1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Westerwolde
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Woonbegeleider de Grenshof (Oekra?ense Opvang)
Beschrijving:	Heb je altijd al maatschappelijk impact willen maken en staat co?rdineren en motiveren van bewoners jouw op het huid geschreven? Dan is deze vacature voor jou!Als woonbegeleider maak je onderdeel uit van een team dat bestaat uit o.a. assistent locatie co?rdinator, huismeesters, administratief medewerkers, medewerker burgerzaken, basis artsen, verpleegkundigen en beveiligers. Het is een veelzijdige functie met (eigen)verantwoordelijkheden die elke dag anders maakt. Je zet je in om de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van bewoners te verbeteren. Je neemt initiatief en bent instaat om makkelijk contact te leggen met de bewoners en je bent helder en open in jouw communicatie naar collega's en naar de bewoners. Verder houd jij je bezig met het co?rdineren van sociale activiteiten, het bijhouden van je eigen caseload dossier en heb je contact met ketenpartners zoals zorgaanbieders, werkgevers, onderwijsinstellingen en Vluchtelingenwerk Nederland.Taken & verantwoordelijkheden:Je biedt ondersteuning op verschillende gebieden, zoals wonen, werken, vrije tijd, financi?n, persoonlijke ontwikkeling, sociale contacten en gezondheidJe begeleidt het opnameproces zodat de bewoners goed zijn gehuisvest en correct staan ingeschreven;Je levert een bijdrage aan de dagelijkse dag-start en middagoverdracht;Je legt bijzonderheden vast in de rapportage;Je bewaakt de huisregels en woonafspraken en stuurt hier indien nodig op aan;Je bent aanspreekpunt voor alle bewoners.
Identificatiecode van de procedure:	059cfa7a-dbc0-460d-9966-113a35fa93bf
Interne identificatiecode:	2872
Type procedure:	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Heb je altijd al maatschappelijk impact willen maken en staat co?rdineren en motiveren van bewoners jouw op het huid geschreven? Dan is deze vacature voor jou!Als woonbegeleider maak je onderdeel uit van een team dat bestaat uit o.a. assistent locatie co?rdinator, huismeesters, administratief medewerkers, medewerker burgerzaken, basis artsen, verpleegkundigen en beveiligers. Het is een veelzijdige functie met (eigen)verantwoordelijkheden die elke dag anders maakt. Je zet je in om de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van bewoners te verbeteren. Je neemt initiatief en bent instaat om makkelijk contact te leggen met de bewoners en je bent helder en open in jouw communicatie naar collega's en naar de bewoners. Verder houd jij je bezig met het co?rdineren van sociale activiteiten, het bijhouden van je eigen caseload dossier en heb je contact met ketenpartners zoals zorgaanbieders, werkgevers, onderwijsinstellingen en Vluchtelingenwerk Nederland.Taken & verantwoordelijkheden:Je biedt ondersteuning op verschillende gebieden, zoals wonen, werken, vrije tijd, financi?n, persoonlijke ontwikkeling, sociale contacten en gezondheidJe begeleidt het opnameproces zodat de bewoners goed zijn gehuisvest en correct staan ingeschreven;Je levert een bijdrage aan de dagelijkse dag-start en middagoverdracht;Je legt bijzonderheden vast in de rapportage;Je bewaakt de huisregels en woonafspraken en stuurt hier indien nodig op aan;Je bent aanspreekpunt voor alle bewoners.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste	

Rijksoverheid

classificatie (cpv): 79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Woonbegeleider de Grenshof (Oekra?ense Opvang)
Beschrijving:	Heb je altijd al maatschappelijk impact willen maken en staat co?rdineren en motiveren van bewoners jouw op het huid geschreven? Dan is deze vacature voor jou!Als woonbegeleider maak je onderdeel uit van een team dat bestaat uit o.a. assistent locatie co?rdinator, huismeesters, administratief medewerkers, medewerker burgerzaken, basis artsen, verpleegkundigen en beveiligers. Het is een veelzijdige functie met (eigen)verantwoordelijkheden die elke dag anders maakt. Je zet je in om de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van bewoners te verbeteren. Je neemt initiatief en bent instaat om makkelijk contact te leggen met de bewoners en je bent helder en open in jouw communicatie naar collega's en naar de bewoners. Verder houd jij je bezig met het co?rdineren van sociale activiteiten, het bijhouden van je eigen caseload dossier en heb je contact met ketenpartners zoals zorgaanbieders, werkgevers, onderwijsinstellingen en Vluchtelingenwerk Nederland.Taken & verantwoordelijkheden:Je biedt ondersteuning op verschillende gebieden, zoals wonen, werken, vrije tijd, financi?n, persoonlijke ontwikkeling, sociale contacten en gezondheidJe begeleidt het opnameproces zodat de bewoners goed zijn gehuisvest en correct staan ingeschreven;Je levert een bijdrage aan de dagelijkse dag-start en middagoverdracht;Je legt bijzonderheden vast in de rapportage;Je bewaakt de huisregels en woonafspraken en stuurt hier indien nodig op aan;Je bent aanspreekpunt voor alle bewoners.
Interne identificatiecode:	2872

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

Rijksoverheid

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Westerwolde

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Kenonz
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde onderaanneming is bekend:	neen
Percentage onderaanneming is bekend:	neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	
De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst:	neen

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Westerwolde
Registratienummer:	70485836
Postadres:	Dorpsstraat Dorpsstraat 1
Stad:	Sellingen
Postcode:	9551AB
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Dirk Jan Stad
E-mail:	gemeente@westerwolde.nl
Telefoon:	+31 599320220
Internetadres:	http://www.groningenhuurtin.nl
Kopersprofiel:	http://www.groningenhuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Rijksoverheid

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Westerwolde
Registratienummer:	70485836
Postadres:	Dorpsstraat Dorpsstraat 1
Stad:	Sellingen
Postcode:	9551AB
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Westerwolde
E-mail:	gemeente@westerwolde.nl
Telefoon:	+31 599320220
Internetadres:	http://www.westerwolde.nl

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Kenonz
Registratienummer:	56560206
Postadres:	Brouwerswal Brouwerswal 11
Stad:	Gorredijk
Postcode:	8401CZ
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Kamelija Hristova
E-mail:	bedrijfsvoeringgorredijk@kenonz.nl
Telefoon:	+31 655715167

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	65d3e1a8-dbc1-4186-b151-67da069171ed - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	20/09/2024 14:25 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid