

OFFERTEAANVRAAG

OPENBARE EUROPESE AANBESTEDING

AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING GEMEENTE NISSEWAARD

Kenmerk: INK24-01-69
Datum: definitief 19-09-2024

Gemeente Nissewaard
Postbus 25
3200 AA Spijkenisse

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Definities.....	3
Hoofdstuk 2	Voorwerp van aanbesteding en Overeenkomst.....	5
2.1	Inleiding	5
2.2	Ambities duurzaamheid gemeente Nissewaard.....	5
2.3	De aanbesteding	6
2.4	Huidige situatie	6
2.5	Voorwerp van aanbesteding.....	6
2.6	Overeenkomst	7
2.7	Indexeren	7
2.8	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden: SROI.....	7
2.9	Algemene Verordening Gegevensbescherming	7
Hoofdstuk 3	Offerteprocedure.....	8
3.1	Inschrijver akkoord met voorschriften en voorwaarden.....	8
3.2	Nederlands recht	8
3.3	Digitaal aanbesteden via TenderNed	8
3.4	Communicatie.....	8
3.5	Planning	9
3.6	Inlichtingen	9
3.7	Het indienen van de Inschrijving	9
3.8	Deelname in samenwerking met andere ondernemingen en volmacht	11
3.9	Verbod onderling overleg tussen Ondernemers	12
3.10	Het Sluitingstijdstip	12
3.11	Ontvangstbevestiging	12
3.12	Gestanddoeningstermijn	12
3.13	Kosten Inschrijving	12
3.14	Ongeldige Inschrijvingen	12
3.15	Tegenstrijdigheden en bezwaren	13
3.16	Rangorde.....	13
3.17	Voorbehoud	13
3.18	Wet BIBOB	13
3.19	Aanvulling, verduidelijking en verificatie van de Inschrijving	13
3.20	Beoordeling Inschrijvingen	14
3.21	Gunningsbeslissing	14
3.22	Tot stand komen van de Overeenkomst	14
3.23	Klachtenregeling	14
Hoofdstuk 4	Beoordeling van de Inschrijvingen	15
4.1	Geldigheid en uitsluitingsgronden.....	15
4.2	Geschiktheidseisen	15
4.2.1	Geschiktheidseisen 1. Financiële en economische draagkracht	15
4.2.2	Geschiktheidseisen 2. Beroepsbevoegdheid	16
4.2.3	Geschiktheidseisen 3. Technische- en beroepsbekwaamheid	17
4.3	Gunningscriteria en beoordeling	18
4.3.1	Beoordelingscommissie	18
4.3.2	Beoordeling en toelichting	18
4.3.3	Gunningscriterium Kwaliteit (maximaal 31 punten)	19
4.3.4	Gunningscriterium Prijs (maximaal 69 punten).....	20
	Beoordeling Deel A premie en bijkomende kosten	20
	Beoordeling Deel B Servicemodule	21

4.3.5	Afronding beoordeling Kwaliteit en Prijs.....	22
4.4	Gunning.....	22
4.5	Definitieve gunning.....	22
Hoofdstuk 5	Bijlagen	23
Bijlage 1.A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	23
Bijlage 1.B	Programma van Eisen.....	23
Bijlage 1.C	Programma van Wensen.....	23
Bijlage 1.D	Inschrijfformulier Premieopgave	23
Bijlage 1.E	Inschrijfformulier Servicemodule.....	23
Bijlage 1.F	Referentieformulier.....	23
Bijlage 1.G	Volmachtverklaring	23
Bijlage 1.H	Verklaring beroep op derden	23
Bijlage 1.I	Eigen verklaring sanctiepakket Rusland	23
Bijlage 2	Risico informatie	23
Bijlage 3	Schade overzicht	23

Hoofdstuk 1 Definities

Aanbestedende Dienst

De gemeente Nissewaard, gevestigd en kantoorhoudend aan de Raadhuislaan 106 te 3201 EL Spijkenisse.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten die in deze aanbesteding door de Aanbestedende Dienst in de procedure zijn gebracht.

Aanbestedingsreglement

Aanbestedingswet 2012

De Aanbestedingswet 2012, zoals deze geldt ten tijde van de aankondiging van deze aanbesteding.

Algemene Inkoopvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten Nissewaard 2019 zijn niet van toepassing. Voor de verzekeringsovereenkomst is de inschrijving van de Inschrijver van toepassing dat voldoet aan het Programma van Eisen (Bijlage 1.B) en de bijhorende Nota's van Inlichtingen.

Beoordelingscommissie

Het team van deskundigen, dat betrokken is bij de beoordeling van de Inschrijvingen.

Beste prijs-kwaliteitverhouding

Het gunningscriterium waarbij een Inschrijving wordt beoordeeld op zowel de prijs als op aanvullende kwaliteitsaspecten.

Contactpersoon

Het aanspreekpunt voor deze aanbesteding van de Aanbestedende Dienst of van de Ondernemer.

Gunningsbeslissing

De mededeling van de Aanbestedende Dienst waarin het resultaat van de Inschrijvingen gemotiveerd kenbaar wordt gemaakt aan de Inschrijvers.

Inschrijver

De Ondernemer die, mogelijk in samenwerking met een andere Ondernemer, een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Het aanbod (ofwel de offerte) van de Inschrijver, waarmee de Inschrijver meedingt naar de Opdracht die hierbij wordt aanbesteed.

Knock-Out criteria (K.O.)

Het uitsluiten van een Inschrijver van verdere deelname aan de aanbesteding vanwege een uitsluitingsgrond of het ter zijde leggen van een Inschrijving vanwege het niet voldoen aan een geschiktheidseis of een andere gestelde eis.

Nota van Inlichtingen

Het document waarin antwoord wordt gegeven op vragen over deze aanbesteding.

Offerteaanvraag

Dit document met bijlagen, dat de voorwaarden en procedures beschrijft voor deze aanbesteding.

Ondernemer

Een leverancier of dienstverlener.

Overeenkomst

De Overeenkomst die de Aanbestedende Dienst met de Winnende Inschrijver wenst te sluiten.

Programma van Eisen

De technische en functionele specificaties die zijn voorgeschreven en gewenst voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Sluitingstijdstip

Het tijdstip dat is vermeld in de Offerteaanvraag waarop de Inschrijving uiterlijk dient te zijn ingediend.

Standstilltermijn

De termijn van 20 kalenderdagen die ingaat op de dag na de bekendmaking van de Gunningsbeslissing. Tegen dit besluit is bezwaar mogelijk gedurende deze termijn door het aanhangig maken van een kort geding bij Rechtbank Rotterdam.

TenderNed

Het online platform van TenderNed waarmee elektronisch wordt aanbesteed.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Europese standaardformulier dat deels door de Aanbestedende Dienst is ingevuld en bijgevoegd, welk formulier door de Inschrijver verder dient te worden ingevuld en ondertekend.

Voorwerp van aanbesteding

De omschrijving van de dienst of levering waarvoor deze aanbesteding wordt gehouden.

Winnende Inschrijver

De geldige Inschrijver die op basis van de geschiktheidseisen en de gunningcriteria het meest geschikt wordt geacht om de Overeenkomst uit te voeren.

Hoofdstuk 2 Voorwerp van aanbesteding en Overeenkomst

2.1 Inleiding

De gemeente Nissewaard is een jonge gemeente op het eiland Voorne-Putten met zo'n 85.000 inwoners. Nissewaard heeft het beste van twee werelden! De rust, ruimte en het groen in de kleine dorpse kernen, en de stedelijke voorzieningen in Spijkenisse. Iedere dag zetten wij ons in om Nissewaard te maken tot een fijne plek om te wonen, te werken en te recreëren.



2.2 Ambities duurzaamheid gemeente Nissewaard

De Gemeente Nissewaard heeft zich gecommitteerd aan de nationale ambities om in 2050 energieneutraal, circulair en bestand tegen de verandering van het klimaat te zijn. We verwachten van partijen waarmee we samenwerken dat zij zich – waar dat van toepassing is – inspannen om een bijdrage te leveren aan deze ambities. Onder energieneutraal en circulair verstaan we het terugdringen van het energiegebruik, het duurzaam opwekken van energie en het verminderen van het grondstoffenverbruik of het gebruik van hernieuwbare (biobased) materialen. Dat kan zich niet alleen uiten binnen het betreffende werk, product of te leveren dienst, maar ook in de totale keten van winning, productie, transport tot gebruik. Hierbij streven we naar zo beperkt mogelijke milieuschade (waaronder CO₂-uitstoot) en zo beperkt mogelijke uitputting van schaarse grondstoffen. Waar mogelijk specificeren wij dit in geschiktheidseisen en gunningscriteria.

Hiervoor heeft Gemeente Nissewaard het programmaplan duurzaamheid opgesteld. Hierbij zijn de volgende tussendoelen gesteld:

Energieneutraal

- In 2030 is 27% van de energie die in één kalenderjaar wordt verbruikt binnen de gemeente Nissewaard, CO₂-neutraal en in eigen beheer opgewekt binnen Voorne-Putten.

Circulair

- Vanaf 2026 is de hoeveelheid huishoudelijk restafval minder dan 100 kg per inwoner per jaar.
- In 2030 is de voorbereiding voor hergebruik en recycling van afval verhoogd tot minimaal 60%

Klimaatbestendig

- In 2030 zijn het aantal knelpunten als gevolg van extreem weer in de openbare ruimte minimaal gelijk aan het niveau van 2020.
- Het percentage groen ten opzichte van het percentage verharding in de bebouwde omgeving is toegenomen.

2.3 De aanbesteding

In deze Offerteaanvraag wordt de aanbesteding 'Aansprakelijkheidsverzekering gemeente Nissewaard, kenmerk INK24-01-69, van de Aanbestedende Dienst beschreven. De Aanbestedende Dienst heeft hierbij gekozen voor een openbare Europese aanbesteding.

Deze Offerteaanvraag bevat informatie voor Ondernemers om inzicht te krijgen in de Overeenkomst die de Aanbestedende Dienst wenst te sluiten en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend en hoe deze wordt beoordeeld. Hierbij is gekozen voor het gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding.

Ondernemers worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving in te dienen, met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsstukken zijn geformuleerd.

LET OP: de Bijlagen 2 (en 2.A tot en met 2.H) en 3. worden in verband met vertrouwelijkheid (AVG) op verzoek verstrekt aan potentiële inschrijvers. Uw verzoek kan worden ingediend via de berichtenmodule in TenderNed.

2.4 Huidige situatie

De gemeente Nissewaard heeft op dit moment een Aansprakelijkheidsverzekering voor gemeente afgesloten bij Mandatis B.V. h.o.d.n. Melior Verzekeringen. Deze verzekering loopt af op 01-01-2025 en kan niet meer worden verlengd.

Voor de her- inkoop wenst de gemeente Nissewaard wederom een Aansprakelijkheidsverzekering voor gemeente af te sluiten.

Meer informatie is opgenomen in de bijlagen:

Bijlage 2. Risico- en informatiedocument gemeente Nissewaard, inclusief bijlagen 2.A t/m 2.H.

Bijlage 3. Schadeoverzicht periode 2019 t/m 05-08-2024 gemeente Nissewaard.

2.5 Voorwerp van aanbesteding

Het Voorwerp van aanbesteding betreft een Aansprakelijkheidsverzekering specifiek voor de gemeente Nissewaard.

De Aanbestedende Dienst heeft besloten het Voorwerp van aanbesteding niet onder te verdelen in percelen, omdat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel.

De geschiktheidseisen en gunningscriteria die van toepassing zijn op het Voorwerp van aanbesteding, worden hierna beschreven in Hoofdstuk 4.

2.6 Overeenkomst

Het doel van de Aanbestedende Dienst is het sluiten van de Overeenkomst voor een periode van maximaal 5 jaar, met ingang van 01-01-2025, die van rechtswege eindigend op 01-01-2030.

De contractduur bedraagt van 1 januari 2025 tot 1 januari 2026 met wederzijdse optie tot verlenging van maximaal 4 maal een termijn van 12 maanden. Het contract eindigt van rechtswege uiterlijk op 1 januari 2030.

De wederzijdse schriftelijke opzegtermijn voor de Aanbestedende Dienst (gemeente) en Opdrachtnemer (makelaar of verzekeraar) bedraagt 5 maanden (i.v.m. de doorlooptijd voor herinkoop).

De Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten Nissewaard 2019 zijn niet van toepassing. Voor de verzekeringsovereenkomst is de inschrijving van de Inschrijver van toepassing dat voldoet aan het Programma van Eisen (Bijlage 1.B) en de bijhorende Nota's van Inlichtingen.

De voor de looptijd van de Overeenkomst overeengekomen bepalingen blijven tijdens de verlenging onverkort van kracht, tenzij in gezamenlijk overleg anders wordt bepaald en vastgelegd.

2.7 Indexeren

De afgegeven prijzen zijn vast voor 01-01-2025. De prijzen kunnen vervolgens jaarlijks (voor het eerst op 01-01-2026) geïndexeerd worden per prolongatiedatum met een door het Centraal Bureau voor de Statistiek gepubliceerde Consumenten Prijs Index.

2.8 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden: SROI

De gemeente vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Normaliter stelt de gemeente een eis van 5% voor Social Return. Deze eis vervalt vanwege het specifieke karakter van deze aanbesteding. De gemeente vraagt aan opdrachtnemers om zich op vrijwillige basis in te spannen voor social return. De gemeente biedt hulp om gezamenlijk mogelijkheden te verkennen.

De mogelijkheden die opdrachtnemers hebben om social return in te vullen zijn breed: van het creëren van extra arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen, producten en diensten inkopen bij een sociaal ondernemers tot het delen van kennis en expertise.

2.9 Algemene Verordening Gegevensbescherming

Zowel de Aanbestedende dienst als de Opdrachtnemer verplichten zich om met betrekking tot persoonsgegevens de Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG') in acht te nemen.

Hoofdstuk 3 Offerteprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft de procedure van deze aanbesteding.

3.1 Inschrijver akkoord met voorschriften en voorwaarden

Door middel van het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de procedurele voorschriften en de eisen en voorwaarden die gesteld zijn in de Aanbestedingsstukken.

3.2 Nederlands recht

Op deze aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing.

3.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt via TenderNed (www.TenderNed.nl). Dit betekent dat:

- Aanbestedingsstukken digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- Het stellen van vragen plaatsvindt via TenderNed;
- Inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend;
- Ook alle verdere correspondentie plaatsvindt via TenderNed.

Indien een Ondernemer technische problemen ervaart of vragen heeft over de werking van TenderNed, dan kan tijdens kantooruren contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed via telefoonnummer 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl.

De Aanbestedende Dienst is niet verantwoordelijk voor storingen van de website van TenderNed.

3.4 Communicatie

Deze aanbesteding wordt gehouden in het Nederlands. Een Inschrijving dient te zijn opgesteld in het Nederlands (ook de bijlagen).

Elke poging tot beïnvloeding van bij de Aanbestedende Dienst betrokken medewerkers kan ertoe leiden dat de desbetreffende Inschrijving terzijde wordt gelegd.

De Inschrijver dient zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die betrokkenen bij deze aanbesteding kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat diens Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Over deze aanbesteding kan uitsluitend de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst worden benaderd, te weten Karin Mailly- van Kranenburg, Senior Inkoopadviseur.
e-mail: inkoop1@@nissewaard.nl

3.5 Planning

Activiteit	Datum
Publiceren aankondiging van de opdracht	19-09-2024
Uiterlijke ontvangst van vragen voor de Nota van Inlichtingen	03-10-2024 om 10:00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen	17-10-2024
Sluitingstijdstip: Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	04-11-2024 om 10:00 uur
Gestanddoening (Vanaf de datum van ontvangst van de inschrijvingen)	90 dagen
Versturen gunningsbeslissing	21-11-2024
Einde Standstill-termijn	12-12-2024
Versturen definitief gunningsbesluit	19-12-2024

De Aanbestedende Dienst kan deze planning wijzigen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

3.6 Inlichtingen

Inschrijvers kunnen vragen en/of verbetervoorstellen indienen over de Aanbestedingsstukken binnen de in de planning aangegeven termijn.

Elke vraag dient separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar de Aanbestedingsstukken en zonder bedrijfsgegevens te noemen. De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens (geanonimiseerd) als Nota van Inlichtingen op TenderNed worden gepubliceerd.

De Aanbestedende Dienst kan tevens middels de Nota van Inlichtingen de Offerteaanvraag wijzigen tot uiterlijk 10 dagen voor het Sluitingstijdstip.

Let op: ingevolge de Aanbestedingswet 2012 kan een Inschrijver verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Hiertoe dient de Inschrijver bij het stellen van een vraag in TenderNed het betreffende vinkje aan te zetten **en zijn verzoek te motiveren**.

Indien de Aanbestedende Dienst een dergelijk verzoek afwijst laat zij dit aan de desbetreffende Inschrijver weten via TenderNed en wordt de vraag niet beantwoord. Indien de Inschrijver de vraag toch beantwoord wil hebben dient hij de vraag opnieuw te stellen via TenderNed, als niet individuele vraag.

De Nota van Inlichtingen maakt deel uit van de Offerteaanvraag en prevaleert boven de Offerteaanvraag.

3.7 Het indienen van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig en tijdig vóór het Sluitingstijdstip te zijn ingediend via TenderNed. Het UEA, en alle andere formulieren zoals vermeld in onderstaande tabel die moeten worden ingediend, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. In de Inschrijving dient de Inschrijver als referentienummer van de Aanbestedende Dienst te vermelden: **INK24-01-69**.

Op andere wijze ingediende Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Let op: het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Het indienen van de Inschrijving vereist een **separate actie** in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS- code.

Rechtspersonen die met elkaar zijn verbonden in een groepsstructuur, in de zin van de artikelen 2:24a, 24.b en 24.c Burgerlijk Wetboek, kunnen slechts één (gezamenlijke) inschrijving doen. Dit behoudens de mogelijkheid van deelname in samenwerking zoals hierna beschreven.

Het indienen van varianten is in het kader van deze aanbesteding niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

De ingediende Inschrijvingen worden digitaal bewaard in de aanbestedingskluis. De Aanbestedende Dienst kan deze aanbestedingskluis niet eerder openen dan na het Sluitingstijdstip. Na het Sluitingstijdstip kan er niets meer worden ingediend.

Vereiste bijlagen bij Inschrijving en bewijsstukken bij verificatie:			
		Bij Inschrijving	Bij verificatie
1.A	Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie TenderNed, Bijlage 1.A	X	
1.C	De beantwoording van de Kwalitatieve gunningscriteria Programma van Wensen, zie Bijlage 1.C	X	
1.C	De Algemene- en Productvoorwaarden van de Inschrijver, zie Wens 1, Bijlage 1.C;	X	
1.D	Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Deel A Inschrijfformulier Premieopgave, Bijlage 1.D	X	
1.E	Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Deel B Inschrijfformulier prijzen Servicemodule, Bijlage 1.E	X	
1.F	Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Referentieformulier geschiktheidseis 'Referentie' paragraaf 4.2.3, Bijlage 1.F	X	
1.G	Indien van toepassing, compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Volmacht verklaring, Bijlage 1.G	X	
1.H	Indien van toepassing, compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Verklaring beroep op bewaamheden van derden, Bijlage 1.H	X	
1.I	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland, Bijlage 1.I	X	
	Uittreksel(s) handelsregister (KvK), waarmee de rechtsgeldigheid van de inschrijving vast te stellen is.	X	

	Gedragverklaring aanbesteden (GVA) wat niet ouder is dan 2 jaar op het moment van inschrijven.		X
	Een verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die niet ouder is dan zes maanden.		X
	Bewijs financiële rating of financiële positie van de Inschrijver		X
	Kopie polisblad of verzekeringsbewijs beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid.		X
	Bewijs vergunning(en) conform Wft.		X
	Bewijs Nederlandse taal machtig.		X

3.8 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen en volmacht

Een Inschrijver kan zelfstandig of in samenwerking met een of meer andere ondernemingen deelnemen aan de aanbesteding.

Deelname in samenwerking met een of meer andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Met een combinatieovereenkomst, waarbij elke deelnemer aan de combinatie verklaart hoofdelijk (dat wil zeggen: voor het geheel) aansprakelijk te zijn voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. In dit geval dient aangegeven te worden wie bevoegd is om de combinatie als gemachtigde te vertegenwoordigen; of
- Met een Overeenkomst van onderaanneming, waarbij de Inschrijver als hoofdaannemer een deel van de opdracht aan een onderaannemer uitbesteedt. In dit geval is de Inschrijver als contractspartij van de Aanbestedende Dienst aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst (inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden verricht).

Een (zelfstandige) Inschrijver kan een beroep doen op derden om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen. Het gaat hierbij om eisen betreffende technische en beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht. Een dergelijk beroep op een derde dient te worden vermeld in deel II.C. van het UEA, waarbij wordt vereist dat deze derde een afzonderlijk UEA indient, met invulling van de afdelingen A en B van deel II en deel III, en met ondertekening. Indien hieraan niet wordt voldaan wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Naast het UEA dient de hoofdaannemer ook Bijlage 1.H. Verklaring beroep op bekwaamheden van derden, volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en te uploaden in TenderNed.

Volmacht

Indien een Gevolmachtigd agent wenst in te schrijven dan zal hij een Volmachtverklaring indienen met vermelding van de volmacht verlenende verzekeraars en hun aandeel in procenten.

De Bijlage 1.G Volmachtverklaring, dient volledig te worden ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en in TenderNed te worden geüpload.

De Gevolmachtigd agent dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Bijlage 1.A (zie TenderNed), in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen, mits hiertoe conform de volmacht bevoegd, en in TenderNed te uploaden.

3.9 Verbod onderling overleg tussen Ondernemers

Het is Ondernemer niet toegestaan om onderling te overleggen met andere Ondernemer(s) over de inhoud van zijn aanbieding. Het is Ondernemer tevens niet toegestaan op enige wijze met andere Ondernemer(s) te overleggen of afspraken te maken die de prijsvorming/concurrentie kunnen beïnvloeden. Deze verboden gelden op straffe van het terzijde leggen van de desbetreffende Inschrijving.

3.10 Het Sluitingstijdstip

De Inschrijver dient ervoor zorg te dragen dat **uiterlijk 04-11-2024 om 10.00 uur (Sluitingstijdstip)** zijn Inschrijving digitaal is ingediend via TenderNed.

Voor het Sluitingstijdstip geldt de digitale klok die wordt getoond in TenderNed.

3.11 Ontvangstbevestiging

Na het indienen van uw Inschrijving ontvangt u een ontvangstbevestiging van TenderNed. Indien dit bericht uitblijft wordt u aangeraden contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

3.12 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver dient zijn Inschrijving gedurende een termijn van 90 dagen gestand te doen, te rekenen vanaf het Sluitingstijdstip.

3.13 Kosten Inschrijving

De kosten die een Ondernemer maakt voor het opstellen en indienen van zijn Inschrijving zijn voor eigen rekening. Deze kosten worden niet vergoed door de Aanbestedende Dienst, tenzij hierover voorafgaand en schriftelijk afspraken zijn gemaakt. Ingeval een Ondernemer aanzienlijke kosten moet maken, bijvoorbeeld omdat hij een deel van de opdracht moet uitvoeren om te kunnen inschrijven, dan kan er sprake zijn van een kostenvergoeding.

3.14 Ongeldige Inschrijvingen

Een inschrijving is ongeldig als deze:

- niet volledig is ingevuld en/of bijlagen ontbreken;
- niet rechtsgeldig is ondertekend (UEA, en andere formulieren, zie 3.7 Het indienen van de Inschrijving);
- onder een voorwaarde is ingediend;
- als variant is ingediend;
- anderszins niet voldoet aan de vereisten in de Aanbestedingsstukken.

In geval van een ongeldige Inschrijving wordt de desbetreffende Inschrijving terzijde gelegd.

In geval van een ongeldige Inschrijving die echter eenvoudig kan worden hersteld, waarbij de mededinging tussen de Inschrijvers niet nadelig wordt beïnvloed, dan kan de Aanbestedende Dienst de desbetreffende Inschrijver daartoe verzoeken. Eenvoudig herstel is aan de orde bij een kennelijke vergissing, zoals ontbrekende NAW-gegevens. Als deze Inschrijver niet of te laat gebruik maakt van de geboden herstelkans, dan wordt de desbetreffende Inschrijving alsnog terzijde gelegd.

Indien blijkt dat één of meerdere documenten is ondertekend door een persoon die op het moment van Inschrijving daartoe niet bevoegd was dan kan Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver in de gelegenheid stellen dit ondertekeningsgebrek te herstellen. Dit herstel dient te gebeuren binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek. In geval dat ondertekening niet tijdig is hersteld zal de Inschrijving als ongeldig ter zijde worden gelegd.

3.15 Tegenstrijdigheden en bezwaren

De Offerteaanvraag is met zorg geschreven. Indien een Ondernemer desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden in de Offerteaanvraag vaststelt, dan maakt zij deze tijdig kenbaar via de Nota van Inlichtingen, bij voorkeur met vermelding van een opgave van de consequenties en/of een correctievoorstel.

Hetzelfde geldt voor eventuele bezwaren tegen (delen van) de overige Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende Dienst heeft geattendeerd op tegenstrijdigheden of onvolkomenheden, dan is zijn recht om hierover te kunnen klagen verwerkt.

3.16 Rangorde

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document Aansprakelijkheidsverzekering gemeente Nissewaard met kenmerk INK24-01-69 d.d. 19-09-2023, inclusief alle bijlagen;
- De inschrijving van de Ondernemer met Algemene- en Productvoorwaarden.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.17 Voorbehoud

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om:

- tot het moment van ondertekening van de Overeenkomst de aanbesteding (deels) aan te houden of in te trekken;
- de Overeenkomst niet te sluiten.

3.18 Wet BIBOB

De Aanbestedende Dienst kan advies vragen aan het Landelijk Bureau Bibob, dat op verzoek een integriteitsbeoordeling uitvoert en advies uitbrengt op grond van de Wet Bibob.

De Aanbestedende Dienst heeft op 27 februari 2018 beleid vastgesteld over toepassing van de Wet Bibob. Hierin is opgenomen dat een Bibob toets kan worden uitgevoerd bij overheidsopdrachten in elke fase van een aanbesteding en ook na gunning van de opdracht.

3.19 Aanvulling, verduidelijking en verificatie van de Inschrijving

Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na Sluitingstijdstip niet meer wijzigen en/of aanvullen. De Aanbestedende Dienst kan om verduidelijking van de Inschrijving vragen maar is hiertoe niet verplicht.

3.20 Beoordeling Inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de Inschrijvingen objectief, transparant en non-discriminatoir conform de bepalingen van Hoofdstuk 4, en wel zo spoedig mogelijk na het Sluitingstijdstip.

3.21 Gunningsbeslissing

De Aanbestedende Dienst zal gelijktijdig en gemotiveerd aan alle Inschrijvers zijn Gunningsbeslissing meedelen via TenderNed.

3.22 Tot stand komen van de Overeenkomst

De mededeling van de Gunningsbeslissing aan de Winnende Inschrijver houdt geen aanvaarding van diens aanbod in.

Ingeval geen kort geding procedure aanhangig wordt gemaakt gedurende de Standstilltermijn, gaan de Aanbestedende Dienst en de Winnende Inschrijver zo spoedig mogelijk na het verstrijken van deze termijn over tot het sluiten van de Overeenkomst.

Ingeval een kort geding procedure aanhangig wordt gemaakt, dan dient deze aanhangig te worden gemaakt bij de rechtbank te Rotterdam. De Aanbestedende Dienst zal de Winnende Inschrijver op de hoogte stellen van dit kort geding en hem van het verdere verloop op de hoogte houden. De Aanbestedende Dienst kan in dat geval met de Winnende Inschrijver in overleg treden over verlenging van de gestanddoeningstermijn.

3.23 Klachtenregeling

Een klacht over deze aanbesteding(sprocedure) kan digitaal worden ingediend op de website www.nissewaard.nl, onder 'iets melden', en vervolgens via 'klacht over de gemeente of gedraging van een ambtenaar'. De klacht wordt behandeld conform de klachtenregeling procedure aanbesteden die bij deze melding op de website kan worden gedownload. Een klacht bevat in ieder geval:

- a. het kenmerk van deze aanbesteding en de Contactpersoon van de Aanbestedende Dienst;
- b. een zo nauwkeurig mogelijke, concrete omschrijving van de klacht;
- c. de contactgegevens van de Ondernemer/klager.

De Aanbestedende Dienst zal de klacht met spoed behandelen, waarbij wordt gestreefd naar afhandeling binnen twee weken.

Gedurende een klachtbehandeling loopt de aanbesteding door. De Aanbestedende Dienst kan zo nodig de planning aanpassen.

Hoofdstuk 4 Beoordeling van de Inschrijvingen

Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethodiek.

4.1 Geldigheid en uitsluitingsgronden

Een Inschrijving wordt eerst beoordeeld op geldigheid en uitsluitingsgronden (Knock- Out criteria). Indien een Inschrijving ongeldig is of een van de uitsluitingsgronden aan de orde is, wordt de desbetreffende Inschrijving terzijde gelegd en/of wordt de desbetreffende Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

De op deze aanbesteding van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn uitputtend weergegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA), Bijlage 1.A.

4.2 Geschiktheidseisen

Vervolgens wordt de Inschrijver beoordeeld op geschiktheidseisen. Ingeval een Inschrijver niet voldoet aan (een of meer van) de geschiktheidseisen, dan wordt deze uitgesloten van verdere deelname (Knock- Out criteria).

4.2.1 Geschiktheidseisen 1. Financiële en economische draagkracht

Eis Algemeen

Inschrijver dient te beschikken over voldoende financiële- en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de eventuele overeenkomst. Inschrijver dient daarnaast te verklaren dat:

- hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht, en;
- dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat.

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst dient de Opdrachtnemer aan deze eis te voldoen.

Hiervoor bij inschrijving aan te leveren informatie:

- Inschrijver dient hiervoor Deel IV van het UEA in te vullen.

Eis Financiële rating

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen dient zijn financieel economische draagkracht als volgt aan te tonen:

De Inschrijver dient op de ingangsdatum van de verzekeringsovereenkomst een financiële rating te hebben van minimaal:

- “BBB” conform Standard en Poor’s;
- “A-” conform AM Best;
- “A-” conform Fitch;

Of, een gelijkwaardig en aantoonbare rating of financiële positie van de Inschrijver.

Uitgangspunt is de rating van de Europese verzekeraar.

In geval de Inschrijver bestaat uit een Samenwerkingsverband (Combinaties), of indien er sprake is van een Hoofdaannemer/onderaannemer, dan dienen alle afzonderlijke Inschrijvers te beschikken over genoemde financiële rating. In geval de inschrijver een Gevolmachtigd agent is, dan dienen alle afzonderlijke volmacht verlenende verzekeraars te beschikken over genoemde financiële rating. Is de Inschrijver een assuradeur, dan dienen alle ondertekende verzekeraars te beschikken over genoemde financiële rating.

Eis Verzekeringen

De Inschrijver dient een marktconforme Bedrijfs- en Beroepsaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten en in stand te houden gedurende de contracttermijn(en) met een minimaal verzekerd bedrag van € 5.000.000,00 per aanspraak en per verzekeringsjaar. Deze eis geldt voor alle Inschrijvers als vermeld onder paragraaf 3.8 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen en volmacht. (Hoofdaannemer/Onderaannemer, Samenwerkingsverband (Combinaties), en Volmacht).

In geval van inschrijving als Samenwerkingsverband (Combinaties), dient de Combinatie verzekerd te zijn en zijn alle Combinanten hoofdelijk aansprakelijk.

Opdrachtnemer dient gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst aan deze geschiktheidseis te voldoen. Jaarlijks kan de Aanbestedende dienst vragen om een bewijs van genoemde verzekeringen en betaling van de premies.

Hiervoor bij inschrijving aan te leveren informatie:

- Inschrijver dient hiervoor Deel IV van het UEA in te vullen.

Bewijsstuk:

De inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, dient op eerste schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst binnen zeven Kalenderdagen de volgende gegevens aan de Aanbestedende dienst te over te leggen:

- Een geldig polis blad of verzekeringsbewijs van de toepasselijke Bedrijfs- en Beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

4.2.2 Geschiktheidseisen 2. Beroepsbevoegdheid

Eis: handelsregister

De Aanbestedende Dienst vraagt van alle Inschrijvers dat zij in het handelsregister zijn ingeschreven.

Door indiening van het UEA verklaart Inschrijver te voldoen aan de gestelde geschiktheidseis.

De Aanbestedende Dienst verzoekt de Inschrijvers bij inschrijving het volgende bewijsstuk aan te leveren:

- Uittreksel uit het of handelsregister, in Nederland betreft dit de kamer van koophandel, wat op moment van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Eis: vergunning conform Wft

Inschrijver dient bij ingang van de verzekeringsovereenkomst(en) in het bezit te zijn van de noodzakelijke vergunningen conform de Wet op het financieel toezicht Wft.

In geval er sprake is van een Hoofdaannemer met onderaannemers, of de Inschrijver bestaat uit een Samenwerkingsverband (Combinaties), of een Gevolmachtigd agent met volmacht verlenende verzekeraars, of een Assuradeur, dan dienen alle afzonderlijke ondernemingen respectievelijk verzekeraars te beschikken over de nodige vergunningen.

Bewijsstuk:

De Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, dient op eerste schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst binnen zeven Kalenderdagen de bewijsstukken aan de Aanbestedende dienst te overleggen.

4.2.3 Geschiktheidseisen 3. Technische- en beroepsbekwaamheid

Eis: referentie

De Inschrijver dient zijn technische bekwaamheid aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de opdracht.

Inschrijver of onderaannemer(s) van de Hoofdaannemer of Samenwerkingsverband (Combinaties) of verzekeraar(s) van de Gevolmachtigd agent, of Assuradeur, heeft tenminste één Nederlandse gemeente met meer dan 60.000 inwoners als klant die een in de markt gebruikelijke Aansprakelijkheidsverzekering voor gemeenten heeft afgesloten, waarvan deze polis minimaal 3 jaar loopt en nog actueel is, en op de datum van inschrijven niet is opgezegd.

Hiervoor aan te leveren informatie:

- Inschrijver dient hiervoor Deel IV van het UEA in te vullen;
- Inschrijver dient het Referentieformulier (Bijlage 1.F) volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij Inschrijving in te dienen.

Voor de referenties behoudt de Aanbestedende dienst zich uitdrukkelijk het recht voor de opgegeven referenties (ook inhoudelijk) - zonder tussenkomst van de Inschrijver - te verifiëren (bij de referent).

Eis: Nederlandse taal

De door de Inschrijver of Hoofdaannemer of Samenwerkingsverband (Combinaties) of Gevolmachtigd agent of Assuradeur in te zetten medewerkers voor de gemeente Nissewaard, dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

Bewijsstuk:

De Inschrijver, Hoofdaannemer, Samenwerkingsverband/Combinatie, of Gevolmachtigd agent dient dit selectie criterium na het voornemen tot gunning op verzoek te kunnen aantonen.

4.3 Gunningscriteria en beoordeling

4.3.1 Beoordelingscommissie

De Beoordelingscommissie bestaat uit ter zakekundige medewerkers van de gemeente, dan wel door de gemeente ingehuurd.

De leden van de Beoordelingscommissie zullen eerst een individuele beoordeling uitvoeren. Vervolgens worden de individuele beoordelingen in een bijeenkomst van de Beoordelingscommissie met elkaar vergeleken. Verschillen in de individuele beoordelingen worden besproken, waarna de Beoordelingscommissie in consensus tot een gezamenlijke beoordeling komt. De Inkoopadviseur begeleidt de gehele beoordelingsprocedure.

4.3.2 Beoordeling en toelichting

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen opent de Aanbestedende dienst de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure. De Aanbestedende dienst beoordeelt de tijdig binnengekomen inschrijvingen op basis van voorwaarden, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'. De beoordeling op de gunningscriteria vindt in consensus plaats.

Noot:

Indien na beoordeling blijkt dat er slechts één geldige inschrijving is, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de aanbestedingsprocedure te vervolgen met deze Inschrijver. Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen geschikte of geen geldige inschrijvingen zijn ingediend, is de Aanbestedende dienst gerechtigd om de procedure te beëindigen en kan hij - maar daartoe is hij niet verplicht - overschakelen op een procedure van gunning via onderhandelingen, afhankelijk van de omstandigheden.

Programma van Eisen

Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met het volledige Programma van Eisen, zonder enig voorbehoud. Het Programma van Eisen heeft een knock-out karakter: het niet voldoen aan één of meerdere van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting.

Indien er in het Programma van Eisen tegenstrijdigheden of onduidelijkheden voorkomen dient u hierover vragen te stellen in de vragenronde. Deze vragen zullen dan worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen.

Programma van Wensen

Ten aanzien van wensen dient de Inschrijver de vragen te beantwoorden d.m.v. te uploaden bijlagen. Indien er bij de beantwoording van een wens sprake is van ambigue formuleringen, bijvoorbeeld dat iets 'kan', 'mogelijk is' of formuleringen van gelijke strekking, dan gaat de gemeente er - tenzij de inschrijver expliciet aangeeft dat zulks niet het geval is - van uit dat de betreffende aspecten deel uitmaken van de aangeboden dienstverlening, óók voor wat betreft de prijs.

Gunningscriteria

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van het criterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'. De inschrijvingen worden op de onderstaande hoofdcriteria beoordeeld en gewogen:

Gunningscriteria	Maximaal aantal punten
Programma van Eisen	knock-out (niet conform leidt tot uitsluiting)
Gunningscriterium Prijs	
Prijs Deel A (premie en bijkomende kosten)	60 punten
Prijs Deel B (prijzen servicemodule)	9 punten
Gunningscriterium Kwaliteit	
Programma van Wensen (W1 t/m W3)	31 punten
TOTAAL MAXIMAAL TE BEHALEN	100 punten

4.3.3 Gunningscriterium Kwaliteit (maximaal 31 punten)

Algemeen

In Bijlage 1.C is het Programma van Wensen (PvW) opgenomen. Inschrijver dient alle vragen concreet en volledig te beantwoorden. Het niet beantwoorden van vragen leidt tot uitsluiting van de inschrijving.

Beoordeling

Voor de kwaliteit vindt de beoordeling plaats door de beoordelingscommissie aan de hand van een waardering van uw antwoord met het aantal punten zoals opgenomen in het Programma van Wensen (PvW), Bijlage 1.C. Bij deze waardering wordt gekeken naar de volledigheid van uw antwoord en de manier waarop het antwoord van toepassing is op de vraag of vragen. De antwoorden van de inschrijvende ondernemingen worden tevens ten opzichte van elkaar relatief beoordeeld.

Noot: Indien een vraag niet is beantwoord dan leidt dit tot uitsluiting van de inschrijving.

Aan de hand van de behaalde punten in relatie tot de aangegeven weging als vermeld bij de desbetreffende wens in het Programma van Wensen, wordt uw score berekend.

Voor de kwaliteit (lees wensen) is maximaal 31 punten te behalen.

In geval er bij wensen bij de beoordelingscommissie geen gelijke uitkomst is voor de inschrijver met het hoogst aantal punten, zal overeenstemming worden bereikt over het totaal aantal punten per inschrijver.

Zie onderstaande tabel met toekenning van het maximaal aantal te behalen punten voor het Programma van Wensen:

Wens nr.	Programma van Wensen: omschrijving Wens	Maximaal aantal punten
W1	Verzekeringsdekking	11
W2	Informatievoorziening	10
W3	Kwaliteit en doorlooptijd	10
TOTAAL MAX. AANTAL TE BEHALEN PUNTEN VOOR WENSEN		31

4.3.4 Gunningscriterium Prijs (maximaal 69 punten)

Algemeen

Het criterium Prijs wordt berekend op basis van twee (2) inschrijfformulieren Deel A en B.

Deel A

De Inschrijver dient voor de Prijs (lees premie en eventueel bijkomende kosten) verplicht Deel A Inschrijfformulier premieopgave, Bijlage 1.D in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Met het invullen van het Inschrijfformulier Deel A verklaart de Inschrijver tevens akkoord te gaan met alle eisen van het Programma van Eisen, inclusief eventuele wijzigingen hierop naar aanleiding van de Nota('s) van Inlichtingen.

Het niet volledig invullen van de prijs of aanpassen van het inschrijfformulier leidt tot uitsluiting van de inschrijving.

Deel B

De Inschrijver dient ook Deel B Inschrijfformulier prijzen Servicemodule, Bijlage 1.E in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Het niet volledig invullen van de prijzen in het inschrijfformulier of aanpassen van het inschrijfformulier leidt tot uitsluiting van de inschrijving.

Beoordeling Deel A premie en bijkomende kosten

Alleen prijzen die volledig zijn ingevuld in Bijlage 1.D Inschrijfformulier premieopgave worden beoordeeld. Dit formulier moet zonder voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend worden en moet vervolgens geüpload worden in TenderNed.

Voor Prijs Deel A is het maximaal aantal te behalen punten: 60

Berekening

Het aantal punten voor de desbetreffende inschrijver wordt als volgt berekend:

Totaal aantal punten voor Prijs = (Laagste Totaal Premie Deel A / Totaal Premie Deel A desbetreffende inschrijver) x 60 punten

Uitgeschreven

Laagste Totaal Premie gedeeld door Totaal Premie desbetreffende Inschrijver maal 60 punten is totaal aantal punten van de desbetreffende Inschrijver.

De uitkomst van de berekening van het aantal punten wordt afgerond naar 2 cijfers achter de komma (XX,XX).

In geval van ongeldigverklaring van een inschrijving na de beoordeling op het gunningscriterium, blijft de rangorde van Inschrijvers in stand. Indien de toekenning van scores/punten op het prijscriterium echter is gebaseerd op een referentieprijs die na beoordeling irreëel (of niet-marktconform) blijkt, dan vindt een herbeoordeling op dat criterium plaats aan de hand van de opvolgende laagst geoffreerde prijs.

Beoordeling Deel B Servicemodule

In het Programma van Eisen, is bij A6 geëist dat de Inschrijver een servicemodule aanbiedt voor claims beneden het van toepassing zijnde eigen risico:

1. Zaakschade beneden het eigen risico;
2. Lichtletsel (lichte personenschade) beneden het eigen risico, indien van toepassing gecombineerd met eveneens een kleinere zaakschade;
3. Vermogensschade beneden het eigen risico.

De module is gebaseerd op een afname per claim met een verrekening per claim of jaarlijkse naverrekening (factuur per e-mail).

Alleen prijzen die volledig zijn ingevuld in Bijlage 1.E Inschrijfformulier prijzen Servicemodule worden beoordeeld. Dit formulier moet zonder voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend worden en moet vervolgens geüpload worden in TenderNed.

Licht letsel

In geval een Inschrijver geen premie/kosten vraagt voor het behandelen van (lichte) letselschaden beneden het eigen risico, dan dient in Bijlage 1.E bij 2 een bedrag van € 0,00 te worden ingevuld.

Voor Prijs Deel B is het maximaal aantal te behalen punten: 9

Berekening

Voor prijzen 1, 2 en 3 afzonderlijk zal de Inschrijver met de laagste prijs, 3 punten worden toegekend en de overige Inschrijvers met ongeacht een hogere prijs, 1 punt.

Voorbeelden toekenning en berekening punten:

- Aan de Inschrijver die voor alle 1, 2 en 3 met de laagste prijs inschrijft, wordt daarmee 3 maal 3 = 9 punten toegekend.
- Aan de Inschrijver die bijvoorbeeld voor 1 en 3 met de laagste prijs inschrijft, wordt 2 maal 3 punten en 1 maal 1 punt = 7 punten toegekend.
- Aan de Inschrijver die bijvoorbeeld voor alleen 2 met de laagste prijs inschrijft, wordt 1 maal 3 punten en 2 maal 1 punt = 5 punten toegekend.
- Aan de Inschrijver met voor alle 1, 2 en 3 hogere prijzen dan de laagste inschrijving(en), wordt 3 maal 1 punt = 3 punten toegekend.

4.3.5 Afronding beoordeling Kwaliteit en Prijs

Er wordt gegund aan de Inschrijver met het hoogste aantal punten.

Berekening

Aantal punten Deel A premie en bijkomende kosten (maximaal 60) + aantal punten Deel B prijzen Servicemodule (maximaal 9) + aantal punten Wensen (maximaal 31) = Totaal aantal punten.

In het theoretische geval dat Inschrijvers exact met dezelfde prijzen hebben ingeschreven (Bijlagen 1.D en 1.E) en het aantal toegekende punten voor de Wensen (Bijlage 1.C) ook hetzelfde zijn, dan zal in deze specifieke situatie het antwoord van Wens nummer W1 doorslaggevend zijn.

Is het antwoord van Wens nummer W1 naar mening van het beoordelingsteam ook hetzelfde, dan zal door middel van een loting de economisch meest voordelige inschrijving worden bepaald.

4.4 Gunning

De Inschrijver met de hoogste score zal in aanmerking komen voor de uiteindelijke gunning van de Opdracht. Overige Inschrijvers worden schriftelijk op de hoogte gesteld dat zij niet voor gunning in aanmerking komen. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de Winnende Inschrijving en de naam van de Winnende inschrijver. Iedere Inschrijver ontvangt het bericht met de gunningsbeslissing via het elektronische berichtenverkeer van TenderNed.

4.5 Definitieve gunning

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd en de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd en ze voldoen) wordt in beginsel de Opdracht aan de Winnende Inschrijver gegund en wordt er een overeenkomst met die Inschrijver gesloten.

Hoofdstuk 5 Bijlagen

Bijlage 1.A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 1.B	Programma van Eisen
Bijlage 1.C	Programma van Wensen
Bijlage 1.D	Inschrijfformulier Premieopgave
Bijlage 1.E	Inschrijfformulier Servicemodule
Bijlage 1.F	Referentieformulier
Bijlage 1.G	Volmachtverklaring
Bijlage 1.H	Verklaring beroep op derden
Bijlage 1.I	Eigen verklaring sanctiepakket Rusland
Bijlage 2	Risico informatie
Bijlage 3	Schade overzicht

LET OP: de Bijlagen 2 (en de sub bijlagen 2.A. t/m 2.H) en 3. worden in verband met vertrouwelijkheid (AVG) op verzoek verstrekt aan potentiële inschrijvers. Uw verzoek kan worden ingediend via de berichtenmodule in TenderNed.

Door middel van indiening van een offerte verklaart Inschrijver alle bijlagen bij deze Offerteaanvraag te hebben ontvangen.