

*Raamovereenkomst algemene  
Werkzaamheden BOR  
in de gemeente Lelystad.*

[illegible]

## **Bijlage: Veiligheids- en gezondheidsplan (ontwerpfase)**

### **Raamovereenkomst algemene werkzaamheden BOR gemeente Lelystad**

#### **Ontwerp Fase**

|                                           |                                                                                                    |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Behorende bij de raamovereenkomst:</b> | Algemene werkzaamheden beheer openbare ruimte                                                      |
| <b>Besteknummer:</b>                      | 22-003                                                                                             |
| <b>Korte omschrijving:</b>                | Het ter beschikking stellen van werknemers, materieel en materiaal voor algemene werkzaamheden BOR |

Gemeente Lelystad

Bezoekadres: Stadhuisplein 2, 8232 ZX Lelystad  
Postadres: Postbus 91  
8200 AB Lelystad  
Telefoon: 14-0320  
<mailto:i.marinkovic@wv.nl>

## Inhoud

|                                                   |    |
|---------------------------------------------------|----|
| 1. INLEIDING.....                                 | 3  |
| 2. PROJECTGEGEVENS .....                          | 4  |
| 3. BIJ DE TOTSTANDKOMING BETROKKEN PARTIJEN ..... | 5  |
| 3.1. Opdrachtgever .....                          | 5  |
| 3.2. Ontwerpende partij .....                     | 5  |
| 3.3. Toezicht en directie.....                    | 5  |
| 3.4. V&G-coördinator ontwerpfase .....            | 5  |
| 3.5. Uitvoerende partij.....                      | 5  |
| 3.6. V&G-coördinator uitvoeringsfase.....         | 5  |
| 4. PROJECTORGANISATIE .....                       | 5  |
| 4.1. Inleiding.....                               | 6  |
| 4.2. Projectorganisatie .....                     | 6  |
| 4.3. Taken en verantwoordelijkheden .....         | 6  |
| 4.4. Samenwerking .....                           | 7  |
| 5. RISICO INVENTARISATIE EN EVALUATIE .....       | 8  |
| 5.1. Omgevingsrisico's.....                       | 8  |
| 5.2. Ontwerprisico's .....                        | 9  |
| 6. ORGANISATIE .....                              | 10 |
| 6.1. Bouwvergadering.....                         | 10 |
| 6.2. Incident/conflict melding .....              | 10 |
| 6.3. Voorlichting .....                           | 10 |

## 1. INLEIDING

### Algemeen

Het te realiseren project valt onder het Arbeidsomstandighedenbesluit (hoofdstuk 2, afdeling 5, bouwplaatsen) en daarmee onder de Arbeidsomstandighedenwet. In dit Veiligheids- en Gezondheidsplan Ontwerp Fase (V&G-plan) worden de risico's met betrekking tot de uitvoering, voor zover deze thans kunnen worden overzien, bepaald; de daarbij behorende maatregelen worden tevens aangegeven.

In het onderhavig plan komen achtereenvolgens aan de orde:

- Projectgegevens;
- Bij de totstandkoming betrokken partijen;
- Projectorganisatie;
- Risico inventarisatie en evaluatie;
- Organisatie.

Dit V&G-plan vormt de eerste versie van het conform het Arbeidsomstandighedenbesluit vereiste Veiligheids- en Gezondheidsplan (V&G-plan).

Het onderhavig veiligheids- en gezondheidsplan vormt één geheel met de raamoverkomst Algemene werkzaamheden beheer openbare ruimte. In de raamovereenkomst draagt de opdrachtgever de verantwoordelijkheid o.a. met betrekking tot de veiligheid en gezondheid over aan de aannemer. De aannemer is verplicht dit V&G-plan en daarmee de risico-inventarisatie, daar waar nodig in overleg met de directie, uit te breiden dan wel aan te passen aan zijn werkmethoden.

## 2. PROJECTGEGEVENS

Naam: Raamovereenkomst Beheer openbare ruimte  
Besteknummer: 22-003  
Uitvoeringsperiode: 1 januari 2024 tot en met 31 december 2026  
Plaats: Gemeente Lelystad  
Kort omschrijving: Het werk omvat in hoofdzaak:

- Het ter beschikking stellen van werknemers:
  - 1) Vakman GWW
  - 2) Hovenier
  - 3) ETW'er
  - 4) Verkeersregelaar
- Het ter beschikking stellen van materieel inclusief bediening:
  - 5) Tractor
  - 6) Hydraulische graafmachine
  - 7) Vrachtauto
  - 8) Mobiele versnipperaar
- Het ter beschikking stellen van materieel exclusief bediening:
  - 9) Bosmaaier
  - 10) Motorkettingzaag
  - 11) Aanhangwagen
  - 12) Actiewagen
- Het aanbrengen van hek
- Melden van mechanische grondbewerkingen
- Opstellen en bijhouden V&G plan.

### **3. BIJ DE TOTSTANDKOMING BETROKKEN PARTIJEN**

#### **3.1. Opdrachtgever**

Naam : Gemeente Lelystad  
Adres : Stadshuisplein 2  
Postbus : Postbus 91  
Postcode/plaats : 8200 AB Lelystad  
Contactpersoon: : F. van den Brink  
Telefoon : 14-0320  
E-mail : gemeente@lelystad.nl

#### **3.2. Ontwerpende partij**

Naam : Beheeraccent  
Adres : Alcoalaan 4  
Postcode/plaats : 5151 RW Drunen  
Telefoon : 0416 – 533 374

#### **3.3. Toezicht en directie**

Naam : Gemeente Lelystad  
Adres : Stadshuisplein 2  
Postbus : Postbus 91  
Postcode/plaats : 8200 AB Lelystad  
Contactpersoon: : F. van den Brink  
Telefoon : 14-0320  
E-mail : gemeente@lelystad.nl

#### **3.4. V&G-coördinator ontwerpfase**

Naam : Gemeente Lelystad  
Adres : Stadshuisplein 2  
Postbus : Postbus 91  
Postcode/plaats : 8200 AB Lelystad  
Contactpersoon: : F. van den Brink  
Telefoon : 14-0320  
E-mail : gemeente@lelystad.nl

#### **3.5. Uitvoerende partij**

Naam : (na gunning bekend)  
Adres :  
Postbus :  
Postcode/plaats :  
Contactpersoon :  
Telefoon :  
Telefax :

#### **3.6. V&G-coördinator uitvoeringsfase**

Naam : (na gunning bekend)  
Adres :  
Postbus :  
Postcode/plaats :  
Contactpersoon :  
Telefoon :  
Telefax :

## 4. PROJECTORGANISATIE

### 4.1. Inleiding

Het project omvat het ter beschikking stellen van werknemers, materieel en materiaal voor algemene werkzaamheden in de openbare ruimte zoals beschreven in hoofdstuk 2 van dit document.

### 4.2. Projectorganisatie

| Functie                                | Naam | Telefoonnummer |
|----------------------------------------|------|----------------|
| Projectleider                          |      |                |
| Uitvoerder/Kwaliteitsverantwoordelijke |      |                |
| Werkvoorbereider                       |      |                |
| V&G-coördinator uitvoeringsfase        |      |                |
| BHV                                    |      |                |

### 4.3. Taken en verantwoordelijkheden

#### Werkgever:

Iedere werkgever is verantwoordelijk voor:

- Het voorkomen van ongevallen en incidenten alsmede het beschermen van de gezondheid van eigen medewerkers, medewerkers van onderaannemers of leveranciers en derden;
- Het tot een minimum beperken van milieuschade ten gevolge van de uit te voeren activiteiten;
- Het geven van voorlichting en instructie over de risico's van het werk;
- Het houden van toezicht op de te treffen maatregelen om veilig en gezond de werkzaamheden uit te kunnen voeren.

#### Projectleider:

De projectleider verzorgt de algehele coördinatie van het project en onderhoudt direct contact met de directievoerder van het werk. Bij afwijkingen binnen het project heeft de projectleider de verantwoordelijkheid deze te bespreken met opdrachtgever en het bevoegd gezag. Verder zorgt de projectleider ervoor dat er vervolgens maatregelen worden getroffen.

#### Uitvoerder:

De uitvoerder is verantwoordelijk voor de dagelijkse uitvoering en bewaking van het project. De uitvoerder is dan ook het eerste aanspreekpunt. Hij bewaakt de naleving van het V&G-plan.

De uitvoerder is tevens kwaliteitsverantwoordelijke voor het werk. Indien de uitvoerder afwijkingen signaleert noteert hij deze in het logboek en informeert de projectleider.

De uitvoerder en betrokken deskundige houden de startwerkvergadering met het eigen personeel en personeel van onderaannemers, directievoerende en bevoegd gezag. De uitvoerder voert regelmatig een werkplekinspectie uit (1x per 4 weken). Daarnaast houdt hij een logboek bij, verzorgt aan- en afvoer van materieel en materiaal en instrueert de onderaannemers.

#### V&G coördinator:

De V&G-coördinator uitvoeringsfase houdt het overzicht over de algemene en gezamenlijke V&G-zaken voor het project. Tijdens het project kunnen meerdere partijen gelijktijdig werkzaamheden uitvoeren. De V&G-coördinator uitvoeringsfase zorgt dan voor afstemming van veiligheidsmaatregelen en planning van de betrokken partijen, zodat de werkzaamheden geen gevaar voor de andere partij(en) oplevert.

**Uitvoerende medewerkers:**

- Voorkomen van onveilige situaties;
- Voorkomen van ongevallen;
- Signaleren en melden van onveilige situaties;
- Zich houden aan de afspraken, regels, instructies en voorschriften;
- Actief deelnemen aan voorlichting en onderricht.

**4.4. Samenwerking**

De projectleider zal dit V&G-plan aanvullen ten aanzien van zijn eigen specifieke werkzaamheden en risico's die daarmee samenhangen.

Iedere werkgever blijft geheel onverkort verantwoordelijk voor de arbeidsomstandigheden van zijn eigen werknemers, doch dient ook de arbeidsomstandigheden van zijn onderaannemers te respecteren. De projectleider dient voor aanvang van de werkzaamheden in overleg te treden met de onderaannemers.

Uitgangspunten om de coördinatie op het werk goed te laten verlopen zijn:

- Afspraken correct met elkaar na te leven;
- Eenieder blijft verantwoordelijk voor de veiligheid van zijn eigen werknemers;
- Onveilige situaties melden bij de coördinator;
- Ook de directie signaleert onveilige situaties;
- De coördinator rapporteert op de bouwvergadering;
- Voordat activiteiten aanvangen moet een analyse van de veiligheids- en gezondheidsrisico's plaatsvinden;
- De noodzakelijke maatregelen en voorzieningen moeten zijn getroffen.

## 5. RISICO INVENTARISATIE EN EVALUATIE

### 5.1. Omgevingsrisico's

In de navolgende tabel wordt een overzicht gegeven van de risico's die voortkomen uit de omgeving van het werkterrein en de beheerssuggesties. Door de aannemer dient aangetoond te worden dat de in ontwerpfase geïnventariseerde V&G-risico's beheerst, bewaakt en/of weggenomen kunnen worden.

| Omschrijving                        | Risico's uit de omgeving                                     | Beheerssuggesties                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Actie door<br>Opdrachtgever<br>Wegbeheerder<br>Aannemer |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Werk in<br>Uitvoering –<br>algemeen | Omgeving:<br>Aanrijdgevaar, gevaarlijke<br>verkeerssituaties | <p><u>In het voorbereidingsproces dienen (beleids)uitgangspunten genomen te worden inzake:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veiligheid van de wegwerkers;</li> <li>- Veiligheid van de weggebruikers;</li> <li>- Doorstroming van het verkeer;</li> <li>- Gevolgen voor leefbaarheid en milieu;</li> <li>- Life-cycle kosten;</li> <li>- Informatie en communicatie.</li> </ul> <p><u>Suggesties voor maatregelen zijn:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende werkzaamheden op een locatie zoveel mogelijk “clusteren” in een bepaalde tijdsperiode. Voordeel is stagnatie van korte duur.</li> <li>- Afhankelijk van de categorie weg (wijkontsluitingsweg of fietspad) eisen stellen aan de omvang van de machines.</li> <li>- Werkzaamheden langs wegen en fietspaden met een hoge verkeersintensiteit (scholieren) alleen in de “daluren” of in het weekend laten uitvoeren.</li> <li>- Wegen en fietspaden vierkant afsluiten gedurende de werkzaamheden en het verkeer middels duidelijke bebording omleiden;</li> <li>- Dragen van duidelijk zichtbare kleding;</li> <li>- Zorgen voor voldoende verlichting langs de weg;</li> <li>- Tijdig omwonenden en weggebruikers informeren over de komende werkzaamheden (via lokale krant, folder aan huis, website, etc.)</li> </ul> |                                                         |

## 5.2. Ontwerprisico's

In de navolgende tabel wordt een overzicht gegeven van de restrisico's die voortkomen uit het ontwerp en de beheerssuggesties. Door de aannemer dient aangetoond te worden dat de in de ontwerpfase geïnterpreteerde V&G-risico's beheerst, bewaakt en/of weggenomen kunnen worden.

| Activiteit         | Risico                                                                                                                                                                      | Beheerssuggesties                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Actie door<br>Opdrachtgever<br>Wegbeheerder<br>Aannemer |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Regiewerkzaamheden | Omgeving:<br>aanrijdgevaar, gevaarlijke verkeerssituaties, knellen/pletten door aanraking met draaiende delen, gevaar voor wegschietend materiaal en kantelen van materieel | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkzaamheden uitvoeren buiten de spitsperiode;</li> <li>- Afzettingen / omleidingen plaatsen;</li> <li>- Inzet van stabiele machines;</li> <li>- Persoonlijke beschermingsmiddelen;</li> <li>- Aanbrengen voldoende verlichting langs de weg;</li> <li>- Werken volgens veiligheidsinstructies.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |
| Regiewerkzaamheden | Werken met machines:<br>Ongeval/persoonlijk letsel                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruik hulpvoorzieningen;</li> <li>- Gebruik veiligheidskleding;</li> <li>- Toepassen persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM);</li> <li>- Aanbrengen voldoende verlichting;</li> <li>- Werken volgens veiligheidsinstructies.</li> </ul> <p>Materieel moet voldoen aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arbobesluit Arbeidsmiddelen;</li> <li>- Machinerichtlijn;</li> <li>- Voertuigreglement;</li> <li>- Uitvoeren periodieke keuringen en inspecties c.q. beproevingen.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cabines afsluiten, energiebron uitschakelen, binnen afgesloten terrein parkeren;</li> <li>- Bestuurder dient in het bezit te zijn van een geldig rijbewijs, beschikken over voldoende deskundigheid.</li> </ul> |                                                         |

## **6. ORGANISATIE**

### **6.1. Bouwvergadering**

Arbeidsomstandigheden is een vast agendapunt tijdens de bouwvergaderingen. Hieraan nemen onder meer deel:

- De opdrachtgever;
- De directievoerder;
- De V&G coördinator uitvoeringsfase;
- De eerstverantwoordelijke van de hoofdaannemer;
- Door de directie uit te nodigen derden.

### **6.2. Incident/conflict melding**

Het melden van incidenten, conflicten en ongevallen geschiedt schriftelijk via een meldingsformulier (zie bijlage I) bij de V&G-coördinator. De meldingen vinden in principe plaats bij de V&G-coördinator; bij zijn afwezigheid wordt het meldpunt bemand door een nader door de aannemer aan te geven persoon.

Op de meldingen wordt door de V&G-coördinator actie ondernomen en deze meldingen worden in de eerstvolgende bouwvergadering besproken.

Werkzaamheden buiten normale werktijden melden bij de V&G coördinator via het meldingsformulier (deze melding staat los van melding bij de directie).

### **6.3. Voorlichting**

Iedere werkgever moet zijn werknemers in voldoende mate voorlichten over de werkzaamheden die hij of zij moet verrichten.

De voorlichting moet erop gericht zijn dat de werknemers hun taken naar behoren kunnen vervullen en dat de veiligheid en gezondheid van eenieder gewaarborgd is.

|                                     |                  |          |        |        |
|-------------------------------------|------------------|----------|--------|--------|
| <b>MELDINGSFORMULIER VEILIGHEID</b> |                  |          |        |        |
| Datum ontvangst melding:            |                  |          |        |        |
| <b>Melder</b>                       |                  |          |        |        |
| Bedrijfsnaam:                       |                  |          |        |        |
| Naam:                               |                  |          |        |        |
| <b>Omschrijving</b>                 |                  |          |        |        |
|                                     |                  |          |        |        |
| <b>Ondernomen acties</b>            |                  |          |        |        |
|                                     |                  |          |        |        |
|                                     | Hoofdcoördinator | Directie | Melder | Overig |
| Naam                                |                  |          |        |        |
| Paraaf                              |                  |          |        |        |
| Datum                               |                  |          |        |        |

**KENNISGEVING VAN HET VOORNEMEN VAN HET TOT STAND BRENGEN VAN EEN BOUWWERK**

**1. Projectgegevens**

**1.1. Beschrijving van het tot stand te brengen project:**

Het project omvat het ter beschikking stellen van werknemers en materieel voor algemene werkzaamheden in de openbare ruimte zoals beschreven in hoofdstuk 2 van dit document

**1.2. Adres/ligging van de bouwplaats:**

Het uit te voeren werk is gelegen binnen de gemeente Lelystad.

**2. Namen en adressen van de betrokken partijen**

**2.1. Opdrachtgever**

Naam : Gemeente Lelystad  
Adres : Stadshuisplein 2  
Postbus : Postbus 91  
Postcode/plaats : 8200 AB Lelystad  
Contactpersoon: : F. van den Brink  
Telefoon : 14-0320  
E-mail : [gemeente@lelystad.nl](mailto:gemeente@lelystad.nl)

**2.2. Ontwerpende partij**

Naam : Beheeraccent  
Adres : Alcoalaan 4  
Postcode/plaats : 5151 RW Drunen  
Telefoon : 0416 – 533 374

**2.3. V&G-coördinator ontwerpfase**

Naam : Gemeente Lelystad  
Adres : Stadshuisplein 2  
Postbus : Postbus 91  
Postcode/plaats : 8200 AB Lelystad  
Contactpersoon: : F. van den Brink  
Telefoon : 14-0320  
E-mail : [gemeente@lelystad.nl](mailto:gemeente@lelystad.nl)

**2.4. Uitvoerende partij**

Naam :  
Adres :  
Postbus :  
Postcode/plaats :  
Contactpersoon :  
Telefoon :

**2.5. V&G-coördinator uitvoeringsfase**

Naam :  
Adres :  
Postbus :  
Postcode/plaats :  
Contactpersoon :  
Telefoon :

### **3. Planning en uitvoeringsgegevens**

#### **3.1. Geplande aanvangsdatum van de werkzaamheden**

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 2 jaar.

De overeenkomst bestaat uit een vaste onderhoudsperiode die loopt 1 januari 2025 tot en met 31 december 2026. Nadat bovenstaande periode is beëindigd bestaat de mogelijkheid voor de opdrachtgever, indien naar tevredenheid en voldoende prestatie is gewerkt, het bestek voor een periode van tweemaal 1 jaar te verlengen.

Datum van kennisgeving:

Handtekening opdrachtgever:

**OVERZICHT ALGEMENE RISICO'S**

| Risicogebied (niet uitputtend)            | Geïdentificeerde risico's | Kans | Mogelijke gevolgen | Prioriteit | Preventieve maatregelen |
|-------------------------------------------|---------------------------|------|--------------------|------------|-------------------------|
| Werken op hoogte                          |                           |      |                    |            |                         |
| Vallende voorwerpen                       |                           |      |                    |            |                         |
| Stabiliteit hulpconstructies              |                           |      |                    |            |                         |
| Voertuigbewegingen                        |                           |      |                    |            |                         |
| Werken in uitgravingen                    |                           |      |                    |            |                         |
| Werken met zware elementen                |                           |      |                    |            |                         |
| Werken met gevaarlijke materialen/stoffen |                           |      |                    |            |                         |
| Werken in ongunstige weersomstandigheden  |                           |      |                    |            |                         |
| Werken op een volle bouwplaats            |                           |      |                    |            |                         |
| Werken met zwaar materieel                |                           |      |                    |            |                         |
| Elektriciteit                             |                           |      |                    |            |                         |