

Inhuurovereenkomst voor de terbeschikkingstelling van een senior auditor

tussen

De ondergetekenden:

A. <Gemeente Dordrecht>;

hierna te noemen: opdrachtgever;

en

B. <Naam opdrachtnemer>

hierna te noemen: opdrachtnemer;

hierna gezamenlijk ook te noemen partijen;

Overwegende dat,

1. Opdrachtgever behoefte heeft aan de inhuur van een senior auditor ten behoeve van het team Strategie & Control in het subteam audits;
2. Opdrachtgever deze inhuurbehoefte niet via de bestaande contractpartner(s) ingevuld kon worden en zodoende een Europese aanbesteding heeft gehouden waarbij opdrachtnemer de inschrijving met de beste prijs/kwaliteitsverhouding heeft uitgebracht;
3. dat opdrachtnemer de partij is aan wie de opdracht is gegund;
4. Partijen de voorwaarden waaronder de opdracht uitgevoerd wordt, wensen vast te leggen in onderhavig document.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Onderwerp en doel van de overeenkomst

Het door opdrachtnemer ter beschikking stellen van <Naam uitvoerende/senior auditor> (verder ook te noemen: uitvoerende) in de functie van senior auditor. De uitvoerende zal onder leiding en toezicht van de leidinggevende van de opdrachtgever zijn/haar werkzaamheden uitvoeren.

Artikel 2 Inzet

Opdrachtnemer zet voor de uitvoering van de overeenkomst uitvoerende in voor 16 uur per week. Nadere afstemming over de dagen en werktijden in de week waarop gewerkt wordt, geschiedt in overleg. De vaste standplaats voor de uitvoerende is het Stads kantoor van de gemeente Dordrecht. Werkzaamheden worden door uitvoerende fysiek uitgevoerd vanaf de vaste standplaats.

Het aantal uren kan tijdens de looptijd van deze overeenkomst op verzoek van opdrachtgever en met schriftelijke toestemming van opdrachtgever worden gewijzigd.

Artikel 3 VOG

Uitvoerende overlegt voor aanvang van de werkzaamheden een kopie van een VOG aan de contactpersoon namens de gemeente.

Artikel 4 Uurtarief en declarabele uren

Het tarief, zoals die door opdrachtnemer aan opdrachtgever in rekening wordt gebracht voor de dienstverlening ingevolge deze overeenkomst, bedraagt exclusief BTW: € <Tarief per uur> per uur. Dit is een all-in uurtarief dus inclusief o.a. reiskosten woon-werkverkeer (waaronder ook begrepen parkeerkosten), bureaunkosten en overige bijkomende kosten.

Het aantal te factureren uren is per week niet hoger dan het aantal overeengekomen uren, tenzij in voorkomende gevallen vooraf schriftelijk akkoord door de opdrachtgever is verleend. Alleen uren waarin daadwerkelijk werkzaamheden zijn verricht, kunnen in rekening worden gebracht. Reizen woon-werkverkeer zijn nimmer declarabel.

Reizen werk-werkverkeer zijn alleen declarabel indien er uitdrukkelijk schriftelijk opdracht voor is gegeven door opdrachtgever. Alleen in dit laatste geval worden de reiskosten werk-werkverkeer vergoed op basis van de geldende regeling van opdrachtgever.

Het all-in uurtarief is vast tot en met 31 december 2025. Opdrachtnemer kan vanaf voornoemde datum, per kalenderjaar, ingaande per 1 januari 2026, het all-in uurtarief indexeren, met maximaal het eindejaarcijfer van de CBS Dienstenprijsindex (DPI) (2015=100) van het voorgaande kalenderjaar. Opdrachtnemer dient een indexeringsvoorstel voor een kalenderjaar uiterlijk 1 april van dat kalenderjaar in, op straffe van verval van recht tot indexering. In het geval van een negatieve indexering heeft opdrachtgever het recht herziening van het all-in uurtarief te verlangen.

Artikel 5 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst gaat in per 16 september 2024 en eindigt van rechtswege op 15 september 2026, met een optie tot verlenging twee (2) maal één (1) jaar, onverlet het recht van opdrachtgever om op ieder moment gedurende de looptijd tot eenzijdige tussentijdse beëindiging met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken over te gaan.

Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen, gelden de bepalingen van deze overeenkomst tevens voor de verlengingsperiode.

Artikel 6 Facturering

Facturatie van de gewerkte uren vindt maandelijks achteraf plaats op basis van de werkelijk gerealiseerde aantal gewerkte uren, conform de factuurvereisten, welke staan vermeld op:

<https://www.servicegemeentedordrecht.nl/zaken-doen/factureren-aan-de-drechtsteden>

Facturen dienen digitaal te worden toegezonden via crediteuren@drechtsteden.nl onder vermelding van het door Opdrachtgever aangegeven routenummer, zijnde: DO570023.

Artikel 7 Algemene Inkoopvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020, exclusief de bijlage 1 GIBIT (Bijlage 1), zijn op deze overeenkomst van toepassing zulks met uitdrukkelijke uitsluiting van de toepasselijkheid van alle andere (verkoop) voorwaarden.

Opdrachtnemer is met deze voorwaarden bekend en heeft de toepasselijkheid daarvan geaccepteerd.

Artikel 8 Geheimhouding en integriteit

De aangehechte Integriteits- en geheimhoudingsverklaring Externe Medewerkers (Bijlage 2) is van toepassing op deze overeenkomst.

Artikel 9 Slotbepalingen

De in deze overeenkomst genoemde documenten worden als bijlagen bij de overeenkomst gevoegd en vormen aldus een integraal onderdeel daarvan. Voor zover documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hogergenoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. Deze overeenkomst;
2. De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden 2020, exclusief de bijlage 1 GIBIT, opgenomen in bijlage 1 bij deze overeenkomst;
3. De nota van inlichtingen;
4. De aanbestedingsdocumenten;
5. De offerte van Opdrachtnemer.

In het kader van de inlenersaansprakelijkheidsregeling maken partijen nadere afspraken om het risico van de aansprakelijkheid te beperken.

Afwijkingen van en aanvullingen op de bepalingen van deze overeenkomst binden partijen slechts indien deze schriftelijk zijn overeengekomen door daartoe bevoegde personen.

Indien een bepaling of meerdere bepalingen van deze overeenkomst of van de toepasselijke algemene voorwaarden vernietigbaar is of zijn, dan laat dit de geldigheid van de overige artikelen onverlet.

Geschillen tussen partijen ter zake van de overeenkomst worden bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam.

Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus ondertekend in tweevoud,

Gemeente Dordrecht

<naam opdrachtnemer>

Plaats: _____

Plaats: _____

Datum: _____

Datum: _____

<naam vertegenwoordigingsbevoegde>
<functie>

<naam vertegenwoordigingsbevoegde>
<functie>

Bijlagen:

1. Algemene Inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden vanaf 2020
2. Integriteits- en geheimhoudingsverklaring Externe Medewerkers