1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Amersfoort
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Secretaris Sociaal Domein
Beschrijving:	Je gaat werken bij Bureau Regio Amersfoort (BRA), een klein hecht team, dat de intergemeentelijke samenwerking aanjaagt en ondersteunt.Voor het Sociaal Domein doet het bureau dit voor en met de gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunschoten, Eemnes, Leusden, Soest en Woudenberg, en, op onderdelen, gemeente Nijkerk. De medewerkers van BRA zijn o.a. werkzaam op het gebied van economie, ruimte, wonen, mobiliteit, duurzaamheid en het sociaal domein.LET OP! In het kader van gelijke kansen en het voorkomen van manipulatieve inschrijvingen, waarbij een inschrijver veel verschillende cv's indient en zo kan sturen op wie in de top komen, mag een inschrijver maximaal 1 offerte/kandidaat aanbieden. Bij meer dan 1 offerte/kandidaat zal alleen de eerst binnengekomen aanbieding meedingen naar de opdracht.Urenregistgratie/facturatieDe gewerkte uren dienen te worden geregistreerd via de inhuurdesk van de gemeente Amersfoort en na akkoord van de inhurende manager kan er via Mijninhuurdesk op GemeenteAmersfoorthuurtin.nl een factuur digitaal worden verzonden aan de gemeente.
Identificatiecode van de procedure:	aea51009-f9e3-4095-821a-9cf9cdaadabc
Interne identificatiecode:	1170
Type procedure:	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Je gaat werken bij Bureau Regio Amersfoort (BRA), een klein hecht team, dat de intergemeentelijke samenwerking aanjaagt en ondersteunt.Voor het Sociaal Domein doet het bureau dit voor en met de gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunschoten, Eemnes, Leusden, Soest en Woudenberg, en, op onderdelen, gemeente Nijkerk. De medewerkers van BRA zijn o.a. werkzaam op het gebied van economie, ruimte, wonen, mobiliteit, duurzaamheid en het sociaal domein.LET OP! In het kader van gelijke kansen en het voorkomen van manipulatieve inschrijvingen, waarbij een inschrijver veel verschillende cv's indient en zo kan sturen op wie in de top komen, mag een inschrijver maximaal 1 offerte/kandidaat aanbieden. Bij meer dan 1 offerte/kandidaat zal alleen de eerst binnengekomen aanbieding meedingen naar de opdracht.Urenregistgratie/facturatieDe gewerkte uren dienen te worden geregistreerd via de inhuurdesk van de gemeente Amersfoort en na akkoord van de inhurende manager kan er via Mijninhuurdesk op GemeenteAmersfoorthuurtin.nl een factuur digitaal worden verzonden aan de gemeente.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	75000000 Diensten voor openbaar bestuur, defensie en sociale verzekering

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

Rijksoverheid

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Secretaris Sociaal Domein
Beschrijving:	Je gaat werken bij Bureau Regio Amersfoort (BRA), een klein hecht team, dat de intergemeentelijke samenwerking aanjaagt en ondersteunt.Voor het Sociaal Domein doet het bureau dit voor en met de gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunschoten, Eemnes, Leusden, Soest en Woudenberg, en, op onderdelen, gemeente Nijkerk. De medewerkers van BRA zijn o.a. werkzaam op het gebied van economie, ruimte, wonen, mobiliteit, duurzaamheid en het sociaal domein.LET OP! In het kader van gelijke kansen en het voorkomen van manipulatieve inschrijvingen, waarbij een inschrijver veel verschillende cv's indient en zo kan sturen op wie in de top komen, mag een inschrijver maximaal 1 offerte/kandidaat aanbieden. Bij meer dan 1 offerte/kandidaat zal alleen de eerst binnengekomen aanbieding meedingen naar de opdracht.Urenregistgratie/facturatieDe gewerkte uren dienen te worden geregistreerd via de inhuurdesk van de gemeente Amersfoort en na akkoord van de inhurende manager kan er via Mijninhuurdesk op GemeenteAmersfoorthuurtin.nl een factuur digitaal worden verzonden aan de gemeente.
Interne identificatiecode:	1170

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	75000000 Diensten voor openbaar bestuur, defensie en sociale verzekering

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Amersfoort

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Rijksoverheid

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Factum Advies
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde onderaanneming is bekend:	neen
Percentage onderaanneming is bekend:	neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	
De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst:	neen

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Amersfoort
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Postbus Postbus 1
Stad:	Amersfoort
Postcode:	3800EA
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Karla Oosting
E-mail:	servicedesk@gemeenteamersfoorthuurtin.nl
Telefoon:	+31 334695111
Internetadres:	http://www.gemeenteamersfoorthuurtin.nl
Kopersprofiel:	http://www.gemeenteamersfoorthuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Amersfoort
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Postbus Postbus 1
Stad:	Amersfoort
Postcode:	3800EA
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Amersfoort
E-mail:	servicedesk@gemeenteamersfoorthuurtin.nl
Telefoon:	+31 334695111

Rijksoverheid

Internetadres:	https://www.amersfoort.nl/
Rollen van deze organisatie:	
Organisatie voor beroepsprocedures	

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Factum Advies
Registratienummer:	09145149
Postadres:	Newtonstraat Newtonstraat 19
Stad:	Veenendaal
Postcode:	3902HP
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Leonoor Fliermann
E-mail:	account@factumadvies.nl
Telefoon:	+31 657154595
Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	aa9ad173-4fe2-46e5-85b6-5fe418a89f3a - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	20/09/2024 14:23 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid