1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Amersfoort
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Handhavingsjurist VTH
Beschrijving:	De opdracht De opdracht betreft het behandelen van handhavingsdossiers, inclusief verzoeken tot handhaving. De dossiers hebben onder meer betrekking op overtredingen van de Wabo en/of de Omgevingswet en de APV. De werkzaamheden hebben betrekking op de gehele primaire besluitvorming, vanaf het opstellen van het voornemen tot en met de effectuering (invorderingsbeschikkingen). Het behandelen van bezwaar en beroep behoort niet tot je takenpakket. Je stelt handhavingsbesluiten op, beoordeelt motiveringen van beschikkingen en bereidt bestuurlijke sancties voor.Je zorgt voor maatwerk, onderzoekt mogelijkheden binnen de kaders van de wet en neemt betrokkenen mee in je oplossingsrichtingen.Je bent aanspreekpunt voor collega's van VTH en andere afdelingen om te sparren over over handhavingsdossiers en vergunningen/vergunningaanvragen. Weigeringen van vergunningen worden integraal gecontroleerd. Ook ben je aanspreekpunt voor de stad en regio en onderhoud je contacten met burgers en bijvoorbeeld de VRU, en de RUDHier ga je aan de slag De afdeling Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH) behandelt vergunningsaanvragen voor onder andere bouwen, horeca en evenementen, houdt toezicht op de bouw en op de leefbaarheid in de openbare ruimte en handhaaft waar dat nodig is. Met wie werk je samen De afdeling met ongeveer 100 collega's heeft drie dynamische teams waarin vergunningverleners, bouwinspecteurs en handhavers samenwerken. Op de afdeling werken daarnaast ook adviseurs Constructieve Veiligheid, adviseurs Ruimtelijke ordening, kwaliteitsmedewerkers en administratieve medewerkers.LET OP!In het kader van gelijke kansen en het voorkomen van manipulatieve inschrijvingen, waarbij een inschrijver veel verschillende cv?s indient en zo kan sturen op wie in de top komen, mag een inschrijver maximaal 1 offerte/kandidaat aanbieden. Bij meer dan 1 aangeboden offerte/kandidaat zal alleen de eerst binnengekomen aanbieding meedingen naar de opdracht.Urenregistratie/facturatieDe gewerkte uren dienen te worden geregistreerd via de inhuurdesk van de Gemeente Amersfoort en na akkoord van de inhurende manager kan er via Mijn inhuurdesk op Gemeenteamersfoorthuurtin.nl een factuur digitaal worden verzonden aan de gemeente.
Identificatiecode van de procedure:	b59a6ded-7ec5-47ee-93c1-5e454797cd0c
Interne identificatiecode:	1198
Type procedure:	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling
Belangrijkste	De opdracht De opdracht betreft het behandelen van handhavingsdossiers, inclusief verzoeken tot handhaving. De dossiers hebben onder meer betrekking op overtredingen van de Wabo en/of de Omgevingswet en de APV. De werkzaamheden hebben betrekking op de gehele primaire besluitvorming, vanaf het opstellen van het voornemen tot en met de effectuering (invorderingsbeschikkingen). Het behandelen van bezwaar en beroep behoort niet tot je takenpakket. Je stelt handhavingsbesluiten op, beoordeelt motiveringen van beschikkingen en bereidt bestuurlijke sancties voor.Je zorgt voor maatwerk, onderzoekt mogelijkheden binnen de kaders van de wet en neemt betrokkenen mee in je oplossingsrichtingen.Je bent aanspreekpunt voor collega's van VTH en andere afdelingen om te sparren over over handhavingsdossiers en vergunningen/vergunningaanvragen. Weigeringen van vergunningen worden integraal gecontroleerd. Ook ben je aanspreekpunt voor de stad en regio en onderhoud je contacten met burgers en bijvoorbeeld de VRU, en de RUDHier ga je aan de slag De afdeling Vergunningen,

Rijksoverheid

kenmerken van de procedure:	Toezicht en Handhaving (VTH) behandelt vergunningsaanvragen voor onder andere bouwen, horeca en evenementen, houdt toezicht op de bouw en op de leefbaarheid in de openbare ruimte en handhaaft waar dat nodig is. Met wie werk je samen De afdeling met ongeveer 100 collega's heeft drie dynamische teams waarin vergunningverleners, bouwinspecteurs en handhavers samenwerken. Op de afdeling werken daarnaast ook adviseurs Constructieve Veiligheid, adviseurs Ruimtelijke ordening, kwaliteitsmedewerkers en administratieve medewerkers.LET OP!In het kader van gelijke kansen en het voorkomen van manipulatieve inschrijvingen, waarbij een inschrijver veel verschillende cv?s indient en zo kan sturen op wie in de top komen, mag een inschrijver maximaal 1 offerte/kandidaat aanbieden. Bij meer dan 1 aangeboden offerte/kandidaat zal alleen de eerst binnengekomen aanbieding meedingen naar de opdracht.Urenregistratie/facturatieDe gewerkte uren dienen te worden geregistreerd via de inhuurdesk van de Gemeente Amersfoort en na akkoord van de inhurende manager kan er via Mijn inhuurdesk op Gemeenteamersfoorthuurtin.nl een factuur digitaal worden verzonden aan de gemeente.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Handhavingsjurist VTH
Beschrijving:	De opdracht De opdracht betreft het behandelen van handhavingsdossiers, inclusief verzoeken tot handhaving. De dossiers hebben onder meer betrekking op overtredingen van de Wabo en/of de Omgevingswet en de APV. De werkzaamheden hebben betrekking op de gehele primaire besluitvorming, vanaf het opstellen van het voornemen tot en met de effectuering (invorderingsbeschikkingen). Het behandelen van bezwaar en beroep behoort niet tot je takenpakket. Je stelt handhavingsbesluiten op, beoordeelt motiveringen van beschikkingen en bereidt bestuurlijke sancties voor.Je zorgt voor maatwerk, onderzoekt mogelijkheden binnen de kaders van de wet en neemt betrokkenen mee in je oplossingsrichtingen.Je bent aanspreekpunt voor collega's van VTH en andere afdelingen om te sparren over over handhavingsdossiers en vergunningen/vergunningaanvragen. Weigeringen van vergunningen worden integraal gecontroleerd. Ook ben je aanspreekpunt voor de stad en regio en onderhoud je contacten met burgers en bijvoorbeeld de VRU, en de RUDHier ga je aan de slag De afdeling Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH) behandelt vergunningsaanvragen voor onder andere bouwen, horeca en evenementen, houdt toezicht op de bouw en op de leefbaarheid in de openbare ruimte en handhaaft waar dat nodig is. Met wie werk je samen De afdeling met ongeveer 100 collega's heeft drie dynamische teams waarin vergunningverleners, bouwinspecteurs en handhavers samenwerken. Op de afdeling werken daarnaast ook adviseurs Constructieve Veiligheid, adviseurs Ruimtelijke ordening, kwaliteitsmedewerkers en administratieve medewerkers.LET OP!In het kader van gelijke kansen en het voorkomen van manipulatieve inschrijvingen, waarbij een inschrijver veel verschillende cv?s indient en zo kan sturen op wie in de top komen, mag een inschrijver maximaal 1 offerte/kandidaat aanbieden. Bij meer dan 1 aangeboden offerte/kandidaat zal alleen de eerst binnengekomen aanbieding meedingen naar de opdracht.Urenregistratie/facturatieDe gewerkte uren dienen te worden geregistreerd via de inhuurdesk van de Gemeente Amersfoort en na akkoord van de inhurende manager kan er via Mijn inhuurdesk op Gemeenteamersfoorthuurtin.nl een factuur digitaal worden verzonden aan de gemeente.
Interne identificatiecode:	1198

Rijksoverheid

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Amersfoort

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Borg Bouw- en Woningtoezicht B.V.
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde onderaanneming is bekend:	neen
Percentage onderaanneming is bekend:	neen

Rijksoverheid

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	
De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst:	neen

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Amersfoort
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Postbus Postbus 1
Stad:	Amersfoort
Postcode:	3800EA
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Kim Zwezerijn
E-mail:	servicedesk@gemeenteamersfoorthuurtin.nl
Telefoon:	+31 334695111
Internetadres:	http://www.gemeenteamersfoorthuurtin.nl
Kopersprofiel:	http://www.gemeenteamersfoorthuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Amersfoort
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Postbus Postbus 1
Stad:	Amersfoort
Postcode:	3800EA
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Amersfoort
E-mail:	servicedesk@gemeenteamersfoorthuurtin.nl
Telefoon:	+31 334695111
Internetadres:	https://www.amersfoort.nl/

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Borg Bouw- en Woningtoezicht B.V.
Registratienummer:	76218511
Postadres:	Cyprus Cyprus 14
Stad:	Zoetermeer
Postcode:	2721 LL
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Hanan Ayoujil
E-mail:	opdrachten@borgbwt.nl
Telefoon:	+31 31639148130

Rollen van deze organisatie:

Rijksoverheid

Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	761212bb-8023-4630-9080-c26c5c42aa61 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	20/09/2024 14:23 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid