

1 Inhoudsopgave

1	Inhoudsopgave	2
2	Begrippen	4
3	Algemene informatie	5
3.1	Doel van dit Beschrijvend document	5
3.2	Het project de Ultieme Waterfabriek	5
3.3	Omschrijving van de Opdracht	6
3.4	Eén (1) Perceel	6
3.5	Belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	7
4	Aanbestedingsprocedure	8
4.1	Aanbestedingsprocedure	8
4.2	Publicatie & digitale Aanbestedingsprocedure	8
4.3	Indicatieve planning Aanbestedingsprocedure	8
4.4	Beoordelingsprocedure	9
4.5	Communicatie gedurende de Aanbestedingsprocedure	10
4.6	Klachten	11
4.7	Bezwaarclausule	11
4.8	Beslechting van geschillen	12
4.9	Overig	12
5	Procedurele eisen (Stap 1-1)	14
5.1	Uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijving	14
5.2	Opening Inschrijvingen	14
5.3	Wijze van inschrijven	14
6	Inhoud van de Inschrijving (Stap 1-2)	17
6.1	Inhoud van de Inschrijving	17
6.2	Nederlandse taal	17
6.3	Onherroepelijkheid/onvoorwaardelijkheid en gestanddoeningstermijn	17
6.4	Rechtsgeldige ondertekening	17
6.5	Controlemogelijkheden/Verduidelijking	18
6.6	Inschrijving in strijd met voorschriften, onvolledig of niet juist	18
6.7	Blijven(d) voldoen aan alle eisen	18
6.8	Varianten	18
7	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (stap 2)	19
7.1	Inleiding	19
7.2	Uitsluitingsgronden (Knock-out) (Stap 2-1)	19
7.3	Geschiktheidseisen (Stap 2-2)	20
8	Gunningscriteria (Stap 3)	21
8.1	Inleiding	21

8.2	Inschrijfbiljet - Prijs.....	22
Bijlage A.	Uitvoeringsvoorwaarden.....	23
Bijlage B.	Modelformulieren en bijlagen.....	24

2 Begrippen

Hieronder volgt een overzicht van definities van enkele begrippen die in de Aanbestedingsstukken met een beginhoofdletter zijn geschreven. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Aanbestedende dienst/ Opdrachtgever

NieuWater fungeert voor onderhavige Raamovereenkomst als zelfstandig opdrachtgever. Aangezien de Raamovereenkomst onderdeel vormt van het project 'de Ultieme Waterfabriek' en vanuit dit Project een aanbestedingsplicht voor onderhavige Raamovereenkomst volgt neemt NieuWater voor deze Aanbestedingsprocedure tevens de rol van Aanbestedende dienst aan.

Aanbestedingsprocedure

De onderhavige procedure, aangeduid in de Aanbestedingswet 2012 als de openbare procedure, waarbij alle ondernemers mogen inschrijven.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten die door Aanbestedende dienst in de Aanbestedingsprocedure zijn verstrekt.

Beschrijvend document

Het onderhavige door de Aanbestedende dienst opgestelde document waarin de Opdracht, de Aanbestedende dienst, de te volgen Aanbestedingsprocedure, de door de Aanbestedende dienst gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria worden beschreven en toegelicht. Tevens bevat het Beschrijvend document formulieren die Inschrijvers moeten invullen en indienen bij hun Inschrijving.

Bijlage

Een bijlage bij één (1) van de Aanbestedingsstukken. Bijlagen maken integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken.

Inschrijver

Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Aanbod van Inschrijver voor het uitvoeren van de Opdracht, dat op basis van de in de Aanbestedingsstukken vastgestelde gunningscriteria zal worden beoordeeld.

Nadere opdracht

Een nadere opdracht ('bestelling') die wordt verstrekt onder de vigeur van de Overeenkomst.

Nota('s) van Inlichtingen

Nadere inlichtingen welke integraal deel uitmaken van de Aanbestedingsstukken.

Opdracht.

De onderhavige opdracht, als omschreven in hoofdstuk 3 van dit Beschrijvend document.

Opdrachtnemer

Inschrijver (raamcontractant) die de Opdracht/Raamovereenkomst gegund heeft gekregen.

Overeenkomst / Raamovereenkomst

De raamovereenkomst (inclusief bijlagen) waarin de afspraken tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer en voorwaarden inzake te gunnen Nadere opdrachten onder vigeur van die overeenkomst zijn vastgelegd.

Programma van Eisen

De (minimum)eisen waaraan Opdrachtnemer voor, tijdens en/of na uitvoering van de Nadere opdrachten danwel tijdens de Raamovereenkomst moet voldoen.

Project

Het project de Ultieme Waterfabriek

3 Algemene informatie

3.1 Doel van dit Beschrijvend document

Het doel van dit Beschrijvend document inclusief Bijlagen is om marktpartijen informatie te verstrekken die voor hen noodzakelijk is om deel te kunnen nemen aan deze Aanbestedingsprocedure. Na het doorlopen van de Aanbestedingsprocedure is Aanbestedende dienst voornemens een Overeenkomst te verstrekken aan één (1) Opdrachtnemer.

Dit Beschrijvend document bevat de eisen voor marktpartijen die in aanmerking willen komen voor de onderhavige Opdracht, welke zijn verwoord in de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Daarnaast bevat dit Beschrijvend document de minimale eisen die aan de uitvoering van de Opdracht/Nadere opdrachten worden gesteld, welke onder meer zijn verwoord in het Programma van Eisen (**Bijlage A2**), alsmede de doelstellingen van Opdrachtgever en het proces van het verloop van de Aanbestedingsprocedure.

De bij dit Beschrijvend document gevoegde Bijlagen maken integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en gelden als voorschriften en uitgangspunten voor de Inschrijving, de Overeenkomst en de uitvoering van de Nadere opdrachten.

3.2 Het project de Ultieme Waterfabriek

De drinkwatervraag in Nederland stijgt tot 2050 fors door droogte, bevolkingsgroei, economische groei en een toename van het gebruik per persoon. Sinds enkele jaren ervaren drinkwaterbedrijven dat de huidige wincapaciteit onvoldoende is om ook in de toekomst overal voldoende drinkwater te kunnen leveren. Daarom is uitbreiding van de wincapaciteit nodig en zijn nieuwe en aanvullende bronnen voor drinkwater noodzakelijk. Openbare ruimte is bij de zoektocht naar nieuwe winlocaties in toenemende mate een beperkende factor. Andere ontwikkelingen als energietransitie, grootschalige woningbouw, stikstofproblematiek en klimaatadaptatie hebben ook allemaal ruimte nodig. Dit betekent dat nieuwe locaties waar water gewonnen kan worden voor drinkwater moeilijk te vinden en te realiseren zijn.

Een nieuwe aanvullende bron voor drinkwater zou gezuiverd rioolwater (rwzi-effluent) kunnen zijn. In Nederland is geen ervaring met rwzi-effluent als bron voor drinkwater. In andere landen met waterschaarste wordt wel al langer, en in toenemende mate, drinkwater gemaakt met rwzi-effluent als bron. Het is dus wel technisch bewezen. De vraag dringt zich nu op of rwzi-effluent ook in de Nederlandse context een geaccepteerde en geschikte bron kan zijn. Met de Ultieme Waterfabriek willen drinkwaterbedrijven en waterschappen laten zien hoe, en onder welke voorwaarden, gezuiverd rioolwater rechtstreeks gebruikt zou kunnen worden als aanvullende bron voor drinkwater. Een belangrijk onderdeel daarvan is het aantonen van de microbiologische en chemische veiligheid van water dat is geproduceerd uit gezuiverd rioolwater.

In 2021 hebben circa twintig organisaties (drinkwaterbedrijven, waterschappen en kennisinstellingen) zich bij initiatief van de Ultieme Waterfabriek aangesloten en zijn we samen het onderwerp gaan verdiepen. Dit consortium groeit nog steeds, onder andere vanuit relevante overheden zoals Provincies, het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat en kennisinstellingen. Het initiatief is opgedeeld in drie opeenvolgende fasen:

- Fase 0: voorbereiding (medio 2020 – medio 2021)
- Fase 1: uitwerking en verdieping kennisvragen in deelprojecten (medio 2021 - halverwege 2023)
- Fase 2: uitvoeren deelprojecten en demonstratie installatie (dec 2023 - eind 2027)

Op dit moment bevindt het initiatief zich in Fase 2 en worden de vraagstukken beantwoord door concreet stappen te zetten op drie schaalniveaus: lokaal, regionaal en nationaal.

- Op **lokale schaal** gaan we demonstreren en ervaren in een gezamenlijke demonstratie installatie (5 m³/h) dat het mogelijk is om veilig en continu drinkwater van hoge kwaliteit te produceren uit gezuiverd rioolwater. In overleg met de bevoegde gezagen wordt een monitoring uitgevoerd, die voor toelating van gezuiverd rioolwater als aanvullende bron voor drinkwater nodig is. Ook wordt de

bedrijfsvoering geëvalueerd, worden zuiveringskosten berekend, en een duurzaamheidsscan (levenscyclus analyse) uitgevoerd.

- Op **regionale schaal** doorleven we de transitievraagstukken in circa vijf regio's in Nederland, elk met verschillende kenmerken. Dat doen we op basis van een concrete casus en echte data. Daarvoor gaan we in gesprek met alle regionaal betrokken organisaties over de effecten op het watersysteem, de verhouding van deze bron ten opzichte van andere bronnen, acceptatie en perceptie, kosten, baten en waarde, governance, enzovoorts.
- Op **nationale schaal** komen alle resultaten bij elkaar. We bundelen we de uitkomsten en lessen van het lokale lab en de regionale labs en trekken daaruit generieke conclusies. Vraagstukken die een nationale aanpak nodig hebben agenderen we op relevante tafels bij bijvoorbeeld het Rijk en de koepels.

Om aan te tonen dat veilig drinkwater kan worden geproduceerd uit gezuiverd rioolwater, is het nodig om dit ook fysiek te laten zien en aan te tonen. Namelijk door het daadwerkelijk te doen met een demonstratie installatie. Deze demonstratie installatie wordt door NieuWater (*onder werkpakket Lokaal*) in eigen beheer gerealiseerd op locatie te Nieuw-Amsterdam in opdracht van (of vallend onder) het project Ultieme Waterfabriek.

3.3 Omschrijving van de Opdracht

Cruciaal onderdeel van de demonstratie is het meten van de prestaties van de demonstratie installatie. Hiervoor wordt een monitoringsprogramma opgesteld en uitgevoerd, waarbij Opdrachtnemer verantwoordelijk zal zijn voor de monsternamen, analyses en aanverwante dienstverlening die door middel van Nadere opdrachten door Opdrachtgever bij Opdrachtnemer worden uitgevraagd één en ander zoals in de Uitvoeringsvoorwaarden (**Bijlage A**) is bepaald.

Het doel van het monitoringsprogramma is tweeledig:

1. Aantonen dat het proces robuust en het geproduceerde drinkwater veilig is, door:
 - Analyse microbiologische veiligheid (AMVD).
 - Analyse chemische veiligheid
 - *Afgestemd met RIVM/ILT*
 - *Inclusief het vaststellen van de effectiviteit van de verschillende zuiveringsstappen.*

Het totale Project (en daarmee de looptijd van de Overeenkomst) heeft een maximale looptijd van vier (4) jaar. Het monitoringsprogramma zal echter in de periode juli 2024-april juni 2026 worden uitgevoerd.

3.4 Eén (1) Perceel

Uitgangspunt van de Aanbestedingswet 2012 is dat opdrachten niet onnodig worden samengevoegd en dat als dat kan een onderscheid gemaakt wordt in percelen. Het sluiten van een raamovereenkomst is per definitie een clustering van overheidsopdrachten in de tijd. De Herziene Gids Proportionaliteit, onlosmakelijk verbonden met de Aanbestedingswet 2012, geeft aan dat dit kan als dit nodig is, en daar daarbij acht moet worden geslagen op een aantal gezichtspunten.

Omdat de soort en hoeveelheid af te nemen analyses, bemonsteringen en aanverwante dienstverlening vooraf niet exact in te schatten is, is de keuze gemaakt voor een raamovereenkomst. De verwachting is dan ook dat voor een optimaal resultaat - gezien de technische, organisatorische en economische integrale samenhang van alle laboratoriumdiensten betreffende de demonstratie installatie (die o.a. deels repeterend, deels project-specifiek zullen zijn) in relatie tot het totale Project - een eenduidige en integrale verantwoording (één aanspreekpunt) en verantwoordelijkheid nodig is. Daarnaast geldt dat de gevraagde laboratoriumdienstverlening in hoge mate behoort tot standaard uit te voeren werkzaamheden van drinkwaterlaboratoria.

Aanbestedende dienst heeft de voor haar met de clustering gemoeide belangen zorgvuldig afgewogen tegen het belang van voldoende toegang tot de opdracht voor bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf.

Aanbestedende dienst is van opvatting dat ondanks de (wettelijk) beperkte groep van geschikte ondernemers voldoende toegang tot de opdracht wordt geboden.

Daarbij komt dat aanbestedende dienst per kerncompetentie de clustering van het aantal werkzaamheden tot het voor de opdracht strikt noodzakelijke heeft beperkt en dat er verder geen beperkingen zijn opgenomen ten aanzien van het formeren van een eventueel samenwerkingsverband en/of hoofd-/onderaannemerschap en dat kleinere ondernemingen zich dus kunnen verenigen om mee te dingen naar de Opdracht.

Gelet op vorenstaande overwegingen is het naar het oordeel van het Nieuwater gerechtvaardigd de uitvoering van de Opdracht als één opdracht, (derhalve als één) perceel, aan te besteden.

3.5 Belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Aangezien werkzaamheden worden uitgevoerd op Nederlands grondgebied is Nederlands recht van toepassing. Informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland kunnen worden verkregen bij de navolgende organen:

- Inzake belastingen:
 - Het ministerie van Financiën te Den Haag
(<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-financien> en/of <https://www.belastingdienst.nl>).
- Inzake milieubescherming:
 - Het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
(<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>); en
 - Het ministerie van Economische zaken en Klimaat te Den Haag
(<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-economische-zaken-en-klimaat>).
- Inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden:
 - Het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid
(<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid>).

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een overheidsopdracht voor diensten, als bedoeld in artikel 1.1. Aanbestedingswet 2012. Op de Aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

4.2 Publicatie & digitale Aanbestedingsprocedure

Nieuwater heeft de aankondiging van de aanbesteding verzonden naar het Bureau voor officiële publicaties der Europese Gemeenschappen. De aankondiging is gepubliceerd via TenderNed (<http://www.tenderned.nl>) en zal na enkele dagen eveneens (automatisch) worden gepubliceerd op de website van Tenders Electronic Daily (TED)-database (<http://ted.europa.eu>).

De Aanbestedingsprocedure zelf zal verder geheel via het TenderNed platform verlopen. Dit houdt in dat de aanbesteding zelf, het beschikbaar stellen van de Aanbestedingsstukken, alle met deze aanbesteding verband houdende communicatie en het indienen van de Inschrijving uitsluitend op digitale wijze plaatsvindt via TenderNed.

Dit betekent onder andere dat:

- het van belang is dat u, indien u deel wenst te nemen aan deze aanbesteding, zelf tijdig in TenderNed hebt geregistreerd om de Inschrijving te kunnen doen (let op de eisen rondom eHerkenning, zie in dit kader paragraaf 5.1);
- alle communicatie via de berichtenmodule in TenderNed verloopt (zie in dit kader paragraaf 4.5.1);
- vragen voor de Nota('s) van Inlichtingen via de vraag & antwoordmodule in TenderNed moeten worden ingediend (zie in dit kader paragraaf 4.5.2);
- u de gevraagde documenten tijdig, dus voor sluiting van de termijn voor het indienen van de Inschrijving, dient te uploaden op TenderNed (zie in dit de in TenderNed aangegeven tijdstip voor 'Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen').

Geïnteresseerden zijn zelf verantwoordelijk voor het correct registreren, uploaden van de Inschrijving en het tijdig downloaden van alle Aanbestedingsstukken. Aanbestedende dienst en TenderNed zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door u bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie. Raadpleeg daarom bij twijfel de TenderNed servicedesk.

4.3 Indicatieve planning Aanbestedingsprocedure

De planning voor deze Aanbestedingsprocedure is opgenomen in TenderNed. De data in de planning op TenderNed zijn dan ook leidend en prevaleren bij tegenstrijdigheden en/of hiaten boven de data in onderstaande tabel die slechts ter informatie dient. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gedurende de Aanbestedingsprocedure de planning op TenderNed te wijzigen.

Onderstaande data zijn dan ook onder voorbehoud en slechts bedoeld ter informatie. Aan deze indicatieve planning kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

Activiteiten	datum/ tijdvak	tijdstip
publicatie	vrijdag 26 april 2024	
beantwoording vragen (doorlopend)	vrijdag 26 april 2024 - woensdag 22 mei 2024	
uiterste mogelijkheid verzenden laatste informatie (min. 10 kalenderdagen voor sluiting)	vrijdag 31 mei 2024	
Einde inschrijvingstermijn (sluiting en opening digitale kluis)	maandag 10 juni 2024	1200u
verzenden gunning- en afwijzingsbrieven	dinsdag 18 juni 2024	
bezwaartermijn start - eind (min 20 kalenderdagen)	dinsdag 18 juni 2024 - maandag 8 juli 2024	
Contractering mogelijk vanaf	dinsdag 9 juli 2024	

4.4 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure start na het in TenderNed aangegeven tijdstip voor 'Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen'. De beoordelingsprocedure zal als volgt geschieden:

4.4.1 Toets op procedurele eisen en inhoud van de Inschrijving (Stap 1)

Inschrijver dient de procedurele voorschriften genoemd in dit Beschrijvend document in acht te nemen. Na ontvangst van de Inschrijving zal allereerst worden getoetst of de procedurele voorschriften in acht genomen zijn en of de ingediende Inschrijvingen compleet zijn. Dat laatste gebeurt aan de hand van de vorm en inhoud van de checklist die is opgenomen in **Checklist (Bijlage B.1)**. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om verduidelijkende vragen te stellen over de ontvangen Inschrijvingen. Inschrijvers dienen deze vragen binnen zeven (7) kalenderdagen te beantwoorden. Het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot het niet verder in behandeling nemen van de Inschrijving.

4.4.2 Toets op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (Stap 2)

Inschrijvers die de toets op procedurele eisen en compleetheid van de Inschrijving doorstaan, worden vervolgens getoetst of zij onder een door de Aanbestedende dienst gestelde uitsluitingsgrond (paragraaf 7.2) vallen evenals of de Inschrijver voldoet aan alle in dit Beschrijvend document opgenomen geschiktheidseisen (paragraaf 7.3).

Een Inschrijver zal ook deze toets moeten doorstaan om te kunnen meedingen naar de Opdracht. Wanneer niet wordt voldaan aan één (1) of meer van deze criteria, dan is in strijd met de aanbestedingsvoorschriften gehandeld en is de Inschrijving ongeldig. Een Inschrijver die een ongeldige Inschrijving heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

4.4.3 Toets op (minimum)eisen ten aanzien van de Opdracht (conformiteitstoets) (Stap 3)

Inschrijvers die ook de toets op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen doorstaan, worden vervolgens getoetst op het voldoen aan de Uitvoeringsvoorwaarden. Een Inschrijver zal zich onvoorwaardelijk akkoord gaan met voormelde documenten om te kunnen meedingen naar gunning van de Opdracht door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de conformiteitsverklaring als opgenomen in **Bijlage B.5**.

Wanneer niet wordt voldaan aan één (1) of meer van de eisen als voormeld, dan kan er in strijd met de aanbestedingsvoorschriften zijn gehandeld en kan de Inschrijving ongeldig zijn. Een Inschrijver die een ongeldige Inschrijving heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

4.4.4 Beoordeling op Gunningcriteria (Stap 4)

Slechts de Inschrijvingen die alle toetsen als hierboven vermeld hebben doorstaan (en dus sprake is van een geldige Inschrijving), worden beoordeeld op de gunningcriteria (zie hoofdstuk 8 van dit Beschrijvend document).

Let wel dat ook in dit stadium van de beoordeling alsnog geconstateerd kan worden dat niet wordt voldaan aan één (1) of meer van de eisen als voormeld en/of niet wordt voldaan aan de minimale eisen die gelden ten aanzien van de gunningcriteria en/of Uitvoeringsvoorwaarden. In dat geval kan er in strijd met de procedurevoorschriften zijn gehandeld en kan de Inschrijving alsnog ongeldig zijn. Een Inschrijver die een ongeldige Inschrijving heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Aanbestedende dienst is voornemens, onder de voorwaarden als opgenomen in dit Beschrijvend document, de Raamovereenkomst te gunnen aan de Inschrijver met de met de vanuit het oogpunt van Opdrachtgever economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de laagste prijs.

4.5 Communicatie gedurende de Aanbestedingsprocedure

4.5.1 Berichtenmodule TenderNed

Alle communicatie met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure dient uitsluitend via de berichtenmodule in TenderNed te verlopen. Het op andere wijze benaderen van Aanbestedende dienst voor informatie die betrekking heeft op deze Aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan uitsluiting tot gevolg hebben.

4.5.2 Mogelijkheid tot stellen van vragen

Dit Beschrijvend document, met alle bijbehorende bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht een Geïnteresseerde desondanks onduidelijkheden, onvolledigheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient hij hierover een vraag te stellen conform het bepaalde in deze paragraaf. Indien Geïnteresseerde het ergens niet mee eens is, dan dient hij hierover eveneens een vraag te stellen.

Geïnteresseerden dienen tijdens deze Aanbestedingsprocedure een proactieve houding aan te nemen. Dit betekent dat over de onduidelijkheid, onvolledigheid, tegenstrijdigheid, onvolkomenheid en/of over datgene waar Geïnteresseerde het niet mee eens is een vraag moet worden gesteld zodra Geïnteresseerde deze heeft ontdekt. Dit houdt dus in dat het niet wenselijk is dat vragen worden opgespaard tot vlak voor de in de planning opgenomen datum voor het stellen van vragen.

Door voornoemde werkwijze te hanteren, kan worden voorkomen dat andere Geïnteresseerden dezelfde vraag stellen. Daarnaast hebben alle Geïnteresseerden voldoende gelegenheid om vervolgvragen dan wel verduidelijkingsvragen te stellen voor de in de planning opgenomen uiterste datum voor het stellen van vragen.

Het vereiste van een proactieve houding betekent ook dat indien Geïnteresseerde het niet eens is met de reactie van Aanbestedende dienst hij hiertegen bezwaar moet maken door het indienen van een klacht conform paragraaf 4.6 of het aanhangig maken van een kort geding conform paragraaf 4.7 voor de in TenderNed aangegeven tijdstip voor 'Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen'.

Indien Geïnteresseerde niet proactief is, verwerkt de Geïnteresseerde daarmee zijn rechten om tegen de onduidelijkheid, onvolledigheid, tegenstrijdigheid, onvolkomenheid en/of over datgene waar Geïnteresseerde het niet mee eens is in een later stadium bezwaar te maken.

Geïnteresseerden hebben de mogelijkheid tot de in de planning opgenomen datum **doorlopend vragen te stellen via de vraag & antwoordmodule van TenderNed.**

Indien Geïnteresseerde van oordeel is dat zijn/haar vraag vanwege het bedrijfsgevoelige karakter ervan individueel beantwoord moet worden, dan dient Geïnteresseerde dit duidelijk te onderbouwen in de gestelde vraag. Ook dient Geïnteresseerde, alvorens hij/zij de vraag verstuurt, aan te vinken dat het een individuele vraag betreft. Aanbestedende dienst beslist of vertrouwelijke beantwoording inderdaad noodzakelijk is. Indien Opdrachtgever de vraag als niet vertrouwelijk beoordeelt, wordt Geïnteresseerde in de gelegenheid gesteld om zijn vraag in te trekken om publicatie te voorkomen.

De antwoorden op de ingediende vragen (d.w.z. de Nota('s) van Inlichtingen) worden eveneens verstrekt via de vraag & antwoordmodule van TenderNed. Opdrachtgever streeft ernaar om de antwoorden op de vragen waar mogelijk eerder te verstrekken dan de in de planning genoemde uiterste datum voor het publiceren van de nota van inlichtingen.

Informatie wordt verstrekt via TenderNed (<http://www.tenderned.nl>). Door beantwoording van de ingediende vragen ontvangen Geïnteresseerden een melding in de berichtenbox in TenderNed. Deze melding wordt niet automatisch aan Geïnteresseerden doorgestuurd middels een notificatiebericht per e-mail. Geïnteresseerden die wel een notificatiebericht wensen te ontvangen, dienen daartoe de instellingen van TenderNed aan te passen.

Geïnteresseerde dient in verband met mogelijke registratiefouten dan wel het om andere reden niet ontvangen van notificatieberichten genoemde internetpagina regelmatig te controleren op verstrekte informatie.

Aanbestedende dienst zal uiterlijk tien (10) kalenderdagen voor de in TenderNed aangegeven tijdstip voor 'Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen' de laatste Nota van Inlichtingen verstrekken.

Aan verstrekte inlichtingen tijdens deze gehele Aanbestedingsprocedure kunnen slechts rechten worden ontleend, indien en voor zover deze inlichtingen door of namens de Opdrachtgever op genoemde wijze zijn verstrekt of Schriftelijk zijn verstrekt (per e-mail daaronder begrepen).

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken, die niet in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd, zijn niet bindend voor de Opdrachtgever.

Er zal niet op andere wijze door de Aanbestedende dienst worden gecommuniceerd, om te borgen dat alle Geïnteresseerden van gelijke informatie worden voorzien.

4.6 Klachten

In het kader van de Aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat tussen Aanbestedende diensten en Ondernemers ontevredenheid ontstaat over hoe door partijen in de Aanbestedingsprocedure gehandeld wordt. Dit kan leiden tot een klacht. Aanbestedende dienst handelt in een dergelijk geval volgens de 'Handreiking Klachtenafhandeling bij aanbesteden' van 17 februari 2022. Deze regeling is te vinden op:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2022/02/17/handreiking-klachtafhandeling-bij-aanbesteden>.

Indien een belanghebbende een klacht heeft over deze Aanbestedingsprocedure, dan dient hij dit in eerste instantie aan de Aanbestedende dienst kenbaar te maken door het stellen van een vraag conform paragraaf 4.5.2.

Is belanghebbende het niet eens met de reactie van Aanbestedende dienst, dan kan hij zijn klacht goed gemotiveerd, inclusief de eventuele gevolgen voor zijn Inschrijving, kenbaar maken aan het klachtenloket via secretariaat@its-projects.nl. Klager wordt verzocht een kopie van de klacht te zenden via de berichtenmodule van TenderNed. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk behandeld door een werknemer van International Tender Services die niet direct betrokken is (gewest) bij (het opstellen) de Aanbestedingsprocedure.

Indien klager het niet eens is met de wijze waarop het klachtenloket met de klacht is omgegaan of met de uitspraak van het klachtenloket, kan hij zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (<https://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/indienen-klacht>) of kan hij een kort geding aanhangig maken bij de rechtbank Noord-Nederland. Ook hierbij wordt klager verzocht een kopie van de klacht dan wel dagvaarding tevens toe te zenden via de berichtenmodule van TenderNed.

NB: Het indienen van een klacht zet de Aanbestedingsprocedure in beginsel niet stil, tenzij Aanbestedende dienst anders beslist.

4.7 Bezwaarclausule

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in de mededeling van de gunningbeslissing dient hij – op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht - binnen een termijn van twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de verzending van de mededeling van de gunningbeslissing, door het laten betekenen van een dagvaarding, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen voornoemde beslissing van Aanbestedende dienst, bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland.

Indien binnen deze termijn van twintig (20) kalenderdagen een kort geding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot definitieve gunning van de Opdracht voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.

Indien niet binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt of een klacht is ingediend, kunnen de belanghebbenden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. Ook vervalt het recht om een vordering op grond van onrechtmatige daad in te stellen. Op deze vervaltermijn is de Algemene Termijnenwet van toepassing.

Aanbestedende dienst is gerechtigd de Overeenkomst met begunstigde(n) met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat het gunningbesluit onrechtmatig is, of dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat deze om welke reden dan ook opnieuw in de markt moet worden uitgevraagd. Aan een dergelijk beëindigingbesluit kunnen door de begunstigde(n) geen aanspraken worden ontleend jegens de Aanbestedende dienst op vergoeding van verlies aan referentie, gederfde winst, kosten inschrijving of andere schade.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in gevallen waarin dit Beschrijvend document niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.

4.8 Beslechting van geschillen

Bij geschillen aangaande de onderhavige Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Onverminderd het bepaalde in paragraaf 4.6 zal ieder geschil tussen de bij de Aanbestedingsprocedure betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze Aanbestedingsprocedure, in eerste aanleg bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Nederland.

4.9 Overig

- a) Aanbestedende dienst stelt Inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig schriftelijk in kennis van de beslissingen die zijn genomen inzake het voornemen tot gunnen. Ten aanzien van iedere afgewezen Inschrijver bevat de beslissing tenminste de redenen voor de afwijzing. Aanbestedende dienst is echter niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan Inschrijvers bekend te maken.
- b) Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Aanbestedingsprocedure op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief te beëindigen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbestedingsprocedure.
- c) Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor tot niet-gunning van (delen van) de Opdracht of tot voorwaardelijke gunning van de Opdracht (bijvoorbeeld onder de voorwaarde dat de bevoegde instanties de vereiste vergunningen zijn verkregen), dan wel het voornemen tot gunning in te trekken en/of te herzien, zonder tot enigerlei kosten- of schadevergoeding gehouden te zijn.
- d) Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gedurende de looptijd van de Aanbestedingsprocedure de randvoorwaarden van de aanbesteding te wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe nopen. In dat geval zal aan iedere Inschrijver de mogelijkheid worden geboden om op basis van de nieuwe randvoorwaarden een Inschrijving te doen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval echter géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbestedingsprocedure.
- e) Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoedragen worden ontleend.
- f) Op de onder deze Aanbestedingsprocedure tot stand te komen contracten is Nederlands recht van toepassing.

- g) Met het indienen van de Inschrijving door Inschrijver, garandeert Inschrijver dat de Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht en dat zij bij het opstellen van hun Inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
- h) Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor Aanbestedende dienst geen kosten verbonden.
- i) Iedere Inschrijver wordt geacht kennis genomen te hebben van de voorwaarden en overige inhoud van de Aanbestedingsstukken en door overlegging van de Inschrijving te hebben ingestemd met de toepasselijkheid hiervan.
- j) Inschrijvers dienen bij hun Inschrijving rekening te houden met de gevolgen van het conflict in Oost-Europa en Israël voor zover die op de dag van de 'Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen' in redelijkheid kunnen worden voorzien dan wel waar redelijkerwijs op geanticipeerd had kunnen worden. In dit verband geldt dat in ieder geval de rechtstreekse gevolgen hiervan met betrekking tot schaarse materialen en daarmee samenhangende leveringsproblemen en (energie)prijsstijgingen zoals die datum van de 'Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen' gelden, als "voorzienbaar" worden aangemerkt. Aanbestedende dienst begrijpt dat Inschrijvers in hun aanbieding geen rekening kunnen houden met niet in redelijkheid voorzienbare gevolgen. In dat geval zal Aanbestedende dienst in gezamenlijk overleg met Opdrachtnemer bepalen voor wiens rekening deze gevolgen redelijkerwijs moeten komen. Hierbij merkt Aanbestedende dienst het volgende op: Voor gevolgen die op de dag van de 'Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen' niet in redelijkheid konden worden voorzien geldt dat die slechts voor verrekening of termijnverlenging in aanmerking komen als en voor zover Opdrachtnemer die kan onderbouwen en aannemelijk kan maken dat de gevolgen een oorzakelijk verband hebben met het conflict in Oost-Europa en Israël en deze gevolgen niet voorzienbaar waren ten tijde van de 'Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen'.
- k) Indien de Overeenkomst binnen zes (6) maanden na de datum waarop de Overeenkomst is gesloten wordt ontbonden, heeft Aanbestedende dienst het recht de Opdracht aan de ingevolge de resultaten van de beoordeling in rangorde opvolgende Inschrijver te gunnen zonder tot herbeoordeling over te gaan, mits deze Inschrijver bereid is zijn Inschrijving gestand te doen.

5 Procedurele eisen (Stap 1-1)

5.1 Uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijving

Uw Inschrijving dient op het in TenderNed aangegeven tijdstip voor 'Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen' te worden ingediend (geupload) via TenderNed (<http://www.tenderned.nl>).

Indienen is op geen andere wijze mogelijk.

LET OP: Alvorens een Inschrijving via TenderNed te kunnen doen moet een Inschrijver zich registreren in TenderNed als gebruiker EN onderneming. Met name de registratie van de onderneming van de Inschrijver kan enkele dagen (o.a. i.v.m. de mogelijke aanvraag van eHerkenning) in beslag nemen. Aangeraden wordt om tijdig zorg te dragen voor een correcte registratie via TenderNed.

Zie voor meer informatie over het gebruik van TenderNed en het doen van een Inschrijving: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

Na sluiting van de digitale kluis op voormeld uiterste tijdstip van indienen van de Inschrijving is het niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen en/of te wijzigen. Om problemen te voorkomen betreffende een tijdige en juiste indiening van uw Inschrijving, adviseren wij u met klem om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van uw Inschrijving.

De Aanbestedende dienst wijst erop dat het de verantwoordelijkheid van de Inschrijver is zorg te dragen voor een correcte en tijdige indiening van zijn Inschrijving.

De Aanbestedende dienst geeft de voorkeur aan het toepassen van de regeling in artikel 2.109 Aw boven de regeling in artikel 2.109a Aw. In geval zich in het laatste klokuur (één (1) klokuur) voor het uiterste tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen een storing in TenderNed voordoet, zal de Aanbestedende dienst de termijn voor Inschrijven verlengen. Inschrijver is bij een storing in TenderNed gehouden TenderNed en de contactpersoon van de Aanbestedende dienst direct op de hoogte te stellen. De Aanbestedende dienst zal indien sprake is van een storing als hiervoor bedoeld een nieuw uiterst tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen communiceren aan alle Inschrijvers. Voor de goede orde, het risico voor andere storingen dan storingen in TenderNed komen voor rekening van de Inschrijver, waaronder maar niet beperkt tot (eigen) internetstoringen, (eigen) netwerkstoringen etc.

Voor de Inschrijving zullen geen kosten worden vergoed. Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet worden geretourneerd.

5.2 Opening Inschrijvingen

De opening van de Inschrijvingen zal plaatsvinden na het in de voorgaande paragraaf vermelde tijdstip waarop de Inschrijvingen uiterlijk moeten zijn ingediend. Aangezien de opening (middels ontgrendeling van de digitale kluis via aanbestedingsplatform TenderNed) op digitale wijze plaats zal vinden, zal deze opening niet toegankelijk zijn voor de Inschrijvers. Van de opening wordt een proces verbaal opgemaakt. Inschrijvers verklaren door het indienen van een Inschrijving akkoord te gaan met het kenbaar maken van hun bedrijfsnaam en inschrijvingsprijs.

5.3 Wijze van inschrijven

U mag zich alleen zelfstandig of in een samenwerkingsvorm met andere ondernemers inschrijven voor deze Aanbestedingsprocedure. Daarbij kunnen de volgende vormen van inschrijving worden onderscheiden:

1. Zelfstandige Inschrijver

In geval van een Inschrijving door een zelfstandige Inschrijver stelt Inschrijver de Raamovereenkomst/(Nadere) opdracht(en) in zijn geheel zelfstandig te kunnen uitvoeren (zonder van de diensten van derden gebruik te maken). Inschrijver dient zelf aan de gestelde eisen te voldoen en de gevraagde gegevens te overleggen.

2. Samenwerkingsverband van ondernemers als één (1) Inschrijver ('combinatie')

In geval van een Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers, is iedere deelnemer in de combinatie ('combinant') hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Raamovereenkomst/(Nadere) opdracht(en). Combinanten dienen ieder te voldoen aan de eisen als gesteld in paragraaf 7.2 (uitsluitingsgronden) en dienen derhalve afzonderlijk "**Bijlage B.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**" bij de Inschrijving te overleggen, overeenkomstig de wijze als beschreven in paragraaf 7.2 en Bijlage B.2, met de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens, inclusief de daarin gevraagde relevante verklaringen/bijlagen. De combinanten dienen gezamenlijk te voldoen aan de geschiktheidseisen als opgenomen in paragraaf 7.3.

Onderling moet worden afgesproken wie het aanspreekpunt is en wie de in te dienen documenten rechtsgeldig mag ondertekenen. Is afgesproken wie de documenten rechtsgeldig mag ondertekenen? Dan dient deze combinant door de andere combinanten gezamenlijk te worden gevolmachtigd.

3. Inschrijver is hoofdaannemer en zal één (1) of meerdere onderaannemer(s) inzetten

Inschrijver kan een beroep op één (1) of meer onderaannemer(s) doen voor de uitvoering van de Raamovereenkomst/(Nadere) opdracht(en). In dat geval blijft Inschrijver als hoofdaannemer aansprakelijk voor de uitvoering van de Raamovereenkomst/(Nadere) opdracht(en).

Indien Inschrijver een beroep op één (1) of meer onderaannemer(s) doet omdat hij niet zelfstandig kan voldoen aan de gestelde eisen, dan dient Inschrijver in onderdeel IIC van het UEA (**Bijlage B.2**) aan te geven op welke onderaannemer(s) hij een beroep doet en voor welke geschiktheidseisen hij een beroep op deze onderaannemer(s) doet.

Ook indien Inschrijver op het Inschrijfbiljet (Bijlage B.4) voor bepaalde werkzaamheden heeft aangegeven deze uit te besteden geldt dat zij hiermee een beroep op deze partij doet en dit tevens in onderdeel IID van het UEA (**Bijlage B.2**) dient aan te geven.

Een Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, zal, indien hij een beroep heeft gedaan op (een) onderaannemer(s) (*in de vorm van IIC en/of IID*), na het voornemen tot gunnen, moeten aantonen dat hij daadwerkelijk gebruik kan maken van de voor de opgevoerde werkzaamheden (waarop een beroep wordt gedaan) noodzakelijke middelen, kennis en/of ervaring van die onderaannemer(s). Inschrijver is verplicht deze onderaannemer(s) in de uitvoering van de Raamovereenkomst/Nadere opdracht(en) voor die werkzaamheden te betrekken, tenzij Opdrachtgever anders beslist.

Iedere onderaannemer dient afzonderlijk een UEA (**Bijlage B.2**) bij de Inschrijving te overleggen overeenkomstig de wijze als beschreven in paragraaf 7.2 en **Bijlage B.2** met de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens, inclusief de daarin gevraagde relevante verklaringen/bijlagen.

5.3.1 Wijziging combinatie en/of inzet onderaannemer(s)

Na Inschrijving is het in beginsel niet toegestaan een wijziging aan te brengen in de samenstelling van een samenwerkingsverband en/of de inzet van in de Inschrijving opgevoerde onderaannemers, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst.

Inschrijver dient Aanbestedende dienst onmiddellijk en volledig te informeren over wijzigingen in zijn rechtsvorm, aandelenkapitaal, hoedanigheid, inzet van de onderaannemer(s) of overige wijzigingen die van belang kunnen zijn voor Aanbestedende dienst om zijn geschiktheid om de Opdracht uit te voeren te beoordelen, dan wel op enigerlei wijze relevant kunnen zijn voor Aanbestedende dienst.

Wijzigingen zijn alleen toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst en op basis van zwaarwegende reden(en) die Inschrijver aannemelijk dient te maken. Aanbestedende dienst kan voorwaarden verbinden aan haar instemming met een dergelijke wijziging.

5.3.2 Meerdere Inschrijvingen per concern

Van een concern mag zich slechts één (1) rechtspersoon inschrijven, tenzij er kan worden aangetoond dat er gedurende de Aanbestedingsprocedure geen concurrentievervalsend gedrag zal (kunnen) plaatsvinden. Meerdere rechtspersonen van een concern kunnen zich wel tezamen in de vorm van een combinatie inschrijven. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met zijn dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a en 24b, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de Inschrijving in behandeling genomen, die het eerst door de Opdrachtgever is ontvangen. Is niet vast te stellen welke Inschrijving het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

5.3.3 Eén (1) keer inschrijven

Een Inschrijver mag zich slechts één (1) keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer met onderaannemer(s), hetzij als één (1) combinatie met één (1) of meer onderaannemer(s) (zie hierboven). Wel mag een onderaannemer onder verschillende Inschrijvers (dus meerdere keren) als onderaannemer worden opgevoerd. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld dan sluit de Aanbestedende dienst de Inschrijvers die zich meer dan één (1) keer inschrijven uit van verdere deelname aan de procedure..

6 Inhoud van de Inschrijving (Stap 1–2)

6.1 Inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig te zijn. Dat wil zeggen alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie dienen te zijn bijgevoegd. Als hulpmiddel bij het opstellen van de Inschrijving is in **Bijlage B.1** een checklist bijgevoegd. Deze dient ingevuld bij de Inschrijving gevoegd te worden. Bij het samenstellen van de Inschrijving dient dezelfde volgorde en indeling te worden aangehouden als vermeld in de checklist (zie ook de verwijzingen in de Bijlagen naar de voorgeschreven benaming van de in te dienen bestanden in uw Inschrijving).

De modelformulieren die als **Bijlage B** zijn bijgevoegd en ook separaat als WORD-bestand ter beschikking worden gesteld, moeten op de gevraagde manier worden ingevuld en ondertekend. Het is niet toegestaan om de vaste tekst van deze formulieren aan te vullen en/of te wijzigen. Het modelformulier is ongeldig indien de vaste tekst is aangevuld en/of gewijzigd, tenzij hiertoe uitdrukkelijk toestemming is verleend door Opdrachtgever of onmiskenbaar uit het betreffende formulier anders kan worden opgemaakt.

6.2 Nederlandse taal

De Inschrijving en alle verdere correspondentie met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure geschiedt in de Nederlandse taal.

Indien bepaalde in te dienen documenten niet in de Nederlandse taal beschikbaar zijn, bepaalt Aanbestedende dienst of volstaan kan worden met het indienen van het document in een andere taal (al dan niet voorzien van een vertaling naar het Nederlands). Een Inschrijver die een in een andere taal dan het Nederlands gesteld document wil indienen, moet hiervoor vóór Inschrijving een verzoek indienen bij Opdrachtgever via de berichtenmodule van TenderNed.

6.3 Onherroepelijkheid/onvoorwaardelijkheid en gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient onherroepelijk en onvoorwaardelijk te zijn. Inschrijvingen die niet onherroepelijk zijn en/of waaraan op enigerlei wijze voorwaarden (bijvoorbeeld het verwijzen naar eigen algemene voorwaarden) worden verbonden zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen.

Inschrijver zal zich onherroepelijk en onvoorwaardelijk akkoord moeten verklaren met en voldoen aan de eisen die zijn gesteld in dit Beschrijvend document en haar Bijlagen door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de conformiteitsverklaring, welke is bijgevoegd als **Bijlage B.5**.

Alle algemene voorwaarden van de zijde van de Inschrijver (zoals leverings- of betalingsvoorwaarden) worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Alleen de definitieve Uitvoeringsvoorwaarden en de daarin opgenomen documenten zullen geldend zijn voor de uitvoering van de Opdracht.

De Inschrijving dient tot uiterlijk drie (3) maanden na de dag van de 'Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen' onherroepelijk te zijn. Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een dergelijk verzoek kan Inschrijver geen aanspraak op gunning van de Opdracht ontlenen. Indien een kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt verloopt de gestanddoeningstermijn één (1) maand na uitspraak in dit kort geding.

6.4 Rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijving (in ieder geval de Verklaring geen Russische betrokkenheid (**Bijlage B.3**) het Prijzenformulier (**Bijlage B.4**) en de conformiteitsverklaring (**Bijlage B.5**)) dient rechtsgeldig te worden.

De Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, zal voordat de Opdracht aan hem wordt gegund, deze bevoegdheid dienen aan te tonen, bij voorkeur door een uittreksel uit het handelsregister (uittreksel KvK). Het

uittreksel uit het handelsregister mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden gerekend vanaf de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen'.

Blijkt de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon die de Inschrijving ondertekend heeft niet uit het uittreksel KvK, dan dient Inschrijver naast het uittreksel KvK ook een volmacht te overleggen. De ondertekeningsbevoegdheid van degene die de volmacht afgeeft, moet kunnen worden afgeleid uit het uittreksel KvK. De volmacht dient tenminste op de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen' geldig te zijn.

Het uittreksel dan wel de volmacht dient op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen zeven (7) kalenderdagen te worden geleverd.

6.5 Controlemogelijkheden/Verduidelijking

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen. Het onjuist verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren kan door Aanbestedende dienst worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Daarnaast kan de Aanbestedende dienst een Inschrijver vragen om zijn Inschrijving nader toe te lichten, te verduidelijken of aan te vullen, uiteraard binnen de ruimte die de wet- en regelgeving daartoe biedt. De eventuele toelichting, verduidelijking en/of aanvulling vormt integraal onderdeel van de Inschrijving.

Inschrijvers dienen deze vragen binnen zeven (7) kalenderdagen te beantwoorden, tenzij Aanbestedende dienst bij het verzoek een langere termijn heeft gesteld. Het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot het niet verder in behandeling nemen van de Inschrijving.

6.6 Inschrijving in strijd met voorschriften, onvolledig of niet juist

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de door Inschrijver ingediende documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven Aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

6.7 Blijven(d) voldoen aan alle eisen

Voor de Opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van opdrachtverlening voldoen aan de eisen zoals deze in de Aanbestedingsstukken zijn opgenomen.

6.8 Varianten

Varianten worden niet toegestaan.

7 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (stap 2)

7.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van Inschrijver en geeft inzicht in de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

7.2 Uitsluitingsgronden (Knock-out) (Stap 2-1)

Aanbestedende dienst wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

De Aanbestedende dienst hanteert het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” (UEA), zoals opgesteld door het Ministerie van Economische Zaken en opgenomen als **Bijlage B.2** bij dit Beschrijvend document mede als bewijs dat geen van de verplichte en van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn op de Inschrijver en diens eventuele combinant(en) en/of onderaannemer(s).

Bewijs:

Inschrijver kan voor het doen van een Inschrijving in eerste instantie volstaan met het indienen van voormelde **Bijlage B.2**. Inschrijver dient de aldaar gevraagde informatie voor Deel II en deel VI in te vullen. Het UEA is op de onderdelen Deel I, Deel III en Deel IV (Deel V is niet van toepassing) voor Inschrijver ingevuld. Inschrijver wordt gevraagd deze delen te controleren op juistheid en volledigheid. Enkel in het geval deze delen (Deel I, Deel III en Deel IV) voor Inschrijver niet juist zijn ingevuld, dient Inschrijver deze aan te passen en (nader) in/aan te vullen. Nadat Inschrijver akkoord is met de inhoud (al dan niet aangepast) dient het UEA te worden bijgevoegd bij de Inschrijving. Let op: ook de eventuele combinanten en de onderaannemers op wie door Gegadigde in het kader van de geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan, dienen ieder afzonderlijk een UEA in te dienen. Zie in dit kader tevens paragraaf 5.3.

Verklaring geen Russische betrokkenheid

Naast de uitsluitingsgronden die zijn opgenomen in het UEA, geldt er een aanvullende uitsluitingsgrond vanwege de oorlog in Oekraïne op grond waarvan het verboden is een opdracht te gunnen aan een Russische partij ingevolge artikel 5 duodecies van Verordening 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren (hierna: de Verordening).

Om vast te kunnen stellen dat Inschrijver geen Russische partij is, moet Inschrijver de Verklaring geen Russische betrokkenheid (**Bijlage B.3**) invullen. Deze verklaring dient door een functionaris die de Inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt te worden ondertekend en te worden bijgevoegd bij de Inschrijving.

Bij onduidelijkheid/twijfel of Inschrijver dan wel diens eventuele combinanten en/of onderaannemer(s) al dan niet een Russische partij is/zijn in de zin van artikel 5 duodecies van de Verordening, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor een onderzoek daarnaar te laten doen door Bureau Toetsing Investerings (BTI) van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat.

Bewijsstukken van de voor gunning in aanmerking komende Inschrijver

Van de Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt en van zijn eventuele combinant(en) en/of van zijn onderaannemer(s) waarop hij een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen, zal Aanbestedende dienst overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen opeisen. Indien Inschrijver en zijn eventuele combinanten en/of onderaannemer(s) hiertoe niet in staat zijn, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en kan de Aanbestedende dienst besluiten overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen van de in rangorde opvolgende Inschrijver op te eisen.

Inschrijver en zijn eventuele combinant(en) en/of onderaannemer(s) dienen binnen veertien (14) kalenderdagen na dagtekening van het daartoe gedane verzoek door de Aanbestedende dienst de volgende bewijsmiddelen en verklaringen in te dienen:

- Gedragsverklaring aanbesteden;
- Verklaring Betalingsgedrag Belastingdienst;
- Uittreksel Handelsregister.

Gedragsverklaring aanbesteden

Aanbestedende dienst wenst uitsluitend zaken te doen met bedrijven waarvan geen enkele twijfel bestaat omtrent hun integriteit. Inschrijver dient na het voornemen tot gunning als bewijsstuk de Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012 in te dienen. De verklaring is op te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Meer informatie is beschikbaar op de volgende internetsite: <https://justis.nl/producten/gedragsverklaring-aanbesteden-gva/gedragsverklaring-aanbesteden-aanvragen>.

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat een reguliere aanvraag circa acht (8) weken in beslag neemt.

Deze verklaring mag niet ouder zijn dan twee (2) jaren op het moment van de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen'.

Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst

Een recente verklaring van de Belastingdienst, waaruit blijkt dat de Inschrijver aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Inschrijver gevestigd is, gebaseerd op artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012.

Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden op het moment van de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen'.

Onder premies sociale verzekeringen worden verstaan: de premie volksverzekeringen, de premie werknemersverzekeringen door de Belastingdienst vastgesteld alsmede de onder de Zorgverzekeringswet geheven inkomensafhankelijke bijdrage.

Uittreksel handelsregister

Een bewijsstuk waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel (KvK)) of een hieraan gelijkwaardig document als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

Wanneer uit het bewijs van inschrijving blijkt dat een rechtspersoon vertegenwoordigingsbevoegd is, dient Inschrijver van deze rechtspersoon ook het bewijs van inschrijving mee te zenden. Ook dit bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden op het moment van de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen'. Inschrijver dient zover terug te gaan totdat voor Aanbestedende dienst duidelijk vast te stellen is welke natuurlijke personen of personen de onderneming van Inschrijver rechtsgeldig mag/mogen vertegenwoordigen.

Voor een rechtsvorm waarbij inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister niet noodzakelijk is, dient Inschrijver door middel van een notariële akte aan te tonen welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten. Ook deze akte mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden op het moment van de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen'.

Zie in het kader van het uittreksel KvK ook het bepaalde in paragraaf 6.4.

7.3 Geschiktheidseisen (Stap 2-2)

Aanbestedende dienst hanteert geschiktheidseisen om te kunnen bepalen of een Inschrijver in staat is de Opdracht uit te voeren. Voor de gestelde geschiktheidseisen geldt dat een Inschrijver hieraan in ieder geval (minimaal) moet voldoen. Indien een Inschrijver niet (of niet tijdig) voldoet aan één (1) of meerdere van deze

geschiktheidseisen, is de Inschrijving ongeldig en wordt Inschrijver uitgesloten voor verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers kunnen zich, om aan te tonen te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, beroepen op de bekwaamheid, draagkracht van de combinant(en) en/of onderaannemer(s). Inschrijver dient dit conform paragraaf 5.3 aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage B.2**).

De navolgende geschiktheidseisen worden gesteld, behoudens voor zover uitdrukkelijk anders is bepaald:

7.3.1 Ministeriële erkenning

Inschrijver dient te beschikken over een geldige ministeriële erkenning voor het uitvoeren van de wettelijke drinkwatercontrole volgens de Drinkwaterregeling en het Drinkwaterbesluit

Bewijs:

Door rechtsgeldige ondertekening van voormelde **Bijlage B.2** verklaart Inschrijver te voldoen aan deze eis.

Na een voornemen tot gunning, dient Inschrijver, aan wie het voornemen tot gunning is verstrekt, **binnen veertien (14) kalenderdagen** na dagtekening van het voornemen tot gunning een bewijsstuk aan de Aanbestedende dienst te overleggen.

7.3.2 Kwaliteitsmanagementsysteem conform NEN-EN-ISO/IEC 17025:2017 of gelijkwaardig

Inschrijver dient te beschikken over een geldig (dus niet verlopen) NEN-EN-ISO/IEC 17025:2017 certificaat/accreditatie (en registratienummer), afgegeven door een onafhankelijke certificerende instantie of een gelijkwaardig certificaat.

De eventuele gelijkwaardigheid van een ander certificaat dient te worden aangetoond middels een verklaring van een onafhankelijke en deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van voormelde ISO certificering.

Bewijs:

Door rechtsgeldige ondertekening van voormelde **Bijlage B.2** verklaart Inschrijver te voldoen aan deze eis.

Na een voornemen tot gunning, dient Inschrijver, aan wie het voornemen tot gunning is verstrekt, **binnen veertien (14) kalenderdagen** na dagtekening van het voornemen tot gunning een bewijsstuk aan de Aanbestedende dienst te overleggen.

Als te verstrekken bewijsstukken komen in aanmerking: een geldig NEN-EN-ISO/IEC 17025:2017 certificaat afgegeven door een onafhankelijke certificerende instantie of een gelijkwaardig certificaat, waarbij de gelijkwaardigheid dient te worden ondersteund door een verklaring van een onafhankelijke en deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van voormelde ISO certificering, waarmee de gelijkwaardigheid wordt aangetoond.

8 Gunningscriteria (Stap 3)

8.1 Inleiding

Aanbestedende dienst is voornemens de Raamovereenkomst, onder de voorwaarden als opgenomen in dit Beschrijvend document, te gunnen aan de Inschrijver met de vanuit het oogpunt van Opdrachtgever Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de laagste prijs. Dat wil zeggen dat de Inschrijver met de laagste inschrijfprijs de, uit het oogpunt van de Aanbestedende dienst, Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

Als blijkt dat meerdere Inschrijvers met een gelijke inschrijfprijs (berekend op twee (2) decimalen achter de komma) eindigen als 'beste Inschrijver', zal loting plaatsvinden onder toezicht van een notaris.

8.2 Inschrijfbiljet - Prijs

Beoordeling van de laagste prijs vindt plaats aan de hand van de aangeboden totale inschrijfsom (exclusief btw) als ingevuld op het Inschrijfbiljet. Inschrijver dient ter beoordeling van dit criterium het Inschrijfbiljet (**Bijlage B.4**) volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Deze Bijlage dient bij de Inschrijving te worden gevoegd als de scan van de getekende versie (in PDF) alsmede het Excel-formaat.

Het niet volledig invullen van het Inschrijfbiljet, dan wel het aanpassen van dit formulier op onderdelen die door Aanbestedende dienst zijn voorgeschreven, kan leiden tot een ongeldige Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

De in het Inschrijfbiljet opgegeven prijzen, opslagen en tarieven dienen alle kosten van Inschrijver voor uitvoering van de Opdracht te omvatten en dienen in overeenstemming te zijn met de geformuleerde Uitvoeringsvoorwaarden (**Bijlagen A**). Ook dienen eventuele kortingen in de opgegeven prijzen, opslagen en tarieven te worden verwerkt.

Alle prijzen zijn exclusief BTW.

Voor alle prijsonderdelen in de werkbladen dienen gegevens, zoals een prijs of tarief, ingevuld te worden met als resultaat per prijsonderdeel een bedrag groter dan 0,- euro. In principe moeten alle cellen op die wijze verplicht worden ingevuld, behalve voor 'Overige Aandachtstoffen' onder werkblad 'Chemische Veiligheid'. Daar kan het voorkomen dat cellen on-ingevuld overblijven of met 0,- euro worden geoffreerd indien de analyse is inbegrepen in een pakket. Indien overige prijsonderdelen toch on-ingevuld overblijven of met 0,- euro worden geoffreerd gaat Opdrachtgever ervan uit dat Inschrijver dit prijsonderdeel voor €0,- heeft aangeboden en Opdrachtgever dit prijsonderdeel dan ook voor €0,- daadwerkelijk kan afnemen. De overige informatie in het Inschrijfbiljet mag niet gewijzigd worden en zijn dan ook beveiligd tegen wijzigingen.

Let op! Indien Inschrijver bepaalde werkzaamheden wenst uit te besteden dient zij dit uitdrukkelijk kenbaar te maken in de daarvoor bestemde kolom in het Inschrijfbiljet en tevens de daarbij verplicht te overleggen verklaringen (Bijlage B.2. - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA); Bijlage B.3- Verklaring geen Russische betrokkenheid) bij Inschrijving bij te voegen. Indien niets in de kolom is vermeld gaat Opdrachtgever ervan uit dat Inschrijver de werkzaamheden zelf zal uitvoeren.

De beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen zal geschieden op basis van de laagste Inschrijfsom. Deze laagste totaalprijs vormt evenwel een fictieve inschrijfprijs.

De Inschrijver met de laagste totale Inschrijfsom, conform **Bijlage B.4**, is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

Bijlage A. Uitvoeringsvoorwaarden

Bijlage bij het Beschrijvend document Laboratoriumdiensten in het kader van het project de Ultieme Waterfabriek' t.b.v. NieuWater met kenmerk 24-1102.RK.

Bestaande uit:

- Bijlage A1 Overeenkomst
- Bijlage A2 Programma van Eisen
- Bijlage A3 Meetprogramma Demonstratie Pilot
- Bijlage A4 AWWODI 2018

[voormelde Bijlagen zijn separaat bijgevoegd]

Bijlage B. Modelformulieren en bijlagen

Bijlage bij het Beschrijvend document Laboratoriumdiensten in het kader van het project de Ultieme Waterfabriek' t.b.v. NieuWater met kenmerk 24-1102.RK.

Bestaande uit:

Bijlage B.1	Checklist
Bijlage B.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage B.3	Verklaring geen Russische betrokkenheid
Bijlage B.4	Inschrijfbiljet
Bijlage B.5	Conformiteitsverklaring

Bijlage B.1. Checklist

Bijlage bij het Beschrijvend document Laboratoriumdiensten in het kader van het project de Ultieme Waterfabriek' t.b.v. NieuWater met kenmerk 24-1102.RK.

Deze checklist dient volledig ingevuld te worden door Inschrijver en dient als **bestand 1** bij zijn Inschrijving te worden gevoegd. Er dient een paraaf gezet te worden indien de betreffende stukken zijn bijgevoegd.

NB: Aanbestedende dienst verzoekt u met klem om de ingediende bestanden niet te voorzien van een andere benaming dan aangeduid in de kolom 'Volgorde in uw Inschrijving'.

Betreft gevraagde	Omschrijving vraag/gevraagde	Volgorde in uw Inschrijving	Bijgevoegd
	Eventuele aanbiedingsbrief	Bestand 0	
De volgende documenten dienen te worden ingediend			
Bijlage B1	Checklist in te leveren documenten	Bestand 1	
Bijlage B2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument <i>Let op: Indien sprake is van een combinatie dan wel onderaannemer(s) dan voor iedere combinant/onderaannemer een separate UEA indienen!</i>	Bestand 2	
Bijlage B3	Verklaring geen Russische betrokkenheid <i>Let op: Indien sprake is van een combinatie dan wel onderaannemer(s) dan voor iedere combinant/onderaannemer een separate Verklaring geen Russische betrokkenheid indienen!</i>	Bestand 3	
Bijlage B4	Inschrijfbiljet – Excel format	Bestand 4	
	Inschrijfbiljet – Pdf format	Bestand 5	
Bijlage B5	Conformiteitsverklaring	Bestand 6	

Bijlage B.2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage bij het Beschrijvend document Laboratoriumdiensten in het kader van het project de Ultieme Waterfabriek' t.b.v. NieuWater met kenmerk 24-1102.RK.

De volledig ingevulde verklaring dient Inschrijver als **bestand 2** bij zijn Inschrijving te voegen.

[voormelde Bijlage is separaat op TenderNed beschikbaar]

Bijlage B.3. Verklaring geen Russische betrokkenheid

Bijlage bij het Beschrijvend document Laboratoriumdiensten in het kader van het project de Ultieme Waterfabriek' t.b.v. NieuWater met kenmerk 24-1102.RK.

Ondergetekende

verklaart in zijn rol van:

[functie]

als rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde functionaris van:

[naam onderneming],

dat hij dan wel zijn onderneming, daaronder begrepen de ondernemingen die eventueel onderdeel zijn van de combinatie, geen Russische partij is in de zin van artikel 5 duodecies van Verordening 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, en derhalve:

- a) geen persoon is met een Russische nationaliteit dan wel geen (rechts)persoon (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) is die gevestigd is in Rusland;
- b) geen rechtspersoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) niet handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) niet meer dan 10% van de contractwaarde laat uitvoeren door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische partij kunnen worden aangemerkt zoals bedoeld onder a) t/m c).

Ondergetekende	
Datum	
Plaats	
Naam	
Handtekening	

Bijlage B.4. Prijsformulier

Bijlage bij het Beschrijvend document Laboratoriumdiensten in het kader van het project de Ultieme Waterfabriek' t.b.v. NieuWater met kenmerk 24-1102.RK.

Het prijsformulier dient volledig ingevuld te worden door Inschrijver en dient als **bestand 4** (Excel) en als **bestand 5** (Pdf) bij zijn Inschrijving te worden gevoegd.

[voormelde Bijlage is separaat bijgevoegd]

Bijlage B.5. Conformiteitsverklaring

Bijlage bij het Beschrijvend document Laboratoriumdiensten in het kader van het project de Ultieme Waterfabriek' t.b.v. NieuWater met kenmerk 24-1102.RK.

Het volledig ingevulde formulier dient Inschrijver als **bestand 6** bij zijn Inschrijving te voegen.

Ondergetekende

verklaart in zijn rol van:

[functie]

als rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde functionaris van:

[naam onderneming]

dat:

Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord gaat met:

De Uitvoeringsvoorwaarden, bestaande uit:

- Het Programma van Eisen;
- De Overeenkomst inclusief bijlagen;
- Meetprogramma Demonstratie Pilot

bij het Beschrijvend document Laboratoriumdiensten in het kader van het project de Ultieme Waterfabriek' t.b.v. NieuWater met kenmerk 24-1102.RK, zoals deze na verstrekking van de laatste Nota van inlichtingen hebben te gelden.

Ondergetekende	
Datum	
Plaats	
Naam	
Handtekening	