

Programma van Eisen Beveiliging

Beveiliging Opvanglocatie Oekraïense vluchtelingen

Eis	Omschrijving
1.	Opdrachtnemer voldoet ten allen tijden aan de geldende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze opdracht.
2.	Opdrachtnemer dient gekwalificeerd personeel ter beschikking te stellen aan opdrachtgever, gebeurt dit niet dan heeft opdrachtgever het recht om andere marktpartijen te benaderen om te komen tot invulling van zijn personeelsbehoefte. Opdrachtnemer heeft in een dergelijk geval geen recht op een (schade)vergoeding.
3.	De door opdrachtnemer opgegeven prijzen dienen inclusief alle kosten te zijn. Het is opdrachtnemer niet toegestaan om andere kosten/prijzen te factureren dan de in de aanbesteding opgegeven prijzen.
4.	Opdrachtnemer dient eens per twee maanden een tactisch overleg te organiseren tussen het locatiemanagement, veiligheidscoördinator van de gemeente en een afgevaardigde van de opdrachtnemer (bijvoorbeeld een supervisor of hoofdbeveiligers). Dit overleg moet plaatsvinden op het gemeentehuis in Drunen of Vlijmen. De verslaglegging van dit overleg wordt door de opdrachtnemer uitgevoerd en ter goedkeuring voorgelegd aan de opdrachtgever.
5.	Opdrachtnemer stelt een vaste contactpersoon aan gedurende de contractfase. In het geval van afwezigheid van opdrachtnemer zorgt opdrachtnemer voor adequate vervanging. Deze contactpersoon dient beslissingsbevoegd te zijn.
6.	Indien zich een situatie voordoet waarbij het gewenst is om extra bewaking aanwezig te hebben, wordt opdrachtnemer geacht deze te leveren. Afhankelijk van de situatie/calamiteit kan het aantal beveiligers variëren. In dit geval dient opdrachtnemer binnen 24 uur ervaren en gekwalificeerd personeel ter beschikking te stellen aan opdrachtgever.
7.	Opdrachtnemer volgt en past de CAO Particuliere Beveiliging volledig toe.
8.	Opdrachtnemer dient beveiligers te verbinden aan de opdracht die begrijpen dat zij naast beveiligers en BHV'er ook gastheer zijn met een sociaalmaatschappelijke rol op de opvanglocaties. Zij helpen de bewoners daar waar zij dit kunnen op de momenten dat het locatiemanagement afwezig is. Bovendien maken zij tijdens hun ronde contact met de bewoners, zoeken zij de verbinding op en zijn zij een vast aanspreekpunt in de avond- en nachtelijke uren en in de weekenden.
9.	Opdrachtnemer zorgt voor één vaste poule aan beveiligers die werkzaam is op de locaties, zodat zij een band op kunnen bouwen met de bewoners en altijd goed op de hoogte zijn.
10.	Opdrachtnemer heeft kennis van de huisregels en het ontruimingsprotocol van de locaties en ziet toe op het navolgen hiervan. Deze worden ter beschikking gesteld bij aanvang van de opdracht. Alle beveiligers dienen zich ook te houden aan de huisregels van de opvanglocatie. Een beveiligers die zich hieraan niet wenst te houden, dient onverwijld vervangen te worden door opdrachtnemer.
11.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het toezicht en waarborgen van veiligheid en rust op de opvanglocaties.
12.	In het gebouw is het niet toegestaan om te roken en vaperen. Roken en vaperen is alleen toegestaan op de aangewezen rookplek.
13.	De pauzes zijn volgens de arbeidstijdenwet bepaald. Dit is het uitgangspunt, maar het moment van pauze kan door de medewerker zelf bepaald worden. Pauzes worden alleen benut op het moment dat het werk het toelaat, van beveiligers wordt verwacht dat zij daar verantwoordelijk mee omgaan.
14.	Alle beveiligers die werkzaam zijn op de locaties zijn in het bezit van een geldig BHV, EHBO en AED diploma en in staat zelfstandig BHV/EHBO/AED taken uit te voeren.

15.	Opdrachtnemer en alle personeel in dienst van de opdrachtnemer of diens onderaannemer zijn, overeenkomstig artikel 13 Wet PBR, gehouden tot geheimhouding van gegevens die zij tijdens het uitvoeren van de diensten hebben gekregen of waarover zij beschikking hebben gekregen en waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs moeten vermoeden.
16.	Opdrachtnemer zorgt voor representatieve en uniforme bedrijfskleding voor zijn medewerkers en ziet erop toe dat in te zetten personeel voldoende aandacht besteedt aan persoonlijke hygiëne en uiterlijke verzorging. Het uniform dient voorzien te zijn van het "V" vignet. Er dient voldoende kleding beschikbaar te worden gesteld voor de verschillende weersomstandigheden.
17.	Kosten die verband houden met het inwerken van personeel als gevolg van personele wijzigingen, zowel op verzoek van de opdrachtnemer als van de opdrachtgever, zijn voor rekening van opdrachtnemer.
18.	De personen die binnen uw onderneming bij de uitvoering van deze opdracht betrokken zijn, beheersen de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
19.	Indien opdrachtgever onderbouwd kan aantonen dat personeel van de inschrijver niet (meer) voldoet aan de vereiste kwalificaties, dan wel niet bereid of in staat is de werkzaamheden naar behoren te verrichten, is opdrachtgever gerechtigd van inschrijver te verlangen dat dit personeelslid niet (meer) wordt ingezet en zo nodig na maximaal 24 uur wordt vervangen.
20.	Opdrachtnemer draagt zorg voor een duidelijke urenverantwoording per opvanglocatie met een specificatie die aansluit op het inschrijvingsbiljet van deze aanbesteding. Na akkoord van opdrachtgever op de urenverantwoording maakt opdrachtnemer de factuur op.
21.	Overuren en/of extra benodigde inzet worden gemaakt in overleg met en na akkoord van de locatiemanager. Niet geleverde uren, in geval van vervangen bij ziekte/verlof, worden gecrediteerd.
22.	Elk ongeval en/of schadegeval veroorzaakt door de opdrachtnemer welke plaats vindt gedurende de uitvoering van de opdracht, meldt de opdrachtnemer bij eerste gelegenheid aan opdrachtgever telefonisch en schriftelijk.
23.	Opdrachtnemer levert mobiele surveillanten bij voorkeur in een elektrisch voertuig. Opdrachtnemer stelt samen met de opdrachtgever een maandelijks routeschema op waar in overeenstemming met de opdrachtgever van kan worden afgekeken.
24.	Opdrachtnemer zorgt voor vaste beveiliging van maandag tot en met vrijdag van 18.30 uur tot 06.30 uur op de locatie de Voorste Zeedijk 10 in Vlijmen. Op zaterdag, zondag en de feestdagen is er 24 uur beveiliging aanwezig.
25.	Iedere beveiligers en surveillant stelt tijdens de dienst een rapport op met een feitenrelaas over de dienst. De rapportage moet voldoen aan de volgende eisen: • Duidelijkheid en detaillering: Voorzien zijn van een beknopte, maar duidelijke beschrijving van waarnemingen, zodat locatiemanagement adequaat kan opvolgen. • Kleurcodering: Gebruik maken van kleurcodes voor helderheid: ○ Geen arcering: Informatief ○ Groene arcering: Servicehandelingen naar bewoners ○ Gele markering: Let op! Incident, geen hoge prioriteit ○ Rode markering: Let op! Ernstig incident, hoge prioriteit • Feitenbasis: Rapporten moeten objectief zijn, gebaseerd op waarnemingen zonder persoonlijke interpretaties.