GEMEENTE waadhoeke

Leidraad

Europese openbare aanbesteding voor levering brandstoffen

juni 2024

TENDERNEDNUMMER 459660

Auteur H. de Vries, versie 31-05-2024
Ref. JT261023

adres
Harlingerweg 18
8801 PA Franeker

postadres
Postbus 58
8800 AB Franeker

online
www.waadhoeke.nl
info@waadhoeke.nl

telefoon
0517 380 380

INHOUDSOPGAVE

BEGRIPPEN 4

1. OPDRACHTGEVER EN OPDRACHT 6

1.1. OPDRACHTGEVER 6
1.2. AARD, OMVANG EN DUUR VAN DE OPDRACHT 6
1.3. TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN 6
1.4. SCHOUW 7
1.5. KEUZE VAN DE TE CONTRACTEREN INSCHRIJVER 7
1.6. PLANNING 7
1.7. STOPZETTEN VAN DE AANBESTEDING 7
1.8. TENDERNED 7
1.9. NOTA'S VAN INLICHTINGEN EN OVERIGE INFORMATIE 7
1.10. SPECIFICATIES 8
1.11. CONCERNGARANTIE 8
1.12. COMBINATIEVORMING EN ONDERAANNEMING 8
1.12.1. Algemeen 8
1.12.2. Combinatievorming 8
1.12.3. Hoofd- en onderaanneming 9
1.12.4. Contacten met de opdrachtgever / facturering 9
1.13. OVERIGE VOORWAARDEN VOOR INSCHRIJVING 9
1.13.1. Gestanddoeningstermijn 9
1.13.2. Taal 9
1.13.3. Algemene voorwaarden / overeenkomsten 9
1.13.4. Kosten van de inschrijving 9
1.13.5. Varianten en alternatieven 9
1.13.6. Onvoorwaardelijke inschrijving 9
1.13.7. Vertrouwelijkheid 10
1.13.8. Inschrijving onafhankelijk van andere gelieerde inschrijvers 10
1.14. SLUITINGSDATUM EN -TIJDSTIP EN PLAATS VAN INDIENING 10
1.15. OPENEN KLUIS INSCHRIJVINGEN 10
1.16. BEOORDELINGSPROCEDURE 10
1.17. VERIFICATIE 10
1.18. VOORNEMEN TOT GUNNING 10
1.19. TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN 11
1.20. KLACHTENREGELING 11
1.21. VOORNEMEN TOT GUNNING 11

2. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN 11

2.1. VOLLEDIG 11
2.2. UITSLUITINGSGRONDEN 12
2.3. GESCHIKTHEIDSEISEN 12
2.3.1 Financiële en economische draagkracht 12
2.4. GEDRAGSVERKLARING AANBESTEDEN 12
2.5. HANDELSREGISTER 12
2.6. INDIENING BEWIJSSTUKKEN 12

3. OPDRACHT OMSCHRIJVING - PROGRAMMA VAN EISEN 13

3.1. INLEIDING 13
3.2. PROGRAMMA VAN EISEN 13
3.3. PRIJZEN 13

4. GUNNINGSCRITERIA 13

4.1. MOTIVERING....13
4.2 NADERE SPECIFICATIE CRITERIA....13
1. Prijs.... *13*
Inschrijvers kunnen inschrijven voor één of beide percelen. Per perceel geldt:.... *13*
2. Kwaliteit *14*
a. Toegevoegde waarde.... *14*
4.3 GELIJKE STAND 14
4.4 BEOORDELINGSCOMMISSIE....15

leesWIJZER

De gemeente Waadhoeke zoekt een leverancier voor brandstof en brandstofpassen. Gezien de verwachte waarde van de opdracht, kiest de gemeente Waadhoeke voor een Europese openbare aanbesteding in twee percelen. Dit bestek beschrijft de procedure die wij hierbij volgen.

Indeling
De indeling van dit bestek is als volgt:

- Allereerst worden de begrippen toegelicht.
- Hoofdstuk 1 gaat in op de opdrachtgever en de opdracht.
- Hoofdstuk 2 beschrijft de administratieve voorwaarden voor deze aanbesteding.
- Hoofdstuk 3 beschrijft het Programma van eisen.
- Hoofdstuk 4 gaat in op de criteria voor gunning van de opdracht.

Bijlagen
Onderdeel van dit bestek is een aantal bijlagen. Daaronder ook de standaardformulieren die inschrijvers bij hun inschrijving moeten gebruiken. De bijlagen zijn:

Bijlage 01:	Programma van eisen
Bijlage 02:	Algemene Voorwaarden voor Leveringen en Diensten
Bijlage 03:	Inschrijfbiljet
Bijlage 04:	a Concept overeenkomst Brandstof via Brandstofpassen
	b Concept overeenkomst Vullen van brandstoftanks op gemeentelijke locaties
Bijlage:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument

BEGRIPPEN

In aanvulling op de begripsbepalingen genoemd in artikel 1.1 Aanbestedingswet, zijn de volgende begrippen in dit document gehanteerd en als volgt gedefinieerd.

Aankondiging
De formele aankondiging van de opdracht in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie (http://ted.europa.eu) en op TenderNed (www.tenderned.nl).

Algemene inkoopvoorwaarden
De algemene inkoopvoorwaarden van de Gemeente Waadhoeke die door de opdrachtgever worden gehanteerd. Deze voorwaarden zijn als bijlage toegevoegd en maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst.

Beoordeling geschiktheidscriteria
Inkoopadviseur gemeente Waadhoeke beoordeelt of de inschrijvers voldoen aan alle eisen, voorwaarden en geschiktheidscriteria.

Beoordelingscommissie
Beoordelingscommissie die de kwaliteit beoordeelt.

Combinatie
Een samenwerkingsverband van ondernemers die gezamenlijk inschrijven op deze aanbesteding.

Gegadigde
Hij of zij die voor deze aanbesteding een afschrift van het bestek van de website www.tenderned.nl heeft gedownload.

Gunning
Het verstrekken van de opdracht door opdrachtgever aan een inschrijver door het ondertekenen van een overeenkomst.

Hoofdaannemer
Inschrijver of opdrachtnemer die bij de uitvoering van de opdracht gebruik maakt van één of meer onderaannemers.

Onderaannemer
Een ondernemer die door opdrachtnemer zal worden ingeschakeld bij de uitvoering van de opdracht. Deze constructie is voor rekening en risico van de opdrachtnemer.

Inschrijver
De (potentiële) opdrachtnemer die op basis van dit bestek inschrijft op de aanbesteding. Al dan niet in combinatie met en/of met gebruikmaken van onderaannemers.

Inschrijving
Een aanbieding van een inschrijver op deze aanbesteding.

Nota van inlichtingen
Document waarin opdrachtgever nadere informatie geeft over deze Europese aanbesteding. Al dan niet als antwoord op vragen van geïnteresseerden.

Opdracht
De opdracht die het onderwerp vormt van dit bestek en waarvoor tussen opdrachtgever en opdrachtnemer een overeenkomst zal worden gesloten.

Opdrachtgever
De gemeente Waadhoeke

Opdrachtnemer
Inschrijver die op basis van deze aanbesteding de opdracht uitvoert.

Overeenkomst
De overeenkomst tussen de aanbestedende opdrachtgever en de opdrachtnemer.

PvE
Programma van eisen.

Selectiecriterium
Criterium ('geschiktheidseis') waaraan inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. De selectiecriteria bestaan uit (a) uitsluitingsgronden en (b) minimumeisen.

Stand still termijn
Termijn welke Aanbestedende Dienst in acht neemt voordat hij de definitieve opdracht verstrekt. Wettelijk verplicht is 20 dagen. In deze periode kunnen de afgewezen Inschrijvers bezwaar aantekenen tegen de 'voorlopige gunningsbeslissing'.

UEA
Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voornemen tot gunning
Het voornemen van opdrachtgever om te gunnen aan een inschrijver. Een inschrijver kan hieraan niet het recht ontlenen dat hij daadwerkelijk een opdracht mag uitvoeren.

1. Opdrachtgever en opdracht

De opdrachtgever van deze aanbesteding is gemeente Waadhoeke.

1.1. Opdrachtgever

Waadhoeke telt zo'n 47.000 inwoners, 40 dorpen en buurtschappen en één stad: Franeker. Waadhoeke ligt aan de top van Nederland aan de imponerende Waddenkust met haar weidse landschap en (terp)dorpen, beschermd achter de dijken. Waadhoeke kenmerkt zich door vergezichten, akkerbouw, het lijnenspel van luchten en landschap, de rust, de ruimte en de donkere nachten. De gemeente heeft een vitaal en aantrekkelijk platteland en beschikt over maar liefst twee Unesco Werelderfgoederen: De Waddenzee en het Planetarium van Eise Eisinga.

De gemeentelijke organisatie van Waadhoeke is jong, ambitieus en interessant. Waadhoeke heeft een rijk verleden en veel potentie voor de toekomst. In 2023 heeft de gemeente rond de ongeveer 400 medewerkers, verdeeld over 7 afdelingen onder leiding van een directie.

Waadhoeke staat dicht bij de mensen. Met korte lijnen naar het bestuur en de dienstverlening dichtbij. Met aandacht voor de lokale taal en cultuur. Een gemeente die samen met haar inwoners vorm geeft aan krachtige kernen, vitale dorpen en een leefbaar platteland. Waadhoeke staat voor uitstekende dienstverlening. Persoonlijker, dichtbij en vooral online. De kernwaarden van gemeente Waadhoeke zijn: integer en betrouwbaar, klantgericht, doel- en resultaatgericht werken, omgevingsbewust zijn en vertrouwen geven.

Uiteraard is Waadhoeke zich bewust van haar maatschappelijke positie, waarin sociale inclusie, duurzaamheid en oog voor de positie van lokale ondernemers een belangrijke rol spelen.

1.2. Aard, omvang en duur van de Opdracht

De gemeente Waadhoeke zoekt een partij voor de levering van benzine, diesel en HVO brandstoffen door middel van brandstofpassen (of gelijkwaardige controlesystemen). Bij gebruik van de brandstofpassen wil de gemeente gebruik maken van een mee te leveren (online) managementinformatiesysteem.

Daarnaast zoekt de gemeente een partij voor het structureel vullen van de brandstoftank in Franeker, Menaldum en Sint Jacobiparochie. Omdat brandstof zowel aan de pomp als vanuit eigen opslag wordt getankt, is de opdracht in twee percelen opgedeeld. Het staat gegadigden vrij om in te schrijven op beide percelen.

Om een beeld te krijgen van de aard en omvang verwijzen we naar de inschrijfstaat. Alle genoemde hoeveelheden zijn indicatief. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

De gemeente is van plan om per perceel een overeenkomst aan te gaan voor de duur van vier jaren, zonder mogelijkheden tot verlengen van de opdracht, na de einddatum.

De geraamde omvang van de opdracht ligt naar verwachting boven het drempelbedrag voor Europese Aanbestedingen. Om die reden is gekozen voor de procedure van een Europese Aanbesteding.

1.3. Toekomstige ontwikkelingen

Het ligt in de verwachting dat de af te nemen hoeveelheid fossiele brandstoffen in de loop van de contractperiode kleiner wordt. Hoe zich dat gaat ontwikkelen is van veel en ook externe factoren afhankelijk. Er kunnen daarom geen rechten ontleend worden aan de in dit document genoemde hoeveelheden. Er geldt daarmee ook geen afnameverplichting. De gemeente behoudt zich het recht

voor om ook elders brandstof te tanken, indien daar een goede reden voor is, zonder aan de leverancier daarvoor uitleg verschuldigd te zijn.

1.4. Schouw
Een schouw vormt geen onderdeel van deze aanbesteding.

1.5. Keuze van de te contracteren inschrijver
Na toetsing aan de formele vereisten en uitsluitingsgronden, de minimumeisen en de geschiktheidscriteria, zullen de inschrijvingen worden getoetst, beoordeeld en gewaardeerd aan de hand van de (sub)gunningcriteria. De opdracht zal na beoordeling worden gegund aan de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

1.6. Planning
De planning van de procedure is terug te vinden in TenderNed.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aangegeven tijdsplanning te wijzigen. Daarbij houdt hij rekening met de (minimum) termijnen die volgens wetgeving gelden.

1.7. Stopzetten van de aanbesteding
Opdrachtgever is vrij de aanbesteding op elk moment geheel of gedeeltelijk te stoppen of de opdracht niet te gunnen. Daarbij is opdrachtgever in geen enkel geval gehouden inschrijver(s) enige vorm van schadevergoeding te bieden. Redenen om de aanbesteding stop te zetten, zijn bijvoorbeeld:

- het ontbreken van positieve besluitvorming over dit bestek of over de gunning;
- onvoldoende financiële middelen;
- aanpassing van de aanbesteding als gevolg van regelgeving of overheidsbeleid;
- de aanbesteding is in strijd met wet- en regelgeving;
- een rechterlijk oordeel geeft aanleiding om de aanbesteding te stoppen.

Bovenstaande opsomming is uitdrukkelijk niet als uitputtend bedoeld.

1.8. TenderNed
Voor deze aanbesteding wordt het digitale aanbestedingsplatform TenderNed gebruikt. Dit betekent dat:

- de aanbestedingsdocumenten op TenderNed worden gepubliceerd;
- ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- ondernemers via TenderNed hun aanbieding moeten indienen;
- gunning van de opdracht via TenderNed plaatsvindt.

De communicatie verloopt in het kader van deze aanbesteding uitsluitend via TenderNed.

Gedurende deze aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan met medewerkers van de gemeente of externe adviseurs - die betrokken zijn namens de gemeente bij deze aanbesteding - contact op te nemen. Dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.9. Nota's van inlichtingen en overige informatie
Vragen of opmerkingen kunnen binnen de daarvoor gestelde termijn via TenderNed ingediend worden. De gestelde vragen en de antwoorden daarop worden geanonimiseerd weergegeven in een of meer Nota’s van inlichtingen. Deze zullen op TenderNed worden gepubliceerd. Elke betrokken onderneming krijgt hiervan bericht.

In geval van meerdere nota's van inlichtingen, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer.

Gegadigde kan opdrachtgever verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota('s) van inlichtingen op te nemen. Dat kan als openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming van gegadigde. Is daar volgens gegadigde sprake van, dan geeft hij of zij dit duidelijk en gemotiveerd aan. Als opdrachtgever het met gegadigde eens is, wordt het antwoord op de vraag alleen aan gegadigde gericht. Is dit niet het geval, dan legt opdrachtgever de vragensteller de keuze voor: of de vraag wordt beantwoord in de Nota van inlichtingen, of de vraag wordt niet in de Nota van inlichtingen opgenomen en ook niet alleen aan vragensteller beantwoord. Het verstrekken van vertrouwelijke inlichtingen mag namelijk niet leiden tot (ongeoorloofde) discriminatie van andere ondernemers die voornemens zijn in te schrijven.

Opdrachtgever aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de goede werking van websites. Mocht een website niet de informatie bieden die hierboven is omschreven, dan stelt inschrijver opdrachtgever hiervan onmiddellijk via TenderNed op de hoogte. Opdrachtgever kan dan maatregelen treffen.

1.10. Specificaties

Gemeente Waadhoeke gaat er vanuit dat u als professioneel leverancier op basis van uw kennis en ervaring, in combinatie met het omschrevene, de best passende oplossing biedt. Deze oplossing dient minimaal te voldoen aan de eisen en specificaties zoals vermeld in het Programma van eisen. Bij eventuele specificaties in een PvE die betrekking (lijken te) hebben op een fabrikant, merk of type, dient u te allen tijde te lezen : "of gelijkwaardig", conform artikel 2.76 AW.

1.11. Concerngarantie

Indien de Inschrijver deel uitmaakt van een concern/holdingmaatschappij en voor het voldoen aan de gestelde criteria gebruik maakt van de concern/holdingmaatschappij, dan dient de verklaring zoals die is opgenomen in het UEA door een daartoe bevoegde persoon te zijn ondertekend.

1.12. Combinatievorming en onderaanneming

1.12.1. Algemeen

Het inschrijven als combinatie of als hoofd- en onderaannemer is alleen toegestaan voor zover dit niet in strijd is met het zogenoemde 'verbod op mededingingsbeperkende afspraken' (artikel 6 van de Mededingingswet). Meer informatie is te vinden in de 'Handleiding combinatieovereenkomsten' en de kamerbrief over dit onderwerp, beide van 4 mei 2015. Deze documenten zijn als downloads beschikbaar op de website van het ministerie van Economische Zaken (www.rijksoverheid.nl).

1.12.2. Combinatievorming

Een inschrijver die inschrijft als combinatie, vermeldt dit in de UEA. Daarin geeft hij duidelijk aan welke activiteiten door welke van de leden van de combinatie zullen worden uitgevoerd. Daarnaast geeft de inschrijver aan wie de dagelijkse leiding heeft en gevolmachtigd penvoerder is, en dus tijdens de aanbesteding en de uitvoering van de opdracht aanspreekpunt zal zijn voor de opdrachtgever. Elk lid van de combinatie tekent en overlegt bovendien een verklaring waaruit blijkt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de gehele opdracht.

Het is uitsluitend met uitdrukkelijke toestemming van opdrachtgever toegestaan om na inschrijving een combinatie te vormen die afwijkt van de combinatie waarmee is ingeschreven.

1.12.3. Hoofd- en onderaanneming
Hoofdaannemer kan - binnen de grenzen van de Mededingingswet (zie Algemeen) - bij de uitvoering van de overeenkomst(en) gebruik maken van onderaannemers of zich beroepen op bekwaamheden en/of middelen van zijn onderaannemers. In dat geval geeft de hoofdaannemer in zijn inschrijving expliciet aan voor welk deel de onderaannemer zal worden ingeschakeld. De hoofdaannemer blijft in alle gevallen verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Opdrachtnemer geeft bovendien in zijn inschrijving aan hoe de kwaliteit van de dienstverlening is gewaarborgd bij uitbesteding aan een onderaannemer. Opdrachtgever kan toestemming weigeren indien hij twijfelt aan de kwaliteit van de uitvoering in de voorgestelde constructie met onderaanneming.

Het is uitsluitend met uitdrukkelijke toestemming van opdrachtgever toegestaan na inschrijving een samenwerkingsverband aan te gaan met een onderaannemer die niet al bij inschrijving was aangemeld.

1.12.4. Contacten met de opdrachtgever / facturering
Indien wordt ingeschreven met een combinatie of met gebruik van onderaannemers, dan verlopen de contacten met opdrachtgever altijd via de penvoerder/hoofdaannemer. Zowel tijdens de aanbesteding als tijdens de uitvoering van de opdracht. Onder ‘uitvoering van de opdracht’ wordt expliciet ook de facturering verstaan. Facturen die opdrachtgever ontvangt van anderen dan de penvoerder/hoofdaannemer worden niet geaccepteerd.

1.13. Overige voorwaarden voor inschrijving

1.13.1. Gestanddoeningstermijn
De Inschrijving heeft een minimale geldigheid van 3 maanden na de uiterste inleverdatum van de Inschrijvingen. Tijdens die periode heeft zij het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien tegen het voornemen tot gunning tijdig een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt, eindigt de gestanddoeningstermijn 20 kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg vonnis is gewezen, voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste volzin.

1.13.2. Taal
Alle communicatie dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn.

1.13.3. Algemene voorwaarden / overeenkomsten
Op een eventuele opdracht zijn uitsluitend de Algemene Voorwaarden voor Leveringen en Diensten van gemeente Waadhoeke van toepassing. Door inschrijver gebruikte branchevoorwaarden, voorwaarden voor levering en betaling of andere (algemene) voorwaarden zijn dus uitdrukkelijk niet van toepassing.

1.13.4. Kosten van de inschrijving
Kosten die de inschrijver maakt om aan deze aanbestedingsprocedure mee te doen, komen geheel voor eigen rekening van de inschrijver.

1.13.5. Varianten en alternatieven
Opdrachtgever neemt eventuele varianten en alternatieven van een inschrijving niet in behandeling.

1.13.6. Onvoorwaardelijke inschrijving
Door het uitbrengen van de inschrijving is inschrijver akkoord met de eisen/voorwaarden en wordt door het doen van een inschrijving geacht onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit aanbestedingsdocument en alle andere aanbestedingsstukken en de hierin genoemde voorwaarden en eisen, op risico van uitsluiting.

1.13.7. Vertrouwelijkheid
Opdrachtgever zal de informatie over een inschrijving vertrouwelijk behandelen. Alleen het beoordelingsteam en adviseurs die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken, krijgen inzage in de informatie. Ook geïnteresseerden / inschrijvers behandelen alle informatie over deze aanbestedingsprocedure vertrouwelijk.

1.13.8. Inschrijving onafhankelijk van andere gelieerde inschrijvers
Het is mogelijk dat twee of meer ondernemingen die tot hetzelfde concern, dezelfde groep of eenzelfde economische eenheid behoren, zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer inschrijven op deze aanbesteding. Dan moeten zij echter wel kunnen aantonen dat zij onafhankelijk van de andere inschrijvers van hetzelfde concern hebben ingeschreven en hierbij vertrouwelijkheid in acht hebben genomen. Als één van de betreffende inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle inschrijvers die tot het betreffende concern behoren.

1.14. Sluitingsdatum en -tijdstip en plaats van indiening
Inschrijvingen die na de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen via TenderNed binnenkomen, worden terzijde gelegd.

Het risico van storingen van internet of systemen ligt geheel bij de inschrijver. De inschrijvers hebben de mogelijkheid om de inschrijving in te trekken tot het moment van aanbesteding.

1.15. Openen kluis inschrijvingen
Het Inkoopteam van gemeente Waadhoeke opent de kluis op TenderNed aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de inschrijvingen zoals in de planning vermeld. De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

1.16. Beoordelingsprocedure
Afdeling inkoop controleert allereerst of de inschrijvingen voldoen aan de voorwaarden, omschreven in hoofdstuk 1. Daarna beoordeelt het beoordelingsteam de inschrijvingen op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die in hoofdstuk 2 staan. Voldoet een inschrijving / inschrijver aan genoemde eisen, dan beoordeelt het team de inschrijving op het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving', zoals omschreven is in hoofdstuk 4. Met de inschrijver die bij de beoordeling op het gunningscriterium als hoogste in rang eindigt, sluit opdrachtgever een overeenkomst af.

1.17. Verificatie
Na evaluatie van de inschrijvingen en voorafgaand aan de gunningsbeslissing zal het UEA worden geverifieerd. Deze verificatie vindt alleen plaats bij de voorgenomen winnaar. Deze wordt gevraagd om binnen 5 werkdagen de bewijsstukken te overleggen. Als opdrachtgever dit nodig acht, kan hij de inschrijving met de economisch meest voordelige inschrijving nog nader verifiëren.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving toch niet aan één of meer eisen voldoet, dan zal dit alsnog leiden tot het uitsluiten van de inschrijving. In dat geval wordt opnieuw beoordeeld, zonder de uitgesloten inschrijven en zal opnieuw een winnaar worden vastgesteld, waarna dezelfde procedure zich herhaalt, totdat tot gunning overgegaan kan worden.

1.18. Voornemen tot gunning
Een vooraf samengestelde beoordelingscommissie beoordeelt de inschrijvingen. Deze commissie stelt een gunningsadvies op. Op basis hiervan neemt de gemeente een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit wordt via TenderNed aan alle inschrijvers bekend gemaakt.
Bij een eventuele afwijzing van een inschrijving worden de redenen voor de afwijzing vermeld.

1.19. Tegenstrijdigheden of bezwaren

Deze Leidraad en alle bijbehorende Bijlagen zijn met zorg samengesteld. Toch sluit de gemeente eventuele fouten of onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of onvolkomenheden niet uit. De Gemeente verwacht daarom van de Inschrijvers een proactieve houding. Dit betekent dat wij van u verwachten dat u afdeling Inkoop actief en zo spoedig mogelijk hierover informeert, maar uiterlijk op de datum en het tijdstip, genoemd onder “Nota van inlichtingen (vragen stellen door leveranciers)” in paragraaf 1.5, Planning, van dit document. U dient dit te doen via TenderNed met opgave van eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dat geldt ook voor eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document.
Bij het uitblijven van dergelijke meldingen, gaat de Gemeente ervan uit, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de Inschrijvingen kan worden overgegaan.
Na de genoemde datum voor het stellen van vragen kan geen beroep meer gedaan worden op enig bezwaar hierover.

1.20. Klachtenregeling

Indien een partij een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure dan wel over de handelswijze van de Gemeente bij deze Aanbesteding, dan dient deze gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. De klacht dient in dat geval ingediend te worden via gemeentelijke website: https://www.waadhoeke.nl/klacht-en-melden

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.
De klager wordt verzocht een afschrift van de klacht te zenden naar inkoop@waadhoeke.nl.

1.21. Voornemen tot gunning

De opdrachtgever is niet verplicht te gunnen.
Gelijktijdig met het bekendmaken van het gunningsvoornemen zullen de Inschrijvers aan wie de opdracht niet wordt gegund van die beslissing in kennis worden gesteld. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met het gunningsvoornemen dienen binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van het gunningsvoornemen daartegen een voorlopige voorziening aanhangig te maken bij de Commissie van Aanbestedingsexperts of de voorzieningenrechter in de rechtbank te Leeuwarden op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht. De genoemde termijn van 20 kalenderdagen geldt als een vervaltermijn. Indien tijdig een voorlopige voorziening aanhangig wordt gemaakt, zal de definitieve gunning in beginsel worden opgeschort tot 30 dagen na het door de voorzieningenrechter te wijzen vonnis en (in voorkomende gevallen) het door het gerechtshof of de Hoge Raad te wijzen arrest.

De inschrijvers dienen hun inschrijving gestand te doen tot en met 30 dagen na het te wijzen vonnis of arrest als hiervoor bedoeld. Dit geldt ook wanneer een kort geding op het laatste moment wordt teruggetrokken. Tenzij zeer dringende redenen zich hiertegen verzetten wordt de uitspraak in kort geding afgewacht. Inschrijvers kunnen desgewenst om een nadere motivering van het gunningsvoornemen verzoeken, welk verzoek de Gemeente in overweging zal nemen. Een dergelijk verzoek schort de termijn waarbinnen een voorlopige voorziening aanhangig dient te worden gemaakt niet op.

2. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

2.1. Volledig

Allereerst beoordeelt de Gemeente uw Inschrijving op volledigheid en geldigheid. Volledig is de aanbieding indien alle stukken die ingediend moeten worden ook daadwerkelijk en compleet aangetroffen. De aanbieding is geldig indien alle stukken conform bestek voldoen aan alle eisen en rechtsgeldig ondertekend zijn. Niet volledige of geldige aanbiedingen kunnen uitgesloten worden van de verdere procedure.

2.2. Uitsluitingsgronden

De gemeente zal een inschrijving waarop de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uitsluiten van verdere beoordeling op de geschiktheids- en overige eisen en de gunningcriteria, tenzij de gemeente dit niet proportioneel acht. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument nader te noemen UEA.

2.3. Geschiktheidseisen

2.3.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.

Met adequaat wordt bedoeld dat de Inschrijver in het bezit is van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 500.000, - per schadegeval en minimaal € 1.500.000, - per jaar, dan wel moet Inschrijver onvoorwaardelijk bereid zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

2.4. Gedragsverklaring Aanbesteden

Gelet op de in artikelen 2.86 en 2.87, onderdelen c en d, AW 2012 genoemde omstandigheden (zie deel III sub A van de UEA), wordt inschrijver gevraagd een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar op het tijdstip van inschrijving te kunnen overhandigen, indien hierom wordt gevraagd (zie 2.6, indienen bewijsstukken) Het tijdig aanvragen van de Gedragsverklaring Aanbesteden is voor rekening en risico van de inschrijver. Voor meer informatie zie: https://www.justis.nl/producten/gva/

2.5. Handelsregister

De inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd, waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Indien daar naar wordt gevraagd is de inschrijver verantwoordelijk voor het indienen van het meest recente uittreksel, welke op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd. De gemeente controleert de rechtsgeldigheid van de inschrijvingen. (zie 2.6, indienen bewijsstukken).

2.6. Indiening bewijsstukken

In onderstaand tabel staat welke documenten en/of verklaringen direct bij inschrijving ingediend dienen te worden of binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek aan de inschrijver aan wie de gemeente voornemens is de opdracht te gunnen.

Document	Indienen:
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bij inschrijving
Recente Inschrijving Kamer van Koophandel	Binnen 5 werkdagen na verzoek
Bewijs betaling van belastingen en premies	Binnen 5 werkdagen na verzoek
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	Binnen 5 werkdagen na verzoek

3. OPDRACHT OMSCHRIJVING - PROGRAMMA VAN EISEN

3.1. Inleiding

Door het indienen van de offerte verklaart inschrijver akkoord te zijn met de uitgangspunten van dit Programma van eisen. Het niet voldoen aan de gestelde eisen is een uitsluitingsgrond. Dit houdt in dat de aanbieding niet in behandeling wordt genomen. Alle te leveren producten en diensten dienen te voldoen aan alle in Nederland geldende wetten, normen, richtlijnen en voorschriften.

3.2. Programma van eisen

In bijlage 03, Programma van eisen, vindt u alle eisen terug waar u aan dient te voldoen. Inschrijver verklaart, door indienen van het ingevulde formulier akkoord te gaan met, danwel te kunnen voldoen aan het gestelde.

3.3. Prijzen

De door u op te geven prijzen zijn exclusief BTW maar inclusief alle andere kosten.

4. GUNNINGSCRITERIA

4.1. Motivering

De aanbesteder heeft gekozen voor het gunningscriterium beste prijs-kwaliteit verhouding. In onderstaande tabel worden de criteria genoemd met daarachter de scorepunten. In paragraaf 4.2. worden de criteria nader beschreven.

Gunningscriterium			Punten
1. Prijs			70
2. Kwaliteit	Toegevoegde waarde		30
Eindtotaal			***100***

4.2 Nadere specificatie criteria

1. Prijs

Inschrijvers kunnen inschrijven voor één of beide percelen. Per perceel geldt:
De inschrijver waarvan de totaalprijs het laagst is en mee doet in de beoordeling, krijgt de maximale score van 70 punten. De overige inschrijvers die mee doen in de beoordeling krijgen een score naar rato volgens de formule: (Laagste totaalprijs / Totaalprijs van de inschrijver) X 70 = score inschrijver voor prijs.

De prijs wordt volledig bepaald door het uitbrengen van de Inschrijving. U dient in het inschrijfbiljet (Bijlage 03) alle gele cellen te vullen voor het betreffende perceel waarvoor u inschrijft. U mag voor beide percelen inschrijven. Indien er een onderdeel is waar u geen kosten voor in rekening brengt, dan vult u € 0,- in.

Inschrijver dient zich strikt te houden aan de opbouw van het prijzenformulier. Indien Inschrijver afwijkt van het prijzenformulier, het formulier onvolledig invult, voorbehouden maakt, een eigen prijsopbouw introduceert of andere kosten voor de Gemeente introduceert, dan zal Inschrijver worden uitgesloten.

Manipulatieve inschrijvingen worden uitgesloten. Een inschrijving is manipulatief indien de beoordelingsmethodiek niet kan worden toegepast zoals beoogd.

2. Kwaliteit

Inschrijver wordt gevraagd om te reageren op onderstaande punten. Het antwoord mag bestaan uit maximaal 1000 woorden. Bijlagen, planningen of internetlinken naar andere informatie bronnen en elk volgend woord na 1000 woorden worden niet beoordeeld. Om reden hiervan dient het antwoord aangeleverd te worden in WORD format.

a. Toegevoegde waarde

Omschrijf welke toegevoegde waarde uw organisatie biedt op het gebied van:

- Duurzaamheid
- Ontzorgen
- Managementinformatie
- Eventuele laadpassen voor toekomstige elektrische voertuigen
- Overig

In de onderstaande tabel is aangegeven hoe de punten in procenten zijn te behalen. Indien het kwaliteitscriterium 'communicatie en interactie' beoordeeld wordt met 'goed' zal 80% van de maximaal aantal punten aan dit criterium worden toegekend: 80% van 30 punten = 24 punten.

Antwoord	Toelichting op de waardering	% van het maximaal te behalen aantal punten
Uitstekend	Het antwoord is uitstekend uitgewerkt aan de hand van het gestelde beoordelingscriterium, geeft vertrouwen en getuigt van maatwerk. Verder getuigt de uitwerking van grote mate van inleving op de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. De uitwerking geeft meerwaarde voor de opdrachtgever en is aantoonbaar realiseerbaar en onderscheidend t.o.v. de andere inschrijvers	100%
Goed	Het antwoord is goed uitgewerkt aan de hand van het gestelde beoordelingscriterium, geeft vertrouwen en getuigt van maatwerk. Verder getuigt de uitwerking van grote mate van inleving de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. De uitwerking is aantoonbaar realiseerbaar	80%
Voldoende	Het antwoord is uitgewerkt aan de hand van het gestelde beoordelingscriterium, maar getuigt niet van maatwerk voor de opdrachtgever en voegt nagenoeg niets extra's toe. De uitwerking is aantoonbaar realiseerbaar.	40%
Matig	Het antwoord is onvoldoende uitgewerkt aan de hand van het gestelde beoordelingscriterium. De geboden oplossing wordt niet concreet uitgewerkt of er is geen sprake van aantoonbare realiseerbaarheid	0%
Onvoldoende	Het antwoord is niet opgenomen of niet uitgewerkt aan de hand van het gestelde beoordelingscriterium	Uitsluiting

Naast de gunningscriteria moet er worden voldaan aan een opgesteld programma van eisen waarbij de verlangde (minimum) kwaliteit is vastgelegd.

4.3 Gelijke stand

Indien blijkt dat inschrijvers op een gelijke stand zijn geëindigd met de scorepunten, zal aan de inschrijver met de laagste inschrijfprijs gegund worden. Indien ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn dan zal via loting bepaald worden welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

4.4 Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie van deze aanbesteding bestaat uit vier leden van de gemeente Waadhoeke, afdeling Beheer Openbare Ruimte: Manager, Teamleider, Coördinator Buitendienst en Beheerder tractie. In consensus bepalen zij de scores op het onderdeel Kwaliteit aan de hand van de beschreven methodiek.