



Stadskantoor
M.A. de Ruijterlaan 2
4461 GE Goes

Postbus 2118
4460 MC Goes

Tel.: (0113) 24 96 00
Fax: (0113) 23 08 76
E-mail: stadskantoor@goes.nl
Internet: www.goes.nl

Inschrijvingsleidraad

Project: Raamovereenkomst groen
Bedrijvenpark Deltaweg.
Nummer: B-2024-22-012b
Datum: 18 september 2024

Gemeentelijk Ingenieursbureau



Inhoudsopgave

1. Werkwijze van de aanbesteding	3
1.1 Inleiding	3
1.2 Aanbesteder	3
1.3 Aanbestedingsdocumenten	3
2. Omschrijving van de werkzaamheden	4
3. Aanbestedingsprocedure	5
3.1 Inlichten en informatie verstrekken	5
3.2 Inschrijvingen	5
3.3 Beoordelen	5
3.4 Aanbesteden: openen inschrijvingsbiljetten	5
3.5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	5
3.6 Gunnen	8
3.7 Bezwaar tegen Gunningbeslissing	8
4. Planning van de aanbesteding	9
4.1 Planning	9
4.2 Indienen van inschrijvingen	9
4.3 Gunning en vergoeding overige inschrijvers	9
4.4 Rechten aanbesteder	9
5. Eisen aan de inschrijving	10
6. Inkoopvoorwaarden	11
7. Gunningscriteria en beoordeling	12
8. Indienen declaraties	13
9. Klachtenregeling	14
Bijlage 1: Formulier referentieproject	15
Bijlage 2: Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten Gemeente Goes	16

1. Werkwijze van de aanbesteding

1.1 Inleiding

Deze inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen van de opdracht ten behoeve van het project B-2024-22-012b Raamovereenkomst groen Bedrijvenpark Deltaweg. De aanbesteding betreft een aanbesteding volgens de ARW 2016, Nationale openbare procedure.

1.2 Aanbesteder

Vestigingsadres:

Naam: Gemeente Goes
t.a.v.: Gemeentelijk ingenieursbureau
Adres: M.A. de Ruijterlaan 2
Woonplaats: 4461 GE Goes

Postadres:

Naam: Gemeente Goes
t.a.v.: Gemeentelijk ingenieursbureau
Adres: Postbus 2118
Woonplaats: 4460 MC Goes
Email: stadskantoor@goes.nl

Contactpersoon:

Naam: dhr. C.D.M. Menheere
E-mail: c.menheere@goes.nl

1.3 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze inschrijvingsleidraad horen de volgende documenten:

- Bestek B-2024-22-012b met bijbehorende bijlagen
- Formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

2. Omschrijving van de werkzaamheden

Algemene omschrijving werkzaamheden

- a. het aanplanten van bomen en bosplantsoen met bijkomende werkzaamheden;
- b. het uitvoeren van maaiwerkzaamheden voor bermen, wadi's en uit te geven percelen;
- c. het uitvoeren van herstelwerkzaamheden;
- d. het uitvoeren van onderhoud aan bomen en beplanting;
- e. het uitvoeren van algemene bijkomende werkzaamheden.

Van toepassing zijnde voorwaarden:

De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012 (U.A.V. 2012).

Het Programma van Eisen (hierna: PvE) van de gemeente Goes is van toepassing en kan digitaal worden gelezen via [deze link](#)

Inlognaam : inlichtingen@goes.nl

Wachtwoord : PVEgoes1!

De handleiding van het PvE is te vinden onder "Brondocumenten" > "Informatieve documenten"

Van toepassing zijnde bepalingen:

Op dit werk zijn van toepassing de Standaard RAW Bepalingen, hierna te noemen 'Standaard 2020', uitgegeven door de Stichting CROW. De aannemer is zelf verantwoordelijk voor een KLIC-melding.

Opdrachtgever / Directie

De opdrachtgever van dit werk betreft:

Het College van Burgemeester en Wethouders van Gemeente Goes, namens hen zal de afdeling Openbare ruimte, directie voeren over het werk. In de opdrachtbrief zal de na(a)m(en) van de directie kenbaar worden gemaakt.

Werktijden en tijdsbepaling:

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van drie 3 jaar en 1,5 maand, ingaande op 15 november 2024, zonder mogelijkheden op verlenging.

Plantwerkzaamheden moeten uitgevoerd worden in een aaneengesloten periode. Werkzaamheden dienen aan te vangen in overleg met directie in week 47 2024. De werkzaamheden uitvoeren op werkdagen tussen 07.00 uur en 18.00 uur.

Omwonenden, betrokkenen:

De opdrachtnemer communiceert zijn werkzaamheden met de aangrenzende bedrijven
Aangrenzende bedrijven moeten toegankelijk zijn tijdens de werkzaamheden.

Onderhoudstermijn:

De onderhoudstermijn, als bedoeld in paragraaf 11 lid 1 van de U.A.V. 2012, bedraagt 6 maanden op aanplantwerk.

Opdrachten:

Met nadruk wordt vermeld dat deze raamovereenkomst niet betekend dat alle toekomstige losse opdrachten met betrekking tot groenwerkzaamheden zoals opgenomen in bijgevoegde overeenkomst gegund worden aan de te contracteren leverancier. Wel wordt er een omzetgarantie van € 25.000,00 per jaar gegeven zoals aangegeven in paragraaf 01.21.09 lid 01 uit deel 3 van bijgevoegde raamovereenkomst.

De maximale mogelijke opdrachtwaarde bedraagt € 75.000,00 per jaar.

3. Aanbestedingsprocedure

Het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure heeft de volgende stappen:

1. Inlichten en informatie verstrekken
2. Inschrijven: opstellen en indienen inschrijving
3. Beoordelen inschrijvingen
4. Aanbesteden: openen inschrijvingsbiljetten
5. Gunnen

3.1 Inlichten en informatie verstrekken

Het proces van inlichten is er op gericht onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten (waaronder de inschrijvingsleidraad) weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen en om de inhoud van de inschrijving (aanbieding) en de inschrijvingsleidraad zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen. Inschrijvers hebben de mogelijkheid om via TenderNed vragen te stellen over de aanbestedingsdocumenten.

Vragen worden gebundeld, beantwoord en in de vorm van een Nota van Inlichtingen tegelijkertijd aan alle ondernemers via TenderNed ter beschikking gesteld. De vragen over het bestek en de inschrijvingsleidraad worden ineens beantwoord in deze Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase.

Indien er nadere inlichtingen in geval van rechtmatig commercieel belang zijn gegeven en deze op verzoek van een ondernemer niet in de Nota van Inlichtingen inschrijvingsstaat zijn opgenomen, is dat in het proces verbaal opgenomen met de door betreffende ondernemer gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden (zie ook ARW art. 2.22 / 2.23).

De eventuele vragen voor de Nota van Inlichtingen dienen uiterlijk op woensdag 2 oktober 2024 om 12.00 uur te zijn ingediend via TenderNed. De Nota van Inlichtingen zal uiterlijk op woensdag 9 oktober 2024 via TenderNed worden verstrekt.

3.2 Inschrijvingen

Op basis van de inschrijvingsleidraad, de aanbestedingsdocumenten, de Nota van Inlichtingen en de gunningscriteria (zie hoofdstuk 7) en overeenkomstig de vereisten die aan de inschrijving worden gesteld in deze inschrijvingsleidraad (paragraaf 5), verwerkt elke inschrijver zijn plan van aanpak in een inschrijving. De inschrijver dient zijn inschrijving in via TenderNed (paragraaf 1.2) binnen de in de inschrijvingsleidraad genoemde termijnen.

3.3 Beoordelen

De inschrijvingen worden door de aanbestedder beoordeeld op basis van de gunningscriteria en eventuele wegingsfactoren beschreven in hoofdstuk 7 van deze inschrijvingsleidraad. Elke inschrijver krijgt na gunning een proces verbaal van aanbesteding.

3.4 Aanbesteden: openen inschrijvingsbiljetten

De aanbesteding zal plaatsvinden door middel van het openen van de digitale kluis met inschrijvingen. Enveloppen met inschrijvingen worden niet geaccepteerd.

De inschrijvingen dienen uiterlijk op dinsdag 15 oktober 2024 om 10.00uur te zijn ingediend via TenderNed.

De inschrijvers kunnen niet bij het openen van de digitale kluis aanwezig zijn.

Alle inschrijvers worden via TenderNed op de hoogte gesteld van de aanbestedingsuitslag.

3.5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.5.1 Geschiktheidseisen, beroepsbevoegdheid

Inschrijving Handelsregister

Een inschrijver dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister (in Nederland: het handelsregister van de Kamer van Koophandel) overeenkomstig de wetgeving van het vestigingsland van de inschrijver. De aanbestede zal aan de hand van het door de inschrijver in zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgegeven KvK-nummer nagaan of de inschrijver aan deze eis voldoet.

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De inschrijver verklaart door middel van het invullen, ondertekenen en indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2 van deze leidraad) dat hij niet in één of meer van de omstandigheden verkeert zoals deze zijn genoemd in artikel 2.13.2 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 (met uitzondering van sub c.) van het ARW 2016, een en ander zoals aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zijn minimumeisen. Indien een inschrijver verkeert in de situatie van één of meer uitsluitingsgronden of niet voldoet aan de geschiktheidseisen, wordt de inschrijving ongeldig verklaard.

Indien zich naderhand in de onderneming van de inschrijver een omstandigheid of verandering voordoet, waardoor niet meer aan de uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen wordt voldaan, dient de inschrijver dit onverwijld aan de aanbestede te melden.

3.5.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Veiligheid

De inschrijver moet in het bezit zijn van een VCA-certificaat of een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem, met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke veiligheids-certificerende instelling uitgevoerde audit en een ter zake afgegeven verklaring. In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.

Te verstrekken bewijsmiddel:

Een kopie van het VCA-certificaat. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

Referenties

Met betrekking tot de geschiktheidseisen ten aanzien van de technische bekwaamheid worden de volgende eisen gesteld. De inschrijver dient aan te tonen over de volgende kerncompetenties te beschikken:

Ervaring met groenonderhoud (planten groen en maai en zaaiwerkzaamheden) ter waarde van minimaal 30.000 euro excl. BTW per jaar;

De laatste dag van een referentieproject mag niet meer dan drie (3) jaar geleden zijn.

Referentieprojecten die langer dan drie (3) jaar geleden zijn afgerond, worden niet meegerekend. Dit is vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving. Een referentieproject dat langer dan drie (3) jaar geleden is gestart, mag Inschrijver wel gebruiken.

Aan de hand van referenties moet worden aangetoond dat er ervaring is opgedaan met bovenstaande kerncompetenties. De inschrijver overlegt hiertoe ingevulde formulieren referentieproject volgens bijlage 1 waaruit de vereiste omvang blijkt.

Nadere eisen ten aanzien van referenties:

- Uitvoering moet hebben plaatsgevonden door de inschrijver of in geval van een combinatie, door deelnemers van de combinatie. Eén referentie kan voor één van de genoemde kerncompetenties worden gebruikt. Inschrijver dient op de formulieren en verklaringen duidelijk aan te geven op welke kerncompetentie de betreffende referentie betrekking heeft.
- Referenten kunnen door de aanbestede worden benaderd.

- Indien een inschrijver een referentiewerk opvoert, waarvan de voor de betreffende eis relevante werkzaamheden indertijd door hemzelf in onderaanneming zijn uitgevoerd, dan dient de inschrijver dit op het formulier referentieproject aan te geven. Uitsluitend deze werkzaamheden zullen in de toetsing aan de geschiktheidseis worden betrokken.
- Het referentieproject moet door de inschrijver zijn uitgevoerd, zulks onverminderd het bepaalde in artikel 2.16.6 en 2.17.7 van de ARW 2016. Indien een beroep wordt gedaan op de ervaring van derden dan dient helder te zijn dat deze derde het betreffende onderdeel zelf heeft uitgevoerd. Indien de referentie in combinatie is uitgevoerd dient de inschrijver aan te tonen dat zijn aandeel daarin tenminste gelijk is aan de waarde van de gevraagde kerncompetentie.

3.5.3 Samenwerkingsverband van ondernemingen

Aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie) is toegestaan. Indien ondernemers als samenwerkingsverband willen inschrijven, dient/dienen:

- elk lid van het samenwerkingsverband een eigen Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Alle eisen die wat betreft dit document aan een inschrijver worden gesteld, gelden eveneens voor elk afzonderlijk lid van het samenwerkingsverband;
- elk lid de bewijsmiddelen met betrekking tot het niet verkeren in de situatie van één of meerdere uitsluitingsgronden aan te kunnen leveren;
- de leden van het samenwerkingsverband in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke geschiktheidseis op zijn onderneming een beroep wordt gedaan;
- er uit hun midden een zogenaamde penvoerder te worden aangewezen, die door de andere leden van het samenwerkingsverband onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. De naam van de penvoerder dient te worden ingevuld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, onder Deel II A 'Wijze van deelneming'.

Een onderneming kan slechts eenmaal zelfstandig dan wel in combinatie met andere ondernemingen inschrijven. Het is niet toegestaan na de sluitingstermijn van deze aanbesteding de samenstelling van het samenwerkingsverband te wijzigen.

3.5.4 Onderaanneming

Indien een gedeelte van de opdracht in onderaanneming zal worden verricht, zonder dat de inschrijver een beroep doet op de technische bekwaamheid of financiële draagkracht van die onderaannemer, dan dient elke onderaannemer te worden genoemd op het formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij vraag 'Deel II D: Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet'.

Daarbij dient tevens van elk van deze onderaannemers de gegevens te worden verstrekt, zoals gevraagd in Deel II A en B en Deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dit doormiddel van het door elke onderaannemer invullen en ondertekenen van een versie van het bij de aanbestedingsdocumenten gevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De inschrijver heeft vooraf de schriftelijke toestemming nodig van de aanbestedende dienst voor het contracteren van de onderaannemer.

Indien een onderaannemer van de inschrijver op de door hem ingevulde Uniforme Europees Aanbestedingsdocument niet voldoet aan de gestelde eisen volgens paragraaf 4.2.4, kan de aanbestedende dienst besluiten dat:

- a. de inschrijver gedurende twee weken de gelegenheid krijgt om een andere onderaannemer te vinden die het betreffende deel in onderaanneming kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren;
- b. de door de inschrijver gekozen onderaannemer niet wordt geaccepteerd.

Indien de onderaannemer eerst na de inschrijving bekend wordt, dienen de verlangde gegevens, waaronder de UEA, uiterlijk voorafgaande aan de opdrachtverstrekking aan de aanbestedende dienst te worden overlegd.

3.6 Gunnen

De opdracht van het werk wordt gegund aan de inschrijver met de laagste prijs. De beoordeling moet resulteren in het bepalen van de laagste prijs. De aanbesteder bericht vervolgens elke inschrijver over de voorgenomen gunningsbeslissing.

Gezien de aard van het werk, reguliere vastgestelde werkzaamheden in een RAW-bestek, wordt het werk gegund op basis van het gunningscriterium "laagste prijs". Indien u hiertegen bezwaar hebt en wellicht zwaarwegende argumenten heeft en u het gunningscriterium van Beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV) voor staat, verzoeken wij u dit binnen zeven dagen na dagtekening van deze publicatie kenbaar te maken. Indien wij deze niet binnen de gestelde termijn hebben ontvangen gaan we ervan uit dat uw bedrijf aan deze voorwaarden en eisen kan en wil voldoen. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend.

3.7 Bezwaar tegen Gunningbeslissing

3.7.1 Voornemen tot gunning

Alle inschrijvers ontvangen conform ARW 2016 artikel 2.36.5 schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing.

3.7.2 Opschortende termijn (bezwaartermijn)

Vanaf de datum van verzending van de gunningsbeslissing wordt, voor de opdracht wordt verstrekt, een wachttijd van 20 kalenderdagen in acht genomen. De 20 kalenderdagen betreft een fatale termijn. Inschrijvers kunnen uitsluitend opdrachtverlening voorkomen door binnen de termijn van 20 kalenderdagen een dagvaarding te laten betekenen aan de aanbesteder en daarmee een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank binnen 20 kalenderdagen na de verzenddatum van het schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing.

Inschrijvers worden verzocht van een dergelijke dagvaarding ieder geval een kopie aan de contactpersoon van de aanbestedende dienst te doen toekomen binnen deze termijn van 20 kalenderdagen.

3.7.3 Opdrachtverlening (definitieve gunning)

Indien niet binnen de voorgeschreven periode en op de voorgeschreven wijze bezwaar is gemaakt of wanneer het vonnis –in een eventueel tijdig aangespannen kort geding tegen de voorgenomen gunning- inhoudt dat dit niet onrechtmatig is, wordt overgegaan tot opdrachtverlening.

4. Planning van de aanbesteding

De planning voor de onderhavige aanbesteding en de uitvoering van het werk is als volgt:

4.1 Planning

De planning voor de onderhavige aanbesteding en de uitvoering van het werk is als volgt:

Aanbesteding:

1. Verzending uitnodiging tot inschrijving: 18 september 2024
2. Inlichtingen - stellen van vragen: 02 oktober 2024
- publicatie van Inlichtingen: 09 oktober 2024
3. Aanbesteding: 16 oktober 2024 10:00uur
4. Voorlopige gunning 17 oktober 2024
5. Definitieve Gunning (streefdatum): 07 november 2024

Uitvoering:

1. Start uitvoering: zie bestek
2. Einde uitvoering: zie bestek

4.2 Indienen van inschrijvingen

De inschrijving moet worden gericht aan en ingediend bij de aanbesteder vermeld onder paragraaf 1.2 en uiterlijk via TenderNed zijn ingediend op de datum en het tijdstip voor inschrijving, vermeld onder paragraaf 4.1.

Deze datum en het tijdstip vormen een fatale termijn. Inschrijvingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van aanbesteding.

De inschrijver moet zijn aanbieding gestand doen gedurende 60 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken.

4.3 Gunning en vergoeding overige inschrijvers

Vergoeding inschrijvers

Inschrijvers ontvangen geen vergoeding.

4.4 Rechten aanbesteder

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen (uitgezonderd de wettelijk vastgestelde termijnen), niet tot gunning over te gaan en/of de aanbestedingsprocedure tussentijds eenzijdig te beëindigen.

5. Eisen aan de inschrijving

De volgende documenten dienen bij de inschrijving te worden ingediend:

- Inschrijvingsbiljet (verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).
- Inschrijvingsstaat (verwezen wordt naar de artikelen 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).
- Formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
- Formulier referentieproject.

De inschrijver die de economische meest voordelige en geldige inschrijving heeft gedaan dient de volgende bewijsmiddelen binnen 4 kalenderdagen na verzoek hiertoe aan te leveren:

- Uittreksel uit het handelsregister (KvK), dat op tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- Gedragsverklaring aanbesteden, die op tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- Verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- VCA-certificaat;

De inschrijver ontvangt hierover bericht.

6. Inkoopvoorwaarden

Inkoopvoorwaarden Gemeente Goes

Op de overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Goes met betrekking tot leveringen en diensten van toepassing. Deze zijn als bijlage 2 bij deze aanvraag gevoegd.

6.1 Bijzondere voorwaarden

De onderstaande Bijzondere voorwaarden gelden in afwijking van de Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten Gemeente Goes.

Indien er sprake is van strijdigheid, dan prevaleren te allen tijde de Bijzondere voorwaarden.

1. De Contractant is aansprakelijk voor alle schade van de Gemeente of derden die ontstaat of in verband met het sluiten of uitvoeren van de Overeenkomst en die ontstaat door een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad van de wederpartij en/of van Personeel van Contractant en/of van personen waarvoor deze aansprakelijk is ongeacht de vraag of het direct of indirecte schade betreft.
2. De aansprakelijkheid van de Contractant is beperkt tot een bedrag van € 1.000.000,00 per gebeurtenis en per jaar en de Contractant dient zich tot voornoemd bedrag verzekerd te hebben en te houden voor voornoemde risico's door middel van een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB) en een beroepsaansprakelijkheidsverzekering bij (een) te goeder naam en faam bekend staande verzekeraar(s) met een Standard & Poor's rating van minimaal BBB of vergelijkbare rating, ten bewijze waarvan de Contractant gehouden is om op eerste verzoek van de Gemeente de polisbladen en verzekeringsvoorwaarden te overleggen, alsmede bewijzen van voldoening van de met die verzekering(en) gemoeide premie(s).

7. Gunningscriteria en beoordeling

Het werk wordt gegund aan de inschrijver met de laagste prijs.

De gemeente kiest voor de laagste prijs als gunningscriterium omdat:

- De kwaliteit kan worden geborgd, doordat het Programma van Eisen gedetailleerd kan worden beschreven en;
- De in te kopen leveringen, diensten en werken naar zijn aard niet of slechts in geringe mate aan innovatie of andere ontwikkelingen onderhevig zijn

8. Indienen declaraties

Verrekening:

Meer- minderwerk wordt verrekend conform UAV 2012. In de inschrijfstaat is aangegeven of het de post wel of niet verrekenbaar is. Op extra declaraties mag een maximaal percentage van 12% voor algemene kosten, winst en risico en uitvoeringskosten worden berekend.

Leverantie materialen:

Alle door de aannemer te leveren materialen dienen ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de directie.

Indienen declaraties:

Voor elke betaling moet de aannemer een declaratie in enkelvoud ter goedkeuring bij de directie indienen, gesteld ten name van de opdrachtgever, vermeldde werk en het bedrag met afzonderlijke vermelding van de over dit bedrag verschuldigde omzetbelasting en reden van de verlangde betaling en voor deugdelijk en onvergolden ondertekend. Na goedkeuring door de directie zal de termijn betaalbaar worden gesteld.

Factuurvoorwaarden pdf-factuur

- Mail uw pdf-factuur als bijlage naar crediteuren@goes.nl
- Een e-mail bevat één pdf-bestand inclusief bijlage(n). Het is mogelijk om in één e-mail meerdere facturen (pdf-bestanden) te versturen.
- Verstuur geen facturen in een ander formaat dan pdf.

Algemene factuurvoorwaarden

Vermeld op elke factuur minimaal de volgende gegevens:

- Gemeente Goes, afdeling Openbare Ruimte
- T.a.v. dhr. C.D.M. Menheere
- Postbus 2118, 4460 MC GOES
- Ons kenmerk: B-2024-22-012b
- Ovv : routenummer 10-108114

9. Klachtenregeling

Binnen de gemeente Goes kunnen ondernemers hun klachten over de betreffende aanbestedingsprocedure indienen via het emailadres: stadskantoor@goes.nl, t.a.v.

'klachtencoördinator aanbestedingen' onder vermelding van de naam van de aanbesteding.

Mocht u het niet eens zijn met onze reactie op uw klacht, dan bestaat er daarna de mogelijkheid van de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. De commissie kan op verzoek van een ondernemer of aanbestedende dienst bemiddelen of een niet-bindend advies geven over klachten over de toepassing van de Aanbestedingswet 2012. Bij klachten over aanbestedingen is daarnaast de gang naar de rechter onverkort mogelijk.

In het geval van verschil van mening over een aanbesteding kan de volgende volgorde worden aangehouden:

- Vraag stellen via de Nota van Inlichtingen;
- Overleg tussen marktpartijen en gemeente Goes;
- Klacht indienen bij de klachtencoördinator aanbestedingen van de gemeente Goes;
- Landelijke klachtencommissie (Commissie van Aanbestedingsexperts)

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

Bijlage 1: Formulier referentieproject

Deze bijlage is als separaat document bij deze inschrijvingsleidraad toegevoegd.

Bijlage 2: Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten Gemeente Goes

Deze bijlage is als separaat document bij deze inschrijvingsleidraad toegevoegd.