1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Midden-Groningen
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Ervaren Casemanager WMO
Beschrijving:	De gemeente Midden-Groningen heeft 4 sociale teams. In die teams werken veel organisaties samen. De teamleden geven informatie, advies en hulp aan inwoners over onderwerpen als eenzaamheid, problemen met het wonen, schoonmaken en gebruiken van het eigen huis, opvoeding van kinderen, zorgen over iemand in de buurt of mantelzorg. De teams kenmerken zich door een collegiale sfeer, waarin een grote bereidheid heerst om samen te werken en de beste ondersteuning voor de inwoner te realiseren. De functie De casemanagers WMO werken integraal en zijn in staat om vraagverheldering op alle levensdomeinen te doen en vertalen dit naar een ondersteuningsplan met doelen. De belangrijkste taken van deze functie zijn:De belangrijkste taak van de casemanager is het wegwerken van de wachtlijst van WMO aanvragen waarbij het zwaartepunt ligt op begeleiding. Om hier invulling aan te geven zal de casemanager:Gesprekken voeren met inwoners die ondersteuning kunnen gebruiken, ongeacht de problematiek.Informeren en advies geven, zorgen voor vraagverheldering, ondersteuning en activering met als doel inwoners te stimuleren in hun zelfredzaamheid en participatie.Samen met de bewoners een plan maken om de eigen kracht te benutten, mogelijkheden van sociale netwerken en voorliggende voorzieningen en levert relevante informatie aan m.b.t. de inzet van WMO-voorzieningen voor de maatwerkspecialist WMO. De regie nemen in situaties waarbij er in het gezin/huishouden sprake is van meervoudige en complexe problematiek.
Identificatiecode van de procedure:	f7464800-db67-46d8-a600-cd7c77bdf575
Interne identificatiecode:	2860
Type procedure:	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	De gemeente Midden-Groningen heeft 4 sociale teams. In die teams werken veel organisaties samen. De teamleden geven informatie, advies en hulp aan inwoners over onderwerpen als eenzaamheid, problemen met het wonen, schoonmaken en gebruiken van het eigen huis, opvoeding van kinderen, zorgen over iemand in de buurt of mantelzorg. De teams kenmerken zich door een collegiale sfeer, waarin een grote bereidheid heerst om samen te werken en de beste ondersteuning voor de inwoner te realiseren. De functie De casemanagers WMO werken integraal en zijn in staat om vraagverheldering op alle levensdomeinen te doen en vertalen dit naar een ondersteuningsplan met doelen. De belangrijkste taken van deze functie zijn:De belangrijkste taak van de casemanager is het wegwerken van de wachtlijst van WMO aanvragen waarbij het zwaartepunt ligt op begeleiding. Om hier invulling aan te geven zal de casemanager:Gesprekken voeren met inwoners die ondersteuning kunnen gebruiken, ongeacht de problematiek.Informeren en advies geven, zorgen voor vraagverheldering, ondersteuning en activering met als doel inwoners te stimuleren in hun zelfredzaamheid en participatie.Samen met de bewoners een plan maken om de eigen kracht te benutten, mogelijkheden van sociale netwerken en voorliggende voorzieningen en levert relevante informatie aan m.b.t. de inzet van WMO-voorzieningen voor de maatwerkspecialist WMO. De regie nemen in situaties waarbij er in het gezin/huishouden sprake is van meervoudige en complexe problematiek.

2.1.1 Doel

Aard van het contract

Rijksoverheid

:	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Ervaren Casemanager WMO
Beschrijving:	De gemeente Midden-Groningen heeft 4 sociale teams. In die teams werken veel organisaties samen. De teamleden geven informatie, advies en hulp aan inwoners over onderwerpen als eenzaamheid, problemen met het wonen, schoonmaken en gebruiken van het eigen huis, opvoeding van kinderen, zorgen over iemand in de buurt of mantelzorg. De teams kenmerken zich door een collegiale sfeer, waarin een grote bereidheid heerst om samen te werken en de beste ondersteuning voor de inwoner te realiseren. De functie De casemanagers WMO werken integraal en zijn in staat om vraagverheldering op alle levensdomeinen te doen en vertalen dit naar een ondersteuningsplan met doelen. De belangrijkste taken van deze functie zijn:De belangrijkste taak van de casemanager is het wegwerken van de wachtlijst van WMO aanvragen waarbij het zwaartepunt ligt op begeleiding. Om hier invulling aan te geven zal de casemanager:Gesprekken voeren met inwoners die ondersteuning kunnen gebruiken, ongeacht de problematiek.Informeren en advies geven, zorgen voor vraagverheldering, ondersteuning en activering met als doel inwoners te stimuleren in hun zelfredzaamheid en participatie.Samen met de bewoners een plan maken om de eigen kracht te benutten, mogelijkheden van sociale netwerken en voorliggende voorzieningen en levert relevante informatie aan m.b.t. de inzet van WMO-voorzieningen voor de maatwerkspecialist WMO. De regie nemen in situaties waarbij er in het gezin/huishouden sprake is van meervoudige en complexe problematiek.
Interne identificatiecode:	2860

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

5.1.10 Gunningscriteria

Rijksoverheid

Criterium:	
Type:	Kwaliteit

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Midden-Groningen

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:	
Officiële naam:	Bender Detachering B.V.
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde onderaanneming is bekend:	neen
Percentage onderaanneming is bekend:	neen
Informatie over het contract:	
Identificatiecode van het contract:	
De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst:	neen

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Midden-Groningen
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Gorecht-Oost Gorecht-Oost 157
Stad:	Hoogezand
Postcode:	9603AE
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Thijs Gehring
E-mail:	gemeente@midden-groningen.nl
Telefoon:	+31 598373737
Internetadres:	http://www.groningenhuurtin.nl
Kopersprofiel:	http://www.groningenhuurtin.nl

Rijksoverheid

Rollen van deze organisatie:

Koper

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Midden-Groningen
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Gorecht-Oost Gorecht-Oost 157
Stad:	Hoogezand
Postcode:	9603AE
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Miden-Groningen
E-mail:	gemeente@midden-groningen.nl
Telefoon:	+31 598373737
Internetadres:	https://www.midden-groningen.nl

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Bender Detachering B.V.
Registratienummer:	57259658
Postadres:	Jacob Bontiusplaats Jacob Bontiusplaats 9 unit 331
Stad:	Amsterdam
Postcode:	1018LL
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Anouk Dijken
E-mail:	aanvraag@bendergroep.nl
Telefoon:	+31 205787300

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	0d13f41e-e3b3-4aa7-a780-f886da5c2f30 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	20/09/2024 14:25 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid