

Aanbestedingsleidraad

Europese openbare aanbesteding
'CCTV-oplossing (incl. camera's) voor toezicht Haarlem centrum en
Zandvoort'.



**Gemeente
Haarlem**

Gemeente Zandvoort



Kenmerk 2023/1477891

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

1 Inhoudsopgave

2	Beschrijving en doel van de Opdracht	5
2.1	INLEIDING	5
2.2	DOEL	5
2.3	BESCHRIJVING OPDRACHT	5
2.4	DETAILOMSCHRIJVING IN SCOPE	5
2.4.1	SERVER	5
2.4.2	VASTE CAMERA'S	6
2.4.3	FOTO/CAMERABOEK	6
2.4.4	CONNECTIVITEIT	6
2.4.5	ONDERHOUDSCONTRACT (SLA)	6
2.4.6	WERKPLEK UITKIJKLOCATIE	6
2.5	OPTIES:	7
2.5.1	MOBIELE CAMERA'S	7
2.5.2	MASTEN	7
2.5.3	SERVER	7
2.5.4	STROOMVOORZIENING T.B.V. CAMERA'S BOULEVARD ZANDVOORT	7
2.6	BUITEN SCOPE:	7
2.7	GRAFISCH WEERGAVE IN- EN UIT SCOPE:	7
2.8	KOSTENRAMING	8
3	Huidige situatie en gewenste situatie	9
3.1	HUDIGE SITUATIE	9
3.1.1	BESTAANDE APPARATUUR EN DATANETWERK	9
3.2	GEWENSTE SITUATIE	9
3.2.1	OVERZICHT GEWENSTE SITUATIE	10
3.3	GEFASEERDE AANPAK	10
3.3.1	TOELICHTING:	10
3.4	SERVICE LEVEL AGREEMENT	10
3.5	LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST	11
3.6	INDEXERING	11
4	Planning	12
5	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	13
5.1	AAN TE LEVEREN BIJ INSCHRIJVING	13
5.2	AAN TE LEVEREN NA VOORLOPIGE GUNNING	13
5.3	INVULLEN / ONDERTEKENING DOCUMENTEN	13
5.4	UITSLUITINGSGRONDEN	14
5.4.1	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	14
5.4.2	GEDRAGSVERKLARING AANBESTEDING	14

5.4.3	BEWIJS VAN INSCHRIJVING NATIONAAL BEROEPS-/ HANDELSREGISTER	14
5.5	GESCHIKTHEIDSEISEN MET BETREKKING TOT FINANCIËLE EN ECONOMISCH DRAAGKRACHT	14
5.5.1	FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	14
5.5.2	VERZEKERING	14
5.6	GESCHIKTHEIDSEISEN MET BETREKKING TOT TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID	15
5.6.1	KERNCOMPETENTIES (REFERENTIES)	15
5.6.2	MINIMUMVEREISTEN KERNCOMPETENTIES:	15
5.6.3	VEILIGHEID	16
5.6.4	KWALITEIT	16
5.6.5	MILIEUBEHEER	17
5.6.6	DEELNAME GROEIPACT COMMON GROUND VNG (VERENIGING VAN NEDERLANDSE GEMEENTEN)	17
5.6.7	BEWIJSMIDDELEN	17
6	Programma van eisen	18
7	Overeenkomst(en)	19
7.1	CONCEPTOVEREENKOMST	19
7.2	VERWERKERSOVEREENKOMST	19
7.3	RANGORDE DOCUMENTEN	19
8	Beoordelingsprocedure	20
8.1	DE BEOORDELINGSPROCEDURE OMVAT DE ONDERSTAANDE FASEN.	20
8.2	BEOORDELING KWALITEIT	21
8.3	PRIJSAANBOD	21
8.4	PROCEDURE VAN VERIFICATIE EN AFSLUITEN OVEREENKOMST	22
8.5	WACHTKAMERCONSTRUCTIE	22
9	Gunningscriteria	24
9.1	NADERE CRITERIA	24
9.2	GUNNINGSCRITEIRIUM 1. KWALITEIT	24
9.3	GUNNINGSCRITEIRIUM 2. PRIJS	27
9.4	BEOORDELING VAN HET PRIJSAANBOD	28
9.5	BEOORDELING KWALITEIT	28
10	Algemene informatie over de Opdrachtgever	30
10.1	OPDRACHTGEVER IS DE GEMEENTE HAARLEM.	30
10.2	COMMUNICATIE MET DE OPDRACHTGEVER	30
10.3	DUURZAAM INKOPEN	31
10.4	SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI)	31
11	Aanbestedingsprocedure	32
11.1	DIGITAAL AANBESTEDEN EN COMMUNICATIE	32
11.2	STORING TENDER.NED	32
11.3	NOTA VAN INLICHTINGEN	33

11.4	KLACHTENLOKET	33
11.5	WIJZE VAN INDIENEN EN OPENEN VAN DE INSCHRIJVING	34
11.6	AANBESTEDINGSVOORWAARDEN	34
11.7	TEGENSTRIJDIGHEDEN	35
12	Bijlagen	37

2 Beschrijving en doel van de Opdracht

2.1 INLEIDING

De gemeenten Haarlem en Zandvoort zijn verantwoordelijk voor het veilig en beheersbaar houden van het uitgaansgebied in het centrum van Haarlem, het uitgaansgebied en de boulevard van Zandvoort.

De Gemeente Haarlem (verder Opdrachtgever heeft een druk uitgaansgebied in het centrum van Haarlem en heeft een CCTV-systeem met een 15-tal camera's in gebruik dat binnenkort dient te worden vervangen. De gemeente Zandvoort heeft jaarlijks een druk zomerseizoen van circa 15 weken waarin een 5-tal camera's worden gebruikt die ook aan vervanging toe zijn. De ambtelijke taken van Zandvoort worden door Haarlem uitgevoerd. Het nieuwe CCTV- systeem, onder CCTV-systeem verstaan we de vaste en mobiele camera's, server(s), switches, verbindingen, desktops/clients, videowall en VMS- applicatie, wordt voor beide gemeenten uitgevraagd.

2.2 DOEL

De gemeente Haarlem (hierna te noemen: Opdrachtgever) en Zandvoort hebben als doelstelling de openbare orde te handhaven en wil daarmee dat burgers, bezoekers en bedrijven in het uitgaansgebied zich veilig voelen, met name in het weekeinde tijdens de openingstijden van de horeca en bij evenementen.

2.3 BESCHRIJVING OPDRACHT

Het gewenste resultaat van de aanbesteding en de Opdracht is: gebruiksrecht van een beproefd, gebruiksvriendelijk, veilig en toekomstbestendig CCTV-Systeem, inclusief bijbehorende dienstverlening (waaronder tenminste implementatie en integratie, onderhoud, support) voor de Opdrachtgever.

De vervanging van de huidige functionaliteit uitkijken van live beelden van het uitgaansgebied Haarlem centrum en Zandvoort (inclusief boulevard) omvat een CCTV-Systeem en diverse camera's met onder andere de onderstaande onderdelen:

- Software functionaliteiten en koppelingen ten behoeve van de uitkijklocatie te Zaandam;
- Fysieke camera's op de betreffende locaties (inclusief ophangbeugels en mogelijk masten);
- Bekabeling (datacommunicatie);
- Actieve apparatuur (switches e.d.) op diverse locaties waaronder de uitkijklocatie;
- Uitzijklocatie oplossing (Server, client, videowall, beeldschermen en bedieningsapparatuur);
- Migratie van de huidige situatie naar de nieuwe systemen
- Opleidingen en documentatie

De huidige situatie is het uitgangspunt voor de aantallen hardware. Deze aantallen kunnen tijdens en na de aanbesteding veranderen. Tijdens de looptijd van de overeenkomst is het mogelijk dat er een uitbreiding van de aantallen camera's plaatsvindt. De prijzen van de individuele componenten als aangegeven in het prijzenblad zijn vast en vormen de basis voor meer- of minderwerk.

2.4 DETAILOMSCHRIJVING IN SCOPE

2.4.1 SERVER

Aantal: 1 stuks

Voor Zandvoort en Haarlem dient er gebruik te worden gemaakt van één centrale server (inclusief de benodigde licenties) die op de uitkijklocatie van de politie te Zaandam dient te worden geïnstalleerd en onderhouden. De opdrachtgever is voornemens om de recent vervangen server (september 2023) hiervoor opnieuw in te zetten. De huidige server voor Haarlem staat op het politiebureau aan de Koudenhorn in Haarlem en de beelden (van Haarlem) worden van daaruit via een straalverbinding naar Zaandam doorgeseind.

De huidige server dient door de Opdrachtnemer te worden verplaatst naar Zaandam en waarbij de wens van Opdrachtgever is dat deze als productie server opnieuw wordt geconfigureerd. De specificatie van de huidige server is opgenomen in bijlage 12. Tevens wil de Opdrachtgever de wijze van migratie, gelet dat de server een cruciaal onderdeel is, beschreven zien worden in het daarvoor bedoelde sub gunningscriterium 1.1.III.

Zandvoort: Vervanging huidige server.

Aantal: 1 stuks

De huidige server voor Zandvoort bevindt zich in de uitkijklocatie te Zaandam en deze dient afgevoerd te worden.

2.4.2 VASTE CAMERA'S

Onder vaste camera's verstaat Opdrachtgever diverse camera-uitvoeringen (PTZ/dome) die op een vaste locatie worden opgehangen/bevestigd.

Haarlem: Vijftien (15) stuks (waarvan 14 stuks PTZ/dome en 1 stuks quad camera uitvoering)

Zandvoort: Negen (9) stuks (5 stuks vervanging en 4 stuks uitbreiding)

2.4.3 FOTO/CAMERABOEK

Aantal: 1 stuks

Opdrachtnemer dient een zogenaamde foto/cameraboek voor al de camera's posities op te leveren.

2.4.4 CONNECTIVITEIT

- Installatie en configuratie van netwerkkapparatuur (switches/PoE adapters en dergelijke);
- Netwerkontwerp en configuraties (in regie en in overleg met gemeente Haarlem);
- Aansluiten van de bestaande bekabeling van de camera's en CCTV-server;
- Draadloze verbindingen voor mobiele camera's inclusief alle daarbij behorende apparatuur en GSM-abonnementen;
- Datacommunicatie (gegevensoverdracht) tussen de camera's en CCTV-server, inclusief alles daartussen gelegen.

2.4.5 ONDERHOUDSCONTRACT (SLA)

- Afsluiten onderhoudscontract voor het gehele CCTV-systeem (inclusief de vaste en mobiele camera's, servers, switches, verbindingen, desktops/clients, videowall en VMS- applicatie);
- De onderwerpen in het onderhoudscontract (zie hiervoor bijlage concept SLA bevatten de minimale eisen) dienen nog verder uitgewerkt te worden en vastgesteld (waaronder bijbehorende responstijden, hersteltijden en minimale inzetbaarheid percentage maken onderdeel uit van het onderhoudscontract);
- Onderdelen van het onderhoudscontract zullen onder andere zijn:
 - Hardware: preventief en correctief onderhoud (vaste en mobiele camera's, switches, server(s), client(s) en videowall;
 - Software: preventief en correctief onderhoud (updates en upgrades) t.b.v. de camera's, server, switches, client(s), videowall en CCTV-applicatie.

2.4.6 WERKPLEK UITKIJKLOCATIE

De werkplek dient uitgerust te worden met minimaal met de navolgende onderdelen (overeenkomstig de gestelde eisen in het Programma van Eisen) en de gewenste situatie zoals is aangegeven in deze leidraad:

- Videowall bestaande uit vier (4) beeldschermen 55 inch beeldschermen (met de daarbij behorende ophangsystemen). Het bestaande ophangstelsel wordt bij voorkeur hergebruikt, maar indien nodig vervangen.
- Twee (2) computerbeeldschermen 27 inch.

- Eén PC,
- Eén Toetsenbord.
- Eén Muis.
- Eén Joystick.
- Data verbindingen

2.4.7 FASE 2 EN 3

Opdrachtgever wil zodra fase 1 (zie hoofdstuk 3.3) is afgerond met de Opdrachtnemer fase 2 en 3 voorbereiden en uitwerken. Hierbij zal de inzet en advies vereist zijn van de Opdrachtnemer. Hiervoor neemt de Opdrachtgever een (fictieve) stelbedrag op (uren en tarief). Opdrachtgever wil vooraf inzicht hebben in uw meestgangbare tarieven die hiervoor van toepassing zijn. Hiervoor dient u een overzicht aan te leveren bij uw Inschrijving.

2.5 OPTIES:

De Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van de overeenkomst gebruik maken van de volgende opties:

2.5.1 MOBIELE CAMERA'S

Het systeem dient schaalbaar te zijn met (mobiele) camera's die tijdelijk in Haarlem en Zandvoort kunnen worden geplaatst bij evenementen of in bijzondere situaties.

Aantal: 10 stuks

2.5.2 MASTEN

Inschrijver dient een prijs af te geven voor het leveren en plaatsen van een mast die geschikt is voor het plaatsen van een camera (vast en of mobiel).

Aantal: 4 stuks

2.5.3 SERVER

Opdrachtgever wil op voorhand dat de Inschrijvers een prijs af geven voor een nieuwe server. Hiervoor dient u bij het prijsinvulformulier ook een bijlage met de betreffende specificatie bij te voegen van de aangeboden server.

Aantal: 1 stuks

2.5.4 STROOMVOORZIENING T.B.V. CAMERA'S BOULEVARD ZANDVOORT

Opdrachtgever wil dat de Inschrijvers op voorhand een prijs afgeven voor een stroom oplossing in de vorm van een batterijpack (met en zonder zonnepanelen).

Aantal: 4 stuks

2.6 BUITEN SCOPE:

- Voor Haarlem de fysieke verbindingen naar de camera's vanaf en inclusief de switch (straatkast) waar de camera's op zijn / worden aangesloten.
- Voor Haarlem de (fysieke) verbindingen tussen de glasvezel switch in de straatkast (locatie Haarlem) tot de CCTV-server in Zaandam
- Voor Zandvoort de fysieke verbindingen tussen de glasvezel switch op het Raadhuis in Zandvoort tot de CCTV-server in Zaandam

2.7 GRAFISCH WEERGAVE IN- EN UIT SCOPE:

- Zie bijlage 7 voor een tekening van de scope van de gewenste situatie, waarbij alles binnen de groene vlakken binnen scope valt en alles binnen de rode vlakken buiten scope.

2.8 KOSTENRAMING

De financiële waarde en omvang van de opdracht (inclusief onderhoud) wordt geschat op € 275.000,- excl. btw voor de gehele looptijd van de overeenkomst inclusief optionele verlengingen.

3 Huidige situatie en gewenste situatie

3.1 HUIDIGE SITUATIE

Het huidige CCTV-systeem ten behoeve van de 15 camera's in de binnenstad van Haarlem is verouderd en dient binnenkort vervangen te worden. Het systeem is in 2016 opgezet voor een pilot met negen camera's. Sindsdien is er een aantal verbeteringen doorgevoerd, maar is het totale systeem niet verder aangepast.

Ook vanuit Zandvoort is er behoefte om het huidige CCTV-systeem te vervangen en uit te breiden. Het huidige aantal van 5 camera's dient te worden vervangen.

Daarnaast is er gebleken dat er behoefte is in de afgelopen jaren om extra cameracapaciteit in Haarlem in te zetten door middel van flexibele camera's die op elk moment (bijvoorbeeld tijdens evenementen) ingezet kunnen worden. Het inzetten van flexibele camera's gebeurt nu op basis van tijdelijke inhuur. Gelet op de tijdelijke inzet van de afgelopen jaren verwacht de gemeente Haarlem dat deze incidentele inzet in de aankomende jaren nodig zal blijven.

De huidige vaste camera's worden uitgekeken door een observant in Zaandam. Op dit moment worden de live beelden voor een beperkte periode bewaard. Deze observant is een door de gemeente Haarlem ingehuurde persoon die onder regie van de politie en 'ten kantore van de politie' de beelden live bekijkt. Deze observant kan de beelden bekijken en de politie kan de beelden terugkijken en indien nodig (het betreffende frame) opslaan en ter beschikking stellen aan justitie. De observant kan in- en uitzoomen en onder alle soorten weersomstandigheden en zowel bij daglicht als 's nachts personen en voertuigen herkennen omdat het beeld zo scherp is.

Er is op dit moment geen onderhoudscontract. Reparaties en incidenten worden op best effort basis afgehandeld. De doelstelling is om voor het nieuwe CCTV-systeem tevens een onderhoudscontract af te sluiten voor Haarlem en Zandvoort.

3.1.1 BESTAANDE APPARATUUR EN DATANETWERK

Het datanetwerk is weer gegeven in een architectuurplaat zoals is beschreven in de huidige opstelling zie hiervoor bijlage 6.

3.2 GEWENSTE SITUATIE

Opdrachtgever is voornemens met één (1) Inschrijver een Overeenkomst af te sluiten met betrekking tot het leveren, plaatsen, gebruiksrecht, implementeren, onderhouden van een "CCTV oplossing" (hierna te noemen: CCTV-Systeem). De Opdracht wordt gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

De gewenste situatie is dat in Haarlem en Zandvoort een continu werkend CCTV-systeem is waarbij de live beelden volgens de huidige stand van de techniek en beeldkwaliteit live bekeken kunnen worden. Hiervoor dienen er camera's te hangen volgens de huidige stand van techniek. Als er iets niet functioneert, wordt dat binnen de gestelde fixtime vanuit de Service Level Agreement verholpen zodat de openbare orde en veiligheid zo min mogelijk in het geding komen. De responstijden en fixtime kunnen mogelijk afhankelijk van de prioriteitsstelling worden bijgesteld.

De mobiele camera's functioneren op dezelfde manier als de vaste camera's en dienen gemakkelijk te worden geïntegreerd in het CCTV-systeem (plug and play principe, zie ook de gestelde eisen in het PVE). Ze zijn eenvoudig door opdrachtnemer (of eigen medewerkers) te installeren en maken altijd een goede verbinding met de server.

3.2.1 OVERZICHT GEWENSTE SITUATIE

Per 1 juli 2024 (fatale termijn) dient het nieuwe CCTV-Systeem geïmplementeerd en operationeel te zijn voor Opdrachtgever.

De Opdrachtgever wil de navolgende uitbreidingen direct realiseren, vier (4) extra vaste camera's voor Zandvoort die tijdens het zomerseizoen op de boulevard een 15-tal weken worden gebruikt. In Haarlem zal geen verdere uitbreiding plaatsvinden op de eerdergenoemde 15 camera's.

Indien mogelijk (zie optioneel) zal de Opdrachtgever direct en of in de toekomst aanvullende mobiele camera's afnemen en inzetten op elke willekeurige locatie binnen Haarlem en Zandvoort.

De gewenste situatie zoals de Opdrachtgever voor ogen heeft, is grafisch weergegeven in bijlage 8. Deze architectuurplaat heeft betrekking op fase 1 zoals hieronder is beschreven.

3.3 GEFASEERDE AANPAK

Om de nieuwe GEWENSTE SITUATIE TE BEHALEN VOORZIEN WE VOORALSNOG EEN GEFASEERDE AANPAK, TE WETEN:

1. Nieuwe CCTV-Systeem implementeren op de huidige infrastructuur, dit is een 1 – op- 1 migratie
2. Nieuwe CCTV-Systeem implementeren/migreren op/naar de tussentijdse aangepaste infrastructuur
3. Nieuwe CCTV-Systeem implementeren/migreren naar de totale nieuwe infrastructuur. (waarbij de gemeente Haarlem gebruik wil gaan maken van de al in Haarlem aanwezige eigen glasvezel infrastructuur).

3.3.1 TOELICHTING:

Ad.1:

Omdat veiligheid van de aanwezige mensen in het betreffende uitkijkgebieden centraal staan voor de Opdrachtgever dient er geen onderbreking plaats te vinden met de overgang naar een nieuwe CCTV-systeem/oplossing. De migratie van 'oud' naar 'nieuw' is voor de Opdrachtgever een cruciaal onderdeel van het slagen en beoordelen van de juiste Opdrachtnemer. Zie hiervoor de betreffende eisen en sub gunningscriteria.

Gelet op het zomerseizoen en daarmee de drukte in het centrum en op de boulevard in Zandvoort is het een vereiste dat de volgorde van migratie daar zal starten en aansluitend Haarlem.

Ad.2 en Ad. 3:

De Opdrachtnemer dient na contractering binnen de gestelde periode van 4 maanden aan Opdrachtgever vervolgmigratieplan (gefaseerd) voorstel aan te leveren ter accordering.

Gezien de gevoeligheid van de te verstrekken informatie heeft Opdrachtgever voor deze gefaseerde aanpak gekozen. Opdrachtgever heeft hiervoor een stelpost (uren) in het prijzenblad (uren en tarief) wat afgeprijsd dient te worden.

3.4 SERVICE LEVEL AGREEMENT

De Opdrachtgever heeft een basis SLA opgesteld, waar Inschrijver minimaal aan dient te voldoen. Hiermee komen we tot een inhoudelijk volwaardig(er) SLA en borging van het gestelde mede in de Programma van eisen en deze leidraad. Het betreft aanvullingen ten aanzien van de dienstverlening (service) en aanvullingen ten aanzien van de dienstverleningsgraad (servicelevels) die Opdrachtnemer kan bieden ten opzichte van het minimum gestelde in de Service Level Agreement (Concept SLA).

De inschrijver dient hierbij onder andere in te gaan op welke wijze zij de performance en beschikbaarheid van het CCTV-systeem borgt en vanuit het VMS rapporteert. Beschikbaarheid, inclusief de maatregelen die u hiervoor als organisatie treft, dienen geborgd te zijn in de SLA.

3.5 LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST

De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van drie (3) jaar, met een optionele verlenging van drie (3) maal twee (2) jaar tegen tenminste dezelfde voorwaarden. De ingangsdatum van de overeenkomst is vermoedelijk 1 april 2024.

3.6 INDEXERING

De opgegeven prijzen ten aanzien van de leveringen staan gedurende twee jaar vast. Voor het eerst per 1 januari 2025 zal indexering worden toegestaan. Aanpassing van de tarieven kan uitsluitend in overleg met en na schriftelijke goedkeuring door opdrachtgever. Voor alle leveringen geldt: alle in het prijzenformulier van hoeveelheden genoemde eenheidsprijzen, verhoogd met de CPI-indexcijfer van consumenten prijsindex, (2022=100) indexatiemaand april.

Voor de Onderhoudsovereenkomst kan de indexering kan plaatsvinden na het tweede contractjaar. De indexering verloopt via de CBS-index CPA sectie 62. Het verzoek tot indexering dient uiterlijk begin november voorafgaand het derde contractjaar en elk jaar daaropvolgend onderbouwd ingediend te worden.

4 Planning

De planning van onderhavige procedure ziet er als volgt uit:

Activiteit	Datum
Publicatie aanbesteding Aanbestedingsleidraad incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op TenderNed	Zaterdag 14 oktober 2023.
<i>Sluitingstermijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze aanbestedingsleidraad</i>	<i>Woensdag 1 november 2023, tijd 12:00 uur.</i>
Streefdatum beschikbaarstelling 1 ^e Nota van Inlichtingen	Woensdag 15 november 2023.
<i>Sluitingstermijn voor het indienen van vragen met betrekking tot de tweede Nota van Inlichtingen</i>	<i>Vrijdag 24 november 2023, tijd 12:00 uur.</i>
Streefdatum beschikbaarstelling 2 ^e Nota van Inlichtingen	Woensdag 6 december 2023.
<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>	<i>Woensdag 10 januari 2024, tijd 12:00 uur.</i>
Beoordeling inschrijvingen	Week 3, 4 en 5 - 2024
Verwachte datum bekend maken van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing.	Vrijdag 2 februari 2024
Gelegenheid voor het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar <i>uiterlijk 20 kalenderdagen</i> na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.	
Opvragen van bewijsmiddelen t.b.v. het UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument).	
Verificatiegesprek	Donderdag 15 februari 2024 (tijd volgt)
Verwachte datum versturen definitieve gunningsbeslissing, of zoveel eerder als mogelijk.	Vrijdag 23 februari 2024
(Beoogde) ingangsdatum overeenkomst en start implementatie, of zoveel eerder als mogelijk.	Maandag 1 april 2024
Oplevering en inbedrijfstelling (is fatale termijn)	<i>Maandag 1 juli 2024</i>

De ***cursief en vetgedrukt*** weergegeven data zijn fatale data, tenzij Opdrachtgever voorafgaand schriftelijk anders bericht. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aangegeven planning te wijzigen. Voor het meest actuele overzicht van de planning bekijkt Inschrijver de planning in TenderNed. In het geval wijziging van de beoogde planning noodzakelijk is, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning.

5 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Ten aanzien van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen wordt er onderscheid gemaakt tussen twee wijzen van indienen van bewijsstukken:

1. Bewijsstukken die bij de Inschrijving gevoegd dienen te zijn, en
2. Bewijsstukken die de Inschrijver op eerste verzoek van Opdrachtgever dient op te leveren.

Op eerste verzoek van de Opdrachtgever dient u bewijsstukken (verklaringen en polisblad(en)) en/of documentatie binnen zeven (7) werkdagen te overleggen.

Als op Inschrijver één (1) of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Als Inschrijver niet volledig aan de in dit hoofdstuk gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal de Inschrijving als ongeldige Inschrijving terzijde gelegd worden en niet voor verdere beoordeling in aanmerking komen.

5.1 AAN TE LEVEREN BIJ INSCHRIJVING

Uw inschrijving dient de volgende stukken en onderdelen, in losse bestanden, te bevatten. De documenten kunt u uploaden in TenderNed. Alle documenten dienen volledig te zijn ingevuld en rechtsgeldig te zijn ondertekend.

Bij Digitale inschrijving	
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument, conform bijlage 1
2	Een uittreksel uit het handelsregister, inclusief eventuele statuten of machtigingen
3	Gedragsverklaring Aanbesteding, zie paragraaf 5.4.2
3	Referentieproject(en), conform bijlage 2
4	Prijzenblad, conform bijlage 3 (in PDF en Excel)
5	Uitgewerkt gunningcriterium, zie hoofdstuk 9 (in PDF)
6	Deelname groeipact Common Ground VNG, zie paragraaf 5.6.6
7	Overzicht uurtarieven (in PDF)

5.2 AAN TE LEVEREN NA VOORLOPIGE GUNNING

Bij digitale inschrijving	
1	Financiële en economische draagkracht,
2	Verzekeringsverklaring,
3	Geldig VCA certificaat
4	Geldig ISO-9001:2015 of daaraan gelijkwaardig , zie paragraaf 3.5
5	Geldig ISO-14001:2015 of daaraan gelijkwaardig, zie paragraaf 3.5

LET OP:

In verband met lange wachttijden wordt geadviseerd verklaringen en bewijsstukken (voor zover niet voorradig) onmiddellijk aan te vragen. Het niet tijdig verstrekken van documenten na een daartoe strekkend verzoek leidt tot uitsluiting van de procedure.

5.3 INVULLEN / ONDERTEKENING DOCUMENTEN

Een deel van de bijlagen bij deze aanbestedingsleidraad zijn documenten die bij Inschrijving moeten worden ondertekend van personen die daarvoor bevoegd zijn. U dient deze documenten te printen

met het oog op de ondertekening, waarna deze in gescande vorm aan de Opdrachtgever ter beschikking kunnen worden gesteld.

Op (eventueel) verzoek van de Opdrachtgever zal de winnende Inschrijver voor de gunning de originele documenten aan de opdrachtgever verstrekken.

5.4 UITSLUITINGSGRONDEN

5.4.1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

U overlegt in uw Inschrijving een, door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s), ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). U geeft in de UEA bij onderdeel II C aan voor welk deel van de Opdracht u een beroep doet op derden die u nodig heeft om te voldoen aan de geschiktheidseisen. In afwijking op het UEA is het toegestaan om de rechtsgeldige vertegenwoordiging door middel van een volmacht aan te tonen.

Door middel van het ondertekenen van het UEA verklaart u, dat op uw onderneming geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

5.4.2 GEDRAGSVERKLARING AANBESTEDING

U beschikt of kunt beschikken over een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteding, die op de datum van publicatie niet ouder is dan vierentwintig (24) maanden. Wanneer sprake is van een buitenlandse onderneming, kan, als er in het land waar het bedrijf gevestigd is geen gelijkwaardig formulier bestaat, in plaats van de Gedragsverklaring aanbesteden een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land worden afgelegd en deze verklaring (bij voorkeur in het Nederlands of anders in het Engels) vervolgens overleggen aan de Aanbestedende dienst.

5.4.3 BEWIJS VAN INSCHRIJVING NATIONAAL BEROEPS-/ HANDELSREGISTER

U beschikt over een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/ handelsregister. Dit bewijs bevat de meest actuele gegevens. U vult dit bewijs eventueel met documentatie aan, waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de Inschrijver blijkt (volmacht(en)).

5.5 GESCHIKTHEIDSEISEN MET BETREKKING TOT FINANCIËLE EN ECONOMISCH DRAAGKRACHT

5.5.1 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Bij een voorgenomen gunning kan een accountantsverklaring met betrekking tot de financiële gegevens gevraagd worden door Opdrachtgever. Deze accountantsverklaring mag geen continuïteitsparagraaf bevatten. Met het indienen van een Inschrijving verklaart u financieel voldoende gezond te zijn om de Opdracht uit te voeren. Op verzoek overlegt u deze accountantsverklaring binnen zeven (7) werkdagen.

5.5.2 VERZEKERING

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving over een (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering die voldoet aan de volgende voorwaarden: gedurende de uitvoering van de Opdracht is Opdrachtnemer afdoende verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid die voortvloeit uit de overeenkomst. Het verzekerde bedrag dient minimaal de financiële dekking te bieden van het bedrag waarvoor de aansprakelijkheid beperkt is: € 1.000.000 per gebeurtenis en maximaal € 2.500.000 per verzekeringsjaar. Indien ingediend in combinatie dient deze verzekering aan bovenvermelde eisen te voldoen bij één (1) verzekeraar. Op verzoek overlegt u deze gegevens binnen zeven (7) werkdagen.

5.6 GESCHIKTHEIDSEISEN MET BETREKKING TOT TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID

5.6.1 KERNCOMPETENTIES (REFERENTIES)

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving over de hieronder beschreven kerncompetentie(s). U toont aan dat u over deze kerncompetentie(s) beschikt door het overleggen van één **(1) referentie bij uw opdrachtgever**. De referentie dienen minimaal aan de hieronder genoemde eisen te voldoen en de betreffende opdrachten dienen door de onderneming gedurende de afgelopen vijf (5) kalenderjaren uitgevoerd te zijn. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgenomen en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

Bij uw referentie vermeldt u:

De naam van de publieke- of privaatrechtelijke instantie(s) waarvoor de opdracht bestemd was, de contactpersoon, telefoonnummer en e-mailadres.

De naam en beschrijving van de opdracht gebaseerd op de hieronder opgenomen punten:

- Het bedrag aan omzet van de opdracht (excl. btw);
- De data van aanvang en afronding;
- De naam en het adres van de eventuele samenwerkingspartner(s);
- Een beschrijving van de inhoud en omvang van de uitgevoerde werkzaamheden inclusief eventuele inhoud en omvang van de in onderaanneming uitgevoerde werkzaamheden.

Uw referentie dient aan te tonen dat u voldoet aan de gestelde eisen. U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord, door het indienen van de referentie, dat Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om zonder uw tussenkomst gegevens na te trekken bij de contactpersoon van de referent.

Het is Inschrijver niet toegestaan om bij de naam van de contactpersonen namen van eigen medewerkers in te vullen of aan te geven dat contactpersonen alleen via Inschrijver benaderd kunnen worden, tenzij uw referentie een eigen ontwikkeling betreft. Wanneer de referentie niet succesvol kan worden nagevolgd door Opdrachtgever, kan besloten worden de referentie buiten beschouwing te laten en dit kan leiden tot uitsluiting. Wanneer Inschrijver meer dan het gevraagde aantal referenties overlegt, worden uitsluitend de eerste twee aangetroffen referenties beoordeeld.

5.6.2 MINIMUMVEREISTEN KERNCOMPETENTIES:

Kerncompetentie 1:

U toont aan door middel van het indienen van één (1) referentie dat u ervaring heeft met het leveren, plaatsen, migreren, ingebruikstellen en onderhouden van een CCTV-Systeem. Waarbij het Videomanagement systeem (on premise) inclusief vaste camera's en mobiele camera's aangesloten dient te zijn op de datacommunicatie infrastructuur van een Opdrachtgever welke zich begeeft in het veiligheidsdomein die tevens dient te voldoen aan artikel 151C van de Gemeentewet en de WPG (Wet Politie Gegevens) voor een met een gemiddeld aantal camera's, te weten 20 camera's welke 24/7 live beelden weergeven dient te worden in een uitkijkkamer. Dit wil zeggen levering, plaatsen, migreren, ingebruikstelling en onderhouden van minimaal de volgende elementen:

Referentie 1

1. Video management Systeem (on premise);
2. Camera's (diverse uitvoeringen en zowel vast als mobiele voor de functionaliteit handhaving toezicht openbare ruimte);
3. Leveren en installeren uitkijklocatie;
4. Installatie en aansluiting van alle diverse hardwarecomponenten, zoals camera's, server, client, beeldschermen, videowall, switches en overige netwerkcomponenten;
5. Opleiden uitkijkmedewerkers en toezicht, medewerkers opdrachtgever 1^e lijns onderhoud;
6. Het uitvoeren van eerste en tweede lijns onderhoud.

Deze referentie dient minimaal dezelfde totale omvang te hebben (camera's en dienstverlening) als de beschreven gewenste situatie/oplossing in deze leidraad en kerncompetentie. Bovengenoemde items (1 t/m 6) dienen minimaal naar voren te komen in uw aangeleverde referentie project.

De inschrijver dient van de opgevraagde referentieproject(en) een korte beschrijving te geven van de uitgevoerde werkzaamheden. De beschrijving moet eenduidig, helder en expliciet zijn en duidelijk maken of de inschrijver de beoogde en te toetsen bekwaamheid daadwerkelijk heeft opgedaan. Het is de verantwoordelijkheid van inschrijver om dit laatste aan te tonen. De aanbestedende dienst moet zonder nader onderzoek op grond van de beschrijving kunnen concluderen of aan de gestelde eisen is voldaan. Indien de aanbestedende dienst die laatstbedoelde conclusie niet kan trekken, kan de aanbestedende dienst oordelen dat de gevraagde bekwaamheid niet aanwezig is en derhalve niet aan de gestelde geschiktheidseis is voldaan. Echter behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor rechtstreeks, zonder tussenkomst van de inschrijver, contact op te nemen met de organisatie van de opdrachtgever van een referentieproject.

5.6.3 VEILIGHEID

In het kader van veiligheid, gezondheid en milieu dienen de medewerkers van de inschrijver en de opdrachtnemer, die ter uitvoering van de opdracht werkzaamheden verrichten, gedurende de looptijd van de overeenkomst VCA-gecertificeerd te zijn. De inschrijver moet een geldig certificaat (of een vergelijkbaar bewijs) hiervan kunnen verstrekken.

5.6.4 KWALITEIT

Opdrachtgever hecht veel waarde aan de borging van de kwaliteit. Opdrachtgever is van mening dat met een zorgvuldig systematische en gedocumenteerde werkwijze de kwaliteit van de dienstverlening wordt beheerst. En dat geborgd wordt dat producten en diensten voldoen aan de gestelde eisen.

Inschrijver heeft de kwaliteit van zijn onderneming en de door deze onderneming geleverde producten en diensten georganiseerd en bewaakt deze structureel.

Inschrijver dient minimaal te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 of daaraan gelijkwaardig, waarbij sprake is van gelijkwaardige maatregelen om onderhavige Opdracht uit te voeren.

De Inschrijver beschikt over:

- Een geldig en relevant kwaliteitscertificaat dat is opgesteld door een onafhankelijke instantie conform NEN-EN-ISO 9001:2015; of
- Een gelijkwaardig kwaliteitsbewakingsregeling die op de Europese normenreeks op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering; of
- Gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties; of
- Andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking, indien de Inschrijver die certificaten niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden, op voorwaarde dat de Inschrijver bewijst dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen.

Indien Inschrijver nog niet gecertificeerd is of gelijkwaardige maatregelen heeft genomen, dan dient hij dit certificaat te behalen of de maatregelen te nemen binnen de initiële looptijd van de Overeenkomst.

5.6.5 MILIEUBEHEER

Inschrijver dient minimaal te beschikken over een milieumanagementsysteem op basis van de norm NEN-EN-ISO 14001:2015 of daaraan gelijkwaardig, waarbij sprake is van gelijkwaardige maatregelen om onderhavige Opdracht uit te voeren.

De Inschrijver beschikt over:

- Een geldig en relevant milieumanagementcertificaat dat is opgesteld door een onafhankelijke instantie conform NEN-EN-ISO 14001:2015; of
- Een gelijkwaardig milieumanagementsysteem dat op de Europese normenreeks op dit terrein is gebaseerd en dat is gecertificeerd door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering; of
- Gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties; of
- Andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieumanagement, indien de Inschrijver die certificaten niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden, op voorwaarde dat de Inschrijver bewijst dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de milieumanagement aan de milieunormen voldoen.

Indien Inschrijver nog niet gecertificeerd is of gelijkwaardige maatregelen heeft genomen, dan dient hij dit certificaat te behalen of de maatregelen te nemen binnen de initiële looptijd van de Overeenkomst.

5.6.6 DEELNAME GROEIPACT COMMON GROUND VNG (VERENIGING VAN NEDERLANDSE GEMEENTEN)

Om te komen tot een nieuwe, moderne, gezamenlijke informatievoorziening voor gemeenten. Die flexibel, toegankelijk en veilig is. Door gegevens te scheiden van applicaties en werkprocessen en ze meervoudig te gebruiken bij de bron. Dat is waar gemeenten, ketenpartners en de markt samen aan werken, onder de vlag van Common Ground. Zo'n grote en radicale transformatie vraagt om focus én commitment van alle betrokken partijen voor langere tijd. Het groeipact Common Ground zet die vereiste samenwerking kracht bij. Om de visie van Common Ground te realiseren moeten gemeenten, ketenpartners en leveranciers samen optrekken. In het groeipact spreken de deelnemende partijen af dat ze die samenwerking aangaan. En ook: hoe ze die samenwerking gaan vormgeven. Bron: <https://www.commonground.nl/>

Opdrachtgever hecht er zeer veel waarde aan dat Inschrijver de uitgangspunten en principe van Common Ground onderschrijft en eist daarom dat Inschrijver aangesloten is bij het groeipact.

Het (getekende) deelnemersbewijs groeipact Common Ground dient te worden meegestuurd.

5.6.7 BEWIJSMIDDELEN

De ondernemer dient op verzoek van opdrachtgever, ter onderbouwing van het verklaarde in het UEA, de navolgende bewijsmiddelen te verstrekken: in eerste instantie zie paragraaf 5.2.

De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, overlegt binnen zeven (7) werkdagen na eerste verzoek van Opdrachtgever, het bewijsstuk.

6 Programma van eisen

Inschrijver gaat door het indienen van een Inschrijving onvoorwaardelijk akkoord met alle in het Programma van eisen gestelde eisen, de Algemene inkoopvoorwaarden IT van Opdrachtgever, de concept Overeenkomst inclusief alle bijlagen en alle bepalingen in de Aanbestedingsleidraad inclusief alle bijlagen.

De gestelde eisen zijn knock-out eisen. Indien Opdrachtnemer niet onvoorwaardelijk voldoet aan de gestelde, betekent dat Opdrachtnemer zal worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

Het Programma van Eisen is als apart PDF-bestand bij deze Aanbestedingsleidraad gevoegd.

7 Overeenkomst(en)

7.1 CONCEPTOVEREENKOMST

De conceptovereenkomst is bijgevoegd als Bijlage 9. Het is denkbaar dat deze naar aanleiding van vragen of op basis van voortschrijdend inzicht gedurende de aanbesteding wijzigt, voor zover zulke wijzigingen wettelijk zijn toegestaan.

De conceptovereenkomst inclusief bijbehorende bijlagen, daaronder begrepen eventuele beantwoording in de Nota's van Inlichtingen of nota's van wijzigingen waarmee de aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen gedurende deze aanbesteding wordt/worden aangepast, is bindend en treedt in werking met ingang van de datum van ondertekening van deze Overeenkomst door beide Partijen.

Aan het gunningsvoornemen geuit namens de Opdrachtgever, kunnen geen rechten worden ontleend.

De beschrijving van de conceptovereenkomst inclusief bijlagen heeft een indicatief karakter. Slechts de inhoud van de conceptovereenkomst inclusief bijbehorende bijlagen, daaronder begrepen eventuele beantwoording in de 'Vraag & antwoord' module binnen TenderNed of nota's van wijzigingen waarmee de aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen gedurende deze aanbesteding wordt/worden aangepast, is bindend.

7.2 VERWERKERSOVEREENKOMST

De verwerkersovereenkomst is onderdeel van de overeenkomst en is bijgevoegd als Bijlage 10.

7.3 RANGORDE DOCUMENTEN

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hogergenoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. De overeenkomst, inclusief bijlagen;
2. (Eventuele) Beantwoording van vragen (NVI) uit 'Vraag & Antwoord' module in TenderNed (*);
3. Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen;
4. Uw inschrijving.

(*) Indien er meer vragen en antwoorden zijn over eenzelfde onderwerp, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de antwoorden, het bepaalde in het meest recente antwoord.

8 Beoordelingsprocedure

8.1 DE BEOORDELINGSPROCEDURE OMVAT DE ONDERSTAANDE FASEN.

Fase 1: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Aan de hand van de door de Inschrijver ingediende informatie en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (**Bijlage 1**) wordt er getoetst of op de Inschrijvers geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of zij onvoorwaardelijk aan alle en geschiktheidseisen, die zijn opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten, voldoen. Elke Inschrijver, op wie op basis van het in het UEA vermelde één (1) of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt uitgesloten van verdere deelname. Indien een Inschrijver niet voldoet aan één (1) of meer Geschiktheidseisen wordt zijn Inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd. Inschrijver dient de bewijsstukken op eerste aanvraag van Opdrachtgever binnen zeven (7) werkdagen te verstrekken.

Fase 2: Controleren of onvoorwaardelijk aan de gestelde eisen is voldaan

In deze fase wordt, aan de hand van de door de Inschrijvers ingevulde vragenlijsten, beoordeeld of de Inschrijvingen onvoorwaardelijk aan alle eisen (zoals gesteld in het PvE) voldoen. Alleen Inschrijvingen waarin onvoorwaardelijk akkoord wordt gegaan met de eisen voldoen. Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoen dan wel waarin bij één (1) of meer eisen de gevraagde toelichting ontbreekt, worden ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

Fase 3: Beoordeling van nadere criteria

In fase 3 worden de antwoorden op de nadere criteria beoordeeld.

Uitsluitend het maximaal aantal pagina's A4, zoals opgegeven bij het nadere criterium, zal worden beoordeeld. Eventueel extra toegevoegde pagina's en informatie zullen niet meegenomen worden in de beoordeling.

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. Deze wordt berekend aan de hand van:

	(Sub)Gunningcriteria	Maximaal te behalen punten
	Programma van Eisen	Knock-out
1.	Kwaliteit	600 punten
2.	Prijs	400 punten
	TOTAAL	1.000 punten

Aan ieder nader criterium is een wegingsfactor (maximaal te behalen punten) toegekend. De volgende nadere criteria en bijbehorende wegingsfactoren zijn van toepassing:

Nader criterium	Maximaal te behalen punten
1. Kwaliteit (60%)	600
1.1 Plan van Aanpak	
<i>I. Planning, inclusief mijlpalen</i>	<i>150</i>
<i>II. Borging continuïteit,</i>	<i>175</i>
<i>III. Voorstel m.b.t. migratie</i>	<i>175</i>
<i>IV. Acceptatie traject</i>	<i>100</i>
2. Prijs (40%)	400
2.1 Inschrijfsom	400
Totaal 100%	1.000

8.2 BEOORDELING KWALITEIT

Inschrijvingen waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en hetgeen is opgenomen in dit aanbestedingsdocument zullen verder beoordeeld worden.

Op elke beantwoorde kwalitatieve vraag zal de Opdrachtgever een beoordeling laten plaatsvinden en daar gemotiveerd punten aan toekennen (zie tevens artikel 2.130 Aanbestedingswet). Wanneer beoordeling zal plaatsvinden, zal de Inschrijver, en later Opdrachtnemer, volledig worden gehouden aan hetgeen door de Inschrijver, en later Opdrachtnemer, is beschreven in de Inschrijving en dient de Opdrachtnemer deze volledig na te komen tijdens de uitvoering van de overeenkomst op het moment daar wanneer dit van toepassing is.

In totaal kunnen 1.000 punten behaald worden; 400 punten voor Prijs en 600 punten voor Kwaliteit. De Inschrijver met de hoogste totaalscore (kwaliteit en prijs bij elkaar opgeteld) heeft inschrijving met de beste prijs/kwaliteitsverhouding.

De Opdrachtgever heeft voor de beoordeling een beoordelingscommissie samengesteld, bestaande uit materiedeskundigen van de Opdrachtgever en dagelijkse gebruikers van het Systeem, die de taak heeft te beoordelen welke Inschrijving op grond van de beschreven selectie- en gunningscriteria als economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt.

Ieder lid van het beoordelingsteam maakt een individuele score per Inschrijver. Vervolgens komen alle teamleden van de beoordelingscommissie bij elkaar en worden de inschrijvingen plenair besproken. Hieruit volgt een beoordeling in consensus.

De beoordelingscommissies zijn vastgesteld. Namen van de leden van het beoordelingsteam zullen niet bekend worden gemaakt.

8.3 PRIJSAANBOD

De score op het nadere criterium prijs wordt bepaald door gebruik te maken van de onderstaande formule.

$\text{Score} = (\text{laagst aangeboden fictieve prijs} / \text{aangeboden fictieve prijs}) * \text{maximaal aantal punten}$

De Inschrijving met de laagste fictieve prijs krijgt het maximaal aantal punten voor het nadere criterium prijs. De Inschrijvers met hogere prijzen krijgen een score, die het procentuele verschil uitdrukt in het overeenkomstig procentuele verschil in score.

Fase 4: Totaalbeoordeling

Op grond van alle beschikbare informatie komt de beoordelingscommissie tot een rangorde van de Inschrijvingen.

De Inschrijver met de beste score, afgerond op twee (2) decimalen, komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Gelijke score:

Het kan voorkomen dat meerdere Inschrijvingen met een gelijke totaalscore eindigen, waardoor meerdere Inschrijvers in aanmerking komen voor gunning van de Opdracht.

Indien Inschrijvers gelijk eindigen geeft het totaal aantal punten op nader criterium Kwaliteit de doorslag. Mocht blijken dat het totaal aantal punten ook dan gelijk blijft, dan geeft het totaal aantal punten op nader criterium Prijs de doorslag. Indien Inschrijvers dan nog steeds gelijk eindigen, zal door middel van loting worden vastgesteld aan welke Inschrijver de Opdracht wordt gegund. De loting wordt uitgevoerd door Opdrachtgever onder toezicht van de Inschrijvers die gelijk zijn geëindigd.

Fase 5: Gunning

Na de totaalbeoordeling zal Opdrachtgever aan alle Inschrijvers, door middel van een gunningsvoornemen, elektronisch of per post mededelen aan welke Inschrijver Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen.

Inschrijvers die bezwaren hebben tegen het gunningsvoornemen dienen binnen 20 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen een daartoe strekkend kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank Den Haag. Teneinde te voorkomen dat een uitgebrachte dagvaarding de Opdrachtgever niet tijdig bereikt, wordt de Inschrijver verzocht zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding via TenderNed te versturen.

8.4 PROCEDURE VAN VERIFICATIE EN AFSLUITEN OVEREENKOMST

Opdrachtgever stelt, ter voorbereiding op de verificatie, vast op welke punten de Inschrijving van de winnaar geverifieerd moet worden c.q. welke documenten of nadere informatie de Inschrijver moet overleggen/uitleggen. Tevens worden de vragen die nog opheldering behoeven voorgelegd en besproken tijdens de verificatiebespreking.

Blijkt tijdens de verificatiebespreking(en) met de Inschrijver, dat in de Inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de betreffende Inschrijver alsnog afvallen. Ook kan blijken dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de te sluiten overeenkomst. Gevallen als deze zullen de volgende consequenties hebben:

Ingeval blijkt dat een Inschrijving ongeldig verklaard had moeten worden in fase 1 of 2, maar dat dit niet gebeurd is, zal besloten worden een herbeoordeling conform de procedure vanaf fase 3 te doen (met de Inschrijvers die niet reeds eerder af zijn gevallen in fase 1 of 2), waarbij de alsnog ongeldig verklaarde inschrijving in deze fase zal afvallen. Fase 3 zal dus in dit geval slechts uitgevoerd worden met Inschrijvingen, die na herbeoordeling van fase 1 en 2 nog geldig blijken.

Ook ingeval tijdens verificatie met de voorlopig winnaar blijkt, dat deze niet de bewijsstukken heeft dan wel kan aanleveren die Opdrachtgever verlangt ter controle van de geschiktheidseisen uit de publicatie, zal de Inschrijver uitgesloten worden en zal besloten worden de procedure vanaf fase 2 opnieuw te doen zonder deze Inschrijver. In het geval van het afvallen van een Inschrijver wegens andere redenen dan ongeldigheid, zal een bespreking met de als tweede geëindigde Inschrijver belegd worden.

Geen van deze opties sluit de mogelijkheid voor Opdrachtgever uit om te beslissen de gehele aanbestedingsprocedure te stoppen.

8.5 WACHTKAMERCONSTRUCTIE

Naast de Overeenkomst met de winnende Inschrijver hanteert de Opdrachtgever een wachtkamerconstructie waar de gelijkkluidende Overeenkomst als basis dient, onder opschortende voorwaarde met de nummer twee (2) in rangorde. De opschortende voorwaarde betreft het niet voortijdig beëindigen van de Overeenkomst met de winnende Inschrijver als gevolg van het geheel of gedeeltelijk niet nakomen door Opdrachtnemer voor een periode van maximaal 9 maanden. De nummer twee (2) in rangorde neemt bij beëindiging van de Overeenkomst met de oorspronkelijk winnende Inschrijver de uitvoering van de Opdracht over. Hiertoe dient de nummer twee (2) in

rangorde haar Inschrijving gedurende maximaal 9 maanden na het sluiten van de Overeenkomst met de oorspronkelijk winnende Inschrijver gestand te doen.

9 Gunningscriteria

9.1 NADERE CRITERIA

Voor de uitwerking van de nadere criteria is een maximum aantal pagina's van toepassing met lettertype Arial en een minimale lettergrootte 11 en regelafstand 1 exclusief de planning en het prijzenblad.

Nader criterium	Maximaal te behalen punten	Maximaal aantal pagina's A4
1. Kwaliteit (60%)	600	
1.1 Plan van Aanpak		
<i>I. Planning, inclusief mijlpalen</i>	150	Twee (excl. planning op A3)
<i>II. Borging continuïteit,</i>	175	vier
<i>III. Voorstel m.b.t. migratie</i>	175	vier
<i>IV. Acceptatie traject</i>	100	twee
2. Prijs (40%)	400	
2.1 Inschrijfsom	400	n.v.t.
Totaal 100%	1.000	

9.2 GUNNINGSCRITEIRIUM 1. KWALITEIT

Nader criterium 1.1: Plan van Aanpak
Opdrachtnemer schrijft een Plan van aanpak gebaseerd op de gewenste situatie zoals is aangemerkt in hoofdstuk 3.2.1 & 3.3 gefaseerde aanpak lid 1 “nieuwe CCTV-Systeem implementeren op de huidige infrastructuur, dit is een 1 – op- 1 migratie”, deze leidraad, PvE en overige bijlagen en werkt deze uit in maximaal 12 pagina's A4 (lettertype en grote Arial 11)(exclusief Planning), In het Plan van Aanpak geeft opdrachtnemer nadere uitwerking van volgende aandachtsgebieden, waarbij opdrachtnemer deze volgorde aanhoudt: I. Planning, inclusief mijlpalen II. Borging continuïteit, III. Voorstel m.b.t. migratie (gefaseerde aanpak) IV. Acceptatie traject De planning mag als separate bijlage (maximaal één (1) A3-formaat) worden bijgevoegd.
Aandachtsgebied I: Planning, inclusief mijlpalen Opdrachtnemer beschrijft alle activiteiten en de planning van die activiteiten, die noodzakelijk zijn om vanaf definitieve gunning van de opdracht het CCTV-systeem en daarmee samenhangende software en hardware en inclusief aanverwante dienstverlening, tijdig bedrijfsklaar op te leveren. Minimale aspecten die terug dienen te komen als deliverables: • Vaststelling exacte scope, inclusief het aantal camera's, locaties, gewenste functionaliteiten en technische vereisten; • Functioneel en technisch ontwerp van het CCTV-systeem, met participatie Opdrachtgever maar verantwoordelijkheid Opdrachtnemer;

- Technische architectuur, beschrijving van de nieuwe technische architectuur van het nieuwe CCTV-systeem, incl. hardware, software en netwerkcomponenten;
- Foto/cameraboek oplevering;
- Methode/proces voor het migreren van bestaande gegevens (waarbij de oude beelden tevens gemigreerd dienen te worden naar de nieuwe server) en configuraties/instellingen naar het nieuwe systeem;
- Overzicht van de werkzaamheden (scope in en uit);
- Overzicht van onderlinge afhankelijkheden;
- Taken en verantwoordelijkheden;
- Werkwijze en verwachte inzet (ook te leveren door Opdrachtgever);
- Testplan, beschrijving van het testproces inclusief acceptatietests, om ervoor te zorgen dat het nieuwe CCTV-systeem (inclusief de backup server) naar behoren werkt en voldoet aan de gestelde eisen;
- Afspraken over oplevering/acceptatie;
- Borgen SLA;
- Risicoanalyse en mitigatie, identificatie van mogelijke risico's (gegevensverlies, systeemuitval, interoperabiliteitsproblemen e.d.) en plannen om deze risico's te minimaliseren of voorkomen;
- inclusief uitgewerkt plan voor minimale verstoring van het systeem tijdens de migratie;
- Wijze van borgen informatiebeveiliging en AVG;

In de planning dient de werkverdeling en verdeling van verantwoordelijkheden, incl. de van Opdrachtgever verlangde inzet en beschikbaarheid beschreven te worden.

Beoordeling vindt plaats op:

- De mate waarin de planning SMART (specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en tijdsgebonden) is beschreven en gemaakt;
- De volledigheid van de minimale aspecten;
- De snelheid van oplevering;
- De mate waarin de Opdrachtgever ontzorgd wordt.

Aandachtsgebied II: Borging continuïteit,

Met betrekking tot de borging van de implementatie en continuïteit van het kunnen uitkijken van live beelden zonder onderbreking, voorkomen van hinder gaat Opdrachtnemer nader in op en beschrijft minimaal de onderstaande items:

- De projectorganisatie, inclusief de wijze van communicatie, verslaglegging en projectmanagement (inzet Opdrachtnemer en inzet Opdrachtgever);
- Fallback scenario en tijdsduur buiten gebruik (live beelden);
- Overzicht van de werkzaamheden (scope in en uit);
- Methode/proces voor het migreren van bestaande gegevens (waarbij de oude beelden tevens gemigreerd dienen te worden naar de nieuwe omgeving op de 'nieuwe' server) en configuraties/instellingen naar het nieuwe systeem;
- Overzicht van onderlinge afhankelijkheden;
- Taken en verantwoordelijkheden;
- Werkwijze en verwachte inzet (ook te leveren door Opdrachtgever);
- Borgen SLA;

- Risicoanalyse en mitigatie, identificatie van mogelijke risico's (gegevensverlies, systeemuitval, interoperabiliteitsproblemen e.d.) en plannen om deze risico's te minimaliseren of voorkomen

Beoordeling vindt plaats op:

- De mate waarin de Borging continuïteit SMART (specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en tijdsgebonden) is beschreven en gemaakt;
- De implementatie wordt uitgevoerd met zo min mogelijk verstoringen en zo min mogelijk overlast (voor medewerkers van de gemeente, burgers en politie);
- De volledigheid van de minimale aspecten;

Aandachtsgebied III: Voorstel m.b.t. migratie:

Met betrekking tot aanpak migratie geeft Opdrachtnemer een beschrijving van de wijze waarop historische en operationele gegevens uit het huidige CCTV-systeem geborgd worden in het nieuwe CCTV systeem waarbij minimaal de onderstaande items aan bod komen.

- Vaststelling exacte scope, inclusief het aantal camera's, locaties, gewenste functionaliteiten en technische vereisten;
- Tijdspad/planning, inclusief uitgewerkt plan voor minimale verstoring van het systeem tijdens de migratie;
- Risicoanalyse en mitigatie, identificatie van mogelijke risico's (gegevensverlies, systeemuitval, interoperabiliteitsproblemen e.d.) en plannen om deze risico's te minimaliseren of voorkomen;
- Technische architectuur, beschrijving van de nieuwe technische architectuur van het nieuwe CCTV-systeem, incl. hardware, software en netwerkcomponenten;
- Methode/proces voor het migreren van bestaande gegevens (waaronder de huidige bewaarde beelden met een maximale bewaartermijn op de reeds bestaande server dienen zonder dataverlies te worden gemigreerd) en configuraties/instellingen naar het nieuwe CCTV-systeem;
- Welke inspanning (functies/uren) van opdrachtgever/politie nodig is om de migratie succesvol uit te voeren;
- Inclusief uitgewerkt plan voor minimale verstoring van het systeem tijdens de migratie;
- Wijze van borgen informatiebeveiliging en AVG;

Beoordeling vindt plaats op:

- De mate waarin historische en operationele gegevens uit het huidige systeem geborgd worden in het nieuwe systeem.
- De mate waarin de migratie continuïteit SMART (specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en tijdsgebonden) is beschreven en gemaakt;
- De mate waarin opdrachtnemer de migratie waarborgt;
- De volledigheid van de minimale aspecten;

Aandachtsgebied IV: Acceptatie traject

Inschrijver levert een test- en acceptatieplan. In dit plan staat beschreven aan welke voorwaarden moet zijn voldaan zodat Opdrachtgever het geleverde CCTV-systeem volledig en bedrijfsklaar kan

accepteren. Het plan beschrijft verder hoe, door wie, wanneer en onder welke voorwaarden getest wordt of het op te leveren systeem aan de gestelde acceptatiecriteria voldoet en minimaal voldoet aan de gestelde eisen in deze leidraad, PvE inclusief overige bijlagen. Waarbij minimaal de onderstaande items aan bod komen.

- Testplan, beschrijving van het testproces inclusief acceptatietests, om ervoor te zorgen dat het nieuwe CCTV-systeem naar behoren werkt en voldoet aan de gestelde eisen;
- Taken en verantwoordelijkheden;
- Afspraken over oplevering/acceptatie.

Beoordeling vindt plaats op:

- De mate waarin het testtraject SMART is beschreven;
- De mate waarin cruciale items in het testplan naar voren komen;
- De mate waarin gestructureerd en stapsgewijs een testplan wordt doorlopen.

9.3 GUNNINGSCRITERIUM 2. PRIJS

Gunningscriterium 2.1 Inschrijfsom

Inschrijver vult het prijsinvulformulier volledig in.

- Inschrijvingen die in de ogen van Opdrachtgever in verhouding tot de uit te voeren diensten en andere Inschrijvingen abnormaal laag lijken, kan Opdrachtgever – na verificatie – terzijde leggen.
- Inschrijver zal om een toelichting gevraagd worden. Indien de toelichting Opdrachtgever niet overtuigt, heeft Opdrachtgever het recht om de Inschrijving terzijde te leggen.
- Manipulatief inschrijven leidt tot het ongeldig verklaren van uw Inschrijving.
- Prijspeil kwartaal vier (4) - 2023, in Euro, exclusief btw.
- De door u ingevulde tarieven zijn realistisch en marktconform.

Een Prijzenblad dat voldoet wordt door de contactpersoon van Opdrachtgever gescheiden van de overige onderdelen van de Inschrijving bewaard. Pas na het afronden van de beoordeling en het vaststellen van de totaal behaalde score op de nadere criteria wordt de kluis waar het prijsformulier staat door de inkoopadviseur geopend. Alle prijsinvulformulieren worden getoetst op het voldoen aan de bovenstaande.

Toelichting op het prijsinvulformulier

- Gebruik voor invulling van de prijzen het prijsinvulformulier (bijlage 3)
- Alle vermeldden prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief btw;
- De prijs is aangeboden in euro's (€) tot op 2 decimalen achter de komma;
- Inschrijver is desgevraagd in staat de bedrijfseconomische realiteit van de aangeboden prijzen te onderbouwen, ook op onderdelen;
- De aangeboden prijzen zijn ook geldig voor eventuele uitbreidingen;
- Alle aangeboden prijzen hebben het prijspeil kwartaal vier (4) 2023;
- Manipulatieve prijsinschrijvingen leiden tot uitsluiting.
- De door Inschrijver aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen en alle andere mogelijke kosten (dat wil zeggen een all-in tarief, doch exclusief btw) te zijn.
- De prijzen zoals ingevuld zijn inclusief alle andere bijkomende kosten o.a. voortkomend uit het programma van eisen en de gunningcriteria.
- Het niet vermelden van kosten resulteert in het om niet beschikbaar stellen bij het zich voordoen van deze kosten.

- Inschrijver dient alle afzonderlijke tabbladen in te vullen en aan te leveren bij inschrijving.
- Inschrijver dient indien van toepassing het tabblad 'overige kosten' in te vullen en aan te leveren bij inschrijving.
- Inschrijver dient het tabblad 'reserve onderdelen in te vullen en aan te leveren bij inschrijving.
- Door de inschrijver dient het prijsinvulformulier door de juiste tekenbevoegde te laten ondertekenen (KvK) en tevens aan te leveren bij inschrijving.

9.4 BEOORDELING VAN HET PRIJSAANBOD

De score op het nader criterium prijs wordt bepaald door gebruik te maken van de onderstaande formule.

$\text{Score} = (\text{laagst aangeboden fictieve prijs/aangeboden fictieve prijs}) * \text{maximaal aantal punten}$
--

De Inschrijving met de laagste prijs krijgt het maximaal aantal punten voor het nader criterium prijs. De Inschrijvers met hogere prijzen krijgen een score, die het procentuele prijsverschil uitdrukt in het overeenkomstig procentuele verschil in score.

9.5 BEOORDELING KWALITEIT

Aan de hand van de verstrekte antwoorden/gegevens bij elk nader criterium worden de Inschrijvingen beoordeeld op de mate waarin c.q. de wijze waarop zij aan de nadere criteria (1.1.I tm 1.1.IV). Bij de beoordeling van de nadere criteria worden punten toegekend per onderdeel. Op basis van de onderstaande verdeling wordt een percentage van de beschikbare punten per onderdeel toegekend.

100%	Uitstekend	Beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoefte en verwachtingen van Opdrachtgever en geeft blijk van een uitstekend inzicht in de situatie van Opdrachtgever. Dit uit zich onder meer doordat uit de beantwoording blijkt dat Opdrachtnemer voor Opdrachtgever een relevante en onderscheidende meerwaarde biedt in relatie tot het desbetreffende nadere criterium en hieruit een goed inzicht in de situatie van Opdrachtgever blijkt. De beantwoording is tevens concreet en realistisch.
80%	Goed	Beantwoording voldoet aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoefte en verwachtingen van Opdrachtgever en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van Opdrachtgever. Beantwoording is concreet en realistisch.
60%	Voldoende	Beantwoording voldoet aan het gevraagde en sluit aan bij behoeften en verwachtingen van Opdrachtgever. Beantwoording is in beperkte mate concreet en/of realistisch.
40%	Matig	Beantwoording voldoet slechts gedeeltelijk aan het gevraagde en sluit slechts deels aan bij behoeften en verwachtingen van Opdrachtgever. Beantwoording is in beperkte mate concreet en/of realistisch.
0%	Onvoldoende	Beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij behoeften en verwachtingen van Opdrachtgever, of beantwoording is niet concreet en/of realistisch.
Knock out		Geen inhoudelijke beantwoording. De Inschrijving wordt terzijde gelegd en er zal geen verdere totaal beoordeling (inclusief prijs) plaatsvinden.

Uitsluitend het maximaal aantal pagina's A4, voor het totaal aantal opgegeven pagina's A4 zoals opgegeven, zal worden beoordeeld. Overschrijdingen van het maximum aantal pagina's zullen niet meegenomen worden in de beoordeling.

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving' op basis van de best prijs-kwaliteit verhouding.

10 Algemene informatie over de Opdrachtgever

10.1 OPDRACHTGEVER IS DE GEMEENTE HAARLEM.

Dat betekent concreet dat de ambtelijke organisatie van gemeente Haarlem verantwoordelijk is voor de uitvoering van het gemeentelijke beleid.

Gemeente Haarlem:

Haarlem, de hoofdstad van de provincie Noord-Holland, is een energieke stad met een actief bedrijfsleven, betrokken onderwijsinstellingen en initiatiefrijke bewoners. Haarlem heeft ruim 160.000 inwoners en is na Amsterdam de grootste stad van de provincie Noord-Holland.

Voor meer informatie over de gemeente kunt u terecht op: www.haarlem.nl

Gemeente Zandvoort:

De gemeente Zandvoort is een kustplaats gelegen aan de Noordzee. De gemeente heeft 17.004 inwoners en een totale oppervlakte van 4.397 hectare. Tot de gemeente Zandvoort behoort ook een deel van het dorp Bentveld.

De gemeenteraad staat aan het hoofd van de gemeente. Als volksvertegenwoordiging van de Zandvoorters stelt de gemeenteraad de hoofdlijnen van het beleid vast en controleert het college van Burgemeester en Wethouders. Het college van Burgemeester en Wethouders is het dagelijks bestuur en voert het beleid uit. Er is dus een duidelijk rolverdeling tussen de gemeenteraad en het college van Burgemeester en Wethouders. De Burgemeester is zowel voorzitter van de gemeenteraad als van het college van Burgemeester en Wethouders.

Op 1 januari 2018 heeft de ambtelijke fusie van de gemeente Zandvoort met de gemeente Haarlem plaatsgevonden. De ambtenaren van de gemeente Haarlem voeren de taken voor de gemeente Zandvoort uit.

Voor meer informatie over Opdrachtgever verwijzen wij u naar onze website: www.zandvoort.nl.

Inschrijver dient zich te realiseren dat Opdrachtgever ook als overheid optreedt. Inschrijver aanvaardt deze bijzondere positie van Opdrachtgever als overheid. Opdrachtgever behoudt bij het nakomen van het in de raamovereenkomst bepaalde haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke handelingen.

10.2 COMMUNICATIE MET DE OPDRACHTGEVER

Opdrachtgever			
Contactpersoon	De heer E. de Smit	Functie	Senior Inkoopadviseur Afdeling Juridische Zaken, team Inkoop & Aanbesteding
Contact	tender@haarlem.nl		

Communicatie in het kader van deze aanbesteding dient te geschieden via TenderNed. Het is gedurende de aanbestedingsprocedure niet toegestaan over deze aanbesteding contact op te nemen met andere medewerkers van de gemeente Haarlem en of van gemeente Zandvoort dan de hiervoor

genoemde contactpersoon, tenzij anders vermeld in deze inschrijvingsleidraad. Alleen ingeval van een storting bij TenderNed kan per e-mail contact opgenomen worden met de bovengenoemd contractpersoon.

10.3 DUURZAAM INKOPEN

Opdrachtgever vindt duurzaamheid belangrijk en wil, waar mogelijk, een voortrekkersrol vervullen om het goede voorbeeld te geven. Bij elk inkoop- en aanbestedingstraject worden, voor zover mogelijk, duurzaamheidsaspecten meegenomen gerelateerd aan de onderhavige Opdracht. Hierbij worden minimaal de relevante criteria toegepast conform de eisen en gunningcriteria van de Rijksoverheid zoals deze zijn geformuleerd door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland.

Bovendien formuleert Opdrachtgever ook eigen wensen op het gebied van duurzaamheid. Deze wensen sluiten aan bij zijn duurzaamheidsambitie, onder andere ten aanzien van circulariteit, het slimmer omgaan met grondstoffen en klimaatbestendigheid.

Zie voor meer informatie:

<https://www.haarlem.nl/doetduurzaam>.

Voor onderhavige aanbesteding wordt deze doelstelling vertaald naar de eisen zoals opgenomen in het Programma van eisen als ook de gehanteerde nadere criteria.

10.4 SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI)

Inschrijver verplicht zich om bij gunning minimaal 5% van de totale waarde van de Opdracht in te zetten ten behoeve van het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Dat kan op vele manieren, onder andere: door het bieden van werkplek, door het bieden van een werkervarings- en/of opleidingsplek of het inhuren van/opdracht geven aan SWbedrijven of sociale firma's. Het proces en de regels van de uitvoering van SROI staan beschreven in het document 'Protocol SROI Arbeidsmarktregio Zuid Kennemerland en IJmond'.

Bijlage 13: Protocol SROI Arbeidsmarktregio Zuid Kennemerland en IJmond

11 Aanbestedingsprocedure

11.1 DIGITAAL AANBESTEDEN EN COMMUNICATIE

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed (<https://www.tenderned.nl>). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale inschrijving treft u aan op <https://www.tenderned.nl/>. Het is uitsluitend toegestaan uw Inschrijving digitaal in te dienen op TenderNed. Dit houdt in:

1. Dat documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn.
2. Dat de vragen en de antwoorden betreffende de aanbesteding plaatsvinden in digitale vorm.
3. Dat het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt.
4. Dat u alle communicatie vanuit de opdrachtgever terugvindt binnen het account op TenderNed.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de ServiceDesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Let op!

Opdrachtgever raadt Opdrachtnemer aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren of uw onderneming juist is geregistreerd en of er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit niet het geval is, dient Opdrachtnemer zich eerst te registreren.

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt schriftelijk via TenderNed.

Op straffe van uitsluiting mag Inschrijver, vanaf de datum van publicatie van deze aanbesteding, geen enkel contact hebben met medewerkers van Opdrachtgever over deze aanbesteding, anders dan via TenderNed. Indien deze site niet bereikbaar is dan via e-mailadres: tender@haarlem.nl onder vermelding van de aanbesteding.

11.2 STORING TENDER NED

Indien voorafgaand aan de deadline van inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd.

De Inschrijvende partij dient allereerst contact op te nemen met de Servicedesk van TenderNed.

Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient Inschrijvende partij zo spoedig mogelijk via tender@haarlem.nl de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. De Opdrachtgever kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed, vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing.

Inschrijvende partijen blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven. Meer info vindt u op www.TenderNed.nl.

LET OP:

Het aanvragen van sommige vereiste documenten (bewijsmiddelen UEA) kan lang(er) duren.

Opdrachtgever wijst inschrijver erop tijdig ervoor zorg te dragen dat benodigde documentatie wordt opgevraagd zodat deze tijdig kan worden overlegd.

Opdrachtgever wijst er tevens op dat inschrijver ervoor dient te zorgen dat de persoon die de inschrijving rechtsgeldig ondertekent ook daadwerkelijk beschikt over een juiste bevoegdheid/ juist mandaat met betrekking tot de inschrijving.

Inschrijver dient zorg te dragen voor een juiste en correcte invulling van het UEA, dit op straffe van directe uitsluiting.

11.3 NOTA VAN INLICHTINGEN

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding dienen in TenderNed te worden gesteld in het daarvoor bestemde onderdeel binnen de programmatuur. U dient middels het format van TenderNed uw vragen in te dienen, daarbij dient u nauwkeurig aan te geven op welk deel van de inschrijvingsleidraad of bijgevoegde bijlagen de vraag betrekking heeft. Deze vragen dienen voor de in de planning genoemde datum te worden ingediend. Vragen na deze datum en tijd worden niet beantwoord.

De tijdig ingediende vragen worden middels de Nota van Inlichtingen (Nvl) beantwoord. Alle inschrijvers hebben de mogelijkheid de Nvl via TenderNed te downloaden. De Nvl maakt daarna onlosmakelijk deel uit van deze inschrijvingsleidraad. De publicatie van de Nvl wordt uiterlijk op de gestelde datum in de planning geüpload. Mondelinge toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd door de contactpersoon.

Verduidelijkingen op deze inschrijvingsleidraad en bijlagen worden initieel in twee vragenronden gesteld. Hieruit volgen twee Nvl's. In de eerste vragenronde worden naast de 'reguliere' vragen alle voorgestelde wijzigingen ter zake van de Overeenkomst ingediend. De eventueel gewijzigde contractdocumenten worden separaat aan de eerste versie van de Nota van Inlichtingen toegevoegd. Inschrijvers zijn verplicht om met de op dat moment geldende versie in te stemmen. In de tweede ronde worden enkel vragen beantwoord ter verduidelijking op de eerste ronde, deze vragen mogen daarnaast geen betrekking hebben op de Overeenkomst.

Op de in de planning opgenomen datum zal er een Nota van inlichtingen worden gegenereerd met daarin alle gestelde vragen (geanonimiseerd) die tijdig zijn binnengekomen en gekoppeld zijn, en de gegeven geanonimiseerde antwoorden. Deze Nota van inlichtingen zal gepubliceerd worden via de vraag & antwoord module en moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten. Het in de Nota('s) van inlichtingen gestelde, prevaleert boven de Aanbestedingsdocumenten waarbij latere Nota's van inlichtingen prevaleren boven eerdere mededelingen. (Mondelinge) toezeggingen of afspraken, die niet in de Nota van inlichtingen zijn vastgelegd, zijn niet bindend en geldig voor Opdrachtgever.

Mocht u vragen over en/of bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel of bepaalde onderdelen van de Aanbestedingsdocumenten, of de (uitvoering van de) procedure, dan dient u deze tijdig en voor de indiening van de Inschrijving schriftelijk en gemotiveerd naar voren te brengen via de vraag & antwoord module. In dit verband is van belang dat, blijkens jurisprudentie (van zowel het Europese Hof van Justitie als van nationale rechters), een Inschrijver die niet overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt verspeelt. Vragen die na de in de planning genoemde datum binnenkomen, worden niet in behandeling genomen. Met de laatste Nota van Inlichtingen wordt de definitieve versie van de concept Overeenkomst gepubliceerd.

11.4 KLACHTENLOKET

Alle potentiële Inschrijvers kunnen een Klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij Opdrachtgever.

De onderstaande werkwijze wordt gehanteerd bij het indienen van Klachten met betrekking tot de aanbesteding:

1. Ondernemers dienen hun Klachten schriftelijk in op mailadres tender@haarlem.nl, ter attentie van de klachtencoördinator, onder vermelding van: 'Aanbesteding en kenmerknummer'.
2. In de Klacht dient het volgende opgenomen te worden:
 - Duidelijke omschrijving van de Klacht.
 - Datum Klacht.
 - Naam ondernemer.
 - Adres ondernemer.
3. Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de Klacht. De Klacht wordt in behandeling genomen en binnen de termijn afgehandeld.

De afhandeling van de Klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

11.5 WIJZE VAN INDIENEN EN OPENEN VAN DE INSCHRIJVING

Indienen van de Inschrijvingen

Inschrijvingen dienen vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via TenderNed te worden ingediend. Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken op TenderNed te zetten en is het niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Het risico van niet op tijd indienen is geheel voor risico van de Inschrijver. Mocht onverhoopt TenderNed niet beschikbaar zijn, waardoor u uw Inschrijving niet kunt indienen, dan dient u direct per e-mail contact op te nemen met TenderNed en Opdrachtgever (zie ook hoofdstuk 8.1).

Opening van de Inschrijvingen

Na sluiting van de termijn voor het indienen van Inschrijvingen worden de Inschrijvingen uit de digitale kluis gedownload en start de beoordelingsprocedure. De Inschrijvingen worden door de beoordelingscommissie vertrouwelijk behandeld.

11.6 AANBESTEDINGSVOORWAARDEN

Met het uitbrengen van een Inschrijving conformeert u zich onvoorwaardelijk aan het onderstaande:

- Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking;
- Uw Inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld;
- De gehanteerde tarieven zijn in euro's, exclusief btw. In uw Inschrijving vermeldt u de van toepassing zijnde btw-tarieven;
- Deze Aanbestedingsleidraad is geen Opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Aan uw Inschrijving zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.
- Zolang er geen overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van Opdrachtgever en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook;
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, zonder opgaaf van redenen, het aanbestedingstraject tijdelijk geheel of gedeeltelijk, of definitief te stoppen. Voor dit voortgangsrisico van het aanbestedingstraject kan Opdrachtgever – zolang de Opdracht nog niet definitief is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontlenen, noch is Opdrachtgever op welke wijze dan ook jegens Inschrijvers schadeplichtig. U bent zich hiervan bewust en aanvaardt het feit, dat u geheel voor eigen rekening en risico meedoet aan deze aanbesteding.

- U gaat ermee akkoord dat Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om u in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen u heeft verklaard, dan wordt u uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke kosten dan ook;
- U bent bekend met en gaat akkoord met de door de Opdrachtgever gehanteerde beoordelingsprocedure;
- Alle door Inschrijver overlegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan. Opdrachtgever behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.
- U realiseert zich, dat Opdrachtgever ook als overheid optreedt. U aanvaardt deze bijzondere positie van Opdrachtgever als overheid. Opdrachtgever behoudt bij nakomen van het in de Overeenkomst bepaalde haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen;
- Twee (2) of meer Ondernemers kunnen zich gezamenlijk als Combinatie inschrijven op de Opdracht, waarbij alle leden van de Combinatie contractspartner van Opdrachtgever worden en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden. Een Combinatie geldt als één (1) Inschrijver. Alle leden van een Combinatie dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform de uitwerking in deze Aanbestedingsleidraad) aan de gestelde eisen te voldoen. Zij dienen één (1) partij aan te wijzen als penvoerder. Het vormen van Combinaties na indienen van de Inschrijving is niet toegestaan;
- Het is Ondernemers niet toegestaan om meer dan één (1) Inschrijving in te dienen, ongeacht of dit zelfstandig, als Ondernemer of als Combinant plaats vindt.
- Als meerdere ondernemingen van één (1) concern zich willen inschrijven (zelfstandig of als Combinatie), moeten zij – op verzoek van Opdrachtgever – kunnen aantonen dat:
 - zij hun Inschrijving onafhankelijk hebben opgesteld van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van dat concern en
 - zij hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen.
 Als zij dit niet eenduidig en naar genoegen van Opdrachtgever kunnen aantonen, dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers;
- Voor zowel zelfstandige Inschrijvers als Inschrijvers bestaande uit een Combinatie, is het mogelijk dat zij zich, in het kader van en ter voldoening aan de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde geschiktheidseisen, beroepen op de kwalificaties van derden (zoals technische en beroepsbekwaamheid en financiële en economische draagkracht). Indien Inschrijvers een dergelijk beroep doen op derden, dienen zij dat expliciet bij de Inschrijving, in het UEA bij deel II C, te vermelden.

Voorts neemt de Inschrijver bij een beroep op (een) derde(n), als hiervoor bedoeld, de verplichting op zich deze derde(n) bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk aantoonbaar beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen, waarvoor het beroep op de derde(n) is gedaan.

11.7 TEGENSTRIJDIGHEDEN

Deze aanbesteding is met grote zorg samengesteld. Indien er desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, wordt u verzocht Opdrachtgever hiervan vóór de genoemde indieningsdatum op de hoogte te stellen. Indien naderhand blijkt dat dit document tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door Inschrijver(s) zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de Inschrijver. In alle gevallen van onduidelijkheid prevaleert deze aanbesteding of de, naar aanleiding van eventuele vragen in een nadere toelichting, gegeven uitleg. Bij gebreke van gestelde vragen prevaleert de interpretatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever sluit elke vorm van aansprakelijkheid voor de gevolgen van eventuele onvolkomenheden of onduidelijkheden volledig uit.

De Aanbestedingsdocumenten zijn tevens gebaseerd op het vastgestelde beleid van Opdrachtgever. Zij behoudt zich het recht voor het beleid te wijzigen. Opdrachtgever zal in een dergelijk geval tijdig Inschrijvers informeren.

12 Bijlagen

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2	Opgave referentieprojecten
Bijlage 3	Prijsinvulformulier
Bijlage 4	Algemene Inkoopvoorwaarden IT van de gemeente Haarlem
Bijlage 5	Programma van Eisen
Bijlage 6	Architectuurplaat huidige opstelling
Bijlage 7	Grafisch weergave in- en uit scope (gewenste situatie)
Bijlage 8	Architectuurplaat gewenste opstelling
Bijlage 9	Concept Overeenkomst
Bijlage 10	Verwerkersovereenkomst (standaardmodel VNG)
Bijlage 11	Concept SLA
Bijlage 12	Specificaties huidige server en client
Bijlage 13	Protocol SROI Arbeidsmarktregio Zuid Kennemerland en IJmond