1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Meierijstad
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	W2024-67 Functioneel applicatiebeheerder Burgerzaken
Beschrijving:	Als functioneel beheerder Burgerzaken speel je een cruciale rol in het samenspel tussen mens en systeem. Binnen Meierijstad word jij de bruggenbouwer tussen de wensen van gebruikers en de mogelijkheden van Burgerzaken applicaties. Zo draag jij direct bij aan de optimalisatie van onze Burgerzaken processen. Zoveel mensen, zoveel wensen. En aan jou de taak deze te vertalen naar functionele applicatiemogelijkheden. Hier treed je niet alleen op als schakel tussen ICT en Burgerzaken, maar denk je bewust mee op beleidsniveau. Ja, je bent verantwoordelijk voor het optimaal inrichten van deze applicaties en draagt zorg dat alles naar behoren werkt, maar tegelijkertijd ben jij continu bezig met het inspelen op veranderingen. Techniek staat niet stil. Dus jij ook niet. Het testen en implementeren van nieuwe applicatiereleases behoort tot jouw verantwoordelijkheid, waarbij je niet alleen gebruikershandleidingen en werkinstructies cre?ert, maar ook zorgt voor duidelijke uitvoeringsplannen. Jij zorgt voor optimalisatie van workflows. Als eerste aanspreekpunt voor allerlei vragen van eindgebruikers, aarzel je niet om intern of met leveranciers in gesprek te gaan om passende oplossingen te vinden. Daarnaast neem je het voortouw bij het oplossen van storingen. In het kort behoren de volgende werkzaamheden tot jouw takenpakket: Beheren en optimaliseren van de Burgerzaken applicatiesAanspreekpunt voor eindgebruikers en leveranciers m.b.t. de applicatiesOpleveren van managementinformatie en rapportagesHet implementeren en optimaliseren van eDiensten Probleemoplossing
Identificatiecode van de procedure:	66662aa8-ea0e-450b-bc0d-6ba493cff657
Interne identificatiecode:	6627
Type procedure:	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Als functioneel beheerder Burgerzaken speel je een cruciale rol in het samenspel tussen mens en systeem. Binnen Meierijstad word jij de bruggenbouwer tussen de wensen van gebruikers en de mogelijkheden van Burgerzaken applicaties. Zo draag jij direct bij aan de optimalisatie van onze Burgerzaken processen. Zoveel mensen, zoveel wensen. En aan jou de taak deze te vertalen naar functionele applicatiemogelijkheden. Hier treed je niet alleen op als schakel tussen ICT en Burgerzaken, maar denk je bewust mee op beleidsniveau. Ja, je bent verantwoordelijk voor het optimaal inrichten van deze applicaties en draagt zorg dat alles naar behoren werkt, maar tegelijkertijd ben jij continu bezig met het inspelen op veranderingen. Techniek staat niet stil. Dus jij ook niet. Het testen en implementeren van nieuwe applicatiereleases behoort tot jouw verantwoordelijkheid, waarbij je niet alleen gebruikershandleidingen en werkinstructies cre?ert, maar ook zorgt voor duidelijke uitvoeringsplannen. Jij zorgt voor optimalisatie van workflows. Als eerste aanspreekpunt voor allerlei vragen van eindgebruikers, aarzel je niet om intern of met leveranciers in gesprek te gaan om passende oplossingen te vinden. Daarnaast neem je het voortouw bij het oplossen van storingen. In het kort behoren de volgende werkzaamheden tot jouw takenpakket: Beheren en optimaliseren van de Burgerzaken applicatiesAanspreekpunt voor eindgebruikers en leveranciers m.b.t. de applicatiesOpleveren van managementinformatie en rapportagesHet implementeren en optimaliseren van eDiensten Probleemoplossing

2.1.1 Doel

Aard van het contract

Rijksoverheid

:	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	75000000 Diensten voor openbaar bestuur, defensie en sociale verzekering

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	W2024-67 Functioneel applicatiebeheerder Burgerzaken
Beschrijving:	Als functioneel beheerder Burgerzaken speel je een cruciale rol in het samenspel tussen mens en systeem. Binnen Meierijstad word jij de bruggenbouwer tussen de wensen van gebruikers en de mogelijkheden van Burgerzaken applicaties. Zo draag jij direct bij aan de optimalisatie van onze Burgerzaken processen. Zoveel mensen, zoveel wensen. En aan jou de taak deze te vertalen naar functionele applicatiemogelijkheden. Hier treed je niet alleen op als schakel tussen ICT en Burgerzaken, maar denk je bewust mee op beleidsniveau. Ja, je bent verantwoordelijk voor het optimaal inrichten van deze applicaties en draagt zorg dat alles naar behoren werkt, maar tegelijkertijd ben jij continu bezig met het inspelen op veranderingen. Techniek staat niet stil. Dus jij ook niet. Het testen en implementeren van nieuwe applicatiereleases behoort tot jouw verantwoordelijkheid, waarbij je niet alleen gebruikershandleidingen en werkinstructies cre?ert, maar ook zorgt voor duidelijke uitvoeringsplannen. Jij zorgt voor optimalisatie van workflows. Als eerste aanspreekpunt voor allerlei vragen van eindgebruikers, aarzel je niet om intern of met leveranciers in gesprek te gaan om passende oplossingen te vinden. Daarnaast neem je het voortouw bij het oplossen van storingen. In het kort behoren de volgende werkzaamheden tot jouw takenpakket: Beheren en optimaliseren van de Burgerzaken applicatiesAanspreekpunt voor eindgebruikers en leveranciers m.b.t. de applicatiesOpleveren van managementinformatie en rapportagesHet implementeren en optimaliseren van eDiensten Probleemoplossing
Interne identificatiecode:	6627

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	75000000 Diensten voor openbaar bestuur, defensie en sociale verzekering

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

5.1.10 Gunningscriteria

Rijksoverheid

Criterium:

Type: Kwaliteit

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures: Gemeente Meierijstad

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam: Joinuz BV

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:

Identificatiecode van het perceel of de groep percelen: LOT-0001

Waarde onderaanneming is bekend: neen

Percentage onderaanneming is bekend: neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:

De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst: neen

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam: Gemeente Meierijstad

Registratienummer: 66723019

Postadres: Stadhuisplein Stadhuisplein 1

Stad: Veghel

Postcode: 5461KN

Land: Nederland

Contactpunt: Mevrouw Christien Hamersveld

E-mail: werken@meierijstad.nl

Telefoon: +31 000140413

Internetadres: http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl

Kopersprofiel: http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl

Rijksoverheid

Rollen van deze organisatie:

Koper

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Meierijstad
Registratienummer:	66723019
Postadres:	Stadhuisplein Stadhuisplein 1
Stad:	Veghel
Postcode:	5461KN
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Meierijstad
E-mail:	LvanKessel@meierijstad.nl
Telefoon:	+31 000140413
Internetadres:	https://www.meierijstad.nl

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Joinuz BV
Registratienummer:	60350113
Postadres:	Stationsweg Stationsweg 35
Stad:	Purmerend
Postcode:	1441EJ
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Richard Cabrera
E-mail:	info@joinuz.nl
Telefoon:	+31 299764446

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	c1fc2509-8100-4e72-8b62-3731de915ff9 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	20/09/2024 14:29 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid