

Bijlage 2 Programma van eisen

Flora en Fauna Onderzoek t.b.v. het SMP

[INCS70132 - 1600295]



Inhoud

Algemeen	3
Onderzoek 2025 – Gebouw bewonende soorten	4
Onderzoek 2027 – niet gebouw bewonende soorten	5
Informatiebeveiliging	5
Personeel	6
Communicatie en overleg	7
Overig	8
Facturatie	8
Prijs	9

Algemeen

Nr. 1	Omschrijving eis
1.1	De Opdrachtnemer voldoet te allen tijde aan de laatst geldende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze opdracht. Ook in die gevallen indien deze niet met naam en toenaam zijn opgenomen in dit Programma van Eisen (PVE)
1.2	Gemeente Purmerend is en blijft eigenaar van de vergaarde ecologische data. Het is mogelijk alle data (de beschermde functies flora en fauna op datum, tijd en locatie) te kunnen versturen en overzetten naar de gemeente Purmerend. (zoals bijvoorbeeld aan het einde van de overeenkomst maar eventueel ook tussentijd) zodat er geen data verloren gaat. (middels shape, api, Geopackage, csv of database dump)
1.3	Onderzoeks-data, moet beschikbaar worden gesteld aan de Opdrachtgever via een data platform (zoals een website, applicatie, GIS-data WMS/WFS) zodat het voor de opdrachtgever eenvoudig is om in te zien. Het moet duidelijk zijn middels een kaart welke gebieden wel en niet zijn onderzocht. Ter illustratie: opdrachtgever maakt momenteel gebruik van: https://florafaunacheck.nl/purmerend
1.4	De data (waarnemingen) moeten ingevoerd worden in de NDFF Nationale databank Flora en Fauna.
1.5	Na oplevering van de onderzoeksresultaten is het ecologisch adviesbureau bereikbaar voor vragen over exacte locaties of interpretaties bij waarnemingen tot 2029. Gerelateerde vragen vanuit de gemeente zijn circa 2 tot 5 vragen per maand. Dit is verwerkt in de uurtarieven van de desbetreffende opdracht.
1.6	Er is in ieder geval één contactpersoon die bereikbaar is voor deze vragen met (opgedane) kennis over de data en het door de aannemer uitgevoerde onderzoek.
1.7	De gemeente kan ieder moment ruwe data opvragen afkomstig uit het uitgevoerde onderzoek om deze naar andere ecologisch adviesbureaus te sturen. Dit kan vanuit een platform inzichtelijk zijn of het moet opgestuurd kunnen worden door een medewerker. Deze werkzaamheden zijn verwerkt in de uurtarieven van de desbetreffende opdracht.
1.8	Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van de benodigde vergunningen en ontheffingen. De kosten hiervan zijn verdisconteerd in de prijs.
1.9	De gemeente regelt toegang tot bepaalde gebieden of partijen.

Onderzoek 2025 – Gebouw bewonende soorten

Nr. 2	Omschrijving eis
2.1	Het onderzoek: Om de Staat van Instandhouding van vleermuizen, gierzwaluwen, huismussen en kerkuilen in gemeente Purmerend te onderzoeken worden de volgende punten gemonitord: • effectiviteit toegepaste mitigatie, • populatiegrootte en trends in de populatie, • verspreiding van beschermde soorten en functies van deze soorten in de gemeente, • beschikbaarheid potentiële verblijfplaatsen en nestlocaties, • connectiviteit tussen de leefgebieden, dus onder andere vliegroutes. Door afzonderlijk naar deze punten te kijken kan er tijdig worden bijgestuurd – als onverhoopt mitigatie niet effectief blijkt te zijn, een afname in populatie wordt waargenomen, de beschikbaarheid in potentiële verblijven tekortschiet of de connectiviteit in leefgebieden afneemt. Na een monitoringsronde worden de bevindingen naar het bevoegd gezag gestuurd. Indien de resultaten niet voldoende zijn kunnen aanpassingen door het bevoegd gezag opgelegd worden.
2.2	Onderzoek naar de SMP-soorten Huismus, Gierzwaluw, Spreeuw en vleermuizen dient in 2025 uitgevoerd te worden en het resultaat dient in het eerste kwartaal van 2026 opgeleverd te worden. De resultaten van het onderzoek bestaan uit: • waarnemingen, (interactief) kaartmateriaal en een uitgebreide beschrijving van de aangetroffen soorten, verspreiding en functies in gebouwen (en voor vleermuizen tevens in bomen). Uit deze beschrijvingen wordt duidelijk waar nest- en/of verblijfplaatsen, functioneel leefgebied, foerageergebieden, vliegroutes, bijzondere locaties waar meerdere belangrijke en/of kwetsbare functies samen komen, evenals grote of geïsoleerde kolonies zich bevinden. • Daarnaast is het ook noodzakelijk om een indicatie te krijgen van de populatiegrootte van de soorten Laatzwaluw, Gewone dwergvleermuis, Ruige dwergvleermuis, Huismus, Spreeuw en Gierzwaluw. Ook dient er per woning(blok) een indicatie gegeven te worden van een geschiktheidspotential van een woning in categorie van zeer geschikt tot aan zeer ongeschikt (nader uitwerken). Deze data is nodig om maatregelen die zijn opgenomen in het SMP goed uit te kunnen voeren. • De populatiegrootte van de kraamverblijfplaatsen van de gewone dwergvleermuis en laatzwaluw moeten gekwantificeerd worden.

	Tot slot willen we een indicatie van de bezetting van alle aanwezige aangelegde verblijfplaatsen van de bovengenoemde soorten. Daaronder te verstaan tijdelijke nestkasten en inbouwkasten. De locatie van deze kasten is aan de stukken toegevoegd als bijlage: 13.
2.3	Er moet per woning(blok) geïntervieweerd worden in welke maten de woningen geschikt zijn voor verblijfplaatsen. Deze potentie geschiktheidsanalyse is noodzakelijk om te kunnen werken met het SMP van gemeente Purmerend. Zie bijlage 12 RA SMP Purmerend.
2.4	Op basis van het veldonderzoek moet een inschatting van de populatiegrootte gedaan kunnen worden van de soorten Laatzvlieger, Gewone dwergvleermuis, Ruige dwergvleermuis, Gierzwaluw, Spreeuw en Huismus.
2.5	Er moet capaciteit zijn om de hele gemeente Purmerend te inventariseren op SMP-soorten, te verstaan vleermuizen, Gierzwaluwen, Spreeuw en Huismussen. Onder de vleermuizen worden zowel de verblijfplaatsen (in gebouw en boom) gevraagd evenals de beschermde functies als foerageergebied en vliegroute. Alleen openbare terreinen worden geïntervieweerd die toegankelijk zijn vanaf de openbare weg (per fiets bereikbaar). Het Purmerbos en natuurgebied Weideveld vallen buiten de scope van de gemeente.
2.6	Het onderzoek naar de beschermde SMP-soorten moet uitgevoerd worden volgens protocollen voor grote gebieden of een vergelijkbare methodiek die goedgekeurd is door de Omgevingsdienst en daarmee voldoet aan de Wet natuurbescherming (voorbeeld is de Richtlijn Vleermuisonderzoek Grote Gebieden (RVGG)).

Onderzoek 2027 – niet gebouw bewonende soorten

Nr. 3	Omschrijving eis
3.1	Dit onderzoek moet in 2027 worden uitgevoerd en is onderdeel van deze overeenkomst. Hiervoor wordt echter nog geen gespecificeerde uitvraag gedaan. Tegen die tijd zal er een nadere offerte worden uitgevraagd die voldoet aan het geen in deze aanbesteding is geëist. Daar waar mogelijk worden de tarieven uit het tarievenblad aangehouden (geïndexeerd). Voor die posten die nog niet zijn geoffreerd dient het tarievenblad als vergelijkingsmateriaal. Deze mogen niet onevenredig afwijken. Indien dat toch het geval is moeten afwijkende bedragen verklaarbaar zijn. Elke nadere offerte wordt gespecificeerd aangeboden. Wanneer niet voldaan kan worden aan de eisen en tarieven uit deze overeenkomst. heeft de gemeente het recht de opdracht buiten deze overeenkomst uit te vragen.

Informatiebeveiliging

Nr. 4	Omschrijving eis
4.1	De gegevens van opdrachtgever worden alleen in de EER opgeslagen.

4.2	De opdrachtnemer ondersteunt in haar totale dienstverlening alle vereisten die aan de gemeente gesteld worden op basis van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid. Opdrachtgever kan op ieder moment verzoeken dit aan te tonen. Het aantonen kan geschieden op basis van een ISO 27001 certificering waarbij certificaat met verklaring van toepasselijkheid wordt overhandigd, of op basis van eigen controles of eigen mededelingen over de beveiligingsmaatregelen, of op basis van een derden verklaring.
4.3	Opdrachtnemer stelt een webapplicatie/website beschikbaar. Ten aanzien van de inzet van een webapplicatie geldt dat opdrachtnemer zorg draagt voor een 100% webbased voorziening welke voldoet aan de volgende vereisten: • De vereisten van het forum voor standaardisatie • De vereisten gesteld in de ICT beveiligingsrichtlijn voor webapplicaties van het NCSC inclusief de 5 kernpunten voor de beveiliging van webapplicaties: patching, invoervalidatie, uitvoervalidatie, sessieonderhoud, en databasegebruik. Zie hiervoor https://docplayer.nl/10466800-Checklist-beveiliging-webapplicaties.html • De actuele vereisten gesteld in de NCSC ICT-beveiligingsrichtlijnen voor Transport Layer Security (TLS) • Toegankelijk en compatible met de meest recente versie van Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, Microsoft Edge Chromium • Minimaal categorie A beoordeling volgens de sslabs-test en 100% score op www.internet.nl. • Opdrachtnemer draagt zorg dat de webapplicatie/website uiterlijk in 2025 voldoet aan de vereisten die de WCAG en de EN301549 stelt. • De opdrachtnemer garandeert dat gedurende de contractperiode de aangeboden oplossing wordt onderhouden, ondersteund en doorontwikkeld. • De opdrachtnemer draagt zorg dat de voorziening voldoet aan de vereisten die de archiefwet stelt.
4.5	Voor veilige bestandsuitwisseling via mail tussen opdrachtgever en opdrachtnemer accepteert opdrachtnemer de oplossing die opdrachtgever biedt (op dit moment Zivver met o6 authenticatie).
4.6	Bij beëindiging van de overeenkomst worden alle gegevens naar keuze van de opdrachtgever overgedragen aan de opdrachtgever in een standaard uitwisselformaat en/of vernietigd/gewist na overleg met de opdrachtgever.
4.7	Situaties waarin meer dan normale kwetsbaarheden en/of risico's aanwezig zijn (beveiligingsincidenten, maar ook directe (cyber)aanvallen), worden onmiddellijk gemeld aan en besproken met de opdrachtgever.

Personeel

Nr. 5	Omschrijving eis
5.1	Opdrachtnemer garandeert voor de uitvoering van de werkzaamheden uitsluitend ter zake deskundig en gediplomeerd personeel in te zetten.

5.2	Opdrachtnemer zet op deze opdracht ter zake kundige ecologen in. De definitie van een ter zake kundige ecooloog is de volgende: Een ecologisch deskundige is een persoon met aantoonbare specifieke kennis en ervaring van soort specifieke ecologie. De ervaring en kennis dient te zijn opgedaan doordat de deskundige: • op HBO-, dan wel universitair niveau een opleiding heeft genoten met als zwaartepunt (Nederlandse) ecologie; en/of • op MBO niveau een opleiding heeft afgerond met als zwaartepunt de Flora- en faunawet, soortenherkenning en zorgvuldig handelen ten opzichte van die soorten; en/of • als ecooloog werkzaam is voor een ecologisch adviesbureau, zoals bijvoorbeeld een bureau welke is aangesloten bij het Netwerk Groene Bureaus; en/of • zich aantoonbaar actief inzet op het gebied van de soortenbescherming en is aangesloten bij en werkzaam voor de daarvoor In Nederland bestaande organisaties (zoals bijvoorbeeld Zoogdiervereniging, RAVON, Stichting Das en Boom, Vogelbescherming Nederland, Vlinderstichting, Natuurhistorisch Genootschap, KNNV, NJN, IVN, EIS Nederland, FLORON, SOVON, STONE, Staatsbosbeheer, Natuurmonumenten, De Landschappen en Stichting Beheer Natuur en Landelijk gebied) en/of • zich aantoonbaar actief inzet op het gebied van de soortenmonitoring en/of -bescherming.
-----	---

Communicatie en overleg

Nr. 6	Omschrijving eis								
6.1	Opdrachtnemer wijst gedurende de looptijd van de overeenkomst één vast contactpersoon (en een vaste vervanger) aan op operationeel en tactisch/strategisch niveau.								
6.2	De gemeente wijst gedurende de looptijd van de overeenkomst één vast contactpersoon (en een vaste vervanger) aan op operationeel en tactisch/strategisch niveau.								
6.3	Onderstaand schema is een beknopte weergave van de onderwerpen voor de communicatie tussen beide partijen. Communicatie op de genoemde niveaus vindt alleen met de daarvoor geautoriseerde personen plaats. Rapportages worden door opdrachtnemer tijdig ter beschikking gesteld. De communicatie vindt plaats op de volgende niveaus: <table><tr><th>Wat</th><th>Wie</th><th>Frequentie</th><th>Bespreekpunten</th></tr><tr><td>Operationeel overleg</td><td> - Opdrachtnemer - Gemeente Operationeel contractbeheerder</td><td>In overleg, afhankelijk van onderzoeken en lopende zaken</td><td> - Voorbereiding onderzoek - Voortgang onderzoek - Klachtenafhandeling - Resultaten en duidingsoverleg - Planningen - Facturatie </td></tr></table>	Wat	Wie	Frequentie	Bespreekpunten	Operationeel overleg	- Opdrachtnemer - Gemeente Operationeel contractbeheerder	In overleg, afhankelijk van onderzoeken en lopende zaken	- Voorbereiding onderzoek - Voortgang onderzoek - Klachtenafhandeling - Resultaten en duidingsoverleg - Planningen - Facturatie
Wat	Wie	Frequentie	Bespreekpunten						
Operationeel overleg	- Opdrachtnemer - Gemeente Operationeel contractbeheerder	In overleg, afhankelijk van onderzoeken en lopende zaken	- Voorbereiding onderzoek - Voortgang onderzoek - Klachtenafhandeling - Resultaten en duidingsoverleg - Planningen - Facturatie						

	Tactisch/strategisch overleg	- Opdrachtnemer - Gemeente: Contractmanager - Operationeel contractbeheerder	1 x per jaar	- Evaluatie samenwerking/onderzoeken - Verbetervoorstel aangedragen door opdrachtnemer - Financieel	
6.4	De opdrachtnemer draagt zorg voor schriftelijke verslaglegging van alle overlegvormen en levert dit binnen 5 werkdagen op aan de gemeente. De opdrachtnemer is initiatiefnemer met betrekking tot de organisatie van de overleggen, de agenda en de schriftelijke verslaglegging.				

Overig

Nr. 7	Omschrijving eis
7.1	Wanneer opdrachtnemer niet kan voldoen aan de vereisten voor het uitvoeren van een nadere opdracht, zoals bijvoorbeeld; men heeft geen capaciteit of kan niet voldoen aan een andere eis, dan mag opdrachtgever offerte buiten deze overeenkomst uitvragen en de opdracht gunnen aan een derde partij.
7.2	Onderaannemer(s) welke betrokken zijn bij de uitvoering van de werkzaamheden zijn verplicht zich te houden aan al het gestelde zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en zo ook het gestelde in dit document. Voor het inzetten van onderaannemer(s) kunnen geen extra kosten in rekening gebracht worden.

Facturatie

Nr. 8	Omschrijving eis
8.1	Facturatie vindt plaats conform de inkoopvoorwaarden van de gemeente.
8.2	Facturatie voldoet aan alle wettelijke vereisten binnen Nederland en EU
8.3	Er wordt per onderzoek/nadere opdracht een facturatieschema afgesproken. Voor het onderzoek 2025 – Gebouw bewonende soorten gelden de volgende facturatietermijnen: Bij aanvang Vooronderzoek/bureauonderzoek 20% Bij aanvang Veldwerkperiode 1 20% Bij aanvang Veldwerkperiode 2 20% Na afronding van het onderzoek 20% Na oplevering van alle data 20% De facturen dienen de volgende informatie te bevatten: - Ordernummer van de gemeente; - Contractnummer; - Naam onderzoek Facturen die niet voldoen aan de in dit artikel vermelde gegevens worden geretourneerd.

8.4	Facturen worden binnen 30 dagen na afronding van een opdracht in PDF of als E-factuur verstuurd aan Purmerend@factuurportal.eu
8.5	Voor het verrichten van meerwerk is voorafgaand een nadere offerte van opdrachtnemer en schriftelijke toestemming noodzakelijk van gemeente.
8.6	Meerwerk mag alleen worden gefactureerd indien vooraf schriftelijk overeengekomen en geaccordeerd.

Prijs

Nr. 9	Omschrijving eis
9.1	Alle tarieven zoals opgenomen in het prijzenblad (tarief per eenheid) staan vast gedurende de looptijd van de overeenkomst en worden tevens gebruikt voor nadere opdrachten. De tarieven mogen alleen jaarlijks zoals aangegeven in de overeenkomst worden geïndexeerd.