1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Civieltechnisch toezichthouder (rechtstreeks ZZP niet toegestaan)

Beschrijving: De functie betreft het houden van toezicht op civieltechnische werken in de grond-, weg- en waterbouw.Functieprofiel: De kandidaat is verantwoordelijk voor het houden van toezicht op civieltechnische werken in de grond- weg- en waterbouw, waarbij ook groen/cultuurtechnische en openbare verlichting/VRI aspecten aan de orde zijn. De werkzaamheden worden uitgevoerd in een van de vaste projectteams van het Ingenieursbureau van de gemeente. In de projecten is de kandidaat de ?ogen en oren? van de directievoerder. De kandidaat is deelnemer/notulist aan de bouw- en Nutsvergaderingen, beoordeelt de verwerkte hoeveelheden en meer-en minderwerk. Hij /zij is het eerste aanspreekpunt voor aannemers, gebruikers en bewoners. En, schat zelf in, op basis van de uitvoeringsplanning en overleg met de aannemer, wanneer het nodig is het werk te inspecteren. De kandidaat heeft een flexibele instelling en verricht waar nodig werkzaamheden t.b.v. de voorbereidingsfase.Deeltaken en korte uitwerking   toetsen van ontwerpen, tekeningen, bestek en werkomschrijvingen op juistheid, volledigheid en uitvoerbaarheid; verzorgen van technische advisering met financi?le consequenties aan werkvoorbereiding en /of directievoerder; co?rdineren van de uitvoering en alle bij de uitvoeringsproces betrokken partijen (nutsbedrijven, bewoners/gebruikers, etc.) om de uitvoering volgens planning te laten verlopen; bewaken van de voortgang en de kwaliteit van de in uitvoering zijnde werkzaamheden; behandelen vragen en afhandelen klachten van bewoners en bedrijven tijdens de uitvoeringsfase; beoordelen meer- en minderwerk opgaven en bestek wijzigingen van de aannemer en hierin de directievoerder adviseren; beoordelen van de eindoplevering met aannemer; vult dagelijks?het dagboek in met betrekking tot kwaliteit, afwijkingen en voortgang; deelnemen aan interne en externe overleggen als gemeentelijk vertegenwoordiger; tijdig rapporteren aan de directievoerder over de voortgang, meer- en minderwerk en afwijkingen (GOTIK-aspecten). Aanvullende informatiemaximaal 1 aanbieding per leverancier;er geldt een wederzijdse opzegtermijn van 1 kalendermaand en een proefperiode van vier weken;facturering met betrekking tot inhuurkrachten aan gemeente Haarlemmermeer moet digitaal en per kalendermaand te geschieden;het uurtarief is inclusief reis- en verblijfkosten (woon-/werkverkeer) en exclusief btw;voor werk gerelateerde kilometers (eigen motorvoertuig) wordt een vergoeding verstrekt van ? 0,25 per kilometer (incl. parkeerkosten). De werkkilometers worden geregistreerd via een rittenregistratiekastje met een OBD aansluiting dat de gemeente ter beschikking stelt tijdens de inhuurperiode;de uitvraag betreft een all-in uurtarief met uitzondering van eventuele uren gemaakt buiten dagvenster (dagvenster: maandag tot en met vrijdag van 7.00 tot 22.00 uur). De buitendagvenstertoelage bedraagt: op maandag t/m vrijdag voor de uren buiten het dagvenster 50% van het uurtarief; op zaterdag 75% van het uurtarief; op zondag 100% van het uurtarief;bij vakantieperiodes en eventuele vorstperiodes, waarbij het werk vanuit het Ingenieursbureau stil komt te liggen, wordt de aannemer gevolgd en het aantal te werken uren gedurende die periode eventueel teruggebracht tot nul;eventuele indexering vindt plaats op 1 januari na minimaal 1 jaar inhuurovereenkomst conform CBS, CAO lonen per uur particuliere bedrijven;een eventuele opleiding ten behoeve voor het algemeen nut van het Ingenieursbureau van gemeente Haarlemmermeer, wordt betaald door de gemeente. Opleidingen die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de functie worden door de opdrachtnemer geregeld. De gemeente kan de opdrachtnemer hierom vragen als (achteraf) blijkt dat kandidaat toch niet over de juiste ervaring beschikt voor het uitoefenen van de functie. De kosten/uren voor andere opleidingen en trainingen; Zie modelovereenkomst: als de situatie zich voordoet zoals in artikel 5, lid 3 is benoemd ?n zich voordoet binnen 18 maanden na ingangsdatum overeenkomst, behoudt Opdrachtgever het

Rijksoverheid

	recht om de kosten die ze maakt met het zelf zoeken naar een geschikte vervanger, in rekening te brengen bij Opdrachtnemer. Deze kosten worden gemaximeerd tot ? 5.000,--;de gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om in voorkomend geval de gedetacheerde kandidaat na ??n jaar detachering kosteloos over te nemen in dienst van de gemeente Haarlemmermeer;Van toepassing?zijn de Standaardafwijkingen Haarlemmermeer op DNR 2011 (herzien juli 2013) - versie 2021.?? Toepasselijkheid van uw (leverings-)voorwaarden wordt door gemeente Haarlemmermeer nadrukkelijk uitgesloten.
Identificatiecode van de procedure:	0463ac07-ff89-4edd-9912-81425760dc4b
Interne identificatiecode:	911
Type procedure:	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	De functie betreft het houden van toezicht op civieltechnische werken in de grond-, weg- en waterbouw.Functieprofiel: De kandidaat is verantwoordelijk voor het houden van toezicht op civieltechnische werken in de grond- weg- en waterbouw, waarbij ook groen/cultuurtechnische en openbare verlichting/VRI aspecten aan de orde zijn. De werkzaamheden worden uitgevoerd in een van de vaste projectteams van het Ingenieursbureau van de gemeente. In de projecten is de kandidaat de ?ogen en oren? van de directievoerder. De kandidaat is deelnemer/notulist aan de bouw- en Nutsvergaderingen, beoordeelt de verwerkte hoeveelheden en meer-en minderwerk. Hij /zij is het eerste aanspreekpunt voor aannemers, gebruikers en bewoners. En, schat zelf in, op basis van de uitvoeringsplanning en overleg met de aannemer, wanneer het nodig is het werk te inspecteren. De kandidaat heeft een flexibele instelling en verricht waar nodig werkzaamheden t.b.v. de voorbereidingsfase.Deeltaken en korte uitwerking toetsen van ontwerpen, tekeningen, bestek en werkomschrijvingen op juistheid, volledigheid en uitvoerbaarheid; verzorgen van technische advisering met financi?le consequenties aan werkvoorbereiding en /of directievoerder; co?rdineren van de uitvoering en alle bij de uitvoeringsproces betrokken partijen (nutsbedrijven, bewoners/gebruikers, etc.) om de uitvoering volgens planning te laten verlopen; bewaken van de voortgang en de kwaliteit van de in uitvoering zijnde werkzaamheden; behandelen vragen en afhandelen klachten van bewoners en bedrijven tijdens de uitvoeringsfase; beoordelen meer- en minderwerk opgaven en bestek wijzigingen van de aannemer en hierin de directievoerder adviseren; beoordelen van de eindoplevering met aannemer; vult dagelijks?het dagboek in met betrekking tot kwaliteit, afwijkingen en voortgang; deelnemen aan interne en externe overleggen als gemeentelijk vertegenwoordiger; tijdig rapporteren aan de directievoerder over de voortgang, meer- en minderwerk en afwijkingen (GOTIK-aspecten). Aanvullende informatiemaximaal 1 aanbieding per leverancier;er geldt een wederzijdse opzegtermijn van 1 kalendermaand en een proefperiode van vier weken;facturering met betrekking tot inhuurkrachten aan gemeente Haarlemmermeer moet digitaal en per kalendermaand te geschieden;het uurtarief is inclusief reis- en verblijfkosten (woon-/werkverkeer) en exclusief btw;voor werk gerelateerde kilometers (eigen motorvoertuig) wordt een vergoeding verstrekt van ? 0,25 per kilometer (incl. parkeerkosten). De werkkilometers worden geregistreerd via een rittenregistratiekastje met een OBD aansluiting dat de gemeente ter beschikking stelt tijdens de inhuurperiode;de uitvraag betreft een all-in uurtarief met uitzondering van eventuele uren gemaakt buiten dagvenster (dagvenster: maandag tot en met vrijdag van 7.00 tot 22.00 uur). De buitendagvenstertoelage bedraagt: op maandag t/m vrijdag voor de uren buiten het dagvenster 50% van het uurtarief; op zaterdag 75% van het uurtarief; op zondag 100% van het uurtarief;bij vakantieperiodes en eventuele vorstperiodes, waarbij het werk vanuit het Ingenieursbureau stil komt te liggen, wordt de aannemer gevolgd en het aantal te werken uren gedurende die periode eventueel teruggebracht tot nul;eventuele indexering vindt plaats op 1 januari na minimaal 1 jaar inhuurovereenkomst conform CBS, CAO lonen per uur particuliere bedrijven;een eventuele opleiding ten behoeve voor het algemeen nut van het Ingenieursbureau van gemeente Haarlemmermeer, wordt betaald door de gemeente. Opleidingen die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de functie worden door de opdrachtnemer geregeld. De gemeente kan de opdrachtnemer hierom vragen als (achteraf) blijkt dat kandidaat toch niet over de juiste ervaring beschikt voor het uitoefenen van de functie. De kosten/uren voor andere opleidingen en trainingen; Zie modelovereenkomst: als de situatie zich voordoet zoals in artikel 5, lid 3 is benoemd ?n

Rijksoverheid

zich voordoet binnen 18 maanden na ingangsdatum overeenkomst, behoudt Opdrachtgever het recht om de kosten die ze maakt met het zelf zoeken naar een geschikte vervanger, in rekening te brengen bij Opdrachtnemer. Deze kosten worden gemaximeerd tot ? 5.000,--;de gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om in voorkomend geval de gedetacheerde kandidaat na ??n jaar detachering kosteloos over te nemen in dienst van de gemeente Haarlemmermeer;Van toepassing?zijn de Standaardafwijkingen Haarlemmermeer op DNR 2011 (herzien juli 2013) - versie 2021.?? Toepasselijkheid van uw (leverings-)voorwaarden wordt door gemeente Haarlemmermeer nadrukkelijk uitgesloten.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	71000000 Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel: Civieltechnisch toezichthouder (rechtstreeks ZZP niet toegestaan)

Beschrijving: De functie betreft het houden van toezicht op civieltechnische werken in de grond-, weg- en waterbouw.Functieprofiel: De kandidaat is verantwoordelijk voor het houden van toezicht op civieltechnische werken in de grond- weg- en waterbouw, waarbij ook groen/cultuurtechnische en openbare verlichting/VRI aspecten aan de orde zijn. De werkzaamheden worden uitgevoerd in een van de vaste projectteams van het Ingenieursbureau van de gemeente. In de projecten is de kandidaat de ?ogen en oren? van de directievoerder. De kandidaat is deelnemer/notulist aan de bouw- en Nutsvergaderingen, beoordeelt de verwerkte hoeveelheden en meer-en minderwerk. Hij /zij is het eerste aanspreekpunt voor aannemers, gebruikers en bewoners. En, schat zelf in, op basis van de uitvoeringsplanning en overleg met de aannemer, wanneer het nodig is het werk te inspecteren. De kandidaat heeft een flexibele instelling en verricht waar nodig werkzaamheden t.b.v. de voorbereidingsfase.Deeltaken en korte uitwerking   toetsen van ontwerpen, tekeningen, bestek en werkomschrijvingen op juistheid, volledigheid en uitvoerbaarheid; verzorgen van technische advisering met financi?le consequenties aan werkvoorbereiding en /of directievoerder; co?rdineren van de uitvoering en alle bij de uitvoeringsproces betrokken partijen (nutsbedrijven, bewoners/gebruikers, etc.) om de uitvoering volgens planning te laten verlopen; bewaken van de voortgang en de kwaliteit van de in uitvoering zijnde werkzaamheden; behandelen vragen en afhandelen klachten van bewoners en bedrijven tijdens de uitvoeringsfase; beoordelen meer- en minderwerk opgaven en bestek wijzigingen van de aannemer en hierin de directievoerder adviseren; beoordelen van de eindoplevering met aannemer; vult dagelijks?het dagboek in met betrekking tot kwaliteit, afwijkingen en voortgang; deelnemen aan interne en externe overleggen als gemeentelijk vertegenwoordiger; tijdig rapporteren aan de directievoerder over de voortgang, meer- en minderwerk en afwijkingen (GOTIK-aspecten). Aanvullende informatiemaximaal 1 aanbieding per leverancier;er geldt een wederzijdse opzegtermijn van 1 kalendermaand en een proefperiode van vier weken;facturering met betrekking tot inhuurkrachten aan gemeente Haarlemmermeer moet digitaal en per kalendermaand te geschieden;het uurtarief is inclusief reis- en verblijfkosten (woon-/werkverkeer) en exclusief btw;voor werk gerelateerde kilometers (eigen motorvoertuig) wordt een vergoeding verstrekt van ? 0,25 per kilometer (incl. parkeerkosten). De werkkilometers worden geregistreerd via een rittenregistratiekastje met een OBD aansluiting dat de gemeente ter beschikking stelt tijdens de inhuurperiode;de uitvraag betreft een all-in uurtarief met uitzondering van eventuele uren gemaakt buiten dagvenster (dagvenster: maandag tot en met vrijdag van 7.00 tot 22.00 uur). De buitendagvenstertoelage bedraagt: op maandag t/m vrijdag voor de uren buiten het dagvenster 50% van het uurtarief; op zaterdag 75% van het uurtarief; op zondag

Rijksoverheid

100% van het uurtarief;bij vakantieperiodes en eventuele vorstperiodes, waarbij het werk vanuit het Ingenieursbureau stil komt te liggen, wordt de aannemer gevolgd en het aantal te werken uren gedurende die periode eventueel teruggebracht tot nul;eventuele indexering vindt plaats op 1 januari na minimaal 1 jaar inhuurovereenkomst conform CBS, CAO lonen per uur particuliere bedrijven;een eventuele opleiding ten behoeve voor het algemeen nut van het Ingenieursbureau van gemeente Haarlemmermeer, wordt betaald door de gemeente. Opleidingen die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de functie worden door de opdrachtnemer geregeld. De gemeente kan de opdrachtnemer hierom vragen als (achteraf) blijkt dat kandidaat toch niet over de juiste ervaring beschikt voor het uitoefenen van de functie. De kosten/uren voor andere opleidingen en trainingen; Zie modelovereenkomst: als de situatie zich voordoet zoals in artikel 5, lid 3 is benoemd ?n zich voordoet binnen 18 maanden na ingangsdatum overeenkomst, behoudt Opdrachtgever het recht om de kosten die ze maakt met het zelf zoeken naar een geschikte vervanger, in rekening te brengen bij Opdrachtnemer. Deze kosten worden gemaximeerd tot ? 5.000,--;de gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om in voorkomend geval de gedetacheerde kandidaat na ??n jaar detachering kosteloos over te nemen in dienst van de gemeente Haarlemmermeer;Van toepassing?zijn de Standaardafwijkingen Haarlemmermeer op DNR 2011 (herzien juli 2013) - versie 2021.?? Toepasselijkheid van uw (leverings-)voorwaarden wordt door gemeente Haarlemmermeer nadrukkelijk uitgesloten.

Interne identificatiecode: 911

5.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie (cpv): 71000000 Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures: Gemeente Haarlemmermeer

Rijksoverheid

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Pro-Sent Interim-Management
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde onderaanneming is bekend:	neen
Percentage onderaanneming is bekend:	neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	
De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst:	neen

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Registratienummer:	34366641
Postadres:	Taurusavenue Taurusavenue 100
Stad:	Hoofddorp
Postcode:	2132LS
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Jaap Breejen
E-mail:	servicedesk@haarlemmermeerhuurtin.nl
Telefoon:	+31 235676543
Internetadres:	http://www.haarlemmermeerhuurtin.nl
Kopersprofiel:	http://www.haarlemmermeerhuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Registratienummer:	34366641
Postadres:	Taurusavenue Taurusavenue 100
Stad:	Hoofddorp
Postcode:	2132LS
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Klachtenafhandeling Aanbesteden

Rijksoverheid

E-mail:	aanbesteden@haarlemmermeer.nl
Telefoon:	+31 235676543

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Pro-Sent Interim-Management
Registratienummer:	62674862
Postadres:	Mortelstraat Mortelstraat 157
Stad:	Amsterdam
Postcode:	1019VE
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Karim Elbahtiti
E-mail:	office@pro-sent.nl
Telefoon:	+31 203317986

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	dcd05b3f-c930-4dc8-8a99-baeff7dc43ab - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	20/09/2024 14:26 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid