



Reclassering Nederland

Aanbestedingsleidraad

Openbare Europese Aanbesteding

Met betrekking tot

Sanitaire voorzieningen

Versie : 1.0

Datum : 29 augustus 2024

Status : definitief

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Reclassering Nederland is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.



INHOUDSOPGAVE

Bijlagen	2
1. Begrippenlijst	3
2. Inleiding	4
2.1 Aanbestedende dienst	4
2.2 Facilitaire organisatie Reclassering Nederland	4
2.3 Locaties	5
Strategisch Huisvestingsplan	5
2.4 Scope van de opdracht	5
2.5 Doelstelling	6
2.6 Omzet en opdrachtwaarde	6
2.7 Social Return	7
3. Procedure	8
3.1 Juridisch kader	8
3.1.1 Regelgeving	8
3.1.2 Juridische voorwaarden	8
3.1.3 Klachtenafhandeling	8
3.1.4 Rechtsbescherming	8
3.2 Correspondentie	9
3.3 Planning	9
3.4 De informatiefase	10
Nota van inlichtingen	10
Onduidelijkheden	10
3.5 Inschrijvingsfase	10
Onderdelen inschrijving	10
Gestanddoeningstermijn	11
Inschrijfkosten	12
Samenwerking	12
Nederlandse taal	12
Voorwaardelijke inschrijvingen	12
Strategisch inschrijven	13
3.6 Beoordelingsfase	13
Beoordeling op volledigheid en geldigheid	13
Toets uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
Inhoudelijke beoordeling Inschrijving	13
3.7 Gunningsfase	13
Verificatie van de UEA	14
4. Eisen aan de onderneming	15
4.1 Uitsluitingsgronden	15
4.2 Geschiktheidseisen	16
Financiële en economische draagkracht	16



Technische en beroepsbekwaamheid	16
5. Beoordeling	17
5.1 Gunningscriteria	17
5.2 Kwaliteit	17
Beoordelingsproces	17
Gunningscriterium plan van aanpak	18
Gunningscriterium Voorraadbeheer	19
Gunningscriterium Duurzaamheid	19
5.3 Prijs	19
Totaalscore	20
5.3.1 Indexering	20
Bijlage 8 - Checklist	1

Bijlagen

De volgende bijlagen maken onderdeel uit van deze aanbesteding:

Bijlage 1	Programma van Eisen
Bijlage 2	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 3	Algemene Inkoopvoorwaarden Reclassering Nederland 2023
Bijlage 4	Verklaring inschrijving
Bijlage 5	Prijzenblad
Bijlage 6	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 7	Referentieopdracht
Bijlage 8	Checklist (bijgevoegd)



1. Begrippenlijst

In deze aanbesteding worden onderstaande begrippen gehanteerd.

Begrip	Omschrijving
Aanbestedende dienst	Reclassering Nederland, ook wel de Opdrachtgever genoemd.
Aanbestedingsdocumenten	Het geheel aan documenten van de uitvraag, waaronder in ieder geval de aanbestedingsleidraad, het Programma van Eisen en andere bijlagen vallen.
Aanbestedingsleidraad	Dit document waarin de opdracht, de aanbestedende dienst, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectie- en gunningscriteria worden beschreven.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012 volgens besluit al gepubliceerd in Staatsblad 542 (2012), in werking getreden per 1 april 2013 en gewijzigd per 1 juli 2016.
Bezwaartermijn	Een standstill termijn en vervaltermijn waarbinnen Inschrijvers gelegenheid hebben bezwaar te maken tegen het voornemen tot gunning van Opdrachtgever door betekening van een dagvaarding aan de Opdrachtgever.
Combinatie	Twee of meer ondernemingen die gezamenlijk een Inschrijving doen, waarbij zij na eventuele gunning allen afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.
Coördinator facilitaire zaken	Aanspreekpunt binnen de regio voor alle facilitaire facetten, waaronder sanitaire voorzieningen.
(voorlopige) Gunningbeslissing	Beslissing tot het voornemen van gunning van de opdracht aan de winnende Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012.
Inschrijver(s)	De onderneming die zich inschrijft om mee te dingen naar de opdracht die onderwerp is van deze Europese aanbesteding.
Inschrijving(en)	De door Opdrachtnemer in het kader van deze Europese aanbesteding uitgebrachte Inschrijving.
Nota van Inlichtingen	Het document waarin de eventuele wijzigingen op de Aanbestedingsdocumenten zijn vastgelegd en de nadere inlichtingen die zijn verstrekt naar aanleiding van de gestelde vragen tijdens de Europese aanbestedingsprocedure.
Opdracht	Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van Reclassering Nederland, zoals omschreven in deze Aanbestedingsleidraad.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.
Openbare Procedure	Een procedure waarbij alle belangstellende ondernemers mogen inschrijven en waarbij de selectie van ondernemers en de beoordeling en rangschikking van de Inschrijvingen in één fase plaatsvinden.
Programma van Eisen	Het document dat de eisen en wensen met betrekking tot de Opdracht specificeert.
Raamovereenkomst	Een schriftelijke overeenkomst tussen RN en de Opdrachtnemer met als doel het plaatsen van een stroom van toekomstige nadere opdrachten ten behoeve van Reclasseringsdiensten.
TenderNed	Het elektronisch aanbestedingsplatform waarin deze Europese aanbesteding wordt uitgevoerd.
UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument welke sinds 1 juli 2016 de Eigen Verklaring vervangt.



2. Inleiding

2.1 Aanbestedende dienst

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad voor het aanbesteden van de leveringen van sanitaire voorzieningen voor Reclassering Nederland, verder te noemen: Aanbestedende dienst, of RN.

RN werkt aan een veiligere samenleving. Samen met justitie, politie, gevangeniswezen en gemeenten zetten zij in op het voorkomen van criminaliteit en het terugdringen van recidive. Dit gebeurt door advies uit te brengen aan de rechter, toezicht te houden op daders en verdachten en toe te zien op een goede en snelle uitvoering van werkstraffen. Met harde en zachte hand motiveert Reclassering Nederland daders en verdachten hun gedrag te veranderen. Daar heeft de samenleving recht op. En daar hebben veroordeelden of verdachten baat bij. De hoofdtaken van Reclassering Nederland:

- Diagnose en advies aan rechter en officier van justitie;
- Toezien op uitvoeringen van werkstraffen;
- Toezicht op en begeleiding van verdachten en daders.

RN is een stichting. Haar subsidie komt voor een belangrijk deel van het ministerie van Veiligheid en Justitie. Ook gemeenten financieren enkele activiteiten, zoals de nazorg voor ex-gedetineerden. Reclassering Nederland draagt actief bij aan de veiligheid van de samenleving door het voorkomen van criminaliteit en het terugdringen van recidive. Dat doen ze door risico's zoveel mogelijk te beheersen en de dader of verdachte te stimuleren zijn of haar gedrag te veranderen. Daders zijn verantwoordelijk voor het delict en hun eigen gedrag. Justitiële autoriteiten beslissen over de consequenties. Voor daders die door handicap of psychische gesteldheid niet in staat zijn hun verantwoordelijkheid te nemen, vindt doorgaans toeleiding naar zorg plaats.

Gunstig beïnvloeden van het gedrag van daders is vaak mogelijk. Je verantwoordelijk opstellen is aan te leren. RN ondersteunt mensen daarbij. Het aanwakken van motivatie, maken van verantwoorde keuzes en zelfreflectie maken deel uit van de aanpak. Rekening houdend met de risico's voor de samenleving en controlerend waar nodig. Verder is Reclassering Nederland ook verantwoordelijk voor de uitvoering van werkstraffen.

2.2 Facilitaire organisatie Reclassering Nederland

De facilitaire organisatie stelt zich ten doel om de professionele medewerker van RN zodanig te faciliteren dat deze medewerker op een veilige en efficiënte wijze in staat is om zijn of haar taken uit te voeren in een aangename en moderne werkomgeving. De facilitaire organisatie is ingericht volgens een matrixstructuur, waarbij er enerzijds landelijke aansturing is en anderzijds de operatie op regionaal niveau is georganiseerd. Per regio is één facilitair coördinator actief en zijn één of meerdere facilitair medewerkers werkzaam.

RN is een onafhankelijke stichting met vestigingen in vijf regio's (zie bijgaande kaart) die worden aangestuurd door vijf regiodirecteuren. Zo'n 2.000 medewerkers zetten zich dagelijks in voor een veiligere samenleving. RN heeft ca. 70 gesprekslocaties verdeeld over de 5 regio's. Het Landelijk Kantoor in Utrecht behoort niet tot een van de regio's. Het landelijk kantoor heeft alleen een kantoorfunctie, hier worden geen cliënten ontvangen.





2.3 Locaties

RN is een landelijke organisatie met vijf regio's, die elk verschillende locaties hebben. Reclassering Nederland heeft de volgende typen locaties:

- Landelijk hoofdkantoor: het landelijk hoofdkantoor behoort niet tot één van de regio's. Op deze locatie zijn de stafafdelingen van de organisatie gehuisvest. Er komen hier geen cliënten;
- Kantoorlocaties: locaties met werkplekken en spreekkamers.
- Werkstraf Units: locaties waar werkstraf(projecten) uitgevoerd worden of van waaruit werkgestraften vertrekken. Deze locaties bestaan uit een instructieruimte/kantine, vaak een aantal werkplekken voor RN medewerkers en sanitaire ruimte(n). Daarnaast is er een grote ruimte/hal om de werkzaamheden met cliënten uit te voeren, vaak in combinatie met opslagruimten voor goederen.

Strategisch Huisvestingsplan

RN is op dit moment bezig met kritisch kijken naar het aantal vierkante meters kantooroppervlak wat wij gebruiken. We constateren dat er sinds Corona sprake is van een structureel lage bezettingsgraad op de kantoren. Om hier op een goede manier mee om te gaan is het Strategisch Huisvestingsplan in het leven geroepen. Dit plan geeft een leidraad in het hiermee omgaan en op een goede en duurzame manier vormgeven aan een teruggang in vierkante meters. Gedurende de komende jaren zal de invulling van onze kantoorpanden dus geleidelijk wijzigen. Zo zullen er panden verdwijnen en panden samenvoegen. Dit zal gedurende de komende 4 jaar invloed hebben op deze opdracht en vraagt dus flexibiliteit van de opdrachtnemer. Volgens het strategisch huisvestingsplan zal het aantal vierkante meters met 25% afnemen over de komende jaren.

2.4 Scope van de opdracht

De scope van de opdracht is opgesplitst in twee onderdelen, te weten:

- Sanitaire hardware
- Sanitaire verbruiksartikelen

Sanitaire hardware

De volgende sanitaire hardware dient door de Opdrachtnemer te worden geleverd, geïnstalleerd en onderhouden te worden in de sanitaire ruimten, de pantry's en in de keukens van de Aanbestedende dienst. In verband met eenduidigheid in uitstraling en kwaliteit, voorraadbeheer verbruiksartikelen en logistieke afstemming wenst de Opdrachtgever één uniforme uitstraling te handhaven.

Tot de sanitaire hardware behoren de volgende producten:

- zeepdispensers (sanitair en pantry's);
- zeepdispensers (keuken restaurants);
- handdoekautomaten (waar papier van de rol getrokken kan worden);
- handdoekautomaten (losse vellen papier);
- damesverband containers met sensor (no touch);
- luchtverfrissers;
- wc-bril reinigers;
- wc-rolhouders (2 rollen naast elkaar);
- schoonloopmatten;
- toiletborstelhouders.

Sanitaire verbruiksartikelen

De opdracht betreft het leveren van sanitaire verbruiksartikelen passend bij de aangeboden hardware.



Tot de sanitaire verbruiksartikelen behoren de volgende producten:

- handreiniger foam;
- handdoekjes;
- handdoekrol;
- vulling luchtverfrissers;
- toiletpapier;
- wc-borstels.

De voorraad van de sanitaire verbruiksartikelen wordt met een vaste frequentie aangevuld door de Opdrachtnemer tot het maximum voorraadniveau. Dit maximum voorraadniveau dient in samenspraak met de facilitair coördinator en op basis van historisch verbruik te worden vastgesteld.

De dienstverlening wordt uitgevoerd op de locaties van RN, welke landelijk verspreid zijn en verdeeld over vijf regio's en het landelijk kantoor.

2.5 Doelstelling

RN beoogt de volgende doelstellingen te realiseren met deze aanbesteding:

- het realiseren en borgen van flexibiliteit binnen het contract, zodat Reclassering Nederland in staat is snel op- en af te schalen in bijvoorbeeld service frequenties en locaties;
- Het ontzorgd worden bij faciliteren van sanitaire voorzieningen ten behoeve van de deelnemende locaties;
- het contractueel vastleggen van eenduidige landelijke afspraken ten aanzien van sanitaire voorzieningen;
- het verduurzamen van de sanitaire voorzieningen.

Een overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van vier (4) jaar met de optie van twee (2) keer een verlening van maximaal één (1) jaar per verlening.

Gezien de investeringen met betrekking tot de hardware voor de sanitaire voorzieningen, is er voor gekozen de overeenkomst uit te zetten voor een langere periode van maximaal zes (6) jaar.

2.6 Omzet en opdrachtwaarde

De raming van de omzetwaarde per jaar ten behoeve van deze aanbesteding bedraagt € 105.330,- excl. BTW / 127.500 incl. btw per jaar. De af te sluiten Overeenkomst biedt geen garantie op de omzet voor de Inschrijver(s). De maximale waarde van de gehele overeenkomst, inclusief opties, is €725.000 ex. btw

De geraamde totale waarde is gebaseerd op de historische afname van de opdracht voor de afgelopen vier (4) jaar en staan weergegeven in de onderstaande tabel.

Contractjaar	Spend ex. btw
2021	€ 95.113,-
2022	€ 94.510,-
2023	€ 103.743,-
tot en met augustus 2024	€ 77.324,-

Let op! Bovenstaande aantallen zijn ter indicatie hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Bedragen zijn bepaald door het analyseren van uitgaven in het verleden.



2.7 Social Return

Het doel van Social Return is het bevorderen van arbeidsparticipatie. Dit kan onder andere in de vorm van arbeidsplaatsen, leer- en werkplekken en stageplekken te bieden voor doelgroepen. U krijgt voldoende ruimte voor creativiteit of maatwerk, zodat ook op een andere wijze invulling gegeven kan worden aan Social Return. U kunt bijvoorbeeld samenwerken met een SW-bedrijf of sociale onderneming. Deze activiteiten dienen wel een relatie te hebben met de opdracht.

Social Returnverplichting

U moet bij de uitvoering van de opdracht 2% van de gefactureerde opdrachtsom excl. BTW inzetten voor Social Return. U bent zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Returnverplichting.



3. Procedure

Deze Europese aanbesteding volgt de Openbare procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

3.1 Juridisch kader

3.1.1 Regelgeving

Op deze aanbestedingsprocedure is AW 2012 van toepassing. De AW 2012 is een nationale uitwerking van de Europese Richtlijnen van 28 maart 2014 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten (2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU).

RN voert deze aanbesteding uit in overeenstemming met de voorschriften zoals opgenomen in de Gids Proportionaliteit.

De aard van de gevraagde dienstverlening is beschreven in de volgende Common Procurement Vocabulary (CPV) code:

Hoofd CPV-code	Omschrijving
33771000-5	Papieren producten voor sanitair gebruik
Overige CPV codes	Omschrijving
42968200-1	Automaten voor hygiënische behoeften
33741000-6	Handverzorgingsproducten
33761000-2	Toiletpapier
33770000-8	Papieren hygiëneartikelen

3.1.2 Juridische voorwaarden

Als bijlage bij deze Aanbestedingsleidraad is een concept(raam)overeenkomst (Bijlage 2) toegevoegd. Daarnaast gelden de Algemene inkoopvoorwaarden van RN (Bijlage 3). Algemene voorwaarden van de wederpartij worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Door ondertekening van de Verklaring van Inschrijving (Bijlage 4) verklaart u akkoord te gaan met de aanbestedingsdocumenten, concept overeenkomst, de Algemene inkoopvoorwaarden van RN het en feit dat de voorwaarden van de wederpartij niet van toepassing zijn.

3.1.3 Klachtenafhandeling

Klachten over deze aanbesteding dienen door Inschrijvers in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de Nota's van inlichtingen niet voldoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend bij:

Klachtencommissie Reclassering

Postbus 8345

3503 RE Utrecht

Klachtenmeldpunt.aanbesteding@reclassering.nl

Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op, dit te beoordeling van RN.

3.1.4 Rechtsbescherming

Wanneer Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing (voorlopige gunning) dan dient Inschrijver binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing zoals bedoeld in artikel 2.26 sub g jo. artikel 2.127 Aw 2012 een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Den Haag. Wordt door Inschrijver geen kort geding aanhangig gemaakt binnen deze termijn dan gaat RN ervan uit dat Inschrijver geen bezwaar heeft tegen de afwijzing en/of de ongeldig c.q. ongeschikt verklaring van de Inschrijving en vervalt het recht van Inschrijver hiertegen in rechte op te komen. In het

belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende verzocht om RN zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van een kopie van de (concept)dagvaarding aan de contactpersoon van deze Aanbesteding.

3.2 Correspondentie

Alle documenten voor deze aanbesteding worden digitaal ter beschikking gesteld via TenderNed. Daarnaast zal alle correspondentie die betrekking heeft op deze procedure plaatsvinden middels de berichtenmodule in TenderNed, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in paragraaf 3.1.3 Klachtenafhandeling.

Tot het moment van definitieve gunning is Sebastiaan Teuben, Inkoper, het enige aanspreekpunt inzake deze aanbestedingsprocedure.

Het is Inschrijvers vanaf de publicatie tot aan de definitieve gunning niet toegestaan contact over de aanbesteding op te nemen met Aanbestedende dienst, anders dan met of via TenderNed.

3.3 Planning

Deze aanbesteding is op 27-08-2024 aangemeld bij www.tenderned.nl.

Fase	Omschrijving	Planning
Startfase	Publicatie via TenderNed	29 augustus 2024
Informatiefase	Indienen vragen ten behoeve van 1^e Nota van Inlichtingen	11 september 2024, uiterlijk 12:00 uur
	Verzenden 1 ^e Nota van Inlichtingen	18 september 2024
	Indienen vragen ten behoeve van 2^e Nota van Inlichtingen	24 september 2024, uiterlijk 12:00 uur
	Verzenden 2 ^e Nota van Inlichtingen	27 september 2024
Inschrijvingsfase	Sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving	15 oktober 2024, uiterlijk 12:00 uur
Beoordelingsfase	Na ontvangst inschrijvingen beoordeling op minimum- en geschiktheidseisen	15 okt vanaf 12:00 uur
	Beoordeling inschrijvingen - Beoordeling kwaliteit (ink.team) - Beoordeling Prijs (inkoop)	Week 42/44 2024
Gunningsfase	Versturen voornemen tot gunning	31 oktober 2024
	Standstill-termijn	20 dagen
	Definitieve gunning	22 november 2024
	Implementatieperiode	December 2024
	Ingangsdatum overeenkomst	01 januari 2025

TABEL 1: PLANNING

Bovengenoemde planning is indicatief. Reclassering Nederland behoudt zich het recht voor om vanwege moverende redenen de planning te allen tijde te wijzigen en/of termijnen te verlengen.



3.4 De informatiefase

Nota van inlichtingen

Inschrijvers die nadere informatie wensen, kunnen hun vragen en verzoeken voorleggen middels de vraag-en-antwoord module op TenderNed vóór de sluiting van de vragentermijn. Alle vragen zullen geanonimiseerd worden, beantwoord worden en middels een Nota van Inlichtingen op TenderNed worden geplaatst. De Nota('s) van Inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsdocumenten. De tweede Nota van Inlichtingen is alleen bedoeld voor vragen met betrekking tot de antwoorden uit de eerste Nota van Inlichtingen.

Vragen die ná sluiting van de vragentermijn worden ontvangen, worden in principe niet beantwoord. De Aanbestedende dienst kan echter oordelen dat een specifieke vraag alsnog beantwoord moet worden in verband met het belang van die vraag voor een goed verloop van de aanbesteding. Indien de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding ziet, kan zij besluiten de termijn voor het indienen van de Inschrijvingen te verlengen. Inschrijvers kunnen aan deze bevoegdheid van de Aanbestedende dienst uitdrukkelijk geen rechten ontleen.

Let op: Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het downloaden van de Nota van Inlichtingen via TenderNed. Indien Inschrijver graag automatisch op de hoogte gehouden wilt worden wanneer de Aanbestedende dienst nieuwe documenten (bijvoorbeeld een Nota van Inlichtingen) toevoegt, dient de Inschrijver op TenderNed op de groene knop '**Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding**' te drukken. Het enkel downloaden van de Aanbestedingsdocumenten zorgt er niet voor dat u automatisch op de hoogte wordt gehouden!

Onduidelijkheden

Deze Aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht en Inschrijvers worden verzocht om eventuele onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden schriftelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon, met opgaaf van eventuele consequenties en alternatieven, vóór de sluiting van de vragentermijn via de vraag-en-antwoord module in TenderNed. Een Inschrijver die op grond van het voorgaande nalaat om eventuele onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tijdig aan Aanbestedende dienst kenbaar te maken, heeft zijn rechten verspeeld om daar nadien nog tegen op te komen. Alle rechtsvorderingen die expliciet of impliciet zijn gegrond op niet tijdig aangekaarte onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onvolkomenheden worden afgewezen, of zullen tot niet-ontvankelijkheid van de Inschrijver leiden.

3.5 Inschrijvingsfase

Onderdelen inschrijving

De Inschrijver dient op basis van de doelstellingen van de aanbesteding, het Programma van Eisen, de Gunningscriteria, de Nota van Inlichtingen en zijn eigen toezeggingen passende sanitaire hardware en bijbehorende sanitaire verbruiksartikelen in haar Inschrijving aan te bieden.

De Inschrijving dient uit de volgende onderdelen te bestaan:

- Aanbiedingsbrief (PDF);
- Beantwoording vragen Kwaliteit (PDF);
- UEA (PDF);
- Prijzenblad (Excel)
- Modellen/ monsters.

Ten aanzien van het toevoegen van documenten in TenderNed geldt het volgende:

- Locatie: de gevraagde ingevulde documenten dienen separaat te worden opgenomen bij de betreffende eis of criterium in TenderNed voorzien van een duidelijke naam

verwijzing naar de vraag of het invulformulier. Inschrijvingen die niet via TenderNed aangeboden zijn, worden terzijde gelegd;

- Volledigheid en juistheid: Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van zijn Inschrijving en de aanwezigheid van alle gevraagde stukken in TenderNed. Alle Bijlagen (waaronder UEA) en het Prijzenblad dienen rechtsgeldig ondertekend te worden door degene die bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen en te binden. Het niet-rechtsgeldig ondertekenen van de formulieren of het niet akkoord gaan met (delen van) deze formulieren kan tot uitsluiting van de Inschrijver leiden. Het niet gebruiken van de voorgeschreven formulieren leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving;
- Tijdigheid: Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig beginnen met het uploaden van de gevraagde Bijlagen in TenderNed. Inschrijvingen die na het verstrijken van de uiterste datum en tijd worden aangeboden conform de planning, worden terzijde gelegd. Het risico van vertraging is voor de Inschrijver. In geval van een storing op TenderNed kan de Aanbestedende dienst besluiten de inschrijftermijn te verlengen. Inschrijvers kunnen hier geen rechten aan ontleen. Indien volgens Inschrijver een storing heeft plaatsgevonden op TenderNed welke ertoe heeft geleid dat Inschrijver zijn Inschrijving niet op tijd of op de juiste manier af kon ronden, ligt de bewijslast hiervoor bij Inschrijver (binnen 48 uur na sluiting voor het indienen van een Inschrijving).

Minimumeisen inschrijving

Een Inschrijving die niet voldoet aan één of meer minimumeisen komt niet voor gunning in aanmerking. De Inschrijving dient te voldoen aan de volgende minimumeisen:

- Compleetheit van de Inschrijving - De Inschrijver dient alle vragen op het Aanbestedingsplatform te beantwoorden en de gevraagde documenten in te dienen. In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt de Aanbestedende Dienst de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Aanbestedende Dienst verzendt dit bericht via TenderNed. Indien de Aanbestedende Dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.
- Conformiteit van de Inschrijving - De Inschrijving dient in overeenstemming te zijn met alle in het Beschrijvend Document en de overige aanbestedingsdocumentatie vermelde eisen en voorwaarden. Door middel van het indienen van de inschrijving verklaart Inschrijver automatisch aan voornoemde eisen en voorwaarden te voldoen.
- Voldoen Programma van Eisen - Inschrijver dient onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig te voldoen aan de eisen zoals verwoord in het Programma van Eisen (Bijlage 1). Het Programma van Eisen bevat de (minimum)eisen voor de uitvoering van de Opdracht. Aan al deze minimumeisen dient uw Inschrijving te voldoen. U stemt in met de eisen door middel van het invullen en ondertekenen van het Programma van Eisen in Bijlage 1. Indien u niet instemt met en/of voldoet aan de gestelde eisen of de gevraagde bewijslast inzake de gestelde eisen, dan leidt dit tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure en wordt uw Inschrijving niet verder beoordeeld. Ook indien u instemt met c.q. aangeeft te voldoen aan de gestelde eisen maar uit uw toelichting blijkt dat dit niet het geval is, leidt dit tot uitsluiting. De Inschrijver dient een ingevulde versie van het Programma van Eisen bij de Inschrijving te voegen.

Gestanddoeningstermijn

De offerte dient minimaal 90 dagen geldig te zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indienen. De Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Tevens dient Inschrijver in het geval een kort geding tegen de gunningbeslissing wordt aangespannen, zijn Inschrijving gestand te doen tot tenminste één maand na de uitspraak in het kort geding.

Inschrijfkosten

Reclassering Nederland biedt geen vergoeding aan voor aanmelding of inschrijving op deze aanbidding.

Samenwerking

Bij alle vormen van samenwerking fungeert de hoofdaannemer te allen tijde als aanspreekpunt. Het is Inschrijvers toegestaan om maximaal één keer in te schrijven, of als hoofdaannemer of als onderaannemer of als combinant.

Combinatie/samenwerkingsverband (UEA deel IIA)

Inschrijvers kunnen ook een samenwerkingsverband, ofwel combinatie, aangaan met andere ondernemers. Hierbij is elke onderneming afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Wanneer een combinatie van meerdere ondernemingen wil inschrijven op deze aanbesteding moet elk van de ondernemingen afzonderlijk de UEA invullen (Bijlage 6). Elke onderneming geeft in Deel IIA (onder 'Wijze van deelneming') van de UEA aan wie nog meer deel uitmaakt van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband wijst één penvoerder die optreedt als het aanspreekpunt voor de Aanbestedende dienst.

Wanneer een onderneming uit een combinatie voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op een derde(n), geldt aanvullend hetgeen vermeld staat in de volgende paragraaf ten aanzien van 'beroep doen op derde'.

Beroep doen op derde (UEA deel IIC)

Een Inschrijver kan voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doen op één of meer andere natuurlijke of rechtspersonen c.q. derden. Inschrijver dient aan te geven dat hij gedurende de duur van de Overeenkomst kan beschikken over deze noodzakelijke middelen (art 2.92 respectievelijk 2.94 lid 1 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012) van deze derde. De betreffende derde moet volledig aan de geschiktheidseis voldoen. De Inschrijver vult Deel IIC van de UEA in. De derde waar een beroep op wordt gedaan dient eveneens afzonderlijk Deel IIA, Deel IIB en Deel III van de UEA in te vullen en deze UEA te ondertekenen.

Indien de Inschrijver een beroep op een derde doet én deze partij als onderaannemer wordt ingezet, is het de betreffende Inschrijver (gedurende de looptijd van de overeenkomst) niet toegestaan de betreffende onderaannemer te wijzigen, tenzij er sprake is van faillissement, surséance van betaling, ontbinding van de vennootschap van de onderaannemer dan wel in geval van een aantoonbaar en onweerlegbaar geval van overmacht van de hoofdaannemer. In alle gevallen dient Inschrijver dit onverwijld aan de Aanbestedende dienst te melden.

Onderaanneming (UEA deel IID)

Een Inschrijver mag gebruik maken van een onderaannemer voor het uitvoeren van werkzaamheden. Hierbij fungeert Inschrijver als hoofdaannemer en is Inschrijver hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer moet bij zijn Inschrijving aangeven van welke onderaannemers hij gebruik maakt en voor welke activiteiten de onderaannemers zullen worden ingezet. Inschrijver dient dit te vermelden in Deel IID van de UEA.

Nederlandse taal

Inschrijvingen dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Eventuele bewijsstukken en documentatie kunnen in het Engels bijgevoegd worden. Correspondentie en contracteren zal echter uitsluitend in de Nederlandse taal geschieden. Ook tijdens de uitvoering zal Nederlands de voertaal zijn.

Voorwaardelijke inschrijvingen

De Inschrijver gaat met het indienen van een Inschrijving onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van alle Aanbestedingsdocumenten.

Het is een Inschrijver niet toegestaan om voorwaarden te verbinden aan zijn Inschrijving. Het doen van aannames, of een verwijzing naar nadere onderhandelingen, worden niet

limitatief als voorwaarden gekwalificeerd. Voorwaardelijke Inschrijvingen zullen ongeldig worden verklaard.

Strategisch inschrijven

Het is een Inschrijver niet toegestaan om een strategische aanbieding te doen. Dat wil onder meer zeggen dat een Inschrijver zijn Inschrijving niet zodanig mag inrichten dat de (bedoeling van de) gunningssystematiek wordt gefrustreerd of gemanipuleerd.

Ook niet-realistische aanbiedingen zullen niet worden geaccepteerd. Daarnaast dient iedere Inschrijver op alle prijscomponenten een marktconforme aanbieding te doen, op straffe van ongeldigheid van de Inschrijving.

Indien de Aanbestedende dienst het vermoeden heeft dat sprake is van een strategische of niet-realistische aanbieding, dient Inschrijver aantoonbaar te maken dat dit niet het geval is.

3.6 Beoordelingsfase

Beoordeling op volledigheid en geldigheid

De Inschrijvingen worden als eerste beoordeeld met inachtneming van de formele eisen, gesteld in de Aanbestedingsdocumenten en Nota's van Inlichtingen. Voldoet de Inschrijving niet aan deze formele eisen dan is de Inschrijving ongeldig, tenzij herstel van een hiervoor bedoeld gebrek in de Inschrijving is toegestaan.

Toets uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Aanbestedende dienst toetst aan de hand van de ingediende en rechtsgeldig ondertekende UEA of de Inschrijver valt onder een van de gestelde uitsluitingsgronden, zoals nader beschreven in hoofdstuk 4.1. Als de toets op de uitsluitingsgronden geen aanleiding geeft tot uitsluiting van de Inschrijver, wordt de UEA getoetst aan de geschiktheidseisen, zoals nader beschreven in hoofdstuk 4.2. Voldoet Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen, dan wordt hij uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inhoudelijke beoordeling Inschrijving

Wanneer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en aan alle geschiktheidseisen wordt voldaan, wordt de Inschrijving inhoudelijk beoordeeld aan de hand van het gunningsscriteria, zoals nader beschreven in hoofdstuk 5.

3.7 Gunningsfase

Na beoordeling van de Inschrijvingen informeert de Aanbestedende dienst de Inschrijvers gelijktijdig over de voorlopige uitslag van de Aanbesteding in het voornemen tot gunning. Het voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW van het aanbod van de Inschrijver.

Na het verzenden van het voornemen tot gunning kan een Inschrijver die zich niet kan vinden in dit besluit binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig maken door middel van het betekenen van een kortgedingdagvaarding aan de Aanbestedende dienst. Deze termijn is een vervaltermijn in die zin dat een afgewezen Inschrijver zijn recht verliest om geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding voor te leggen aan de rechtbank, en derhalve niet-ontvankelijk dient te worden verklaard in zijn vorderingen, wanneer een geschil later aanhangig wordt gemaakt dan 20 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning.

Een Inschrijver die na het verstrijken van voornoemde termijn alsnog een kort geding aanhangig maakt, zal niet-ontvankelijk worden verklaard in diens vorderingen. De Aanbestedende dienst wijst als bevoegde rechter de rechtbank Den Haag (Zuid-Holland) aan.

Het voornemen tot gunning kan definitief worden gemaakt wanneer na verzending van het voornemen tot gunning binnen de opschortende termijn er geen bezwaren kenbaar zijn gemaakt. Indien de Inschrijver wel een kort geding aanhangig heeft gemaakt, wordt de uitspraak van de voorzieningenrechter afgewacht. De definitieve gunning (door

ondertekening van de Overeenkomst door de Aanbestedende dienst) geldt als een aanvaarding door de Aanbestedende dienst van de Inschrijving van de winnende Inschrijver.

Indien Inschrijvers klachten hebben over de aanbesteding kunnen deze schriftelijk en goed onderbouwd gemeld worden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

Verificatie van de UEA

Na het versturen van het voornemen tot gunning worden de inschrijvers die in aanmerking komen gevraagd de bewijsstukken ter verificatie van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen aan te leveren binnen vijf (5) werkdagen.

Indien de Inschrijver bepaalde bewijsstukken niet tijdig indient of indien uit bepaalde ingediende bewijsstukken onvoldoende juistheid van de UEA blijkt, kan de Aanbestedende dienst verlangen dat de Inschrijver deze bewijsstukken aanvult of nader toelicht. De Inschrijver krijgt daarvoor de gelegenheid binnen een termijn van twee werkdagen na het verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst. Indien dit niet of niet tijdig geschiedt, wordt de betreffende Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. In dat geval zal de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht in de gelegenheid worden gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.



4. Eisen aan de onderneming

4.1 Uitsluitingsgronden

In dit hoofdstuk formuleert de aanbestedende dienst de uitsluitingsgronden en selectiecriteria (geschiktheidseisen) welke van toepassing zijn op onderhavige aanbesteding. De uitsluitingsgronden en selectiecriteria (geschiktheidseisen) zijn gebaseerd op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Het UEA is het wettelijke bewijsstuk waarmee de inschrijver verklaart aan de in dit hoofdstuk opgenomen geschiktheidseisen te voldoen en dat de uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. Voor onderhavige aanbesteding maakt de aanbestedende dienst gebruik van het UEA pdf-formulier.

Het ondertekende invulformulier UEA (bijlage 6) moet bij de inschrijving worden ingediend.

De UEA is als volgt opgebouwd:

- In Deel I heeft de Aanbestedende dienst de algemene gegevens en kenmerken van deze aanbesteding ingevuld;
- In Deel II dient Inschrijver de gegevens over de eigen onderneming in te vullen, alsmede over een eventuele Combinatie (deel IIA), beroep op derde (deel IIC) en onderaannemers (deel IID).
- In Deel III heeft de Aanbestedende dienst de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden geselecteerd. Inschrijver dient per uitsluitingsgrond aan te geven of hieraan wordt voldaan en toelichting te geven indien nodig;
- In Deel IV dient Inschrijver aan te geven of deze voldoet aan de selectiecriteria van deze aanbesteding;
- Deel V is niet van toepassing gezien de openbare aanbestedingsprocedure wordt gevolgd;
- In Deel VI dient Inschrijver een handtekening te plaatsen. N.B. Het plaatsen van een digitale handtekening is nog niet mogelijk. Inschrijvers kunnen de UEA invullen, uitprinten, ondertekenen en inscannen.

Met het indienen van de UEA verklaart Inschrijver tevens:

- Onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten en procedure;
- Te voldoen aan de geschiktheidseisen, zoals beschreven in de volgende paragraaf.

Ter verificatie van de UEA dienen na het voornemen tot gunning de volgende bewijsstukken aangeleverd te worden:

- Uittreksel uit het Handelsregister, waaruit blijkt dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend door een daartoe bevoegd persoon: niet ouder dan zes maanden bij het indienen van de Inschrijving;
- Gedragsverklaring aanbesteden: afgegeven op of na 1 september 2022. Alle bestuurders die in het handelsregister zijn vermeld, moeten ook in de GVA van de Inschrijver voorkomen;

4.2 Geschiktheidseisen

Financiële en economische draagkracht

Indien Inschrijver als combinatie inschrijft, zijn de eisen ten aanzien van financieel economische draagkracht van toepassing op alle combinanten afzonderlijk.

Eis Verzekering

Inschrijver dient aan te tonen, op het moment van gunning, op adequate wijze verzekerd te zijn. Inschrijver verklaart dat hij in het bezit is van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en zich gedurende de duur van deze Overeenkomst als zodanig verzekerd houdt voor een aansprakelijkheidsrisico van € 500.000 per gebeurtenis met een maximum van € 1.500.000 per jaar.

Na het voornemen tot gunning dient Inschrijver de verzekeringspolis aan te leveren. Indien inzage van een polis niet mogelijk is, kan Inschrijver volstaan met het overleggen van een verklaring van de verzekeraar/verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat de verzekering voldoet aan de gestelde eisen. Indien Inschrijver op moment van Inschrijving nog niet voor dit bedrag verzekerd is, dan dient hij een verklaring in te dienen van een verzekeraar waaruit blijkt dat deze bereid is de Inschrijver bij gunning van de Overeenkomst voor een dergelijk bedrag te verzekeren.

Technische en beroepsbekwaamheid

Eis Referenties en competenties

Om aan te tonen dat de Inschrijver over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de opdracht dient de Inschrijver referenties te overleggen met vergelijkbare opdrachten. Inschrijver dient per referentie 'Bijlage 7 – Referentieopdracht' in te vullen voor nadere toelichting.

De volgende kerncompetentie dient te worden aangetoond.

- Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van een opdracht voor het leveringen, voorraadbeheer en serviceonderhoud bij een landelijk opererende organisatie met minimaal 30 locaties door heel Nederland.

Inschrijver dient een referentie op te geven middels het invulformulier in de bijlagen. Voor alle in te dienen referenties geldt het volgende:

- De referenties dienen naar volle tevredenheid van de opdrachtgever te zijn afgerond;
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten;
- Inschrijver gaat ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst de ingediende referenties kan nabellen en verifiëren;



5. Beoordeling

5.1 Gunningscriteria

Gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium "beste prijs-kwaliteit-verhouding", waarbij de methodiek van het puntenmodel wordt gehanteerd. Er wordt beoordeeld op basis van twee subgunningscriteria, te weten Prijs en Kwaliteit. Prijs weegt voor **40%** mee en kwaliteit weegt voor **60%**. Elk subgunningscriterium bestaat uit een aantal onderdelen, zie onderstaand overzicht.

Criterium	Onderdeel	Weging	Max. te behalen punten
Kwaliteit	Plan van Aanpak	30%	300
	Voorraadbeheer	20%	200
	Duurzaamheid	10%	100
Prijs	Totaalbedrag	40%	400
Totaal		100%	1.000

TABEL 2: SUBGUNNINGSCRITEIA EN ONDERDELEN

5.2 Kwaliteit

Beoordelingsproces

De beoordeling van de onderdelen van Kwaliteit wordt uitgevoerd door het inkoopteam. De beoordeling van de onderdelen van Kwaliteit vindt eerst individueel plaats door alle leden van het inkoopteam met uitzondering van de inkoper. Vervolgens bepaalt het inkoopteam in consensus de score per onderdeel en de bijbehorende motivatie.

Het inkoopteam bestaat uit twee (2) facilitair coördinatoren, één manager facilitaire zaken en een inkoper.

De beoordeling van het onderdeel prijs zal separaat worden uitgevoerd door de inkoper en pas na de afronding van de beoordeling van het onderdeel kwaliteit kenbaar worden gemaakt aan de overige leden van het inkoopteam.

Cijfers worden toegekend aan de hand van het onderstaande beoordelingskader. De mate waarin aan een beoordelingskader wordt voldaan volgens het inkoopteam bepaalt welk cijfer wordt toegekend.

Bij de beoordeling van de (inhoud van de) antwoorden wordt gekeken naar:

- Zijn de antwoorden/is de inhoud relevant;
- Zijn de antwoorden/is de inhoud volledig;
- Zijn de antwoorden/is de inhoud concreet;
- Zijn de antwoorden/is de inhoud passend bij de opdracht en bij de aanbestedende dienst;
- Zijn de antwoorden/is de inhoud realistisch en haalbaar.

Cijfer	Omschrijving	Motivering	Percentage aantal punten
1	Slecht	Er is geen antwoord gegeven op (onderdelen van) de wens.	0%
2	Matig	De beantwoording van de wens is matig, want op alle gevraagde onderdelen van de wens wordt door inschrijver ingegaan; de beantwoording is echter (op onderdelen) van de wens niet relevant.	25%

3	Voldoende	De beantwoording van de wens is volledig. De beantwoording is daarmee duidelijk en relevant voor de Opdracht en sluit aan bij de benoemde wensen.	60%
4	Goed	De beantwoording van de wens is minimaal Voldoende (cijfer 3). Daarnaast sluit de beantwoording goed aan bij de benoemde wensen en is goed onderbouwd. In de beantwoording zijn positieve punten aan te wijzen die van meerwaarde zijn voor de Opdracht bovenop hetgeen door de aanbestedende dienst is uitgevraagd. Uit die positieve punten blijkt dat de inschrijver meerwaarde biedt ten opzichte van hetgeen is uitgevraagd.	85%
5	Uitstekend	Uitstekend De beantwoording van de wens is minimaal Goed (cijfer 4). Daarnaast is de beantwoording gegeven in uitstekende onderlinge samenhang en geeft blijk van uitstekende integratie in wens van de aanbestedende dienst. De beantwoording biedt zoveel meer meerwaarde dat de aanbestedende dienst verrast is door de vernieuwende punten die in de beantwoording onderbouwend worden aangedragen, waarbij sprake is van een naadloze aansluiting op de visie van de aanbestedende dienst zoals deze uit de aanbestedingsstukken blijkt.	100%

Gunningscriterium plan van aanpak

De Aanbestedende dienst legt de verantwoordelijkheid voor o.a. installatie en voorraadbeheer van de benodigde sanitaire verbruiksartikelen volledig neer bij de Opdrachtnemer. Daarom is de Aanbestedende dienst geïnteresseerd hoe uw onderneming deze onderdelen gaat uitvoeren.

Ten aanzien van het plan van aanpak heeft de Aanbestedende dienst de volgende vragen die minimaal beantwoord moeten worden.

- Hoe is het projectmanagement voor de installatie ingeregeld?
- Welke risico's ziet u en hoe zorgt u ervoor dat deze beperkt blijven?
- Welke planning hanteert u voor de implementatie?
- Hoe borgt u de naleving van de planning?
- Hoe borgt u een goede ophanging/bevestiging, afwerking en oplevering van de sanitaire hardware? En hoe u hierbij omgaat met overlast bij dit proces.
- Hoe gaat u om met de verschillende behoeften en wensen uit de verschillende regio's?
- Hoe gaat u uw service en onderhoudsorganisatie voor Reclassering Nederland inrichten? Denk aan: beschikbaarheid van de voorzieningen, periodiek onderhoud, onderhouds-frequenties, communicatie, zichtbaarheid uitvoeringen werkzaamheden, et cetera.
- Hoe gaat u het bestelproces inrichten?
- Hoe zorgt u er voor dat de leidinggevend en de medewerkers van het schoonmaakbedrijf de juiste vulinstructies ontvangen?

De uitwerking voor gunningscriterium plan van aanpak omvat niet meer dan vier (4) A4 pagina's, inclusief bijlagen, lettertype Arial 10pt.



Gunningscriterium Voorraadbeheer

Ten aanzien van het voorraadbeheer heeft de Aanbestedende dienst de volgende vragen die minimaal beantwoord moeten worden.

- Hoe gaat u het voorraadbeheer van de benodigde sanitaire verbruiksartikelen voor de deelnemende locaties inrichten en uitvoeren?
- Op welke wijze handelt u als een product niet tijdig leverbaar is?
- Hoe gaat u om met het voorraadbeheer op locaties met een hoog verbruik en weinig voorraadmogelijkheden?
- De Aanbestedende dienst wenst op dit vlak volledige ontzorging en vindt het belangrijk de Opdrachtnemer de knelpunten en verbeterpunten proactief bij de contactpersoon van de Aanbestedende dienst meldt.

De uitwerking voor gunningscriterium voorraadbeheer omvat niet meer dan vier (4) A4 pagina's, inclusief bijlagen, lettertype Arial 10pt.

Gunningscriterium Duurzaamheid

- Welke maatregelen neemt u in het kader van onderhavige opdracht op het gebied van duurzaamheid?
- Welke duurzame materialen gebruikt u bij de uitvoering van de opdracht. Denk hierbij aan het gebruiksmateriaal, de apparatuur en verpakkingsmateriaal. Materiaalgebruik
- Hoe borgt u duurzame levering van uw producten?

De uitwerking voor gunningscriterium duurzaamheid omvat niet meer dan twee (2) A4 pagina's, lettertype Arial 10pt.

5.3 Prijs

Naast het gunningscriterium kwaliteit wordt Inschrijver ook gevraagd een prijzenblad in te dienen voor het gevraagde. Inschrijver dient het prijzenblad (bijlage 5) volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij te voegen bij de Inschrijving.

Het gunningscriterium prijs wordt beoordeeld op basis van het door Inschrijver ingevuld en ingediende prijzenblad (tabblad 1, Bijlage 5) op onderstaande onderdelen:

- Sanitaire hardware
- Sanitaire verbruiksartikelen

Voor het invullen van de prijzen gelden de volgende voorschriften:

- o Alle aangeboden prijzen zijn exclusief btw.
- o Alle onderdelen dienen te worden ingevuld.
- o Er kunnen uitsluitend positieve getallen worden ingevuld.
- o Aangeboden prijzen zijn all-in (exclusief btw), er kunnen dus geen andersoortige kosten in rekening worden gebracht, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

Alle bedragen worden bij onder in elkaar opgeteld.

Om uw prijs te beoordelen wordt in deze Offerteprocedure gebruik gemaakt van de absolute beoordelingsmethodiek 'gewogen factor'. Bij deze methode wordt uw prijs omgezet naar een score. RN maakt hierbij gebruik van een bandbreedte van €90.000 ex. Btw (minimumprijs) tot en met €105.000 ex. Btw (maximumprijs).

Als uw prijs lager is dan de opgegeven minimumprijs ontvangt u de maximale score op het Subgunningscriterium prijs. Als uw prijs hoger is dan de opgegeven maximumprijs wordt uw inschrijving terzijde gelegd en neem u verder geen deel meer aan deze offerteprocedure.

Berekening score:

De formule die Reclassering Nederland gebruikt om uw score te bepalen is als volgt:

Score: $([\text{minimaal te behalen punten}] - [\text{maximum te behalen punten}] / ([\text{maximumprijs}] - [\text{minimumprijs}]) * ([\text{inschrijfprijs}] - \text{maximumprijs})$

Ofwel: score: $(0-400) / 105.000 - 95.000) * (\text{inschrijfprijs} - 105.000)$



Dat houdt in dat u:
bij een prijs van €95.000,- 400 punten ontvangt
bij een prijs van €105.000,- 0 punten ontvangt.

In het tarievenblad, bijlage 5, geeft u een prijs per onderdeel van uw plan.
De prijs dient rechtsgeldig ondertekend te worden en te voldoen aan alle eisen uit deze offerteaanvraag en bijlagen.

In het geval u bij een artikel geen prijs hebt ingevuld, omdat het artikel niet in uw assortiment zit en/of geen alternatief artikel beschikbaar is, kan uw inschrijving terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van verdere deelname.

Totaalscore

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste totale score. Er wordt gewerkt met twee decimalen. Indien meerdere Inschrijvers dezelfde hoogste totale score behalen, dan wordt de Opdracht gegund aan die Inschrijver die voor het gunningcriterium kwaliteit de hoogste score heeft behaald. Indien ook de scores welke behaald zijn voor het gunningcriterium kwaliteit gelijk blijken, dan wordt de Opdracht gegund aan die Inschrijver die voor het kwalitatieve sub-gunningcriterium Implementatie overeenkomst de hoogste score heeft behaald. Indien ook in dit geval de scores gelijk blijken, vindt een loting plaats tussen de gelijk scorende Inschrijvers.

Let op! RN wenst een gezonde mededing in de markt bevorderen en sluit daarom strategische inschrijvingen uit van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure. RN verwacht van haar Inschrijvers dat zij op alle onderdelen van het prijzenblad marktconforme prijzen aanbieden. RN kan bij twijfel aan de mate waarin de door u aangeboden prijzen marktconform zijn aanvullende en verduidelijkende vragen stellen. U dient deze vragen binnen 72 uur, op straffe van uitsluiting, te beantwoorden.

5.3.1 Indexering

Alle op te geven prijzen zijn all-in prijzen, vermeld in Euro's, exclusief en inclusief BTW. Inschrijver dient prijzen te verstrekken die tot en met 31 december 2025 vaststaan. Prijzen kunnen voor het eerst op 1 januari 2026 worden aangepast. Een prijswijziging mag maximaal het officieel gepubliceerde CBS (consumenten) inflatiecijfer bedragen. Het genoemde indexcijfer staat op internet:

<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83131NED/table?ts=1530259953232>

De basis voor de indexering is het voorgaande jaar. De gewijzigde kosten zullen worden berekend volgens de volgende formule:

$$\text{Gewijzigde kosten} = \text{huidige kosten} \times \frac{\text{Index E1}}{\text{Index E0}}$$

E1 Het indexcijfer van de laatst (definitief) vastgestelde maand voor de datum van indexeren.

E0 De waarde van dezelfde maand van het voorafgaande jaar



Bijlage 8 - Checklist

Hieronder treft u een checklist aan van alle documenten die u als Inschrijver in onderstaande volgorde dient te overleggen, welke formats u daarbij dient te hanteren en op welke wijze u uw Inschrijving dient samen te stellen.

Indienen bij Inschrijving		
Indienen 1	Bijlage 4: Verklaring inschrijving: namen/ contactgegevens contactpersonen, kvk nummer.	Rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen.
Indienen 2	Uittreksel Kamer van Koophandel	Bijvoegen, niet ouder dan 6 maanden. Let op: door iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband (Combinatie) dient dit separaat te worden ingediend. Dit geldt ook voor onderaannemers waarop door Inschrijver geleund wordt om aan de geschiktheidseisen te voldoen.
Indienen 3	Gedragsverklaring Aanbesteden	Bijvoegen: niet ouder dan 2 jaar
Indienen 4	Bijlage 2: Programma van eisen	PvE ondertekend in PDF bestand
Indienen 5	Bijlage 5: Prijzenblad	Prijzenblad ondertekend in pdf-format / Excel.
Indienen 6	Bijlage 6: Uniform Europees Aanbestedingsdocument ondertekend	Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen rechtsgeldig laten ondertekenen en bijvoegen.
Indienen 7	Bijlage 7: referentie opdracht	Ingevuld en ondertekend PDF bestand
Indienen 8	Beantwoording kwaliteitsvragen	Gunningscriterium 1: Plan van Aanpak Max. vier (4) a4 inclusief de afbeeldingen.
		Gunningscriterium 2: Voorraad beheer Max. vier (4) a4 inclusief de afbeeldingen.
		Gunningscriterium: Duurzaamheid Max. twee (2) a4 inclusief afbeeldingen.
Overleggen na gunning		
Indienen 8	Polisblad	Niet ouder dan één jaar. En voldoet aan het gestelde in eis 2 van het PvE.