

Nota van Inlichtingen 1

Betreft	Nota van inlichtingen	Datum	03-05-2024
Van	Rijkswaterstaat	Referentie	31195285
Project	Medische Keuringen		

Deze 1^{ste} Nota van Inlichtingen wordt hiermee integraal onderdeel van het Beschrijvend Document Medische Keuringen d.d. 2 april 2024 met zaaknummer 31195285.

Ref. Nr.	Fase	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1.	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage E - Keuringsprotocollen	Bij verschillende keuringsprotocollen wordt gesproken over een fietstest. Kan inschrijver ervan uitgaan dat hiermee een maximale inspanningstest met stress ECG wordt bedoeld?	Met de fietstest wordt inderdaad de maximale inspanningstest en een inspannings-ECG bedoeld.
2.	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage E - Keuringesprotocollen	Inschrijver ziet dat in tabel 1.7.1 (kwantitatieve raming) gesproken wordt over keuringsnamen. In bijlage E worden andere benamingen gebruikt voor de keuringsprotocollen. Kan de Aanbestedende dienst in tabel 1.7.1. de keuringsnaam koppelen aan de benamingen van de keuringsprotocollen in bijlage E?	De vermelde benamingen in de tabel van paragraaf 1.7.1 van het Beschrijvend Document en de daaraan gekoppelde keuringsprotocollen (code) in Bijlage E zijn leidend.
3.	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage E - Keuringsprotocollen gezichtsscherpte	Bij gezichtsscherpte wordt gesproken over het afnemen door middel van de Landolt C-ringen kaart. Inschrijver werkt (bij voorkeur) met Visiolite Master visustester van FIM Medical. Gaat de Aanbestedende dienst er mee akkoord dat er andere gevalideerde apparatuur gebruikt wordt, dan beschreven staat bij de keuringsprotocollen?	Aanbesteder gaat er niet mee akkoord dat er een andere gevalideerde apparatuur gebruikt wordt, dan beschreven bij de keuringsprotocollen. Aanbesteder kan de validiteit van dit apparaat niet beoordelen en of dit apparaat tot hetzelfde resultaat komt voor de gezichtsscherpte zoals in het keuringsprotocol is voorgeschreven.
4.	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage E - Keuringsprotocollen gezichtsscherpte	Volstaat het bepalen van gezichtsscherpte voor de afstanden 40 cm, 60 cm en 5m, ipv 50 cm, 70 cm en 6m? Dit is namelijk gebruikelijk bij medische keuringen.	Ja, het volstaat de gezichtsscherpte ook te bepalen voor de afstanden 40 cm, 60 cm en 5m.
5.	Inschrijffase	Inhoud	PVE - 7C	Inschrijver beschikt niet over het certificaat van het Certificeringschema Arbodiensten, omdat wij een gespecialiseerde keuringsinstantie zijn en geen arbodienst. Wij kunnen echter wel aantonen dat we de beveiliging van	Deze eis komt hierbij te vervallen.

Ref. Nr.	Fase	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
				privacygevoelige informatie kunnen waarborgen. Kan de Aanbestedende dienst deze eis om deze reden laten vervallen?	
6.	Inschrijffase	Inhoud	PVE - 3H	In de huidige tijdsgeest is het hoogst ongebruikelijk om drie jaar te werken zonder de mogelijkheid om prijzen te indexeren. Wil de Aanbestedende dienst heroverwegen om deze periode maximaal één jaar te laten zijn?	De eerste zin van eis 3H wordt als volgt aangepast: <u>"De overeengekomen tarieven zijn vast tot 31 december 2025."</u> Dit houdt in dat het is toegestaan de overeengekomen tarieven jaarlijks te indexeren en wel vanaf 1 januari 2026.
7.	Inschrijffase	Proces	1.9. Marktconsultatie	Er staat beschreven dat het verslag met alle respondenten is gedeeld en dat het ook deel uitmaakt van de te publiceren aanbestedingsdocumenten. Inschrijver heeft meegedaan aan de marktconsultatie, maar heeft geen verslag ontvangen en ziet dit niet bij de gepubliceerde documenten terug. Kan de Aanbestedende dienst deze alsnog met inschrijver delen?	Het verslag wordt als bijlage samen met deze nota gepubliceerd.
8.	Inschrijffase	Inhoud	5.3.2. Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid	Inschrijver werkt voor een landelijk opererende organisatie (Brandweer Nederland), die is verdeeld in 25 Veiligheidsregio's. Inschrijver voert bij 19 van de 25 Veiligheidsregio's alle medische keuringen uit. Indien deze 19 Veiligheidsregio's gezamenlijk als completerende referentie worden opgevoerd, voldoet inschrijver dan aan de algemene eisen aan de referentie, zoals bij de kerncompetenties wordt uitgevraagd?	Zoals in het Beschrijvend Document is opgenomen, zijn meerdere referenties toegestaan als deze referenties elkaar completeren om de betreffende kerncompetentie in zijn geheel aan te tonen.
9.	Inschrijffase	Inhoud	1.1.1 Beschrijving huidige situatie	Bij de beschrijving van de huidige situatie staat aangegeven dat de opdrachtnemer het personeelsbestand in beheer heeft. Dit biedt de mogelijkheid om te werken met een jaarplanning waarbij de te plannen keuringen op een efficiënte manier geclusterd kunnen worden. Daarvoor is nodig dat medewerkers van Aanbestedende dienst soms eerder gekeurd worden dan hun 'verloop' datum. Dit is bijvoorbeeld vergelijkbaar met een APK-regeling van een auto. Zijn er in de huidige werkwijze afspraken over het aantal dagen dat de keuring van een medewerker van de Aanbestedende dienst naar voren gepland mag worden? En is het ook toegestaan dat iemand na de 'verloop' datum een keuring plant? En zo ja, hoeveel dagen?	In de huidige werkwijze zijn er geen afspraken over het aantal dagen dat een keuring naar voren gepland mag worden. Aanbesteder vindt het niet bezwaarlijk als Opdrachtnemer met instemming van de Keurling, de keuring enkele dagen (maximaal 4 weken) naar voren plant. Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat Keurlingen tijdig opgeroepen en gekeurd worden. Keurlingen moeten over een geldige keuring beschikken om voor hun functie ingezet te worden. Het is derhalve <u>onder geen beding toegestaan dat Opdrachtnemer, een keuring na de verloop datum plant of uitvoert.</u>

Ref. Nr.	Fase	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
10.	Inschrijffase	Contract	Verwerkersovereenkomst	De verwerkersovereenkomst is bedoeld voor een verwerker. Voor de diensten die wij aan u leveren zijn wij, zoals bedoeld in de AVG, geen verwerker maar verantwoordelijke. De Verwerkersovereenkomst is dan ook niet de gepaste wijze om afspraken te maken over gegevensbescherming. Natuurlijk hebben we de nodige kennis over hoe we wel afspraken kunnen maken. Indien gewenst, kunnen we na gunning gezamenlijk afspraken maken over de gegevensuitwisseling en deze vastleggen. Gaat u akkoord met het laten vervallen van de verwerkersovereenkomst?	In het Programma van Eisen wordt onder eis 2.C het volgende vermeld: <u>"In het kader van de AVG beschouwt Opdrachtgever, Opdrachtnemer als Verwerkingsverantwoordelijke volgens artikel 4, lid 7 AVG."</u> Hieruit volgt dat Aanbesteder de Opdrachtnemer ook als verwerkingsverantwoordelijke beschouwt.
11.	Inschrijffase	Contract	PvE, eis 30C	Wij hanteren andere tijden: Kritiek: < 2 weken Hoog: < 1 maand Medium: < 2 maanden Laag en informatie: best effort Gaat u hiermee akkoord?	Aanbesteder gaat niet akkoord hiermee.
12.	Inschrijffase	Contract	PvE, eis 30C	Er kan inzage in de resultaten worden gegeven op een nader overeen te komen locatie van Opdrachtnemer. Is dit akkoord voor u?	Aanbesteder gaat niet akkoord hiermee.
13.	Inschrijffase	Contract	PVE, eis 28C	Opdrachtnemer is bevoegd de persoonsgegevens die door Opdrachtgever worden verstrekt te verwerken in het kader van de uitvoering van de dienstverleningsovereenkomst. Daarnaast zal Opdrachtnemer de persoonsgegevens van medewerkers van Opdrachtgever verder verwerken voor analyse, statistiek en onderzoek ten behoeve van Opdrachtgever. Een voorbeeld hiervan kan zijn het opstellen van een verzuimrapportage voor Opdrachtgever op geaggregeerd niveau. De gegevens in een dergelijke rapportage zijn niet herleidbaar tot een individuele medewerker. Als Opdrachtnemer ten behoeve van (wetenschappelijk) onderzoek, analyse of statistiek samenwerkt met derde partijen, verstrekt Opdrachtnemer uitsluitend geanonimiseerde gegevens aan deze derden voor zover dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van onderzoek, analyse en/of statistiek en dit op grond van wet- en regelgeving is toegestaan. Voorts kan Opdrachtnemer persoonsgegevens verstrekken	Voor wat betreft het bepaalde in de eerste alinea gaat Aanbesteder akkoord, behalve als het gaat om Klanttevredenheidsonderzoeken (KTO's). Opdrachtnemer moet zich er dan van bewust zijn dat gerechtvaardigd belang dan geen rechtsgrond kan zijn, omdat er ook bijzondere persoonsgegevens worden verwerkt. De rechtsgrond zal dus uitdrukkelijke toestemming moeten zijn. De betrokkene zou moeten instemmen met deelname aan het onderzoek en een optie moeten krijgen om naar eigen wens een opt-in vakje aan te klikken, waarbij hij/zij toestemming geeft dat zijn/haar persoonsgegevens worden doorgegeven. Er wordt dan gevraagd om 'instemming met deelname aan het onderzoek' (instemming) en 'toestemming voor de verwerking van persoonsgegevens' (AVG-toestemming). Tevens moet de mogelijkheid geboden worden om de toestemming in te trekken. Met betrekking tot het bepaalde over wetenschappelijk onderzoek stelt Aanbesteder het

Ref. Nr.	Fase	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
				aan (overheids)instanties, zoals het UWV, CBS en RIVM indien zij op grond van de wet bevoegd of verplicht zijn om persoonsgegevens van Opdrachtnemer te ontvangen. Erkent u bovenstaande en gaat u hiermee akkoord?	volgende: Opdrachtnemer is zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die zij verwerkt bij de uitvoering van de opdracht (op basis van zelfstandigheid en eigen expertise). In overweging 50 van de AVG staat geschreven dat wetenschappelijk en statistisch onderzoek aangemerkt worden als verenigbaar (artikel 6 lid 4 AVG) met het oorspronkelijke doel. In overweging 50 van de AVG staat o.a. beschreven: De verdere verwerking met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden, moet als een met de aanvankelijke doeleinden verenigbare rechtmatige verwerking worden beschouwd. Er is dus geen onderbouwing nodig om aan te tonen dat het doel verenigbaar is met het oorspronkelijke doel waarvoor de gegevens verkregen zijn. Let op: er moet dan wel daadwerkelijk sprake zijn van wetenschappelijk onderzoek. Aanbesteder gaat ervan uit dat Opdrachtnemer dat beoordeelt en kan bevestigen dat er sprake is van wetenschappelijk onderzoek. Ten laatste gaat Aanbesteder ermee akkoord, indien Opdrachtnemer wettelijk verplicht is de persoonsgegevens te delen met daartoe bevoegde overheidsinstanties. Opdrachtnemer zal indien zij daartoe verplicht is de betrokkene(n) informeren dat zij persoonsgegevens deelt.
14.	Inschrijffase	Juridisch	PvE, eis 18C	Deze eis is niet van toepassing. Opdrachtnemer ontvangt weliswaar persoonsgegevens, maar verwerkt deze als verwerkingsverantwoordelijke. Een dossier met bijzondere persoonsgegevens wordt verwerkt. Deze zal nimmer met Opdrachtgever gedeeld worden. Wilt u deze eis laten vervallen?	Deze eis komt te vervallen.
15.	Inschrijffase	Contract	PvE, eis 17C	Opdrachtnemer heeft wettelijke bewaartermijnen waar zij aan dient te voldoen; erkent u dit?	Aanbesteder kan uit de vraag niet opmaken aan welke wetsartikel(en) Vraagsteller refereert, waarin de wettelijke bewaartermijnen zijn vastgelegd, waaraan Vraagsteller dient te voldoen.

Ref. Nr.	Fase	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
16.	Inschrijffase	Contract	PvE, eis 16C	De Archiefwet is hier niet van toepassing. Kunt u dit bevestigen en de eis laten vervallen?	De Archiefwet geldt voor organen van de Nederlandse overheid. Op basis van de Archiefwet zijn overheden verplicht om hun informatie in 'goede, geordende en toegankelijke staat' te bewaren en tijdig te vernietigen. Per categorie overheidsinformatie worden bewaartermijnen vastgesteld in selectielijsten.
17.	Inschrijffase	Contract	PvE, eis 8C	Een audit wordt uitgevoerd door een externe onafhankelijke partij. Kunt u bevestigen dat kosten voor de audit en kosten die Opdrachtnemer hiervoor maakt, voor rekening zijn van Opdrachtgever?	Aanbesteder gaat hiermee akkoord.
18.	Inschrijffase	Contract	PvE, eis 8C	Er kan inzage in de resultaten worden gegeven op een nader overeen te komen locatie van Opdrachtnemer. Is dit akkoord voor u?	Aanbesteder gaat hiermee akkoord.
19.	Inschrijffase	Contract	PvE, eis 5C	Er kan inzage in de resultaten worden gegeven op een nader overeen te komen locatie van Opdrachtnemer. Is dit akkoord voor u?	In eerste aanleg verwacht Aanbesteder dat Opdrachtnemer een samenvatting van de DPIA aanlevert, dan wel aangeeft hoe zij de privacy risico's heeft gemitigeerd.
20.	Inschrijffase	Contract	PvE, eis 2A	Eén van de locaties (Lelystad) ligt niet binnen 45 km afstand tot de dichtstbijzijnde keuringslocatie, maar kan wel binnen 35 minuten enkele reis bereikt worden. Gaat u hiermee akkoord?	Aanbesteder gaat niet akkoord met uw voorstel. De eis betreft de reisafstand en niet de reistijd.
21.	Inschrijffase	Juridisch	ARVODI-2018, art 26.2	Wij beschouwen onze verzekeringspolissen als bedrijfsgevoelige informatie. Gaat u akkoord met het overleggen van een verzekeringscertificaat dat de omvang en dekking van de verzekerde bedragen laat zien?	Aanbesteder gaat akkoord met het overleggen van een verzekeringscertificaat of verklaring van de verzekeraar.
22.	Inschrijffase	Juridisch	ARVODI-2018, art 21.3	Voor belangstellende is er een noodzaak de aansprakelijkheid verder te beperken dan de beperking zoals opgenomen in artikel 21.3 van de ARVODI-2018. Artikel 21.3 bevat te hoge en niet te verzekeren financiële risico's waardoor dit een beletsel vormt om in te schrijven. Voor ons is een verdere beperking noodzakelijk om een bod uit te kunnen brengen. Graag doen wij u daarom een tegenvoorstel voor een vervangend artikel, afgestemd op de branche en de opdrachtwaarde. Bent u bereid om in de af te sluiten overeenkomst onderstaand artikel op te nemen, als vervanger van artikel 21.3? De Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van	Aanbesteder gaat niet akkoord met uw voorstel. De waarde van de opdracht, gedurende de gehele looptijd van de Dienstverleningsovereenkomst, is geraamd op € 2.807.000,- Derhalve wordt de aansprakelijkheid binnen deze opdracht beperkt tot € 3.000.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is. Alle overige bepalingen genoemd onder sub a, b, c, en d van dit artikel blijven ongewijzigd van kracht.

Ref. Nr.	Fase	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
				haar verplichtingen tegenover de andere Partij is aansprakelijk voor de door de andere Partij geleden dan wel te lijden schade, met dien verstande dat de aansprakelijkheid als volgt beperkt is: - voor Diensten waarvan de totale waarde kleiner is dan of gelijk aan € 50.000,-: € 50.000,- per gebeurtenis en € 500.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is; - voor Diensten waarvan de totale waarde meer is dan € 50.000,-: 100.000,- per gebeurtenis en € 1.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is; - In geval van aanspraken op derden, waaronder maar niet uitsluitend begrepen medewerkers van de andere Partijen, op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel tot een maximumbedrag van € 2.000.000,- per jaar en per gebeurtenis; - In geval van een tussen Partijen op grond van artikel 14 lid 1 gesloten overeenkomst: ten aanzien van aanspraken op schadevergoeding waaronder mede begrepen de door toezichthoudende autoriteit opgelegde boetes, in verband met tekortschieten van die overeenkomst tot een maximumbedrag van € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.000.000,- per contractjaar; - In geval van schending van intellectuele eigendomsrechten zoals bedoeld in artikel 24 tot een maximumbedrag € 50.000,- per gebeurtenis en € 500.000,- per contractjaar; Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis. In aanvulling op artikel 21.3 ARVODI-2018 wordt de aansprakelijkheid beperkt tot directe schade, met uitzondering van kosten die voortvloeien uit arbeidsongeschiktheid (waaronder re-integratiekosten en loonkosten). Onder indirecte schade wordt in ieder geval verstaan: gevolgschade, derving van inkomsten of winst, gemiste besparingen en schade doorbedrijfsstagnatie. Ten overvloede zijn alle beperkingen uit het Burgerlijk Wetboek van toepassing. De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen indien er sprake is van opzet of grove	

Ref. Nr.	Fase	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
				schuld aan de zijde van de Partij of het personeel van Opdrachtnemer. Gaat u hiermee akkoord?	
23.	Inschrijffase	Contract	ARVODI-2018, art. 6.2	Professioneel werken staat hoog in ons vaandel. Indien u ontevreden bent over een van onze professionals gaan we graag met u in gesprek, wat er nodig is om verbetering te realiseren. Daar maken we samen afspraken over. Indien naar aanleiding van deze afspraken geen verbeteringen waarneembaar zijn, is het mogelijk om een professional te vervangen. Gaat u hiermee akkoord?	Aanbesteder zal voorafgaand aan de toepassing van dit artikel contact met Opdrachtnemer opnemen. Bij de toepassing hiervan wordt verondersteld dat partijen reeds verbetermaatregelen hebben getroffen, zonder dat dit tot enige verbetering heeft geleid.
24.	Inschrijffase	Contract	ARVODI-2018, art 6.1	Opdrachtnemer wil in uitzonderlijke situaties de mogelijkheid hebben om personen te kunnen vervangen en zal dit altijd in overleg doen. Wij vinden toestemming van Opdrachtgever echter te ver gaan omdat u hiermee ingrijpt in onze bedrijfsvoering. Wij vragen u dan ook om artikel 6.1 niet van toepassing te laten verklaren. Gaat u hiermee akkoord?	In geval er hier sprake is van het vervangen van een onderaannemer blijft artikel 6.1 ongewijzigd van kracht. Aanbesteder moet vooraf kunnen toetsen of deze nieuwe onderaannemer voldoet aan de voorwaarden (geschiktheidseisen, uitsluitingsgronden) die Aanbesteder aan de onderaannemer stelt. Indien het Personeel van Opdrachtnemer betreft, heeft artikel 6.1 geen werking.
25.	Inschrijffase	Contract	Conceptovereenkomst, art. 8.4	Opdrachtnemer kan akkoord gaan met een vrijwaring ten aanzien van sociale premies en IE. Verder kan Opdrachtnemer akkoord gaan met een vrijwaring op voorwaarde dat de vrijwaring is beperkt tot claims die het gevolg zijn van een toerekenbare fout of onrechtmatige daad van Opdrachtnemer en tot het genoemde maximumbedrag in de aansprakelijkheidsbepaling. Gaat u hiermee akkoord?	Aanbesteder gaat niet akkoord met uw voorstel. Zie in dit kader het gegeven antwoord op vraag 22 van deze nota.
26.	Inschrijffase	Contract	Conceptovereenkomst, art. 2.5/2.6	Boetebepalingen zoals in 2.5 omschreven kunnen voor belangstellende een reden zijn om niet in te schrijven. Opdrachtnemer dient namelijk in ruime mate al aansprakelijkheid te aanvaarden en acht het niet redelijk om daarnaast ook nog een contractuele boete overeen te komen. In geval van een tekortkoming in de nakoming kan Opdrachtgever opdrachtnemer aansprakelijk stellen voor de geleden schade. Bent u bereid om artikel 2.5 en 2.6 te laten vervallen?	Aanbesteder is niet bereid deze twee artikelen te laten vervallen. De in artikel 2.5 opgenomen direct opeisbare boete is om te voorkomen dat Opdrachtnemer zijn verlichtingen die voortvloeien uit de Dienstverleningsovereenkomst niet nakomt. De boete is in voorkomend geval bedoeld voor eventuele schade die optreedt als gevolg van de niet naleving. De boete voorkomt ook een eventuele gang naar de rechter voor schadeloosstelling.

Ref. Nr.	Fase	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
					Artikel 2.6 ziet er met name op toe dat Opdrachtgever recht heeft op aanvullende schadevergoeding indien de opgelegde boete ontoereikend is voor de geleden schade als gevolg van de niet naleving.
27.	Inschrijffase	Juridisch	Conceptovereenkomst, art. 1.2	Op basis van de Nota's van Inlichtingen kunnen op genoemde documenten wijzigingen van toepassing zijn. Kunt u bevestigen dat deze wijzigingen en aanvullingen in de definitieve versie van de Overeenkomst (inclusief ARVODI-2018) worden verwerkt?	In de definitieve versie van de Dienstverleningsovereenkomst worden Nota's van Inlichtingen als 2 ^e document toegevoegd in de rangschikking van artikel 1.2. Daarmee prevaleren deze documenten boven de later genoemde documenten.
28.	Inschrijffase	Contract	Bijlage 2 PvE, eis 4H	U noemt oktober als peilmaand, met 1 januari als moment dat de indexatie ingaat en u wenst 3 maanden van tevoren op de hoogte te worden gesteld. Deze zaken gaan echter niet samen. Wij stellen daarom voor om de referteperiode van juli t/m juli te laten lopen zodat wij u 3 maanden van tevoren het indexatiepercentage van het jaar daarop kunnen communiceren. Gaat u daarmee akkoord?	Voor de indexering dient u het laatst gepubliceerde CBS-indexcijfer te hanteren. Zie ook de beantwoording van vraag 29 hieronder.
29.	Inschrijffase	Contract	Bijlage 2 PvE/concept overeenkomst, eis 3H/art. 3.4	Onze ervaring leert dat indexeren volgens de CPI niet voldoende is om te compenseren voor de prijsstijgingen waarmee wij te maken hebben. Ook hier, om te voorkomen dat wij de indexatie moeten verwerken in de tarieven, gaat u ermee akkoord dat Inschrijver haar tarieven volgens de index 'CAO-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen' van het CBS indexeert? Met dien verstande dat de tarieven jaarlijks tenminste worden verhoogd met de uit de voor ons geldende CAO voortvloeiende loonkostenstijging?	Aanbesteder gaat ermee akkoord dat de opgegeven tarieven jaarlijks geïndexeerd kunnen worden conform het CBS-prijsindexcijfer "Cao-lonen per uur inclusie bijzondere beloningen, sector Cao-overheid. De eerste tariefswijziging, op basis van voornoemde indexering, gaat niet eerder in dan 1 januari 2026.
30.	Inschrijffase	Contract	Bijlage 2 PvE, eis 3H	Om te voorkomen dat we een prognose van de indexatie voor komende jaren in tarieven moeten verwerken, verzoeken wij u om jaarlijkse indexatie toe te staan. Zeker gezien de huidige geopolitieke situatie met bijbehorende onzekerheden en oplopende inflatie, zou het opnemen van een prognose een dure oplossing voor u als opdrachtgever kunnen zijn. Het toestaan van jaarlijkse indexatie (met 1 januari 2025 als eerste indexatiemoment) sluit ook aan bij het gewenste partnerschap en zorgt voor een eerlijke en transparante tariefstelling. Gaat u hiermee akkoord?	Het is toegestaan de overeengekomen tarieven jaarlijks te indexeren en wel vanaf 1 januari 2026 . Zie ook de beantwoording van vraag 6.

Ref. Nr.	Fase	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
31.	Inschrijffase	Inhoud	Beschrijven d document, 5.3.2	Bent u bereid zelf als referent op te treden?	Het is toegestaan Aanbesteder als referent op te geven, mits aan de voorwaarden van de kerncompetenties wordt voldaan.
32.	Inschrijffase	Inhoud	Beschrijven d document, art 3.2	Uit ervaring weten we dat na de ontvangst van de antwoorden in de Nota van Inlichtingen (NvI) in de meeste gevallen alles duidelijk is. Het kan echter voorkomen dat er extra vragen ontstaan. Bent u bereid verdiepende vragen naar aanleiding van de NvI te beantwoorden?	Na publicatie van de Nota van Inlichtingen, hebben geïnteresseerde marktpartijen de mogelijkheid om, binnen twee (2) kalenderdagen, verduidelijkingsvragen te stellen. Let wel: deze verduidelijkingsvragen mogen enkel betrekking hebben op de door Aanbesteder gegeven antwoorden in de laatst gepubliceerde Nota van Inlichtingen. Geïnteresseerde marktpartijen moeten dus duidelijk aangeven op welke vraag en gegeven antwoord de verduidelijkingsvraag betrekking op heeft. Vragen die hieraan niet voldoen, worden dan ook niet beantwoord. Er mogen dus ook geen nieuwe vragen gesteld worden. De uiterste datum voor het stellen van verduidelijkingsvragen is dinsdag 7 mei vóór 14:00 uur via TenderNed.
33.	Inschrijffase	Contract	Beschrijven d document/c onceptovereenkomst, art1.8/2.2	In de leidraad onder 1.8 en de conceptovereenkomst in artikel 2.2 is opgenomen dat opdrachtgever zich het recht voorbehoudt de overeenkomst driemaal met één jaar te verlengen. Inschrijver ziet graag dat verlenging van de overeenkomst alleen mogelijk is indien zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer voor verlenging wensen te opteren. Bent u bereid om de optie(s) tot verlenging wederkerig te maken?	Aanbesteder is niet bereid de verlengingsoptie wederkerig te maken.
34.	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 4 Beantwoording gunningscriterië kwaliteit	Wat is het maximaal aantal pagina's voor de beantwoording van Subgunningscriterium SCG-1 en Subgunningscriterium SCG-2? Dat is niet duidelijk. Op pagina 1 staat voor beide maximaal 3 pagina's A4 (enkelzijdig). Op pagina 2 staat respectievelijk 4 en 2 pagina's A4 (enkelzijdig).	Het maximaal aantal vermelde pagina's op pagina 2 is leidend. Sub-gunningscriterium SCG 1: Beschrijving plan van aanpak implementatie. Maximaal vier (4) pagina's A4 (enkelzijdig). Sub-gunningscriterium SCG 2: Procesbeschrijving Dienstverlening. Maximaal twee (2) pagina's A4 (enkelzijdig)

Ref. Nr.	Fase	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
35.	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 2 PvE, eis 5B	Eis: Opdrachtgever, Keurling of Afnemer kunnen tot 24 uur vóór het moment van een individuele keuring kosteloos de afspraak annuleren of wijzigen. Gaat Aanbestedende Partij akkoord met 48 uur in plaats van 24 uur?	Aanbesteder gaat niet akkoord met uw voorstel.
36.	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 2 PvE, eis 1A	Eis: Opdrachtgever en Afnemers kunnen afroepen plaatsen voor delen van de Dienstverlening. Wat wordt hier precies bedoeld?	Deze eis komt te vervallen.
37.	Inschrijffase	Uitvoering	VBBA vragenlijst	Is specifiek de VBBA vragenlijst vereist of is een andere vragenlijst op psychosociale arbeidsomstandigheden ook toegestaan?	Bij de aanstellingskeuring wordt geen vragenlijst voor het meten van de psychosociale arbeidsbelasting (PSA) gehanteerd. PSA heeft betrekking op stress die ontstaat als reactie op ongewenst gedrag en een te hoge werkdruk. En dat wordt tijdens de aanstellingskeuring niet beoordeeld. Er is wellicht wel plek voor tijdens een PMO, maar dat valt buiten de scope van de opdracht.
38.	Inschrijffase	Uitvoering	Gezichtsscherpte	De vermelde afstand voor dichtbij en leesafstand is 50cm en 70cm en voor veraf wordt 6 meter gehanteerd. Volgens de Landholt C-kaarten die opdrachtnemer hanteert zou dit respectievelijk 40cm, 60 cm en 5 meter zijn. Graag bevestiging met betrekking tot de juiste afstand.	Zie het antwoord op vraag 4.
39.	Inschrijffase	Uitvoering	Zien bij suboptimale lichtomstandigheden / visus nachtzien	Wordt er een specifieke methodiek gewenst bij de uitvoering om dit te toetsen? Zo ja welke?	De onderzoeksmethodiek is naar verwachting het volgende: - Gezichtsscherpte veraf: Landholt-C kaart op 5 of 6 meter - Gezichtsscherpte nabij: leeskaart op 30-40 cm afstand - Gezichtsscherpte beeldscherm: leeskaart op 60-70 cm afstand In voorkomend geval zal ook het kleuronderscheidend vermogen getest moeten worden en de gezichtsvelden in de ooghoeken. Het definitief besluit over de afstanden volgt bij oplevering rapportage.

Ref. Nr.	Fase	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
40.	Inschrijffase	Uitvoering	Aantal pagina's SG1 en SG2	Op pagina 1 staat vermeld dat SG1 maximaal drie (3) pagina's A4 (enkelzijdig) en SG2 Maximaal drie (3) pagina's A4 (enkelzijdig) mag bevatten. Op pagina 2 staat vermeld dat SG1 maximaal vier (4) pagina's A4 (enkelzijdig) en SG2 maximaal twee (2) pagina's A4 (enkelzijdig) mag bevatten. Kunt u aangegeven welk maximaal aantal aangehouden dient te worden?	Zie de beantwoording van vraag 34
41.	Inschrijffase	Uitvoering	Informatie verstrekken	Kunt u een voorbeeld geven van een incidentele informatievraag?	Een incidentele informatievraag kan gaan over een functiewijziging of een nieuwe functie, waarbij, gelet op de inhoud en de omstandigheden waaronder de werkzaamheden uitgevoerd worden, het mogelijk is dat deze (gewijzigde of nieuwe) functie onder een keuringsregime moet komen te vallen. In de afgelopen 5 jaar is deze vraag niet aan de orde geweest.
42.	Inschrijffase	Uitvoering	Eis 15E	Opdrachtgever geeft tijdig aan bij Opdrachtnemer wat diens wensen zijn voor het format Wat wordt er onder tijdig verstaan? Kunt u een specifieke termijn aangeven in weken?	Onder tijdig wordt hier verstaan binnen vier (4) weken of zoveel eerder als mogelijk.
43.	Inschrijffase	Uitvoering	Prognose aantallen keuringen en kosten	Kunt u meer toelichting geven? Door wie wordt de prognose afgegeven? Deze gegevens zouden al bekend moeten zijn bij beide partijen op basis van het keurlingen bestand aangeleverd door opdrachtgever en overzicht op pagina 8 in het beschrijvend document en daarbij de tarieven die zijn vastgesteld in de gunning.	Aanbesteder neemt dat Vraagsteller hier aan eis 14.E refereert en is het eens dat de gegevens bij beide partijen bekend zijn op basis van het door Opdrachtgever aangeleverde bestand van de Keurlingen. Deze eis komt hiermee te vervallen.
44.	Inschrijffase	Uitvoering	Annuleringen en wijzigingen	Opdrachtnemer hanteert een termijn van 48 uur. Is opdrachtgever bereid hierin mee te gaan?	Zie de beantwoording van vraag 35
45.	Inschrijffase	Uitvoering	Inplannen zee- en binnenvaart keuringen	Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid om een afspraak in te plannen, waarbij locatie, datum en tijd door de opdrachtnemer gereserveerd worden voor de keurling. Ivm de AVG dient de keurling vervolgens alsnog zelf de ingeplande afspraak te bevestigen aan de hand van een ontvangen mail, een persoonlijk account aan te maken in een beveiligde online omgeving om de privacy te	Aanbesteder gaat akkoord met uw voorgestelde werkwijze.

Ref. Nr.	Fase	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
				waarborgen en een vragenlijst in te vullen alvorens de afspraak. Is deze werkwijze akkoord voor de opdrachtgever?	
46.	Inschrijffase	Uitvoering	Overgang dienstverlening	Kunt u meer toelichting geven met betrekking tot de beoogde ondersteuning bij overgang van de Dienstverlening naar een andere opdrachtnemer; met wat voor ondersteuning dient de opdrachtnemer rekening te houden? Wat is de verwachte duur van deze periode? Welke kosten kunnen verwacht worden? Wat zijn volgens de opdrachtgever reële en acceptabele kosten hierbij?	In dit kader verwijst Aanbesteder u naar artikel 6 en 7 van Bijlage 7 Concept Dienstverleningsovereenkomst. Alle kosten die partijen aan hun zijde maken, in verband met de transitie, komen voor rekening van die partijen. Indien en voor zover noodzakelijk (redelijkheid en billijkheid) kunnen partijen een transitievergoeding overeenkomen bij het opstellen van het exit-plan.
47.	Inschrijffase	Uitvoering	Uitvoering dienstverlening op locaties opdrachtnemer	Opdrachtgever staat toe dat er gewerkt wordt met onderaannemers (Beschrijvend document, punt 1.6, pagina 7). Staat de opdrachtgever daarmee ook toe dat delen van de dienstverlening op locatie van een eventuele onderaannemer worden uitgevoerd?	Indien Inschrijver delen van de dienstverlening in onderaanneming wenst uit te laten voeren door een derde, zijn alle uitsluitingsgronden (zie UEA) en uitvoeringsvoorwaarden op deze derde van toepassing. Deze derde dient dan ook een door hem getekende UEA te overleggen. Let op dat Inschrijver Deel II D van het UEA ook volledig invult en geef daarbij ook aan welk deel van de dienstverlening door deze derde (onderaannemer) uitgevoerd wordt. Ook voor deze derde geldt de eis zoals geformuleerd in bijlage 2 Programma van eisen onder 2.A
48.	Inschrijffase	Uitvoering	Keuring Officier van Dienst (nat en droog) en Dronepiloot	Kan er al iets gedeeld worden met betrekking tot de verwachte inhoud van deze keuringen?	Het enige wat Aanbesteder op dit moment kan delen, is dat er interviews gehouden worden. Hierna worden alle antwoorden naast elkaar gelegd, om met zekerheid vast te kunnen stellen dat alle functies op dezelfde manier geïnterpreteerd worden. De indruk bestaat dat dit voor wat betreft de biometrie beperkt kan blijven tot de gezichtsscherpte, het gehoor en enkele lichamelijke testen. En natuurlijk de antwoorden op de vragenlijst. Echter kan dit pas met zekerheid worden gesteld, nadat de nieuwe protocollen in de 2e helft van het jaar 2025 bekend en ingevoerd worden.

Ref. Nr.	Fase	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
49.	Inschrijffase	Uitvoering	Kwantitatieve raming en uit te voeren keuringen	Van de vermelde keuringen in het overzicht op pagina 8 ontbreken een aantal keuringen in bijlage E Keuringsprotocollen. Het betreft onder andere de Off Shore keuringen, SVR Cat A. Kantoor, SVR Cat B. Technische werkzaamheden en SVK Cat B. Light Hoofd Techniek. Volgt hier nog een protocol van?	In opdracht van Aanbesteder voert het Coronel Instituut van Amsterdam UMC een herijking van de protocollen uit. De verwachting is dat deze nieuwe protocollen in de 2e helft van het jaar 2025 ingevoerd worden. De in bijlage E opgenomen protocollen blijven tot die tijd van kracht.
50.	Inschrijffase	Uitvoering	Keuringsprotocollen	Er wordt beschreven dat in de keuringsprotocollen per functie de eisen opgenomen zijn waaraan een keurling moet voldoen. In de protocollen zijn de bijzondere functie eisen opgenomen en welke vragenlijsten en keuringsonderdelen moeten worden uitgevoerd. De normwaardes waar de resultaten van de keurling binnen moeten vallen ontbreken, evenals de gewenste methodiek bij de uitvoering van de onderzoeken. Kan de opdrachtnemer hieromtrent meer informatie verwachten?	Op basis van de herijking van het Coronel Instituut van Amsterdam UMC kan Inschrijver de volgende informatie verwachten: - Een testprotocol bestaande uit de volgende onderdelen: vragenlijst; biometrie; lichamelijke testen; functionele testen; scoreformulier vragenlijsten en testen; beoordelingskader en lijst met benodigdheden. - Een achtergronddocument met de onderzoeksmethodiek, resultaten literatuuronderzoek, de gemaakte keuzes en de bijzondere functie-eisen op basis van de interviews met de RWS medewerkers en enkele overwegingen/adviezen.
51.	Inschrijffase	Uitvoering	Keurlingenbestand	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het voeren van de administratie en up to date houden van het bestand "keurlingen". Hoe krijgt de opdrachtnemer de informatie dat een keurling bijvoorbeeld uit dienst is, met pensioen is, van functie veranderd is of dat er een nieuwe medewerker uitgenodigd moet worden? Met het doel om het keurlingen bestand up to date te houden.	In de huidige situatie kunnen leidinggevenden voor hun eigen afdeling of team mutaties in het systeem van de Opdrachtnemer doorvoeren. Daarmee blijft het systeem up-to-date. Het is Inschrijver toegestaan een andere werkwijze te hanteren, waarbij het voor de leidinggevenden geen extra administratieve last met zich meebrengt de nodige mutaties door te voeren.
52.	Inschrijffase	Uitvoering	Landelijke dekking	Opdrachtnemer heeft landelijke dekking, maar kan mogelijk voor een enkele locaties van Rijkswaterstaat niet voldoen aan de 45km reisafstand. Accepteert opdrachtgever dat er voor enkele locaties hier een uitzondering in is?	Aanbesteder accepteert uw voorstel niet. De uitzondering voor de 45 km reisafstand geldt alleen voor de zee- en binnenvaartkeuring en voor medewerkers die op de Waddeneilanden wonen.
53.	Inschrijffase	Uitvoering	Medisch personeel / BIG registratie	Dienen de keuringsartsen, naast hun BIG-registratie, nog in het bezit te zijn van andere kwalificaties ten behoeve van het uitvoeren van de medische keuringen vermeld in het overzicht op pagina 8 en in het prijsinvalformulier?	Uit het Besluit Aanstellingskeuringen volgt dat een aanstellingskeuring alleen door een bedrijfsarts uitgevoerd mag worden. Zie ook het gegeven antwoord op vraag 61 met betrekking tot het uitvoeren van stralingskeuringen.

Ref. Nr.	Fase	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
54.	Inschrijffase	Uitvoering	Medisch personeel / BIG registratie	Opdrachtgever geeft aan dat al het medisch personeel wat ingezet wordt voor de keuringen BIG-geregistreerd moet zijn. Opdrachtgever spreekt in de Bijlage E op pagina 4 bij de uit te voeren werkzaamheden over "Doktersassistente (DA)". Een doktersassistente beschikt niet over een BIG registratie. Betekent dit dat een doktersassistente alsnog, in samenwerking met en onder de verlengde arm van de BIG geregistreerde arts, kan worden ingezet?	Deelonderzoeken van de aanstellingskeuring, zoals bloeddrukmeting, visustesten, audiometrie, etc. kunnen door een niet BIG-geregistreeerde doktersassistente uitgevoerd worden. Dit gebeurt dan inderdaad onder de verlengde arm van de bedrijfsarts. Deze taken worden dus in opdracht van de bedrijfsarts uitgevoerd. De eindverantwoordelijkheid blijft echter bij de delegerende bedrijfsarts. Deze taakdelegatie komt met een aantal voorwaarden en vereisten, onder meer op het gebied van de bekwaamheid van de taakgedelegeerde en het toezicht daarop. De beroepsvereniging van bedrijfsartsen (NVAB) heeft hierover een 'Standpunt delegatie van taken door de bedrijfsarts en supervisie' uitgegeven, waarin deze voorwaarden en vereisten zijn opgenomen. Er bestaat dus geen bezwaar als niet-BIG geregistreerde medewerkers een deelonderzoek van de aanstellingskeuring uitvoeren, mits dit is vastgelegd (en periodiek getoetst) conform het standpunt van de eerdergenoemde NVAB.
55.	Inschrijffase	Uitvoering	Huidige opdrachtnemer	Hoeveel jaar heeft huidige opdrachtnemer Rijkswaterstaat voorzien in de dienstverlening mbt de keuringen	De overeenkomst met de huidige Opdrachtnemer heeft een looptijd van twee (2) jaar.
56.	Inschrijffase	Contract	Bijlage 3a Prijsinvalformulier - no-show	In het prijsinvalformulier is geen mogelijkheid om een no-show tarief op te geven. Kan Inschrijver er vanuit gaan dat het bedrag van de betreffende dienstverlening / keuring per persoon gefactureerd mag worden?	Deze aanname is juist.
57.	Inschrijffase	Contract	Bijlage 3a Prijsinvalformulier - lege plekken / clustering	Inschrijver hanteert de planningswijze dat de keuringen geclusterd en achter elkaar worden ingepland om lege plekken te voorkomen. Indien dit niet mogelijk is dan verzoekt Inschrijver om een kolom Lege plek toe te voegen aan het Prijsinvalformulier zodat hiervoor een tarief opgegeven kan worden.	Aanbesteder gaat niet akkoord met uw voorstel.
58.	Inschrijffase	Contract	Bijlage 3a Prijsinvalformulier - minimaal dagtarief	In het prijsinvalformulier is geen mogelijkheid om een minimaal dagtarief op te geven. Om te voorkomen dat een dag wordt volgepland maar er veel minder / geen personen komen opdagen stelt Inschrijver een aanpassing van het	Aanbesteder gaat niet akkoord met uw voorstel.

Ref. Nr.	Fase	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
				prijnsinvulformulier voor met een toe te voegen kolom 'Minimaal dagtarief'.	
59.	Inschrijffase	Contract	Bijlage 3a Prijnsinvulformulier - afwijkende werktijden	Inschrijver gaat ervan uit dat de tarieven gelden voor uitvoering van de dienstverlening van maandag tot en met vrijdag tussen 9:00 en 17:00 uur op alle locaties. Voor afwijkende keuringsdagen (ook in weekenden en/ of feestdagen) en/ of werktijden kan een toeslag gelden. Graag deze voorwaarde toevoegen.	Deze voorwaarde wordt niet toegevoegd. De dienstverlening dient uitsluitend uitgevoerd te worden op werkdagen en wel van maandag tot en met vrijdag tussen 09:00 en 17:00 uur. Keurlingen kunnen niet opgeroepen worden in het weekend en of feestdagen.
60.	Inschrijffase	Contract	Bijlage 7 Concept dienstverleningsovereenkomst	Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de planning kosteloos af te schalen tot 2 weken voor aanvang voor een dagplanning. Binnen deze termijn worden de afgenomen dagen/ dagdelen gefactureerd volgens planning, omdat Inschrijver het betreffende medisch personeel niet tijdig kan inplannen voor eventuele andere opdrachten. Graag deze voorwaarde opnemen in de concept dienstverleningsovereenkomst.	Deze voorwaarde wordt niet toegevoegd. Aanbesteder hanteert een termijn van minimaal 24 uur waarbinnen een Keurling een afspraak kosteloos kan annuleren/opnieuw kan plannen.
61.	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage E Keuringsprotocollen	Bij 'IenM/ILT05 Inspecteur Basale keuringsinhoud en extra modules' wordt er bij Extra vragenlijst en bij Extra keuringsonderdeel Stralingskeuring benoemd. Inschrijver is van mening dat een arts een aanvullende licentie nodig heeft om deze keuring te mogen verrichten. Klopt deze veronderstelling en moet dit dus opgenomen worden in het Programma van Eisen?	Als aanvullende eis voor het uitvoeren van stralingskeuringen, geldt dat de uitvoerende arts als stralingsarts ingeschreven moet zijn in het Register stralingsartsen. Aanbesteder kan na gunning om een geldig bewijsstuk van inschrijving vragen.
62.	Inschrijffase	Contract	Programma van Eisen 4.H (pagina 11)	In eis 4.H wordt benoemd: 'Opdrachtnemer levert 3 maanden voorafgaand aan een indexering, schriftelijk een onderbouwd voorstel aan de contractmanager van Opdrachtgever.' Wordt met het onderbouwde voorstel de berekeningsmethode van het indexeringspercentage bedoeld, met een duidelijke verwijzing naar de herkomst van de gebruikte indexcijfer zoals verderop aangegeven? Wanneer anders dan graag specificeren wat er onderbouwd moet worden.	Deze interpretatie is juist. Zie in dit kader ook het antwoord op vraag 29 van deze nota.
63.	Inschrijffase	Contract	Programma van Eisen 4.A (pagina 1)	Inschrijver werkt met een deskundig medisch team waarbij de arts altijd BIG-geregistreerd en eindverantwoordelijk is voor de dienstverlening. Echter wordt deze vaak geassisteerd door een doktersassistent. Gaat u hiermee akkoord?	Ervan uitgaande dat een doktersassistent over de nodige kwalificaties beschikt, gaat Aanbesteder hiermee akkoord. Zie in dit kader ook het gegeven antwoord op vraag 54.

Ref. Nr.	Fase	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
64.	Inschrijffase	Inhoud	Programma van Eisen 2.A (pagina 1)	Is het mogelijk voor Inschrijver om mobiele units in te zetten, al dan niet naast het aanbieden van eigen locaties, waarin de medische keuringen verricht kunnen worden?	Het is Inschrijver toegestaan om mobiele units in te zetten, waarin de medische keuringen verricht worden, op voorwaarde dat deze mobiele units voldoen aan de eis 2.A, zoals opgenomen in bijlage 2 Programma van Eisen.
65.	Inschrijffase	Contract	Programma van Eisen 16.C (pagina 4)	Bedoelt u dat Inschrijver gecertificeerd moet zijn voor de benoemde NEN-ISO normeringen NEN-ISO 15489 (Informatie- en Archiefmanagement), NEN-ISO 16175 (Principes Informatiebeheer in een digitale omgeving), NEN-ISO 23081 (Toepassing van Metagegevens), NEN-ISO 2082 (Minimale functionele inrichtingseisen recordsmanagement systeem) en NEN-ISO 14271 (OAIS) (Ter ondersteuning van de (langdurige) digitale bewaarnorm)?	In de eis staat niet vermeld dat Inschrijvers voor de genoemde normeringen gecertificeerd moeten zijn. In de eis staat vermeld dat om aan de Archiefwet te voldoen, de uitvoering van de Dienstverlening aan de genoemde normen moet voldoen.
66.	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 4 - Beantwoording gunningscriteria kwaliteit	Het maximaal aantal pagina's A4 van de sub-gunningscriteria kwaliteit is op pagina 1 en pagina 2 verschillend. Wij vragen jullie om voor SCG1 maximaal 4 pagina's A4 en voor SCG2 maximaal 3 pagina's A4 te hanteren.	Aanbesteder gaat niet akkoord met uw voorstel. Zie ook de beantwoording van vraag 34.
67.	Inschrijffase	Proces	Beschrijven d document - planning	De uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen is Pinkstermaandag 20 mei voor 14.00 uur. Wij verzoeken jullie deze uiterste datum te verschuiven naar woensdag 22 mei.	De uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen wordt verschoven naar dinsdag 21 mei 2024 vóór 14:00 uur.
68.	Inschrijffase	Proces	Bijlage D - Procesbeschrijving Aanstellingskeuring	Het proces start met een verzoek om een keuring. Kunt u aangeven hoe het verzoek om een aanstellingskeuring wordt aangemeld bij inschrijver?	De direct leidinggeven van de Keurling dient per mail een aanvraag in.
69.	Inschrijffase	Inhoud	Beschrijven d document	5.3.2 Mag voor kerncompetentie 1 een referentie waar we PMO's inzetten worden gebruikt?	Het is niet toegestaan referenties in te dienen waar PMO's door Inschrijvers zijn ingezet. De opdracht is nadrukkelijk gericht op het bepalen of een persoon geschikt is om bepaalde taken uit te voeren en niet op het identificeren van gezondheidsrisico's op de werkplek en het verbeteren van de gezondheid en het welzijn van werknemers.

Ref. Nr.	Fase	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
70.	Inschrijffase	Uitvoering	Beschrijven d document	1.10: Opdrachtnemer committeert zich met zijn Inschrijving, 5% van de contractwaarde in te zetten om te voldoen aan de SROI-verplichting. Belangstellende heeft een eigen invulling en beleid op gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen. Bent u bereid om na gunning nadere afspraken over de invulling van de SROI te maken met de partij waaraan de opdracht wordt gegund?	Om samen een goede invulling te geven aan de realisatie van social impact met Social Return, gaat Opdrachtgever graag met Opdrachtnemer na definitieve gunning in gesprek. Opdrachtnemer heeft de ruimte om eigen ambities en ideeën voor het leveren van sociale impact te vertalen naar een concreet voorstel voor de Groeituin, die aansluit bij de mogelijkheden en wensen van Opdrachtgever en die Opdrachtnemer de mogelijkheid biedt deze ambities te realiseren. Uiterlijk twee maanden na ingangsdatum van de Dienstverleningsovereenkomst, dient Opdrachtnemer een concept plan van aanpak in, waarin wordt aangegeven op welke wijze Opdrachtnemer aan zijn Social Return verplichting gaat voldoen. In het plan van aanpak moet in ieder geval aandacht worden besteed aan de volgende punten: • De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de 5% SROI-verplichting, te denken valt aan begeleidingsuren, interventies, stage- en ervaringsplekken, dienstverleningsvorm, producten; • Weergave van bijpassende hoeveelheid van wat er aangeboden wordt. Deze hoeveelheid dient in verhouding te staan tot de te verwachte omzet binnen de Dienstverleningsovereenkomst; • Voorstel voor procesafspraken ten behoeve van uitvoering. Met daarin naam aanspreekpunt vanuit Opdrachtnemer en praktische invulling van het proces; • Voorstel voor periodieke rapportage aan of monitoring door Opdrachtgever. Het plan van aanpak moet worden opgeleverd aan de contractmanager van Opdrachtgever.

Ref. Nr.	Fase	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
71.	Inschrijffase	Uitvoering	Beschrijven d document	1.4.3. Opdrachtgever beoogt met het afsluiten van de DVO het volgende wordt gerealiseerd: Het reduceren van administratieve lasten doordat Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het voeren van de administratie (up-to-date houden van het bestand "Keurlingen", uitnodigen van Keurlingen om een afspraak in te plannen, het verzenden van herinneringsmails, en dergelijke) en het zorgdragen dat de uitslagen door P-direkt (het rijksperoneelssysteem) opgenomen kunnen worden in het personeelsdossier van de Keurling. Kunt u toelichten hoe u dit wilt realiseren? Is dit middels een koppeling met P-direkt? Of hoe ontvangen wij anders bij aanvang een actueel overzicht en hoe wordt dit vervolgens gedurende de looptijd van de overeenkomst actueel gehouden?	Er wordt geen koppeling gemaakt met P-Direkt. Opdrachtgever verwerkt ontvangen informatie (e.g. uitslagen) van Opdrachtnemer, zelf in het personeelsdossier van de Keurling. Bij aanvang van de dienstverlening ontvangt Opdrachtnemer via mail een actueel overzicht van het Keurlingen bestand. Zie verder het antwoord op vraag 51 met betrekking tot het actueel houden van het Keurlingenbestand gedurende de looptijd van de Dienstverleningsovereenkomst.
72.	Inschrijffase	Proces	Programma van Eisen	Eis 12C: Opdrachtnemer kan aantonen hoe de taken en verantwoordelijkheden binnen haar organisatie zijn verdeeld. De te gebruiken middelen en de rapportagelijnen staan beschreven, inclusief de uitwisseling van persoonsgegevens tussen organisaties. Genoemde items maken onderdeel uit van externe audits. Inschrijver wordt jaarlijks extern geaudit. Gaat u hiermee akkoord dat dit volstaat?	Aanbesteder gaat in zoverre hiermee akkoord, indien uit het auditrapport het gevraagde aangetoond wordt. Voor wat betreft de uitwisseling van persoonsgegevens tussen organisaties, wil Aanbesteder geïnformeerd worden of er persoonsgegevens uitgewisseld worden tussen organisaties en zo ja, met welk doel en met welke organisaties.
73.	Inschrijffase	Uitvoering	Programma van Eisen	Eis 11A: Eventuele kosten van Opdrachtnemer aan transities worden gedragen door Opdrachtnemer. Kunt u toelichten welke kosten bedoeld worden? Is het een juiste aanname dat u hiermee niet de overdracht van dossiers bedoeld? De kosten die wij hiervoor betalen aan de vorige opdrachtnemer brengen wij namelijk in rekening bij opdrachtgever.	Zie de beantwoording van vraag 46.

Ref. Nr.	Fase	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
74.	Inschrijffase	Uitvoering	Programma van Eisen	Eis 7B: Opdrachtnemer brengt op verzoek van Opdrachtgever kosteloos advies uit om te bepalen of voor nieuwe werkzaamheden die door medewerkers uitgevoerd moeten gaan worden, in bestaande of nieuwe functies, een aanstellings- en/of periodieke keuring nodig is, en zo ja, wat de inhoud daarvan dan moet zijn (keuringsprotocol*). Opdrachtnemer hanteert de Wet Medische Keuringen en de Leidraad Aanstellingskeuringen (LAAK) om tot het een advies te kunnen komen over de bijzondere belastbaarheidseisen en het bijbehorende keuringsprotocol. Indien Opdrachtgever besluit dat de keuring moet worden toegevoegd aan de Dienstverlening, dan doet Opdrachtnemer een voorstel voor een keuringstarief. De prijsstelling voor een nieuwe keuring is dan in lijn met de tarieven voor de overige keuringen. Op basis van historie kan gesteld worden dat dit enkele malen per jaar voorkomt. Inschrijver kan niet akkoord gaan met het onbeperkt geven van kosteloos advies. U geeft aan dat het enkele keren per jaar voorkomt. Kunt u een indicatie geven van het aantal uren dat het betreft en kunnen we een maximaal aantal uren benoemen voor kosteloos advies? Extra adviesuren brengen we vervolgens in rekening.	Het is gebleken dat in de afgelopen 5 jaar, dergelijke verzoeken tot advies niet aan de orde zijn geweest. Aanbesteder kan om die reden geen indicatie geven van de frequentie en het maximaal aantal uren per jaar.
75.	Inschrijffase	Uitvoering	Programma van Eisen	Eis 6C: Opdrachtnemer voldoet aan de ISO-27001. Inschrijver is zelf niet ISO27001 gecertificeerd maar werkt wel met een systeem van een leverancier dat ISO27001 gecertificeerd is. Voldoet inschrijver daarmee aan deze eis?	Daarmee voldoet u niet aan de eis. Inschrijvers moeten beschikken over een ISO 27001-certificaat of gelijkwaardig certificaat. Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee u aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag liggen aan het gevraagde certificaat.
76.	Inschrijffase	Proces	Programma van Eisen	Eis 5C: Opdrachtnemer kan volgens artikel 35 AVG verplicht zijn een DPIA uit te voeren en geeft Opdrachtgever inzicht in de resultaten voor zover deze relevant zijn in het kader van de Dienstverlening. Inschrijver gaat liever niet jaarlijks in gesprek met ál haar klanten over álle aspecten van informatiebeveiliging en privacy. Daarvoor wordt inschrijver jaarlijks extern geaudit.	Aanbesteder kan uit de tekst geen vraag ventileren. In dit kader verwijst Aanbesteder naar het gegeven antwoord op vraag 19.

Ref. Nr.	Fase	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
77.	Inschrijffase	Uitvoering	Programma van Eisen	Eis 5B: Opdrachtgever, Keurling of Afnemer kunnen tot 24 uur vóór het moment van een individuele keuring kosteloos de afspraak annuleren of wijzigen. Inschrijver hanteert een kosteloze annuleringstermijn van 72 uur i.p.v. 24 uur. Gaat u hiermee akkoord?	Aanbesteder gaat niet akkoord met uw voorstel.
78.	Inschrijffase	Contract	Programma van Eisen, eis 3H	Eis 3H: De prijzen zijn vast gedurende de initiële looptijd (3 jaar) van de Dienstverleningsovereenkomst. Opdrachtnemer is gerechtigd vanaf 1 januari 2028 de opgegeven tarieven jaarlijks te. Inschrijver indexeert jaarlijks haar tarieven. Gaat u akkoord om de prijzen te indexeren per 1 januari 2025?	Aanbesteder gaat niet akkoord met uw voorstel. Zie de beantwoording van vraag 30.
79.	Inschrijffase	Uitvoering	Programma van Eisen, eis 3D	Kosten die voortkomen uit het realiseren van de koppeling voor elektronische berichten uitwisseling met de Rijksoverheid worden gedragen door Opdrachtnemer. Kunt u toelichten om welke elektrische berichtenuitwisseling dit gaat? En met welk systeem moet er gekoppeld worden?	Zie in dit verband het antwoord op vraag 51 en 71.
80.	Inschrijffase	Uitvoering	Algemeen	Is het akkoord om, indien mogelijk, een mobiele keuringsunit in te zetten die inschrijver plaatst bij een kantoor van opdrachtgever om reistijd en kosten te besparen? Is het daarbij akkoord om keuringen te bundelen bij voldoende aanmeldingen zodat er een volle keuringsdag gepland kan worden op de locatie van opdrachtgever?	Aanbesteder heeft geen bezwaar tegen het inzetten van een mobiele keuringsunit, mits de Inschrijver garandeert invulling te geven aan de eisen gesteld onder 2.A en 2.B van bijlage 2 Programma van Eisen. Aanbesteder geeft - gelet op de hierboven genoemde eisen - nadrukkelijk geen garantie dat Inschrijver hierdoor keuringen kan bundelen zodat er een volle keurings-dag gepland kan worden.
81.	Inschrijffase	Proces	Algemeen	Uit ervaring blijkt dat na de ontvangst van de Nota van Inlichtingen in de meeste gevallen alles duidelijk is. Het wil echter ook weleens voorkomen dat er door de NvI extra vragen ontstaan. Graag vernemen wij of het mogelijk is om na het ontvangen van de NvI nog extra vragen te stellen.	Zie de beantwoording van vraag 34.
82.	Inschrijffase	Contract	Arvodi, artikel 27.4	Bent u bereid overeen te komen dat pas na overleg met opdrachtnemer aan opdrachtgever toegang tot de in lid 2 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken wordt verschaft?	In onderhavige situatie zal Aanbesteder Opdrachtnemer vooraf in kennis stellen.
83.	Inschrijffase	Contract	Arvodi, artikel 26.2	Belangstellende overlegt vanwege de bedrijfsgevoeligheid liever geen verzekeringspolis. Bent u bereid akkoord te gaan met het overleggen van een verzekeringsverklaring?	Zie de beantwoording van vraag 21.

Ref. Nr.	Fase	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
84.	Inschrijffase	Contract	Arvodi, artikel 25.1	Belangstellende zou het op prijs stellen indien onder derden niet haar groepsmaatschappijen zouden zijn begrepen. Bent u bereid dat overeen te komen?	Aanbesteder is daartoe niet bereid.
85.	Inschrijffase	Contract	Arvodi, artikel 24.9	Belangstellende wenst geen gebruiksrecht voor onbepaalde tijd overeen te komen. Belangstellende wil dit graag enkel beperken tot de duur van de onderhavige overeenkomst. Bent u hiertoe bereid?	Aanbesteder gaat niet akkoord met uw voorstel. Dit mede in verband met eventuele opeenvolgende transities.
86.	Inschrijffase	Contract	Arvodi, artikel 24.6	Bent u bereid dit artikel in casu buiten toepassing te verklaren?	Aanbesteder ziet geen reden dit artikel buiten toepassing te verklaren.
87.	Inschrijffase	Contract	Arvodi, artikel 24.3	Artikel 24.3: belangstellende wenst een aan opdrachtgever niet-exclusief en niet opzegbaar gebruiksrecht ter zake intellectuele eigendomsrechten niet van onbepaalde duur te laten zijn. Belangstellende wenst dit te beperken tot de duur van de onderhavige overeenkomst. Bent u hiertoe bereid?	Zie de beantwoording van vraag 85.
88.	Inschrijffase	Contract	Arvodi, artikel 22.4	Belangstellende ziet graag dat fusie of splitsing binnen de groep van belangstellende geen reden is voor ontbinding. Bent u bereid dit overeen te komen?	Aanbesteder is hiertoe niet bereid.
89.	Inschrijffase	Contract	Arvodi, artikel 22.3	Bent u bereid onder overmacht wel kortstondige ziekte van personeel van maximaal drie dagen te verstaan?	Aanbesteder is hiertoe niet bereid.
90.	Inschrijffase	Juridisch	Arvodi, artikel 21.6	Belangstellende wenst de hierboven bij artikel 21.3 genoemde beperkingen van aansprakelijkheid mede ook de artikelen 21.4, 21.5, 21.6, 24.7 en 24.8 en de eventuele verplichtingen tot vrijwaring omvatten. Bent u hiertoe bereid?	Aanbesteder is hiertoe niet bereid. De in de vraag genoemde artikelen, blijven ongewijzigd van kracht. Zie in dit kader ook de beantwoording van vraag 22.
91.	Inschrijffase	Juridisch	Arvodi, artikel 21.3	Bent u bereid om overeen te komen dat alle aanspraken verjaren na verloop van 2 jaren na het moment waarop Opdrachtgever daarmee bekend werd of redelijkerwijs bekend had behoren te zijn?	Aanbesteder is hiertoe niet bereid.
92.	Inschrijffase	Contract	Arvodi, artikel 21.3	Belangstellende is goed verzekerd maar wenst haar aansprakelijkheid graag als volgt te beperken: o Kunt u er mee instemmen dat de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot uitsluitend directe schade en haar aansprakelijkheid voor indirecte schade (waaronder begrepen contractueel overeengekomen boetes,	Aanbesteder gaat niet akkoord met uw voorstellen. Zie in dit kader ook de beantwoording van vraag 22.

Ref. Nr.	Fase	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
				gevolgschade, gederfde winsten, gemiste besparingen, imago- of immateriële schade) is uitgesloten? o Bent u bereid de aansprakelijkheid per gebeurtenis nader te beperken tot per gebeurtenis het bedrag dat opdrachtnemer in de twaalf maanden voorafgaand aan de datum van aansprakelijkstelling aan u in rekening heeft gebracht? Bent u bereid de in sub d genoemde uitzondering te schrappen? Deze in sub d genoemde uitzondering is: "De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:d. in geval van een tussen Partijen op grond van artikel 14 lid 2 gesloten overeenkomst: ten aanzien van aanspraken op schadevergoeding, waaronder mede begrepen de door de toezichthoudende autoriteit opgelegde boetes, in verband met tekortschieten in de nakoming van die overeenkomst"?	
93.	Inschrijffase	Contract	Arvodi, artikel 21.3	Er wordt hier gesproken over de waarde van de opdracht. Kunt u bevestigen dat het hier gaat om de totale opdrachtwaarde over de initiële looptijd van de overeenkomst van 3 jaar (dus zonder eventuele verlengingen)?	Het gaat hier om de totale opdrachtwaarde over de gehele initiële looptijd van de Dienstverleningsovereenkomst, inclusief verlengingen.
94.	Inschrijffase	Contract	Arvodi, artikel 19.1	Belangstellende zou graag zien dat dit artikel buiten toepassing wordt verklaard. Bent u hiertoe bereid?	Artikel 19 is niet van toepassing op deze Dienstverleningsovereenkomst.
95.	Inschrijffase	Contract	Arvodi, artikel 14	Algemeen: bent u het met belangstellende eens dat zij voor de betreffende diensten die zij voor u gaat verrichten niet als verwerker kan worden aangemerkt en daarom geen verwerkersovereenkomst hoeft te worden gesloten, zodat deze bepaling kan vervallen?	In het Programma van Eisen is bij eis 2.C het volgende gesteld: <u>"In het kader van de AVG beschouwt Opdrachtgever, Opdrachtnemer als Verwerkingsverantwoordelijke volgens artikel 4, lid 7 AVG."</u> Hieruit volgt dat Aanbesteder Opdrachtnemer ook als verwerkingsverantwoordelijke beschouwt. Er wordt dan ook geen Verwerkersovereenkomst in die zin afgesloten.
96.	Inschrijffase	Contract	Arvodi, artikel 8.1	Bent u bereid onder "derden" niet de groepsmaatschappijen van belangstellende te verstaan?	Aanbesteder is hiertoe niet bereid.
97.	Inschrijffase	Contract	Arvodi, artikel 6.2	Belangstellende ziet graag dat over vervanging van een persoon eerst overleg plaatsvindt. Kunt u daarmee akkoord gaan?	Aanbesteder gaat ermee akkoord dat er voorafgaand aan de vervanging als bedoeld in artikel 6.2, overleg plaatsvindt tussen partijen.

Ref. Nr.	Fase	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
					Het gegeven antwoord op vraag 24, is hier onverminderd van toepassing.
98.	Inschrijffase	Contract	Arvodi, artikel 4.4	Bent u bereid een kortere termijn te hanteren, bijvoorbeeld 14 dagen?	Aanbesteder gaat niet akkoord met uw voorstel, omdat het intern proces van Aanbesteder, hierop niet is ingesteld.
99.	Inschrijffase	Contract	Arvodi, artikel 4.1	Belangstellende gaat ervan uit dat er bij haar dienstverlening geen sprake is van een door u te beoordelen resultaat. Hoe ziet u dat zelf?	In dit verband wordt onder "beoordeling" mede verstaan het toetsen van geleverde diensten. Bijvoorbeeld, facturen, rapporten, tariefwijzigingen en dergelijken.
100.	Inschrijffase	Contract	Concept overeenkomst, artikel 8.2	Belangstellende kan dit artikel gezien de gevraagde dienstverlening en de daarop van toepassing zijnde wet- en regelgeving niet goed plaatsen. Bent u daadwerkelijk voornemens om rapportages te publiceren?	Dit artikel komt te vervallen.
101.	Inschrijffase	Contract	Concept overeenkomst, artikel 3.5	Belangstellende gaat ervan uit dat er bij haar dienstverlening geen sprake is van een door u te beoordelen resultaat. Hoe ziet u dat zelf?	Het betalingsproces van Aanbesteder is zodanig ingericht dat er voorafgaand aan een betaling er een goedgekeurde resultaatsverplichting ten grondslag moet liggen. Zie in dit kader het bepaalde in artikel 4 van de ARVODI 2018. Acceptatie van het resultaat moet in deze gezien worden als de controle of de keuring wel of niet uitgevoerd is.
102.	Inschrijffase	Contract	Concept overeenkomst, artikel 2.5	Belangstellende accepteert geen contractuele boetes. Opdrachtnemer dient reeds in ruime mate aansprakelijkheid te aanvaarden en acht het niet redelijk om daarnaast dan ook nog een contractuele boete overeen te komen. Lang niet iedere tekortkoming in de nakoming leidt bovendien tot schade bij opdrachtgever. Indien opdrachtgever schade lijdt als gevolg van een tekortkoming in de nakoming, dan kunt u opdrachtnemer daarvoor aansprakelijk stellen. Belangstellende wijst er verder op dat contractuele boetes niet verzekerd zijn. Bent u op deze gronden bereid om deze bepaling buiten toepassing te verklaren?	Zie de beantwoording van vraag 26.
103.	Inschrijffase	Contract	Concept overeenkomst, artikel 2.2	Belangstellende ziet graag dat verlenging van de overeenkomst na de initiële contractduur slechts mogelijk is indien beide partijen dat wensen (een tweezijdige optie tot verlenging dus). Bent u bereid om dit zo overeen te komen?	Zie de beantwoording van vraag 33.

Ref. Nr.	Fase	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
104.	Inschrijffase	Inhoud	PVE 16C	Kan aanbestedende dienst aangeven op welke onderdelen van de aanbesteding de archiefwet van toepassing is? Wat wordt hiermee precies van inschrijver verwacht?	De Archiefwet geldt voor organen van de Nederlandse overheid. Op basis van de Archiefwet zijn overheden verplicht om hun informatie in 'goede, geordende en toegankelijke staat' te bewaren en tijdig te vernietigen. Per categorie overheidsinformatie worden bewaartermijnen vastgesteld in selectielijsten.