1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	GGD Brabant Zuidoost
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Projectleider MSP inhuur
Beschrijving:	Aanleiding, doel & opdrachtAanleidingDe GGD Brabant Zuidoost start met de aanbesteding van de inhuurdienstverlening. De huidige overeenkomsten met inhuurdienstverleners zijn niet meer up to date en bieden geen garantie voor het snel en adequaat aanleveren van de juiste personen. Daarom is er een project gestart onder leiding van de HR manager. Het projectteam is samengesteld uit 1 senior inkoper (Bizob), 2 HR BP's en 1 financieel adviseur. Het projectteam kan andere collega's aanhaken op onderwerpen zoals privacy en I&A.Momenteel is het project in de voorbereidende fase. Deze fase en 1e analyses hebben duidelijk gemaakt dat er naast een aanbesteding ook procesoptimalisatie voor het op- en afschalen inhuur en andere medewerkers ontworpen en geautomatiseerd (andere opdracht) moet worden.Voor de opdracht zoeken we een projectleider met expertise in het aanbesteden van inhuur/MSP.DoelDoel van het project is het reguleren en organiseren van de flexibele schil. Dit om snel en adequaat op- en af te kunnen schalen bij calamiteiten en crises. Verder is het doel van het project en de aanbesteding om rechtmatig en doelmatig de beschikbare middelen in te zetten voor alle inhuur en andere derden. Meer specifiek willen we een of meerdere betrouwbare en flexibele partners selecteren voor de inhuurdienstverlening. Deze partners zijn in staat om:1. Kwaliteit en expertise. Snel en effici?nt leveren van gekwalificeerde ervaren professionals met de juiste registraties.2. Flexibiliteit. Snel kunnen inspelen op veranderen personeelsbehoefte. Op- en afschalen bij crises.3. Betrouwbaarheid. Consistente en betrouwbare dienstverlening. 4. Kostenbeheersing. Transparante en competitieve tarieven.5. Compliance. Voldoen aan alle relevante wet- en regelgeving.6. Dienstverlening. Aannemen, onderzoeken klantbehoefte en adviseren over tijdelijke inzet, zoeken en screening potenti?le ZZP'ers, inhuur en gedetacheerden. Informeren van inhuur en andere derden over arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden, cultuur en huisregels bij de inlener. Uitvoeren van de bijbehorende administratieve processen en administraties, maken van rapportages voor verantwoording. Bij opschaling in-house dienstverlening; fysiek aanwezig zijn en onderdeel zijn van de crisisorganisatie voor co?rdinatie en organisatie van de flexibele schil. De opdrachtAls projectleider faseer en organiseer van het project. Het project kent meerdere fases. De opdracht loopt initieel van de voorbereiding tot en met het opstellen van het programma van eisen (planning 31 december 2024). Fase 2 van de opdracht is afhankelijk van beschikbaarheid van externe middelen en omvat de nota van inlichtingen, de beoordeling, de gunning en de implementatiefase (planning 1 juli 2025).Je betrekt en enthousiasmeert de teamleden, beheerst de GOKIT en legt verantwoording af aan de opdrachtgever (HR-Manager). Je zorgt ervoor dat alle deelresultaten met het team gerealiseerd worden en zorgt voor draagvlak bij de interne klanten. Het team komt iedere week 1,5 uur samen. Tussen de meeting werken we aan de deelproducten zoals de aanbesteding en de procesoptimalisatie. Tot de invulling van deze opdracht werkt het team onder leiding van de HR-manager aan de deelproducten door. Zodra de juiste projectleider is gevonden, vindt er een warme overdracht plaats. Let op:Bij gunning van de opdracht dient u een recente VOG aan te leveren en zal het contractmanagement verlopen via onze dienstverlener HAERT.
Identificatiecode van de procedure:	a7fb56d1-422f-41d8-8019-46fe0ce15c39
Interne identificatiecode:	1850

Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure

Rijksoverheid

Type procedure:	met onderhandeling
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Aanleiding, doel & opdrachtAanleidingDe GGD Brabant Zuidoost start met de aanbesteding van de inhuurdienstverlening. De huidige overeenkomsten met inhuurdienstverleners zijn niet meer up to date en bieden geen garantie voor het snel en adequaat aanleveren van de juiste personen. Daarom is er een project gestart onder leiding van de HR manager. Het projectteam is samengesteld uit 1 senior inkoper (Bizob), 2 HR BP's en 1 financieel adviseur. Het projectteam kan andere collega's aanhaken op onderwerpen zoals privacy en I&A.Momenteel is het project in de voorbereidende fase. Deze fase en 1e analyses hebben duidelijk gemaakt dat er naast een aanbesteding ook procesoptimalisatie voor het op- en afschalen inhuur en andere medewerkers ontworpen en geautomatiseerd (andere opdracht) moet worden.Voor de opdracht zoeken we een projectleider met expertise in het aanbesteden van inhuur/MSP.DoelDoel van het project is het reguleren en organiseren van de flexibele schil. Dit om snel en adequaat op- en af te kunnen schalen bij calamiteiten en crises. Verder is het doel van het project en de aanbesteding om rechtmatig en doelmatig de beschikbare middelen in te zetten voor alle inhuur en andere derden. Meer specifiek willen we een of meerdere betrouwbare en flexibele partners selecteren voor de inhuurdienstverlening. Deze partners zijn in staat om:1. Kwaliteit en expertise. Snel en effici?nt leveren van gekwalificeerde ervaren professionals met de juiste registraties.2. Flexibiliteit. Snel kunnen inspelen op veranderen personeelsbehoefte. Op- en afschalen bij crises.3. Betrouwbaarheid. Consistente en betrouwbare dienstverlening. 4. Kostenbeheersing. Transparante en competitieve tarieven.5. Compliance. Voldoen aan alle relevante wet- en regelgeving.6. Dienstverlening. Aannemen, onderzoeken klantbehoefte en adviseren over tijdelijke inzet, zoeken en screening potenti?le ZZP'ers, inhuur en gedetacheerden. Informeren van inhuur en andere derden over arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden, cultuur en huisregels bij de inlener. Uitvoeren van de bijbehorende administratieve processen en administraties, maken van rapportages voor verantwoording. Bij opschaling in-house dienstverlening; fysiek aanwezig zijn en onderdeel zijn van de crisisorganisatie voor co?rdinatie en organisatie van de flexibele schil. De opdrachtAls projectleider faseer en organiseer van het project. Het project kent meerdere fases. De opdracht loopt initieel van de voorbereiding tot en met het opstellen van het programma van eisen (planning 31 december 2024). Fase 2 van de opdracht is afhankelijk van beschikbaarheid van externe middelen en omvat de nota van inlichtingen, de beoordeling, de gunning en de implementatiefase (planning 1 juli 2025).Je betrekt en enthousiasmeert de teamleden, beheerst de GOKIT en legt verantwoording af aan de opdrachtgever (HR-Manager). Je zorgt ervoor dat alle deelresultaten met het team gerealiseerd worden en zorgt voor draagvlak bij de interne klanten. Het team komt iedere week 1,5 uur samen. Tussen de meeting werken we aan de deelproducten zoals de aanbesteding en de procesoptimalisatie. Tot de invulling van deze opdracht werkt het team onder leiding van de HR-manager aan de deelproducten door. Zodra de juiste projectleider is gevonden, vindt er een warme overdracht plaats. Let op:Bij gunning van de opdracht dient u een recente VOG aan te leveren en zal het contractmanagement verlopen via onze dienstverlener HAERT.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	92000000 Cultuur-, sport- en recreatiediensten

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Projectleider MSP inhuur
	Aanleiding, doel & opdrachtAanleidingDe GGD Brabant Zuidoost start met de aanbesteding van de inhuurdienstverlening. De huidige overeenkomsten met inhuurdienstverleners zijn

Rijksoverheid

Beschrijving:	niet meer up to date en bieden geen garantie voor het snel en adequaat aanleveren van de juiste personen. Daarom is er een project gestart onder leiding van de HR manager. Het projectteam is samengesteld uit 1 senior inkoper (Bizob), 2 HR BP's en 1 financieel adviseur. Het projectteam kan andere collega's aanhaken op onderwerpen zoals privacy en I&A.Momenteel is het project in de voorbereidende fase. Deze fase en 1e analyses hebben duidelijk gemaakt dat er naast een aanbesteding ook procesoptimalisatie voor het op- en afschalen inhuur en andere medewerkers ontworpen en geautomatiseerd (andere opdracht) moet worden.Voor de opdracht zoeken we een projectleider met expertise in het aanbesteden van inhuur/MSP.DoelDoel van het project is het reguleren en organiseren van de flexibele schil. Dit om snel en adequaat op- en af te kunnen schalen bij calamiteiten en crises. Verder is het doel van het project en de aanbesteding om rechtmatig en doelmatig de beschikbare middelen in te zetten voor alle inhuur en andere derden. Meer specifiek willen we een of meerdere betrouwbare en flexibele partners selecteren voor de inhuurdienstverlening. Deze partners zijn in staat om:1. Kwaliteit en expertise. Snel en effici?nt leveren van gekwalificeerde ervaren professionals met de juiste registraties.2. Flexibiliteit. Snel kunnen inspelen op veranderen personeelsbehoefte. Op- en afschalen bij crises.3. Betrouwbaarheid. Consistente en betrouwbare dienstverlening. 4. Kostenbeheersing. Transparante en competitieve tarieven.5. Compliance. Voldoen aan alle relevante wet- en regelgeving.6. Dienstverlening. Aannemen, onderzoeken klantbehoefte en adviseren over tijdelijke inzet, zoeken en screening potenti?le ZZP'ers, inhuur en gedetacheerden. Informeren van inhuur en andere derden over arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden, cultuur en huisregels bij de inlener. Uitvoeren van de bijbehorende administratieve processen en administraties, maken van rapportages voor verantwoording. Bij opschaling in-house dienstverlening; fysiek aanwezig zijn en onderdeel zijn van de crisisorganisatie voor co?rdinatie en organisatie van de flexibele schil. De opdrachtAls projectleider faseer en organiseer van het project. Het project kent meerdere fases. De opdracht loopt initieel van de voorbereiding tot en met het opstellen van het programma van eisen (planning 31 december 2024). Fase 2 van de opdracht is afhankelijk van beschikbaarheid van externe middelen en omvat de nota van inlichtingen, de beoordeling, de gunning en de implementatiefase (planning 1 juli 2025).Je betrekt en enthousiasmeert de teamleden, beheerst de GOKIT en legt verantwoording af aan de opdrachtgever (HR-Manager). Je zorgt ervoor dat alle deelresultaten met het team gerealiseerd worden en zorgt voor draagvlak bij de interne klanten. Het team komt iedere week 1,5 uur samen. Tussen de meeting werken we aan de deelproducten zoals de aanbesteding en de procesoptimalisatie. Tot de invulling van deze opdracht werkt het team onder leiding van de HR-manager aan de deelproducten door. Zodra de juiste projectleider is gevonden, vindt er een warme overdracht plaats. Let op:Bij gunning van de opdracht dient u een recente VOG aan te leveren en zal het contractmanagement verlopen via onze dienstverlener HAERT.
Interne identificatiecode:	1850

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	92000000 Cultuur-, sport- en recreatiediensten

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook	
Aanvullende informatie:	

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd	
De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

Rijksoverheid

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures: GGD Brabant Zuidoost

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam: Altena Interim

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:

Identificatiecode van het perceel of de groep percelen: LOT-0001

Waarde onderaanneming is bekend: neen

Percentage onderaanneming is bekend: neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:

De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst: neen

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam: GGD Brabant Zuidoost

Registratienummer: 50451154

Postadres: Clausplein Clausplein 10

Stad: Eindhoven

Postcode: 5611XP

Land: Nederland

Contactpunt: Mevrouw Budgethouder GGD Brabant Zuidoost

Rijksoverheid

E-mail:	info@ggdbzo.nl
Telefoon:	+31 880031100
Internetadres:	https://inhuur.werkeninzuidoostbrabant.nl
Kopersprofiel:	https://inhuur.werkeninzuidoostbrabant.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	GGD Brabant Zuidoost
Registratienummer:	50451154
Postadres:	Clausplein Clausplein 10
Stad:	Eindhoven
Postcode:	5611XP
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Afdeling inkoop
E-mail:	Inkoop@GGDBZO.nl
Telefoon:	+31 880031100
Internetadres:	https://www.ggdbzo.nl/

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Altena Interim
Registratienummer:	18071352
Postadres:	Hoge Maasdijk Hoge Maasdijk 138
Stad:	Andel
Postcode:	4281NJ
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Johan Vos
E-mail:	johan@altenainterim.nl
Telefoon:	+31 654723259

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	04a539a6-5a77-4262-a3d4-3cf2c7a920d5 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	20/09/2024 14:31 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid