

Bijlage 5: Conceptovereenkomst Arbodienstverlening

Overeenkomst
inzake
Arbodienstverlening
tussen
Stichting voor Educatie en beroepsonderwijs Zadkine
en
[Opdrachtnemer]

Contractnummer: [nummer]

Rode teksten toegevoegd/gewijzigd naar aanleiding van Nota van Inlichtingen 1

Ondergetekenden:

1. Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine, gevestigd te Rotterdam, te dezen vertegenwoordigd door mevrouw M. de Vries, voorzitter van het College van Bestuur en de heer A. Ramawadh, lid van het College van Bestuur, hierna te noemen: Opdrachtgever

en

2. <volledige naam en rechtsvorm contractant>, (statutair) gevestigd te <plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken onder dossiernummer [nr. KvK] in dezen vertegenwoordigd door <naam ondertekenaar>, in de hoedanigheid van <functie>, hierna te noemen: Wederpartij of Opdrachtnemer

Gezamenlijk verder te noemen 'Partijen' en individueel 'Partij'.

Overwegende dat:

- a) Opdrachtgever met betrekking tot de uitvoering van **Arbodienstverlening** een Overeenkomst wenst te sluiten met één Opdrachtnemer;
- b) Opdrachtgever de afspraken omtrent de uitvoering van de opdracht in een Overeenkomst wenst vast te leggen;
- c) Een Europese aanbesteding heeft plaatsgevonden op basis van het Aanbestedingsdocument onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
- d) Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer als economisch meest voordelige aanbidding heeft beoordeeld;
- e) Opdrachtnemer zich met zijn Inschrijving in staat en bereid heeft verklaard de Opdracht uit te voeren en heeft verklaard voldoende op de hoogte te zijn van de doelstellingen van de Opdracht om deze succesvol te kunnen uitvoeren;

Verloop van de aanbesteding

[datum]: publicatie Aanbestedingsdocumenten;

[datum]: publicatie 2^e Nota van Inlichtingen;

[datum]: publicatie 1^e Nota van Inlichtingen;

[datum]: ontvangst van Inschrijving;

[datum]: verzending uitslag c.q. voorgenomen gunning van aanbesteding;

[datum]: definitieve gunning van de opdracht.

Komen overeen:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor Diensten 2018 (ARVODI-2018).

1 Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Het onderwerp van deze Overeenkomst is:
- [onderwerp]
 - [onderwerp]
- 1.2 Opdrachtnemer levert Opdrachtgever op afroep de diensten, overeenkomstig door Opdrachtgever geplaatste orders gedurende de looptijd van deze Overeenkomst, een en ander overeenkomstig de op basis van het Aanbestedingsdocument door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving, tenzij in deze Overeenkomst anders is bepaald.
- 1.3 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
1. deze Overeenkomst;
 2. de tweede Nota van Inlichtingen inclusief bijlagen van [datum];
 3. de eerste Nota van Inlichtingen inclusief bijlagen van [datum];
 4. het Aanbestedingsdocument met kenmerk ZAD-2024-groen-06 d.d. 26 april 2024 inclusief bijlagen;
 5. de inkoopvoorwaarden ARVODI-2018;
 6. De aanbieding van Opdrachtnemer met kenmerk [kenmerk] d.d. [datum].

2 Ingangsdatum en duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst heeft een looptijd van twee (2) jaar.
Ingangsdatum: 01-01-2025
Einddatum: 31-12-2026
- 2.2 Partijen hebben het recht Overeenkomst, onder gelijke voorwaarden, zes (6) maal te verlengen met één (1) jaar. Ingeval een Partij deze Overeenkomst wenst te verlengen dient hij dat uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de einddatum schriftelijk aan de Wederpartij kenbaar te maken.
Einddatum 1^e verlenging: 31-12-2027
Einddatum 2^e verlenging: 31-12-2028
Einddatum 3^e verlenging: 31-12-2029
Einddatum 4^e verlenging: 31-12-2030
Einddatum 5^e verlenging: 31-12-2031
Einddatum 6^e verlenging: 31-12-2032
Het is mogelijk om zes maanden voorafgaand aan een verlenging in onderling overleg tussen Partijen te bespreken of de verlenging van beide zijde wenselijk is.
- 2.3 Indien Opdrachtgever niet schriftelijk kenbaar maakt deze Overeenkomst te willen verlengen, eindigt deze Overeenkomst na het verstrijken van de einddatum van rechtswege.
- 2.4 In het geval dat een Partij de contractduur wil verlengen en hiervan schriftelijk mededeling aan de Wederpartij heeft gedaan, geeft de Wederpartij binnen vier (4) weken schriftelijk aan of hij akkoord gaat met de verlenging van de Overeenkomst. Bij uitblijven van deze akkoordverklaring wordt geacht dat de Wederpartij akkoord is met de verlenging.
- 2.5 De voorwaarden van deze Overeenkomst blijven van toepassing na ontbinding van deze Overeenkomst met betrekking tot reeds voor de ontbinding geplaatste opdrachten die na het eindigen van deze Overeenkomst nog voor Opdrachtgever uitgevoerd moeten worden.

- 2.6 Partijen zijn gerechtigd de Overeenkomst tussentijds - zonder rechterlijke tussenkomst - direct te (laten) ontbinden, indien blijkt dat de Wederpartij niet aan de Overeenkomst voldoet of wanneer blijkt dat één van de uitsluitingsgronden op Opdrachtnemer van toepassing is, danwel Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen en/of Uitvoeringsvoorwaarden.
- 2.7 Voorafgaand aan de ontbinding ontvangt de Opdrachtnemer een ingebrekestelling waarin een redelijke termijn wordt geboden om de tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst te ontbinden. Na deze redelijke termijn is de Opdrachtnemer in verzuim, waarna ontbinding van de Overeenkomst volgt.
- 2.8 De Partij die tot ontbinding van de Overeenkomst over gaat, is niet gehouden over te gaan tot uitbetaling van een schadevergoeding aan de andere Partij in verband met mogelijk geleden schade door deze ontbinding.
- 2.9 Indien na ontbinding van de Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever (medische) dossiers dienen te worden overgedragen aan een andere (gecertificeerde) Arbodienstverlener, een bedrijfsarts of een andere opvolgende partij, is Opdrachtnemer gerechtigd om de hiermee verband houdende kosten bij Opdrachtgever in rekening te brengen. Opdrachtnemer is gerechtigd pas aan overdracht van (medische) dossiers mee te werken, nadat alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen zijn voldaan."

3 Financiële bepalingen

- 3.1 In de bijlage prijsafspraken zijn de tarieven voor de basisdienstverlening en de tarieven voor aanvullende diensten vastgelegd. **Het is toegestaan om per maand het bedrag van de basisdienstverlening door te berekenen op basis van daadwerkelijke medewerkers aantallen. Noodzakelijke kosten voor het opvragen van medische gegevens of overleg met curatieve instelling en het uitvoeren van een second opinion bij een externe partij kunnen één op één worden doorbelast.**
- 3.2 De overeengekomen prijzen zijn gedurende het jaar **2024** vast. De tarieven mogen éénmaal per jaar, per 1 januari, worden bijgesteld voor het eerst op **1 januari 2025** op basis van het NZA-prijsindexcijfer voor personele kosten van de zorgautoriteit. Indien opdrachtnemer de prijzen wenst aan te passen aan deze indexering legt hij een schriftelijk voorstel met een onderbouwing uiterlijk vier weken voor het doorvoeren van de prijsverhoging voor aan Opdrachtgever. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk. <https://www.nza.nl/documenten/vragen-en-antwoorden/wat-is-het-prijsindexcijfer-voor-personele-kosten>
- 3.3 De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur. Zoals in eis B1 van het Programma van Eisen neergelegd is het mogelijk de basis dienstverlening per kwartaal of per jaar vooruit te factureren. Diensten voor aanvullende dienstverlening en de implementatie worden achteraf per maand na uitvoering van de dienstverlening gefactureerd.
- 3.4 Een factuur dient de volgende gegevens te bevatten:
- Omschrijving dienstverlening (met helder onderscheidt per type dienstverlening);
 - Tarief per type dienstverlening;
 - Het verschuldigde bedrag exclusief BTW;
 - Het verschuldigde bedrag inclusief BTW;
 - Het BTW- bedrag.
- 3.5 Facturen dienen per mail als PDF-bestand of als XML/UBL-bestand verstuurd te worden crediteuren@zadkine.nl

- 3.6 Indien een factuur onjuist wordt aangeleverd, in de breedste zin des woords, wordt de Opdrachtnemer hiervan binnen 7 (zeven) kalenderdagen na ontvangst schriftelijk op de hoogte gebracht. De factuurbetaling zal in zijn geheel worden opgeschort totdat de factuur correct is aangeleverd door Opdrachtnemer. Dan pas gaat de betalingstermijn (van de nieuwe, correcte factuur) in.

4 Communicatie

- 4.1 Partijen stellen beiden de volgende contactpersonen binnen de organisatie aan die ten aanzien van de uitvoering van de Overeenkomst verantwoordelijk zijn:

Contactpersoon Opdrachtgever

Naam	Functie	E-mail	Telefoon

Contactpersoon Opdrachtnemer

Naam	Functie	E-mail	Telefoon

- 4.2 In geval van (verwachte) organisatorische of personele veranderingen in de organisatie van één van de Partijen die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de Opdracht, dient deze Partij de Wederpartij terstond op de hoogte te stellen. Partijen kunnen in dat geval eventueel nadere afspraken maken met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht.
- 4.3 Opdrachtnemer levert uiterlijk een maand na het verstrijken van het voorgaande kwartaal een managementrapportage omtrent de dienstverlening en afwikkeling hiervan aan de contactpersoon van Opdrachtgever.
- 4.4 Deze rapportage dient minimaal de volgende informatie te bevatten:
- Analyse over de oorzaken van het verzuim afgezet tegen het referentiebestand (zijnde de analyse van het voorgaande jaar);
 - Signalering van trends van zowel verzuim als bedrijfsongevallen;
 - Aanbevelingen; Bijvoorbeeld relevante items ter verbetering n.a.v. van trendanalyse, verzuim en bedrijfsongevallen;
 - Beleidsmatige aandachtspunten voor de organisatie;
 - Indien aanwezig ontvangen klachten van medewerkers van opdrachtgever inclusief geboden oplossing en oplostijd (Het is akkoord om de klachten geanonimiseerd door te geven in de rapportage. In het kader van transparantie worden deze gegevens van de specifieke medewerker wel besproken met de contactpersoon vanuit Opdrachtgever).
- 4.5 Periodiek vindt er overleg plaats op zowel operationeel, tactisch als strategisch niveau, zoals weergegeven in het Programma van Eisen bij de aanbestedingsdocumenten. Deze gesprekken vinden kosteloos plaats op een door Opdrachtgever aangewezen locatie. Opdrachtnemer maakt verslag van de overleggen en overlegt deze verslaglegging binnen vijf werkdagen aan Opdrachtgever.

5 Van toepassing zijnde Algemene Inkoopvoorwaarden

- 5.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor diensten 2018 (ARVODI-2018)", voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van de (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 5.2 Artikel 4, 6.1, 19.1 en 24 van de ARVODI-2018 zijn niet van toepassing.
- 5.3 In het kader van artikel 8.1 van de ARVODI-2018 worden onder derden nadrukkelijk niet ondernemers uit dezelfde groepsmaatschappij als die van Opdrachtnemer verstaan.
- 5.4 Artikel 13 van de ARVODI-2018 is wederkerig verklaard.
- 5.5 Artikel 14.1 van de ARVODI-2018 is niet van toepassing. Er zal geen Verwerkersovereenkomst worden afgesloten, aangezien beide Partijen verwerkersverantwoordelijke zijn.
- 5.6 In aanvulling op artikel 21 van de ARVODI-2018 geldt dat Opdrachtnemer niet aansprakelijk is voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens. Opdrachtnemer moet Opdrachtgever attenderen op de onvolledigheid van gegevens **zover Opdrachtnemer redelijkerwijs kan vaststellen dat Opdrachtgever onjuist en/of onvolledige gegevens heeft verstrekt** en Opdrachtgever een redelijke termijn bieden om de ontbrekende gegevens aan te leveren.
- 5.7 **In afwijking van artikel 21 van de ARVODI-2018 geldt dat de aansprakelijkheid wordt beperkt tot € 1.500.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 2.500.000,- per jaar, tenzij nadrukkelijk in de ARVODI gesteld dat deze beperking niet geldt.**
- 5.8 **Alle aanspraken in het kader van artikel 21 verjaren na verloop van twee jaren na het moment waarop Opdrachtgever daarmee bekend werd of redelijkerwijs bekend had behoren te zijn.**
- 5.9 In aanvulling op artikel 22.4 geldt dat een fusie of splitsing binnen de groep van Opdrachtnemer geen reden is voor ontbinding.
- 5.10 **De gestelde aansprakelijkheid uit artikel 26.1 sub c is niet op deze Overeenkomst van toepassing.**
- 5.11 Indien Opdrachtgever het noodzakelijk acht artikel 27.4 in te zetten zal Opdrachtnemer altijd vooraf worden geconsulteerd. Indien ondanks het onderlinge overleg (de consultatie) de Partijen er onderling niet uitkomen, kan door Opdrachtgever tot een verzoek van toegang op basis van artikel 27.4 van de ARVODI-2018 worden overgegaan.
- 5.12 In afwijking van het gestelde artikel 33 lid 1 dienen geschillen bij uitsluiting te worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam.
- 5.13 Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

6 Naleving eisen Arbeidsomstandighedenwet

- 6.1 Opdrachtnemer heeft procedureel vastliggen dat de mogelijkheid tot wisseling van een bedrijfsarts bestaat, wanneer een medewerker van de Opdrachtgever hiervoor een schriftelijk verzoek indient. De wisseling van de bedrijfsarts wordt met de Opdrachtgever besproken en vastgelegd.
- 6.2 Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid aanstellingskeuringen uit te voeren. Opdrachtnemer maakt op aanvraag kosteloos een voorstel.
- 6.3 Opdrachtnemer verleent medewerking aan het door Opdrachtgever geïnitieerde periodieke overleg met de Personeelsvertegenwoordiging en Preventiemedewerker. Opdrachtnemer stelt hiervoor de verzuimconsultant en/of bedrijfsarts ter beschikking.
- 6.4 Opdrachtgever stelt de bedrijfsarts in staat beroepsziekten op te sporen, te onderkennen en te diagnosticeren.

- 6.5 De bedrijfsartsen van Opdrachtnemer voldoen aan de wettelijke eisen rondom het melden van beroepsziekten bij het Nederlands Centrum voor Beroepsziekten (NCvB).
- 6.6 Opdrachtnemer stelt de deskundigheid van een (kern)deskundige ter beschikking voor de toetsing en/of uitvoer van de RI&E (Risico Inventarisatie & Evaluatie) en PMO (Preventief Medisch Onderzoek).
- 6.7 Opdrachtnemer stelt deskundigen ter beschikking voor advies over preventieve maatregelen met betrekking tot het algemeen arbeidsomstandighedenbeleid.
- 6.8 Opdrachtgever is verplicht een samenwerking met betrekking tot de veiligheids- en gezondheidsrisico's te faciliteren tussen de Preventiemedewerker van de Opdrachtgever en de deskundigen van Opdrachtnemer.
- 6.9 Opdrachtnemer deelt de conclusies en de daaruit voortvloeiende adviezen met zowel de Opdrachtgever als de eventuele aanwezige medezeggenschapsvertegenwoordiging.
- 6.10 De bedrijfsarts, ondernemingsraad en preventiemedewerker(s) worden in de gelegenheid worden gesteld worden om regelmatig te overleggen conform de overlegstructuren uit eis C5 van het Programma van Eisen.
- 6.11 Indien er sprake is van directe dreiging voor een professional van Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de dienstverlening, is Opdrachtnemer gerechtigd per direct de dienstverlening op te schorten tot het moment waarop Opdrachtgever in overleg met en met goedkeuring van Opdrachtnemer de benodigde maatregelen heeft genomen om de dreiging weg te halen en in de toekomst te voorkomen. Tevens is het Opdrachtnemer in een dergelijk geval toegestaan om de desbetreffende professional te vervangen, indien dit met het oog op het wegnemen van de dreiging door Opdrachtnemer nodig wordt geacht. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om de dienstverlening te beëindigen indien de dreiging na de genomen maatregelen blijft voortbestaan of dusdanig ernstig is dat een verdere voortzetting van de dienstverlening niet van haar verlangd kan worden.
- 6.12 Interventie(s) kan/kunnen onderdeel uitmaken van de dienstverlening. Interventie vindt alleen plaats met instemming van Opdrachtgever en de desbetreffende medewerker. Tevens zal daar waar nodig overleg met medische instanties en de verzekeringsmaatschappij plaatsvinden. Opdrachtnemer kan niet garanderen dat de interventie slaagt, doch zal zich ter zake binnen het kader van de feitelijke mogelijkheden zoveel mogelijk inspannen.
- 6.13 Het is Opdrachtnemer toegestaan om bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik te maken van taakdelegatie, waarbij Opdrachtnemer handelt in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving omtrent taakdelegatie, waaronder de richtlijnen van de NVAB en KNMG.
- 6.14 De bedrijfsarts heeft vrije toegang tot elke werkplek.

7 Integriteitsverklaring

- 7.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Overeenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van diensten onder nadere opdracht(en), personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

8 Slotbepaling

- 8.1 Nadere afspraken: Wijzigingen op deze Overeenkomst zijn slechts bindend indien ze schriftelijk zijn vastgelegd in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, welke vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de Overeenkomst.

- 8.2 Deelbaarheid van de Overeenkomst: Indien een bepaling van deze Overeenkomst door een bevoegde rechtbank nietig, ongeldig, of anderszins niet-afdwingbaar wordt bevonden, zal deze nietigheid, ongeldigheid of niet-afdwingbaarheid de geldigheid of afdwingbaarheid van de overige bepalingen van deze Overeenkomst niet beïnvloeden. De nietige, ongeldige of niet-afdwingbare bepaling zal worden vervangen door een geldige en afdwingbare bepaling die zo nauw mogelijk aansluit bij de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling.

Indien een of meerdere bepalingen van deze Overeenkomst nietig worden verklaard, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.

- 8.3 Voorgaande afspraken: Deze Overeenkomst vervangt alle eventuele eerdere mondelinge en schriftelijke afspraken die door Partijen zijn gemaakt in het kader van de Opdracht.
- 8.4 Voor zover Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst persoonsgegevens voor Opdrachtgever verwerkt in de zin van Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), dan sluiten Partijen een separate Verwerkersovereenkomst.

Aldus opgemaakt en ondertekend,

Namens Opdrachtgever	Namens Opdrachtgever	Namens Opdrachtnemer
Handtekening:	Handtekening:	Handtekening:
M. de Vries Voorzitter College van Bestuur	A. Ramawadh Lid College van Bestuur	Naam: Functie:
Datum:	Datum:	Datum:

Bijlagen:

Alle documenten waar in de Overeenkomst naar verwezen wordt, zijn beschikbaar gesteld aan Opdrachtnemer c.q. Opdrachtgever. Voor zover niet bijgevoegd bij deze Overeenkomst maken deze wel deel uit van deze Overeenkomst.

BIJLAGE Aanbestedingsdocument

De gepubliceerde aanbestedingsdocumenten zijn niet separaat gevoegd bij deze Overeenkomst, deze zijn bekend bij Partijen en maken onderdeel uit van de Overeenkomst.

BIJLAGE ARVODI-2018

De ARVODI-2018 zijn niet separaat gevoegd bij deze Overeenkomst, deze zijn openbaar en bekend bij Partijen en maken onderdeel uit van de Overeenkomst.

BIJLAGE Verwerkersovereenkomst

Indien er een derde partij wordt ingezet welke belast is met het verwerken van persoonsgegevens. Wordt er een Verwerkersovereenkomst gesloten op basis van het format van de MBO Raad. Deze is reeds beschikbaar gesteld als bijlage 14 bij deze aanbesteding.

BIJLAGE Prijzen

Dit betreft het inschrijfformulier dat Opdrachtnemer indiende bij de Inschrijving. Voor de volledigheid zijn de prijzen onderstaand weergegeven:

[invoegen prijzen vanuit inschrijving]