RENOVEREN GEMALEN EN PERSLEIDINGEN HEUSDEN

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Opdrachtgever:	Gemeente Heusden
Projectnr:	HSD036-0001
Datum:	19 september 2024

RENOVEREN GEMALEN EN PERSLEIDINGEN HEUSDEN

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Opdrachtgever:	Gemeente Heusden
Projectnr:	HSD036-0001
Rapportnr:	2024-HSD036-AL-01
Status:	Definitief
Datum:	19 september 2024

T 088 - 33 66 333
F 088 - 33 66 099
E info@kragten.nl

© 2024 Kragten
Niets uit dit rapport mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van Kragten. Het is tevens verboden informatie en kennis verwerkt in dit rapport ter beschikking te stellen aan derden of op andere wijze toe te passen dan waaraan in de overeenkomst toestemming wordt verleend.

Opsteller:
MK

Verificatie:
RCOR

Validatie:
MR

INHOUDSOPGAVE

1 ALGEMEEN 7
1.1 Inleiding 7
1.2 Doel aanbestedingsleidraad 7
1.3 Aanbestedende dienst 7
1.4 Contactgegevens tijdens de aanbesteding 8
1.5 Voertaal 8
1.6 Duur van de opdracht 8
1.7 Aanbestedingsdocumenten 8

2 AANBESTEDINGSPROCEDURE EN INLICHTINGEN 9
2.1 Te volgen procedure 9
2.2 Aanbesteden 9
2.3 Planning 9
2.4 Nadere inlichtingen 9
2.5 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure 10

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN 11
3.1 Checklist bij inschrijving in te dienen documenten 11
3.2 Uitsluitingsgronden 11
3.2.1 Uniform Europees aanbestedingsdocument 11
3.2.2 Inschrijvingsvereisten 12
3.3 Geschiktheidseisen 12
3.3.1 Technische bekwaamheid 12
3.3.2 Kwaliteitsborging 13
3.3.3 Veiligheidsborging 13
3.4 Inschrijven met derden 14
3.4.1 Inschrijven in combinatie 14
3.4.2 Inschrijven met onderaanneming 14
3.4.3 Inschrijven met een beroep op derde 14
3.4.4 Meerdere inschrijvingen 14

4 INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING 17

5 BEOORDELINGSPROCEDURE EN GUNNINGSCRITERIUM 19
5.1 Beoordelingsprocedure 19
5.2 Gunningscriterium 19

6 GUNNINGSBESLISSING 21

BIJLAGEN

B1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSFORMULIER

B2 FORMAT REFERENTIEFORMULIER

B3 INSCHRIJFBILJET IN MASSA

TABELLEN

Tabel 1 Planning aanbestedingsprocedure 9

Tabel 2 Checklist 11

1 ALGEMEEN

1.1 Inleiding

De gemeente Heusden is voornemens een werk "Renoveren gemalen en persleidingen Heusden." aan te besteden volgende de Nationale Openbare procedure op basis van "Laagste Prijs".

Het werk is opgedeeld in meerdere percelen:
VERVANGEN PERSLEIDINGEN EN GEMALEN
Perceel 0 - Voor-onderzoek en vergunningen perceel 2 en 3
Perceel 1 - Gemaal Elshout Jan van Wijckstraat
Perceel 2 - Gemaal 570 Drunen Duinweg (zo veel mogelijk emissieloos)
Perceel 3 - Gemaal 588 Drunen Kievitswaard (roeivijver) (zo veel mogelijk emissieloos)
Perceel 4 - Gemaal 575 Drunen Kasteeldreef
- Gemaal 576 Drunen Thomas Edisonweg
Perceel 5 - Gemaal 685 Heusden Herptsestraat
RENOVEREN BESTAANDE GEMALEN:
Perceel 6 - Gemaal 504 Haarsteeg Haarsteegsestraat
- Gemaal 562 Haarsteeg De Hoeven

Perceel 2 en 3 zijn gelegen in of nabij een Natura2000 gebied.

Om de stikstofdepositienorm zo min mogelijk te overschrijden zal dit tot een minimum beperkt moeten worden. De werkzaamheden betreffen veelal, verwijderen, aanbrengen en renoveren van gemalen en de aanleg van persleidingen, deels middel HDD boringen in verschillende straten en kernen in de gemeente Heusden.

Perceel 1 heeft de hoogste prioriteit.
Perceel 2 en 3 liggen in, dan wel, vlakbij een Natura2000-gebied. Hierdoor wordt al met de minste inspanning de gestelde norm qua stikstofdepositie overschreden. De gemeente stelt als eis om de stikstofdepositie tot een minimum te beperken.
Overige percelen kunnen in overleg uitgevoerd worden.

Gunning:
De gunning zal plaatsvinden aan de inschrijver met de laagste prijs in massa voor het totaal van de 6 percelen.

1.2 Doel aanbestedingsleidraad

De aanbestedingsleidraad geeft informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de inschrijving dient te voldoen, de gunningscriteria en de beoordelingsprocedure.

1.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is:
Gemeente Heusden
Julianastraat 34
5251 ED Vlijmen
Tel: 073-5131789

1.4 Contactgegevens tijdens de aanbesteding

Het is nadrukkelijk niet toegestaan om tijdens de aanbestedingsprocedure, contact op te nemen met medewerkers van de aanbesteder over deze aanbesteding zoals benoemd op TenderNed anders dan met de hieronder vermelde contactpersoon.

Contactgegevens:
Kragten
De heer M. Roemen

Schoolstraat 8
6049 BN Herten
E-mailadres: aanbestedingen@kragten.nl

1.5 Voertaal

De voertaal, zowel schriftelijk als mondeling, gedurende de aanbestedingsprocedure is Nederlands.

1.6 Duur van de opdracht

De duur van de opdracht is omschreven in deel 1.05 van het bestek.

1.7 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze aanbesteding behoren de volgende documenten:
- RAW-bestek met besteknr. 2024-HSD036-B-01 incl. bijlagen en tekeningen

2 AANBESTEDINGSPROCEDURE EN INLICHTINGEN

2.1 Te volgen procedure

Het werk wordt aanbesteed conform het ARW door middel van een Nationale Openbare procedure, conform hoofdstuk 2 van het ARW2016.

2.2 Aanbesteden

De aanbesteding loopt volledig digitaal. Dit betekent onder andere dat:
- De aanbestedingsdocumenten via TenderNed beschikbaar worden gesteld
- Inschrijvers inlichtingen kunnen indienen via TenderNed
- Inschrijvers hun inschrijving via de digitale kluis moeten indienen via TenderNed

In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via TenderNed ter beschikking gesteld. Inschrijvers zijn verplicht de door de opdrachtgever in Word of Excel aangeleverde digitale bestanden in te vullen.

2.3 Planning

Onderstaande planning is van toepassing op de aanbestedingsprocedure. De aanbesteder behoudt het recht de onderstaande planning te wijzigen met inachtneming van het ARW2016 en de Aanbestedingswet 2012. Aan de onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Tabel 1 Planning aanbestedingsprocedure

Omschrijving	Datum
Aankondiging / uitnodiging	19 september 2024
Uiterste datum voor aanvragen inlichtingen	Tot en met uiterlijk 2 oktober 2024 11:00 uur
Verstrekken Nota van Inlichtingen	11 oktober 2024
Indienen van de inschrijvingen	30 oktober 2024, 11:00 uur
Opening van de inschrijvingen	30 oktober 2024, 11:01 uur
Versturen van voornemen gunning	Week 45 2024
Bezwaartermijn	20 dagen
Definitieve gunning	26 november 2024
Uitvoering ingangsdatum contract	1 december 2024

De datums op TenderNed zijn leidend indien er afwijkingen zijn.

2.4 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden aangevraagd, tot het moment zoals aangegeven in tabel 1.
Mondelinge inlichtingen zijn niet toegestaan en worden niet opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

De Nota van Inlichtingen zal op het moment zoals benoemd in tabel 1 worden verstrekt via TenderNed.

2.5 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure moeten aan de contactpersoon van deze aanbesteding kenbaar worden gemaakt. Wanneer een ondernemer het oneens blijft met de reactie van de aanbesteder, dan wel een reactie uitblijft, kan hij bij de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht indienen, zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl Bij het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts is het reglement Commissie van Aanbestedingsexperts van toepassing.

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1 Checklist bij inschrijving in te dienen documenten

De aanbesteder heeft onderstaande checklist met de grootste zorg opgesteld. Desondanks worden de inschrijvers erop gewezen dat de checklist uitsluitend geldt als hulpmiddel. De bepalingen in dit hoofdstuk prevaleren in alle gevallen.

Tabel 2 Checklist

	Document
1	Inschrijvingsbiljet in massa (conform bestek en artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen 2020) in massa (perceel 0 t/m 6) (bijlage 3)
2	Inschrijvingsstaat (conform bestek en/of Nota van Inlichtingen en de artikelen 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen 2020) perceel 0 incl. zsx-bestand van de inschrijfstaat
3	Inschrijvingsstaat (conform bestek en/of Nota van Inlichtingen en de artikelen 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen 2020) perceel 1 incl. zsx-bestand van de inschrijfstaat
4	Inschrijvingsstaat (conform bestek en/of Nota van Inlichtingen en de artikelen 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen 2020) perceel 2 incl. zsx-bestand van de inschrijfstaat
5	Inschrijvingsstaat (conform bestek en/of Nota van Inlichtingen en de artikelen 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen 2020) perceel 3 incl. zsx-bestand van de inschrijfstaat
6	Inschrijvingsstaat (conform bestek en/of Nota van Inlichtingen en de artikelen 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen 2020) perceel 4 incl. zsx-bestand van de inschrijfstaat
7	Inschrijvingsstaat (conform bestek en/of Nota van Inlichtingen en de artikelen 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen 2020) perceel 5 incl. zsx-bestand van de inschrijfstaat
8	Inschrijvingsstaat (conform bestek en/of Nota van Inlichtingen en de artikelen 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen 2020) perceel 6 incl. zsx-bestand van de inschrijfstaat
9	Ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1)
10	Referentiewerken (bijlage 2 referentieomschrijving)

3.2 Uitsluitingsgronden

3.2.1 Uniform Europees aanbestedingsdocument

Op het moment van inschrijving kan de inschrijver volstaan met het ondertekenen van de UEA. Ondertekening dient te geschieden door een rechtsgeldige vertegenwoordiger blijkens inschrijving in het beroepsregister of in het handelsregister. Ondernemers waarop uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden staan vermeld in het UEA.

Na het verzoek van de aanbesteder dient de inschrijver binnen een termijn van vijf werkdagen onderstaande bewijsstukken te overleggen:

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van indienen van de inschrijvingen niet ouder is dan twee jaar
- Een uittreksel van het betreffende beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijvingen niet ouder is dan zes maanden

- Een verklaring van de belastingdienst dat voldaan is aan alle wettelijke bepalingen met betrekking tot de betaling van sociale verzekeringspremies en/of belastingen, die op het tijdstip van indienen van de inschrijvingen niet ouder is dan zes maanden

Indien de inschrijver de gevraagde documenten niet kan overleggen, zal hij worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers zullen van de procedure worden uitgesloten of worden vervolgd, indien zij zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan valse verklaringen bij het invullen van het UEA, indien zij informatie hebben achtergehouden of indien zij niet in staat zijn de ondersteunende documenten te verstrekken.

De aanbesteder plaatst de volgende opmerkingen over de UEA:
- Er is sprake van een aanbestedingsprocedure onder de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempels, inschrijver vult onder andere deel III onderdeel A, B en C in.
- Onder deel IV dient inschrijver te verklaren dat hij voldoet aan de in de in aanbestedingsleidraad gestelde geschiktheidseisen.
- Wanneer een samenwerkingsverband van inschrijvers in combinatie inschrijft, dient dit in deel II onderdeel A aangegeven te worden.
- Indien een beroep wordt gedaan op derden, dient dit in deel II onderdeel C aangegeven te worden.
- Indien de inschrijver voornemens is de opdracht in onderaanneming aan derden te geven, dient dit in deel II onderdeel D aangegeven te worden.
- Onder deel VI dient de UEA rechtsgeldig ondertekend te worden.

3.2.2 Inschrijvingsvereisten

De inschrijving dient minimaal aan de volgende voorwaarden te voldoen:
- De inschrijving dient tijdig te zijn ingediend.
- Alle documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn en dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn door een daartoe bevoegd persoon. Deze bevoegdheid moet te herleiden zijn uit het uittreksel uit het handelsregister of het beroepsregister. Indien een andere persoon handelt namens de organisatie van de inschrijver, dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van tekenbevoegdheid te worden opgenomen bij de inschrijving.
- De inschrijving dient betrekking te hebben op de hele opdracht zoals omschreven in het bestek.
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn geschreven.
- In afwijking van de ARW 2016 dient een gestanddoeningstermijn van minimaal drie maanden na sluiting van het indienen van de inschrijving in acht worden genomen.
- In te vullen bijlagen mogen inhoudelijk niet gewijzigd worden. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving dienen uitsluitend de “invulvelden” ingevuld worden.

Indien de inschrijver niet voldoet aan de inschrijvingsvereisten, zal hij worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

3.3 Geschiktheidseisen

3.3.1 Technische bekwaamheid

De inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over de onderstaande competenties om de opdracht met goed gevolg uit te kunnen voeren.
- Competentie 1:
  Op het gebied van de aanleg van een werk met tenminste 1.000m leveren en aanbrengen HDPE-persleidingen met een minimale diameter 110mm en maximaal 250mm binnen de bebouwde kom;
- Competentie 2:

Op het gebied van de aanleg van een werk met tenminste het leveren en plaatsen van 2* stuks dubbelpomps gemalen met minimale afmetingen van de put,1,50mx1,50m en 3,00m hoog, een minimaal debiet van 50 m3/u incl. E-M installatie.

(*mogen 2 werken zijn)

De inschrijver dient competentie 1 met één referentie aan te tonen. Competentie 2 mag met maximaal 2 referenties worden aangetoond. Het is toegestaan om met één referentie meerdere competenties aan te tonen. Uit de referentie dient eenduidig te blijken dat de inschrijver substantiële ervaring heeft opgedaan met betrekking tot bovenstaande competenties. De referentieopdracht dient in de afgelopen 5 jaar te zijn uitgevoerd en opgeleverd.

De inschrijver dient het format referentieblad (zie bijlage 2 in te vullen en te ondertekenen.

Na het verzoek van de aanbesteder dient de inschrijver binnen een termijn van vijf werkdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:
- Een beknopte samenvatting van de uitgevoerde werkzaamheden met daarin minimaal opgenomen de periode van uitvoering, locatie en hoeveelheden van (maximaal 1 x A4 enkelzijdig en is opgemaakt met een minimale lettergrootte 10.
- Een ondertekende tevredenheidsverklaring van de betreffende opdrachtgever, waaruit blijkt dat de referent tevreden is over de uitgevoerde werkzaamheden. De referentie kan worden benaderd door de aanbesteder; u dient derhalve de volledige en recente naam-, adres-, e-mail- en telefoongegevens te vermelden.

Indien uit de controle blijkt dat de inschrijver niet voldoet aan de referentie-eis, zal de inschrijver worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

3.3.2 Kwaliteitsborging

De inschrijver dient aan te kunnen tonen over een gedegen kwaliteitszorgsysteem te beschikken. Na het verzoek van de aanbesteder dient de inschrijver binnen een termijn van vijf werkdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:
- Een kopie van een geldig kwaliteitscertificaat (NEN ISO 9001 of gelijkwaardig), die is opgesteld door een erkende organisatie voor kwaliteitscontrole.
- In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ieder afzonderlijk een kwaliteitscertificaat of gelijkwaardig te overleggen. In geval van inschrijving door een hoofd-/onderaannemer constructie, dient alleen hoofdaannemer een kwaliteitscertificaat of gelijkwaardig te overleggen.

Indien de inschrijver de gevraagde documenten niet kan overleggen, zal hij worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

3.3.3 Veiligheidsborging

De veiligheid, gezondheid en het milieu van het werk wordt bepaald door de wijze waarop dit is georganiseerd, wordt uitgevoerd en bewaakt. Na het verzoek van de aanbesteder dient de inschrijver binnen een termijn van vijf werkdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:
- Een kopie van een geldig kwaliteitscertificaat VCA**, opgesteld door een onafhankelijke instantie.
- In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ieder afzonderlijk een kwaliteitscertificaat te kunnen overleggen. In geval van inschrijving door een hoofd/onderaannemer constructie, dient alleen hoofdaannemer een kwaliteitscertificaat te overleggen.

Indien de inschrijver de gevraagde documenten niet kan overleggen, zal hij worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

3.4 Inschrijven met derden

3.4.1 Inschrijven in combinatie

Een combinatie van partijen kan zich aanmelden als zijnde één inschrijver. De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de geschiktheidseisen ten aanzien van de beroepsbevoegdheid en technische vakbekwaamheid, dan wel afzonderlijk indien dit uitdrukkelijk als zodanig is gevraagd.

Bij de inschrijving dient door de combinatie in het UEA te worden aangegeven dat:
- De leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen.
- De naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien in combinatie wordt ingeschreven dient dit te worden vermeld in het UEA.
Let op: Iedere combinant dient zelfstandig een UEA in te vullen en bij de inschrijving te voegen.

3.4.2 Inschrijven met onderaanneming

Een inschrijver mag gebruik maken van onderaanneming. Indien de inschrijver gebruik maakt van onderaanneming, dient in het UEA onder andere inzicht gegeven te worden in:
- Aard van de werkzaamheden die in onderaanneming gegeven worden
- Het aantal onderaannemers dat voorzien wordt

De inschrijver blijft te allen tijde verantwoordelijk, ook voor dat deel van de opdracht dat in onderaanneming wordt uitgevoerd.

3.4.3 Inschrijven met een beroep op derde

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver binnen een termijn van vijf werkdagen de bewijsstukken te overleggen die aantonen dat:
- Hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen.
- De natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten onderaannemingsovereenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

Indien de inschrijver de gevraagde documenten niet kan overleggen, zal hij worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

3.4.4 Meerdere inschrijvingen

Een inschrijver mag slechts één inschrijving indienen.

Daarnaast is het in basis niet toegestaan dat meer meerdere bedrijfsonderdelen uit één concern inschrijven. Indien dit wel gebeurt dienen beide ondernemers na het verzoek van de aanbesteder binnen een termijn van vijf

werkdagen aan te tonen dat de onderlinge relatie geen invloed heeft gehad op de inschrijvingen en de aanbesteding.

Indien de inschrijvers dit niet kunnen aantonen, zullen ze worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure

4 INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING

Aan het indienen van de inschrijving worden de volgende eisen gesteld:

1. De inschrijving dient uiterlijk te zijn ingediend op de datum en tijd zoals aangegeven in tabel 1.

2. De inschrijving dient digitaal via TenderNed te worden ingediend. Een en ander conform de handleiding die te verkrijgen is via TenderNed.

3. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend, worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

4. Door in te schrijven stemt de inschrijver in met de voorwaarden uit alle aanbestedingsdocumenten.

5. Van het openen van de inschrijvingen wordt proces-verbaal van opening opgemaakt dat digitaal wordt verstrekt. De opening van de inschrijvingen is niet openbaar. Inschrijvers mogen hierbij niet aanwezig zijn.

6. Ongeldige inschrijvingen en/of inschrijvingen onder voorwaarden worden ter zijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

7. Tot aan het moment van bekendmaking van de voorgenomen gunning, zullen geen mededelingen worden gedaan over de inhoud van de ingediende inschrijvingen.

8. Alle inschrijvingsbescheiden dienen voorzien te zijn van het eenduidige kenmerk, 2024-HSD036-B-01.

9. Het totaal van de percelen 0 t/m 6, zoals aangegeven in het inschrijfbiljet (massa van de percelen) bepaald de laagste prijs.

5 BEOORDELINGSPROCEDURE EN GUNNINGSCRITERIUM

5.1 Beoordelingsprocedure

De aanbestedende dienst zal de inschrijvingen na ontvangst toetsen volgens onderstaande procedure.

1. Toetsen van de volledigheid en juistheid van de inschrijving
2. Toetsen of uitsluitingsgronden van toepassing zijn
3. Toetsen of voldaan wordt aan de geschiktheidseisen

Indien de aanbestedende dienst concludeert dat niet voldaan wordt aan één van de bovenstaande punten, kan de inschrijving worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

5.2 Gunningscriterium

Het gunningscriterium als bedoeld in artikel 2.6.1 van het ARW2016 is de laagste prijs van de massa van de percelen.

Motivering laagste prijs:
De gewenste kwaliteit wordt bereikt door het stellen van (minimum) eisen. Door deze onderwerpen als eisen in dit bestek op te nemen zijn hierop geen differentiaties en kwaliteitsverschillen te verwachten. Althans niet zodanige kwaliteitsverschillen dat de aanbestedende dienst die onderscheidend acht en bereid is daar meer voor te betalen.
Verder heeft de aanbestedende dienst geoordeeld dat de uit te voeren werkzaamheden repeterend van aard en zonder een hoge moeilijkheidsgraad zijn en dat door het van toepassing verklaren van standaarden, normeringen en normvoorschriften er in kwalitatieve zin geen grote verschillen te verwachten zijn. Gelet op het bovenstaande komt de aanbestedende dienst tot de conclusie dat de werkzaamheden als een standaardproduct moet worden gezien waarvoor het criterium "laagste prijs" passend is.

6 GUNNINGSBESLISSING

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over het voornemen tot gunning. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de ondernemer die de laagste inschrijving heeft gedaan, door dit bericht komt derhalve geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De ondernemers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de ondernemer die de laagste prijs heeft gedaan wordt vermeld.

Vanaf de dag na de datum van verzending van de gunningsbeslissing is er gedurende 20 kalenderdagen gelegenheid tot het stellen van vragen ten aanzien van deze gunningsbeslissing via TenderNed en aanvullend (schriftelijk via brief) kenbaar te maken.

Het werk wordt in massa aanbesteed, verdeeld in percelen 0 t/m 6. De inschrijver met de laagste prijs in massa krijgt het totale werk gegund.
De opdrachtgever is niet verplicht te gunnen. Indien de opdrachtgever de kosten niet dekkend krijgt is de opdrachtgever vrij om één of meerdere percelen niet te gunnen.

De opdrachtgever heeft de mogelijkheid om, onder voorbehoud van financiering en financiële dekking, de voorlopige gunning te verstrekken.

Let op: in deze aanbestedingsprocedure wordt de termijn van 20 kalenderdagen aangemerkt als een vervaltermijn. Dit houdt in dat indien een partij zich niet kan vinden in de gunningsbeslissing, binnen deze termijn een kort geding dient te worden aangespannen bij de civiele rechter. Wordt van deze rechtsgang afgezien dan treedt rechtsverwerking op en wordt de gesloten overeenkomst onaantastbaar.

BIJLAGEN

B1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSFORMULIER

B2 FORMAT REFERENTIEFORMULIER

B3 INSCHRIJFBILJET IN MASSA