1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Amersfoort
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Projectleider verduurzaming maatschappelijke vastgoed
Beschrijving:	Amersfoort is een stad die zich in hoog tempo ontwikkelt, vol projecten en initiatieven. Onze stad groeit hard en dat proberen we zo duurzaam mogelijk te doen. Met een compacte organisatie zet Gemeente Amersfoort zich daarvoor in. De komende jaren worden 66 gemeentelijke gebouwen verduurzaamd. Voorbeelden van deze gemeentelijke gebouwen zijn multifunctionele accommodaties, welzijnsgebouwen, sporthallen en gymzalen en monumentale panden. Het doel is dat deze gebouwen in 2030 CO2-neutraal zijn. Een intern projectteam is verantwoordelijk voor het realiseren van de beoogde energiebesparing. Het projectteam verduurzaming vastgoed bestaat o.m. uit een projectmanager, projectleider, adviseur verduurzaming vastgoed, toezichthouder en vastgoedbeheerder en maakt deel van team vastgoedontwikkeling en beheer binnen de afdeling programma's en projecten.Het projectteam bepaalt samen met reeds geselecteerde aannemers per gebouw met welke maatregelen het doel het beste bereikt kan worden en wat de beste oplossing binnen het beschikbare budget is. Onderbouwing en verantwoording van gemaakte keuzes door het verzamelen van informatie en het verwerken in besluitvorming maken deel uit van jouw werk. Na realisatie van de verduurzaming monitoren we het energieverbruik. Jij werkt onder directe aansturing en verantwoordelijkheid van de projectmanager. Hoofdtaken zijn: - Deelnemen aan bouwvergaderingen en overleggen projectteam - Notuleren besluiten, actiepunten, bewaken uitvoering. - Verantwoordelijk voor contractbeheer - Ondersteunen van projectteam verduurzaming en collega?s bij vastgoedbeheer - Het verzamelen en verwerken van zowel financiele als energieprestaties LET OP!In het kader van gelijke kansen en het voorkomen van manipulatieve inschrijvingen, waarbij een inschrijver veel verschillende cv?s indient en zo kan sturen op wie in de top komen, mag een inschrijver maximaal 1 offerte/kandidaat aanbieden. Bij meer dan 1 aangeboden offerte/kandidaat zal alleen de eerst binnengekomen aanbieding meedingen naar de opdracht.UrenregistratieDe gewerkte uren dienen te worden geregistreerd via de inhuurdesk van de Gemeente Amersfoort en na akkoord van de inhurende manager kan er via Mijn inhuurdesk op Gemeenteamersfoorthuurtin.nl een factuur digitaal worden verzonden aan de gemeente.
Identificatiecode van de procedure:	f1d5611d-7a89-403e-8acd-fa4db0d64332
Interne identificatiecode:	1188
Type procedure:	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling

Amersfoort is een stad die zich in hoog tempo ontwikkelt, vol projecten en initiatieven. Onze stad groeit hard en dat proberen we zo duurzaam mogelijk te doen. Met een compacte organisatie zet Gemeente Amersfoort zich daarvoor in. De komende jaren worden 66 gemeentelijke gebouwen verduurzaamd. Voorbeelden van deze gemeentelijke gebouwen zijn multifunctionele accommodaties, welzijnsgebouwen, sporthallen en gymzalen en monumentale panden. Het doel is dat deze gebouwen in 2030 CO2-neutraal zijn. Een intern projectteam is verantwoordelijk voor het realiseren van de beoogde energiebesparing. Het projectteam verduurzaming vastgoed bestaat o.m. uit een projectmanager, projectleider, adviseur verduurzaming vastgoed, toezichthouder en vastgoedbeheerder en maakt deel van team vastgoedontwikkeling en beheer binnen de afdeling programma's en projecten.Het projectteam bepaalt samen met reeds geselecteerde aannemers per gebouw met welke maatregelen het doel het beste bereikt kan worden en wat de beste oplossing

Rijksoverheid

Belangrijkste kenmerken van de procedure:	binnen het beschikbare budget is. Onderbouwing en verantwoording van gemaakte keuzes door het verzamelen van informatie en het verwerken in besluitvorming maken deel uit van jouw werk. Na realisatie van de verduurzaming monitoren we het energieverbruik. Jij werkt onder directe aansturing en verantwoordelijkheid van de projectmanager. Hoofdtaken zijn: - Deelnemen aan bouwvergaderingen en overleggen projectteam - Notuleren besluiten, actiepunten, bewaken uitvoering. - Verantwoordelijk voor contractbeheer - Ondersteunen van projectteam verduurzaming en collega?s bij vastgoedbeheer - Het verzamelen en verwerken van zowel financiele als energieprestaties LET OP!In het kader van gelijke kansen en het voorkomen van manipulatieve inschrijvingen, waarbij een inschrijver veel verschillende cv?s indient en zo kan sturen op wie in de top komen, mag een inschrijver maximaal 1 offerte/kandidaat aanbieden. Bij meer dan 1 aangeboden offerte/kandidaat zal alleen de eerst binnengekomen aanbieding meedingen naar de opdracht.Urenregistratie/facturatieDe gewerkte uren dienen te worden geregistreerd via de inhuurdesk van de Gemeente Amersfoort en na akkoord van de inhurende manager kan er via Mijn inhuurdesk op Gemeenteamersfoorthuurtin.nl een factuur digitaal worden verzonden aan de gemeente.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	71000000 Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Projectleider verduurzaming maatschappelijke vastgoed
Beschrijving:	Amersfoort is een stad die zich in hoog tempo ontwikkelt, vol projecten en initiatieven. Onze stad groeit hard en dat proberen we zo duurzaam mogelijk te doen. Met een compacte organisatie zet Gemeente Amersfoort zich daarvoor in. De komende jaren worden 66 gemeentelijke gebouwen verduurzaamd. Voorbeelden van deze gemeentelijke gebouwen zijn multifunctionele accommodaties, welzijnsgebouwen, sporthallen en gymzalen en monumentale panden. Het doel is dat deze gebouwen in 2030 CO2-neutraal zijn. Een intern projectteam is verantwoordelijk voor het realiseren van de beoogde energiebesparing. Het projectteam verduurzaming vastgoed bestaat o.m. uit een projectmanager, projectleider, adviseur verduurzaming vastgoed, toezichthouder en vastgoedbeheerder en maakt deel van team vastgoedontwikkeling en beheer binnen de afdeling programma's en projecten.Het projectteam bepaalt samen met reeds geselecteerde aannemers per gebouw met welke maatregelen het doel het beste bereikt kan worden en wat de beste oplossing binnen het beschikbare budget is. Onderbouwing en verantwoording van gemaakte keuzes door het verzamelen van informatie en het verwerken in besluitvorming maken deel uit van jouw werk. Na realisatie van de verduurzaming monitoren we het energieverbruik. Jij werkt onder directe aansturing en verantwoordelijkheid van de projectmanager. Hoofdtaken zijn: - Deelnemen aan bouwvergaderingen en overleggen projectteam - Notuleren besluiten, actiepunten, bewaken uitvoering. - Verantwoordelijk voor contractbeheer - Ondersteunen van projectteam verduurzaming en collega?s bij vastgoedbeheer - Het verzamelen en verwerken van zowel financiele als energieprestaties LET OP!In het kader van gelijke kansen en het voorkomen van manipulatieve inschrijvingen, waarbij een inschrijver veel verschillende cv?s indient en zo kan sturen op wie in de top komen, mag een inschrijver maximaal 1 offerte/kandidaat aanbieden. Bij meer dan 1 aangeboden offerte/kandidaat zal alleen de eerst binnengekomen aanbieding meedingen naar de opdracht.Urenregistratie/facturatieDe gewerkte uren dienen te worden geregistreerd via de inhuurdesk van de Gemeente Amersfoort en na akkoord van de inhurende manager kan er via Mijn inhuurdesk op Gemeenteamersfoorthuurtin.nl een factuur digitaal worden verzonden aan de gemeente.

Rijksoverheid

Interne identificatiecode:	1188

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	71000000 Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Amersfoort

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Scope Bouwmanagement bv

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde onderaanneming is bekend:	neen

Percentage

Rijksoverheid

onderaanneming is bekend:	neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	
De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst:	neen

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Amersfoort
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Postbus Postbus 1
Stad:	Amersfoort
Postcode:	3800EA
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Jolande Mensink
E-mail:	servicedesk@gemeenteamersfoorthuurtin.nl
Telefoon:	+31 334695111
Internetadres:	http://www.gemeenteamersfoorthuurtin.nl
Kopersprofiel:	http://www.gemeenteamersfoorthuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Amersfoort
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Postbus Postbus 1
Stad:	Amersfoort
Postcode:	3800EA
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Amersfoort
E-mail:	servicedesk@gemeenteamersfoorthuurtin.nl
Telefoon:	+31 334695111
Internetadres:	https://www.amersfoort.nl/

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Scope Bouwmanagement bv
Registratienummer:	37116085
Postadres:	Transistorstraat Transistorstraat 31
Stad:	Almere
Postcode:	1322CK
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer L?on Vollaard
E-mail:	l.kuijper@scopebm.nl
Telefoon:	+31 365467611

Rijksoverheid

Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	be4a7570-2860-4fff-8a95-c146dedfac29 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	20/09/2024 14:23 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid