



## **Dienstverleningsovereenkomst**

Dienstverleningsovereenkomst Calamiteitenbestrijding waterverontreinigingen en  
beheer en onderhoud materieel Kavel C5

Datum 20-02-2024

## Colofon

Uitgegeven door

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat  
Rijkswaterstaat Programma's Projecten en Onderhoud  
Griffioenlaan 2  
3526 LA Utrecht

Sjabloonversie 4.8a

Datum  
Status  
Versienummer

20-02-2024  
Definitief  
1.0

Inhoud

|                                                                                                                                                |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Dienstverleningsovereenkomst Calamiteitenbestrijding<br/>waterverontreinigingen en beheer en onderhoud materieel Kavel C5<br/>Waddenzee</b> | 4  |
| <b>Dienstverleningsovereenkomst</b>                                                                                                            | 5  |
| 1. Algemene beschrijving                                                                                                                       | 5  |
| 2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de overeenkomst                                                                                   | 5  |
| 3. Begrippen                                                                                                                                   | 5  |
| 4. Voorwerp van de Overeenkomst                                                                                                                | 6  |
| 5. Algemene voorwaarden                                                                                                                        | 6  |
| 6. Facturatie en betaling                                                                                                                      | 7  |
| 7. Verzekeringen                                                                                                                               | 7  |
| 8. Tekortkoming in de nakoming van de dienstverlening                                                                                          | 8  |
| 9. Ontbinding                                                                                                                                  | 8  |
| 10. Integriteitsverklaring                                                                                                                     | 9  |
| 11. Slotbepaling                                                                                                                               | 9  |
| <b>Bijlage Begrippen</b>                                                                                                                       | 10 |

## Dienstverleningsovereenkomst Calamiteitenbestrijding waterverontreinigingen en beheer en onderhoud materieel Kavel C5 Waddenzee

### Ondergetekenden:

DE STAAT DER NEDERLANDEN, gevestigd te 's-Gravenhage,  
vertegenwoordigd door de minister van Infrastructuur en Waterstaat,  
namens deze,  
Programmamanager Portfoliomanagement van dienst Programma's, Projecten en Onderhoud van  
Rijkswaterstaat  
de heer J. Nieuwenhuis  
hierna te noemen: Opdrachtgever,

**en**

[], gevestigd te [], vertegenwoordigd door []  
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Hierna gezamenlijk te noemen: partijen

### OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan dienstverlening op het gebied van calamiteitenbestrijding waterverontreiniging incl. kleine bergen en beheer en onderhoud materieel;
- Opdrachtgever een openbare procedure heeft gevolgd conform het ARW 2016;
- Opdrachtnemer in het kader van de aanbesteding een Inschrijving heeft ingediend;
- Opdrachtgever deze Inschrijving heeft aanvaard;
  - o zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
  - o Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een overeenkomst.

### KOMEN OVEREEN:

## Dienstverleningsovereenkomst

### **1. Algemene beschrijving**

- 1.01 De Opdrachtnemer verbindt zich gedurende de periode van zes jaar voor de werkzaamheden op het gebied van Calamiteitenbestrijding waterverontreiniging en het beheer en onderhoud van het Rijkswaterstaat oliebestrijdingsmaterieel binnen het Kavel zoals weergegeven in Bijlage 1.

### **2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de overeenkomst**

- 2.01 De overeengekomen Diensten worden verricht in de periode van 1 maart 2025 tot 28 februari 2031. De initiële looptijd is 6 jaar.
- 2.02 De Opdrachtgever is gerechtigd deze Overeenkomst, onder dezelfde voorwaarden, eenmalig te verlengen voor een periode van 2 jaar. De Opdrachtgever stelt de Opdrachtnemer uiterlijk 1 jaar voor de betreffende initiële einddatum schriftelijk in kennis indien de Opdrachtgever gebruik maakt van de verlengingsoptie. Indien de Opdrachtgever gebruik maakt van de verlengingsoptie eindigt de Overeenkomst op 28 februari 2033.

### **3. Begrippen**

- 3.01 In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt dan wel de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018), dan wel de betekenis die hieraan wordt gegeven in de Begrippenlijst van deze overeenkomst. De Begrippenlijst is opgenomen onder Bijlage 3 van de Dienstverleningsovereenkomst.

#### **4 Voorwerp van de Overeenkomst**

- 4.01 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig de op basis van de aanbestedingsleidraad van Opdrachtgever 20-02-2024, zaaknummer 31194093, door Opdrachtnemer ingediende inschrijving d.d. <vul datum in>, kenmerk <vul kenmerk in> (Bijlage <vul kenmerk Bijlage in>), welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 4.02 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
1. De Nota's van Inlichtingen;
  2. dit document inclusief bijbehorende vraagspecificatie en overige Bijlagen
  3. de aanbestedingsleidraad;
  4. de ARVODI-2018;
  5. de door Opdrachtnemer ingediende inschrijving van <vul datum in>, met kenmerk <vul kenmerk in>.
- Wanneer echter de kwaliteit van de aanbidding, zoals door Opdrachtnemer in de BPKV beschreven, uitgaat boven de in de Vraagspecificatie geëiste kwaliteit prevaleert de aanbidding boven alle andere contractdocumenten met uitzondering van de Dienstverleningsovereenkomst.
- 4.03 Lijst van overige Bijlagen:
- Bijlage 1. Kavel C5: Waddengebied, Beschrijving watersystemen, Ruimingscapaciteit & Streefwaarden
  - Bijlage 2. Kavel C5: Oliebestrijdingsmaterieel
  - Bijlage 3. Richtlijn beheer en onderhoud
  - Bijlage 4. Integraal Veiligheidsplan (IVP)
  - Bijlage 4A. BTO keuzes
  - Bijlage 4B. Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)
  - Bijlage 5. Processchema inzet Opdrachtnemer
  - Bijlage 6. Dekkingsplan
  - Bijlage K. ARVODI-2018

#### **5. Algemene voorwaarden**

- 5.01 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018) (Bijlage K), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 5.02 De volgende artikelen van de ARVODI-2018 zijn niet van toepassing:
- Artikel 11;
  - Artikel 19.1, 19.2 en 19.3;
  - Artikel 21.3;
  - Artikel 22.6;
  - Artikel 24.
- 5.03 In afwijking van het bepaalde in artikel 32 van de ARVODI-2018 geldt dat de verwijzing naar artikel 24 vervalt.

## 6. Facturatie en betaling

- 6.01 Facturatie en betaling van vergoedingen na inzet Calamiteitenbestrijding waterverontreinigingen, de vaste vergoeding en de onderhoudsvergoeding geschiedt in termijnen, welke telkens verschijnen bij het verstrijken van een kalendermaand, naar rato van hetgeen door de Opdrachtnemer in de afgelopen maand is verricht.
- 6.02 Voor verzending van facturen dient de Opdrachtnemer gebruik te maken van e-facturatie. Informatie over e-facturatie staat op de site <https://www.logius.nl/diensten/e-factureren>.
- 6.03 Op de factuur dient naast het zaaknummer ook het bij opdracht verstrekte SAP-bestelnummer en het correcte positienummer vermeld te worden. Facturen zonder deze gegevens kunnen niet in behandeling worden genomen.
- 6.04 Ten aanzien van facturen voor vergoedingen na inzet Calamiteitenbestrijding waterverontreinigingen dient er tevens, alvorens het indienen van de facturen via e-facturatie, een concept factuur ter goedkeuring te worden ingediend. Deze conceptfacturen dienen verstuurd te worden naar: [waterverontreinigingen.VWM@rws.nl](mailto:waterverontreinigingen.VWM@rws.nl).
- 6.05 De in lid 4 benoemde conceptfacturen dienen o.a. de volgende informatie te bevatten:
  - Zaaknummer, SAP-bestelnummer en het positienummer
  - Incidentnummer zoals ontvangen bij Opdracht
  - Uurtarief, Werktijd en factuurbedrag per ingezet materieel
  - Totaal factuurbedrag voor alle werkzaamheden verricht in de betreffende calamiteit.
- 6.06 Een afgekeurde concept factuur wordt, voorzien van commentaar, ter rectificatie aan Opdrachtnemer retour gezonden waarna de Opdrachtnemer in de gelegenheid wordt gesteld een herziene concept factuur op te sturen.
- 6.07 Slechts na goedkeuring van de concept factuur dient de Opdrachtnemer de definitieve factuur in, gebruikmakend van e-facturatie.
- 6.08 Indien de Opdrachtgever de ingevolge van deze Overeenkomst verschuldigde betaling niet tijdig verricht en de vertraging niet het gevolg is van een omstandigheid die aan de Opdrachtnemer kan worden toegerekend, heeft laatstgenoemde aanspraak op vergoeding van rente tegen het wettelijk percentage met ingang van de dag, waarop de betaling uiterlijk had moeten geschieden.

## 7. Verzekeringen

- 7.01 Opdrachtnemer wordt geacht zijn eigen personeel, materieel en locatie voldoende te hebben verzekerd. In te zetten schepen dienen voorzien te zijn van adequate verzekeringen, casco en P&I (Protection & Indemnity) dekking.
- 7.02 In afwijking van hetgeen genoemd in artikel 21.3 van de ARVODI 2018 wordt de aansprakelijkheid als volgt beperkt: € 500.000,- per gebeurtenis en € 1.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is.

**8. Tekortkoming in de nakoming van de dienstverlening**

- 8.01 Indien de Opdrachtnemer de gestelde opkomsttijd zoals genoemd in Artikel 14 Vraagspecificatie niet haalt, kan een korting worden toegepast van € 7.500,00 per keer.
- 8.02 Indien door nalatig onderhoud van de Opdrachtnemer er sprake is van functieverlies (zoals bedoeld in artikel 27.01) van een installatie/materieel wordt er per geval een korting toegepast van € 1.000,00. Deze korting wordt verhoogd met kosten die gemaakt worden door de geleden schade.
- 8.03 Indien de Opdrachtnemer werkzaamheden in relatie tot Calamiteitenbestrijding waterverontreinigingen uitvoert zonder dat de in de Overeenkomst gestelde voorschriften en eisen worden nageleefd, wordt er per geval een korting toegepast van € 2.500,00.
- 8.04 De in lid 1, 2 en 3 van dit artikel genoemde kortingen worden verbeurd zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is. Het in rekening brengen van een korting laat onverlet dat de Opdrachtgever eventuele (gevolg)schade op de Opdrachtnemer kan verhalen.
- 8.05 Indien de Opdrachtnemer op (onderdelen van) kwaliteit- of prestatiecriteria die zijn gesteld in het kader van de aanbesteding van deze opdracht (BPKV-beoordeling), minder realiseert dan wel naar vermoeden minder zal realiseren, dan hij bij inschrijving heeft aangeboden, zal hij schriftelijk in gebreke worden gesteld. Indien de Opdrachtnemer ten aanzien van die criteria desondanks uiteindelijk minder realiseert dan hij heeft aangeboden, zal een BPKV-sanctie worden opgelegd. Deze BPKV-sanctie is anderhalf (1,5) maal het verschil tussen de bij de BPKV-beoordeling behaalde kwaliteitswaarde en de gerealiseerde kwaliteitswaarde, berekend conform de BPKV-beoordelingsmethodiek.

**9. Ontbinding**

- 9.01 In aanvulling op artikel 22.4 van de ARVODI-2018 wordt bepaald dat Opdrachtgever zonder voorafgaande aanmaning of ingebrekestelling met onmiddellijke ingang buiten rechte van de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven kan ontbinden indien tevens de Opdrachtnemer niet voldoet aan de dienstverlening zoals in artikel 14.01 van de Vraagspecificatie is overeengekomen.
- 9.02 De Opdrachtgever is gerechtigd vanwege het bijzondere karakter van deze werkzaamheden, deze Overeenkomst te ontbinden, indien de Opdrachtnemer ook na schriftelijke sommatie (m.u.v. artikel 9.01), in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst te voldoen.
- 9.03 Aan ontbinding als bedoeld in voorgaande leden kan de Opdrachtnemer geen enkel recht op schadevergoeding ontlenen.
- 9.04 De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om schade als gevolg van ontbinding te verhalen op Opdrachtnemer.



## **10. Integriteitsverklaring**

- 10.01 De vigerende Gedragscode Integriteit Rijk is naar analogie van toepassing op alle medewerkers van Opdrachtnemer die ten behoeve van de uitvoering van deze Overeenkomst werkzaamheden verrichten ten kantore of locatie van Opdrachtgever en/of toegang krijgen tot vertrouwelijke informatie van Rijkswaterstaat en/of haar Opdrachtnemer(s).
- 10.02 Opdrachtgever kan via Opdrachtnemer van een medewerker die wordt ingezet in het kader van deze Overeenkomst een ondertekende Geheimhouding-Integriteitsverklaring verlangen.
- 10.03 Opdrachtgever kan via Opdrachtnemer van een medewerker die wordt ingezet in het kader van deze Overeenkomst een geldige Verklaring Omtrent Gedrag verlangen. Opdrachtnemer zal zorgdragen dat de verklaringen genoemd in artikel 10.1 en 10.2 tijdig (in ieder geval uiterlijk op de datum van start werkzaamheden door betreffende medewerker) in bezit zijn van Opdrachtgever.
- 10.04 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de Opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

## **11. Slotbepaling**

- 11.01 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 11.02 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

## Bijlage Begrippen

**Beperken:** Het indammen van een drijfslag om verdere verspreiding te voorkomen of om te voorkomen dat de verontreiniging ecologisch of economisch kwetsbare gebieden bereikt. Voor open water/zee heeft is het minder zinvol om verontreinigingen eerst te beperken. Voor alle andere gebieden kan snel en goed indammen in een vroeg stadium het verschil maken.

**Bergen:** Het uitvoeren van de werkzaamheden die noodzakelijk zijn om (drijvende, of gezonken) objecten uit het water te verwijderen.

**Borgen en veiligstellen:** Het uitvoeren van werkzaamheden die noodzakelijk zijn om in geval van een (drijvend/zinkend) object, de situatie te stabiliseren. Bijvoorbeeld: Het vastmaken van een drijvend object, of het dichten van een gat in een zinkend object of anderszids voorkomen van verder zinken.

**Calamiteitenbestrijding waterverontreiniging:** Het efficiënt en doelmatig Ruimen van (water-)verontreinigingen en het uitvoeren van urgente bergingen, het borgen en veiligstellen van objecten.

**Incident:** Een onverwachte en onvoorziene gebeurtenis die een risico vormt voor de waterveiligheid, waterkwaliteit of de scheepvaart.

**Incidentafhandeling:** De fase die start na de Verkenning & Verificatie, wanneer blijkt dat aanvullende inzet nodig is om het Incident te verhelpen of de effecten daarvan te verminderen. Binnen deze fase kunnen verschillende activiteiten nodig zijn/uitgevoerd worden (beperken, indammen, Ruimen, Bergen, Borgen, afvoeren).

**Incident coördinator:** De Incident coördinator is de contactpersoon tijdens een incident namens Opdrachtnemer. De Incident coördinator onderhoudt regelmatige contacten met de Opdrachtgever en dient als 1e aanspreekpunt van de Officier van Dienst-Water (OvD-W) tijdens een Incident. De Incident coördinator is degene die vanuit de Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de correcte en veilige uitvoering van de werkzaamheden. Deze persoon heeft beschikking over de kennis van bestrijding waterverontreinigingen en het areaal om deskundig advies te geven over de bestrijdingsmethode, én is beslissingsbevoegd namens de Opdrachtnemer.

**Incidentnummer:** Ieder Incident waarvoor inzet afgeroepen wordt krijgt een uniek nummer: naam OvD-W/Operationeel Opdrachtgever met volgnummer en datum.

**Inschrijving:** Het geheel aan contractdocumenten waarmee de Opdrachtnemer te kennen heeft gegeven de werkzaamheden uit te voeren conform het bepaalde in de Overeenkomst tegen betaling van de in de Overeenkomst vastgelegde prijs.

**Inschrijfstaat:** Staat van eenheidsprijzen en vaste vergoedingen.

**Kavel:** Het beheergebied betreffende de Rijkswateren zoals aangegeven in Bijlage 1.

**Maatgevend Incident:** Reële hoeveelheid uitstroom van olie (of drijfslagvormende stof) voor een Incident in een bepaald gebied/watersysteem, voornamelijk gebaseerd op het risicoprofiel en/of de geldende vaarwegklasse.

**(Varende) Opslagcapaciteit:** Een (varende) Opslagcapaciteit voor het tijdelijk opvangen van vloeibare afvalstoffen en slib, waaronder de scheiding van herbruikbare vloeistoffen, olieverontreiniging of andere drijfslagvormende stoffen.

**Officier van Dienst-Water:** De Rijkswaterstaat medewerker (OvD-W) die verantwoordelijk is voor de coördinatie van de operationele Incident afhandeling waaronder het afroepen van de benodigde inzet op de locatie van het incident. Deze persoon is beslissingsbevoegd namens de Opdrachtgever.

**Opdracht:** Een Opdracht van Operationeel Opdrachtgever tot het (laten) uitvoeren van de werkzaamheden voor het afhandelen van een Incident. De Opdracht wordt gegeven via het door de Opdrachtnemer opgegeven telefoonnummer en/of een semafoonnummer.

**Operationeel Opdrachtgever:** De rolhouder binnen de incidenten organisatie van RWS, welke tijdens een incident de ON afroept en opdracht(en) geeft. N.B. In de huidige situatie is deze bevoegdheid alleen belegd bij de OvD-W, in de toekomst kan deze worden uitgebreid (met Mobiel Verkeersleider en Verkeersleider).

**Ruimen:** De werkzaamheden die benodigd zijn om de (water-)verontreiniging te verwijderen inclusief (tijdelijke) opslag van (vloei-)stoffen. (Zoals: indammen, beperken, verzamelen, verpakken, afvoeren en (laten) verwerken van de verontreiniging).

**Strategische locaties:** De door Opdrachtgever gekozen locaties voor het stallen van het oliebestrijdingsmaterieel dat ter beschikking wordt gesteld aan Opdrachtnemer (Bijlage 2).

**Streefwaarden:** De gewenste maximale tijd tussen de eerste Opdracht aan de Opdrachtnemer en het moment waarop de Incident Coördinator dan wel het ingezette personeel Ter plaatse arriveert. Voor de verschillende activiteiten (Verkenning & Verificatie, opkomst beperken, opkomst Ruimen) gelden verschillende Streefwaarden.

**Ter plaatse:** Met de term "Ter plaatse" (TP) wordt in deze Overeenkomst de plek van het Incident (plaats Incident) of de afgesproken locatie van inzet waarvoor de Opdrachtnemer is ingeschakeld bedoeld.

**Urgent (i.r.t. Bergingen):** Een Berging is Urgent wanneer het betreffende object een acuut risico vormt voor de waterkwaliteit, waterveiligheid (peilbeheer) of scheepvaartverkeer.

**Veiligheid & Gezondheidsplan (V&G-plan):** Het V&G-plan omvat het Integraal Veiligheidsplan (IVP) en de daarbij behorende Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E). Deze is als Bijlage 4 bij deze Overeenkomst gevoegd.

**Verkenning & Verificatie:** Ter plaatse verifiëren van de informatie van een melding, alsook mogelijke oorzaken daarvan (verificatie) en/of Ter plaatse vaststellen van omvang en soort van een verontreiniging, ten behoeve van bepalen van eventuele benodigde inzet (verkenning).

**Vertegenwoordiger van de Opdrachtgever:** Door de Opdrachtgever aangewezen medewerker voor de beheersing van het contract.

**Vlootschauw:** Een door de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever te houden inspectie van het door Rijkswaterstaat ter beschikking gestelde materieel.

**Werktijd:** De tijd van inzet van materieel en/ of medewerkers.