1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Maashorst
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Juridisch Adviseur Handhaving
Beschrijving:	Dit ga je doenAls Juridisch Adviseur Handhaving houd je je bezig met vergunningverlening en handhaving van het omgevingsrecht. In deze functie ligt het accent vooral op de handhaving. Je houdt je bezig met legalisatiemogelijkheden. Je toetst aanvragen en informatieverzoeken aan het bestemmingsplan in het kader van die legalisatie. Voor afwijkingsvergunningen onderzoek je de juridische mogelijkheden en voer je de regie over de inhoudelijke afweging. Je vertegenwoordigt het college in bezwaar- en beroepsprocedures op het gebied van vergunningverlening en handhaving. Als het nodig is ga je mee op controle ter plaatse. Daarnaast ben je juridisch verantwoordelijk voor de naleving van wet- en regelgeving op het gebied van bouwen en gebruik.Je doet het samen met... Samen met de frontoffice, de assistent omgevingsvergunningen en de omgevingsadviseurs vorm je een sterk team. In totaal heb je bijna 32 enthousiaste collega?s, die samen de schouders onder vergunningverlening, toezicht en handhaving zetten. Een club van doeners ?n denkers met een enorme betrokkenheid bij elkaar en bij onze mooie gemeente. Typisch voor ons team is de eerlijke en directe manier waarop we met elkaar communiceren. Dit zijn wij Even voorstellen. Wij zijn Maashorst. Een splinternieuwe gemeente met zes bruisende kernen, omgeven door natuur zoals je die nergens anders tegenkomt. Bij ons vind je het beste van twee werelden: alle voorzieningen in de buurt en toch ruimtelijk en omringd door groen wonen en werken. Dat we nieuw zijn, betekent dat we nog volop aan het uitvinden zijn wie we zijn en welke weg we gaan bewandelen. Spannend? Ja, soms wel. Maar het biedt ook ontzettend veel kansen. Dit is precies de fase waarin jij mee kan en mag bouwen. Dus wil je ?cht impact maken? Dan is dit het moment om in te stappen. Over impact gesproken: Maashorst barst van de ambities! In onze eigen gloednieuwe organisatie ?n in onze prachtige gemeente, waar natuurliefhebbers en levensgenieters ondergedompeld worden in ?goei leven?. Om een van onze ambities te noemen: Maashorst als toeristische streek op de kaart zetten. Letterlijk. We willen dat heel Nederland in 2026 weet waar Maashorst ligt. Ja, echt! Deze en andere plannen verwezenlijken we graag met een stel vrijzinnige pioniers, die zin hebben in een oer-Brabants avontuur. Zie jij het al voor je? Dan ontmoeten we je graag. De soep staat klaar.
Identificatiecode van de procedure:	3107fb98-8a71-4062-90c8-b7c1b42ae32a
Interne identificatiecode:	6660
Type procedure:	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling
Belangrijkste	Dit ga je doenAls Juridisch Adviseur Handhaving houd je je bezig met vergunningverlening en handhaving van het omgevingsrecht. In deze functie ligt het accent vooral op de handhaving. Je houdt je bezig met legalisatiemogelijkheden. Je toetst aanvragen en informatieverzoeken aan het bestemmingsplan in het kader van die legalisatie. Voor afwijkingsvergunningen onderzoek je de juridische mogelijkheden en voer je de regie over de inhoudelijke afweging. Je vertegenwoordigt het college in bezwaar- en beroepsprocedures op het gebied van vergunningverlening en handhaving. Als het nodig is ga je mee op controle ter plaatse. Daarnaast ben je juridisch verantwoordelijk voor de naleving van wet- en regelgeving op het gebied van bouwen en gebruik.Je doet het samen met... Samen met de frontoffice, de assistent omgevingsvergunningen en de omgevingsadviseurs vorm je een sterk team. In totaal heb je bijna 32 enthousiaste collega?s, die samen de schouders onder vergunningverlening, toezicht en handhaving zetten. Een club van doeners ?n denkers met een enorme betrokkenheid bij elkaar en bij onze mooie gemeente. Typisch voor ons team is de eerlijke

Rijksoverheid

kenmerken van de procedure:	en directe manier waarop we met elkaar communiceren. Dit zijn wij Even voorstellen. Wij zijn Maashorst. Een splinternieuwe gemeente met zes bruisende kernen, omgeven door natuur zoals je die nergens anders tegenkomt. Bij ons vind je het beste van twee werelden: alle voorzieningen in de buurt en toch ruimtelijk en omringd door groen wonen en werken. Dat we nieuw zijn, betekent dat we nog volop aan het uitvinden zijn wie we zijn en welke weg we gaan bewandelen. Spannend? Ja, soms wel. Maar het biedt ook ontzettend veel kansen. Dit is precies de fase waarin jij mee kan en mag bouwen. Dus wil je ?cht impact maken? Dan is dit het moment om in te stappen. Over impact gesproken: Maashorst barst van de ambities! In onze eigen gloednieuwe organisatie ?n in onze prachtige gemeente, waar natuurliefhebbers en levensgenieters ondergedompeld worden in ?goei leven?. Om een van onze ambities te noemen: Maashorst als toeristische streek op de kaart zetten. Letterlijk. We willen dat heel Nederland in 2026 weet waar Maashorst ligt. Ja, echt! Deze en andere plannen verwezenlijken we graag met een stel vrijzinnige pioniers, die zin hebben in een oer-Brabants avontuur. Zie jij het al voor je? Dan ontmoeten we je graag. De soep staat klaar.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79100000 Juridische dienstverlening

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Juridisch Adviseur Handhaving
Beschrijving:	Dit ga je doenAls Juridisch Adviseur Handhaving houd je je bezig met vergunningverlening en handhaving van het omgevingsrecht. In deze functie ligt het accent vooral op de handhaving. Je houdt je bezig met legalisatiemogelijkheden. Je toetst aanvragen en informatieverzoeken aan het bestemmingsplan in het kader van die legalisatie. Voor afwijkingsvergunningen onderzoek je de juridische mogelijkheden en voer je de regie over de inhoudelijke afweging. Je vertegenwoordigt het college in bezwaar- en beroepsprocedures op het gebied van vergunningverlening en handhaving. Als het nodig is ga je mee op controle ter plaatse. Daarnaast ben je juridisch verantwoordelijk voor de naleving van wet- en regelgeving op het gebied van bouwen en gebruik.Je doet het samen met...Samen met de frontoffice, de assistent omgevingsvergunningen en de omgevingsadviseurs vorm je een sterk team. In totaal heb je bijna 32 enthousiaste collega?s, die samen de schouders onder vergunningverlening, toezicht en handhaving zetten. Een club van doeners ?n denkers met een enorme betrokkenheid bij elkaar en bij onze mooie gemeente. Typisch voor ons team is de eerlijke en directe manier waarop we met elkaar communiceren. Dit zijn wij Even voorstellen. Wij zijn Maashorst. Een splinternieuwe gemeente met zes bruisende kernen, omgeven door natuur zoals je die nergens anders tegenkomt. Bij ons vind je het beste van twee werelden: alle voorzieningen in de buurt en toch ruimtelijk en omringd door groen wonen en werken. Dat we nieuw zijn, betekent dat we nog volop aan het uitvinden zijn wie we zijn en welke weg we gaan bewandelen. Spannend? Ja, soms wel. Maar het biedt ook ontzettend veel kansen. Dit is precies de fase waarin jij mee kan en mag bouwen. Dus wil je ?cht impact maken? Dan is dit het moment om in te stappen. Over impact gesproken: Maashorst barst van de ambities! In onze eigen gloednieuwe organisatie ?n in onze prachtige gemeente, waar natuurliefhebbers en levensgenieters ondergedompeld worden in ?goei leven?. Om een van onze ambities te noemen: Maashorst als toeristische streek op de kaart zetten. Letterlijk. We willen dat heel Nederland in 2026 weet waar Maashorst ligt. Ja, echt! Deze en andere plannen verwezenlijken we graag met een stel vrijzinnige pioniers, die zin hebben in een oer-Brabants avontuur. Zie jij het al voor je? Dan ontmoeten we je graag. De soep staat klaar.
Interne identificatiecode:	6660

Rijksoverheid

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79100000 Juridische dienstverlening

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Maashorst

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Lybrae Consultants Eindhoven BV
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde onderaanneming is bekend:	neen
Percentage onderaanneming is bekend:	neen

Rijksoverheid

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	
De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst:	neen

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Maashorst
Registratienummer:	85031186
Postadres:	Markt Markt 145
Stad:	Uden
Postcode:	5401EJ
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Inge Mutsaars
E-mail:	HR@gemeentemaashorst.nl
Telefoon:	+31 413281911
Internetadres:	http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl
Kopersprofiel:	http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Maashorst
Registratienummer:	85031186
Postadres:	Markt Markt 145
Stad:	Uden
Postcode:	5401EJ
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Maike Uijen
E-mail:	maike.uijen@gemeentemaashorst.nl
Telefoon:	+31 413281911

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Lybrae Consultants Eindhoven BV
Registratienummer:	17269613
Postadres:	Insulindelaan Insulindelaan 111
Stad:	Eindhoven
Postcode:	6224 AJ
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Carola Heuvel
E-mail:	marktplaats@lybrae.nl
Telefoon:	+31 402949000

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Rijksoverheid

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	703fa665-f12a-4f32-8073-744922232ad9 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	20/09/2024 14:29 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid