



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

23105 | Justitieel Complex Vlissingen te Vlissingen

Aanbestedingsleidraad Europese procedure
van de concurrentiegerichtte dialoog

Datum 29 juni 2023

Versie 2.0

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	Algemeen	1
1.2	Elektronisch aanbestedingsproces	1
1.3	Bijlagen	1
2	Beschrijving project en opdracht.....	3
2.1	Algemene kenmerken	3
2.1.1	<i>Aanleiding van het project.....</i>	<i>3</i>
2.1.2	<i>Terugblik</i>	<i>3</i>
2.1.3	<i>Justitieel Complex Vlissingen, een unieke opgave</i>	<i>4</i>
2.1.4	<i>Projectscope.....</i>	<i>4</i>
2.1.5	<i>Kern van de opgave</i>	<i>5</i>
2.1.6	<i>Beschrijving gebruikers, locatie en omgeving</i>	<i>7</i>
2.2	Doel van de opdracht	7
2.3	Kritische succesfactor (KSF) van de opdracht.....	7
2.4	Projectplanning	8
2.5	Hoeveelheid of omvang van de opdracht.....	8
2.6	Geheimverklaring en rubricering aanbestedingsdocumenten	8
2.7	Aanpak, aanbesteding en contractvorm	9
2.7.1	<i>Gedeeltelijke geheimverklaring</i>	<i>9</i>
2.7.2	<i>Tweefasen aanpak met uitgestelde prijsbepaling.....</i>	<i>9</i>
2.7.3	<i>Algemene voorwaarden.....</i>	<i>11</i>
2.8	Herzieningsclausule ex artikel 2.163c Aanbestedingswet resp. artikel 17.3 ARW 2016: Prijsvorming en prijsaanpassingsmechanisme.....	11
3	Aanmeldingsfase	12
3.1	Algemeen.....	12
3.2	Planning.....	12
3.1	Inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase.....	13
3.2	Nadere inlichtingen	13
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	14
4.1	Uitsluitingsgronden	14
4.1.1	<i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase.....</i>	<i>14</i>
4.1.2	<i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	<i>14</i>
4.2	Geschiktheidseisen	15
5	Selectie	21
6	Aanmelding	22
6.1	Algemeen	22
6.2	Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen	22
6.3	Aanmelding met een beroep op derden.....	22
6.4	In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken.....	22
6.5	Eigen verklaring	24
6.6	Ondertekening(sbevoegdheid) documenten	24
7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase.....	26
7.1	Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)	26
7.2	Mededeling selectiebeslissing	26

8	Dialoog- en Inschrijvingsfase	27
8.1	Proces dialoog- en inschrijvingsfase	27
8.2	Planning dialoog- en inschrijvingsfase.....	28
8.3	Inlichtingenbijeenkomst dialoog- en inschrijvingsfase	29
8.4	Vertrouwelijkheid & inlichtingen.....	29
8.4.1	<i>Vertrouwelijke informatie</i>	<i>29</i>
8.4.2	<i>Nadere inlichtingen</i>	<i>29</i>
8.4.3	<i>Algemene informatie</i>	<i>29</i>
8.5	Dialooggesprekken	30
8.5.1	<i>Planning</i>	<i>30</i>
8.5.2	<i>Deelnemers.....</i>	<i>30</i>
8.5.3	<i>Vorbereiding op dialooggesprekken.....</i>	<i>30</i>
8.6	Informatiebeveiliging gedurende de aanbestedingsfase	30
8.6.1	<i>Geheimhoudingsverklaring getekend door bestuurder.....</i>	<i>30</i>
8.6.2	<i>IBRO-verklaring getekend door bestuurder</i>	<i>31</i>
8.6.3	<i>Verklaring Omtrent Gedrag van medewerkers die werken aan aanbesteding.....</i>	<i>31</i>
8.7	Beëindigen dialoog en uitnodiging tot inschrijving.....	31
8.8	Informatiebeveiliging contractfase	31
8.8.1	<i>Geheimhoudingsverklaring getekend door bestuurder.....</i>	<i>31</i>
8.8.2	<i>VOG van medewerkers</i>	<i>32</i>
8.8.3	<i>NEN-ISO 27001 gecertificeerd</i>	<i>32</i>
9	Eerste dialoogronde	33
9.1	Dialooggesprek 1.....	33
9.1.1	<i>Doel.....</i>	<i>33</i>
9.1.2	<i>Agendaonderwerpen.....</i>	<i>33</i>
9.2	Trechteringsproduct en kwaliteitscriteria	33
9.3	Beoordelingsmethodiek trechteringsproduct	35
9.4	Beoordeling trechteringsproduct	35
9.4.1	<i>Beoordeling volledigheid en geldigheid</i>	<i>35</i>
9.4.2	<i>Beoordeling trechteringsproduct.....</i>	<i>35</i>
9.4.3	<i>Trechteringsproducten met gelijke totale kwaliteitswaarde</i>	<i>36</i>
10	Tweede en derde dialoogronde.....	37
10.1	Tweede dialooggesprek	37
10.1.1	<i>Doel.....</i>	<i>37</i>
10.1.2	<i>Agendaonderwerpen</i>	<i>37</i>
10.1.3	<i>Dialoogproducten</i>	<i>37</i>
10.2	Derde dialooggesprek.....	38
10.2.1	<i>Doel</i>	<i>38</i>
10.2.2	<i>Agendaonderwerpen</i>	<i>38</i>
10.2.3	<i>Dialoogproducten</i>	<i>38</i>
11	Gunningscriterium en gunningsmethode.....	39
11.1	Gunningscriterium	39
11.2	Prijscriterium – Taakstellend Budget.....	39
11.3	Kwalitatieve beoordelingscriteria	40
11.4	Beoordelingsmethodiek.....	44

12	Inschrijving	45
12.1	Algemeen	45
12.2	Voortbouwen op trechteringsproduct en/of dialoogproducten.....	45
12.3	In te dienen inschrijvingsdocumenten & bewijsstukken.....	45
12.3.1	<i>Kwantitatieve documenten.....</i>	<i>47</i>
12.3.2	<i>Kwalitatieve documenten.....</i>	<i>47</i>
12.4	(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten	48
13	Beoordeling inschrijving.....	49
13.1	Beoordeling volledigheid en geldigheid	49
13.2	Beoordeling kwalitatieve documenten	49
13.3	Inschrijvingen met gelijke totale kwaliteitswaarde	50
13.4	Mededeling gunningsbeslissing	50
14	Motiveringen en slotbepalingen.....	51
14.1	Keuze om opdrachten samen te voegen	51
14.2	Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016.....	52
14.2.1	<i>Herstelmogelijkheid ontbreken inschrijvingsbiljet</i>	<i>52</i>
14.2.2	<i>Gestanddoeningstermijn.....</i>	<i>52</i>
14.3	Taal.....	52
14.4	Pre-contractuele waarschuwingsplicht	52
14.5	Verificatie gegevens	53
14.6	Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging.....	53
14.7	Tegemoetkoming trechterings- en inschrijvingskosten.....	53
14.8	Integriteit.....	53
14.9	Blijvend voldoen aan eisen	54
14.10	Past Performance	54
14.11	Verwerking persoonsgegevens	54
14.12	Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt	54
14.12.1	<i>Toepasselijk recht</i>	<i>54</i>
14.12.2	<i>Forumkeuze</i>	<i>54</i>
14.12.3	<i>Klachten</i>	<i>54</i>

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese procedure van de concurrentiegerichtte dialoog van de opdracht "23105 | Justitieel Complex Vlissingen te Vlissingen". Hierna te noemen 'JCV'. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- Op TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

1.3 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

Informatiedocumenten

- Informatiedocument Aankondiging JCV
- Verslag Marktconsultatie JCV

Aanbestedingsdocumenten

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: Eigen verklaring);
- Eigen Verklaring Sancties Rusland;
- Model opgave referentieprojecten;
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1);
- Inschrijvingsbiljet;
- Inschrijvingsbiljet combinaties;
- Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K).

Informatiebeveiliging

- Geheimhoudingsverklaring
- IBRO JCV Bestuurdersverklaring
- IBRO JCV Aanbestedingsfase

Contractdocumenten

Het Rijksvastgoedbedrijf verstrekt bij deze leidraad alvast een conceptversie van de volgende contractdocumenten. Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om deze contractdocumenten nog aan te passen gedurende de aanbesteding, zowel eigener beweging op basis van voortschrijdend inzicht of gewijzigde omstandigheden, dan wel (mede) naar aanleiding van de uitkomsten van de dialoofase(n).

- Basisovereenkomst UAV-GC 2005 – 23105 JC Vlissingen CONCEPT;
- Annex bij Vraagspecificatie: Annex XV Prijsvorming en prijsaanpassingsmechanisme – 23105 JC Vlissingen CONCEPT;

Beschikbaar stellen overige contractdocumenten

Om te voorkomen dat eenieder via raadpleging van door het Rijksvastgoedbedrijf op TenderNed gepubliceerde aankondigingen in het bezit kan raken van de overige (concept) contractdocumenten met bijbehorende stukken, zullen deze, pas in de dialoog- en inschrijvingsfase en na de trechtering, via TenderNed beschikbaar worden gesteld en wel uitsluitend aan de gegadigden die een uitnodiging tot deelneming aan het vervolg van de dialoog hebben ontvangen.

De specificaties van de EBI zullen vanwege de nationale veiligheidsbelangen pas na de gunning en opdrachtverlening aan -uitsluitend- de opdrachtnemer verstrekt worden. Zie ook de hierna in paragraaf 2.6 opgenomen toelichting.

Het Rijksvastgoedbedrijf beroept zich in dit verband voor zover nodig op artikel 4.8.2 ARW 2016.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Aanleiding van het project*

De Staat heeft eind juni 2020 met de regio Zeeland een overeenkomst gesloten om tot uitvoering over te gaan van de maatregelen zoals beschreven in het adviesrapport 'Wind in de zeilen' ter compensatie van de misgelopen Marinierskazerne. Eén van deze maatregelen betreft het realiseren van een Justitieel Complex Vlissingen (JCV) in Vlissingen als onderdeel van fiche 1B 'Law Delta' ([bijlage 1](#) bij het [adviesrapport 'Wind in de zeilen'](#)). Deze overeenkomst heeft vervolgens de goedkeuring gekregen van het dagelijks bestuur van het Waterschap Scheldestromen, de gemeenteraad van Vlissingen en Provinciale Staten van Zeeland en is daarmee in werking getreden.

De bouw van het JCV als onderdeel van Fiche 1B 'Law Delta' moet gezien worden tegen de achtergrond van een groeiend aantal gedetineerden die een ernstig risico vormen voor de orde, rust en veiligheid in justitiële inrichtingen en voor de veiligheid in de samenleving. De omvang van deze categorie gedetineerden neemt in de laatste jaren toe door een intensieve aanpak van Politie en Openbaar Ministerie (OM). Deze categorie gedetineerden blijkt in staat tot Voortgezet Crimineel Handelen in Detentie (VCHD). Dit brengt nieuwe uitdagingen en risico's met zich mee op het gebied van orde en veiligheid in de inrichtingen waar deze gedetineerden geplaatst worden.

Ontwikkelingen in het veiligheidsbeeld van Nederland hebben hun weerslag op de diverse onderdelen van de strafrecht- en executieketen. Het kabinet heeft daarom besloten te investeren in de bewaking en beveiliging van advocaten, officieren van justitie en rechters die bij de opsporing, vervolging en berechting van leden van de zware georganiseerde criminaliteit betrokken zijn. Naast deze persoonsbeveiliging stelt dit ook eisen aan de beveiliging van de zittingslocaties waar deze processen gehouden worden. De bestaande hoog beveiligde zittingslocaties zijn onvoldoende in aantal om in de vraag vanuit het OM en de Raad voor de rechtspraak (Rvdv) te voorzien.

Daarbij heeft het kabinet een breed offensief tegen ondermijnende criminaliteit gelanceerd. Als gevolg van deze ontwikkelingen neemt ook binnen de Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI) het aantal gedetineerden met extreme vlucht-, veiligheids- en maatschappelijke risico's gestaag toe. Voor deze gedetineerden is een hoog tot zeer hoog beveiligingsniveau noodzakelijk. De bestaande voorzieningen, onder meer de extra beveiligde inrichting in Vught, zitten tegen het maximum van hun capaciteit. Bovendien is het vanuit zowel het belang van de opsporing en vervolging, het tegengaan van ongewenste netwerkvorming in detentie als het beheersen van het dreigingsrisico tegen de inrichtingen van belang om dergelijke verdachten of gedetineerden gescheiden van elkaar te kunnen plaatsen.

2.1.2 *Terugblik*

Sinds de besluitvorming tot het realiseren van het JCV heeft het Rijksvastgoedbedrijf met de gebruikers, vertegenwoordigd door DJI en Rvdv, intensief samen gewerkt om te komen tot vastgestelde programma's van eisen en de vraagspecificatie. In deze fase is een 'ontwerpboek' opgesteld waarin de ruimtelijke kwaliteiten van JCV zijn beschreven. Dit ontwerpboek markeert de afsluiting van een periode van ontwerpend onderzoek voor het JCV, die zich met name heeft gericht op het onderzoeken van de ruimtelijke implicaties van de gestelde opgave en de daarbij horende gebruikersprocessen.

2.1.3 *Justitieel Complex Vlissingen, een unieke opgave*

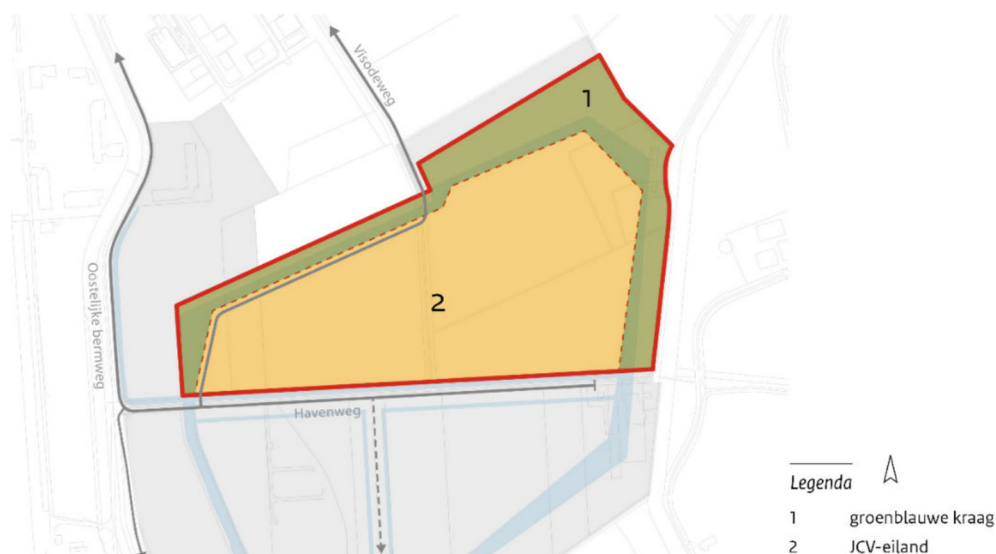
Het JCV wordt een uniek complex in Nederland waarbij delen van de strafrechtketen op één terrein worden gesitueerd om de veiligheid optimaal te borgen. Het complex heeft een dubbele functie met een eigenstandige opdracht. De zittingslocatie is een landelijke voorziening die zich primair richt op parketten en rechtbanken ten zuiden van de grote rivieren en ook ruimte biedt voor het arrondissement Rotterdam. Door het combineren van een penitentiaire inrichting en een zittingslocatie in een hoog beveiligde omgeving ontstaat een voor Nederland nieuw concept. Hierdoor kan een deel van deze zware vluchtgevaarlijke criminelen in één beveiligde omgeving worden gedetineerd en berecht. Dat verkleint bij een deel van de gedetineerden de vervoersbewegingen en daarmee het risico op ontvluchting.

Het JCV levert hiermee een bijdrage aan een veiligere en rechtvaardigere samenleving. Het vormt technisch en operationeel een samenhangend geheel met een representatieve waarde voor de omgeving. Hierbij ontstaat een toekomstbestendig complex dat (maatschappelijke) meerwaarde biedt voor gebruikers, omgeving en regio, conform de Rijksambities 2050 voor wat betreft duurzaamheid.

2.1.4 *Projectscope*

De projectscope van het JCV omvat in hoofdzaak:

- Een penitentiaire inrichting (PI) met het hoogste beveiligingsniveau van Nederland. De inrichting bestaat uit twee regimes, een uitgebreid beveiligde inrichting (UBI) en een extra beveiligde inrichting (EBI). Daarnaast zijn er voorzieningen zoals een entreegebouw en ondersteunende (kantoor/ facilitaire) faciliteiten;
- Een extra beveiligde zittingslocatie (EBZ), met een zittingszaal, verhoorruimten, een wachtgebied, kantoorruimten;
- Een overnachtingsfaciliteit. In de overnachtingsfaciliteit kunnen onder meer rechters en officieren van justitie tussen zittingsdagen in een zaak blijven overnachten en werken;
- Een steunpunt voor de Dienst Vervoer en Ondersteuning (DV&O), met plaats voor twee bijzondere ondersteuningsteams. Het gaat hierbij om onder meer een inpandige stalling en werkplekken;
- De inrichting van de buitenruimte van het "JCV-eiland", zowel binnen als buiten de perimeter van de PI. Rondom het eiland dienen bijvoorbeeld waterpartijen (de zogenoemde blauwe kraag) en bosgroepen (de zogenoemde groen kraag; in gezamenlijkheid de groenblauwe kraag genoemd) te worden aangelegd;
- De ontsluiting met bruggen naar het JCV-eiland. Het JCV-eiland, het daadwerkelijke justitiële complex met alle noodzakelijke functies, heeft een omvang van ca. 17 hectare (excl. groenblauwe kraag). Naar verwachting zullen de functies een oppervlakte omvatten van ca. 36.000 m² BVO. De groenblauwe kraag, de landschappelijk inpassing van het complex in afstemming met de grotere landgoedontwikkeling (zie paragraaf 2.3 *Stadslandgoed* van het 'Informatiedocument Aankondiging JCV') heeft een omvang van circa 7 hectare.



De (aanpassing van de) noodzakelijke infrastructuur zoals de Havenweg en de Visodeweg wordt separaat uitgewerkt, met gemeente en Rijk en vormt geen onderdeel uit van deze opdracht.

De groen kraag wordt vooruitlopend op de realisatie van het JCV uitgevoerd en maakt geen onderdeel uit van deze opdracht.

2.1.5 Kern van de opgave

In het ontwerp ligt grotendeels de sleutel tot het succes van het project. Dit vraagt om een beheerste werkwijze om vanuit een gezamenlijk iteratief proces te komen tot een vastgesteld definitief ontwerp dat vervolgens verder wordt geconcretiseerd richting een gerealiseerd JCV, waarbij gedurende de onderhoudsperiode het onderhoud op de operatie is afgestemd.

Om het project tot een succes te maken is het essentieel dat in gezamenlijkheid een complex wordt ontworpen, gerealiseerd en onderhouden. Daarbij geldt dat meerdere gebruikers met hun complexe bedrijfsprocessen optimaal worden gehuisvest en gezamenlijk één integraal werkend geheel kunnen vormen, binnen het Taakstellend Budget en binnen de gestelde termijnen. Dit vereist het diepgaand doorgronden van de opgave door middel van een kritische en onderzoekende houding. Hieruit volgt een ruimtelijke vertaling, waarin er sprake is van een goede balans tussen de gedefinieerde ontwerpoplossing en de te specificeren oplossingsruimte. Dit moet leiden tot een veilige, duurzame en effectief werkende 'machine': een samenhangend geheel van het gebouwde complex en de buitenruimte op verschillende schaalniveaus, passend in zijn omgeving. Het succesvol ontwerpen van deze 'machine' wordt mede bepaald door een solide samenwerking tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer.

De samenwerkingsambitie

Om samen succesvol te zijn en te blijven is de overtuiging vanuit opdrachtgever dat de samenwerkingsambitie gefocust dient te zijn op de opgave van het werk, de bijbehorende processen en procedures en tot slot het vakmanschap en de samenwerkingsrelatie.

1. Onder de opgave van het werk wordt verstaan het maximaal haalbare binnen de gegeven context. Dit betekent dat voor het project het maximale wordt geleverd binnen de randvoorwaarden van tijd, geld en kwaliteit en rekening houdend met de behoeften en verwachtingen van de relevante belanghebbenden binnen het project. Daarom is het belangrijk om de behoeften en wensen volledig te begrijpen. Het gaat daarbij niet slechts om een programma van (technische) eisen, maar (ook) om een onderzoek en doorgronding van de essentie van de achterliggende behoefte. Hiervoor is niet alleen kennis van de inhoud noodzakelijk, maar ook expertise van de markt over mogelijke oplossingen en de verbinding daartussen. Het gaat om het vinden van de juiste oplossing door samen te werken en gebruik te maken van elkaars kennis en kunde. De opdrachtgever zal daarin als "expert-partner" vanuit de interne analyses, kennis en prioriteringen van de gebruikersvraag proactief zijn in het faciliteren en delen van de beschikbare informatie. Op die manier wordt een stabiele basis gecreëerd en richting gegeven.
2. De processen en procedures geven ook invulling aan de wijze van samenwerking en zijn nodig om op een ordentelijke manier te werken; de onderlinge afspraken. Hoe komen we, in gezamenlijkheid, tot het vastgestelde documenten zoals het ontwerp? Daarbij geldt dat als je wilt dat de samenwerking van twee kanten komt, de afspraken ook samen worden gemaakt. Zo zorg je dat de belangen van eenieder worden geborgd en dat belangrijke afspraken niet eenzijdig worden vastgelegd. Vanuit een gezamenlijke context/ambitie aandacht geven aan risico's of kansen op de strategische richting, de projectdoelen en de behoeften van de gebruiker. Zo wordt transparantie, robuustheid en voorspelbaarheid bereikt. Dit zal zorgen voor efficiëntie en zo kan er verantwoording worden afgelegd naar stakeholders en uiteraard ook naar de belastingbetaler vanuit de maatschappelijke rol als de opdrachtgever.
3. 'Last but not least' is de manier waarop de opdrachtgever en de opdrachtnemer samenwerken van belang; investeer in samenwerken en in elkaar. De contractvorm geeft slechts zelden de doorslag in het succes van een project. De zogenoemde 'soft skills' zijn belangrijker voor het vermogen om problemen op te lossen. Het gedachtengoed van de 'Marktvisie' zal voortgezet worden met een blijvende aandacht voor de relationele kant. Naast de 'soft skills' zijn de zogenoemde 'hard skills' evenzeer van belang. Dit is het vakmanschap van de mensen om in gezamenlijkheid en naast elkaar tot een beste ontwerp/oplossing te komen. De opdrachtgever en de opdrachtnemer moeten vanuit de juiste posities en rollen elkaar aanvullen, zowel qua persoonlijkheid als qua kennis. Alleen dan kan er een gezamenlijke drive ontstaan om tot topprestaties te komen.

De opdrachtgever en de opdrachtnemer kunnen samen alleen maar succesvol zijn als op deze drie gebieden een evenwichtig samenspel wordt bewerkstelligd en dat ook samen wordt vastgelegd; wat impliciet gebeurt samen expliciet maken.

Om te komen tot een geslaagd project(resultaat) in een tevreden omgeving, tegen een eerlijke prijs en met een gezond rendement is een vroegtijdige, goede en afgestemde samenwerking essentieel. Dit vraagt om serieuze aandacht voor de

manier waarop de samenwerking tot stand komt, wordt ingericht en in stand blijft. Daarnaast is het noodzakelijk dat opdrachtgever en opdrachtnemer zich bewust zijn van de steeds veranderende dynamiek in de samenwerking binnen de fasen in het project.

Het is de uitdaging om samen een effectieve samenwerkomgeving in te richten met een zoveel mogelijk gemeenschappelijk belang, wederkerigheid, wederzijdse afhankelijkheid en met oog voor de menselijke maat. Maar bovenal is het van belang dat partijen zich bewust zijn van hun eigen gedrag en de invloed daarvan op het project. Wat zijn de wederzijdse kwaliteiten en valkuilen en hoe kunnen de opdrachtgever en de opdrachtnemer die waarderen en combineren tot iets waardevols dat werkt voor het geheel. Het vermogen om te reflecteren, aan te vullen en daardoor beter om te gaan met onverwachte gebeurtenissen vanuit een gezamenlijk oplossend en adaptief vermogen. De eerste stap in die samenwerking start in de aanbesteding en wortelt zich verder in alle te doorlopen projectfasen.

2.1.6 *Beschrijving gebruikers, locatie en omgeving*

Een omschrijving van de gebruikers, de locatie en omgeving van het project is opgenomen in hoofdstuk 1 en 2 van het *'Informatiedocument Aankondiging JCV'*.

2.2 **Doel van de opdracht**

Het doel van de opdracht is: Het ontwerpen, realiseren en onderhouden van een veilig JCV waarbij de doelstellingen van het Rijksvastgoedbedrijf en de ambities van de gebruikers in alle fases zoveel mogelijk worden gerealiseerd.

De ambities welke gerealiseerd dienen te worden met het project JCV zijn opgenomen in hoofdstuk 3 van het *'Informatiedocument Aankondiging JCV'*.

2.3 **Kritische succesfactor (KSF) van de opdracht**

Vanuit de samenwerkingsambitie, zoals in paragraaf 2.1.5 is opgenomen, zijn de volgende kritische succesfactoren (KSF-en) voor de opdracht geformuleerd:

KSF 1: Transparante samenwerking opdrachtgever en opdrachtnemer

KSF 2: Voorspelbaar project | beheersing van tijd, geld en kwaliteit

KSF 1: Transparante samenwerking opdrachtgever en opdrachtnemer

De complexiteit en omvang van het project JCV vragen om bewuste deelname en volledige inzet en toewijding voor de opgave van zowel de opdrachtgever als de opdrachtnemer. Eerlijkheid, vertrouwen en transparantie zijn daarin essentieel. Vanuit ieders rol in het geheel moet dat resulteren in een uniek en '100% stabiel' complex. De projectaanpak kan dan ook alleen succesvol zijn wanneer het Rijksvastgoedbedrijf (met in haar kielzog de gebruikers) en de marktpartij elkaar als volwaardig en gelijkwaardig beschouwen. Ieder met eigen taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

KSF 2: Voorspelbaar project | beheersing van tijd, geld en kwaliteit

Om het project tot een succes te maken is het essentieel dat in gezamenlijkheid een veilig complex wordt ontworpen, gerealiseerd en onderhouden. Daarbij geldt dat meerdere gebruikers met hun complexe bedrijfsprocessen optimaal worden gehuisvest en gezamenlijk één integraal werkend geheel kunnen vormen, binnen het Taakstellend Budget en binnen de gestelde termijnen.

Gezamenlijk wordt risico gestuurd gewerkt waarbij vroegtijdig zicht is op de eventuele onzekerheden in het project; er zijn geen verrassingen naar elkaar toe. Dit door daar waar mogelijk elkaar te helpen in de beheersing van de risico's in termen van tijd, geld, kwaliteit, organisatie en informatie, zonder elkaars verantwoordelijkheid over te nemen.

2.4 Projectplanning

De projectplanning is op hoofdlijnen weergegeven in onderstaande tabel.

Planning project JCV op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Start aanbestedingsprocedure	23 mei 2023
Start ontwerpfase	Juli/augustus 2024
Oplevering	31 december 2029
Ingebruikname	medio 2030
Einde meerjarig onderhoudsperiode	31 december 2044

Bestemmingsplanprocedure

De planning is dat op 29 juni het bestemmingsplan Standslandgoed Vlissingen door de gemeenteraad Vlissingen wordt vastgesteld. Hierna start de beroepstermijn van 6 weken bij de Raad van State. Als er geen beroepen of verzoeken tot voorlopige voorziening worden ingediend, is aan het einde van deze beroepstermijn het bestemmingsplan onherroepelijk. Dan is er een juridisch planologische titel op basis waarvan JCV kan worden gerealiseerd.

De dialoogfase vangt volgens planning aan na afloop van de beroepstermijn. Eventuele beroepen en verzoeken tot voorlopige voorzieningen kunnen aanleiding zijn voor het aanpassen van de planning van de aanbestedingsprocedure.

2.5 Hoeveelheid of omvang van de opdracht

Overzicht algemene kenmerken

Oppervlakte: Circa 36.000 m² bvo

Disciplines: Ontwerp, realisatie en onderhoud van met o.a. de disciplines: architectuur (gebouwen), landschapsarchitectuur (terrein, wegen, bruggen, infra, water), installatie(advies), constructie(advies), beveiliging(sadvies), duurzaamheid, V&G, bouwfysica, elektrotechniek, ICT en data.

2.6 Geheimverklaring en rubricering aanbestedingsdocumenten

Geheimverklaring

De minister voor Rechtsbescherming heeft op 22 april 2020 besloten tot geheimverklaring van (de) opdracht(en) binnen een programma met gebouwelijke en technologische maatregelen gericht op het beperken van contrabande, reduceren van geweldsdreiging en van voortgezet crimineel handelen door gedetineerden in detentie binnen DJI (Staatscourant 2020 nr. 24466). Het betreft een geheimverklaring zoals bedoeld in artikel 2.23 lid 1 sub e Aanbestedingswet 2012.

De reikwijdte van deze geheimverklaring is getrechterd in nadere besluitvorming. Deze resulteert er ter zake van het project JC Vlissingen in dat de extra beveiligde inrichting (EBI) geheim is verklaard. De overige onderdelen van het project vallen niet onder deze geheimverklaring.

Aldus is sprake van een gemengde (ondeelbare) opdracht in de zin van artikel 2.12c lid 2 sub a Aanbestedingswet. In dat geval kan de gehele (ondeelbare) opdracht buiten het toepassingsbereik van de Aanbestedingswet worden gegund. Evenwel ziet het Rijksvastgoedbedrijf mogelijkheden om het regime van de Aanbestedingswet zoveel mogelijk te volgen, zij het dat dit op geen enkele wijze kan en mag afdoen aan de aan de geheimverklaring ten grondslag liggende (nationale) veiligheidsbelangen. Daartoe geldt onder meer het volgende.

Rubricering informatie

Voor alle informatie ter zake van het project JCV geldt dat deze gerubriceerd is als Departementaal VERTROUWELIJK (Dep.V.) conform artikel 4 lid 2d van het Besluit Voorschrift Informatiebeveiliging Rijksdienst Bijzondere Informatie 2013¹ (VIRBI 2013).

Voor de EBI geldt dat in verband met het nationaal veiligheidsbelang naast deze Departementaal VERTROUWELIJK rubricering een nadere merking toepasselijk is verklaard op basis van Basisbeveiligingsniveau (BBN), zoals bepaald in de Baseline Informatiebeveiliging Overheid² (BIO), te weten BBN3.

Er zullen zowel in de aanbesteding als in de contractdocumenten eisen worden opgenomen waaraan dient te worden voldaan om kennis te nemen van gerubriceerde stukken. Zie hiervoor paragraaf 8.6 en 8.8 van deze leidraad.

2.7 Aanpak, aanbesteding en contractvorm

2.7.1 Gedeeltelijke geheimverklaring

Er is sprake van een geheim verklaard deel en een niet-geheim verklaard deel van de vraagspecificatie, waarbij deze delen tezamen de vraagspecificatie voor het JCV vormen. In de aanbesteding zal alleen het niet-geheim verklaarde deel worden gedeeld met de partijen die uitgenodigd worden voor de tweede en derde dialoogronde. Het geheim verklaarde deel van de vraagspecificatie zal pas na gunning en na het voldoen aan de informatiebeveiligingseisen worden gedeeld met de opdrachtnemer.

2.7.2 Tweefasen aanpak met uitgestelde prijsbepaling

Het project JCV wordt uitgevoerd op basis van een zogenoemde "tweefasen aanpak met uitgestelde prijsbepaling" (ook wel aangeduid als het 'exit-model'). Binnen de tweefasen aanpak maakt het Rijksvastgoedbedrijf onderscheid naar de 'aanbestedingsfase', 'ontwerpfase' en de 'realisatie- en onderhoudsfase'.

Aanbestedingsfase

Het JCV zal worden aanbesteed volgens de procedure van de concurrentiegerichtede dialoog conform hoofdstuk 4 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016.

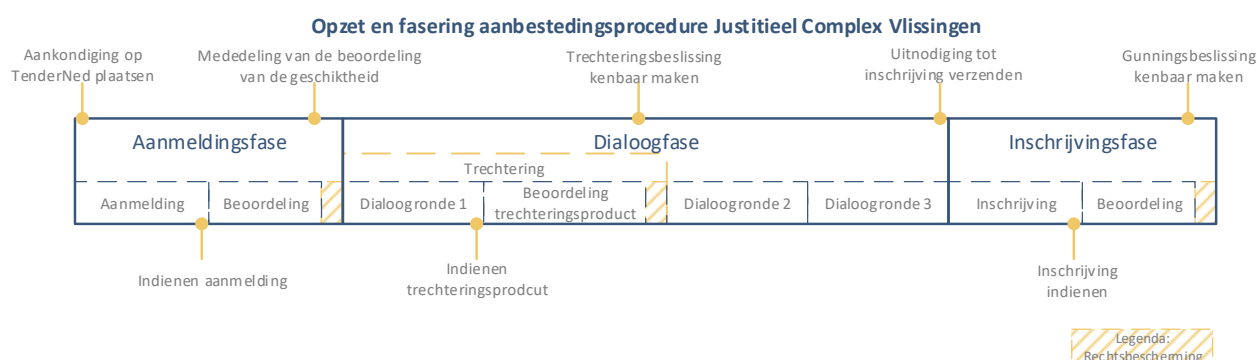
Deze procedure is te verdelen in een aanmeldingsfase, dialoogfase en inschrijvingsfase. In de aanmeldingsfase worden louter geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden gehanteerd. Alle partijen die voldoen aan de geschiktheidseisen en waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden toegelaten tot de eerste dialoogronde. In de eerste dialoogronde staat het onderwerp 'Organisatie opdrachtnemer' (gunningcriterium 1 onderdeel A) centraal en wordt het aantal gegadigden dat wordt uitgenodigd voor het vervolg van de aanbestedingsprocedure – indien nodig – door trechtering teruggebracht tot drie.

¹ <https://wetten.overheid.nl/BWBR0033507/2013-06-01>

² <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2020-7857.html>

De drie gegadigden met het best beoordeelde trechteringsproduct worden uitgenodigd voor de tweede fase van de dialoog. In de tweede dialoogronde staat 'visie op de ontwerp-opgave' (gunningcriterium 2.1) en in de derde dialoogronde 'financiële beheersing' en 'beheersing planning' (gunningcriterium 2.2 en 2.3) centraal. De dialoogfase wordt afgesloten door de overgebleven deelnemers uit te nodigen om een inschrijving te doen op basis waarvan de opdracht zal worden gegund.

In onderstaande figuur is dit gevisualiseerd.



Taakstellend budget

Het Taakstellend Budget omvat de volledige scope van het project, waaronder begrepen het geheim verklaarde deel van de Vraagspecificatie. Mede om deze reden zal er binnen deze aanbesteding geen inschrijvingsom worden uitgevraagd worden.

Gezien de totale omvang van het project en de diversiteit van de verschillende functies die in samenhang ontworpen en gerealiseerd moeten worden, wordt het project voorts te omvangrijk en – niet in de laatste plaats gegeven de onbekende raakvlakken die het geheim verklaarde deel van de Vraagspecificatie met zich meebrengen - te complex geacht om inschrijvers te vragen in een aanbesteding een (gevalideerd) ontwerp op te stellen en dit volledig of gedeeltelijk, al dan niet in combinatie met stelposten, af te prijzen. Hiermee wordt een forse besparing op de transactiekosten en de aanbestedingstijd nagestreefd. Marktpartijen hebben tijdens de in 2022 voor dit project gehouden marktconsultatie desgevraagd de voorkeur uitgesproken voor deze werkwijze. Zie bijlage '20221108 Verslag marktconsultatie JCV_DEF'.

Na de trechtering (indien van toepassing) krijgen de deelnemers met wie de dialoog wordt voortgezet meer inzicht in het Taakstellend Budget, waaronder in de verdeling naar de fasen, de opbouw, de details van het Taakstellend Budget en de uitgangspunten die ten grondslag liggen aan het Taakstellend Budget door het verstrekken van de 'Uitgangspuntennotitie Taakstellend Budget'. De 'Uitgangspuntennotitie Taakstellend Budget' is opgenomen in de Vraagspecificatie.

In het proces om te komen tot de Definitieve Prijs zijn de volgende stappen opgenomen om te borgen dat de Definitieve Prijs marktconform is:

1. de deelnemers die, indien van toepassing na trechtering, voor het vervolg van de dialoog worden uitgenodigd krijgen als voormeld een meer gedetailleerd inzicht in de opbouw van het Taakstellend Budget. Zij krijgen de mogelijkheid tot het stellen van vragen;

2. middels *gunningscriterium 2.2 'Financiële beheersing'* worden inschrijvers uitgedaagd om maatregelen te treffen tot het uitvoeren van transparant financieel management waarbij het voor opdrachtgever inzichtelijk is dat de Definitieve Prijs marktconform zal zijn;
3. met het doen van een inschrijving verklaren de inschrijvers zich bereid om het project JCV te realiseren voor het Taakstellend Budget, met toepassing van het prijsaanpassingsmechanisme, het bepaalde in de basisovereenkomst en de UAV-gc 2005 (zie paragraaf 11.2);
4. tijdens de Ontwerpfase ziet de opdrachtgever er op toe dat de opdrachtnemer het financieel beheersplan zoals opgenomen in gunningscriterium 2.2 wordt uitgevoerd;
5. aan het einde van de Ontwerpfase volgt het 'Go/No go moment' naar aanleiding van de door de opdrachtnemer aangeboden Definitieve Prijs die gebaseerd is op het vastgestelde Definitief Ontwerp.

Ontwerpfase

Na gunning en opdrachtverlening wordt het geheim-verklaarde gedeelte van de vraagspecificatie gedeeld met de opdrachtnemer waarmee de volledige scope van JCV inzichtelijk wordt. Hierna kan opdrachtnemer voor JCV het integrale (zowel het geheim verklaarde als het niet-geheim verklaarde gedeelte van de vraagspecificatie) het ontwerp opstellen binnen het Taakstellend Budget.

Op basis van het definitieve ontwerp wordt met inachtneming van het prijsaanpassingsmechanisme, het bepaalde in de basisovereenkomst en de UAV-gc 2005 de Definitieve Prijs bepaald voor de realisatiefase en onderhoudsfase.

Realisatie- en onderhoudsfase

Het definitief ontwerp wordt door de opdrachtnemer uitgewerkt tot een uitvoeringsgereed ontwerp c.q. werktekeningen waarna deze het werk realiseert. Na oplevering zal de opdrachtnemer het JCV nog 15 jaar onderhouden conform de daaraan gestelde eisen.

2.7.3

Algemene voorwaarden

De Basisovereenkomst wordt gesloten op basis van de UAV-GC 2005 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen). Er is sprake van één overeenkomst met daarin opgenomen de Ontwerpfase, de Realisatiefase en de Onderhoudsfase. Voor het inwerking treden van de Realisatiefase en de Onderhoudsfase dient eerst een aantal opschortende voorwaarden te worden vervuld, waaronder de voorwaarde van het bereiken van overeenstemming over de Definitieve Prijs die gebaseerd is op het integrale ontwerp voor de totale scope (waaronder begrepen zoals toegelicht het geheime deel van de vraagspecificatie).

2.8

Herzieningsclausule ex artikel 2.163c Aanbestedingswet resp. artikel 17.3 ARW 2016: Prijsvorming en prijsaanpassingsmechanisme

Het Taakstellend Budget kan worden bijgesteld indien en voor zover de Uitgangspunten van het Werk zoals opgenomen in de 'Taakstellend Budget', waarop het taakstellend is gebaseerd, worden gewijzigd. Bijstelling van het Taakstellend Budget vindt op de manier zoals beschreven in Annex XV (Prijsvorming en prijsaanpassingsmechanisme) van de bij de Basisovereenkomst behorende Vraagspecificatie.

3 Aanmeldingsfase

3.1 Algemeen

De aanbesteding verloopt volgens de procedure van de concurrentiegerichtte dialoog conform hoofdstuk 4 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de aanmeldingsfase worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om alle geschikt geachte ondernemingen toe te laten tot de eerste dialoogronde.

Aan het einde van de eerste dialoogronde wordt door middel van trechtering het aantal gegadigden – voor zover nodig – teruggebracht tot maximaal 3 gegadigden. Maximaal 3 partijen worden uitgenodigd voor de volgende (de tweede en derde) dialoogronden en de inschrijvingsfase.

3.2 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase	13 juni 2023, 10.30 uur in Den Haag. De exacte locatie volgt later.
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	21 juni 2023, 17.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	4 juli 2023
Sluitingsdatum indienen aanmelding	<u>25 augustus 2023</u> , 17.00 uur
Mededeling selectiebeslissing	<u>6 september 2023</u>
Uiterste datum van indienen bezwaar op selectiebeslissing	<u>14 september 2023</u>
Versturen uitnodiging tot deelneming aan de dialoog	<u>15 september 2023</u>

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.1 Inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase

Het doel van de inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase is om ondernemingen uitleg te geven over de inhoud en omvang van de opdracht alsmede de aanbestedingsprocedure. Tijdens de inlichtingenbijeenkomst worden ondernemingen in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen. Na afloop van de bijeenkomst worden de presentatie, vragen en antwoorden op TenderNed gepubliceerd.

Ondernemingen kunnen zich aanmelden voor deze inlichtingenbijeenkomst door uiterlijk op 6 juni 2023 12.00 uur een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. In het bericht dient de bedrijfsnaam te worden vermeld en de namen van de personen die de inlichtingenbijeenkomst namens de onderneming zullen bijwonen. Per onderneming mogen maximaal 5 personen deelnemen aan de inlichtingenbijeenkomst. Deze personen dienen zich te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs.

De locatie waarop de inlichtingenbijeenkomst plaatsvindt, zal uiterlijk op 8 juni 2023 bekend worden gemaakt via TenderNed.

3.2 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 4.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *'planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen'* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken om nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

Het Rijksvastgoedbedrijf heeft zich voor dit project ten doel gesteld een zo continu mogelijk proces voor de verstrekking van de nadere inlichtingen in te richten. Wekelijks wordt een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen gegenereerd op basis van de reeds beantwoorde vragen om zo de geïnteresseerde ondernemingen zo spoedig mogelijk van antwoord te kunnen voorzien.

Alle vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *'planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen'* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de Eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 4.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de Eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de "Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1" (RSBR 16.1) bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in het geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening³, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij aanmelding de "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een gegadigde die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>

Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2

Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	
Ontwerpbekwaamheid architectuur <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van gegadigden met ervaring in het doorgronden van een complexe opgave en het opstellen van het ontwerp.	<u>Kerncompetentie</u> De bekwaamheid en kundigheid om een complexe opgave te analyseren en uit te werken tot een integraal ontwerp. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieproject waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Het ontwerpen van een gebouw, niet zijnde woningbouw, met een complex programma van eisen*. - Waarbij de logistieke stromen van bedrijfsprocessen van verschillende gebruikers c.q. gebruikersgroepen zijn ondergebracht en elkaar kunnen beïnvloeden. - Waarbij sprake is van verschillende veiligheid gerelateerde zones. - Het betreft een door de opdrachtgever goedgekeurd ontwerp. * Onder een gebouw met een complex programma van eisen wordt o.a. begrepen een justitiële inrichting, een gerechtsgebouw, een ziekenhuis, een museum, een concertgebouw, een gemeentehuis of een theater.	Bij aanmelding in te dienen: - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieprojecten" Eisen aan referentieproject: - Het referentieproject heeft een omvang van minimaal 6.000 m2 Bruto Vloeroppervlak (BVO); - Het door de opdrachtgever goedgekeurde ontwerp van het referentieproject mag niet ouder zijn dan tien jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten: Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen zijn bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten. Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. Met een tevredenheidsverklaring wordt een certificaat bedoeld als in artikel 4.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. Zie dashboard TenderNed eis 7.

Ontwerpbekwaamheid landschapsarchitectuur en stedenbouw <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van gegadigden die ervaring hebben met het ontwerpen van een stedenbouwkundige en landschappelijke inpassing binnen gegeven kaders en kwaliteiten.	<u>Kerncompetentie</u> De bekwaamheid van het opstellen van een ontwerp en inrichting van een gebied met verblijfskwaliteit. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: • Het betreft een stedenbouwkundige en landschap-architectonisch ontwerp voor de inrichting van een gebied met verblijfskwaliteit. • Waarbij sprake is van verschillende veiligheid gerelateerde zones. Bijvoorbeeld publiektoegankelijk en niet-publiektoegankelijk gebied. • Waar verduurzaming (zoals bijvoorbeeld een of meerdere van de volgende thema's: reductie van energiebehoefte, toepassing van circulariteit, natuurinclusiviteit, klimaatadaptie en/of gezondheid) onderdeel van uitmaakt. • Het betreft een door de opdrachtgever goedgekeurd ontwerp.	Bij aanmelding in te dienen: • Ingevulde bijlage "Model opgave referentieprojecten" Eisen aan referentieproject: • Het referentieproject heeft een omvang van minimaal 5 hectare; • Het door de opdrachtgever goedgekeurde ontwerp van het referentieproject is niet ouder dan tien jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten: Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen zijn bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten. Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. Met een tevredenheidsverklaring wordt een certificaat bedoeld als in artikel 4.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. Zie dashboard TenderNed eis 8.
--	--	---

Ervaring met uitvoeren van een geïntegreerd contract <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van gegadigden met ervaring in het uitvoeren van geïntegreerde contracten in de utiliteitsbouw.	<u>Kerncompetentie</u> De bekwaamheid om verantwoordelijkheid te dragen voor het behalen van het overeengekomen resultaat van een geïntegreerd contract in de utiliteitsbouw. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieproject waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: • Het hebben gerealiseerd van een opdracht met toepassing van een geïntegreerd contract in de utiliteitsbouw op basis van de UAV-GC 2005 of gelijkwaardig (NB een DBFMO is gelijkwaardig, een bouwteamovereenkomst niet. Het ontwerpen en bouwen dient onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer te zijn uitgevoerd). • Verificatie en validatie op gespecificeerde eisen en beoogd gebruik en in alle projectfasen. • Eindverantwoordelijkheid jegens de opdrachtgever voor het opstellen van het ontwerp vanaf (minimaal) het VO niveau en de uitvoering van de opdracht.	Bij aanmelding in te dienen: • Inge vulde bijlage "Model opgave referentieprojecten" Eisen aan referentieproject: • Minimale opdrachtsom of gefactureerd bedrag van €50.000.000,00 excl. btw; • De oplevering van het referentieproject mag niet ouder zijn dan <u>zeven</u> jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten: Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen zijn bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten. Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. Met een tevredenheidsverklaring wordt een certificaat bedoeld als in artikel 4.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. Zie dashboard TenderNed eis 9.
--	--	--

Ervaring gebouwonderhoud <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van gegadigden die in staat zijn een gebouw te onderhouden waar de bedrijfsvoering 24/7 ongestoord doorgang dient te vinden.	<u>Kerncompetentie</u> De bekwaamheid om op effectieve en efficiënte wijze in een utiliteitsgebouw het onderhoud uit te voeren en storingen in af te handelen waarbij beide zijn afgestemd op het primaire proces van de gebruiker. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieproject waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: • Het organiseren, afstemmen en uitvoeren van preventief en correctief onderhoud. • Een utiliteitsgebouw of complex van utiliteitsgebouwen waar de bedrijfsvoering 24/7 gegarandeerd dient te zijn, met een omvang van minimaal 5.000 m2 Bruto Vloeroppervlak (BVO). • Er is sprake van een meerjarig prestatiecontract (op basis van NEN2767 of gelijkwaardig) ten aanzien van elektrotechnisch- en klimaattechnisch onderhoud. N.B.1) Het volstaat niet als de opdracht vrijwel volledig is uitbesteed aan één onderaannemer.	Bij aanmelding in te dienen: • Inge vulde bijlage "Model opgave referentieprojecten" Eisen aan referentieproject • De onderhoudsperiode van het referentieproject is afgerond in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding, of loopt nog waarbij ten minste twee onderhoudsjaren zijn verstreken voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding; Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten: Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen zijn bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten. Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. Met een tevredenheidsverklaring wordt een certificaat bedoeld als in artikel 4.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. Zie dashboard TenderNed eis 10.
BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	
Kwaliteitsborging <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van een gegadigde die aantoonbaar werkt volgens een kwaliteitsmanagementsysteem.	<u>Kerncompetentie</u> De bekwaamheid en kundigheid om te werken op basis van een kwaliteitsmanagementsysteem. <u>Aspecten</u> Aanwezigheid van een kwaliteitsmanagementsysteem dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO:9001 of een gelijkwaardig certificaat.	Na verzoek in te dienen: - Een afschrift van een geldig NEN-ISO:9001 certificaat of een gelijkwaardig certificaat. Zie dashboard TenderNed eis 11.

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieprojecten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieproject mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieproject worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de Eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieproject in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieprojecten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie

In de aanmeldingsfase worden alleen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen gehanteerd. Alle gegadigden waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen worden uitgenodigd tot deelname aan de eerste fase van de dialoog.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen zich daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere gegadigde(n) aanmelden.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervennootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk moet inzetten bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ⁴ door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1 en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Gegadigde - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Gegadigde - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Gegadigde - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard TenderNed eis 4		- Gegadigde - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Gegadigde - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 5	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- Gegadigde - Combinanten	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Gegadigde - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid				
Model opgave referentieprojecten	Eis 8 t/m 10	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Gegadigde	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 8 t/m 10	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Gegadigde	
Tevredenheidsverklaring	Eis 8 t/m 10	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Gegadigde
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
NEN-ISO:9001 certificaat (of een gelijkwaardig)	Eis 11	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Gegadigde

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

⁴ De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

6.5 Eigen verklaring

Voor de Eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De Eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende Eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke Eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient de Eigen verklaring van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van de Eigen verklaring verklaart de derde dat de gegadigde, indien de opdracht aan de gegadigde wordt gegund, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die de betreffende derde ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en/of, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld een beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de Eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), of
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
- een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,

dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de Eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing en tot verdere deelname aan deze aanbesteding.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van gegadigde om nog op te komen tegen de mededeling van de selectiebeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf de mededeling van de selectiebeslissing intrekken.

8 Dialoog- en Inschrijvingsfase

De dialoog biedt het Rijksvastgoedbedrijf de mogelijkheid om de kennis en informatie die zij de afgelopen jaren heeft opgedaan in de voorbereiding van dit project over te kunnen dragen en te duiden. Voor de deelnemers van de dialoog geeft dit de mogelijkheden om te toetsen of de beoogde aanpak c.q. onderdelen van de inschrijving in lijn zijn met de behoefte van het Rijksvastgoedbedrijf en de gestelde eisen.

Daarnaast biedt de dialoog de mogelijkheid tot het wegnemen van onduidelijkheden met betrekking tot, en het zo nodig optimaliseren van, de aanbestedingsstukken. Tijdens de dialooggesprekken kunnen alle aspecten van de opdracht worden besproken.

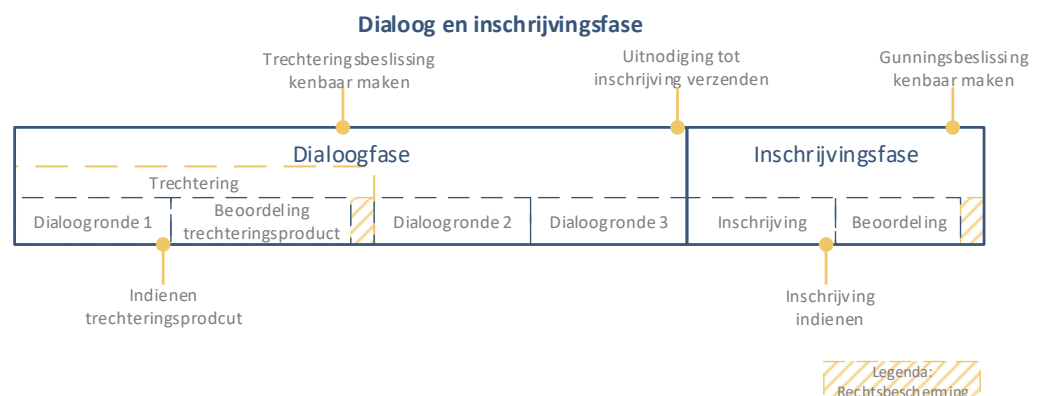
Het doel van de dialoog- en inschrijvingsfase is om te komen tot één winnende inschrijver waarmee de basisovereenkomst gesloten kan worden voor de opdracht "23105 | Justitieel Complex Vlissingen te Vlissingen".

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om, mede gelet op het karakter van de concurrentiegerichtte dialoog, het in de navolgende paragrafen beschreven proces van de dialoog- en inschrijvingsfase te wijzigen, met inbegrip van het als gevolg daarvan wijzigen van de ter zake relevante aanbestedingsdocumenten.

8.1 Proces dialoog- en inschrijvingsfase

De dialoogfase start met een inlichtingenbijeenkomst voor alle gegadigden die zijn uitgenodigd voor de dialoogfase. Daarna volgt de eerste dialoogronde (dialoogronde 1 zie hoofdstuk 9) welke -in het geval er meer dan drie geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd voor de eerste dialoogronde- wordt afgesloten met het indienen van het trechteringsproduct (zie paragraaf 9.2). Na beoordeling (zie paragraaf 9.4) van het trechteringsproduct worden de drie deelnemers met de hoogste beoordeling uitgenodigd voor de overige twee dialoogronden (dialoogronde 2 en dialoogronde 3 zie hoofdstuk 10).

De dialoogfase wordt afgerond door het uitnodigen van de deelnemers tot het doen van een inschrijving (de inschrijvingsfase). Na inschrijving beoordeelt de beoordelingscommissie alle inschrijvingen op basis van het gunningscriterium zoals opgenomen in paragraaf 11.3.



8.2 Planning dialoog- en inschrijvingsfase

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de dialoog- en inschrijvingsfase opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning dialoog- en inschrijvingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Inlichtingenbijeenkomst dialoog- en inschrijvingsfase	<u>26 september 2023</u> , 11.00 uur in Vlissingen
Dialoogronde 1: Trechteringsfase	
Opgave deelnemers eerste dialooggesprek	<u>28 september 2023</u>
Eerste dialooggesprek per geselecteerde gegadigde	Week <u>40</u> (<u>2 t/m 6 oktober 2023</u>)
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen dialoogronde 1	<u>18 oktober 2023</u> , 17.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen dialoogronde 1	<u>2 november 2023</u>
Uiterste datum indiening trechteringsproduct	<u>17 november 2023</u> , 17.00 uur
Mededeling trechteringsbeslissing	<u>8 december 2023</u>
Uiterste datum van indienen bezwaar op trechteringsbeslissing	<u>15 december 2023</u>
Dialoogronde 2	
Indienen documenten t.b.v. informatiebeveiliging gedurende aanbestedingsfase (dialoog 2 en 3)	<u>22 december 2023</u>
Indienen dialoogproducten & Indienen agendapunten	23 januari 2024
Opgave deelnemers tweede dialooggesprek	
Tweede dialooggesprek per deelnemer	Week 5 (29 januari t/m 2 februari 2023)
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen dialoogronde 2	9 februari 2024, 17.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen dialoogronde 2	29 februari 2024
Dialoogronde 3	
Indienen dialoogproducten & Indienen agendapunten	12 maart 2024
Opgave deelnemers derde dialooggesprek	
Derde dialooggesprek per deelnemer	Week 12 (18 t/m 22 maart 2023)
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen dialoogronde 3	29 maart 2024, 17.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen dialoogronde 3	11 april 2024
Beëindiging dialoog & Versturen uitnodiging tot inschrijving	15 april 2024
Inschrijvingsfase	
Sluitingsdatum indienen inschrijving	17 mei 2024, 13.00 uur
Gunningsfase	
Mededeling gunningsbeslissing	13 juni 2024
Uiterste datum van indienen bezwaar op gunningsbeslissing	11 juni 2024
Indienen documenten informatiebeveiliging contractfase (winnende inschrijving)	4 juli 2024
Opdrachtverstrekking & ondertekenen overeenkomst	5 juli 2024

Tabel planning dialoog- en inschrijvingsfase op hoofdlijnen

8.3 Inlichtingenbijeenkomst dialoog- en inschrijvingsfase

Het doel van de inlichtingenbijeenkomst dialoog- en inschrijvingsfase is om geselecteerde gegadigden uitleg te geven over de inhoud en omvang van de opgave alsmede over de aanbestedingsprocedure en de beoogde samenwerkingsopgave. Tijdens de inlichtingenbijeenkomst worden de geselecteerde gegadigden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen. Na afloop van de bijeenkomst wordt de presentatie op TenderNed gepubliceerd.

Geselecteerde gegadigden kunnen zich aanmelden voor deze inlichtingenbijeenkomst door uiterlijk voor 13 september 2023 een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. In het bericht dient de bedrijfsnaam te worden vermeld en de namen van de personen die de inlichtingenbijeenkomst namens de geselecteerde gegadigde zullen bijwonen. Per geselecteerde gegadigde mogen maximaal 10 personen deelnemen aan de inlichtingenbijeenkomst. Deze personen dienen zich te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs.

De inlichtingenbijeenkomst vindt plaats op de in de *tabel planning dialoog- en inschrijvingsfase op hoofdlijnen* vermelde datum.

8.4 Vertrouwelijkheid & inlichtingen

8.4.1 *Vertrouwelijke informatie*

Tijdens de dialooggesprekken kan vertrouwelijke informatie aan bod komen. Vertrouwelijke informatie is informatie die de gerechtvaardigde economische belangen van de geselecteerde gegadigden kan schaden. Hierbij valt te denken aan informatie omtrent de door de geselecteerde gegadigden voorgenomen of voorgestelde oplossingen dan wel andere bedrijfsvertrouwelijke informatie zoals informatie over de technische en financiële bedrijfsvoering, fabrieks- of bedrijfsgeheimen of leveranciers waar geselecteerde gegadigden gebruik van maken.

Vragen en antwoorden over vertrouwelijke informatie zullen niet met andere geselecteerde gegadigden worden gedeeld zonder de instemming van de betreffende deelnemer met de bekendmaking van de betreffende specifieke inlichtingen.

8.4.2 *Nadere inlichtingen*

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 4.24 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *"planning dialoog- en inschrijvingsfase op hoofdlijnen"* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de geselecteerde gegadigden.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning inschrijvingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle geselecteerde gegadigden ter beschikking worden gesteld.

8.4.3 *Algemene informatie*

Het voorgaande laat onverlet dat het Rijksvastgoedbedrijf, al dan niet uit eigen beweging, algemene nadere inlichtingen aan alle geselecteerde gegadigden kan verstrekken.

Onder algemene nadere inlichtingen wordt verstaan voor iedere geselecteerde gegadigde gelijklopende en gelijkgeldende verduidelijkingen, aanpassingen, uitwerkingen en toelichtingen dan wel andersoortige niet-vertrouwelijke informatie over de aanbestedingsprocedure en aanbestedingsstukken.

8.5 Dialooggesprekken

In beginsel wordt er per dialoogronde één dialooggesprek gevoerd. In de eerste dialoogronde met alle partijen die na de aanmeldingsfase worden uitgenodigd voor de dialoogfase een dialooggesprek gevoerd. Na de trechtering die aan het eind van de eerste dialoogronde plaatsvindt, volgen voor de drie geselecteerde gegadigden in beginsel nog twee dialoogronden met ieder één dialooggesprek. De dialooggesprekken hebben een individueel karakter. In voorkomend geval kunnen op verzoek van gegadigden en/of opdrachtgever extra (specialistische) dialooggesprekken (zoals expertsessies) worden gevoerd, indien dit gewenst en/of noodzakelijk blijkt te zijn.

8.5.1 Planning

De dialooggesprekken vinden plaats op de in de tabel *planning dialoog- en inschrijvingsfase op hoofdlijnen* vermelde data. De locatie en het tijdstip waarop de dialooggesprekken plaatsvinden, zullen uiterlijk op 19 september 2023 bekend worden gemaakt via de berichtenmodule van TenderNed.

8.5.2 Deelnemers

Per deelnemer mogen maximaal 10 personen deelnemen aan een dialooggesprek. Het is mogelijk om in wisselende samenstelling, afhankelijk van de agendapunten, aanwezig te zijn.

8.5.3 Voorbereiding op dialooggesprekken

Deelnemers dienen ter voorbereiding op de dialooggesprekken uiterlijk op de in de tabel *planning dialoog- en inschrijvingsfase op hoofdlijnen* vermelde datum via de berichtenmodule van TenderNed de volgende documenten en gegevens in te dienen:

- dialoogproducten zoals beschreven in paragraaf *Dialoogproducten*;
- agendapunten ten behoeve van de dialooggesprekken (inclusief korte toelichting)
- opgave van de personen (voor- en achternaam, functie, bedrijfsnaam) die namens de geselecteerde gegadigde bij de dialooggesprekken aanwezig zullen zijn. Deze personen dienen zich te kunnen legitimeren met een geldig legitimatiebewijs.

8.6 Informatiebeveiliging gedurende de aanbestedingsfase

Gedurende de aanmeldingsfase en de eerste dialoogronde stelt het Rijkvastgoedbedrijf geen aanvullende eisen aan de informatiebeveiliging van de gegadigden.

Voorafgaand aan de start van dialoogronde 2 dienen de uitgenodigde deelnemers de volgende ondertekende stukken te overleggen:

- Geheimhoudingsverklaring;
- IBRO-bestuurdersverklaring;
- Verklaring omtrent het gedrag (VOG).

8.6.1 Geheimhoudingsverklaring getekend door bestuurder

De voor de tweede fase van de dialoog uitgenodigde deelnemers dienen een door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s), en/of indien van toepassing door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de combinatie en van de derden op wiens ervaring een beroep wordt gedaan, ondertekende geheimhoudingsverklaring(en) te overleggen (zie bijlage 'Geheimhoudingsverklaring (versie 8 november 2021)').

8.6.2 *IBRO-verklaring getekend door bestuurder*

De voor de tweede fase van de dialoog uitgenodigde deelnemers dienen een door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de uitgenodigde deelnemer, en/of, indien van toepassing door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de combinatie en van de derden op wiens ervaring een beroep wordt gedaan, ondertekende IBRO-verklaring te overleggen (zie *bijlage '23105 IBRO_JVC_Bestuurdersverklaring_1_0'*).

De IBRO vermeldt, naar analogie van de NEN-ISO 27001, de beheersmaatregelen waaraan voldaan moet zijn om, in overeenstemming met het classificatieniveau, de RVB-informatie te beschermen.

8.6.3 *Verklaring Omtrent Gedrag van medewerkers die werken aan aanbesteding*

De voor de tweede fase van de dialoog uitgenodigde deelnemers dienen van alle namens of in opdracht van hen betrokken bij deze aanbesteding betrokken personen zijn te beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) die op de dagtekening van de uitnodiging voor de tweede fase van de dialoog niet ouder is dan twee jaar.

De VOG moet de volgende artikelen bevatten:

- Algemene screeningsprofielen – Informatie:
 - 11 – Bevoegdheid hebben tot raadplegen en/of bewerken van systemen;
 - 12 – Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan.
- Algemene screeningsprofielen – Diensten:
 - 41 – Het verlenen van diensten (advies, beveiliging, schoonmaak, catering, onderhoud, etc).

Het Rijksvastgoedbedrijf wil deze VOG's in principe niet ontvangen, op een daartoe strekkend verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf dienen de deze getoond te kunnen worden.

8.7 **Beëindigen dialoog en uitnodiging tot inschrijving**

Na de derde dialoogronde beëindigt het Rijksvastgoedbedrijf de dialoogfase overeenkomstig artikel 4.26.1 ARW 2016 en nodigt de (resterende) deelnemers schriftelijk uit tot het indienen van een inschrijving.

8.8 **Informatiebeveiliging contractfase**

Voorafgaand aan opdrachtverstrekking dient de gegadigde met de inschrijving die beoordeeld is als de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding:

- Geheimhoudingsverklaring te overleggen;
- NEN-ISO 27001 gecertificeerd te zijn.

Na opdrachtverstrekking zijn er eisen ten aanzien van informatiebeveiliging waar opdrachtnemer aan dient te voldoen. Informatiebeveiligingseisen worden onder andere gesteld aan VOG's en een (jaarlijkse) IBRO-verklaring door een onafhankelijke derden.

8.8.1 *Geheimhoudingsverklaring getekend door bestuurder*

De gegadigde met de inschrijving die beoordeeld is als de beste prijs-kwaliteit verhouding dient een door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van deze gegadigde en/of, indien van toepassing, de combinanten en/of derden ondertekende geheimhoudingsverklaring (zie *'Geheimhoudingsverklaring (versie 8 november 2021)'*) te tekenen namens de rechtspersoon.

8.8.2

VOG van medewerkers

De gegadigde met de inschrijving die beoordeeld is als de beste prijs-kwaliteit verhouding dient van alle namens of in opdracht van deze gegadigde betrokken personen (dus ook die van onderaannemers, leveranciers, contractpartners) die bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken zijn tijdens te beschikken over een actuele Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) met daarin de volgende artikelen:

- Algemene screeningsprofielen – Informatie:
 - 11 – Bevoegdheid hebben tot raadplegen en/of bewerken van systemen
 - 12 – Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan
- Algemene screeningsprofielen – Diensten:
 - 41 – Het verlenen van diensten (advies, beveiliging, schoonmaak, catering, onderhoud, etc)

Het Rijksvastgoedbedrijf wil deze VOG's in principe niet ontvangen, op een daartoe strekkend verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf dienen de deze getoond te kunnen worden.

8.8.3

NEN-ISO 27001 gecertificeerd

De gegadigde met de inschrijving die beoordeeld is als de beste prijs-kwaliteit verhouding dient voor opdrachtverstrekking aantoonbaar NEN-ISO 27001 gecertificeerd te zijn.

De opdrachtnemer dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst NEN-ISO 27001 op beschrijving en werking gecertificeerd te zijn. Binnen 6 maanden na het beschikbaar zijn van een nieuwe versie van de NEN-ISO 27001 dient de opdrachtnemer gecertificeerd te zijn op basis van de nieuwste versie.

9 Eerste dialoogronde

Het doel van deze eerste dialoogronde is tweeledig. In de eerste plaats heeft deze dialoogronde als doel om de deelnemers het project, de context en de complexiteit van het project te laten doorgronden.

Deze kennis en informatie is benodigd ten behoeve van gunningcriterium 1.

Mochten er meer dan drie geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd voor deelname aan de eerste dialoogronde, dan wordt op basis van het eerste dialooggesprek bovendien een trechteringsproduct uitgevraagd op basis waarvan het aantal gegadigden wordt gereduceerd tot drie. Hiertoe dienen de gegadigden een trechteringsproduct op te stellen welke door de beoordelingscommissie wordt beoordeeld op basis van de kwalitatieve beoordelingscriteria zoals zijn opgenomen in paragraaf 9.2.

De gegadigden die de drie best beoordeelde trechteringsproducten hebben ingediend worden uitgenodigd voor het vervolg van de dialoofase.

Indien er drie of minder geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd tot deelname aan de eerste dialoogronde, wordt er geen trechteringsproduct verlangd en wordt er niet getrechterd.

9.1 Dialooggesprek 1

9.1.1 Doel

Toelichten van het project, de context van het project en de uitdagingen in het project door de opdrachtgever aan de deelnemer zodat zij de opgave kunnen doorgronden en het team van de opdrachtgever kunnen leren kennen zodat de deelnemers in staat zijn om het trechteringsproduct op te stellen.

9.1.2 Agendaonderwerpen

Tijdens het eerste dialooggesprek ligt de focus op de volgende onderwerpen:

- Kennismaken.
- Presentatie van opdrachtgever over scope, doelstellingen en kritische succesfactoren van het project.
- Van gedachten wisselen over de samenwerkingsopgave en de complexiteit van de opgave.
- Toelichting op de verwachting van het Rijksvastgoedbedrijf bij het trechteringsproduct.
- Het beantwoorden van vragen van de deelnemer.
- Aanvullende agendapunten (zie paragraaf *Vorbereiding op dialooggesprekken*).

9.2 Trechteringsproduct en kwaliteitscriteria

Het Rijksvastgoedbedrijf wenst met het trechteringsproduct inzicht te krijgen in de visie van de deelnemers op samenwerking en in de werkwijze die de deelnemers toe gaan passen om de opgave vanuit een kritische en onderzoekende houding in korte tijd te doorgronden.

Het is evident dat voor het project de inzet van technisch inhoudelijke kennis cruciaal is, deze te gebruiken en daarop te vertrouwen. Het project vraagt daarnaast om passie en een intrinsieke motivatie voor de opgave; de bereidheid om elkaars tekortkomingen aan te vullen en als één team er volledig voor te gaan. Dat zijn (samenwerk)aspecten waaraan het Rijksvastgoedbedrijf waarde hecht.

KWALITEITSCRITERIUM		
Naam, beschrijving & doelstelling	Aspecten	Bewijsstuk
Visie op de samenwerking <u>Beschrijving</u> Voor een succesvol ontwerp, realisatie en onderhoud van het project JCV is samenwerking tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer essentieel. Sleutelbegrippen voor samenwerking zijn: gelijkwaardigheid, voorbeeldgedrag, bespreekbaarheid, eerlijkheid, respect, vertrouwen en wederkerigheid. <u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Het Rijksvastgoedbedrijf wenst inzicht te verkrijgen in de wijze waarop de inschrijver is georganiseerd en op een constructieve en transparante wijze samenwerkt met de opdrachtgever teneinde het project JCV tot een voor alle partijen succesvol project te maken.	Het trechteringsproduct "Visie op de samenwerking" wordt beoordeeld op de volgende deelaspecten: - De mate waarin de deelnemer <u>in alle fasen van het project</u> de integrale samenwerking binnen de eigen organisatie borgt, te beoordelen naar: - De mate waarin de competenties (kennis en ervaring, vaardigheden en eigenschappen/ kwaliteiten) die nodig zijn voor de opgave worden geanalyseerd en beschreven. Hieruit moet ook een zekere commitment blijken voor het project en de langdurige samenwerking. - De mate waarin de inbreng van architect(en), landschapsarchitect(en), de technische disciplines waaronder beveiliging, veiligheid (constructieve veiligheid, V&G, brandveiligheid), duurzaamheid en civiele techniek in de organisatie en in de werkwijze zijn geborgd. - De mate waarin de deelnemer, derden en onderaannemers bijdragen aan het behalen van de projectdoelstellingen. - De mate waarin de deelnemer de integrale samenwerking met opdrachtgever en gebruikers <u>in alle fasen van het project</u> (ontwerp, bouw en onderhoudsfase) borgt.	In te dienen: - Visie op de samenwerking Vereisten trechteringsproduct - Maximaal 4 x A4 of 2 x A3 incl. bijlagen. - Minimaal lettergrootte 9. Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en tekeningen. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. De pagina's dienen genummerd zijn. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.

9.3 Beoordelingsmethodiek trechteringsproduct

In de tabel *scores en waardering* is vermeld hoe de kwaliteitswaarde wordt behaald.

De behaalde kwaliteitswaarde volgt uit de score die verkregen wordt op het kwaliteitscriterium 'Visie op de samenwerking'. De scorereeks loopt van 0 tot en met 5. Bij de score 5 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend.

Score	Waardering
5	Uitstekend (Maximale meerwaarde)
4	Heel goed (Veel meerwaarde)
3	Goed (Aanzienlijke meerwaarde)
2	Ruim voldoende (Meerwaarde)
1	Voldoende (Enige meerwaarde)
0	Neutraal (Voldoet, maar geen meerwaarde)

Tabel scores en waardering

9.4 Beoordeling trechteringsproduct

9.4.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid

Het door de inschrijvers ingediende trechteringsproduct wordt eerst getoetst aan de 'vereisten trechteringsproduct'. Zie paragraaf 9.2.

9.4.2 Beoordeling trechteringsproduct

Na de beoordeling van de vereisten wordt het trechteringsproduct aan de hand van de kwalitatieve criteria uit paragraaf 9.2 beoordeeld door een beoordelingscommissie. De leden van de beoordelingscommissie bestuderen, onafhankelijk van elkaar, het trechteringsproduct. Vervolgens wordt in overleg tussen de leden van de beoordelingscommissie in consensus per beoordelingsaspect een bijbehorende score, en daarmee de behaalde kwaliteitswaarde, vastgesteld.

Uitdrukkelijk wordt opgemerkt dat de beoordeling op de verschillende deelaspecten die deel uitmaken van een aspect niet leidt tot een aparte score per deelaspect, maar dat deze deelaspecten in onderlinge samenhang worden beoordeeld. Dit betekent dat de beoordeling van alle deelaspecten tezamen leidt tot een score op een bepaald aspect.

De beoordelingscommissie is samengesteld uit:

Rol	Functie
Procesbegeleider	Inkoopadviseur
Lid 1	Projectmanager Rijksvastgoedbedrijf
Lid 2	Technisch Manager Rijksvastgoedbedrijf
Lid 3	Architect Rijksvastgoedbedrijf
Lid 4	Landschapsarchitect Rijksvastgoedbedrijf
Lid 5	Contractmanager Rijksvastgoedbedrijf
Lid 6	Manager projectbeheersing Rijksvastgoedbedrijf
Lid 7	Projectdirecteur JCV
Lid 8	Vertegenwoordiger DJI
Lid 9	Vertegenwoordiger Rvdr

Tabel Beoordelingscommissie Trechteringsproduct

9.4.3

Trechteringsproducten met gelijke totale kwaliteitswaarde

Indien aan meerdere trechteringsproducten een gelijke score toegekend wordt en als gevolg daarvan meerdere gegadigden op de derde plek in de rangschikking eindigen en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot deelneming aan de volgende dialoogrondes in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokkenene als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

10 Tweede en derde dialoogronde

Het doel van de tweede dialoogronde is de deelnemers informatie te geven over en de ruimte te bieden om door middel van een dialoog de opgave te doorgronden om te kunnen komen tot de in te dienen producten in het kader van gunningcriterium 2.1. Voor de derde dialoogronde geldt hetzelfde met betrekking tot gunningcriteria 2.2 en 2.3.

10.1 Tweede dialooggesprek

10.1.1 Doel

Het samen doorgronden van de ontwerpogave en de benodigde samenwerking tussen opdrachtgever en deelnemer.

10.1.2 Agendaonderwerpen

- Gunningscriterium 1 deel B: Visie van de deelnemer op de samenwerking met opdrachtgever;
- Gunningscriterium 2.1: Visie op de ontwerpogave;
- Aanvullende agendapunten van deelnemer (zie paragraaf *Vorbereiding op dialooggesprekken*).

10.1.3 Dialoogproducten

Ter voorbereiding op het tweede dialooggesprek, worden de deelnemers verzocht om uiterlijk op de in de tabel *planning dialoog- en inschrijvingsfase op hoofdlijnen* vermelde datum via de berichtenmodule van TenderNed onderstaande dialoogproducten in te dienen:

- Visie op de samenwerking met opdrachtgever;
- Visie op de ontwerpogave:
 - Deelnemers dienen beknopt te omschrijven wat het Rijksvastgoedbedrijf bedoelt met de opgave (om vast te stellen en eventueel bij te sturen op het doorgronden van de opgave) en waar de inventiviteit van de inschrijvers wordt gevraagd om tot optimale oplossingen te komen.

Het dialoogproduct dient te bestaan uit een (PowerPoint)presentatie welke tijdens het dialooggesprek wordt gepresenteerd.

10.2 Derde dialooggesprek

10.2.1 Doel

Het bespreken van de uitgangspunten in tijd en geld zodat de deelnemers inzicht hebben in het Taakstellend Budget en de planning.

10.2.2 Agendaonderwerpen

- Gunningscriterium 2.2: Reflectie (risico's, beheersmaatregelen en kansen) van de deelnemer op de '*Uitgangspuntennotitie Taakstellend Budget*';
- Gunningscriterium 2.3: Reflectie (risico's, beheersmaatregelen en kansen) van de deelnemer op de '*Uitgangspuntennotitie planning*'. De '*Uitgangspuntennotitie planning*' is opgenomen in de Vraagspecificatie.
- Aanvullende agendapunten (zie paragraaf Voorbereiding op dialooggesprekken).

10.2.3 Dialoogproducten

Ter voorbereiding op het derde dialooggesprek, worden de deelnemers verzocht om uiterlijk op de in de tabel *planning dialoog- en inschrijvingsfase op hoofdlijnen* vermelde datum via de berichtenmodule van TenderNed onderstaande dialoogproducten in te dienen:

- Analyse van het Taakstellend Budget i.r.t. de vraagspecificatie;
- Analyse van de planning i.r.t. de vraagspecificatie;
- Risicotabel met daarin opgenomen:
 - De door de deelnemer geconstateerde risico's die het behalen van de projectdoelen in de weg kunnen staan;
 - Een voorstel voor de wijze van beheersing en verdeling van risico's, gericht op de tijdige ingebruikname van het project.

Het dialoogproduct dient te bestaan uit een (PowerPoint)presentatie welke tijdens het dialooggesprek wordt gepresenteerd.

11 Gunningscriterium en gunningsmethode

11.1 Gunningscriterium

Gunning van de opdracht geschiedt op grond van de economische meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en wordt bepaald door het prijscriterium en de kwalitatieve beoordelingscriteria.

11.2 Prijscriterium – Taakstellend Budget

Binnen deze aanbesteding zal aan Inschrijvers geen eigen inschrijfsom uitgevraagd worden.

Het bedrag dat door het Rijksvastgoedbedrijf is vastgesteld voor de inschrijvingsom (het Taakstellend Budget) bedraagt € 287.484.000,00 (zegge: tweehonderdzevenentachtig miljoen vierhonderdvierentachtig duizend euro) (prijspeil januari 2023; exclusief BTW; exclusief indexering; exclusief reservering voor onvoorziene kosten in de Ontwerpfase en de Realisatie- en Onderhoudsfase).

Het Taakstellend Budget is opgebouwd uit de Voorlopige Opdrachtsom Ontwerpfase vermeerderd met de Voorlopige Opdrachtsom Realisatie- en Ontwerpfase zoals beschreven in Annex XV behorende bij de Vraagspecificatie. Het Taakstellend Budget heeft betrekking op zowel het niet-geheim verklaarde deel van de Vraagspecificatie als op het geheim verklaarde deel van de Vraagspecificatie en betreft een raming op basis van kerngetallen en hoeveelheden.

Het geheime deel van de scope beslaat circa 14% van het Taakstellend Budget. Dit percentage is slechts indicatief en hieraan kunnen, mede gelet op het karakter van de tweefasen aanpak, voor de Ontwerpfase en de Realisatie- en Onderhoudsfase geen rechten worden ontleend.

Met het doen van een inschrijving verklaren de inschrijvers zich bereid om het project JCV te realiseren voor het Taakstellend Budget, met toepassing van het prijsaanpassingsmechanisme, het bepaalde in de basisovereenkomst en de UAV-gc 2005.

Een inschrijving waarvan de inschrijvingsom op het inschrijvingsbiljet afwijkt van het Taakstellend Budget is ongeldig.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om bovengenoemd Taakstellend Budget zo nodig nog bij te stellen gedurende de aanbesteding, zowel eigener beweging op basis van voortschrijdend inzicht of gewijzigde omstandigheden, dan wel (mede) naar aanleiding van de uitkomsten van de dialoofase(n). Het definitieve Taakstellend Budget zal tijdig voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving bekend worden gemaakt.

11.3 Kwalitatieve beoordelingscriteria

De kwalitatieve beoordelingscriteria zijn vermeld onder “Gunningscriteria” op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

Het Rijksvastgoedbedrijf wenst met de gunning een partner te selecteren waarmee een duurzaam partnerschap wordt aangegaan en wordt onderhouden gedurende alle fasen van het contract. Dit partnerschap wordt ingezet om tot een optimaal en gedragen resultaat te komen binnen de gegeven context en specifieke projectomstandigheden. Het Rijksvastgoedbedrijf zoekt de gegadigde die het beste de complexiteit met ons kan doorgronden en vertalen naar een ontwerp dat gerealiseerd wordt voor het Taakstellend Budget, met toepassing van het prijsaanpassingsmechanisme, het bepaalde in de basisovereenkomst en de UAV-gc 2005 en binnen de planning.

KWALITEITSCRITERIA		
Gunningscriterium (GC) 1: Samenwerking (KSF 1)		
Naam, beschrijving & doelstelling	Onderdelen en aspecten	Bewijsstukken
Gunningscriterium 1: Samenwerking <u>Beschrijving</u> Voor een succesvol ontwerp, realisatie en onderhoud van het project JCV is samenwerking tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer essentieel. Sleutelbegrippen voor samenwerking zijn: gelijkwaardigheid, transparantie, eerlijkheid, vertrouwen en wederkerigheid. <u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Het Rijksvastgoedbedrijf wenst inzicht te verkrijgen in de wijze waarop de inschrijver is georganiseerd en op een constructieve en transparante wijze samenwerkt met de opdrachtgever teneinde het project JCV tot een voor alle partijen succesvol project te maken.	Onderdeel A: Organisatie opdrachtnemer (criteria gelijk aan trechteringsproduct⁵) - De mate waarin de deelnemer <u>in alle fasen van het project</u> de integrale samenwerking binnen de eigen organisatie borgt, te beoordelen naar: - De mate waarin de competenties (kennis en ervaring, vaardigheden en eigenschappen/ kwaliteiten) die nodig zijn voor de opgave worden geanalyseerd en beschreven. Hieruit moet ook een zekere commitment blijken voor het project en de langdurige samenwerking. - De mate waarin de inbreng van architect(en), landschapsarchitect(en), de technische disciplines waaronder beveiliging, veiligheid (constructieve veiligheid, V&G, brandveiligheid), duurzaamheid en civiele techniek in de organisatie en in de werkwijze zijn geborgd. - De mate waarin de deelnemer, derden en onderaannemers bijdragen aan het behalen van de projectdoelstellingen. - De mate waarin de deelnemer de integrale samenwerking met opdrachtgever en gebruikers <u>in alle fasen van het project</u> (ontwerp, bouw en onderhoudsfase) borgt. Onderdeel B: Samenwerking opdrachtgever en opdrachtnemer (aanvullend t.o.v. trechteringsproduct) - De mate waarin de verwachtingen die de inschrijver van de opdrachtgever heeft c.q. randvoorwaarden die de inschrijver stelt helder zijn: - De mate waarin de ingebrachte werkwijze en strategieën het vertrouwen geven in een succesvolle samenwerking tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. - De mate waarin menselijke interactie plaatsvindt waardoor er aandacht ontstaat voor reflectie, het luisteren naar signalen en intuïtie en men openstaat voor andere belangen en ideeën.	Plan van aanpak – Samenwerking - Toelichting plan van aanpak samenwerking opdrachtgever en opdrachtnemer; - Maximaal 8 x A4 incl. bijlagen*. <i>* Minimaal lettergrootte 9. Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en tekeningen. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. De pagina's dienen genummerd te zijn. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.</i>

⁵ De onder onderdeel A opgenomen kwaliteitscriteria zijn hetzelfde als het trechteringsproduct. Het is toegestaan de invulling van deze kwaliteitscriteria te wijzigen/updaten t.o.v. het trechteringsproduct. Zie ook paragraaf 12.2.

Gunningscriterium (GC) 2: Visie op een voorspelbare ontwerpfase (KSF 2)		
Naam, beschrijving & doelstelling	Onderdelen en aspecten	Bewijsstukken
Gunningscriterium 2.1: Visie op de ontwerpopgave <u>Beschrijving</u> De sleutel tot het succes van het project ligt besloten in het opstellen van een gedragen en integraal ontwerp. Het vraagt om een beheerste en voorspelbare werkwijze om vanuit een gezamenlijk iteratief proces te komen tot een samenhangend en geaccepteerd ontwerp. <u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Het gaat om de mate waarin de inschrijver in staat is tot het doorgronden van de opgave door middel van een kritische en onderzoekende houding om dat vervolgens te verfijnen en vertalen naar een ontwerp dat voldoet aan de gestelde eisen, uitgangspunten en (beveiligings)kaders, dat op verschillende schaalniveaus passend is in zijn omgeving en dat voldoet aan de verwachtingen van de gebruikers.	- De wijze waarop de inschrijver in de ontwerpfase is georganiseerd: - De mate waarin de verschillende disciplines worden betrokken; - De mate waarin uitvoerings- en onderhoudskennis in het ontwerpproces zijn geborgd; - De mate waarin de integraliteit wordt geborgd. - De mate waarin de thema's gebruikswaarde, belevingswaarde/omgevingswaarde en toekomstwaarde in het ontwerpproces worden beheerst en zijn geborgd. <u>Gebruikswaarde:</u> De mate waarin de aanpak van de inschrijver overtuigt dat de ordening van de gebruikersprocessen bijdraagt aan het doelmatig functioneren van JCV - met een gezond en aangenaam werk- en verblijfsklimaat - voor alle gebruikersgroepen zonder afbreuk te doen aan de veiligheid van het complex. De visie op gebruikswaarde wordt beoordeeld op de volgende sub-aspecten: - De mate waarin de visie leidt tot een heldere opzet van het JCV, gebaseerd op een duidelijke ordening van de gebruikersprocessen waarin gebouw(en) en buitenruimte(s)in samenhang worden ontwikkeld en elkaar versterken in gebruik. - De mate waarin binnen elk gebruikersproces er een ruimtelijke vanzelfsprekendheid is met een overzichtelijke routing en oriëntatie. - De mate waarin de doorontwikkeling en verfijning van de uitgangspunten het vertrouwen geven dat de veiligheid, functionele, logistieke en (beveiligings)technische prestaties op een goede manier worden ingepast in zowel de binnen- als buitenruimte. - De mate waarin het thermisch, akoestisch en visueel comfort in alle seizoenen bijdraagt aan het welzijn van de gebruikers. <u>Belevingswaarde / omgevingswaarde:</u> De mate waarin de aanpak van de inschrijver overtuigt dat het JCV herkenbaar, samenhangend en representatief is voor de gewenste uitstraling als geheel, de specifieke gebruikers en het stadslandgoed. De visie op belevingswaarde/omgevingswaarde wordt beoordeeld op de volgende sub-aspecten: - De mate waarin de architectonische doorontwikkeling van de uitgangspunten de representatieve uitstraling van enerzijds de eenheid van de strafrechtketen wordt geaccentueerd en anderzijds de scheiding tussen de rechtspraak en executie tot uiting komt. - De mate waarin een samenhangende ruimtelijke beeldkwaliteit wordt geborgd, passend binnen het stadslandgoed, waarbinnen elk onderdeel een eigen handschrift heeft. - De mate waarin de materialisering een zorgvuldig gekozen afwerking kent, waarbij de detaillering en het kleurgebruik aansluiten op de specifieke en gestelde behoeften van de gebruikersgroepen en de omgeving. - De mate waarin de uitwerking over de verschillende schaalniveau's zorgt voor een aangenaam, herkenbaar leef- en verblijfsklimaat voor alle gebruikersgroepen in zowel binnen- en buitenruimte. <u>Toekomstwaarde:</u> De mate waarin de aanpak van de inschrijver invulling geeft aan een toekomstbestendig complex aan de hand van de geformuleerde duurzaamheidsambities en met oog voor leefklimaat en levenscycluskosten. De visie op toekomstwaarde wordt beoordeeld op de volgende sub-aspecten: - De mate waarin zowel op gebouw- en complexniveau als op het niveau van de buitenruimte invulling wordt gegeven aan de duurzaamheidsambities: energie, circulariteit, klimaatadaptatie en natuurinclusiviteit. - De mate waarin een humaan leefklimaat wordt gerealiseerd dat bijdraagt aan het beperken van detentieschade. - De mate waarin toegepaste materialen zijn afgestemd op het beoogd gebruik, een gezond en prettig (binnen)klimaat bevorderen en waar mogelijk biobased zijn. - De mate waarin materialisering/beplanting effectief onderhoud en eenvoudige schoonmaak ondersteunt.	Visie op de ontwerpopgave - Toelichting Visie op de opgave Met daarin de onderdelen: - Integrale aanpak en onderliggende thema's: - Gebruikswaarde: - Visie op de doorontwikkeling principeontwerp: visie op onderdelen waaronder veiligheid, functionaliteit, comfort, logistiek; - Belevingswaarde / omgevingswaarde: - Visie op planontwikkeling, materialisering, detaillering, representatie en samenhang exterieur: EBZ, PI, DV&O, entreeplein; - Visie op kenmerkende onderdelen: Zittingszaal, Leefafdeling, Kantoor, DV&O, Binnenplein, Landschappelijke ring. - Toekomstwaarde: - Plan van aanpak waarbij per aspect energie, circulariteit, biodiversiteit, klimaatadaptatie een visie wordt gegeven op integratie van deze thema's met bijbehorende concepten in de visie; - Visie op de vertaling van een gezond/humaan leefklimaat; - Maximaal 12 x A3 toelichting incl. bijlagen en afbeeldingen/impressies*. - NB: er mogen geen ontwerp en/of ontwerpproducten worden ingediend. Voor zover dit wel het geval is zullen deze bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten. <i>* Minimaal lettergrootte 9. Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen maar exclusief afbeeldingen/impressies. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. De pagina's dienen genummerd te zijn. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.</i>

Naam, beschrijving & doelstelling	Onderdelen en aspecten	Bewijsstukken
Gunningscriterium 2.2: Financiële beheersing <u>Beschrijving</u> Het Rijksvastgoedbedrijf streeft naar een voorspelbare werkwijze waarbij open en transparant over de belangen en geld wordt gesproken om inzicht te hebben in de ontwikkeling van het ontwerp in relatie tot het Taakstellend Budget. <u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Zorg dragen dat JCV binnen het Taakstellend Budget gerealiseerd gaat worden, gegeven het ‘prijsaanpassingsmechanisme’. Dit betekent enerzijds het eerlijk en kritisch zijn over de haalbaarheid van het Taakstellend Budget, waarbij een ‘eerlijke boterham’ wordt verdiend die past bij de aard en complexiteit van de opgave. Daarnaast brengt deze werkwijze met zich mee dat de opdrachtnemer eventuele efficiëntiemogelijkheden openlijk bespreekt, zelfs als dit betekent dat er als gevolg daarvan een lagere omzet of winst behaald wordt.	- De mate waarin de inschrijver kostenbewust ontwerpt: - De mate waarin de inschrijver borgt dat er binnen het Taakstellend Budget wordt ontworpen. - De mate waarin onzekerheden, onverwachte gebeurtenissen en efficiëntiemogelijkheden worden gesignaleerd en gemitigeerd (onzekerheden/onverwachte gebeurtenissen) respectievelijk benut. - De mate waarin naar optimale prijs/kwaliteit wordt gezocht, ook vanuit ‘Life Cycle Costs (LCC)’ gedachte. - De mate waarin in de aanpak stimulansen aanwezig zijn om binnen het Taakstellend Budget te ontwerpen waarbij opdrachtgever en opdrachtnemer beide profiteren van het benutten van kansen. - De mate waarin de inschrijver op een transparante wijze omgaat met de ontwerpfase, de realisatiefase en de onderhoudsfase in relatie tot het Taakstellend Budget: - De mate waarin op transparante wijze overeenstemming wordt bereikt over de prijs van de ontwerpfase. - De mate waarin op transparante wijze overeenstemming wordt bereikt over de definitieve prijs van de realisatiefase. - De mate waarin op transparante wijze overeenstemming wordt bereikt over de definitieve prijs van de onderhoudsfase. - De mate waarin de kosten qua opbouw en de ontwikkeling hiervan gedurende de ontwerpfase marktconform (reëel), transparant en inzichtelijk zijn voor opdrachtgever.	Plan van aanpak - Financiële beheersing - Toelichting plan van aanpak financiële beheersing - Maximaal 4 x A4 incl. bijlagen*. <i>* Minimaal lettergrootte 9. Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en tekeningen. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. De pagina’s dienen genummerd te zijn. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina’s bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.</i>
Gunningscriterium 2.3: Beheersing planning <u>Beschrijving</u> Vanuit zowel het gebruik (de behoefte aan de hoog beveiligde capaciteit detentie en berechting die wordt gerealiseerd met het JCV) als vanuit de omgeving (de economische impact van het JCV zoals de werkgelegenheid) is het essentieel at JCV tijdig gereed is en in gebruik genomen kan worden. <u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Voorspelbare D-, B- en M-fase waarbij de risico’s die de mijlpalen van het contract of de beschikbaarheid van functies in de gebruiksfase bedreigen tijdig worden geïdentificeerd en beheerst. Het streven daarbij is maximale voorspelbaarheid om de projectdoelen te kunnen behalen. Daarnaast worden mogelijke kansen om bijvoorbeeld te versnellen of te optimaliseren tijdig geïdentificeerd en benut.	- De mate waarin de projectactiviteiten worden gepland, geprioriteerd, gemonitord en geëvalueerd om de projectdoelstellingen vanuit een oplossend- en adaptief vermogen te behalen: - De mate waarin blijkt dat vanuit een optimale en afgestemde balans tussen de projectdoelstellingen en slimme oplossingen de planning wordt beheerst. De planning is daarbij helder en integraal uitgewerkt. - De mate waarin in de aanpak stimulansen aanwezig zijn om binnen de mijlpalen van het contract op te leveren waarbij opdrachtgever en opdrachtnemer beide profiteren van het benutten van kansen, waaronder het creëren van tijdsbuffers of versnelmogelijkheden. - De mate waarin risico’s tijdig worden geïdentificeerd, worden beheerst en hoe het resterende risico(profiel) wordt beheerst.	Plan van aanpak – Beheersing planning - Toelichting plan van aanpak beheersing planning - Maximaal 4 x A4 incl. bijlagen*. <i>* Minimaal lettergrootte 9. Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en tekeningen. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. De pagina’s dienen genummerd te zijn. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina’s bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.</i>

11.4 Beoordelingsmethodiek

De inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde wordt aangemerkt als de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Deze inschrijving levert voor het Taakstellend Budget de meeste kwaliteit.

Gunningscriterium	Maximale kwaliteitswaarde	Score (punt)	Behaalde Kwaliteitswaarde
Samenwerking (GC 1)	50 punten	Min. 0 - max. 5	... punten
Visie op de ontwerpogave (GC 2.1)	50 punten	Min. 0 - max. 5	... punten
Financiële beheersing (GC 2.2)	30 punten	Min. 0 - max. 5	... punten
Beheersing planning (GC 2.3)	20 punten	Min. 0 - max. 5	... punten
Totale kwaliteitswaarde gunningscriterium 1 t/m 2:			... punten

Tabel Rekenblad BPKV

Totale kwaliteitswaarde

De totale kwaliteitswaarde wordt bepaald door de behaalde kwaliteitswaarde per gunningscriterium bij elkaar op te tellen.

De punten worden toegekend op het niveau van de gunningscriteria 1, 2.1, 2.2 en 2.3. Deze gunningscriteria worden nader toegelicht via de onderdelen en aspecten zoals weergegeven in de middelste kolom van de tabel. Uitdrukkelijk wordt opgemerkt dat de beoordeling op de onderdelen en aspecten niet leidt tot een aparte score per onderdeel of aspect, maar dat de onderdelen en aspecten in onderlinge samenhang worden beoordeeld. Dat betekent dat de beoordeling van de onderdelen en aspecten tezamen leidt tot een score op een bepaald gunningscriterium.

Behaalde kwaliteitswaarde

In de tabel *scores en waardering* is vermeld hoe de kwaliteitswaarde wordt behaald. De behaalde kwaliteitswaarde volgt uit de score die verkregen wordt op een kwaliteitscriterium. De scorereeks loopt van 0 tot en met 5. Bij de score 5 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Voor de toegekende score aan elk kwaliteitscriterium geldt een kwaliteitswaarde uitgedrukt in euro's (€) exclusief btw.

Maximale kwaliteitswaarde

In de tabel *Rekenblad BPKV* is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn per kwaliteitscriterium.

Score	Waardering meerwaarde	Te behalen kwaliteitswaarde uitgedrukt in %
5	Uitstekend (Maximale meerwaarde)	100%
4	Heel goed (Veel meerwaarde)	80%
3	Goed (Aanzienlijke meerwaarde)	60%
2	Ruim voldoende (Meerwaarde)	40%
1	Voldoende (Enige meerwaarde)	20%
0	Neutraal (Voldoet, maar geen meerwaarde)	0%

Tabel scores en waardering

12 Inschrijving

12.1 Algemeen

Geselecteerde gegadigden die in aanmerking willen komen voor gunning van de opdracht moeten een tijdige, volledige en correcte inschrijving indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Inschrijvingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

12.2 Voortbouwen op trechteringsproduct en/of dialoogproducten

Het Rijksvastgoedbedrijf kan gedurende de dialoog aan de gegadigden vragen dialoogproducten in te dienen. Indien en voor zover door het Rijksvastgoedbedrijf uitgevraagde dialoogproducten naar hun aard geacht moeten worden aan te sluiten op eerder ingediende dialoogproducten, mogen eerstbedoelde producten niet zonder toestemming van het Rijksvastgoedbedrijf afwijken van de door gegadigde eerder ingediende dialoogproducten.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan dialoogproducten die hieraan niet voldoen ongeldig verklaren en gegadigde uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Indien er sprake is van een in te dienen trechteringsproduct (conform *hoofdstuk 9 Eerste dialoogronde*) dienen de gegadigden de in te dienen stukken ten behoeve van gunningcriterium 1 Onderdeel A voort te bouwen op het ingediende en beoordeelde trechteringsproduct.

Indien een wijziging van de Aanbestedingsdocumenten of een andere ontwikkeling dit nodig of wenselijk maakt, mogen gegadigden, na vooraf te verkrijgen uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van het Rijksvastgoedbedrijf, afwijken van eerder ingediende dialoogproducten. Voor deze goedkeuring zal in elk geval door de betreffende gegadigde moeten worden aangetoond dat het gewijzigde dialoogproduct ten minste gelijkwaardig is aan het eerder ingediende dialoogproduct.

12.3 In te dienen inschrijvingsdocumenten & bewijsstukken

Bij inschrijving dienen de in onderstaande tabel opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN			
Inschrijvingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Door
KWANTITATIEVE DOCUMENTEN			
Inschrijvingsbiljet	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbiljet</i> en paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	Inschrijver
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	Inschrijver Combinanten
Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)	Eis 6	Zie paragraaf <i>Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving</i>	Inschrijver Combinanten
KWALITATIEVE DOCUMENTEN			
Plan van aanpak - Samenwerking	Criterium 2	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	Inschrijver
Visie op de ontwerpogave	Criterium 3.1	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	Inschrijver
Plan van aanpak – Financiële beheersing	Criterium 3.2	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	Inschrijver
Plan van aanpak – Beheersing planning	Criterium 3.3	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	Inschrijver

Tabel checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

12.3.1 *Kwantitatieve documenten*

12.3.1.1 **Inschrijvingsbiljet**

Voor het inschrijvingsbiljet dient gebruik te worden gemaakt van het model zoals opgenomen in de bijlage "Inschrijvingsbiljet" of, in het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, de bijlage "Inschrijvingsbiljet combinaties".

Het inschrijvingsbiljet dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (zie optie 1 onder paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

Wanneer er sprake is van een combinatie dan dient het inschrijvingsbiljet door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van iedere combinant te worden ondertekend.

In afwijking op artikel 4.28.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed, een begeleidend schrijven, een inschrijvingsbegroting, een prijzenboek, etc.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat het inschrijvingsbiljet ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

Een inschrijving waarvan de inschrijvingssom op het inschrijvingsbiljet afwijkt van het Taakstellend Budget is ongeldig.

12.3.1.2 **Verklaring bestuurder(s) omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)**

Voor het invullen van het Model K gelden de volgende eisen:

- het Model K dient volledig te zijn ingevuld;
- het Model K dient rechtsgeldig zijn ondertekend, dat wil zeggen door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder(s) van de inschrijver bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd. De ondertekening/bevoegdheid is afhankelijk van de regeling in de statuten van de inschrijver;
- indien het originele Model K, zoals toegevoegd in de bijlage "Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving", niet wordt gebruikt dan dient een verklaring te worden opgesteld, ondertekend en ingediend met exact dezelfde tekst.

In het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, dan dient iedere combinant afzonderlijk een Model K in te dienen.

Voor gebreken bij het indienen van het Model K kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. De termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn, bedraagt twee werkdagen.

12.3.2 *Kwalitatieve documenten*

De documenten zoals gevraagd bij de kwaliteitscriteria moeten voldoen aan de eisen zoals opgenomen in de paragraaf 11.3 *Kwalitatieve beoordelingscriteria*.

12.4 (Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver en, indien van toepassing, de combinanten. De ondertekeningsbevoegdheid kan per document kan verschillen. Hieronder worden de twee opties uiteengezet.

1. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (bijvoorbeeld het inschrijvingsbiljet), dan houdt dat in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht bij aanmelding of inschrijving is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld een beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

2. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd (bijvoorbeeld Model K), dan moet het document ondertekend zijn door deze bestuurder(s). Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden. Er kan in dat geval niet met een volmacht worden getekend. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten kunnen als volgt worden ondertekend:

3. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
4. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van inschrijving daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
- een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,

dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

13 Beoordeling inschrijving

13.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid

De door de inschrijvers ingediende documenten worden eerst getoetst op volledigheid en geldigheid.

13.2 Beoordeling kwalitatieve documenten

Na de beoordeling op volledigheid en geldigheid worden de kwalitatieve documenten beoordeeld door een beoordelingscommissie. De leden van de beoordelingscommissie bestuderen, onafhankelijk van elkaar, de kwalitatieve documenten. Vervolgens wordt in overleg tussen de leden van de beoordelingscommissie per kwaliteitscriterium in consensus een bijbehorende score, en daarmee de behaalde kwaliteitswaarde, vastgesteld.

De beoordelingscommissie is samengesteld uit:

Rol	Functie
Procesbegeleider	Inkoopadviseur
Lid 1	Projectmanager Rijksvastgoedbedrijf
Lid 2	Technisch Manager Rijksvastgoedbedrijf
Lid 3	Architect Rijksvastgoedbedrijf
Lid 4	Landschapsarchitect Rijksvastgoedbedrijf
Lid 5	Contractmanager Rijksvastgoedbedrijf
Lid 6	Manager projectbeheersing Rijksvastgoedbedrijf
Lid 7	Projectdirecteur JCV
Lid 8	Vertegenwoordiger DJI
Lid 9	Vertegenwoordiger Rvdr

Tabel Beoordelingscommissie

De beoordeling welke inschrijving als de economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt, wordt bepaald aan de hand van de gunningscriteria en gunningsmethodiek zoals opgenomen in het hoofdstuk *Gunningscriterium en gunningsmethode*.

13.3 **Inschrijvingen met gelijke totale kwaliteitswaarde**

Indien twee of meerdere inschrijvers een inschrijving hebben gedaan welke op basis van de gunningcriteria een gelijke beste prijs-kwaliteit verhouding hebben behaald, wordt de opdracht als volgt gegund:

1. De opdracht wordt gegund aan de inschrijving met de hoogste score op gunningscriterium 1;
2. Mochten inschrijvingen een gelijke score hebben behaald op gunningscriterium 1, dan wordt de opdracht gegund aan de inschrijving met de hoogste score op gunningscriterium 2.1;
3. Mochten inschrijvingen een gelijke score hebben behaald op gunningscriterium 2.1, dan wordt de opdracht gegund aan de inschrijving met de hoogste score op gunningscriterium 2.2;
4. Mochten inschrijvingen een gelijke score hebben behaald op gunningscriterium 2.2, dan wordt de opdracht gegund aan de inschrijving met de hoogste score op gunningscriterium 2.3;
5. Mochten inschrijvingen een gelijke score hebben behaald op gunningscriterium 2.3, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een inschrijver die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken voor gunning in aanmerking komt. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

13.4 **Mededeling gunningsbeslissing**

Elke inschrijver wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan het Rijksvastgoedbedrijf via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf in ieder geval niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in kort geding vonnis is gewezen. De dagvaarding dient te worden uitgebracht aan de Staat der Nederlanden, p/a het parket van de procureur-generaal bij de Hoge Raad der Nederlanden, gevestigd aan het Korte Voorhout 8 (2514 CV) te Den Haag. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van inschrijvers om nog op te komen tegen de gunningsbeslissing dan wel enige andere vordering in te stellen die gegrond is op dan wel verband houdt met de gunningsbeslissing, zoals bijvoorbeeld een vordering tot schadevergoeding.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf op de gunningsbeslissing intrekken.

In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

14 Motiveringen en slotbepalingen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

14.1 Keuze om opdrachten samen te voegen

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een opdracht waarin, werksoorten en/of bouwfasen zijn geïntegreerd. Dit heeft onder andere de volgende voordelen:

- het besluit tot toepassing van de DBM-overeenkomst voor het project heeft plaatsgevonden op basis van een zorgvuldige analyse op basis van een bij het Rijksvastgoedbedrijf gestandaardiseerde methode, te weten de contractafweging;
- het doel van de contractafweging is het bepalen van de meest doelmatige vorm van contractering voor de gegeven projectscope binnen de situatie ten tijde van de contractafweging. Hierbij wordt gekeken naar een beschouwingsperiode van 20 jaar, waarmee het onderhoud en dienstverlening uitdrukkelijk in beeld worden gebracht. Bij de contractafweging wordt op basis van mogelijkheden voor fase integratie en risicoverdeling bepaald wat theoretisch de meest doelmatige contractvorm combinatie is. Deze wordt vervolgens tegen de praktische situatie bij markt, gebruiker en Rijksvastgoedbedrijf afgezet. Op basis van het theoretisch advies en de praktische aspecten wordt een eindadvies gegeven. Uitgangspunt bij de bepaling van de meest doelmatige contractvorm combinatie is dat het integreren van verschillende fases van het huisvestingsproces leidt tot doelmatigheid. Of dit voor het voorliggende project van toepassing is wordt bepaald aan de hand van een aantal vaste aspecten. Tevens wordt ruimte gegeven voor de inbreng van project specifieke aspecten;
- het besluit tot toepassing van de DBM-contractvorm voor het project heeft plaatsgevonden op basis van de contractafweging en voldoet daarmee aan de eisen van proportionaliteit, transparantie en objectiviteit;
- DBM is bij uitstek een geïntegreerde opdracht. De verschillende onderdelen binnen de DBM-constructie zijn onderling onlosmakelijk met elkaar verbonden en vormen tezamen één eenheid waarbinnen de opdrachtnemer toeziet op het kwaliteits- en risicomanagement;
- het specifieke karakter van DBM, waar sprake is van een integrale prestatie op een per definitie logisch samenhangende scope verzet zich tegen opdeling in percelen;
- het combineren van ontwerp, realisatie, en onderhoud:
 - biedt marktpartijen meer ruimte voor product- en procesinnovaties wat leidt tot betere prestaties tegen lagere kosten;
 - leidt tot onderhoudsvriendelijker ontwerpen en toename van kwaliteit;
 - biedt marktpartijen optimale mogelijkheden om de realisatie- en onderhoudskosten over de looptijd van de overeenkomst te minimaliseren;
 - leidt tot een betere projectbeheersing, kortere doorlooptijd en hogere kwaliteit van de te leveren diensten;
 - leidt tot een eenduidige toedeling van de verantwoordelijkheid aan één partij voor het sturen op aspecten als veiligheid en gezondheid;

- leidt tot een hogere kwaliteit van het ontwerp doordat de (financiële) consequenties voor fouten in het ontwerp bij de opdrachtnemer liggen;
- DBM-contracten kennen minder koppelvlakken waardoor minder coördinatie bij de opdrachtgever nodig is;
- DBM-aanbestedingen zijn een rijksbreed toegepast instrument om efficiënt met overheidsmiddelen om te gaan en besparingen te realiseren.
- doordat een DBM-overeenkomsten een lange looptijd en daarmee een langlopende financiering kennen is het onzeker of MKB-bedrijven over voldoende capaciteit beschikken en voldoende zekerheid kunnen bieden om dit soort (zeer) lange termijnopdrachten uit te voeren.

14.2 Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

14.2.1 Herstelmogelijkheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 4.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

14.2.2 Gestanddoeningstermijn

Het ARW 2016 gaat uit van een gestanddoeningstermijn van 50 dagen. Echter bij dit project is het de verwachting dat – gezien de omvang van het project- de besluitvorming meer tijd zal vergen. De gestanddoeningstermijn van de inschrijving is 90 dagen.

14.3 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

14.4 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

14.5 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

14.6 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

14.7 Tegemoetkoming trechterings- en inschrijvingskosten

Het Rijksvastgoedbedrijf zal alle gegadigden die een geldig trechteringsproduct hebben ingediend en de inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend, waaronder de inschrijving welke is beoordeeld als de beste prijs-kwaliteit verhouding, een tegemoetkoming in de kosten betalen.

De tegemoetkoming van trechterings- en inschrijvingskosten bedragen:

- Trechtering: € 15.000,- exclusief BTW.
- Inschrijving: € 120.000,- exclusief BTW.

Gegadigden die een geldig trechteringsproduct hebben ingediend en in aanmerking komen voor een tegemoetkoming van de trechteringskosten dienen, nadat de bezwaartermijn van de trechteringsbeslissing is verstreken, hiertoe een factuur in te dienen bij het Rijksvastgoedbedrijf.

Inschrijvers die in aanmerking komen voor een tegemoetkoming van de inschrijvingskosten dienen, nadat de opschortende termijn als bedoeld in artikel 4.38.2 ARW 2016 is verstreken, hiertoe een factuur in te dienen bij het Rijksvastgoedbedrijf.

14.8 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

- 14.9 Blijvend voldoen aan eisen**
Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding en deze aanbestedingsleidraad, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.
- 14.10 Past Performance**
Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.
- 14.11 Verwerking persoonsgegevens**
Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die ondernemingen c.q. geselecteerde gegadigden dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die de inlichtingenbijeenkomst c.q. dialooggesprekken bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Rijksvastgoedbedrijf \(RVB\) | Rijksvastgoedbedrijf](#).
- 14.12 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt**
- 14.12.1 Toepasselijk recht*
Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- 14.12.2 Forumkeuze*
In aanvulling op het gestelde in artikel 4.41.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.
- 14.12.3 Klachten*
Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).