



MARKTCONSULTATIE

Voor

FINANCIELE SOFTWARE EN PROJECTMATIG WERKEN

Georganiseerd door de CHE

Projectnaam : Marktconsultatie Financiële Software en projectmatig werken
Auteur(s) : Gerjanneke Koeslag (Inkoop)
: Koos Oosterwijk (Projectleider)
Versie : 1.0 definitief
Datum : 10 september 2024

INHOUDSOPGAVE

1	BEGRIPPENLIJST	3
2	ALGEMEEN	4
2.1	Inleiding.....	4
2.2	Publicatie.....	4
2.3	Aanmelding en selectie.....	4
2.4	Definitie Marktconsultatie	5
2.5	CHE	5
2.6	Doel Marktconsultatie.....	5
2.7	Aanpak	6
2.8	Voorbehoud	6
2.9	Proces Marktconsultatie.....	6
3	PLANNING MARKTCONSULTATIE.....	8
4	ADMINISTRATIEVE VOORWAARDEN	9
4.1	Correspondentie	9
4.2	Vraag en antwoord module Tendered	9
4.3	Gelijke informatie	9
4.4	Taal	9
4.5	Rechten.....	9
4.6	Aangeleverde gegevens.....	9
5	VOORWAARDEN EN UITGANGSPUNTEN MARKTCONSULTATIE	10
6	VRAGEN MARKTCONSULTATIE.....	110

1 BEGRIPPENLIJST

Aanbestedende Dienst	Christelijke Hogeschool Ede, verder genoemd als CHE in dit document.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Staatsblad 2012/542) en de Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012.
Marktconsultatie	Het bevragen van de markt over een specifiek onderwerp met als doel informatie te vergaren over het product/ de Dienst/ de markt.

2 Algemeen

2.1 Inleiding

De CHE heeft het voornemen de software-ondersteuning van het Financiële proces, projectadministratie, digitale factuurverwerking en inkoopregister aan te besteden inclusief de implementatie van de aan te besteden systemen.

Hierop vooruitlopend voert de CHE een consultatieronde uit met de geïnteresseerde marktpartijen. Voor deze consultatieronde is dit onderhavige document opgesteld.

2.2 Publicatie

Deze Marktconsultatie is gepubliceerd via TenderNed, het Nederlandse aanbesteding-platform en wordt automatisch ook gepubliceerd op Tenders Electronic Daily (TED). Alle in deze publicatie opgenomen bepalingen blijven onverminderd van toepassing en zijn op te vragen via <http://ted.europa.eu> en www.tenderned.nl.

Indien u op de hoogte wenst te blijven over nadere publicaties met betrekking tot deze Marktconsultatie, zoals eventuele Nota's van Inlichtingen, dan dient u zich aan te melden op TenderNed en deze Marktconsultatie toe te voegen aan 'mijn aanbestedingen'. Zie hiervoor ook de handleiding ondernemers op [Tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

2.3 Aanmelding en selectie

Mocht u aan de Marktconsultatie willen deelnemen, verzoeken wij u antwoord te geven op de gestelde vragen in hoofdstuk 4.

De Aanbestedende Dienst zal op basis van de antwoorden besluiten of een mondelinge toelichting gewenst is.

In het kader van transparantie, objectiviteit en gelijkheid wordt deze uitnodiging/voorziening en de resultaten van de Marktconsultatie gepubliceerd op TenderNed. De consultatie kent een vrijblijvend karakter. Er wordt tijdens de Marktconsultatie geen waardeoordeel aan de door u geadviseerde oplossingsrichting gehangen. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend en de Marktconsultatie zal in geen geval tot enig voor- of nadeel leiden in de aanbestedingsprocedure.

2.4 Definitie Marktconsultatie

Een Marktconsultatie wordt ingezet om de kwaliteit van het bestek c.q. programma van eisen en het inkoopproces te verbeteren, te toetsen en/of hier verder invulling aan te geven.

Door gebruik te maken van de kennis en kunde van partijen kan een publieke organisatie een voorgenomen project en de daarbij behorende randvoorwaarden toetsen op juistheid, volledigheid en haalbaarheid. Hierdoor kan de haalbaarheid van het project beter worden bepaald en de randvoorwaarden - waaronder het project moet worden uitgevoerd - vastgesteld.

De Marktconsultatie is een separaat proces dat wordt uitgevoerd voorafgaand aan een formeel aanbestedingsproces. De Marktconsultatie is géén oproep tot deelname en maakt géén deel uit van een pre-kwalificatie procedure. De informatie afkomstig uit de Marktconsultatie kan worden gebruikt om een goed aanbestedingsproces te kunnen doorlopen.

2.5 CHE

Deze Marktconsultatie wordt uitgevoerd door de CHE.

Christelijke Hogeschool Ede leidt jaarlijks ruim 4.800 studenten op tot waardevolle professionals met hart voor hun vak. Zo'n 600 medewerkers dragen hier direct of indirect met veel gedrevenheid aan bij. Met resultaat, want de CHE is al jaren één van de meest gewaardeerde hogescholen van Nederland.

Vanuit de Dienst inkoop van de CHE wordt deze vooraankondiging uitgevoerd.

2.6 Doel Marktconsultatie

Het doel van deze Marktconsultatie is:

- A. belanghebbenden vroegtijdig te betrekken bij de inrichting van bovengenoemde aanbesteding c.q. de af te sluiten overeenkomst;
- B. de markt te consulteren aangaande de functionele mogelijkheden en samenwerking van de functionaliteiten voor de scope van Financiële proces, Projectadministratie, factuur- en contractmanagement en urenverantwoording een systeem aan te besteden dat naadloos samenwerkt;
- C. om suggesties en ideeën op te halen van de belanghebbende partijen.

De CHE verwacht op deze wijze een eventuele aanbesteding te organiseren en een overeenkomst af te kunnen sluiten die zo goed mogelijk is afgestemd op de aanbiedersmarkt.

2.7 Aanpak

De CHE verwacht een schriftelijke reactie op de gestelde vragen en een mondelinge toelichting. Dit vindt plaats op basis van individuele gesprekken. Voorgaande is geheel afhankelijk van de uitkomst c.q. conclusie aan de hand van de gegeven antwoorden op de gestelde vragen.

2.8 Voorbehoud

De CHE stelt de volgende voorwaarden die door de belanghebbende automatisch worden geaccepteerd bij deelname aan deze consultatie:

- A. CHE vergoedt op geen enkele wijze kosten verbonden aan deze Marktconsultatie;
- B. CHE behoudt zich het recht voor om geen vervolg te geven aan deze Marktconsultatie;
- C. CHE behoudt zich het recht voor om afhankelijk van deze consultatie een voor haar juiste en passende inkoopstrategie te kiezen.
- D. De verschafte informatie kan door CHE vrijelijk worden ingezet doch vertrouwelijk behandeld.

2.9 Proces Marktconsultatie

De vooraankondiging met een uitnodiging tot deelname aan deze Marktconsultatie "Financiële Software" met de daarbij behorende documenten is conform de planning uit hoofdstuk 3. De planning Marktconsultatie is gepubliceerd via Tendered. Het staat de CHE vrij om bekende en huidige leveranciers direct uit te nodigen voor deelname aan de Marktconsultatie.

Tot het in de planning aangegeven moment, is er de mogelijkheid tot het schriftelijk stellen van vragen ter verduidelijking van de Marktconsultatie via de vraag en antwoord module op Tendered.

De CHE ontvangt daarna graag schriftelijk antwoord op de gestelde vragen, welke te vinden zijn in het hoofdstuk 6 "Vragen Marktconsultatie". De antwoorden op de vragen kunnen, tot het moment zoals aangegeven in de planning, via Tendered worden ingediend.

Naar aanleiding van deze schriftelijke vragen en/of opmerkingen kan de CHE overgaan tot het vragen van nadere toelichting. Dit kan plaatsvinden door schriftelijke vragen of bestaan uit nadere overleggen, maar is daar niet toe gehouden. Een eventueel te houden mondelinge toelichtingsgesprek op de markt consultatie vindt individueel met een select aantal marktpartijen plaats in de week van 14 tot 18 oktober. Dit zal max. 60 minuten in beslag nemen.

Overleg met partijen zal zijn gericht op wederzijdse uitwisseling van informatie. De betrokken partijen kunnen hun ideeën aandragen betreffende het onderwerp tijdens het toelichtingsgesprek op de Marktconsultatie.

Namens de CHE zullen in ieder geval de volgende personen aanwezig zijn:

- Deskundigen op gebied van Financiën en projectmatig werken
- Projectleider
- Inkoper

Afsluitend aan de Marktconsultatie stelt de CHE een geanonimiseerd verslag op waarin in hoofdlijnen de bevindingen worden beschreven. Dit verslag zal ook worden gepubliceerd op [Tendered.nl](https://tendered.nl). De bevindingen vloeien voort uit de antwoorden op gestelde vragen en uit de gehouden overleggen.

3 Planning Marktconsultatie

Hieronder treft u de planning aan van de Marktconsultatieprocedure.

De CHE behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken; in dergelijke gevallen vindt communicatie richting alle geïnteresseerden plaats via de berichtenmodule van Tendered.

Fase	Mijlpaal	Datum
1	Publicatie aankondiging Marktconsultatie	10 september 2024
2	Indienen vragen ter verduidelijking Marktconsultatiedocument (via de vraag en antwoordmodule in Tendered)	17 september 2024 tot 12.00uur
3	Beantwoorden vragen m.b.t. Marktconsultatiedocument via nota van inlichtingen	24 september 2024
4	Indienen Marktconsultatie: antwoorden, ideeën en opmerkingen	7 oktober 2024 tot 12:00 uur
5	Uitnodiging versturen voor evt. mondelinge toelichting	9 oktober 2024
6	Individuele mondelinge toelichtingen marktconsultatie	14/18 oktober 2024
7	Opstellen gespreksverslagen per aanbieder en voorleggen voor akkoord bij de aanbieder	21 oktober 2024
8	Uiterlijke datum reactie aanbieder op gespreksverslag	28 oktober 2024
9	Opstellen, versturen en publiceren eindrapport	11 november 2024

4 Administratieve voorwaarden

4.1 Correspondentie

De communicatie inzake deze Marktconsultatie dient te allen tijde schriftelijk via Tendered berichtenmodule te geschieden onder vermelding van 'Financiële Software'

4.2 Vraag en antwoord module Tendered

Eventuele vragen ter verduidelijking van dit document kunnen worden ingediend via de vraag en antwoord module van Tendered. Deze vragen worden geanonimiseerd beantwoord via de vraag en antwoord module van Tendered.

4.3 Gelijke informatie

Alle partijen hebben toegang tot dezelfde informatie. De publicatie van deze Marktconsultatie en de bijbehorende documenten – Marktconsultatiedocument, en het eindrapport - worden geplaatst op Tendered.

Bij een eventuele aanbesteding worden bovengenoemde documenten met alle gegadigden gedeeld.

4.4 Taal

De taal die in deze Marktconsultatie zal worden gebruikt is de Nederlandse taal.

4.5 Rechten

Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de informatie die wordt verstrekt in de context van deze Marktconsultatie. Alle mondelinge- en schriftelijke communicatie moet worden gezien als algemene mogelijke inbreng voor de inkoopprocedure en de aanpak door de CHE.

4.6 Aangeleverde gegevens

Zoals aangegeven kan de CHE de uit deze Marktconsultatie verkregen informatie gebruiken om de aanbesteding voor een Financieel Systeem met de genoemde aanvullende functionaliteiten in de markt te zetten. Derhalve worden of zijn alle antwoorden die door marktpartijen worden ingediend bij in het kader van deze Marktconsultatie eigendom van de CHE. De CHE mag derhalve vrijelijk met deze informatie omgaan waarbij rekening gehouden wordt met de concurrentiegevoeligheid van de verstrekte informatie. CHE stelt het zeer op prijs indien alle vragen worden voorzien van een antwoord.

5 Voorwaarden en uitgangspunten Marktconsultatie

De hieronder vermelde uitgangspunten en randvoorwaarden zijn van toepassing op deze Marktconsultatie en zijn van toepassing:

1. De Aanbestedende Dienst neemt bij het doorlopen van deze Marktconsultatie de beginselen van non-discriminatie, gelijkheid en transparantie in acht;
2. Dit document is uitsluitend bestemd voor Marktconsultatiedoeleinden;
3. Partijen kunnen aan deze Marktconsultatie geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens de Aanbestedende Dienst ontleen;
4. Deelname aan deze Marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht tot deelname aan de door de Aanbestedende Dienst te sluiten (raam)overeenkomst en de daaruit voortvloeiende nadere overeenkomsten;
5. Eventuele kosten voor deelname aan deze Marktconsultatie worden niet vergoed door de Aanbestedende Dienst;
6. Deelnemende marktpartijen stemmen ermee in dat door hen aangeleverde informatie geanonimiseerd verwerkt kan worden in het door de Aanbestedende Dienst nader uit te werken programma van eisen;
7. Verstrekte informatie in het kader van de Marktconsultatie kan afwijken van een mogelijke inkoopprocedure;
8. De inbreng van deelnemende partijen zal zoveel mogelijk vertrouwelijk behandeld worden, waarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen;
9. De voertaal tijdens deze Marktconsultatie is Nederlands, de beantwoording in de Engelse taal is toegestaan;
10. De Aanbestedende Dienst is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de Marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of inkoop van het project waarop de Marktconsultatie betrekking heeft;
11. Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee worden niet gehonoreerd;
12. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor:
 - o De planning zoals opgenomen in dit document te wijzigen;
 - o Het voorgenomen inkoopproces qua vorm en inhoud op andere wijze uit te voeren dan het proces dat mogelijk is medegedeeld;
 - o Deze Marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.
13. Op deze Marktconsultatie is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen kunnen uitsluitend aan de rechtbank te Arnhem, Nederland, worden voorgelegd;

14. Door deelname aan deze Marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document.

6 Vragen Marktconsultatie

Het verzoek is om onderstaande vragen te beantwoorden. Deze zien toe op meerdere zaken. Allereerst ontvangen de CHE graag informatie over uw bedrijf en de markt, bestaande uit contactinformatie en algemene informatie. Daarnaast ontvangt de CHE graag antwoorden op de door ons gestelde specifieke vragen. Tot slot wordt u de mogelijkheid geboden om eventuele opmerkingen en/of suggesties aan te leveren.

De gestructureerde vragenlijst heeft als doel vergelijkbare antwoorden van verschillende leveranciers weer te geven. Wij moedigen u aan om kanttekeningen te zetten bij de vragen en waar u denkt noodzakelijk alternatieven voor te dragen.

Voor de CHE gelden de volgende doelen die bij het vervangen van de software bereikt dienen te worden om te komen tot een lagere TCO (Total Cost of Ownership). Hierbij dient de aan te schaffen oplossing significant bij te dragen aan effectievere en efficiëntere processen. De CHE ziet mogelijkheden tot besparing door: Integrale procesondersteuning van het Financiële proces (Incl. Inkoop, urenverantwoording en projecten) waarbij de informatiesamenhang is geborgd en minder dubbele invoer van gegevens, efficiencyvoordelen door hogere automatiseringsgraad van processen.

Contactinformatie		
1.	Officiële naam van uw organisatie	
2.	Naam contactpersoon	
3.	E-mail van contactpersoon	
4.	Telefoonnummer contactpersoon	

Algemene informatie	
1.	Marktanalyse Kunt u in het kort aangeven hoe uw ervaring is volgens onderstaande indeling: • Aantal klanten in het Onderwijs / Niet onderwijs • Aantal kanten in het Hoger onderwijs (HBO/WO), specifiek op het gebied van Onderzoeksprojecten en Subsidiestromen • Klanten buiten het onderwijs met subsidieprojecten, penvoerderschap e.d. • Klanten met geïntegreerde financiële en projecten applicatie • Klanten die zowel eenvoudige als genoemde complexe projecten in dezelfde omgeving onderbrengen met nadruk op gebruikersvriendelijkheid en schaalbaarheid.

2.	Wijze van aanbesteden Ter vereenvoudiging van het applicatielandschap beoogt de CHE over te gaan naar 1 integraalsysteem voor de Financiële Software, Projectadministratie, digitaal factuurcontrolesysteem, inkoop en verplichtenregister en financiële planning. Het streven van de CHE is om een zo integraal mogelijk systeem aan te schaffen. Wat adviseert u als aanbieder over de wijze van aanbesteden? Een integrale, of een gescheiden aanbesteding of anders? Wat adviseert u als aanbieder over de wijze van aanbesteden? Een integrale, of een gescheiden aanbesteding of anders?
3.	Perceelindeling aanbesteding Welk advies kunt u geven met betrekking tot perceelindeling van het onderwerp van deze aanbesteding?

Specifieke vragen Marktconsultatie

Kenmerken Software

1.	Heeft uw software een projectenadministratie met daarin de volgende mogelijkheden: - Begroting/Calculatie en budgetbewaking - Inkoop/ Externe kosten - Inzicht over de totale looptijd van het project enerzijds en de mogelijkheid om de projectkosten en opbrengsten geautomatiseerd mee te nemen bij de jaarafsluiting. - Urenverantwoording met tarieven die per medewerkers en project af kunnen wijken, zowel aan de kosten als aan de opbrengstkant - Inrichten van de projectorganisatie met medewerkers, projectrollen procuratie en mandaat evt. geïntegreerd met ons HR-systeem HR2Day. - Budgetteringsfunctionaliteit met scoringskans van een project, en de vastlegging van mensen en middelen. - Het boeken van onkostendeclaraties van medewerkers op projecten direct of via een externe applicatie. - Digitale factuurcontrole systeem, met workflow en matchingsregels o.b.v. aantallen/prijzen/inkooporder en/of inkoopovereenkomst als integraal onderdeel van de oplossing - Urenverantwoording, met eenvoudige user interface en te configureren datasets per gebruiker. (Gebruiker ziet alleen de projecten en taken die voor deze persoon van toepassing zijn)
----	--

	- Inkoopmanagement, inkoopregister, verplichtingen administratie. - Onderlinge verrekeningen van interne uren. - Mogelijkheid tot verwerking van co-financiering: - o Door middel van inzet uren en - o Door middel van out-of-pocket kosten - Idem wat betreft eigen bijdragen aan een project (uren en €). - Mogelijkheid tot verwerken van uren van externen die schrijven op CHE projecten. - Mogelijkheid tot verwerken van uren en kosten van CHE medewerkers of CHE externen op projecten van andere organisaties (bijvoorbeeld penvoerder is een andere hogeschool en de CHE is verplicht uren te schrijven en te declareren bij de penvoerder.) - Vorderingen, verplichtingen en exploitatie worden integraal doorgeboekt naar het financiële systeem. - Controle op uren kan zo ingesteld worden dat periodiek reminders gestuurd worden, rapportages gemaakt worden per project en projectleider. - Mogelijkheid dat er overzichtelijk gewerkt wordt in meerdere financiële jaren tegelijk in de Finance applicatie – en uiteraard dan ook in de subadministraties zoals Projecten. - Er zijn meerdere dimensies naast grb.rek. waarop geboekt kan worden waaronder kostenplaats en kostendrager – met budgetmogelijkheid.
2.	Leg uit hoe uw software zich onderscheidt op: - Structureren en automatiseren van kleine losse processen - Het automatiseren van terugkerende handelingen - Het modelleren en visualiseren van bedrijfsprocessen - Hoge gebruikersvriendelijkheid en systeemefficiency waarbij het aantal muisklikken minimaal is - Koppelen van documenten aan een financiële boeking (voor alle extensies) - Samenwerking tussen de desktop-applicatie en apps. - Handige functionaliteiten
3.	Welke standaard koppelingen biedt u aan met betrekking tot: - Bankbetalingen - BI systemen - In geval u alleen een financiële Software aanbiedt: met welke HR/PSA systemen - Plan/Roostersystemen (Xedule)

	- Extern Urenverantwoordingsystemen indien deze functionaliteit niet wordt aangeboden in uw systeem. - Externe systemen voor factuurverwerking e.d. indien uw systeem deze functionaliteit niet afdekt - Studentinformatiesystemen, zoals OSIRIS (voltijd) en Microsoft Dynamics CRM (deeltijd)
4.	Welk advies kunt u geven met betrekking tot de scope van de aanbesteding. Met welke niche oplossingen werkt uw oplossing samen op op specialistische of specifieke terreinen? Te denken valt hierbij aan: - Projectmanagement - Workflowmanagement - Tooling voor declaratie- en factuurbehandeling - Urenverantwoording - Inkoop - Verplichtingenregister - Tooling om applicatie goed samen te laten werken
5.	Welke functionaliteiten zijn de afgelopen 2 jaar ontwikkeld voor de gevraagde scope?
6.	Welke ontwikkelingen zien jullie voor de genoemde scope en hoe is dat vertaald naar jullie roadmap voor de komende jaren?
7.	Enerzijds wil de CHE efficiency behalen op de verschillende processen, anderzijds dienen het 4 ogen principe en procuratie ingeregeld te worden. Wat maakt uw systeem op dit vlak sterk?
8.	Leg uit hoe uw software zich onderscheidt op: - Structuren en automatiseren van kleine losse processen - Het automatiseren van terugkerende handelingen - Hoge gebruikersvriendelijkheid en systeemefficiency waarbij het aantal muisklikken minimaal is Koppelen van documenten aan een financiële boeking (voor alle extensies)
Dienstverlening	
9.	Welke ISO en NEN normeringen heeft uw organisatie?
10.	Welke garanties geeft u ten aanzien van de kwaliteit van uw software ten aanzien van: - Performance - Uptime - Hersteltijden bij fouten in de software - Fouten in Updates

11.	Wat is uw visie op Software development en nieuwe versies, inclusief jullie ondersteuning vanuit support? (Denk aan bijv. Continuous Development)
12.	Welke garanties geeft u qua doorlooptijd bij wijzigingen in wet- en regelgeving ten aanzien van softwareaanpassingen?
13.	Welke garanties geeft u qua ondersteunende dienstverlening en support bij het melden van storingen.
0-meting en implementatie	
14.	Welke rol ziet u voor uzelf bij het behalen van de beoogde TCO?
15.	Welke rol ziet u voor uzelf bij de implementatie en wat verwacht u van de CHE?
Contracteren en aanbesteding	
16.	Welke contractvorm is volgens u het meest passend bij een organisatie vergelijkbaar met die van de Aanbestedende Dienst? En waarom ziet u deze vorm als best passend ten opzichte van andere vormen? (Graag uw motivatie op maximaal ½ A4.)
17.	Welke (technische) informatie heeft u nodig om uw aanbieding te doen?
18.	Welke informatie heeft u nodig om een juiste prijs aan te bieden. Heeft u een voorbeeld van een prijzenblad?
19.	Welke gunningscriteria kan de Aanbestedende Dienst het best stellen om leveranciers in staat te stellen zich te onderscheiden?
20.	Welk advies kunt u de Aanbestedende Dienst geven bij het reduceren in de TCO-kosten?
21.	Welke kostenverhogende ontwikkelingen ziet u komende jaren in de markt, en hoe kunt u de Aanbestedende Dienst hierin adviseren.
22.	Hoe borgt u dat de kosten voor de Aanbestedende Dienst in de contractperiode beheersbaar blijven?