

Bijlage E Raamovereenkomst Leveringen

Perceel 1 Bewonersmeubiliair of
Perceel 2 Bedden of
Perceel 3 Garderobekasten

De ondergetekenden:

1. Het **Centraal Orgaan opvang asielzoekers**, gevestigd te 2515 XP Den Haag aan de Rijnstraat 8 (Postbus 30203), in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door **de heer dr. J. Kapteijns, in zijn hoedanigheid** als Lid van het Bestuur, Plaatsvervangend bestuursvoorzitter, hierna ook 'COA'

hierna te noemen: Koper,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant],
(statutair) gevestigd te,
te dezen vertegenwoordigd door
..... (en) [naam ondertekenaar]
hierna te noemen: Leverancier,

Partij sub 1 en 2 tezamen ook wel genoemd '**Partijen**'.

OVERWEGENDE DAT:

1. Koper met betrekking tot de Leveringen van **Bewonersmeubilair/Bedden/Garderobekasten** en aanverwante Diensten gedurende een zekere tijd vaste afspraken met één Opdrachtnemer wil maken;
2. Koper daartoe een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft doorlopen en Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer als economisch meest voordelige inschrijving heeft beoordeeld;
3. Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer van **datum xxx heeft** aanvaard;
4. In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle door Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te plaatsen bestellingen bij Opdrachtnemer betreffende de leveringen van Kantoormeubilair en Diensten.

KOMEN OVEREEN:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018) en zoals opgenomen is in de begrippenlijst van het Beschrijvend document. In aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Offerteaanvraag: het Beschrijvend document van Koper d.d. **[...datum...]** **referentie [.....]** waarin Opdrachtnemer verzocht wordt met betrekking tot Leveringen van Artikelen en aanverwante Diensten gedurende een bepaalde periode een offerte uit te brengen;



COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Offerte : de door Leverancier uitgebrachte Inschrijving d.d. [...datum...], kenmerk [...]

1. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 1.1 Leverancier Levert aan Koper op afroep, overeenkomstig door Koper geplaatste Bestelorders en het in te richten Kernassortiment, gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. dit document;
 2. de Nota's van inlichtingen, waarbij een later uitgebrachte Nota van inlichting prevaleert boven een eerder uitgebrachte Nota van inlichtingen.
 3. het Beschrijvend document inclusief de Bijlagen
 4. de bijlagen bij deze Raamovereenkomst;
 5. de ARIV-2018 en de ARVODI-2018;
 6. de door Leverancier aan Koper uitgebrachte Offerte van [...datum...], met kenmerk [...kenmerk...] inclusief het Prijzenblad Kernassortiment van het betreffende Perceel.

2. Inwerkingtreding en duur van de Raamovereenkomst

- 2.1 De Raamovereenkomst wordt initieel aangegaan voor de duur van 36 maanden, derhalve ingaande op 1 september 2024 en eindigend op 1 september 2027. De Raamovereenkomst heeft tweemaal een optie tot verlenging. De eerste verlengingsoptie betreft een periode van maximaal 24 maanden en de tweede daarop aansluitende verlengingsoptie betreft een periode van maximaal 12 maanden. Indien Opdrachtgever deze opties tot verlenging niet wenst uit te oefenen zal hij uiterlijk 3 maanden vóór afloop van de dan geldende looptijd Opdrachtnemer schriftelijk kennisgeven dat de Raamovereenkomst beëindigd wordt. Indien gebruik gemaakt wordt van de verlengingsopties, loopt de Raamovereenkomst uiterlijk op 1 september 2030, van rechtswege af.
- 2.2 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing na beëindiging van deze Raamovereenkomst met betrekking tot reeds, voor de beëindiging overeenkomstig artikel 3 van deze Raamovereenkomst geplaatste orders, die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog aan Koper geleverd moeten worden.
- 2.3 Op deze Raamovereenkomst is een maximale opdrachtwaarde van;

Perceel 1 € 6.375000 exclusief btw, exclusief indexatie(s).

Perceel 2 € 3.375000 exclusief btw, exclusief indexatie(s).

Perceel 3 € 6.922500 exclusief btw, exclusief indexatie(s).

Deze maximale opdrachtwaarde is gebaseerd op een bewonersaantal van 65.954 en 258 Locaties per 1 februari 2024. Indien de maximale waarde van de Raamovereenkomst eerder bereikt is dan de maximale looptijd van de Raamovereenkomst (initiële looptijd plus alle opties tot verlenging), Opdrachtgever een verdere behoefte heeft aan de Leveringen en als gevolg daarvan een nieuwe aanbestedingsprocedure zal uitvoeren, mag deze, ter overbrugging, de maximale contractwaarde verhogen met een bedrag gelijk aan de gemiddelde maandelijkse uitgaven exclusief btw berekend aan de hand van de uitgaven gedurende de laatste 12 maanden, vermenigvuldigd met negen maanden. Gelet op artikel 4.2, wordt voor de berekening van het bedrag waarmee de maximale contractwaarde verhoogd mag worden, de geactualiseerde prijs als referentiewaarde gehanteerd. Artikel 2.163d lid 2 tot en met 4 (AW2012) zijn van overeenkomstige toepassing.

3. Levering

- 3.1 Gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst wordt het Artikel door Leverancier op afroep en eerste verzoek van Koper door middel van het plaatsen van een order aan Koper verkocht en geleverd, tenzij anders is aangegeven. De overeenkomstig de voorgaande zin door Koper geplaatste orders worden door Leverancier door middel van ondertekening van deze Raamovereenkomst geacht te zijn aanvaard bij ontvangst van de betreffende order.

De Artikelen uit het Kernassortiment worden door Leverancier geleverd conform de levertijden uit

het Programma van eisen, nadat Koper schriftelijk een order heeft geplaatst op de betreffende Locaties in Nederland geleverd.

- 3.2 Bij het niet tijdig kunnen leveren, indien Opdrachtgever een niet-lever verklaring heeft ontvangen van de Opdrachtnemer of indien is gebleken dat er geen geschikt Artikel is aangeboden, zulks ter beoordeling van de Opdrachtgever, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor een Bestelopdracht bij marktpartijen, buiten deze Raamovereenkomst aan te bieden.

4. Prijs en overige financiële bepalingen

- 4.1 De overeengekomen tarieven voor de Artikelen zijn conform het prijsinvulformulier Perceel 1 Bijlage K, Perceel 2 Bijlage L/Perceel 3 Bijlage M van het Beschrijvend Document. De tarieven hebben betrekking op alle in het kader van deze Raamovereenkomst te leveren Artikelen.
- 4.2 De tarieven staan vast tot 1 Januari 2026. De tarieven kunnen vervolgens jaarlijks, na instemming van Opdrachtgever, geïndexeerd worden. De tarieven kunnen vervolgens jaarlijks geïndexeerd worden. De betreffende indexcijfers staan op internet: <https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/83131NED/table?ts=1708335263107> en vindt plaats volgens onderstaande rekenmethode:

De prijswijziging kan maximaal gelijk zijn aan en dient te gebeuren op basis van de percentuele wijziging van het CBS prijsindex, consumentenprijsindex ("CPI-index"); indexcijfers (2015=100), bestedingscategorie 051000 Meubelen, stoffering en decoratie, waarbij de volgende rekenmethode wordt gehanteerd:

$$\frac{(\text{indexcijfer nieuw maand} - \text{indexcijfer oude maand})}{\text{indexcijfer oud maand}} \times 100\%$$
De prijsindexering is gemaximaliseerd tot de stijging over 1 jaar volgens onderstaande voorbeeld rekenmethode per 1 Januari 2026:

$$\frac{(\text{indexcijfer November 2025} - \text{indexcijfer November 2024})}{\text{indexcijfer November 2024}} \times 100\%.$$

Indien het definitieve indexcijfer nog niet bekend is voor het aflopen van de indien termijn, wordt het tijdelijke cijfer gehanteerd. Is deze niet beschikbaar dan wordt het meest recente cijfer gehanteerd.

De dag van bestelling is bepalend voor de prijs van het product en/ of geleverde dienst die gefactureerd mag worden.

Opdrachtnemer levert uiterlijk 30 dagen voorafgaand aan een indexering een onderbouwd voorstel aan bij de contractmanager van de Opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring van de contractmanager van Opdrachtgever, worden de nieuwe tarieven van kracht. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

- 4.3 De Opdrachtgever ontvangt uw factuur conform de factuureisen van de Belastingdienst en de factuureisen van het COA.

Als Opdrachtnemer een btw-administratie voert, dienen de facturen te voldoen aan de wettelijke eisen van de Belastingdienst. Vermeld op de factuur altijd de volgende gegevens:

- uw volledige naam en die van uw afnemer (vermeld de juridische naam). De handelsnaam mag ook, als die in combinatie met het adres en woonplaats bij de Kamer van Koophandel is geregistreerd. Bij fiscale eenheden is het gebruikelijk dat de naam van het onderdeel dat de prestatie levert op de factuur staat;
- uw volledige adres en dat van uw afnemer (vermeld het adres waar de onderneming feitelijk is gevestigd). Het is niet voldoende als u alleen een postbusnummer vermeldt;
- uw btw-identificatienummer Dit is het nummer met 'NL' ervoor. Vermeld bij fiscale eenheden het btw-identificatienummer van het onderdeel dat de prestatie levert;
- uw KVK-nummer;
- de datum waarop de factuur is uitgereikt;
- een factuurnummer; Gebruik opeenvolgende nummers voor uw facturen, met één of meer reeksen. Elk factuurnummer mag maar één keer voorkomen;
- wat voor Diensten en Leveringen u heeft geleverd en de omvang ervan;
- de datum waarop de Diensten en Leveringen zijn geleverd, of de datum van een vooruitbetaling;
- het bedrag dat u vraagt, exclusief btw Levert u Diensten en Leveringen met verschillende btw-tarieven? Vermeld dan de aparte bedragen. Vermeld ook de eenheidsprijs, als dit van toepassing is;
- het btw-tarief dat van toepassing is op de geleverde Dienst en Levering;
- het btw-bedrag.

- 4.4 Daarnaast heeft de Opdrachtgever nog extra informatie nodig om uw facturen te kunnen verwerken:

- Overige facturen dienen altijd voorzien te zijn van een: - kostenplaatsnummer; of - WBS-element van het COA. Let op: altijd één kostenplaatsnummer/WBS-element per factuur.

- 4.5 Nadere instructies voor het aanleveren van facturen:

- Facturen kunnen aangeleverd worden via emailadres factuur@coa.nl of Digipoort waarbij onderstaande adressering ongewijzigd wordt overgenomen:
Centraal Orgaan opvang asielzoekers
T.a.v. Financiële Administratie
Postbus 30203
2500 GE DEN HAAG
- Facturen die aangeleverd worden via factuur@coa.nl, dienen op onderstaande manier te worden verstuurd:
 - de factuur dient in Pdf-format te worden gemaild naar factuur@coa.nl;
 - in één e-mail mogen meerdere facturen (meerdere Pdf-bestanden) aangeleverd worden;
 - de factuur en de bijbehorende bijlage(n) mogen niet in verschillende Pdf- bestanden aangeleverd worden, maar samen in één Pdf-bestand;
 - in één Pdf-bestand mogen niet meerdere facturen aangeleverd worden, m.a.w. één factuur per Pdf-bestand;
 - het Pdf-bestand mag niet beveiligd zijn;
 - Er worden geen Xml-bestanden meegestuurd met de Pdf-bestanden (deze zorgen voor vertraging bij het inlezen van de Pdf-bestanden);
 - de datum van aanlevering via factuur@coa.nl is gelijk aan de factuurdatum die het COA hanteert v.w.b. de betaaltermijn van 30 dagen;
 - herinneringen, aanmaningen en kopie facturen dienen te worden gemaild naar fahelpdesk@coa.nl.

- Facturen die aangeleverd worden via Digipoort, dienen op onderstaande manier te worden verstuurd:
 - de factuur dient in Xml-format via Digipoort te worden gestuurd naar het COA OIN 00000001803660406000;
 - de factuur dient te voldoen aan de NLCIUS (Nederlandse Core Invoice Usage Specifications);
 - bijbehorende bijlage(n) dienen bij het Xml-bestand als bijlage toegevoegd te worden;
 - de datum van aanlevering via Digipoort is gelijk aan de factuurdatum die het COA hanteert v.w.b. de betaaltermijn van 30 dagen;
 - herinneringen, aanmaningen en kopie facturen moeten gemaild worden naar fahelpdesk@coa.nl.

Indien er vragen zijn over e-facturering dan kunt u naar <https://www.helpdesk-efactureren.nl/e-facturen-versturen>.

- 4.6 Toeslagen op de factuur dienen niet te worden opgenomen, tenzij dit specifiek wordt overeengekomen. Indien na verificatie van enige factuur blijkt dat het factuurbedrag onjuist is, zal de Opdrachtnemer, binnen tien (10) werkdagen na dagtekening van de door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer verzonden kennisgeving met opgave van redenen van onjuistheid daarvan, een creditnota indienen. Een eventuele creditnota wordt in beginsel verrekend met de betreffende debetnota. Op de creditnota moet een duidelijke verwijzing naar de betreffende debetnota staan. Een duidelijke verwijzing betekent dat op de creditnota het factuurnummer, – datum, naam en weeknummer van de betreffende debetnota vermeld staan. Een creditering dient een aparte nota te betreffen en niet te worden vermeld bij een debetnota.
- 4.7 Facturen van een onderaannemer worden niet geaccepteerd door de Opdrachtgever. Verzamelacturen worden eveneens niet geaccepteerd.
- 4.8 De Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd door de Opdrachtnemer verzonden facturen door een door de Opdrachtgever aangewezen registeraccountant op inhoudelijke juistheid te doen controleren. Ten behoeve van dit onderzoek zal de Opdrachtnemer onverwijld inzage geven in alle boeken, bescheiden, alsmede alle aanvullende informatie verstrekken, welke de door de Opdrachtgever met het onderzoek belaste accountant nodig oordeelt voor een verantwoorde uitvoering van het onderzoek. Het onderzoek draagt een vertrouwelijk karakter en strekt zich niet verder uit dan voor de beoordeling van het gestelde in het eerste lid noodzakelijk is.

De registeraccountant zal zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan beide partijen uitbrengen. De Opdrachtgever is gerechtigd betaling op te schorten gedurende de periode van het accountantsonderzoek. Van deze bevoegdheid zal de Opdrachtgever uitsluitend gebruik maken indien bij de Opdrachtgever redelijk twijfel bestaat omtrent de juistheid van de betreffende facturen. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van de Opdrachtgever, tenzij uit het onderzoek blijkt dat de factuur niet geheel juist was.
- 4.9 De Opdrachtnemer mag zijn verplichtingen uit hoofde van de Raamovereenkomst niet opschorten op grond dat de Opdrachtgever met een betalingsverplichting in verzuim is. De Opdrachtnemer kan de Overeenkomst ook niet op die grond ontbinden, onverminderd zijn bevoegdheid die ontbinding in rechte te vorderen. Een aanspraak op vergoeding vervalt, voor zover de Opdrachtnemer de vergoeding niet aan de Opdrachtgever in rekening heeft gebracht binnen één (1) jaar na het eerste tijdstip waarop hij dat had mogen doen.
- 4.10 Op verzoek van de Opdrachtgever dient de Opdrachtnemer een lijst van openstaande facturen ter beschikking te stellen aan de crediteurenadministratie van de Opdrachtgever.
- 4.11 De Opdrachtgever zal elke factuur die inhoudelijk juist is en die voldoet aan de hierboven beschreven voorwaarden, binnen dertig (30) kalenderdagen na ontvangst betalen op het door de Opdrachtnemer aangeleverde IBAN-nummer.

5. Contactpersonen en Contractmanagement

- 5.1 Na ondertekening van deze Raamovereenkomst stellen Partijen in onderling overleg een communicatiematrix op waarin de namen van de contactpersonen en hun vervangers worden vastgelegd.
- 5.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 6.2 van de ARIV-2018 binden de genoemde contactpersonen hun Partij niet.
- 5.3 Opdrachtnemer stelt per kwartaal een kwartaalrapportage op en deelt deze per kwartaal met Opdrachtgever. Aansluitend vindt een kwartaaloverleg plaats waarin minimaal de volgende onderwerpen worden besproken:
- Door Opdrachtnemer tijdig ingediende managementrapportages;
 - De gerealiseerde KPI's
- Opdrachtgever en Opdrachtgever zijn de volgende KPI's overeengekomen: *volgt uit inschrijving subgunningcriterium K2*
 Beheersmaatregelen die getroffen zijn indien er sprake is van een afwijking in de realisatie van de KPI's.

De Opdrachtnemer maakt het verslag van de overleggen met Opdrachtgever (frequentie wordt afgestemd bij implementatie) en stuurt dit binnen vijf werkdagen ter goedkeuring na het overleg naar de contractmanager.

- 5.4 Indien blijkt dat Opdrachtnemer onvoldoende presteert, oftewel herhaaldelijk niet voldoet aan hetgeen in de Aanbestedingsdocumenten is gesteld, dient hij op eerste verzoek van contractmanager van Opdrachtgever een verbeterplan in te dienen. Dit plan bevat ten minste een analyse van de reden van onvoldoende presteren en een voorstel om dit structureel te verbeteren, inclusief een tijdlijn om de verbetering te realiseren. Na goedkeuring van Opdrachtgever voert hij dit plan uit.

Indien Opdrachtnemer blijvend tekortschiet, volgt een schriftelijke ingebrekestelling en is Opdrachtgever gerechtigd om de volgende sancties te treffen:

- Het niet toekennen van een voorgestelde prijsindexering;
- De uitvoering van de Raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk aan derden op te dragen;
- Het niet toekennen van een verlengingsmogelijkheid van de Overeenkomst;
- De Raamovereenkomst zonder enige ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst eenzijdig geheel of gedeeltelijk te ontbinden door middel van een schriftelijke berichtgeving aan Opdrachtnemer;

Bij geen van deze maatregelen is Opdrachtgever tot enige schadevergoeding gehouden. Tevens doen de maatregelen geen afbreuk aan eventuele aan Opdrachtgever verder toekomende rechten, daaronder begrepen het recht van Opdrachtgever op volledige schadevergoeding.

6. Overige Voorwaarden

- 6.1 Op deze Raamovereenkomst zijn uitsluitend voor Leveringen de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018) van toepassing en voor Diensten de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)", voorzover daarvan in de Aanbestedingsdocumenten en de Raamovereenkomst niet van wordt afgeweken. De toepasselijkheid van de (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 6.2 De in artikel 13.3 van de ARIV-2018 bedoelde overige rechten en vorderingen kunnen als alternatief voor of in aanvulling op de rechten en vorderingen van art. 13.2 worden uitgeoefend.
- 6.3 Artikel 4.5 van de ARIV-2018 is niet van toepassing.



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

- 6.4 Daar waar in de ARIV-2018 'Koper' staat vermeld, dient 'de Opdrachtgever' te worden gelezen;
- 6.5 Daar waar in de ARIV-2018 'Leverancier' staat vermeld, dient 'de Opdrachtnemer' te worden gelezen;
- 6.6 Daar waar in de ARIV-2018 'koopprijs' staat vermeld, dient 'de door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer betaalde bedragen' te worden gelezen.

7. Integriteitsverklaring

Leverancier verklaart dat hij ter verkrijging van de order personeel, ondergeschikten of hulppersonen van Koper generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde dergelijke personen te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

8. Wet Bibob en ontbinding of opschorting

- 8.1 Op deze Raamovereenkomst is het Bibobbeleid COA van toepassing. Door ondertekening verklaart Opdrachtnemer kennis te hebben genomen van deze beleidsregel.
- 8.2 Het COA kan de Raamovereenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze opschorten, ontbinden of beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen, voor zover:
 - a. Er sprake is van ernstig gevaar dan wel tenminste een mindere mate van gevaar dat deze Raamovereenkomst mede zal worden gebruikt om uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten;
 - b. Er sprake is van ernstig gevaar dan wel tenminste een mindere mate van gevaar dat met deze Raamovereenkomst mede strafbare feiten zullen worden gepleegd;
 - c. Er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Opdrachtnemer in relatie staat tot strafbare feiten;
 - d. Er sprake is van feiten en omstandigheden die er op wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat ter verkrijging van deze Raamovereenkomst een strafbaar feit is gepleegd;
 - e. Opdrachtnemer heeft nagelaten de vragen die hem door het COA zijn gesteld op grond van artikel 30 Wet Bibob, volledig en naar waarheid te beantwoorden, of;
 - f. Opdrachtnemer heeft nagelaten de vragen die hem door het Landelijk Bureau Bibob zijn gesteld op grond van artikel 12, vierde lid Wet Bibob, volledig en naar waarheid te beantwoorden;
 - g. De begrippen ernstig gevaar, mindere mate van gevaar, strafbare feiten, in relatie staan tot en feiten en omstandigheden die er op wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden hebben in deze overeenkomst de betekenis die hen in de Wet Bibob toekomt.
- 8.3 Het COA kan het Landelijk Bureau Bibob met het oog op diens taak zoals bedoeld in artikel 9, derde lid Wet Bibob, om advies vragen.

9. Slotbepaling

- 9.1 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 9.2 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de overeenkomstig deze Raamovereenkomst geplaatste order(s) voor de Levering van het Product.
- 9.3 De Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd de omvang van de Opdracht, zoals genoemd in de Aanbestedingsdocumenten binnen de kaders van artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012 te wijzigen indien zich een plotselinge sterke toe- of afname van asielzoekers voordoet. De Opdrachtnemer is verplicht deze wijzigingen te accepteren en hieraan medewerking te verlenen. Opdrachtgever is in



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

het geval dat (een deel van de) producten komt te vervallen geen vergoeding, zoals ter zake van gemaakte kosten, geleden verlies of gederfde winst verschuldigd aan Opdrachtnemer tenzij dit in alle redelijkheid en billijkheid door beide partijen als disproportioneel wordt geacht.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Den Haag, [datum]

[Plaats], [datum]

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

[naam Leverancier]

namens deze,
heer dr. J. Kapteijns
Lid van het Bestuur, plaatsvervangend bestuursvoorzitter

Bijlagen

1. Nota('s) van Inlichtingen;
2. het Beschrijvend document inclusief bijlagen;
3. Prijzenblad van inschrijving Perceel 1/2/3;
4. de ARIV-2018
5. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Offerte van datum XXXX inclusief bijlagen