

Europese aanbesteding

Uitbesteding salarisverwerking en ondersteuning AFAS SintLucas

Stichting SintLucas

En

[Opdrachtnemer]

Kenmerk

TenderNed [SL2025 EA salarisadministratie en ondersteuning AFAS]

Versie

CONCEPT

Versiedatum

12-9-2024

Paraaf ON:

Paraaf OG:

overeenkomst - Stichting SintLucas en [Opdrachtnemer]

Pagina 1 van 8

DE ONDERGETEKENDEN:

Stichting SintLucas, gevestigd en kantoorhoudend aan Torenallee 75 te Eindhoven, ingeschreven in het handelsregister van de kamer van koophandel onder nummer 17254488, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer a Gehring] in de hoedanigheid van College van Bestuur.

hierna te noemen: '**Opdrachtgever**'

en

[Leverancier], gevestigd en kantoorhoudend aan **[straatnaam + huisnummer]** te **[plaatsnaam]**, ingeschreven in het handelsregister van de kamer van koophandel onder nummer **[nummer]**, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[de heer/mevrouw naam]** in de hoedanigheid van **[functie]**.

hierna te noemen: '**Opdrachtnemer**'

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk te noemen: '**Partijen**',

IN AANMERKING GENOMEN DAT:

- de Opdrachtgever op **[datum]** een Europese aanbestedingsprocedure heeft doorlopen met betrekking tot uitbesteding van de salarisadministratie en ondersteuning AFAS SintLucas. De eisen voor het indienen van een inschrijving zijn vastgelegd in het aan deze overeenkomst gehechte beschrijvend document Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor uitbesteding en ondersteuning van de salarisadministratie SintLucas.
- ten behoeve van Stichting SintLucas, met TenderNed kenmerk: [SL2025 EA salarisadministratie en ondersteuning AFAS], onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
- er door de betrokken marktpartijen inlichtingen zijn ingewonnen, waarvan op **[datum]** de Nota('s) van Inlichtingen zijn opgemaakt, de Nota('s) van Inlichtingen zijn als bijlage 1 bij deze overeenkomst opgenomen;
- Opdrachtnemer op **[datum]** een aan deze overeenkomst gehechte inschrijving heeft gedaan inzake bovenstaande aanbesteding;
- deze aanbidding de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding voor de Opdrachtgever betrof;
- de Opdrachtgever op **[datum]** het gunningsbesluit van de overeenkomst aan de Opdrachtnemer heeft uitgesproken;
- Partijen hun rechten en plichten met betrekking tot de uitvoering van de dienstverlening in onderhavige overeenkomst (hierna te noemen 'Overeenkomst') wensen vast te leggen.

Paraaf ON:

Paraaf OG:

overeenkomst - Stichting SintLucas en [Opdrachtnemer]

Pagina 2 van 8

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

ARTIKEL 1: AARD VAN DE OVEREENKOMST

Opdrachtgever verstrekt de opdracht voor het leveren van diensten voor uitbesteding van de salarisadministratie en ondersteuning AFAS aan SintLucas.

- 1.1 Salarisadministratie en ondersteuning AFAS en de daarbij behorende dienstverlening conform opdrachtbeschrijving zoals beschreven in het beschrijvend document (inclusief bijlagen) welke als bijlage 2 bij deze Overeenkomst is opgenomen.
- 1.2 De voorwaarden van deze Overeenkomst zijn van toepassing op Nadere opdrachten die tijdens de looptijd van deze Overeenkomst door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer worden verstrekt met betrekking tot het leveren van salarisadministratie en de daarmee samenhangende Diensten. De bepalingen van deze Overeenkomst hebben volledige gelding, behoudens en voor zover in een nadere opdracht uitdrukkelijk op grond van bijzondere omstandigheden schriftelijk van deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.4 Wijzigingen van deze overeenkomst en de documenten die integraal deel uitmaken van de Overeenkomst, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen en door alle betrokken Partijen zijn voorzien van een handtekening van een rechtsgeldig vertegenwoordiger. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd door een bevoegd persoon.

ARTIKEL 2: ALGEMENE BEPALINGEN

-

ARTIKEL 3: DUUR VAN DE OVEREENKOMST

- 3.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 4 jaren, ingaande per 1 september 2025 en eindigt, zonder dat opzegging vereist is, van rechtswege op 31 augustus 2029.
- 3.2 Optiejaren
SintLucas is gerechtigd, doch niet verplicht, de overeenkomst te verlengen onder gelijke voorwaarden met 6 x 1 jaar (dus uiterlijk tot en met 31 augustus 2035).
Verlenging vindt automatisch plaats. Indien niet verlengd wordt zal dit schriftelijk kenbaar gemaakt worden door de Opdrachtgever, uiterlijk zes (6) maanden voor afloop van de lopende contractperiode. De keuze tot verlenging berust uitsluitend bij de Opdrachtgever. De maximale looptijd van de overeenkomst bedraagt derhalve tien (10) jaar.

Paraaf ON:

Paraaf OG:

- 3.1 Beëindiging van deze Overeenkomst om welke reden dan ook- gedurende de overeengekomen looptijd van de Overeenkomst -laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere opdracht(en) onverlet. Nadat de overeengekomen looptijd van de Overeenkomst is verstreken en van rechtswege afloopt zullen Nadere Opdracht(en) niet (lees: de dienstverlening) langer worden verstrekt.
- 3.2 De duur van de Nadere opdracht(en) die onder deze Overeenkomst aan Opdrachtnemer wordt / worden gegund wordt in de Nadere opdracht(en) per opdracht vastgelegd, maar mogen de einddatum van de Overeenkomst niet overschrijden.

ARTIKEL 4: PRIJS

- 4.1 De prijs van de door Opdrachtnemer te leveren Diensten is conform het prijzenblad welke onderdeel uitmaakt van de aanbieding van de Opdrachtnemer, bijlage 3 - Prijzenblad.
- 4.2 De door Opdrachtnemer in de aanbieding opgegeven tarieven zijn all-in tarieven en bevatten alle kosten die nodig zijn voor het uitvoeren van de Opdracht en zijn inclusief overhead, voorrijkosten, verzekeringskosten, instelkosten, opstartkosten, opslagkosten, ontwikkelkosten, reiskosten woon- en werkverkeer van Opdrachtnemer, salariskosten, werving- en selectiekosten, opleidingskosten, uitvoeringskosten, algemene kosten, winst en risico, afschrijvingskosten en dergelijke. Het is derhalve niet toegestaan om enige andere vorm van kosten separaat bij Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 4.3 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 4.4 De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de initiele contractperiode van deze Overeenkomst.
- 4.5 Eenmaal per jaar, steeds in januari, voor het eerst in 2027 kunnen de prijzen worden geïndexeerd op basis van de CBS-index:
Dienstenprijzenindex (DPI), Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100.
De eerste indexering is gebaseerd op het meest recente, vastgestelde indexcijfer in vergelijking met het indexcijfer over dezelfde periode van het voorgaande jaar. Dit kan zowel een prijsdaling alsook een prijsstijging betreffen. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd. De betreffende indexcijfers staan op internet:
<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1604933367662>.

Opdrachtnemer dient hiertoe uiterlijk op zes weken voor het aflopen van het contractjaar en voorafgaande aan de ingangsdatum van de prijsaanpassing schriftelijk een gespecificeerd en rekenkundig onderbouwd voorstel te hebben gedaan dat door Opdrachtgever schriftelijk

Paraaf ON:

Paraaf OG:

moet worden bekrachtigd. Na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever wordt het geïndexeerde all-in tarief per 1 januari daaropvolgend toegepast.

ARTIKEL 5: COMMUNICATIE

- 5.1 Opdrachtnemer wijst bij aanvang van de Overeenkomst één vaste en rechtstreeks te benaderen contactpersoon aan voor zowel de implementatie als de beheerfase. Ook zorgt de Opdrachtnemer voor geschikte vervanging bij ziekte, verlof of uitdiensttreding van de contactpersoon.
- 5.2 Contactpersoon voor Opdrachtgever is
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is
- 5.3 Opdrachtnemer participeert op proactieve wijze in uitvoeringsoverleggen, de vaste contactpersoon is hier minimaal bij aanwezig. Deze overleggen vinden in de implementatieperiode minimaal vier (4) keer plaats en in de beheerfase twee (2) keer per jaar (afhankelijke van de behoefte).
- 5.4 Verslaglegging van de overleggen geschiedt door opdrachtnemer en wordt maximaal twee (2) weken na het gesprek, inclusief eventuele actiepuntenlijst, aangeleverd bij de contactpersoon van opdrachtgever.
- 5.5 Indien naar het oordeel van opdrachtgever extra overleg redelijkerwijs gezien noodzakelijk is, zal Opdrachtgever dit aan opdrachtnemer melden. De door de Opdrachtnemer te maken kosten (overlegkosten, reiskosten en dergelijke) zijn voor rekening opdrachtnemer.

ARTIKEL 6: VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden FSR V4.0, welke opgenomen is als bijlage bij deze Overeenkomst.
- 6.2 De (eventuele) overige algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

ARTIKEL 7: FACTURATIE EN BETALING

- 7.1 Opdrachtnemer is verplicht één emailadres voor alle orders aan Opdrachtgever op te geven waar naartoe orders worden gestuurd door Opdrachtgever. Indien opdrachtnemer onderaannemers inschakelt onder verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer, is het alleen mogelijk dat de hoofdopdrachtnemer aan SintLucas factureert.

Paraaf ON:

Paraaf OG:

overeenkomst - Stichting SintLucas en [Opdrachtnemer]

Pagina 5 van 8

- 7.2 Jaarlijks zal in overleg een maandelijks voorschot worden bepaald op basis van het verwachte aantal medewerkers. Per maand of kwartaal kan men vooruit factureren met verwijzing naar het ordernummer. Aan het einde van het jaar wordt er een afrekening gemaakt op basis van het daadwerkelijk gemiddelde aantal medewerkers over het jaar heen.
- 7.3 Voor consultancy werkzaamheden zal een offerte aanvraag geplaatst worden, waarop de kosten door de opdrachtnemer gespecificeerd in beeld worden gebracht. Betaling vindt alleen plaats indien er een getekende offerte onder ligt. Additionele werkzaamheden voor de salarisverwerking en functioneel beheer worden uitsluitend in overleg opgestart en op basis van nacalculatie gefactureerd.
- 7.4 Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid een (verzamel)factuur te sturen waarop de kosten zijn gespecificeerd. Op de factuur dient minimaal het volgende worden vermeld:
Op de factuur dient minimaal het volgende worden vermeld:
- Factuurdatum
 - Factuurnummer
 - Het door SintLucas verstrekte inkoopordernummer
 - Factuurbedrag en BTW-bedrag (conform opgave aanbestedende dienst)
 - Nadere specificatie en frequentie van facturen in overleg te bepalen (na gunning).
- Opdrachtgever dient aan de hand van de factuur na te kunnen gaan hoe tot de totaalprijs is gekomen.
- 7.5 De Opdrachtnemer levert de facturen digitaal aan in PDF-format en/ of XML-format. Waarbij e-facturatie met Peppol het uitgangspunt is.
Voor aanvullende facturen en/of creditnota's gelden dezelfde voorschriften als voor facturen.
Op creditnota's moeten bovendien de datum, het nummer en het eindbedrag worden vermeld van de factuur waarop de creditnota betrekking heeft.
Facturen worden verzonden aan: crediteuren@sintlucas.nl
Onvoldoende of niet-gespecificeerde facturen worden door opdrachtgever niet in behandeling genomen.

ARTIKEL 8: INTEGRITEITSVERKLARING

- 8.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Overeenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van Diensten onder Nadere opdracht(en), Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

Paraaf ON:

Paraaf OG:

overeenkomst - Stichting SintLucas en [Opdrachtnemer]

Pagina 6 van 8

ARTIKEL 9: BIJLAGEN EN RANGORDE

9.1 Alle navolgende documenten maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst en zijn als bijlage bij deze Overeenkomst gevoegd:

1. Overeenkomst
2. Verwerkersovereenkomst
3. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
4. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen
5. Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Versie 4.0.
6. Inschrijving van opdrachtnemer

9.2 In geval van tegenstrijdigheden tussen de documenten die integraal onderdeel uitmaken van deze Overeenkomst, wordt de navolgende rangorde gehanteerd:

1. deze Overeenkomst;
2. Verwerkersovereenkomst ;
3. de Nota('s) van Inlichtingen;
4. het Beschrijvend document;
5. de Algemene Inkoopvoorwaarden FSR V4.0
6. de inschrijving van Opdrachtnemer, inclusief prijzenblad;

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN IN TWEEVOUD OPGEMAAKT EN ONDERTEKEND:

Namens Opdrachtgever	Namens Opdrachtnemer
Handtekening:	Handtekening:
[de heer/mevrouw naam]	[de heer/mevrouw naam]
Datum: [datum]	Datum: [datum]
Plaats: [plaats]	Plaats: [plaats]

Paraaf ON:

Paraaf OG:

Bijlagen:

1. Aanbestedingsdocument
2. Nota's van inlichtingen
3. Bijlage 2 Beleid informatiebeveiliging en Privacy
4. Bijlage 3 Prijzenblad
5. Bijlage 4 Programma van eisen
6. Bijlage 5B Verwerkersovereenkomst 4.0
7. Bijlage 5C Algemene Inkoopvoorwaarden FSR 4.0 van SintLucas
8. Inschrijving van de opdrachtemer

CONCEPT

Paraaf ON:

Paraaf OG:

overeenkomst - Stichting SintLucas en [Opdrachtnemer]

Pagina 8 van 8