1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Amersfoort
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: projectmanager civiele techniek en stedelijke infrastructuur

Beschrijving:

De gemeente Amersfoort is een dynamische organisatie waar ruimte is voor ontwikkeling en interessante uitdagingen.De afdeling Programma?s en Projecten is de gemeente brede afdeling voor procesmanagement, in het bijzonder programma- en projectmanagement. Er werken ruim 130 mensen, doeners, gericht op resultaat en op samenwerken. De sfeer is dynamisch en optimistisch.Er zijn zes teams:projectrealisatie openbare ruimte (POR);proces- en projectmanagement (PPM); vastgoedontwikkeling en ? beheer (VOB);team informatiseringsprojecten (TIP);team assistentie projectmanagement (TAP);team NEXT033.We geven leiding aan nieuwe ontwikkelingen. Het resultaat kan van alles zijn: een fysiek project, een grondtransactie, een IT-voorziening, een meerjarig programma, een maatschappelijk initiatief, een bijzonder proces. Het gaat ons om het eindresultaat, maar we voelen ons net zo verantwoordelijk voor de weg ernaartoe. Wat het product precies wordt, bepalen de opdrachtgevers en andere partners (zoals de gebruikers, eigenaren of andere betrokkenen ? intern of extern). We doen dit voor het bestuur van de stad, maar ook met inwoners, ondernemers en honderden collega?s uit de organisatie. Met de handen uit de mouwen. We maken het niet moeilijker dan nodig, maar ook niet gemakkelijker dan de realiteit. ?We make it happen?.Het team Projectrealisatie openbare ruimte staat voor de civieltechnische en infrastructurele opdrachten in de openbare ruimte. Deze uitvraag voor projectleider heeft betrekking op dergelijke opdrachten, die voortkomen uit opgaven voor verkeer en mobiliteit, opgaven voor onderhoud en reconstructie of opgaven voor uitbreiding- en herontwikkelingslocaties. Daarbij gaat het om zowel de bestaande infrastructuur als ook aanleg van nieuwe infrastructuur. De opdrachtportefeuille behelst onder andere projecten voor rioolreconstructie, herinrichting van wegen, bouw- en woonrijp maken, onderhoud en aanleg van civiele kunstwerken en cultuurtechnische projecten. Vanwege een aflopend contract ontstaat er ruimte voor het aantrekken van een projectleider binnen het team projectrealisatie openbare ruimte. De aan te trekken projectleider werkt binnen een portfolioteam. Een portfolioteam bestaat uit een team van meerdere projectleiders die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de uitwerking van de projecten in het projectenportfolio. De taken van de projectleider worden dus, in samenwerking met en in gezamenlijke verantwoordelijkheid, binnen het portfolioteam uitgewerkt. Binnen de organisatie van de gemeente Amersfoort heeft de projectleider de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding van het project, de aansturing van projectteamleden, de projectbeheersing en de voorbereiding van de(bestuurlijke)besluitvorming. De projectleider voert deze taken uit gedurende alle fases van het project, van initiatief tot en met de oplevering. Het takenpakket van de projectleider omvat o.a:? Aansturen van (multidisciplinair samengestelde) projectteams en adviseurs;Opstellen van fasedocumenten en overige inhoudelijke en procesmatige documenten evenals het begeleiden van het besluitvormingsproces;Opstellen en bewaken van projectplanningen en ? budgetten;Periodiek rapporteren over de voortgang van het proces, gerelateerd aan de opdrachtverstrekking;In samenwerking met derden bepalen en uitvoeren van communicatiestrategie voor het project; Vertegenwoordigen van de gemeente in gesprekken en onderhandelingen met externe partijen en andere betrokkenenLET OP!In het kader van gelijke kansen en het voorkomen van manipulatieve inschrijvingen, waarbij een inschrijver veel verschillende cv?s indient en zo kan sturen op wie in de top komen, mag een inschrijver maximaal 1 offerte/kandidaat aanbieden. Bij meer dan 1 aangeboden offerte/kandidaat zal alleen de eerst binnengekomen aanbieding meedingen naar de opdracht.Urenregistratie/facturatieDe gewerkte uren dienen te worden geregistreerd via de

Rijksoverheid

	inhuurdesk van de Gemeente Amersfoort en na akkoord van de inhurende manager kan er via Mijn inhuurdesk op Gemeenteamersfoorthuurtin.nl een factuur digitaal worden verzonden aan de gemeente. Dit zorgt voor een snelle financi?le afhandeling van uw facturen.
Identificatiecode van de procedure:	e0dd7214-457a-4421-8035-ca0dde98824f
Interne identificatiecode:	1175
Type procedure:	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	De gemeente Amersfoort is een dynamische organisatie waar ruimte is voor ontwikkeling en interessante uitdagingen.De afdeling Programma?s en Projecten is de gemeente brede afdeling voor procesmanagement, in het bijzonder programma- en projectmanagement. Er werken ruim 130 mensen, doeners, gericht op resultaat en op samenwerken. De sfeer is dynamisch en optimistisch.Er zijn zes teams:projectrealisatie openbare ruimte (POR);proces- en projectmanagement (PPM); vastgoedontwikkeling en ? beheer (VOB);team informatiseringsprojecten (TIP);team assistentie projectmanagement (TAP);team NEXT033.We geven leiding aan nieuwe ontwikkelingen. Het resultaat kan van alles zijn: een fysiek project, een grondtransactie, een IT-voorziening, een meerjarig programma, een maatschappelijk initiatief, een bijzonder proces. Het gaat ons om het eindresultaat, maar we voelen ons net zo verantwoordelijk voor de weg ernaartoe. Wat het product precies wordt, bepalen de opdrachtgevers en andere partners (zoals de gebruikers, eigenaren of andere betrokkenen ? intern of extern). We doen dit voor het bestuur van de stad, maar ook met inwoners, ondernemers en honderden collega?s uit de organisatie. Met de handen uit de mouwen. We maken het niet moeilijker dan nodig, maar ook niet gemakkelijker dan de realiteit. ?We make it happen?.Het team Projectrealisatie openbare ruimte staat voor de civieltechnische en infrastructurele opdrachten in de openbare ruimte. Deze uitvraag voor projectleider heeft betrekking op dergelijke opdrachten, die voortkomen uit opgaven voor verkeer en mobiliteit, opgaven voor onderhoud en reconstructie of opgaven voor uitbreiding- en herontwikkelingslocaties. Daarbij gaat het om zowel de bestaande infrastructuur als ook aanleg van nieuwe infrastructuur. De opdrachtportefeuille behelst onder andere projecten voor rioolreconstructie, herinrichting van wegen, bouw- en woonrijp maken, onderhoud en aanleg van civiele kunstwerken en cultuurtechnische projecten. Vanwege een aflopend contract ontstaat er ruimte voor het aantrekken van een projectleider binnen het team projectrealisatie openbare ruimte. De aan te trekken projectleider werkt binnen een portfolioteam. Een portfolioteam bestaat uit een team van meerdere projectleiders die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de uitwerking van de projecten in het projectenportfolio. De taken van de projectleider worden dus, in samenwerking met en in gezamenlijke verantwoordelijkheid, binnen het portfolioteam uitgewerkt. Binnen de organisatie van de gemeente Amersfoort heeft de projectleider de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding van het project, de aansturing van projectteamleden, de projectbeheersing en de voorbereiding van de(bestuurlijke)besluitvorming. De projectleider voert deze taken uit gedurende alle fases van het project, van initiatief tot en met de oplevering. Het takenpakket van de projectleider omvat o.a:? Aansturen van (multidisciplinair samengestelde) projectteams en adviseurs;Opstellen van fasedocumenten en overige inhoudelijke en procesmatige documenten evenals het begeleiden van het besluitvormingsproces;Opstellen en bewaken van projectplanningen en ? budgetten;Periodiek rapporteren over de voortgang van het proces, gerelateerd aan de opdrachtverstrekking;In samenwerking met derden bepalen en uitvoeren van communicatiestrategie voor het project; Vertegenwoordigen van de gemeente in gesprekken en onderhandelingen met externe partijen en andere betrokkenenLET OP!In het kader van gelijke kansen en het voorkomen van manipulatieve inschrijvingen, waarbij een inschrijver veel verschillende cv?s indient en zo kan sturen op wie in de top komen, mag een inschrijver maximaal 1 offerte/kandidaat aanbieden. Bij meer dan 1 aangeboden offerte/kandidaat zal alleen de eerst binnengekomen aanbieding meedingen naar de opdracht.UrenregistratieDe gewerkte uren dienen te worden geregistreerd via de inhuurdesk van de Gemeente Amersfoort en na akkoord van de inhurende manager kan er via Mijn inhuurdesk op Gemeenteamersfoorthuurtin.nl een factuur digitaal worden verzonden aan de gemeente. Dit zorgt voor een snelle financi?le afhandeling van uw facturen.

2.1.1 Doel

Aard van het contract

Rijksoverheid

:	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	75000000 Diensten voor openbaar bestuur, defensie en sociale verzekering

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel: projectmanager civiele techniek en stedelijke infrastructuur

Beschrijving: De gemeente Amersfoort is een dynamische organisatie waar ruimte is voor ontwikkeling en interessante uitdagingen.De afdeling Programma?s en Projecten is de gemeente brede afdeling voor procesmanagement, in het bijzonder programma- en projectmanagement. Er werken ruim 130 mensen, doeners, gericht op resultaat en op samenwerken. De sfeer is dynamisch en optimistisch.Er zijn zes teams:projectrealisatie openbare ruimte (POR);proces- en projectmanagement (PPM); vastgoedontwikkeling en ? beheer (VOB);team informatiseringsprojecten (TIP);team assistentie projectmanagement (TAP);team NEXT033.We geven leiding aan nieuwe ontwikkelingen. Het resultaat kan van alles zijn: een fysiek project, een grondtransactie, een IT-voorziening, een meerjarig programma, een maatschappelijk initiatief, een bijzonder proces. Het gaat ons om het eindresultaat, maar we voelen ons net zo verantwoordelijk voor de weg ernaartoe. Wat het product precies wordt, bepalen de opdrachtgevers en andere partners (zoals de gebruikers, eigenaren of andere betrokkenen ? intern of extern). We doen dit voor het bestuur van de stad, maar ook met inwoners, ondernemers en honderden collega?s uit de organisatie. Met de handen uit de mouwen. We maken het niet moeilijker dan nodig, maar ook niet gemakkelijker dan de realiteit. ?We make it happen?.Het team Projectrealisatie openbare ruimte staat voor de civieltechnische en infrastructurele opdrachten in de openbare ruimte. Deze uitvraag voor projectleider heeft betrekking op dergelijke opdrachten, die voortkomen uit opgaven voor verkeer en mobiliteit, opgaven voor onderhoud en reconstructie of opgaven voor uitbreiding- en herontwikkelingslocaties. Daarbij gaat het om zowel de bestaande infrastructuur als ook aanleg van nieuwe infrastructuur. De opdrachtportefeuille behelst onder andere projecten voor rioolreconstructie, herinrichting van wegen, bouw- en woonrijp maken, onderhoud en aanleg van civiele kunstwerken en cultuurtechnische projecten. Vanwege een aflopend contract ontstaat er ruimte voor het aantrekken van een projectleider binnen het team projectrealisatie openbare ruimte. De aan te trekken projectleider werkt binnen een portfolioteam. Een portfolioteam bestaat uit een team van meerdere projectleiders die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de uitwerking van de projecten in het projectenportfolio. De taken van de projectleider worden dus, in samenwerking met en in gezamenlijke verantwoordelijkheid, binnen het portfolioteam uitgewerkt. Binnen de organisatie van de gemeente Amersfoort heeft de projectleider de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding van het project, de aansturing van projectteamleden, de projectbeheersing en de voorbereiding van de(bestuurlijke)besluitvorming. De projectleider voert deze taken uit gedurende alle fases van het project, van initiatief tot en met de oplevering. Het takenpakket van de projectleider omvat o.a:? Aansturen van (multidisciplinair samengestelde) projectteams en adviseurs;Opstellen van fasedocumenten en overige inhoudelijke en procesmatige documenten evenals het begeleiden van het besluitvormingsproces;Opstellen en bewaken van projectplanningen en ? budgetten;Periodiek rapporteren over de voortgang van het proces, gerelateerd aan de opdrachtverstrekking;In samenwerking met derden bepalen en uitvoeren van communicatiestrategie voor het project; Vertegenwoordigen van de gemeente in gesprekken en onderhandelingen met externe partijen en andere betrokkenenLET OP!In het kader van gelijke kansen en het voorkomen van manipulatieve inschrijvingen, waarbij een inschrijver veel verschillende cv?s indient en zo kan sturen op wie in de top komen, mag een inschrijver maximaal 1 offerte/kandidaat aanbieden. Bij meer dan 1 aangeboden offerte/kandidaat zal alleen de eerst binnengekomen aanbieding meedingen naar de opdracht.UrenregistratieDe gewerkte uren dienen te worden geregistreerd via de

Rijksoverheid

	inhuurdesk van de Gemeente Amersfoort en na akkoord van de inhurende manager kan er via Mijn inhuurdesk op Gemeenteamersfoorthuurtin.nl een factuur digitaal worden verzonden aan de gemeente. Dit zorgt voor een snelle financi?le afhandeling van uw facturen.
Interne identificatiecode:	1175

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	75000000 Diensten voor openbaar bestuur, defensie en sociale verzekering

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Prijs

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Kwaliteit

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Amersfoort

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:	
Officiële naam:	ProZZPect
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001

Waarde

Rijksoverheid

onderaanneming is bekend:	neen
Percentage onderaanneming is bekend:	neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	
De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst:	neen

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Amersfoort
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Postbus Postbus 1
Stad:	Amersfoort
Postcode:	3800EA
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Ludwig Temme
E-mail:	servicedesk@gemeenteamersfoorthuurtin.nl
Telefoon:	+31 334695111
Internetadres:	http://www.gemeenteamersfoorthuurtin.nl
Kopersprofiel:	http://www.gemeenteamersfoorthuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Amersfoort
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Postbus Postbus 1
Stad:	Amersfoort
Postcode:	3800EA
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Amersfoort
E-mail:	servicedesk@gemeenteamersfoorthuurtin.nl
Telefoon:	+31 334695111
Internetadres:	https://www.amersfoort.nl/

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	ProZZPect
Registratienummer:	55373674
Postadres:	Weerdsingel OZ Weerdsingel OZ 48
Stad:	Utrecht
Postcode:	3514AD
Land:	Nederland

Rijksoverheid

Contactpunt:	De heer Y?cel ?zmen
E-mail:	opdrachten@prozzpect.nl
Telefoon:	+31 658813476
Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	9d881ce7-9a86-4f99-b6f0-1fbc77d78ab7 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	20/09/2024 14:23 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid