1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Meierijstad
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	W2024-70 Procesadviseur
Beschrijving:	Versnellen procesmatig en ketengericht werken: - Begeleiding van collega?s bij het klantgericht optimaliseren van hun processen of ketens zodat zij zelfstandig continu kunnen blijven verbeteren. Dit past bij de zelforganisatie van Meierijstad; - Doorbreken van vastzittende denkpatronen; - Samenwerken met de rollen procesbeheerder (medewerker), proceseigenaar (leidinggevende) en ketenregisseur (directeur), waarbij je de verschillende (politieke) belangen voor ogen houdt. - Kennis van: A3 problemsolvingmethodiek, KATA methodiek, begeleiden van kernteams die hun processen /ketens optimaliseren bij het spelen van bewustwordingsspellen Lean. Professionaliseren procesmatig en ketengericht werken. Samen met de andere procesadviseur en procescoaches: - datagedreven werken stimuleren en implementeren van methodieken die hierbij passend zijn (dag- en weekstarts) - klantreizen/klantarena?s uitvoeren (pr?) - stimuleren gebruik processentool Engage en zelf kunnen moduleren hierin (pr?) - mentorschap/troubleshooter zijn voor procescoaches en procesadviseur (pr?)
Identificatiecode van de procedure:	8ab5a1a0-831e-4026-a6dc-b28709fbf20d
Interne identificatiecode:	6648
Type procedure:	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Versnellen procesmatig en ketengericht werken: - Begeleiding van collega?s bij het klantgericht optimaliseren van hun processen of ketens zodat zij zelfstandig continu kunnen blijven verbeteren. Dit past bij de zelforganisatie van Meierijstad; - Doorbreken van vastzittende denkpatronen; - Samenwerken met de rollen procesbeheerder (medewerker), proceseigenaar (leidinggevende) en ketenregisseur (directeur), waarbij je de verschillende (politieke) belangen voor ogen houdt. - Kennis van: A3 problemsolvingmethodiek, KATA methodiek, begeleiden van kernteams die hun processen /ketens optimaliseren bij het spelen van bewustwordingsspellen Lean. Professionaliseren procesmatig en ketengericht werken. Samen met de andere procesadviseur en procescoaches: - datagedreven werken stimuleren en implementeren van methodieken die hierbij passend zijn (dag- en weekstarts) - klantreizen/klantarena?s uitvoeren (pr?) - stimuleren gebruik processentool Engage en zelf kunnen moduleren hierin (pr?) - mentorschap/troubleshooter zijn voor procescoaches en procesadviseur (pr?)

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	75000000 Diensten voor openbaar bestuur, defensie en sociale verzekering

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

Rijksoverheid

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	W2024-70 Procesadviseur
Beschrijving:	Versnellen procesmatig en ketengericht werken: - Begeleiding van collega?s bij het klantgericht optimaliseren van hun processen of ketens zodat zij zelfstandig continu kunnen blijven verbeteren. Dit past bij de zelforganisatie van Meierijstad; - Doorbreken van vastzittende denkpatronen; - Samenwerken met de rollen procesbeheerder (medewerker), proceseigenaar (leidinggevende) en ketenregisseur (directeur), waarbij je de verschillende (politieke) belangen voor ogen houdt. - Kennis van: A3 problemsolvingmethodiek, KATA methodiek, begeleiden van kernteams die hun processen /ketens optimaliseren bij het spelen van bewustwordingsspellen Lean. Professionaliseren procesmatig en ketengericht werken. Samen met de andere procesadviseur en procescoaches: - datagedreven werken stimuleren en implementeren van methodieken die hierbij passend zijn (dag- en weekstarts) - klantreizen/klantarena?s uitvoeren (pr?) - stimuleren gebruik processentool Engage en zelf kunnen moduleren hierin (pr?) - mentorschap/troubleshooter zijn voor procescoaches en procesadviseur (pr?)
Interne identificatiecode:	6648

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	75000000 Diensten voor openbaar bestuur, defensie en sociale verzekering

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Meierijstad

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Rijksoverheid

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Vitor procesmanagement
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde onderaanneming is bekend:	neen
Percentage onderaanneming is bekend:	neen
Informatie over het contract:	
Identificatiecode van het contract:	
De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst:	neen

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Meierijstad
Registratienummer:	66723019
Postadres:	Stadhuisplein Stadhuisplein 1
Stad:	Veghel
Postcode:	5461KN
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Alistair Douglas
E-mail:	werken@meierijstad.nl
Telefoon:	+31 000140413
Internetadres:	http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl
Kopersprofiel:	http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Meierijstad
Registratienummer:	66723019
Postadres:	Stadhuisplein Stadhuisplein 1
Stad:	Veghel
Postcode:	5461KN
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Meierijstad
E-mail:	LvanKessel@meierijstad.nl
Telefoon:	+31 000140413

Rijksoverheid

Internetadres:	https://www.meierijstad.nl
Rollen van deze organisatie:	
Organisatie voor beroepsprocedures	

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Vitor procesmanagement
Registratienummer:	56240112
Postadres:	Theerestraat Theerestraat 103
Stad:	Sint Michielsgestel
Postcode:	5271VL
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer CWE Nikkels Nikkels
E-mail:	info@vitor.nl
Telefoon:	+31 623271811
Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	798bee8e-5e20-4367-bc66-164d0097b3d5 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	20/09/2024 14:29 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid