1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Maashorst
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Projectleider vervanging bedrijf kritische applicaties (16 tot 36 uur per week)
Beschrijving:	Dit zijn wij Even voorstellen. Wij zijn Maashorst. Een splinternieuwe gemeente met zes bruisende kernen, omgeven door natuur zoals je die nergens anders tegenkomt. Bij ons vind je het beste van twee werelden: alle voorzieningen in de buurt en toch ruimtelijk en omringd door groen wonen en werken. Dat we nieuw zijn, betekent dat we nog volop aan het uitvinden zijn wie we zijn en welke weg we gaan bewandelen. Spannend? Ja, soms wel. Maar het biedt ook ontzettend veel kansen.Over impact gesproken: Maashorst barst van de ambities! In onze eigen gloednieuwe organisatie ?n in onze prachtige gemeente, waar natuurliefhebbers en levensgenieters ondergedompeld worden in ? goei leven?. Om een van onze ambities te noemen: Maashorst als toeristische streek op de kaart zetten. Letterlijk. We willen dat heel Nederland in 2026 weet waar Maashorst ligt. Ja, echt! Deze en andere plannen verwezenlijken we graag met een stel vrijzinnige pioniers, die zin hebben in een oer-Brabants avontuur.Dit ga je doen De Gemeente Maashorst is op zoek naar een projectleider voor het vernieuwen van de belangrijkste applicaties binnen het Sociaal Domein, Financi?n en Burgerzaken. Daarbij werk je samen met het team Informatiemanagement, applicatie en systeembeheer (IAS), stakeholders binnen de organisatie en het inkoopbureau BIZOB. Achtergrondinformatie De gemeente Maashorst is in 2022 ontstaan uit een gemeentelijk herindelingstraject van de gemeenten Uden en Landerd. Hierbij zijn alle informatiesystemen geharmoniseerd. Er gaan op termijn diverse contracten verlopen. Voor een drietal grote applicaties (te weten Sociaal Domein, Burgerzaken en Financi?n) is er een advies opgesteld om deze te vervangen. Van de nieuwe projectleider verwachten we dat hij of zij deze vervangingen aan gaat sturen. In het advies is een concept planning opgenomen voor de vervanging van de betreffende applicaties. Hierbij moet opgemerkt worden dat voor Burgerzaken al een applicatiekeuze is gemaakt. Voor de andere domeinen moet nog een aanbesteding doorlopen worden.Burgerzaken01-09-2024 Start migratie Centric Burgerzaken naar iBurgerzaken01-07-2025 Livegang iBurgerzaken01-09-2025 Afronding nazorg Sociaal Domein 01-01-2025 Start aanbesteding Sociaal Domein applicatie (s)01-09-2025 Start migratie naar nieuwe applicatie(s)01-07-2026 Livegang nieuwe applicatie(s)01-09-2026 Afronding nazorg Financi?n 01-04-2025 Start aanbesteding Financi?n applicatie(s)01-01-2026 Start migratie applicatie(s)01-01-2027 Livegang nieuwe applicatie(s)01-03-2027 Afronding nazorg Je bent verantwoordelijk voor:Opstellen en realiseren projectplannen per domein;het verbinden van alle stakeholders binnen de gemeente om zodoende de integraliteit van de aanbestedingen, migraties en implementaties te waarborgen;begeleiding van werkgroepen voor opstellen aanbestedingsdocumenten;het inrichten en vervolgens aansturen van de projectteams die moeten zorgdragen voor de juiste voorbereiding en implementatie van het applicatielandschap van het Sociaal Domein, Financi?n en Burgerzaken;opstellen communicatieplan;opdrachtgever en andere belanghebbende informeren over de voortgang van de aanbestedingen en implementaties van de nieuwe oplossing; - voorbereiding en begeleiden oplossingsrichting in bijvoorbeeld het Sociaal Domein (Suite versus component based);onderhouden contact leverancier;gebruikerstrainingen organiseren;ervoor zorgdragen dat de projecten binnen de daarvoor vastgestelde financi?le kaders blijven;conversie van data bestaande omgevingen naar de nieuwe;realiseren van noodzakelijke functionele en technische eisen;afstemming met lijnmanagement;het uiteindelijk overdragen van de projecten naar de reguliere beheerorganisatie;van essentieel belang, is dat gedurende het gehele traject, die huidige dienstverlening doorgang blijft vinden. ?verbouwen met de winkel open?.
Identificatiecode van de procedure:	699f05ef-a365-4945-a377-b5558ebe4bfc

Rijksoverheid

Interne identificatiecode:	6629
Type procedure:	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Dit zijn wij Even voorstellen. Wij zijn Maashorst. Een splinternieuwe gemeente met zes bruisende kernen, omgeven door natuur zoals je die nergens anders tegenkomt. Bij ons vind je het beste van twee werelden: alle voorzieningen in de buurt en toch ruimtelijk en omringd door groen wonen en werken. Dat we nieuw zijn, betekent dat we nog volop aan het uitvinden zijn wie we zijn en welke weg we gaan bewandelen. Spannend? Ja, soms wel. Maar het biedt ook ontzettend veel kansen.Over impact gesproken: Maashorst barst van de ambities! In onze eigen gloednieuwe organisatie ?n in onze prachtige gemeente, waar natuurliefhebbers en levensgenieters ondergedompeld worden in ? goei leven?. Om een van onze ambities te noemen: Maashorst als toeristische streek op de kaart zetten. Letterlijk. We willen dat heel Nederland in 2026 weet waar Maashorst ligt. Ja, echt! Deze en andere plannen verwezenlijken we graag met een stel vrijzinnige pioniers, die zin hebben in een oer-Brabants avontuur.Dit ga je doen De Gemeente Maashorst is op zoek naar een projectleider voor het vernieuwen van de belangrijkste applicaties binnen het Sociaal Domein, Financi?n en Burgerzaken. Daarbij werk je samen met het team Informatiemanagement, applicatie en systeembeheer (IAS), stakeholders binnen de organisatie en het inkoopbureau BIZOB. Achtergrondinformatie De gemeente Maashorst is in 2022 ontstaan uit een gemeentelijk herindelingstraject van de gemeenten Uden en Landerd. Hierbij zijn alle informatiesystemen geharmoniseerd. Er gaan op termijn diverse contracten verlopen. Voor een drietal grote applicaties (te weten Sociaal Domein, Burgerzaken en Financi?n) is er een advies opgesteld om deze te vervangen. Van de nieuwe projectleider verwachten we dat hij of zij deze vervangingen aan gaat sturen. In het advies is een concept planning opgenomen voor de vervanging van de betreffende applicaties. Hierbij moet opgemerkt worden dat voor Burgerzaken al een applicatiekeuze is gemaakt. Voor de andere domeinen moet nog een aanbesteding doorlopen worden.Burgerzaken01-09-2024 Start migratie Centric Burgerzaken naar iBurgerzaken01-07-2025 Livegang iBurgerzaken01-09-2025 Afronding nazorg Sociaal Domein 01-01-2025 Start aanbesteding Sociaal Domein applicatie(s)01-09-2025 Start migratie naar nieuwe applicatie(s)01-07-2026 Livegang nieuwe applicatie(s)01-09-2026 Afronding nazorg Financi?n 01-04-2025 Start aanbesteding Financi?n applicatie(s)01-01-2026 Start migratie applicatie(s)01-01-2027 Livegang nieuwe applicatie(s)01-03-2027 Afronding nazorg Je bent verantwoordelijk voor:Opstellen en realiseren projectplannen per domein;het verbinden van alle stakeholders binnen de gemeente om zodoende de integraliteit van de aanbestedingen, migraties en implementaties te waarborgen;begeleiding van werkgroepen voor opstellen aanbestedingsdocumenten;het inrichten en vervolgens aansturen van de projectteams die moeten zorgdragen voor de juiste voorbereiding en implementatie van het applicatielandschap van het Sociaal Domein, Financi?n en Burgerzaken;opstellen communicatieplan;opdrachtgever en andere belanghebbende informeren over de voortgang van de aanbestedingen en implementaties van de nieuwe oplossing; - voorbereiding en begeleiden oplossingsrichting in bijvoorbeeld het Sociaal Domein (Suite versus component based);onderhouden contact leverancier;gebruikerstrainingen organiseren;ervoor zorgdragen dat de projecten binnen de daarvoor vastgestelde financi?le kaders blijven;conversie van data bestaande omgevingen naar de nieuwe;realiseren van noodzakelijke functionele en technische eisen;afstemming met lijnmanagement;het uiteindelijk overdragen van de projecten naar de reguliere beheerorganisatie;van essentieel belang, is dat gedurende het gehele traject, die huidige dienstverlening doorgang blijft vinden. ?verbouwen met de winkel open?.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	72000000 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

Rijksoverheid

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel: Projectleider vervanging bedrijf kritische applicaties (16 tot 36 uur per week)

Beschrijving: Dit zijn wij Even voorstellen. Wij zijn Maashorst. Een splinternieuwe gemeente met zes bruisende kernen, omgeven door natuur zoals je die nergens anders tegenkomt. Bij ons vind je het beste van twee werelden: alle voorzieningen in de buurt en toch ruimtelijk en omringd door groen wonen en werken. Dat we nieuw zijn, betekent dat we nog volop aan het uitvinden zijn wie we zijn en welke weg we gaan bewandelen. Spannend? Ja, soms wel. Maar het biedt ook ontzettend veel kansen.Over impact gesproken: Maashorst barst van de ambities! In onze eigen gloednieuwe organisatie ?n in onze prachtige gemeente, waar natuurliefhebbers en levensgenieters ondergedompeld worden in ? goei leven?. Om een van onze ambities te noemen: Maashorst als toeristische streek op de kaart zetten. Letterlijk. We willen dat heel Nederland in 2026 weet waar Maashorst ligt. Ja, echt! Deze en andere plannen verwezenlijken we graag met een stel vrijzinnige pioniers, die zin hebben in een oer-Brabants avontuur.Dit ga je doen De Gemeente Maashorst is op zoek naar een projectleider voor het vernieuwen van de belangrijkste applicaties binnen het Sociaal Domein, Financi?n en Burgerzaken. Daarbij werk je samen met het team Informatiemanagement, applicatie en systeembeheer (IAS), stakeholders binnen de organisatie en het inkoopbureau BIZOB. Achtergrondinformatie De gemeente Maashorst is in 2022 ontstaan uit een gemeentelijk herindelingstraject van de gemeenten Uden en Landerd. Hierbij zijn alle informatiesystemen geharmoniseerd. Er gaan op termijn diverse contracten verlopen. Voor een drietal grote applicaties (te weten Sociaal Domein, Burgerzaken en Financi?n) is er een advies opgesteld om deze te vervangen. Van de nieuwe projectleider verwachten we dat hij of zij deze vervangingen aan gaat sturen. In het advies is een concept planning opgenomen voor de vervanging van de betreffende applicaties. Hierbij moet opgemerkt worden dat voor Burgerzaken al een applicatiekeuze is gemaakt. Voor de andere domeinen moet nog een aanbesteding doorlopen worden.Burgerzaken01-09-2024 Start migratie Centric Burgerzaken naar iBurgerzaken01-07-2025 Livegang iBurgerzaken01-09-2025 Afronding nazorg Sociaal Domein 01-01-2025 Start aanbesteding Sociaal Domein applicatie (s)01-09-2025 Start migratie naar nieuwe applicatie(s)01-07-2026 Livegang nieuwe applicatie(s)01-09-2026 Afronding nazorg Financi?n 01-04-2025 Start aanbesteding Financi?n applicatie(s)01-01-2026 Start migratie applicatie(s)01-01-2027 Livegang nieuwe applicatie(s)01-03-2027 Afronding nazorg Je bent verantwoordelijk voor:Opstellen en realiseren projectplannen per domein;het verbinden van alle stakeholders binnen de gemeente om zodoende de integraliteit van de aanbestedingen, migraties en implementaties te waarborgen;begeleiding van werkgroepen voor opstellen aanbestedingsdocumenten;het inrichten en vervolgens aansturen van de projectteams die moeten zorgdragen voor de juiste voorbereiding en implementatie van het applicatielandschap van het Sociaal Domein, Financi?n en Burgerzaken;opstellen communicatieplan;opdrachtgever en andere belanghebbende informeren over de voortgang van de aanbestedingen en implementaties van de nieuwe oplossing; - voorbereiding en begeleiden oplossingsrichting in bijvoorbeeld het Sociaal Domein (Suite versus component based);onderhouden contact leverancier;gebruikerstrainingen organiseren;ervoor zorgdragen dat de projecten binnen de daarvoor vastgestelde financi?le kaders blijven;conversie van data bestaande omgevingen naar de nieuwe;realiseren van noodzakelijke functionele en technische eisen;afstemming met lijnmanagement;het uiteindelijk overdragen van de projecten naar de reguliere beheerorganisatie;van essentieel belang, is dat gedurende het gehele traject, die huidige dienstverlening doorgang blijft vinden. ?verbouwen met de winkel open?.

Interne identificatiecode: 6629

5.1.1 Doel

Aard van het contract : Diensten

Belangrijkste classificatie (cpv): 72000000 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende

Rijksoverheid

informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Prijs

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Kwaliteit

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Maashorst

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Peoples Republic B.V.
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde onderaanneming is bekend:	neen
Percentage onderaanneming is bekend:	neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	
De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst:	neen

8. Organisaties

Rijksoverheid

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Maashorst
Registratienummer:	85031186
Postadres:	Markt Markt 145
Stad:	Uden
Postcode:	5401EJ
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Bob Claassen
E-mail:	HR@gemeentemaashorst.nl
Telefoon:	+31 413281911
Internetadres:	http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl
Kopersprofiel:	http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Maashorst
Registratienummer:	85031186
Postadres:	Markt Markt 145
Stad:	Uden
Postcode:	5401EJ
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Maike Uijen
E-mail:	maike.uijen@gemeentemaashorst.nl
Telefoon:	+31 413281911

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Peoples Republic B.V.
Registratienummer:	20134731
Postadres:	Paardeweide Paardeweide 24
Stad:	Breda
Postcode:	4824EH
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Ghasem Khafei
E-mail:	aanvragen@peoplesrepublic.nl
Telefoon:	+31 767370073

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	3fd3a943-1fb3-43e1-bf44-385b1cd0c49c - 01
Type formulier:	Resultaat

Rijksoverheid

Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	20/09/2024 14:29 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid