



Kampen<sup>®</sup>

## **Beschrijvend document t.b.v. de aanbesteding van Elektrische huisvuilwagens**

**Openbare Europese aanbestedingsprocedure**

Aanbestedende dienst: Gemeente Kampen

|                               |            |
|-------------------------------|------------|
| Intern documentnr./zaaknummer | 60806-2024 |
| Ons referentienummer          | 24.K.057   |
| Versie                        | 1.0        |
| Status                        | Definitief |
| Datum                         | 17-09-2024 |

## Inhoud

|       |                                                                     |    |
|-------|---------------------------------------------------------------------|----|
| 1     | De Opdrachtgever en de opdracht .....                               | 3  |
| 1.1   | Informatie over de organisatie .....                                | 3  |
| 1.2   | Inhoud en omvang van de opdracht .....                              | 3  |
| 1.3   | Procedure en de onderbouwing .....                                  | 4  |
| 1.4   | Planning .....                                                      | 5  |
| 2     | Voorwaarden aan Inschrijving .....                                  | 6  |
| 2.1   | Voorwaarden aan Inschrijving.....                                   | 6  |
| 2.2   | Algemene Inkoopvoorwaarden & Overeenkomst .....                     | 11 |
| 2.3   | Contractvorming.....                                                | 12 |
| 3     | Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen .....                     | 13 |
| 3.1   | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....                  | 13 |
| 3.2   | Uitsluitingsgronden.....                                            | 13 |
| 3.3   | Geschiktheidseis Financiële en economische draagkracht .....        | 14 |
| 3.3.1 | Bedrijfs-/Beroepsaansprakelijkheidsverzekering.....                 | 14 |
| 3.4   | Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid..... | 15 |
| 3.4.1 | Kerncompetenties .....                                              | 15 |
| 3.5   | Verklaringen .....                                                  | 16 |
| 4     | Beoordelingsprocedure en gunningscriteria.....                      | 17 |
| 4.1   | Beschrijving van de beoordelingsprocedure .....                     | 17 |
| 4.2   | Prijs .....                                                         | 18 |
| 4.3   | Kwaliteit .....                                                     | 19 |
| 4.4   | Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria.....                      | 21 |
| 5     | Programma van eisen .....                                           | 23 |
| 5.1   | Eisen .....                                                         | 23 |
| 6     | Bijlagen.....                                                       | 23 |

## 1 De Opdrachtgever en de opdracht

### 1.1 Informatie over de organisatie

#### Gemeente Kampen

De historische Hanzestad Kampen is een gezellige, veelzijdige stad met een sfeer vol historisch centrum, veel natuurschoon en water. Gemeente Kampen heeft momenteel ruim 56.000 Inwoners. Kampen met haar acht kernen en het Kampereiland met vele terpboerderijen ligt in de bijzondere regio IJsseldelta. De Gemeente Kampen is volop in ontwikkeling op verschillende onderwerpen binnen het sociaal domein en diverse woningbouwprojecten.

Voor meer informatie over de Gemeente Kampen kunt u terecht op **Fout! De hyperlinkverwijzing is ongeldig..**

#### Shared Service Centrum Ons

De uitvoering van deze aanbesteding gebeurt door Shared Service Centrum Ons (Ons), team Inkoop en Contractmanagement. Binnen Ons zijn de inkoopafdelingen (de adviseurs) van de gemeenten Kampen, Zwolle, Dalfsen, Zwartewaterland, Westerveld, Ommen en provincie Overijssel ondergebracht. Ons voert taken uit in opdracht van de deelnemende organisaties.

De Opdrachtgever c.q. Aanbestedende dienst in deze aanbesteding is de gemeente Kampen.

Deze aanbesteding verloopt geheel digitaal via aanbestedingsplatform TenderNed, [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl).

### 1.2 Inhoud en omvang van de opdracht

De gemeente Kampen beschikt momenteel over twee huisvuilwagens die op traditionele brandstoffen rijden. Vanwege een besluit van de gemeenteraad, dat bepaalt dat gemeentelijke voertuigen zoveel mogelijk elektrisch moeten zijn, zullen de huidige huisvuilwagens voortijdig worden afgeschreven. Daarom moeten er twee nieuwe elektrische huisvuilwagens worden aangeschaft. De elektrische huisvuilwagens moeten technisch goed zijn en geschikt zijn voor het uitvoeren van de benodigde werkzaamheden. Ook moeten deze passen binnen de gestelde milieueisen van de gemeente. De opdracht is verdeeld in twee percelen.

#### Perceel 1: huisvuilwagen met kraan-trechter

De gemeente Kampen is op zoek naar een leverancier voor de levering van een elektrische huisvuilwagen voor het legen van ondergrondse containers (van 4 of 5 m<sup>3</sup> met het zogenaamde 'Paddenstoel' systeem) met vaste opbouw. Dit betreft een chassis met kraan en vaste opbouw voor het verwerken van huisvuil.

#### Perceel 2: huisvuilwagen met achterbelading

De gemeente Kampen is op zoek naar een leverancier voor de levering van elektrische huisvuilwagen met een minicontainer beladingsstelsel. Dit betreft een chassis met een vaste opbouw voor het verwerken van huisvuil. Deze vrachtwagen wordt gebruikt voor huis-aan-huis inzameling van huisvuil in minicontainers en zakken. Deze minicontainers hebben een inhoud van 140 tot 1100 liter met Diamond-opname.

Naast de levering van beide voertuigen wordt ook het onderhoud meegenomen. De Leverancier dient het onderhoud uit te voeren aan het gehele voertuig (het chassis en de opbouw). De gemeente Kampen zal het onderhoud gedurende de garantieperiode afnemen.

Voor het onderhoud van de huisvuilwagens geldt het volgende:

- Dagelijks/wekelijks onderhoud: Dit is onderhoud dat door de werkplaatsmonteurs van Kampen zelf wordt uitgevoerd. Het betreft het klein onderhoud. Dit onderhoud wordt uitgevoerd vanaf het moment van ingebruikname van het voertuig en heeft geen invloed op de garantie.
- Regulier onderhoud: Hieronder wordt het onderhoud verstaan dat jaarlijks noodzakelijk is om te zorgen dat het voertuig in goede staat en voorzien van juiste keuringen gebruikt kan worden. Tijdens de garantie periode zal dit onderhoud door de Opdrachtnemer worden uitgevoerd. Na de garantieperiode wil Opdrachtgever kunnen overwegen om regulier onderhoud bij de Leverancier te behouden of deze middels (een opvolger van) de huidige raamovereenkomst uit te laten voeren.
- Storingsonderhoud: Wordt gedurende de garantieperiode door de leverancier verricht. Verdere specificaties hiervan zijn beschreven in het programma van eisen.
- Onderdelen: (Reserve)onderdelen die nodig zijn voor de voorkomende reparaties en de onderhoudswerkzaamheden tijdens de garantieperiode dienen door de Opdrachtnemer geleverd te worden.

Na de garantieperiode behoudt de gemeente Kampen de mogelijkheid om het onderhoud bij de Leverancier te verlengen of om deze bij een derde uit te zetten. Daarom zal de looptijd 2 jaar vast zijn met 6 keer een verlengingsoptie van 1 jaar.

De specificaties van de voertuigen zijn opgenomen in het Programma van Eisen per perceel (bijlage B en C).

### 1.3 Procedure en de onderbouwing

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding op basis van de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012).

De opdracht is verdeeld in twee percelen:

- Perceel 1: huisvuilwagen met kraan-trechter: een elektrische huisvuilwagen voor het legen van ondergrondse containers met vaste opbouw. Dit betreft een chassis met kraan en vaste opbouw voor het verwerken van huisvuil.
- Perceel 2: huisvuilwagen met achterbelading: een elektrische huisvuilwagen met een minicontainer beladingssysteem. Dit betreft een chassis met een vaste opbouw voor het verwerken van huisvuil.

Binnen ieder perceel is de levering van het voertuig inclusief opbouw uitgevraagd. Er is voor deze samenvoeging gekozen om de integrale verantwoordelijkheid bij één leverancier neer te leggen. Hierdoor wordt de afstemming tussen het voertuig en de specifieke opbouw geoptimaliseerd, wat bijdraagt aan een efficiënter productie- en leveringsproces.

Ook wordt binnen ieder perceel zowel de levering als het onderhoud van het voertuig uitgevraagd. Het is passend om gedurende de garantieperiode het onderhoud door de leverancier te laten uitvoeren. Hiermee voorkomen we dat onderhoudsactiviteiten niet correct of volgens fabrieksvoorschriften worden uitgevoerd, wat kan leiden tot voortijdige slijtage of defecten.

## 1.4 Planning

Onderstaande planning is van toepassing.

| Activiteit                                    | Datum                                  |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| Publicatie van de opdracht                    | 18-09-2024                             |
| <b>Uiterste datum voor stellen van vragen</b> | 16-10-2024 10:00                       |
| Nota van Inlichtingen beschikbaar stellen     | 23-10-2024                             |
| <b>Uiterste datum voor inschrijven</b>        | 08-11-2024 10:00                       |
| Praktijktest                                  | 11-11-2024<br>12-11-2024<br>13-11-2024 |
| Mededeling Gunningsbeslissing (voornemen)     | 22-11-2024                             |
| Bezwaartermijn (20 dagen) (=stand-still) t/m  | 12-11-2024                             |
| Ondertekening Overeenkomst                    | 13-11-2024                             |
| Oplevering                                    | Zie Overeenkomst                       |

Indien er wijzigingen in de planning komen zullen die kenbaar gemaakt worden via TenderNed. TenderNed is leidend.

## 2 Voorwaarden aan Inschrijving

### 2.1 Voorwaarden aan Inschrijving

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver instemt met alle voorwaarden voor deze procedure zoals hieronder beschreven.

#### 1. Geldigheidsduur Inschrijving

De Inschrijver doet zijn Inschrijving tot minimaal 90 dagen na de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving gestand, ook als er tot definitieve gunning is overgegaan. Dit betekent dat ook de Inschrijvers aan wie de opdracht niet wordt gegund, hun Inschrijving deze 90 dagen gestand doen. Mocht er een kort geding worden gestart naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, dan dient de Inschrijver, als deze termijn van 90 dagen wordt overschreden, zijn Inschrijving verlengd gestand te doen tot 4 weken (termijn om hoger beroep aan te tekenen) na de datum waarop de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan en voor de periode die de Aanbestedende dienst nodig heeft om redelijkerwijs te voldoen aan de uitspraak.

#### 2. Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei schade en/of kosten in verband met deze aanbesteding. De door de Inschrijvers gemaakte kosten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure komen geheel voor eigen rekening van Inschrijver.

#### 3. Voorbehouden

De Aanbestedende dienst mag op elk moment het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief stoppen of niet tot opdrachtverlening overgaan. Hieronder valt ook de situatie dat er naar het oordeel van de Aanbestedende dienst te weinig Inschrijvingen zijn ontvangen.

De Mededeling van de Gunningsbeslissing vindt plaats onder nadrukkelijk voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek. De definitieve gunning zal plaatsvinden doordat de Opdrachtgever de door hem getekende Overeenkomst doet toekomen aan de winnende Inschrijver. De winnende Inschrijver tekent de Overeenkomst slechts ter bevestiging van de al gemaakte afspraken.

De Aanbestedende dienst mag de inhoud van deze aanbesteding - waaronder de daarin opgenomen planning - tot 10 dagen voor de uiterlijke datum van indienen van de Inschrijving (sluitdatum) aanvullen of wijzigen.

#### 4. Mogelijk ontbrekende informatie en controle

Aanbestedende dienst mag alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Aanbestedende dienst besluiten om die ontbrekende informatie alsnog op te vragen. Aanbestedende dienst is daartoe op geen enkele wijze verplicht. De Aanbestedende dienst mag ook om aanvulling, verduidelijking of bewijsstukken vragen.

Inschrijver beantwoordt het verzoek van Aanbestedende dienst binnen de daarin gestelde termijn. Als beantwoording te laat is kan Aanbestedende dienst de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure of van gunning uit als deze in zijn Inschrijving onjuiste informatie verstrekt of de gevraagde nadere informatie niet overeenstemt met zijn Inschrijving.

### **5. Niet eens met Gunningsbeslissing, bezwaartermijn**

Aanbestedende dienst maakt in de Gunningsbeslissing de economisch meest voordelige Inschrijving bekend aan alle Inschrijvers en informeert de afgewezen Inschrijvers over de redenen van de afwijzing of uitsluiting.

Een Inschrijver die het niet eens is met de Gunningbeslissing kan binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dag van verzending van de Gunningbeslissing een civiel kortgeding of spoedvoorziening aanspannen door een correcte betekening van een dagvaarding op het adres van Aanbestedende dienst. Dit is een fatale termijn wat betekent dat een Inschrijver zijn recht verliest om geschillen over de Gunningsbeslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter (Nb. De bevoegde rechter in het arrondissement Overijssel) wanneer hij een geschil later dan deze 20 dagen aanhangig maakt. Indien de fatale termijn eindigt op een zater-, zon- of feestdag dan eindigt de fatale termijn op het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

Wanneer een Inschrijver niet, niet tijdig of niet correct een (kortgeding)dagvaarding aan de Aanbestedende dienst betekent, dan gaat Aanbestedende dienst ervan uit dat deze Inschrijver uitdrukkelijk afstand heeft gedaan van zijn recht om de Gunningsbeslissing of het verloop en de uitkomst van deze aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen. Hij is dan niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Dat betekent ook dat hij zijn rechten heeft verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Als er een kortgeding aanhangig is gemaakt, gaat de Aanbestedende dienst niet over tot gunning, tenzij onverwijld spoed dit noodzakelijk maakt. De Inschrijver stuurt een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk naar [inkoop@ssc-ons.nl](mailto:inkoop@ssc-ons.nl).

### **6. Sluiten van een Overeenkomst**

Als de Aanbestedende dienst niet binnen de voornoemde termijn van 20 dagen op correcte wijze een dagvaarding ontvangt, dan gaat hij naar verwachting over tot het sluiten van een overeenkomst door het ondertekenen van de Overeenkomst door de Opdrachtgever. De datum van de Overeenkomst is de dag waarop de Opdrachtgever getekend heeft.

### **7. Klachten procedure**

Als een belanghebbende na het stellen van (verduidelijkings)vragen aan de aanbestedende dienst tijdens de procedure (NvI) en/of naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, nog klachten heeft over het verloop van de aanbesteding dan richt hij deze aan [inkoopklacht@ssc-ons.nl](mailto:inkoopklacht@ssc-ons.nl). Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet Schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. In de klacht moet ook een voorstel staan hoe volgens de klager aan de klacht tegemoet gekomen kan worden.

Deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de bewuste aanbestedingsprocedure zullen de klacht behandelen. Zij doen dit zo spoedig mogelijk en informeren de klager over de behandeling.

De klachtenregeling is te vinden op <https://www.ssc-ons.nl/onse-publicaties>.

### **8. Eénmaal inschrijven**

Iedere Onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband.

Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen met elkaar verbonden Ondernemingen<sup>1</sup> afzonderlijk van elkaar inschrijven. Als een Onderneming meent dat hiervan sprake is dan geeft hij dit aan op bijgevoegde holdingverklaring (bijlage J) en onderbouwt hij dit met bewijs. De Aanbestedende dienst beoordeelt het ingediende bewijs. Als Aanbestedende dienst van mening is dat de eerlijke mededinging geschaad kan worden, sluit hij alle betreffende inschrijvende Ondernemingen uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### **9. Samenwerkingsverbanden (Inschrijven als een Combinatie)**

Zowel een zelfstandige Onderneming als een Combinatie van Ondernemingen kan een Inschrijving doen.

Als een Combinatie inschrijft moeten er extra documenten worden ingediend. In TenderNed heeft u de mogelijkheid om verklaringen toe te voegen aan uw inschrijving.

Door gezamenlijke Inschrijving en ondertekend indienen van ieder eigen UEA verklaren de leden van een Combinatie dat zij bij gunning van de opdracht gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst dan wel indien het een Raamovereenkomst betreft ook de Nadere overeenkomsten.

Wijziging in de samenstelling van de Combinatie na het indienen van de Inschrijving is niet mogelijk, omdat sprake is van een onherroepelijk aanbod van de Combinatie. Mocht er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de Combinatie dan kan dat dus aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval hebben wijzigingen van de Combinatie na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan voorwaarden aan de goedkeuring verbinden die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

### **10. Beroep op een derde t.b.v. de Geschiktheidseisen**

Een Inschrijver kan zich voor de financiële- en economische draagkracht of de technische- en beroepsbekwaamheid beroepen op de draagkracht van een derde, ongeacht de juridische aard van de banden met die derde. De Inschrijver moet aantonen dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de derde, bijv. door het overleggen van een onderliggende overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring.

De Inschrijver geeft dit aan in het UEA. Door een ingevulde UEA in te dienen verklaart de Inschrijver de terbeschikkingstelling van de middelen van de derde te aanvaarden zodat deze middelen voor de opdracht - ingeval van gunning – ingezet kunnen worden.

De Inschrijver zorgt ervoor dat de betreffende derde een eigen UEA invult en ondertekent, en dient het op straffe van uitsluiting in met de Inschrijving.

Mocht er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de derde dan kan dat aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval heeft wijziging van de derde na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever stelt voorwaarden aan de

---

<sup>1</sup> Met elkaar verbonden ondernemingen zijn: rechtspersonen die aan elkaar gelieerd zijn in de zin van artikel 2:24a BW of die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24 b BW (dochtermaatschappijen van dezelfde holding) of verschillende rechtspersonen waarvan één en dezelfde natuurlijke persoon bestuurder/directeur, commissaris/aandeelhouder is.

goedkeuring die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde (Geschiktheids)eisen in deze aanbestedingsprocedure.

In TenderNed heeft u de mogelijkheid om extra documenten t.b.v. de inzet van een derde toe te voegen aan uw inschrijving.

#### **11. Beroep op een onderaannemer**

Een Inschrijver hoeft niet de hele opdracht zelf uit te voeren. Hij mag ook een onderaannemer(s) inschakelen. De hoofdaannemer is en blijft altijd hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en correcte nakoming van de Overeenkomst.

De Aanbestedende dienst gaat er van uit dat de hoofdaannemer alleen integere onderaannemers inschakelt. De Aanbestedende dienst kan de integriteit van onderaannemer toetsen. Normaal gesproken ligt deze toets in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure. Inschrijver verleent hieraan volledige medewerking. Mocht de integriteit niet in orde zijn, dan dient Inschrijver de betreffende onderaannemer direct te vervangen, zonder dat de Inschrijver hiervoor (extra) kosten in rekening kan brengen en/of de planning kan aanpassen.

Indien na gunning de Opdrachtnemer een nieuwe onderaannemer wil inzetten of wil wijzigen van onderaannemer dan moet Opdrachtnemer hiervoor vooraf goedkeuring vragen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever kan hieraan voorwaarden stellen. Normaal gesproken liggen deze in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

#### **12. Rechtsgeldigheid en volmacht**

Inschrijver vult alle bijlagen en verklaringen volledig in en voegt deze toe in TenderNed. Ten minste het UEA moet ondertekend worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger of een door de rechtsgeldige vertegenwoordiger ge(vol)machtigde. De rechtsgeldige vertegenwoordiging blijkt uit een (de) uittreksel(s) uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten. Dit geldt ook voor de leden van een Combinatie en derden. Een eventuele volmacht dient op straffe van uitsluiting te dateren van voor de datum van Inschrijving.

#### **13. Inschrijven conform Platform, bijlagen en standaardformulieren**

Inschrijver mag formats, tabellen en vragenlijsten die ingediend moeten worden niet wijzigen of aanvullen, tenzij het gaat om beantwoording van vragen en formalisering van documenten. Doet Inschrijver dit toch dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

#### **14. Voorwaardelijk Inschrijven**

Aanbestedende dienst legt Inschrijvingen waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden als ongeldig ter zijde.

#### **15. Storing**

Het risico van storing in internetverkeer en/of TenderNed en/of andere technische problemen is in principe voor risico van de Inschrijver. De Inschrijver dient tijdig met de Inschrijving te beginnen.

Doet zich echter kort voor het sluiten van de inschrijftermijn een algemene storing voor in het aanbestedingsplatform, neem dan zo snel mogelijk contact op met de Aanbestedende dienst en doe het volgende:

1. Maak van alle in te dienen digitale documenten één digitaal bestand, bijvoorbeeld door deze documenten te zippen.

2. Bereken een hashwaarde van het zipfile.
3. Stuur de hashwaarde per e-mail vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst.
4. Stuur het zipbestand per e-mail bijvoorbeeld met Cryptshare of een vergelijkbaar tool binnen één werkdag ná het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst en vermeld in het bericht welk hash-algoritme is gebruikt.
5. Is ook e-mailen niet mogelijk, kopieer dan de hashwaarde en/of zipfile op een USB-stick en bezorg die binnen één werkdag bij de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst verifieert in dit geval of de hashwaarde van het door hem na het sluiten van de Inschrijvingstermijn ontvangen zipfile gelijk is aan de hashwaarde die hij vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn heeft ontvangen. Klopt dit, dan gaat Aanbestedende dienst er van uit dat de Inschrijving is opgesteld vóór dat tijdstip en de Inschrijver dus niet meer tijd dan de andere Inschrijvers heeft gekregen om zijn Inschrijving op te stellen.

### **16.Taal**

Alle mondelinge en Schriftelijke communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal.

### **17.Intellectueel eigendom**

Aanbestedende dienst heeft al het intellectueel eigendomsrecht (bijvoorbeeld het auteursrecht) op de door hem bij deze aanbesteding verstrekte documenten. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om zonder toestemming documenten uit de aanbesteding te verveelvoudigen en/of te gebruiken buiten deze aanbestedingsprocedure.

### **18.Vertrouwelijkheid**

De Aanbestedende dienst zal de Inschrijvingen vertrouwelijk behandelen. Alleen (interne of externe) medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken zullen deze te zien krijgen, tenzij er sprake is van een wettelijke uitzondering. Aanbestedende dienst wijst erop dat ter onderbouwing van de Gunningsbeslissing wel enige informatie, waaronder bijvoorbeeld ten aanzien van de (totaal)prijs, uit de Inschrijvingen bekend zal worden gemaakt.

### **19.Pro-actieve houding Inschrijver**

Deze aanbesteding, inclusief alle bijlagen is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in deze aanbestedingsprocedure voorkomen. De Aanbestedende dienst verwacht daarom een pro-actieve houding van de Inschrijvers. Dit houdt in dat zij eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsprocedure zelf zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor stellen van vragen moeten melden, zodat deze eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit nog ongedaan kan/kunnen worden gemaakt.

Na de Nota('s) van inlichtingen wordt verondersteld dat alle informatie helder en eenduidig is.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Aanbestedende dienst in dat kader heeft gemaakt. Dit is een vervaltermijn.

Indien Inschrijver redelijkerwijs pas ná het moment van sluiten van de inschrijfstermijn op de hoogte kon zijn van deze onduidelijkheden/ onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding dan is bovenstaande vervaltermijn niet van toepassing.

## 20. Nota van inlichtingen

Alle communicatie ten behoeve van de Nota van inlichtingen geschiedt digitaal via TenderNed, *Vraag en Antwoord*. Informatie-uitwisseling vindt uitsluitend via dit aanbestedingsplatform plaats. Anders gestelde vragen neemt Aanbestedende dienst niet in behandeling.

Het is niet toegestaan op andere wijze de Aanbestedende dienst dan wel Ons te benaderen over deze aanbesteding op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

De volgende werkwijze wordt gehanteerd voor het stellen van de vragen:

- Aanbestedende dienst beantwoordt slechts de vragen die overeenkomstig de bovengenoemde werkwijze ingediend worden;
- Elke vraag kan direct gesteld worden; Inschrijver hoeft niet te wachten tot het moment van de sluitingstermijn voor het stellen van vragen.
- De vragen zullen conform de planning beantwoord worden).

Technische vragen met betrekking tot TenderNed kunnen te allen tijde gesteld worden door contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-836 33 76 of via de website **Fout! De hyperlinkverwijzing is ongeldig..**

Een handleiding voor het gebruik van TenderNed is te vinden op:

<https://www.TenderNed.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding>  
([Aanmelden en inschrijven op aanbesteding | TenderNed](#)).

## 21. Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU<sup>2</sup> is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullit omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

Inschrijver dient bijlage I Verklaring Russische partijen volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

## 2.2 Algemene Inkoopvoorwaarden & Overeenkomst

Op deze Overeenkomst zijn de [algemene inkoopvoorwaarden \(AIV 2022\)](#) van toepassing. De Aanbestedende dienst wijst leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver uitdrukkelijk van de hand. uitdrukkelijk van de hand.

---

<sup>2</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>

De concept Overeenkomst is bijgevoegd als bijlage M (perceel 1) en bijlage N (perceel 2). De algemene inkoopvoorwaarden zijn bijgevoegd als bijlage I.

Inschrijver kan vragen over de Overeenkomst en de AIV 2022 stellen (zie § 2.1 sub 19 en 20).

## 2.3 Contractvorming

De volgende documenten maken deel uit de van Overeenkomst. Als het niet duidelijk is wat bedoeld wordt of als er verschil van mening bestaat over de uitleg van de Overeenkomst of de Overheidsopdracht, vindt uitleg plaats aan de hand van de Aanbestedingsstukken in de volgende, aflopende volgorde van belangrijkheid:

1. De definitieve Overeenkomst \*;
2. De Nota van inlichtingen;
3. Het Beschrijvend document (het geheel van informatie over deze aanbesteding in TenderNed);
4. De algemene inkoopvoorwaarden: AIV 2022;
5. De Inschrijving

\*) Wijzigingen in de algemene inkoopvoorwaarden en/of in de concept (Raam-)Overeenkomst, bijvoorbeeld naar aanleiding van vragen/antwoorden in de NvI, worden verwerkt in de te ondertekenen definitieve Overeenkomst.

### 3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

#### 3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver levert bedrijfsgegevens aan door het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Hij geeft hierin ook aan of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of hij aan de geschiktheidseisen voldoet, of hij in Combinatie inschrijft, een beroep doet op derden of met onderaannemers inschrijft. De Inschrijver, een eventuele derde en/of een combinant dient het UEA <mailto:%3cUEA@@.pdf> in te vullen en op straffe van uitsluiting rechtsgeldig te ondertekenen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Door het indienen van het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart de Inschrijver dat:

1. de in paragraaf 3.2 van dit Beschrijvend document gestelde Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, niet op de Inschrijver en betrokken onderneming(en) van toepassing zijn;
2. de Inschrijver aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet;
3. de Inschrijver volledig voldoet, dan wel bij ingangsdatum van de Overeenkomst voldoet en gedurende looptijd blijft voldoen aan alle eisen die zijn genoemd in de aanbestedingsdocumenten;
4. de Inschrijver akkoord gaat met al het gestelde in de aanbestedingsdocumenten;
5. de Inschrijver alle bijlagen, verklaringen en bewijsstukken juist en naar waarheid heeft ingevuld, dan wel invult en op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen verstrekt. De ondertekening van het UEA wordt door de Aanbestedende dienst gezien als rechtsgeldige ondertekening van deze documenten;
6. indien van toepassing, de leden van een Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst dan wel indien het een Raamovereenkomst betreft ook de Nadere overeenkomsten.

LET OP:

- Als er een volmacht voor de ondertekening bestaat dan moet deze bij de Inschrijving worden toegevoegd. Aanbestedende dienst moet uit het uittreksel uit het handelsregister kunnen constateren dat degene die de volmacht afgeeft ook bevoegd is om dit te doen.
- Als een Combinatie inschrijft moeten alle leden van een Combinatie een UEA indienen.
- Als de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde dan moet deze derde ook een UEA indienen.
- Als de Inschrijver één óf meerdere onderaannemers wil inschakelen, die niet nodig is/zijn om aan de vereiste draagkracht te voldoen, dan geeft de Inschrijver de naam/namen van de onderaannemer(s) in het UEA aan voor zover de onderaannemer(s) al bij de Inschrijving bekend is/zijn.

#### 3.2 Uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden (deel IIIA) en de gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies (deel IIIB) zijn allen van toepassing.

##### Facultatieve uitsluitingsgronden

Van de facultatieve uitsluitingsgronden (deel IIIC) zijn van toepassing:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;

- Ernstige beroepsfout<sup>3</sup>;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Betrokken bij de voorbereiding;
- Prestaties uit het verleden;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval de volgende bewijsstukken op:

1. Uittreksel handels- en/of beroepenregister Kamer van Koophandel, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden;
2. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 24 maanden;
3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

Aanbestedende dienst accepteert gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie die een gelijkwaardig doel dienen en waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de Inschrijver van toepassing is.

### 3.3 Geschiktheidseis Financiële en economische draagkracht

#### 3.3.1 Bedrijfs-/Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver moet bij Inschrijving verzekerd zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid.

De minimale dekking is als volgt:

- Bedrijfsaansprakelijkheid: € 1.500.000,- per gebeurtenis te zijn met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

Inschrijver kan bij zijn Inschrijving volstaan met het indienen van het UEA. Inschrijver geeft daarmee aan dat hij hieraan voldoet en dat hij bewijsstukken/verklaringen binnen 7 kalenderdagen op verzoek van Aanbestedende dienst zal verstrekken.<sup>4</sup>

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval het volgende bewijs op:

- een kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar van Inschrijver waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis voldoet of na gunning kan voldoen. Indien een concernpolis wordt ingediend moet duidelijk zijn dat Inschrijver is meeverzekerd.

#### Combinatie

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle leden van de Combinatie bewijs te overleggen. De dekking van de Combinatie dient in zijn totaliteit ten minste het hierboven vereiste bedrag per gebeurtenis te bedragen.

<sup>3</sup> Ernstige beroepsfout: elk door kwaad opzet of bewuste nalatigheid veroorzaakt onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de integriteit en betrouwbaarheid van de Inschrijver. Ter illustratie, Aanbestedende dienst vindt een gedraging in strijd met de vigerende mededingingsregelgeving een ernstige fout maar ook een fout die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld).

<sup>4</sup> Indien Inschrijver nog niet (voldoende) is verzekerd dan dient hij dit toe te lichten bij zijn Inschrijving. De Aanbestedende dienst stelt een gecertificeerde verklaring van een verzekeraar waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis na gunning kan voldoen gelijk met een kopie van de polis.

### 3.4 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

#### 3.4.1 Kerncompetenties

Aanbestedende dienst toetst de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aan de hand van kerncompetenties. Deze kerncompetenties komen overeen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de opdracht. Inschrijver dient maximaal 1 referentie in per kerncompetentie.

##### Perceel 1: huisvuilwagen met kraan-trechter

1. Het leveren van een elektrische huisvuilwagen.
2. Het leveren van een hydraulische laad- en loskraan.
3. Het leveren van een kraan-trechter opbouw met een trechter aan de achterzijde.

##### Perceel 2: huisvuilwagen met achterbelading

1. Het leveren van een elektrische huisvuilwagen.
2. Het leveren van opbouw met een minicontainer beladingssysteem voor het verwerken van huisvuil.

##### Aandachtspunten

1. De referenties moeten zijn uitgevoerd binnen drie jaren voorafgaande aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving.
2. Voor elke referentie vult de Inschrijver de bijlage L Verklaring Kerncompetenties volledig in en voegt toe aan de Inschrijving.
3. Inschrijver mag één referentie gebruiken voor het aantonen van meerdere kerncompetenties.
4. De Aanbestedende dienst kan referenties op juistheid controleren.
5. Als de Inschrijver meer dan 1 referentie opgeeft per kerncompetentie, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de eerste geüploade referentie.

NB. Het UEA (Deel IV) maakt melding van 'selectiecriteria', hiermee wordt bedoeld: 'geschiktheidseisen'.

Als een Inschrijver zich beroept op de draagkracht van een derde om aan de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid te voldoen dan geeft Inschrijver dit aan in het UEA. De Inschrijver zorgt ervoor dat de betreffende derde een eigen UEA invult en ondertekent, en voegt het toe aan de Inschrijving, zie ook paragraaf 2.1.10.

## 3.5 Verklaringen

Voor de in te dienen verklaringen geldt (indien van toepassing) het volgende.

### **Verklaring Kerncompetenties (gebruik format bijlage L)**

Inschrijver dient het bijlage L Verklaring Kerncompetenties volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

### **Verklaring Rusland (gebruik format bijlage J)**

Inschrijver dient het bijlage J Verklaring Russische partijen volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

### **Holdingverklaring (gebruik format bijlage K)**

Inschrijver dient een ingevulde holdingverklaring in als:

- als meerdere verbonden Ondernemingen afzonderlijk van elkaar een Inschrijving doen in het kader van hetgeen opgenomen is in paragraaf 2.1.8 of
- hij onderdeel is van een holding en beroep doet op de financiële en economische draagkracht van de holding.

### **Volmacht (geen format voorgeschreven)**

Als er een volmacht is gegeven om te ondertekenen moet de Inschrijver deze volmacht toevoegen. Degene die de machtiging geeft moet in dat geval ook ondertekeningsbevoegd zijn. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister.

### **Verklaring inzet derden (geen format voorgeschreven)**

Indien Inschrijver een beroep doet op de derde (zie § 2.1.3) dient hij een onderliggende overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring te voegen aan de Inschrijving.

In TenderNed zijn de voorgeschreven formats te vinden bij de aanbestedingsdocumenten

## 4 Beoordelingsprocedure en gunningscriteria

### 4.1 Beschrijving van de beoordelingsprocedure

#### Beoordelingsprocedure

Voor ieder perceel kunt u een Inschrijving indienen. Hiervoor dient u per perceel alle vereiste bijlagen en invulformulieren in te dienen. Inschrijver kan op één of twee percelen een Inschrijving doen.

De beoordelingsprocedure start na opening van de Inschrijving. Er wordt per perceel beoordeeld. De beoordeling vindt als volgt plaats:

#### Stap 1: volledigheid en geldigheid Inschrijving

Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie inhoudelijk correct is en volledig is. Zie onder andere ook paragraaf 2.1 sub 4 en 13.

#### Stap 2: beoordeling van de eisen

Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving onvoorwaardelijk aan de Geschiktheidseisen en het programma van eisen voldoet. Een Inschrijving die hier niet (onvoorwaardelijk) aan voldoet wordt uitgesloten.

#### Stap 3: beoordeling van de gunningcriteria

Een beoordelingsteam van Aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijving op de gunningcriteria. Gunning vindt plaats aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding (BPKV).

#### Stap 4: verificatie

Aan de Inschrijver met de voorlopig economisch meest voordelige Inschrijving zal gevraagd worden om bewijsmiddelen aan te leveren. Dit gaat via *Berichten* in TenderNed. Onderdeel van de verificatie kan ook zijn een check of aan de vereisten wordt voldaan (inschrijving moet kloppen met PvE).

De verificatie zal in principe worden uitgevoerd in de stand-still periode. Indien de bewijsmiddelen niet of te laat worden aangeleverd of niet akkoord worden bevonden zal dit leiden tot een nieuw gunningsadvies respectievelijk een nieuw gunningsbesluit.

De stappen van het beoordelingsproces kunnen parallel worden doorlopen.

#### Beoordeling door beoordelingsteam

Een multidisciplinair beoordelingsteam beoordeelt en brengt een advies uit aan de Aanbestedende dienst.

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijving op de gunningscriteria. Daarna bepaalt het beoordelingsteam in consensus één score per gunningscriterium. In het advies aan de Aanbestedende dienst staat het oordeel van het beoordelingsteam.

*Beoordelingsmethode: gewogen factormethode (puntensysteem)*

### Gewogen factormethode (puntensysteem)

De beoordeling van gunningcriteria vindt plaats op basis van een puntensysteem. Voor de beoordeling wordt in deze aanbestedingsprocedure een puntensysteem gehanteerd met de volgende verdeling:

|                             | Perceel 1   |                   | Perceel 2   |                   |
|-----------------------------|-------------|-------------------|-------------|-------------------|
| G1 Prijs                    | 40 %        |                   | 40%         |                   |
| SG1.1   Levering            |             | 40 punten         |             | 40 punten         |
| G2 Kwaliteit                | 60 %        |                   | 60%         |                   |
| SG2.1   Service             |             | 10 punten         |             | 10 punten         |
| SG2.2   Technische criteria |             | 25 punten         |             | 25 punten         |
| SG2.3   Praktijktest        |             | 25 punten         |             | 25 punten         |
| <b>Totaal</b>               | <b>100%</b> | <b>100 punten</b> | <b>100%</b> | <b>100 punten</b> |

Alle behaalde punten voor de criteria worden opgeteld. De Inschrijver met de het hoogste aantal punten heeft de economisch meest voordelige inschrijving gedaan op basis van de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding.

Bij een gelijke score van inschrijvers komt de inschrijver met de hoogste score op subgunningscriterium 2.3 (praktijktest) voor gunning in aanmerking. Indien die gelijk is wordt gekeken naar de score op gunningscriterium 1 (prijs). Bij gelijke score op alle criteria wordt door middel van loting bepaald welke partij de opdracht gegund krijgt.

Indien om welke reden(en) dan ook de Inschrijving hoogst in de rangorde komt te vervallen, wordt uitgesloten of ongeldig verklaard na de beoordelingsprocedure, dan vindt een herbeoordeling plaats aan de hand van de oorspronkelijk ingediende inschrijfprijzen.

## 4.2 Prijs

Inschrijver dient het prijzenformulier van het betreffende perceel geheel in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving. Naast het prijzenformulier per perceel (bijlage F van perceel 1, bijlage G van perceel 2) dient Inschrijver bijlage H met onderhoudstarieven in te vullen en in te dienen. In bijlage H kunt u de tarieven aangeven van de vooraf geformuleerde onderhoudswerkzaamheden. Deze kunt u aanvullen met de meest voorkomende onderhoudswerkzaamheden voor het betreffende voertuig. U dient deze bijlage per perceel in te dienen.

Tevens dient Inschrijver de waarde van cel C8 van het prijzenformulier (de totaalprijs) van het prijzenblad in te vullen in TenderNed. Deze bedragen dienen exact met elkaar overeen te komen. In het geval de bedragen niet overeenkomen, is het bedrag zoals vermeld op het prijzenformulier leidend voor het berekenen van de BPKV. Zonder een volledig ingevuld prijzenblad en de ingevulde prijs in TenderNed komt uw Inschrijving niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

Voor de prijs geldt:

- In de Inschrijving op te nemen prijzen worden uitgedrukt in euro's en zijn exclusief BTW;
- de prijzen zijn all-in prijzen, incl. reis- en transportkosten en alle eventuele andere kosten (zoals, maar niet uitsluitend, administratieve- en bureaunkosten);
- negatieve prijzen en €0,00 zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting;
- De prijzen voor de levering staan vast;
- De prijzen voor het onderhoud kunnen conform concept Overeenkomst worden geïndexeerd.

### Beoordeling prijs

Voor de beoordeling van de prijs geldt dat de Inschrijver met de laagste prijs (per perceel) de maximale score van 40 punten krijgt. Het aantal punten voor de overige inschrijvers wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

|                      |
|----------------------|
| Totaalprijs          |
| Score = (LP/AP) * 40 |

LP = laagste inschrijfprijs

AP = aangeboden inschrijfprijs

## 4.3 Kwaliteit

### SG2.1 Service (voor zowel perceel 1 als perceel 2)

Opdrachtgever wil voor de komende jaren een overeenkomst afsluiten die toegevoegde waarde laat zien aan het geleverde middels service, garantie, dienstverlening, onderhoud/repatrie en vervanging bovenop het gestelde in het programma van eisen. Ga in uw uitwerking in op het gehele voertuig, zowel het chassis als de opbouw.

Ga in de uitwerking van dit subgunningscriterium minimaal in op onderstaande punten. :

- Hoe gaat u invulling geven aan de levertijd en garanties, uitgaande van levering binnen 60 weken na ondertekening van de overeenkomst?
- Hoe zorgt u ervoor dat medewerkers van de gemeente Kampen optimaal en veilig gebruik kunnen maken van de huisvuilwagen?
- Hoe wordt de gemeente Kampen ontzorgd op het gebied van service en dienstverlening met betrekking tot onderhoud, reparatie, storingen- en klachtafhandeling?
- Hoe voorkomt of beperkt inschrijver uitval door eventuele defecten van huisvuilwagen?

Uw uitwerking mag worden beschreven op maximaal 2 A4 (tekengrootte 10).

### SG2.2 Technische criteria

Opdrachtgever vindt per voertuig enkele technische criteria van belang. Aan deze technische criteria kunt u invulling geven, aanvullend op de gestelde eisen uit het Programma van Eisen.

#### Perceel 1: huisvuilwagen met kraan-trechter

In bijlage D Technische criteria (perceel 1) dient u aan te geven wat de specificaties zijn van de door u aangeboden huisvuilwagen.

#### Perceel 2: huisvuilwagen met achterbelading

In bijlage E Technische criteria (perceel 2) dient u aan te geven wat de specificaties zijn van de door u aangeboden huisvuilwagen.

### SG2.3 Praktijktest

De praktijktest wordt ingezet om te verifiëren of het voertuig (1) voldoet aan de gestelde eisen en om (2) het gebruikersgemak en de (gebruikers)functionaliteit te beoordelen.

Voor de praktijktest dient u kosteloos een testvoertuig beschikbaar te stellen. De praktijktest zal plaatsvinden op maandag 11 november 2024, dinsdag 12 november 2024 en woensdag 13 november 2024. Exacte data en tijden zullen u tijdig worden meegedeeld.

Het testvoertuig dient zoveel mogelijk gelijk te zijn aan het aangeboden product. Eventuele afwijkingen van het getoonde product (tijdens de praktijktest) ten opzichte van het aangeboden product (in de Inschrijving) dient u te overleggen in een afwijkingenrapport. Het afwijkingenrapport mag foto's bevatten welke aantonen hoe het door u aangeboden product van uw Inschrijving eruit ziet. Het afwijkingenrapport dient u te overhandigen voorafgaand aan de start van de praktijktest.

#### **Verificatie van de gestelde eisen**

Aan de hand van het getoonde product en het afwijkingenrapport zal Opdrachtgever verifiëren of het voertuig voldoet aan de gestelde eisen door de Inschrijver. Hierbij worden uitsluitend de eisen beoordeeld c.q. gecontroleerd die tijdens de praktijktest waarneembaar zijn. Wanneer blijkt dat het voertuig op de waarneembare onderdelen aantoonbaar niet voldoet aan de gestelde eisen en inschrijver dit niet in het afwijkingenrapport heeft aangegeven, dan zal Opdrachtgever inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

#### **Beoordeling gebruikersgemak en (gebruikers)functionaliteit**

Perceel 1: huisvuilwagen met kraan-trechter

| Chassis                                                              | Autolaadkraan                                                                                                                                        | Kraan-trechter opbouw                                           |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| In- en uitstappen van de cabine;<br>Been- en hoofdruimte;            | Bediening van de steunpoten;<br>Bediening van de afstandsbediening, aansturing van de verschillende functies van de afstandsbediening en of hendels; | Verwerking van het vuil;<br>Schoonmaken van de trechter/opbouw. |
| Zitpositie;                                                          | Snelheid en stabiliteit van de autolaadkraan;                                                                                                        |                                                                 |
| Zicht van de chauffeur voor- en rondom de cabine;                    | Mogelijkheid tot nauwkeurig werken met de autolaadkraan;                                                                                             |                                                                 |
| Geluids- en trillingsbeleving in de cabine;                          | Mogelijkheid om druk uit te oefenen met de autolaadkraan;                                                                                            |                                                                 |
| Rij eigenschappen;                                                   | Draadloos systeem om op afstand diagnose te kunnen stellen aan de autolaadkraan.                                                                     |                                                                 |
| Positie en ergonomie van de bedieningsorganen;                       |                                                                                                                                                      |                                                                 |
| Ruimte cabine hoog opbergvakken en boven voorruit en achter stoelen; |                                                                                                                                                      |                                                                 |
| Bereikbaarheid voor dagelijks onderhoud (oliepijl).                  |                                                                                                                                                      |                                                                 |

Perceel 2: huisvuilwagen met achterbelading

| Chassis                                                              | Achterbelading                                 |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| In- en uitstappen van de cabine;                                     | Opname van de containers;                      |
| Been- en hoofdruimte;                                                | Inworphoogte bij inzameling zakken;            |
| Zitpositie;                                                          | Positie en ergonomie van de bedieningsorganen; |
| Zicht van de chauffeur voor- en rondom de cabine;                    | Kwaliteit en afwerking van de belading.        |
| Geluids- en trillingsbeleving in de cabine;                          |                                                |
| Rij eigenschappen;                                                   |                                                |
| Positie en ergonomie van de bedieningsorganen;                       |                                                |
| Ruimte cabine hoog opbergvakken en boven voorruit en achter stoelen; |                                                |
| Bereikbaarheid voor dagelijks onderhoud (oliepijl).                  |                                                |

#### 4.4 Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

##### SG2.1 Service

In de beantwoording dient rekening gehouden te worden met de door de Opdrachtgever gestelde eisen. De Inschrijver dient bij de beantwoording van de onderstaande subgunningscriterium beknopt, maar duidelijk inzicht te geven hoe zij invulling geeft aan de verschillende onderwerpen. De Inschrijver dient in de beantwoording SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) te zijn. Daarnaast worden de Inschrijvingen per kwalitatief aspect beoordeeld aan de hand van onderstaande beoordelingscriteria:

- De mate waarin inschrijver compleet is in de beantwoording: Een antwoord is compleet als alle aandachtspunten uit de vraagstelling terugkomen en daarbij het antwoord volledig is;
- De mate waarin de inschrijving op de onderdelen consistent is. Van consistentie is sprake als er geen tegenstrijdigheden zitten tussen de antwoorden;
- De mate waarin de inschrijving aansluit/toepasbaar is voor de opdrachtgever;
- De mate waarin de inschrijving concreet, haalbaar en praktisch uitvoerbaar is;
- De mate waarin uit de inschrijving blijkt dat de Inschrijver de opdracht en de mogelijkheden en beperkingen met betrekking tot de praktijksituatie doorgrondt;
- De mate waarin de inschrijving invulling geeft aan en/of een meerwaarde biedt ten opzichte van deze offerteaanvraag en de daarin beschreven eisen en wensen.

De kwaliteit van SG2.1 wordt beoordeeld en gewaardeerd volgens onderstaande tabel.

| Cijfer | Omschrijving         | Toelichting                                                                                                        | Percentage van het aantal punten |
|--------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 2      | Onvoldoende          | De volledige beschrijving ontbreekt of is inhoudelijk niet relevant en voldoet geheel niet aan het criterium.      | 0%                               |
| 4      | Niet overeenstemmend | Inhoudelijk niet (geheel) relevant en voldoet niet aan het criterium. De toelichting geeft onvolledige informatie. | 10%                              |
| 6      | Voldoende            | Dekt het criterium af en voldoet aan de verwachtingen.                                                             | 40%                              |
| 8      | Goed                 | Voegt op bepaalde punten waarde toe aan het oorspronkelijke criterium. Er is sprake van enige meerwaarde.          | 70%                              |
| 10     | Uitstekend           | Voegt overtuigend op alle punten extra waarde toe aan het oorspronkelijke criterium.                               | 100%                             |

### SG2.2 Technische criteria

De beoordeling en het maximaal te behalen aantal punten is per criterium opgenomen.

### SG2.3 Praktijkttest

De praktijktest SG2.3 wordt gewaardeerd volgens onderstaande tabel:

| Score | Omschrijving | Toelichting                                                                                                                                                          | Percentage van het aantal punten |
|-------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1     | Onvoldoende  | Het voertuig voldoet op het betreffende onderdeel niet aan de vereisten en/of biedt onvoldoende gebruikersgemak.                                                     | 0%                               |
| 2     | Voldoende    | Het voertuig voldoet op het betreffende onderdeel aan de vereisten, biedt voldoende gebruikersgemak maar biedt geen tot beperkte meerwaarde voor opdrachtgever.      | 30%                              |
| 3     | Goed         | Het voertuig voldoet op het betreffende onderdeel ruimschoots aan de vereisten, biedt veel gebruikersgemak en biedt duidelijk meerwaarde voor opdrachtgever.         | 65%                              |
| 4     | Uitstekend   | Het voertuig voldoet op het betreffende onderdeel ruimschoots aan de vereisten, biedt zeer veel gebruikersgemak en biedt significante meerwaarde voor opdrachtgever. | 100%                             |

## 5 Programma van eisen

### 5.1 Eisen

Het Programma van Eisen van perceel 1 is opgenomen in bijlage B. Het Programma van Eisen van perceel 2 is opgenomen in bijlage C.

## 6 Bijlagen

- A. Begrippenlijst
- B. Programma van Eisen (perceel 1)
- C. Programma van Eisen (perceel 2)
- D. Technische criteria (perceel 1)
- E. Technische criteria (perceel 2)
- F. Prijzenformulier (perceel 1)
- G. Prijzenformulier (perceel 2)
- H. Onderhoudstarieven
- I. AIV 2022
- J. Verklaring Russische partijen
- K. Holdingverklaring
- L. Verklaring Kerncompetities
- M. Concept Overeenkomst (perceel 1)
- N. Concept Overeenkomst (perceel 2)