1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Senior Jurist Omgevingsrecht en Milieu ? Vergunningverlening
Beschrijving:	Even voorstellen De ODZOB is ??n van de 28 omgevingsdiensten in Nederland. We zijn opgericht in 2013, onder meer naar aanleiding van de vuurwerkramp in Enschede, de brand in het Hemeltje in Volendam en de ramp in Moerdijk. Het organiseren van de vergunningverlening, het toezicht en de handhaving op het gebied van omgevingsrecht moest slimmer. Onze opgave is dan ook het zorgen voor een veilige, duurzame en gezonde fysieke leefomgeving. Dit doen we dagelijks door samen met onze ketenpartners, 21 gemeenten en de provincie Noord-Brabant hieraan te werken. Wij zijn een club van 'doeners'. Met een team van meer dan 250 medewerkers bijten we ons vast in belangrijke zaken, zoals gevaarlijke stoffen bij bedrijven, asbestsanering, bodemverontreiniging, agrarische vergunningen en ontgrondingen. En dat is beslist nog niet alles. Je komt terecht in een ervaren team met 12 Juristen, waarin goed wordt samengewerkt. We zijn op zoek naar een extra jurist met passie voor de kwaliteit van de leefomgeving. Je denkt in mogelijkheden en kansen en denkt actief mee. Ben jij deze gedreven collega dan is deze functie echt iets voor jou. Dit ga je doen Je adviseert over (milieu)vergunningen die in het kader van de omgevingswet door het bevoegd gezag worden verleend. Je stelt de verweerschriften op in het kader van de bezwaar- en beroepsprocedures en voert de procedures bij de bezwaarschriftencommissie, rechtbank of Afdeling bestuursrechtspraak Raad van State. Verder beantwoord je alle voorkomende juridische vragen van onze vergunningverleners en ondersteunt hen, indien nodig, bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Je houdt wijzigingen in wetgeving en de jurisprudentie bij en maakt deze inzichtelijk en toepasbaar voor de organisatie. Je adviseert ook op het gebied van handhaving. Vaak politiek gevoelige zaken worden door jou begeleid. Je zet hierbij de lijn uit voor het verloop van de procedures. De belangrijkste taken op een rijtje: Het toetsen van beschikkingen waarmee je de juridische kwaliteit borgt bij de behandeling van aanvragen op het gebied van Omgevingsrecht en met nadruk milieu. Het voorbereiden en behandelen van bestuursrechtelijke trajecten (inclusief vertegenwoordiging van het bevoegde gezag in rechte). In samenspraak met de vergunningverlener en toezichthouder behandel je bezwaar- en beroepschriftprocedures (inclusief vertegenwoordiging van het bevoegde gezag in rechte); Het zelfstandig afhandelen van verzoeken om handhaving op genoemde rechtsgebieden. Je beantwoordt procedurele en juridische vragen van opdrachtgevers en collega?s rondom vergunningverlening en handhaving en pakt deze (in samenspraak) zelfstandig op. Van belang is dat: Samenwerken in onze dienst van groot belang is. Er is een informele werksfeer waarin collega?s elkaar snel kunnen vinden ?n leren kennen. Collega?s zijn behulpzaam en staan voor elkaar klaar. Het open en flexibele kantoorconcept draagt daar zeker aan bij. Je bij de ODZOB hybride kunt werken. Ons kantoor is onze thuisbasis, de plek waar we elkaar ontmoeten, waar we met elkaar kennis delen en (samen)werken. Je werkt met ons zaaksysteem (PowerBrowser) waarin je het proces, de kwaliteit en de doorlooptijd van jouw procedures bewaakt; Je bijdraagt aan de doorontwikkeling van het werkveld milieu/omgevingsrecht. Voorwaarden voor deelname: 1. Het tarief betreft een tarief inclusief eventuele parkeerkosten voor woon-werkverkeer en woon-werkkilometers; 2. Opzegtermijn bedraagt 1 maand; 3. Bij het factureren dient gebruik gemaakt te worden van een G-rekening;
Identificatiecode van de procedure:	b1817169-7468-4795-937c-cdffec0dd293
Interne identificatiecode:	1809

Rijksoverheid

Type procedure:	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Even voorstellen De ODZOB is ??n van de 28 omgevingsdiensten in Nederland. We zijn opgericht in 2013, onder meer naar aanleiding van de vuurwerkramp in Enschede, de brand in het Hemeltje in Volendam en de ramp in Moerdijk. Het organiseren van de vergunningverlening, het toezicht en de handhaving op het gebied van omgevingsrecht moest slimmer. Onze opgave is dan ook het zorgen voor een veilige, duurzame en gezonde fysieke leefomgeving. Dit doen we dagelijks door samen met onze ketenpartners, 21 gemeenten en de provincie Noord-Brabant hieraan te werken. Wij zijn een club van 'doeners'. Met een team van meer dan 250 medewerkers bijten we ons vast in belangrijke zaken, zoals gevaarlijke stoffen bij bedrijven, asbestsanering, bodemverontreiniging, agrarische vergunningen en ontgrondingen. En dat is beslist nog niet alles. Je komt terecht in een ervaren team met 12 Juristen, waarin goed wordt samengewerkt. We zijn op zoek naar een extra jurist met passie voor de kwaliteit van de leefomgeving. Je denkt in mogelijkheden en kansen en denkt actief mee. Ben jij deze gedreven collega dan is deze functie echt iets voor jou. Dit ga je doen Je adviseert over (milieu)vergunningen die in het kader van de omgevingswet door het bevoegd gezag worden verleend. Je stelt de verweerschriften op in het kader van de bezwaar- en beroepsprocedures en voert de procedures bij de bezwaarschriftencommissie, rechtbank of Afdeling bestuursrechtspraak Raad van State. Verder beantwoord je alle voorkomende juridische vragen van onze vergunningverleners en ondersteunt hen, indien nodig, bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Je houdt wijzigingen in wetgeving en de jurisprudentie bij en maakt deze inzichtelijk en toepasbaar voor de organisatie. Je adviseert ook op het gebied van handhaving. Vaak politiek gevoelige zaken worden door jou begeleid. Je zet hierbij de lijn uit voor het verloop van de procedures. De belangrijkste taken op een rijtje: Het toetsen van beschikkingen waarmee je de juridische kwaliteit borgt bij de behandeling van aanvragen op het gebied van Omgevingsrecht en met nadruk milieu. Het voorbereiden en behandelen van bestuursrechtelijke trajecten (inclusief vertegenwoordiging van het bevoegde gezag in rechte). In samenspraak met de vergunningverlener en toezichthouder behandel je bezwaar- en beroepschriftprocedures (inclusief vertegenwoordiging van het bevoegde gezag in rechte); Het zelfstandig afhandelen van verzoeken om handhaving op genoemde rechtsgebieden. Je beantwoordt procedurele en juridische vragen van opdrachtgevers en collega?s rondom vergunningverlening en handhaving en pakt deze (in samenspraak) zelfstandig op. Van belang is dat: Samenwerken in onze dienst van groot belang is. Er is een informele werksfeer waarin collega?s elkaar snel kunnen vinden ?n leren kennen. Collega?s zijn behulpzaam en staan voor elkaar klaar. Het open en flexibele kantoorconcept draagt daar zeker aan bij. Je bij de ODZOB hybride kunt werken. Ons kantoor is onze thuisbasis, de plek waar we elkaar ontmoeten, waar we met elkaar kennis delen en (samen)werken. Je werkt met ons zaaksysteem (PowerBrowser) waarin je het proces, de kwaliteit en de doorlooptijd van jouw procedures bewaakt; Je bijdraagt aan de doorontwikkeling van het werkveld milieu/omgevingsrecht. Voorwaarden voor deelname: 1. Het tarief betreft een tarief inclusief eventuele parkeerkosten voor woon-werkverkeer en woon-werkkilometers; 2. Opzegtermijn bedraagt 1 maand; 3. Bij het factureren dient gebruik gemaakt te worden van een G-rekening;

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	75000000 Diensten voor openbaar bestuur, defensie en sociale verzekering

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Senior Jurist Omgevingsrecht en Milieu ? Vergunningverlening

Rijksoverheid

Beschrijving:	Even voorstellen De ODZOB is ??n van de 28 omgevingsdiensten in Nederland. We zijn opgericht in 2013, onder meer naar aanleiding van de vuurwerkramp in Enschede, de brand in het Hemeltje in Volendam en de ramp in Moerdijk. Het organiseren van de vergunningverlening, het toezicht en de handhaving op het gebied van omgevingsrecht moest slimmer. Onze opgave is dan ook het zorgen voor een veilige, duurzame en gezonde fysieke leefomgeving. Dit doen we dagelijks door samen met onze ketenpartners, 21 gemeenten en de provincie Noord-Brabant hieraan te werken. Wij zijn een club van 'doeners'. Met een team van meer dan 250 medewerkers bijten we ons vast in belangrijke zaken, zoals gevaarlijke stoffen bij bedrijven, asbestsanering, bodemverontreiniging, agrarische vergunningen en ontgrondingen. En dat is beslist nog niet alles. Je komt terecht in een ervaren team met 12 Juristen, waarin goed wordt samengewerkt. We zijn op zoek naar een extra jurist met passie voor de kwaliteit van de leefomgeving. Je denkt in mogelijkheden en kansen en denkt actief mee. Ben jij deze gedreven collega dan is deze functie echt iets voor jou. Dit ga je doen Je adviseert over (milieu)vergunningen die in het kader van de omgevingswet door het bevoegd gezag worden verleend. Je stelt de verweerschriften op in het kader van de bezwaar- en beroepsprocedures en voert de procedures bij de bezwaarschriftencommissie, rechtbank of Afdeling bestuursrechtspraak Raad van State. Verder beantwoord je alle voorkomende juridische vragen van onze vergunningverleners en ondersteunt hen, indien nodig, bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Je houdt wijzigingen in wetgeving en de jurisprudentie bij en maakt deze inzichtelijk en toepasbaar voor de organisatie. Je adviseert ook op het gebied van handhaving. Vaak politiek gevoelige zaken worden door jou begeleid. Je zet hierbij de lijn uit voor het verloop van de procedures. De belangrijkste taken op een rijtje: Het toetsen van beschikkingen waarmee je de juridische kwaliteit borgt bij de behandeling van aanvragen op het gebied van Omgevingsrecht en met nadruk milieu. Het voorbereiden en behandelen van bestuursrechtelijke trajecten (inclusief vertegenwoordiging van het bevoegde gezag in rechte). In samenspraak met de vergunningverlener en toezichthouder behandel je bezwaar- en beroepschriftprocedures (inclusief vertegenwoordiging van het bevoegde gezag in rechte); Het zelfstandig afhandelen van verzoeken om handhaving op genoemde rechtsgebieden. Je beantwoordt procedurele en juridische vragen van opdrachtgevers en collega?s rondom vergunningverlening en handhaving en pakt deze (in samenspraak) zelfstandig op. Van belang is dat: Samenwerken in onze dienst van groot belang is. Er is een informele werksfeer waarin collega?s elkaar snel kunnen vinden ?n leren kennen. Collega?s zijn behulpzaam en staan voor elkaar klaar. Het open en flexibele kantoorconcept draagt daar zeker aan bij. Je bij de ODZOB hybride kunt werken. Ons kantoor is onze thuisbasis, de plek waar we elkaar ontmoeten, waar we met elkaar kennis delen en (samen)werken. Je werkt met ons zaaksysteem (PowerBrowser) waarin je het proces, de kwaliteit en de doorlooptijd van jouw procedures bewaakt; Je bijdraagt aan de doorontwikkeling van het werkveld milieu/omgevingsrecht. Voorwaarden voor deelname: 1. Het tarief betreft een tarief inclusief eventuele parkeerkosten voor woon-werkverkeer en woon-werkkilometers; 2. Opzegtermijn bedraagt 1 maand; 3. Bij het factureren dient gebruik gemaakt te worden van een G-rekening;
Interne identificatiecode:	1809

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	75000000 Diensten voor openbaar bestuur, defensie en sociale verzekering

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook	
Aanvullende informatie:	

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd	
De aanbesteding valt onder de Overeenkomst	

Rijksoverheid

inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	YER Nederland B.V.
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde onderaanneming is bekend:	neen
Percentage onderaanneming is bekend:	neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	
De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst:	neen

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant
Registratienummer:	57159815
Postadres:	Postbus Postbus 8035
Stad:	Eindhoven

Rijksoverheid

Postcode:	5601KA
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Budgethouder Omgevingsdienst ZOB
E-mail:	info@odzob.nl
Telefoon:	+31 883690369
Internetadres:	https://inhuur.werkeninzuidoostbrabant.nl
Kopersprofiel:	https://inhuur.werkeninzuidoostbrabant.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant
Registratienummer:	57159815
Postadres:	Postbus Postbus 8035
Stad:	Eindhoven
Postcode:	5601KA
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant
E-mail:	team.pz@odzob.nl
Telefoon:	+31 883690369
Internetadres:	http://www.odzob.nl

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	YER Nederland B.V.
Registratienummer:	34131598
Postadres:	Flight Forum Flight Forum 80
Stad:	Eindhoven
Postcode:	5657DC
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Manon Verzandvoort
E-mail:	overheidzuid@yer.nl
Telefoon:	+31 402468668

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	fab0d47c-18bc-4e0c-8b0b-91b7cfc384cb - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	20/09/2024 14:30 +02:00
Talen waarin deze aankondiging	

Rijksoverheid

officieel beschikbaar is: Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid