

An aerial photograph of the Slot Loevestein castle in the Netherlands. The castle is a large, multi-towered stone structure with a complex roofline, situated in a lush, green landscape. It is surrounded by a wide, winding river or canal. The surrounding area includes fields, trees, and some smaller buildings. The overall scene is captured from a high angle, providing a comprehensive view of the castle and its immediate surroundings.

**AANBESTEDINGSLEIDRAAD
RIJKSMUSEUM SLOT LOEVESTEIN**

DE WOELIGE WORDING VAN NEDERLAND HERZIENE VERSIE

**ONTWERP EN REALISATIE VAN VERHALENDE
INRICHTING EN BEZOEKERSBELEVING**

14 NOVEMBER 2024

INHOUD

Inhoud	1
1. Inleiding	2
1.1. Achtergrond	2
1.2. Toepasselijke regelgeving en richtlijnen	2
2. Beschrijving van de opdracht	2
2.1. Duur van de opdracht	3
2.2. Omvang van de opdracht	3
2.3. Percelen	4
3. Concurrentiegericht dialogoog	4
4. De procedure	5
4.1. Pre-kwalificatieronde	5
4.2. Uploaden	10
4.3. Selectie (van longlist naar shortlist)	10
4.4. Concurrentiegericht dialogoog	11
5. Indienen offerte	12
5. Inschrijven	13
5.1. Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)	14
5.2. Aanmelden als combinatie	14
6. Communicatie en taal	16
6.1. Integriteit	16
6.2. Conceptbewaking	16
7. Planning	17

Dit document is opgesteld op basis van de meest actuele kennis en inzichten op het moment van schrijven en gecontroleerd door een externe juridische partij om te waarborgen dat het voldoet aan de relevante wet- en regelgeving met betrekking tot deze aanbesteding.

1. INLEIDING

1.1. ACHTERGROND

Slot Loevestein is sinds 2021 een erkend Rijksmuseum en maakt deel uit van het UNESCO Werelderfgoed. Deze erkenning markeert een belangrijke mijlpaal en vereist een nieuwe, ambitieuze koers. Het museum streeft ernaar om in 2032 uit te groeien tot een bestemming die jaarlijks 150.000 bezoekers trekt. Om deze ambitie te realiseren, wil Loevestein een samenhangende en Rijksmuseumwaardige bezoekerservaring creëren door middel van drie verbonden sferen waarin het unieke verhaal van Loevestein centraal staat.

Een hoogwaardige bezoekersbeleving vraagt om een ingrijpende herinrichting van het museum. Dit omvat onder meer de ontwikkeling van een nieuwe, interpretatieve tentoonstelling die bezoekers helpt de locatie beter te begrijpen en hun ervaring verdiept.

Het museum zoekt een design & build-partner die op basis van het reeds ontwikkelde concept “De Woelige wording van Nederland” het volledige traject van ontwerp, productie tot en met onderhoud kan verzorgen. Deze partner wordt geselecteerd via een concurrentiegericht dialog, met als doel een innovatieve, duurzame en indrukwekkende toekomst voor Rijksmuseum Slot Loevestein en het omliggende natuurgebied te waarborgen.

Stichting Rijksmuseum Slot Loevestein is op geen enkele wijze gebonden aan bepaalde marktpartijen en heeft geen voorkeur voor bestaande of nieuwe marktpartijen.

1.2. TOEPASSELIJKE REGELGEVING EN RICHTLIJNEN

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingswet 2012 en het ARW 2016 van toepassing.

2. BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

Samenvattend bevat de opdracht het totale pakket van diensten en leveringen bij ontwerp, productie, presentatie, inhoudsbegeleiding, bouw, inrichting en installatie, hardware, software, installatie en testen, transport, technische begeleiding en onderhoud van een herinrichting van Slot Loevestein.

Het inhoudelijke projectteam van de afdeling Museale Zaken bij Slot Loevestein levert de totale verhaallijn aan in relatie tot het vlekkenplan en daarbinnen de mogelijke collectiestukken (2d en 3d), historische documenten en deelverhalen die daarbinnen geselecteerd kunnen worden. De uiteindelijke definitieve contentsselectie gebeurt in overleg met de geselecteerde opdrachtnemer, waarbij een aantal objecten en verhalen als cruciaal worden geacht en vast onderdeel zullen zijn. De museummedewerkers zijn verantwoordelijk voor het aanleveren van de informatie binnen alle tekstniveaus en doen voorstel voor broodteksten cq de redactie daarvan, alsmede voor de content die t.b.v. specifieke exhibits moet worden gegenereerd (in overleg met geselecteerde opdrachtnemer).

2.1. DUUR VAN DE OPDRACHT

April 2025 - April 2027

2.2. OMVANG VAN DE OPDRACHT

Er wordt uitgegaan van een budget van €4.650.000, exclusief btw.

Dit bedrag is onder voorbehoud van financiering. Op het moment van het uitschrijven van deze aanbesteding zijn nog niet alle financiële middelen volledig gewaarborgd en maken ze deel uit van lopende wervingsinspanningen. Aan het genoemde bedrag kunnen geen rechten worden ontleend. De opdracht zal gefaseerd worden uitgevoerd, waarbij elke fase wordt beoordeeld voordat wordt besloten of deze naar de volgende fase doorgaat.

Voorbehoud ten aanzien van opdrachtverstrekking bij onvoldoende financiering

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, na het nemen van de gunningsbeslissing, de daadwerkelijke opdrachtverstrekking tijdelijk uit te stellen indien blijkt dat de beschikbare financiering voor de opdracht onvoldoende is om de uitvoering van de opdracht op verantwoorde wijze te waarborgen. In een dergelijk geval zal de aanbestedende dienst de gegunde inschrijver tijdig informeren over het uitstel, met een toelichting op de financiële situatie en de verwachte termijn waarbinnen duidelijkheid kan worden gegeven over de beschikbaarheid van voldoende middelen. Gedurende de uitstelperiode heeft de gegunde inschrijver geen recht op vergoeding van gemaakte kosten, gedeelde winst of enige andere vorm van compensatie. De aanbestedende dienst zal de periode van uitstel tot een redelijke termijn beperken en streeft ernaar om regelmatig te communiceren over de voortgang in de financiering.

Indien uiteindelijk blijkt dat de opdrachtverstrekking niet mogelijk is door het ontbreken van voldoende financiering, zal de aanbestedende dienst dit besluit zo spoedig mogelijk aan de gegunde inschrijver mededelen, met een motivering van de omstandigheden die tot dit besluit hebben geleid.

Omvang in vierkante meters

Om een beeld te geven van het aantal vierkante meters van de in te richten ruimtes hebben we een overzicht presentabel gemaakt. Deze is terug te vinden als pdf-document met de titel “241004_Vierkante_meters_Loevestein”.

2.3. PERCELEN

De herinrichting van Slot Loevestein vraagt om een integrale benadering. Door de opdracht in 1 perceel onder te brengen, kan één opdrachtnemer de uitvoering verzorgen, waardoor samenhang en consistentie worden gewaarborgd. Dit is essentieel voor het project, waarin de verschillende onderdelen nauw op elkaar moeten aansluiten.

Daarnaast leidt de keuze voor één opdrachtnemer tot een efficiëntere aansturing en minder complexe coördinatie. Het beperkt de administratieve lasten en bevordert een vlotte uitvoering, aangezien er geen afstemming nodig is tussen meerdere opdrachtnemers. De centrale verantwoordelijkheid maakt ook een strakkere beheersing van risico's mogelijk en minimaliseert de kans op onderlinge aansprakelijkheidskwesties tussen verschillende partijen.

3. CONCURRENTIEGERICHTE DIALOOG

Rijksmuseum Slot Loevestein wil de kennis en ervaring die in de markt aanwezig is vroegtijdig verkennen en toepassen en kiest voor een concurrentiegerichte dialoog om de meest geschikte design & build-partner te vinden.

Deze methode biedt:

- **Innovatie en creativiteit:** Door meerdere partijen vroeg te betrekken, krijgt het museum toegang tot innovatieve en creatieve oplossingen, essentieel voor het evenwicht tussen erfgoedbehoud en een moderne museumervaring.

- **Flexibiliteit:** De dialoog maakt het mogelijk om de eisen tijdens het proces aan te passen, zodat de herinrichting beter aansluit op de unieke context en ambities van het museum.
- **Prijs-kwaliteit optimalisatie:** Het museum kan de beste ideeën selecteren en tegelijkertijd zorgen dat deze binnen het budget passen, waardoor kostenoverschrijdingen worden vermeden.
- **Maatwerkoplossingen:** De dialoog bevordert oplossingen die aansluiten bij de visie van het museum en de gewenste bezoekerservaring.
- **Transparantie:** Deze aanpak waarborgt een eerlijk selectieproces en vergroot het vertrouwen van de marktpartijen.

De keuze voor de CGD is gemaakt in overeenstemming met het ARW2016 en de Aanbestedingswet 2012, deze opdracht betreft namelijk onder meer ontwerp- of innovatieve oplossingen.

4. DE PROCEDURE

De aanbestedingsprocedure bestaat uit een aantal stappen die hieronder worden beschreven:

4.1. PRE-KWALIFICATIERONDE

Via het aanbestedingsplatform TenderNed worden geïnteresseerde partijen uitgenodigd om zich kandidaat te stellen voor de opdracht en zich aan te melden voor de pre-kwalificatieronde. Partijen kunnen daarbij de volgende documenten downloaden op TenderNed:

- Deze aanbestedingsleidraad “241114_aanbestedingsleidraad_LOE_rev”
- De briefing “190920224_briefing_LOE_DBteams”
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Op basis van deze documenten kunnen partijen bepalen of zij in staat zijn de opdracht uit te voeren, of deze interessant voor hen is, en hoe zij hun aanmelding het beste

kunnen vormgeven. De uiterste termijn voor het indienen van een aanvraag tot deelneming is vastgesteld op 3 december 2024, om 15.30 uur.

Tijdens de pre-kwalificatieronde selecteert de aanbesteder uit een longlist van aanmeldingen de drie best geschikte partijen. Selectie zal plaatsvinden op de geschiktheidseisen en hoogst scorende beoordeling. Bij gelijke scores zal loting plaatsvinden.

Om op deze longlist te komen, wordt gevraagd om een gerichte, schriftelijke bureaupresentatie in PDF-formaat (A4, portrait of landscape) aan te leveren. Deze presentatie dient de volgende onderdelen te bevatten:

1. Beschrijving van de aanmeldende partij

De aanmelder geeft in maximaal 4 pagina's A4 in PDF een beschrijving van het bedrijf of de samenstelling van het team/consortium dat de inschrijving gaat verzorgen. Hierbij moet worden vermeld of er wordt ingeschreven in een constructie van hoofdaannemer en onderaannemer, of als combinatie. Het is belangrijk om de specifieke inbreng en meerwaarde van de verschillende teamleden te beschrijven, evenals de organisatiestructuur, de wijze van samenwerking en de verdeling van de verantwoordelijkheden binnen het team.

Selectiecriteria:

De beoordeling vindt plaats op basis van vier criteria, waarbij per criterium een waardering van 1 tot 4 punten wordt gegeven. Zie ook het document "241114_Voorbeeld_berekening_Loevestein". De maximale score is 16 punten:

- Multidisciplinair karakter van het team van de inschrijver: Zijn alle disciplines die nodig zijn om deze herinrichting succesvol op te leveren aanwezig, zoals grafisch-, ruimtelijk-, audiovisueel- en multimedia -ontwerp, contentmanagement, projectmanagement, productie en installatie van voorgaande ontwerpen, etc.
- Relevante ervaring. Aangeven wie binnen het team welke ervaring heeft met soortgelijke projecten, in het bijzonder wie de hoofdontwerper en wie de projectleider is en welke ervaring deze heeft in het respectievelijk ontwerpen en managen van vergelijkbare opdrachten.
- Specifieke kennis die ingezet kan worden om tegemoet te komen aan de uitdagingen die in de briefing zijn beschreven op het gebied van erfgoedbeleving, multimedia technieken, vitrinebouw, routing, inclusiviteit, etc.

- Bekwaamheid van het team. De manier waarop het team is samengesteld, inclusief de verdeling van complementaire rollen en verantwoordelijkheden.

2. Referentieprojecten

De aanmelder levert drie referentieprojecten aan, die niet ouder zijn dan vijf jaar. Gebruikt u hiervoor het document “241114_Opgaaf referentieproject Loevestein”. Uit deze projecten moet blijken dat de inschrijver in staat is om een soortgelijk project tot een zeer goed eindresultaat te brengen. Voor elk project moeten de volgende gegevens worden verstrekt:

- Opdrachtgever
- Het jaartal van de eerste oplevering
- De locatie van het project
- Het projectbudget (zowel voor ontwerp als inrichting)
- De contactpersoon bij de opdrachtgever en telefoonnummer waar verificatie kan plaatsvinden
- Partijen die hebben meegewerkt aan het project. Vermeld uitsluitend de partijen die deelnemen aan de inschrijving, of die als onderdeel van de inschrijvende combinatie of als onderaannemer betrokken gaan worden, met een specificatie van hun aandeel in procenten. Partijen die niet deelnemen aan de inschrijving worden niet meegenomen in de beoordeling voor de selectie.
- Visuele ondersteuning: Maximaal 6 foto's van het project
- Een projectbeschrijving van maximaal 150 woorden
- Een korte toelichting waarom juist dit project wordt ingediend (maximaal 150 woorden)

Selectiecriteria:

De referentieprojecten zullen afzonderlijk worden beoordeeld op basis van zeven criteria, waarbij per criterium een waardering van 1 tot 4 punten wordt gegeven. Zie

ook het blad "241114_Voorbeeld_berekening_Loevestein". De scores per project worden bij elkaar opgeteld en gedeeld door drie (het aantal in te zenden projecten). Hieruit volgt een totaalscore van 1 tot en met 4. De maximale score is 28 punten:

1. De omvang van het project in euro's.
 - Minder dan €1 miljoen: 1 punt
 - Tussen €1 miljoen en €2 miljoen: 2 punten
 - Tussen €2 miljoen en €3 miljoen: 3 punten
 - Gelijk aan of groter dan €3 miljoen: 4 punten
2. Integratie in een historische locatie, met respect voor de monumentale waarde van het gebouw
3. Innovatief gebruik van digitale media
4. Integratie van een kwetsbare en waardevolle collectie in een verhalende scenografie
5. Hoge kwaliteitsstandaard van het project (robuustheid, duurzaamheid, afwerking)
6. Vernieuwende vormgeving
7. Het project is tot stand gekomen in een design & build team of door nauwe samenwerking tussen verschillende partijen

De drie partijen met de hoogste totaalscore worden geselecteerd als deelnemer voor de dialoogronde.

De puntentoekenning wordt als volgt toegepast:

1 punt: zwak, onvoldoende

2 punten: voldoende

3 punten: goed

4 punten: zeer goed

Puntenwaardering methode bij blad "241114_Voorbeeld_berekening_Loevestein"

$$\text{score per onderdeel 1} = \frac{\text{behaalde punten per onderdeel}}{\text{maximale punten per onderdeel}} \quad 50\% \text{ weging}$$

$$\text{score per onderdeel 2} = \frac{\text{behaalde punten per onderdeel}}{\text{maximale punten per onderdeel}} \quad 50\% \text{ weging}$$

totale eindscore = gewogen score onderdelen 1, 2 en 3

3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het UEA, dat beschikbaar is op TenderNed, dient volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden geüpload. Bewijsstukken hoeven in deze fase niet te worden aangeleverd. In de verificatieronde wordt verzocht deze binnen vijf werkdagen aan te bieden.

Omzeteis

De opdrachtnemer moet over voldoende financiële draagkracht beschikken, met een gemiddelde jaaromzet van minimaal €4.000.000,- over 2021, 2022 en 2023.

De opdrachtnemer mag zich op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen beroepen, mits hij aantoont dat hij ook daadwerkelijk over voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen.

Omzeteis motivatie

Voor deze opdracht is gekozen voor een minimale omzeteis van 4 miljoen euro om de volgende redenen:

Zekerheid van financiële draagkracht

Om een stabiele uitvoering van de opdracht te waarborgen, is financiële draagkracht van belang. Een omzet van minimaal 4 miljoen euro geeft aan dat uw organisatie over voldoende middelen en ervaring beschikt om financiële risico's te beheersen en aan de contractuele verplichtingen te voldoen.

Complexiteit en omvang van de opdracht

Deze opdracht vraagt om een partij die gewend is te werken op grotere schaal en met complexere projecten. De omzeteis biedt zekerheid dat de opdrachtnemer beschikt over de organisatorische capaciteit, het personeel en de benodigde middelen om deze omvangrijke opdracht adequaat te realiseren.

Garantie op continuïteit en kwaliteit

De omzeteis helpt risico's te beheersen en continuïteit en kwaliteit tijdens de uitvoering te waarborgen. Bedrijven met een omzet boven deze drempel hebben doorgaans de financiële buffer en de expertise om tegenslagen op te vangen zonder dat de uitvoering of planning in gevaar komt.

Voldoen aan lange termijnverplichtingen

Een project van deze omvang vraagt vaak om langdurige garanties en mogelijk doorlopende verplichtingen. Een omzet van minimaal 4 miljoen euro vergroot de kans dat een opdrachtnemer deze verplichtingen gedurende de looptijd kan nakomen.

4.2. UPLOADEN

Upload de gevraagde informatie en referentieprojecten (paragraaf 1 tot en met paragraaf 3, dus inclusief het UEA) via TenderNed onder "Overige Documenten".

Deadline: 3 december 2024, om 15.30 uur.

4.3. SELECTIE (VAN LONGLIST NAAR SHORTLIST)

Alle aanmeldingen worden beoordeeld door een selectiecommissie bestaande uit drie medewerkers van Slot Loevestein en twee onafhankelijke, externe adviseurs. Op basis van geschiktheidseisen en selectiecriteria wordt een puntensysteem en een weging toegepast. Zie ook pagina 8 voor toelichting. De drie hoogst scorende partijen worden uitgenodigd voor de concurrentiegerichtte dialoog, mits er voldoende geschikte kandidaten zijn. Bij gelijke scores zal loting plaatsvinden.

Indien na toetsing van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen slechts één gegadigde overblijft, kan Slot Loevestein besluiten de aanbesteding te beëindigen.

De selectiebeslissing zal zo spoedig mogelijk bekend gemaakt worden, waarna een termijn van tien (10) kalenderdagen in acht zal worden genomen voordat naar de volgende fase van de aanbestedingsprocedure wordt doorgegaan. Binnen deze termijn dient een ondernemer die zich met de selectiebeslissing niet kan verenigen

daartegen in een kort geding bij de bevoegde rechtbank op te komen. Wordt een kort geding niet of niet tijdig aanhangig gemaakt, dan vervalt het recht van de betrokken ondernemer om tegen de selectiebeslissing op te komen en vervalt een eventueel recht op schadevergoeding.

4.4. CONCURRENTIEGERICHTE DIALOOG

Het beoogd aantal kandidaten - na selectie - dat tot deelneming aan de procedure zal worden uitgenodigd bedraagt drie, voor zover er voldoende geschikte kandidaten zijn.

Tijdens de dialoogfase gaat de aanbesteder in twee rondes in gesprek met de drie geselecteerde kandidaten om de meest geschikte aanpak en middelen te vinden voor het vervullen van de behoeften van Slot Loevestein. In deze fase wordt nog geen ontwerp gevraagd.

De dialoog vindt plaats met elke deelnemer afzonderlijk. Dit biedt de drie marktpartijen de gelegenheid om vragen te stellen, oplossingen te bedenken, voorstellen te doen en punten te bespreken met betrekking tot het programma van eisen, wensen en ambities van Rijksmuseum Slot Loevestein. Tijdens deze gesprekken worden alle aspecten van de opdracht besproken, waaronder technische, financiële, esthetische, kwaliteitsgerelateerde, juridische en risico-overwegingen.

De eerste dialoogbijeenkomst vindt plaats bij Slot Loevestein. De aanbesteder zal de briefing meer gedetailleerd toelichten en extra stukken ter beschikking stellen t.a.v. content en collectie. De deelnemer kan aanvullende vragen stellen t.a.v. de briefing en de uitdagingen.

Tijdens deze eerste dialoogbijeenkomst zal de aanbesteder ook vragen om voor de 2e dialoogbijeenkomst een “Visie op de opdracht en plan van aanpak” voor te bereiden. De deelnemer wordt gevraagd naar de wijze waarop de deelnemer dit project denkt te realiseren en welke fasering er wordt gehanteerd. Tevens wordt gevraagd hoe de deelnemer de wensen van de aanbestedende partij, zoals genoemd in de “briefing t.b.v. design&build teams”, denkt te vervullen binnen de beoogde tijd en de beoogde financiële kaders en werken in scenario’s. Deze visie mag maximaal 3000 woorden beslaan. Tenslotte wordt gevraagd om inzicht geven in de verdeling tussen honorarium en leveringen, uitgaande van het taakstellende, forfaitair budget.

Het geheel kan in de 2e dialoogronde worden gepresenteerd en toegelicht. Deze tweede bijeenkomst zal bij de deelnemer zelf plaatsvinden.

Verslaglegging tijdens de dialoogfase

Tijdens de dialoogfase stelt de aanbestedende dienst na elk gesprek een vertrouwelijk verslag op, waarin de besproken onderwerpen en eventuele vervolgafspraken worden vastgelegd. Dit verslag wordt alleen aan de betreffende inschrijver verstrekt, die eventuele correcties kan aangeven binnen een gestelde termijn. Elk verslag is uitsluitend bedoeld voor de betrokken inschrijver; er wordt geen informatie gedeeld tussen verschillende inschrijvers.

Vergoeding

De deelnemers die worden uitgenodigd voor de concurrentiegerichtte dialoog en deze volledig doorlopen tot en met de offertefase, ontvangen een vergoeding van €3.000 (drieduizend) per deelnemer. We erkennen dat deze vergoeding niet alle kosten dekt die de deelnemer tijdens de dialoogronde zal maken, maar hiermee willen we benadrukken dat we niet vrijblijvend om hun inzet vragen. Het beschikbare budget wordt zoveel mogelijk gereserveerd voor de uitvoering van de opdracht zelf.

De aanbesteder zal geen discriminerende informatie verstrekken en zal zonder toestemming geen vertrouwelijke informatie uit de ene dialoog delen met andere deelnemers. Na de afsluiting van de dialoog is verdere onderhandeling niet meer mogelijk.

5. INDIENEN OFFERTE

Nadat de aanbesteder de dialoog heeft beëindigd en de deelnemers daarvan op de hoogte heeft gesteld, verzoekt hij de resterende deelnemers gelijktijdig en schriftelijk om hun definitieve inschrijving in te dienen op basis van de tijdens de dialoog voorgelegde en gespecificeerde oplossingen.

Elke resterende deelnemer dient uiteindelijk een offerte in met door de aanbesteder bepaalde en een voor iedere deelnemer gelijke, vaste prijs.

Deze offerte bevat o.a.:

- Een beschrijving van de aangeboden oplossingen, diensten en producten;
- De opbouw van de begroting, gebaseerd op aannames binnen het vastgestelde budget;

- Een plan van aanpak met een planning, inclusief toetsmomenten tot zes maanden na de opening;
- De samenstelling van het team, inclusief verantwoordelijkheden en werkwijze;
- De aanpak voor kwaliteitsbewaking en risicobeheersing.

Waardebepaling offerte

De gunningscriteria worden bij het verzoek tot inschrijving, direct na afloop van de 2e dialoogronde, aan de deelnemers verstrekt. Elk criterium krijgt een bepaald gewicht toegekend. De opdracht wordt vervolgens gegund aan de inschrijver die, op basis van de gewogen criteria, de *economisch meest voordelige offerte** heeft ingediend vanuit het perspectief van de aanbesteder.

*Bij de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) wordt de opdracht gegund aan de inschrijver die de meeste waarde biedt op basis van kwaliteit en andere toegevoegde criteria, in plaats van alleen op prijs. Het budget is taakstellend en is voor iedereen gelijk, waardoor de focus van de beoordeling verschuift naar kwaliteit, innovatie, duurzaamheid en risicobeheersing. De inschrijver die het beste aansluit bij deze criteria en het meeste binnen het vastgestelde budget kan realiseren, krijgt de opdracht.

Gestanddoening

De ingediende offerte blijft gedurende 3 maanden na de aanmelding bindend. Indien na de voorlopige selectiebeslissing een kort geding wordt aangespannen door een of meerdere inschrijvers, is de voorlopig geselecteerde inschrijver verplicht de offerte gestand te doen tot 4 weken na de datum van het vonnis in kort geding.

5. INSCHRIJVEN

Indien u de opdracht niet zelfstandig kunt uitvoeren kunt u samenwerken met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle

verplichtingen, dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

- ofwel als combinatie waarbij elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de overeenkomst;

5.1. AANMELDEN ALS HOOFDAANNEMER MET ONDERAANNEMER(S)

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer waarbij hoofdaannemer geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers:

- dient alleen de hoofdaannemer in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' de gegevens in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.
- Indien hoofdaannemer wel een beroep doet op de draagkracht van onderaannemers om aan te tonen dat zij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient ook de onderaannemer het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en te ondertekenen.
- De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).
- Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', zoals genoemd bij V, De certificaten en bewijsstukken, hoeven bij de Inschrijving niet te worden toegevoegd. Deze worden pas geverifieerd voorafgaand aan de voorgenomen gunning.
- De opdrachtgever verlangt van de hoofdaannemer dat hij na de gunning van de Overeenkomst en ten laatste voordat met de uitvoering van de opdracht wordt begonnen, de volgende gegevens verstrekt: de naam, de contactgegevens en de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemers die bij de uitvoering van de werken / het verrichten van de diensten betrokken zijn.

5.2. AANMELDEN ALS COMBINATIE

Indien een aanmelding wordt ingezonden door een combinatie:

Dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij onder andere moet worden vermeld wie de combinanten zijn. Geef aan welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie. In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt.

Dan geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

Wanneer een combinant een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' door de andere entiteiten te worden ingevuld en ondertekend (conform het hieronder gestelde onder aanmelden met onderaannemers waarbij wél een beroep wordt gedaan op de draagkracht van onderaannemers).

Binnen vijf werkdagen, voorafgaand aan de voorgenomen gunning, dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken. Dit hoeft dus nog niet bij inschrijving.

Een consortium dient als kandidaat één voorstel in. Door middel van het invullen en ondertekenen van het UEA geeft het consortium aan zowel gezamenlijk als individueel aansprakelijk te zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Bij inschrijving dient aangegeven te worden welke partij als hoofdinschrijver (main contractor) optreedt. De inschrijver is de vertegenwoordiger en het aanspreekpunt van het consortium. Tevens dient de inschrijver gedurende de aanbesteding en de gehele uitvoering bevoegd te zijn alle leden van het consortium rechtsgeldig te vertegenwoordigen en te binden.

Een partij mag eenmaal betrokken zijn bij een inschrijving, ofwel als combinant ofwel als inschrijver. Een partij kan niet betrokken zijn bij meerdere inschrijvingen.

Kandidaten op wie uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of die niet voldoen aan de geschiktheidseisen, worden uitgesloten van deelname.

6. COMMUNICATIE EN TAAL

Alle aanmeldingen en bijbehorende documenten dienen in het Nederlands te worden ingediend. Ook de aanbestedingsdocumenten en bijlagen die door Slot Loevestein worden verstrekt, zijn in het Nederlands opgesteld.

Tijdens de pre-kwalificatiefase verloopt de communicatie over deze aanbesteding, inclusief het stellen van vragen, digitaal via TenderNed. Vragen kunnen worden ingediend tot en met 22 november 2024. De antwoorden worden verstrekt via een geanonimiseerde tweede Nota van Inlichtingen, die op TenderNed wordt gepubliceerd. Deze tweede Nota van Inlichtingen maakt deel uit van de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsdocumenten. Het wordt aangeraden om uw aanmelding pas in te dienen nadat de Nota van Inlichtingen is verschenen.

6.1. INTEGRITEIT

Het is strikt verboden om interne of externe medewerkers van Slot Loevestein, of externe bureaus of adviseurs die voor dit project zijn ingehuurd, tijdens de pre-kwalificatiefase te benaderen voor informatie over deze aanbesteding. Alle communicatie en verzoeken om informatie moeten tijdens de pre-kwalificatiefase plaatsvinden via TenderNed.

6.2. CONCEPTBEWAKING

Slot Loevestein is voornemens Studio Louter (opsteller van het concept "De woelige wording van Nederland") in te schakelen ter ondersteuning van de verdere uitvoering van het project, met name op het gebied van conceptbewaking en art-directie. Dit impliceert dat Studio Louter, in samenwerking met het team van Slot Loevestein, belast is met de waarborging dat het concept "De woelige wording van Nederland" in termen van inhoud, ontwerp en uitvoering op consistente wijze wordt teruggevonden.

7. PLANNING

Aankondiging van de aanbesteding op TenderNed	10 september 2024
Publicatie van de aanbesteding op TenderNed	20 september 2024
Sluiting 1e vragenronde	4 oktober 2024
Verzenden Nota van Inlichtingen	7 oktober 2024
Opschorting aanbestedingsprocedure	14 oktober 2024
Nieuwe publicatie van de aanbesteding op TenderNed	15 november 2024
Sluiting 2e vragenronde	25 november 2024
Verzenden Nota van Inlichtingen 2	29 november 2024
Uiterste datum voor ontvangst inschrijvingen	3 december 2024 15.30 uur
Beoordelen inschrijvingen	4-6 december 2024
Verzenden beslissing	6 december 2024
Bezinningsperiode na selectiebeslissing	7 - 17 december 2024
Uitnodiging van 3 geselecteerde partijen	18 december 2024
Dialogronde 1 bij Slot Loevestein	19 december 2024
Dialogronde 2 bij geselecteerde partij	5-6 februari 2025
Uiterste datum ontvangst finale offertes	21 februari 2025
Beoordeling offertes	24 - 27 februari 2025
Bekendmaking beslissing	28 februari 2025
Alcateltermijn	1 - 21 maart 2025
Definitieve gunning	28 maart 2025