



Inhoud

Artikel 1. Begrippen.....	2
Artikel 2. Voorwerp van deze Verwerkersovereenkomst	3
Artikel 3. Inwerkingtreding en duur.....	3
Artikel 4. Omvang verwerkingsbevoegdheid Opdrachtnemer.....	3
Artikel 5. Beveiliging van de Verwerking	4
Artikel 6. Geheimhouding door Personeel van Opdrachtnemer	4
Artikel 7. Subverwerker	4
Artikel 8. Bijstand vanwege rechten van Betrokkene	5
Artikel 9. Inbreuk in verband met Persoonsgegevens	5
Artikel 10. Terugbezorgen of wissen Persoonsgegevens	5
Artikel 11. Informatieverplichting en audit.....	5
Bijlage 1. De Verwerking van Persoonsgegevens	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bijlage 2. Passende technische en organisatorische maatregelen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bijlage 3: Afspraken betreffende Inbreuken in verband met Persoonsgegevens.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Verwerkersovereenkomst ARVODI-2018

Contractnummer: [...].

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te dezen vertegenwoordigd door de de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, namens deze, **drs. M.L. Jaber el Meftahi MPA, Directeur Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk**, hierna te noemen: Opdrachtgever

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant],
(statutair) gevestigd te [plaats],
te dezen vertegenwoordigd door
..... (en) [naam ondertekenaar]
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

hierna gezamenlijk te noemen: Partijen;

OVERWEGENDE DAT:

- voor zover Opdrachtnemer Persoonsgegevens Verwerkt ten behoeve van Opdrachtgever in het kader van de Overeenkomst, Opdrachtgever krachtens artikel 4, onderdeel 7 en onderdeel 8, van de Verordening kwalificeert als verwerkingsverantwoordelijke voor de Verwerking van Persoonsgegevens en Opdrachtnemer als verwerker;
- Partijen in deze Verwerkersovereenkomst, zoals bedoeld in artikel 28, derde lid, van de Verordening, hun afspraken over de Verwerking van Persoonsgegevens door Opdrachtnemer wensen vast te leggen.

KOMEN OVEREEN:

Artikel 1. Begrippen

In deze Verwerkersovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018). In afwijking daarvan of in aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Verwerkersovereenkomst verstaan:

- 1.1 Betrokkene: degene op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft.
- 1.2 Inbreuk in verband met Persoonsgegevens: een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens.
- 1.3 Overeenkomst: de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer [titel] van [datum], met kenmerk [kenmerk].

- 1.4 Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, die Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever verwerkt.
- 1.5 Verordening: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van de Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).
- 1.6 Verwerkersovereenkomst: deze overeenkomst inclusief overwegingen en bijbehorende bijlagen.
- 1.7 Verwerking: een bewerking of een geheel van bewerkingen in het kader van de Overeenkomst met betrekking tot Persoonsgegevens, of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen.

Artikel 2. Voorwerp van deze Verwerkersovereenkomst

- 2.1 Deze Verwerkersovereenkomst regelt de Verwerking van Persoonsgegevens door Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst.
- 2.2 De aard en het doel van de Verwerking, het soort Persoonsgegevens en de categorieën van Persoonsgegevens, Betrokkenen en ontvangers zijn in Bijlage 1 omschreven.
- 2.3 Opdrachtnemer garandeert de toepassing van passende technische en organisatorische maatregelen, opdat de Verwerking aan de vereisten van de Verordening voldoet en de bescherming van de rechten van de Betrokkene is gewaarborgd.
- 2.4 Opdrachtnemer garandeert te voldoen aan de vereisten van de toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens.

Artikel 3. Inwerkingtreding en duur

- 3.1 Deze Verwerkersovereenkomst treedt in werking op het moment waarop deze door Partijen is ondertekend.
- 3.2 Deze Verwerkersovereenkomst eindigt nadat en voor zover Opdrachtnemer alle Persoonsgegevens overeenkomstig artikel 10 heeft gewist of terugbezorgd.
- 3.3 Geen van Partijen kan deze Verwerkersovereenkomst tussentijds opzeggen.

Artikel 4. Omvang verwerkingsbevoegdheid Opdrachtnemer

- 4.1 Opdrachtnemer Verwerkt de Persoonsgegevens uitsluitend in opdracht en op basis van schriftelijke instructies van Opdrachtgever behoudens afwijkende wettelijke voorschriften die op Opdrachtnemer van toepassing zijn.
- 4.2 Indien een instructie als bedoeld in het eerste lid naar het oordeel van Opdrachtnemer in strijd is met een wettelijk voorschrift inzake gegevensbescherming, stelt hij Opdrachtgever daarvan voorafgaand aan de Verwerking in kennis, tenzij een wettelijk voorschrift deze kennisgeving verbiedt.

4.3 Indien Opdrachtnemer op grond van een wettelijk voorschrift Persoonsgegevens dient te verstrekken, informeert hij Opdrachtgever onmiddellijk, en zo mogelijk voorafgaand aan de verstrekking.

4.4 Opdrachtnemer heeft geen zeggenschap over het doel van en de middelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens.

Artikel 5. Beveiliging van de Verwerking

5.1 In aanvulling op artikel 15 van de ARVODI-2018 en onverminderd artikel 2.3 treft Opdrachtnemer de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen zoals beschreven in Bijlage 2.

5.2 Partijen erkennen dat het waarborgen van een passend beveiligingsniveau voortdurend kan dwingen tot het treffen van aanvullende beveiligingsmaatregelen. Opdrachtnemer waarborgt een op het risico afgestemd beveiligingsniveau.

5.3 Indien en voor zover Opdrachtgever daarom uitdrukkelijk schriftelijk verzoekt, zal Opdrachtnemer aanvullende maatregelen treffen met het oog op de beveiliging van de Persoonsgegevens.

5.4 Opdrachtnemer Verwerkt Persoonsgegevens niet buiten de Europese Unie, tenzij hij daarvoor uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft verkregen van Opdrachtgever en behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.

5.5 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zonder onredelijke vertraging zodra hij kennis heeft genomen van onrechtmatige Verwerkingen van Persoonsgegevens of inbreuken op beveiligingsmaatregelen zoals genoemd in het eerste en tweede lid.

5.6 Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever bijstand bij het doen nakomen van de verplichtingen uit hoofde van de artikelen 32 tot en met 36 van de Verordening.

Artikel 6. Geheimhouding door Personeel van Opdrachtnemer

6.1 De Persoonsgegevens hebben een vertrouwelijk karakter als bedoeld in artikel 13.1 van de ARVODI-2018.

6.2 Opdrachtnemer toont op verzoek van Opdrachtgever aan dat zijn Personeel zich ertoe heeft verbonden vertrouwelijkheid in acht te nemen als bedoeld in artikel 13.2 van de ARVODI-2018.

Artikel 7. Subverwerker

Wanneer Opdrachtnemer, met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 van de ARVODI-2018, een andere verwerker inschakelt om ten behoeve van Opdrachtgever verwerkingsactiviteiten te verrichten, worden aan deze andere verwerker bij een overeenkomst dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opgelegd als die welke in deze Verwerkersovereenkomst zijn opgenomen.

Artikel 8. Bijstand vanwege rechten van Betrokkene

Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever bijstand bij het vervullen van diens plicht om verzoeken om uitoefening van de in hoofdstuk III van de Verordening vastgelegde rechten van de Betrokkene te beantwoorden.

Artikel 9. Inbreuk in verband met Persoonsgegevens

9.1 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zonder onredelijke vertraging, zodra hij kennis heeft genomen van een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens, overeenkomstig de afspraken zoals vastgelegd in Bijlage 3.

9.2 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever ook na een melding op grond van het eerste lid over ontwikkelingen betreffende de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens.

9.3 Partijen dragen elk de door henzelf in verband met de melding aan de bevoegde toezichthoudende autoriteit en Betrokkene te maken kosten.

Artikel 10. Terugbezorgen of wissen Persoonsgegevens

10.1 Na afloop van de Overeenkomst draagt Opdrachtnemer, naar gelang de keuze van Opdrachtgever, zorg voor het terugbezorgen aan Opdrachtgever of het wissen van alle Persoonsgegevens. Opdrachtnemer verwijdert kopieën, behoudens afwijkende wettelijke voorschriften.

Artikel 11. Informatieverplichting en audit

11.1 Opdrachtnemer stelt alle informatie ter beschikking die nodig is om aan te tonen dat de verplichtingen uit deze Verwerkersovereenkomst zijn en worden nagekomen.

11.2 Opdrachtnemer verleent alle benodigde medewerking aan audits.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Plaats: Den Haag
Datum:-.....-.....

Plaats:
Datum:-.....-.....

De minister van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties,
namens deze,

[naam Opdrachtnemer]

drs. M.L. Jaber el Meftahi MPA
*Directeur Uitvoeringsorganisatie
Bedrijfsvoering Rijk*

[functie en naam ondertekenaar]

Bijlage 1. De Verwerking van Persoonsgegevens

In deze bijlage moet in ieder geval het volgende worden gespecificeerd:

Het onderwerp/aard en doel van de Verwerking	De verwerking van gegevens vindt plaats in het kader van de uitvoer van: - Aanstellingskeuringen Doel: vaststellen of de beoogd medewerker voldoet aan de geschiktheideisen die vastgesteld zijn voor de uitoefening van een functie. Gegevens zijn nodig om uit te nodigen, controleren van identiteit, vastlegging in persoonlijk dossier en versturen van de uitslag. - Periodieke Keuringen Doel: periodiek vaststellen of de medewerker (nog steeds) voldoet aan de geschiktheideisen die vastgesteld zijn voor de uitoefening van een functie. Gegevens zijn nodig om uit te nodigen, controleren van identiteit, vastlegging in persoonlijk dossier en versturen van de uitslag.																																																				
Het soort Persoonsgegevens	<table border="1"> <tr><td colspan="2">WERKNEMER</td></tr> <tr><td>Geboortedatum</td><td></td></tr> <tr><td>Achternaam geboorte</td><td></td></tr> <tr><td>Voorletters</td><td></td></tr> <tr><td>Voorvoegsels</td><td></td></tr> <tr><td>Geslachtsaanduiding</td><td></td></tr> <tr><td colspan="2">NAW</td></tr> <tr><td>Land</td><td></td></tr> <tr><td>Postcode</td><td></td></tr> <tr><td>Woonplaatsnaam</td><td></td></tr> <tr><td>Huisnummer</td><td></td></tr> <tr><td>Straatnaam</td><td></td></tr> <tr><td>Huisnummertoevoeging</td><td></td></tr> <tr><td colspan="2">COMMUNICATIE</td></tr> <tr><td>email adres</td><td></td></tr> <tr><td colspan="2"><i>PERSOONSDOSSIER (buiten scope van deze bewerkersovereenkomst, want arts/dienstverlener draagt hiervoor zelfstandige verantwoordelijkheid)</i></td></tr> <tr><td>Gezondheidsgegevens medisch</td><td></td></tr> <tr><td>Gezondheidsgegevens niet medisch</td><td></td></tr> <tr><td colspan="2">DIENSTVERBAND</td></tr> <tr><td>Ingangsdatum in dienst</td><td></td></tr> <tr><td>Personeelsnummer</td><td></td></tr> <tr><td>Naam functie</td><td></td></tr> <tr><td>Organisatie-eenheid</td><td></td></tr> <tr><td colspan="2">CONTACTPERSOON</td></tr> <tr><td>Naam leidinggevende</td><td></td></tr> <tr><td>email adres leidinggevende</td><td></td></tr> </table>	WERKNEMER		Geboortedatum		Achternaam geboorte		Voorletters		Voorvoegsels		Geslachtsaanduiding		NAW		Land		Postcode		Woonplaatsnaam		Huisnummer		Straatnaam		Huisnummertoevoeging		COMMUNICATIE		email adres		<i>PERSOONSDOSSIER (buiten scope van deze bewerkersovereenkomst, want arts/dienstverlener draagt hiervoor zelfstandige verantwoordelijkheid)</i>		Gezondheidsgegevens medisch		Gezondheidsgegevens niet medisch		DIENSTVERBAND		Ingangsdatum in dienst		Personeelsnummer		Naam functie		Organisatie-eenheid		CONTACTPERSOON		Naam leidinggevende		email adres leidinggevende	
WERKNEMER																																																					
Geboortedatum																																																					
Achternaam geboorte																																																					
Voorletters																																																					
Voorvoegsels																																																					
Geslachtsaanduiding																																																					
NAW																																																					
Land																																																					
Postcode																																																					
Woonplaatsnaam																																																					
Huisnummer																																																					
Straatnaam																																																					
Huisnummertoevoeging																																																					
COMMUNICATIE																																																					
email adres																																																					
<i>PERSOONSDOSSIER (buiten scope van deze bewerkersovereenkomst, want arts/dienstverlener draagt hiervoor zelfstandige verantwoordelijkheid)</i>																																																					
Gezondheidsgegevens medisch																																																					
Gezondheidsgegevens niet medisch																																																					
DIENSTVERBAND																																																					
Ingangsdatum in dienst																																																					
Personeelsnummer																																																					
Naam functie																																																					
Organisatie-eenheid																																																					
CONTACTPERSOON																																																					
Naam leidinggevende																																																					
email adres leidinggevende																																																					
Beschrijving categorieën Persoonsgegevens	Zie de voorgaande uiteenzetting. Het gaat hier om vertrouwelijke persoonsgegevens. Er worden ook bijzondere persoonsgegevens verwerkt (gezondheidsgegevens. Hiervoor draagt de arts/dienstverlener echter een zelfstandige verantwoordelijkheid																																																				

Beschrijving categorieën Betrokkenen	Betrokken zijn: - Opdrachtgever: EC O&P - Afnemer: diverse Departementen - Aanvrager: door afnemer gemachtigd persoon die verrichtingen kan aanvragen - Leidinggevenden (ontvangers van uitslagen) - Medewerkers; degene die de verrichting 'ondergaat'. - Professionals; keurend arts, doktersassistente, planner.
Beschrijving categorieën ontvangers van Persoonsgegevens	Zie boven bij Betrokkenen

Voor de inhoud van deze bijlage kan onder meer gebruik worden gemaakt van de registratie die de Verwerkingsverantwoordelijke op grond van artikel 30 van de Verordening dient aan te houden.

Bijlage 2. Passende technische en organisatorische maatregelen

In deze bijlage moeten de normen en maatregelen die Opdrachtnemer in het kader van de beveiliging van de Verwerking moet hanteren respectievelijk treffen worden gespecificeerd.

Opdrachtnemer onderhoudt actief een op basis van NEN-ISO 27001:2013 (of door de certificerend auditor onderbouwd daartoe aangewezen vergelijkbaar) gecertificeerd managementsysteem met als doel de voor de dienstverlening relevante risico's ten behoeve van de afnemer te beheersen en een dienstverlening te garanderen overeenkomstig de van toepassing zijnde service niveaus.

De beheersmaatregelen zoals beschreven in NEN-ISO 27001:2013 Annex A (en/of de maatregelen uit eventueel aangewezen alternatief certificeringsschema) worden hierbij door de opdrachtnemer geïmplementeerd tenzij middels een risicoanalyse kan worden onderbouwd dat een specifieke maatregel niet noodzakelijk is.

Opdrachtnemer voorziet afnemer van inzicht in bij het managementsysteem behorende documentatie zoals waar relevant:

- Het certificeringsrapport;
- Het statement of applicability;
- Bijbehorende risicoanalyses;
- Eventuele verbeterplannen en de voortgang hierop;
- Potentiele risico's die de afnemer loopt ten aanzien van gesignaleerde afwijkingen en tekortkomingen in relatie tot de beheersmaatregelen.

Bijlage 3: Afspraken betreffende Inbreuken in verband met Persoonsgegevens

In deze bijlage moeten de afspraken over hoe Opdrachtnemer Opdrachtgever over Inbreuken in verband met Persoonsgegevens gaat informeren worden gespecificeerd.

Informatie die ten minste door Opdrachtnemer moet worden verstrekt

Aard van de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens
De Persoonsgegevens en Betrokkene
Waarschijnlijke gevolgen van de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens
Maatregelen die Opdrachtnemer heeft voorgesteld of genomen om de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens aan te pakken, waaronder, in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen daarvan

Departementale procedure

Ieder datalek of potentieel datalek (een beveiligingsincident waarbij persoonsgegevens zoals in bijlage 1 genoemd betrokken zijn), wordt zonder vertraging gemeld aan de contactpersoon van het contract binnen EC O&P.

Indien deze contactpersoon niet beschikbaar is, wordt de melding gedaan via het contactcentrum van EC O&P:

- *Telefoon: 070 700 05 23 (bereikbaar op werkdagen tussen 09.00 en 17.00 uur)*
- *E-mail: contactecop@rijksoverheid.nl*

Na het melden van het datalek blijft de Opdrachtnemer beschikbaar voor verdere vragen en ondersteuning.