

Nota van Inlichtingen 1

Datum: 12 september 2024
Naam aanbesteding: Ea Vacatureteksten schrijven

nr	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1.	Omschrijving van de opdracht	In 2.3 wordt gesproken over 'maatwerkopdrachten'. Zijn daar voorbeelden van?	Nee, die zijn niet beschikbaar en het Programma van Eisen omschrijft welke type opdrachten dit betreft.
2.	Gedragsverklaring aanbesteden	Wanneer wordt ingeschreven als combinatie of als hoofd-/onderaannemer, moeten beide partijen dan een Gedragsverklaring aanbesteden en een verklaring fiscale verplichtingen van de Belastingdienst overleggen?	Als wordt ingeschreven in combinatie dan moet ieder lid van de combinatie een UEA en de daaraan gekoppelde bewijsmiddelen kunnen overleggen. Bij een relatie als hoofd- en onderaannemer moet de hoofdaannemer een UEA en de daaraan gekoppelde bewijsmiddelen kunnen overleggen, tenzij een beroep op diens draagkracht wordt gedaan. Zie hieromtrent paragraaf 4.5, 4.6, 4.7 en 4.8 van het Beschrijvend document.
3.	Bijlage 05 Invulformulier tarieven	In bijlage 05 op tabblad 2 staat een foute verwijzing: In § <opgave> van het Beschrijvend document staan de verdere eisen en tips aangaande dit Invulformulier en uw Inschrijving genoemd. Graag aanpassen.	Hier dient paragraaf 5.3 van het Beschrijvend document te staan.
4.	Beschrijvend document - 2.5 Scope en omvang van de opdracht	In het BD staat: De maximale waarde over de totale looptijd (vier jaar) van onderhavige Raamovereenkomst is € 300.000,- excl. btw. Hoewel we weten dat dit een indicatie is en geen garantie voor de toekomst, verbaast het ons wel dat Bijlage 05 (invulformulier tarieven) hiervan fors afwijkt. Bij de laagste vooraf ingevulde bandbreedte zien we een fictieve jaarprijs van € 32.800,- ex btw. Doorerekend voor vier jaar komt dit op € 131.200,- ex btw. Een verschil van € 168.800,-. Hoe verklaart opdrachtgever dit? Wat is de waarde en het nut van een fictieve jaarprijs in dit geval?	Het is enkel de maximale waarde van de opdrachten die onder de Raamovereenkomst verstrekt mogen worden. Aanbestedende dienst verwacht dat meer organisatieonderdelen gebruik gaan maken van de dienstverlening als dat verder uitgerold wordt.
5.	2.12 Social Return	Gemeente vindt het belangrijk dat mensen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie participeren in de maatschappij. Daarom zijn op deze opdracht de 'Beleids- en uitvoeringsregels social return gemeente 's-Hertogenbosch 2022' van toepassing. Levert opdrachtgever ondersteuning vanuit de gemeente bij de uitvoering van Social Return?	Ja.
6.	4.4.1 Technische bekwaamheid	In het BD staat: Geschiktheidseis 2: Referentie Kerncompetentie 2 – Maatwerkdienstverlening vacatureteksten Inschrijver dient aan te tonen dat hij aantoonbare ervaring heeft opgedaan met het bieden van maatwerkdienstverlening omtrent de ontwikkeling van vacatureteksten die minimaal voldoen aan alle volgende elementen: o Vacatures voldoen aan een vast template van de opdrachtgever. o Vacatures worden geschreven n.a.v. inhoudelijke check bij de opdrachtgever. o Vacatures zijn geschreven in de tone of voice van de opdrachtgever. o De diensten zijn uitgevoerd en bekrachtigd met	Hier is per abuis een foutieve tekst opgenomen en Inschrijver heeft gelijk. Hiervoor geldt het volgende: Geschiktheidseis 2: Kerncompetentie 2 Maatwerkdienstverlening teksten: Inschrijver dient aan te tonen dat hij aantoonbare ervaring heeft opgedaan met het bieden van maatwerkdienstverlening omtrent de ontwikkeling van teksten die minimaal voldoen aan alle volgende elementen:

		een akkoord van opdrachtgever. Dit is duidelijk, maar komt niet overeen met wat opdrachtgever in het Programma van Eisen als 'maatwerk' omschrijft: Onder Maatwerkopdrachten kan een diversiteit aan opdrachten vallen, zoals Specifieke opdrachten met relatie naar teksten voor Jobbranding die gekoppeld zijn aan directe werving, niet zijnde het redigeren, herschrijven of schrijven van Vacatureteksten. Hier wordt expliciet niet bedoeld het redigeren, herschrijven of schrijven van Vacatureteksten • Het gaat bijvoorbeeld om opdrachten voor het schrijven en het opleveren van andere teksten voor de werkenbijs-hertogenbosch.nl en daaruit voortvloeiende campagnewebsites. • Denk hierbij aan bijvoorbeeld de medewerkersverhalen, teksten voor losse contentpagina's, etc. • Zoals het opleveren van teksten voor diverse arbeids-marktcommunicatiemiddelen die verwijzen naar een Vacaturetekst. (Bijvoorbeeld brochures, flyers, advertentieteksten, banners, testimonials, diverse social media kanalen, captions); • Het geven van trainingen/workshops op het gebied van schrijven van diverse en inclusieve vacatureteksten voor Vacaturehouders. Wat is dan het nut van een kerncompetentie 2 - maatwerkdienstverlening als die twee omschrijvingen niet overeenstemmen?	○ De ontwikkeling van teksten voor campagnewebsites. ○ Het vervaardigen van teksten voor arbeidsmarkt communicatiemiddelen. ○ De diensten zijn uitgevoerd en bekrachtigd met een akkoord van opdrachtgever.
7.	Beschrijvend document - algemeen	Kunnen de werkzaamheden vanaf de eigen locatie van de opdrachtnemer worden uitgevoerd? Zo ja, hoe vaak verwacht opdrachtgever dat opdrachtnemer ook/toch op locatie van opdrachtgever werkt?	De werkzaamheden kunnen op locatie van Inschrijver plaatsvinden. De afstemming vindt digitaal plaats.
8.	Beschrijvend document - 2.5 Scope en omvang van de opdracht	Bij punt 2.5 is het volgende schema vermeld: 2023 aantallen A. Vacatureteksten schrijven 70 B. Vacatureteksten herschrijven 30 C. Vacatureteksten redigeren leveren van 2 captions 15 F. Maatwerkopdrachten 20 uur Hoe moeten we dit schema interpreteren? Wat vertegenwoordigen de getallen bij A en B en bij leveren captions: aantal teksten of aantal uren? Achter C staat geen getal..., klopt dat? Als we naar Bijlage 05 (invulformulier tarieven) kijken, lijkt het bij A t/m E te gaan op aantallen opdrachten. En bij E. om uren. Klopt dit?	Correct. In bijlage 05 staat duidelijk vermeld dat het om een prognose van de afname per opdracht (tekst) gaat en alleen bij F gaat het om het aantal uur.
9.	Bijlage 05 - Invulformulier tarieven	Bij F. Maatwerkopdrachten staat een prognose-afname van 40 uur. In het BD staat echter bij 2.5 Scope en omvang van de maatwerkopdrachten 20 uur. Wat is correct?	In het Beschrijvend document is de afname van 2023 opgenomen (20u) en nu voor het vergelijk wordt gerekend met 40 uur. Het klopt zodoende zoals opgenomen.
10.	Programma van Eisen - 10 Tijdige oplevering van de verschillende Diensten	Bij punt 10 staan bij de verschillende onderdelen verschillende doorlooptijden genoemd. We begrijpen dat snel geschakeld moet worden, maar we willen wel aangeven dat dergelijke planningen alleen haalbaar zijn als beide partijen meewerken. Bijvoorbeeld: als Opdrachtnemer inderdaad binnen één werkdag contact opneemt met de vacaturehouder en als vervolgens blijkt dat de vacaturehouder niet beschikbaar is... dan kan de opdrachtnemer daarvoor niet aansprakelijk worden gehouden. Is Opdrachtgever zich hiervan bewust? En hoe Opdrachtgever hiermee om?	Ja, Aanbestedende dienst is zich hiervan bewust. Inschrijver kan in de beantwoording van de gunningcriteria haar werkwijze en restricties daarin beschrijven.
11.	Beschrijvend document - 5.4.4 Beoordelingsteam	Is de beoordelingscommissie hetzelfde als het beoordelingsteam?	Ja.

12.	Beschrijvend document - 5.4.3 Wijze van beoordelen	De beoordelingscommissie wordt heel vaak genoemd in het BD. Welke functies zijn hierin vertegenwoordigd? Dat kunnen we niet vinden. klopt dat?	Correct. Onderstaande functies zijn vertegenwoordigd in de beoordelingscommissie: • Recruitement Marketeer • Medewerker personeelsmanagement • Personeelsmanager • Twee adviseurs P&O • Beleidsadviseur P&O
13.	Beschrijvend document - 5.4 Subgunningscriterium Kwaliteit	Hier staat: Om de kwaliteit te beoordelen dient Inschrijver gebruik te maken van het bij het Beschrijvend document opgenomen Antwoordformulier Gunningcriteria (Bijlage IV). Er is geen Bijlage IV. Wordt hier Bijlage 04 bedoeld?	Correct.
14.	Beschrijvend document - 5.3 Subgunningscriterium Prijs	Hier staat: Als Bijlage V treft u het Fout! Verwijzingsbron niet gevonden. aan. De verwijzing is fout. Bovendien is er geen Bijlage V, wel een Bijlage 05. Wat is correct?	Hier moet staan: bijlage 05.
15.	Beschrijvend document - 2.8 Nadere opdracht	De Nadere Opdracht onder de Raamovereenkomst wordt o.a. verstrekt door: Ad. 1 Direct op basis van een te ontwikkelen vacaturetekst Inschrijvers worden op basis van onderhavige aanbestedingsprocedure in concurrentie gesteld. Klopt het bovengenoemde? Bij het aangaan van een Raamovereenkomst met één partij zijn er toch geen concurrenten? Hoe kunnen inschrijvers dan in concurrentie worden gesteld?	Met onderhavige Europese aanbesteding worden inschrijvers in concurrentie gesteld. Na definitieve gunning wordt de raamovereenkomst gesloten met 1 opdrachtnemer. Dan vindt geen concurrentiestelling meer plaats.
16.	Beschrijvend document - 2.3 Omschrijving van de Opdracht	In zowel het BD als in bijlage 01 (Programma van Eisen) verwijst opdrachtgever naar de richtlijnen van het brandbook, benoemd als bijlage 1. Bijlage 1 is echter het Programma van Eisen. Klopt het dat het brandbook ontbreekt?	Dat klopt. Deze wordt indien mogelijk bij Nota van Inlichtingen 2 meegestuurd.
17.	Beschrijvend document - 2.1 Huidige situatie	's-Hertogenbosch werkt momenteel samen met een partij om de vacatures te schrijven. Wat is de reden van deze aanbesteding? Verwacht opdrachtgever dat de huidige partij ook zal deelnemen aan de aanbesteding?	Onderhavige aanbestedingsprocedure vindt plaats om in lijn met het Inkoopbeleid te handelen bij het aangaan van contracten. Of de huidige opdrachtnemer inschrijft is niet relevant.
18.	Huidige samenwerkingspartner	Welke elementen uit de samenwerking met de huidige partner worden als prettig ervaren, en welke punten missen jullie en zoeken jullie in een nieuwe samenwerkingspartner?	In de aanbestedingsstukken is verwoord wat Aanbestedende dienst wil van de toekomstige Opdrachtnemer. Die informatie kan Inschrijver gebruiken om een goede inschrijving in te dienen.
19.	Template vacatures	Vacatures worden momenteel allemaal volgens een ontwikkeld template aangeleverd. Kan dit template gedeeld worden? En is er voor de winnende partij ruimte voor inbreng om het template te optimaliseren?	Het template is gelijk aan het format zoals beschikbaar is via bijlage 9 van de aanbestedingsstukken. Met opdrachtnemer wordt na gunning in samenspraak bepaald of dit format aangepast moet worden ten behoeve van een betere dienstverlening.
20.	Bijlage I eis 15 - Indexatie tarieven	U geeft aan dat indexatie van tarieven mogelijk is m.i.v. 1 november 2026. In de raamovereenkomst (artikel 4) staat een andere datum: 1 januari 2026. Welke datum is juist?	De Raamovereenkomst is hierin leidend: 1 januari 2026.
21.	BD 5.4.1 Subgunningscriterium 1	Wat bedoelt u met 'het bereik' van de dienstverlening?	Het bereik tot de doelgroep.
22.	BD 4.4.1 Geschiktheidseis 2 - referentie kerncompetentie 2	Wat bedoelt u met 'maatwerkdienstverlening vacatureteksten'? Het verschil tussen de twee referenties (kerncompetentie 1 en 2) is ons niet duidelijk (behalve dat het volume anders is). In het programma van eisen (eis 9) doelt u met maatwerkopdrachten/-dienstverlening op	Zie de beantwoording van vraag 6.

		andersoortige opdrachten (geen vacatureteksten).	
23.	Toevoeging aanbestedingsbrief	Mogen wij een aanbestedingsbrief van één a4 bijvoegen bij de inschrijving?	Nee. De inschrijving kan enkel bestaan uit de documenten zoals vermeld.
24.	Samenwerking voor campagnes	Op welke manier wenst u dat Inschrijver samenwerkt met huidige campagne partner? Gaat alle communicatie via u of kunnen wij direct samenwerken? Hoe lang loopt de samenwerking met uw campagne partner?	Als hiermee de huidige opdrachtnemer wordt bedoeld dan gaat Aanbestedende dienst er niet vanuit dat de opdrachtnemer die voortvloeit uit onderhavige aanbestedingsprocedure een samenwerking daarmee aangaat. De communicatie en overdracht verzorgt Aanbestedende dienst.
25.	Voorkomen van herhaalde revisies in vacatureteksten	Hoe voorkomt u herhaalde feedback in revisies in de aangeleverde vacatureteksten?	Dit is niet te voorkomen en het is aan Inschrijver om bij de subgunningcriteria te beschrijven op welke manier Inschrijver hierop anticipeert.
26.	Bepaling geschiktheid vacaturetekst	Wij wensen inzicht in de door u gehanteerde interne stakeholders en communicatielijnen. Op welke manier en door wie wordt bepaald of een vacaturetekst geschikt is? Is dit altijd de vacaturehouder of bijvoorbeeld de Head of Communication? Hoe gaat u om met situaties waarin herhaaldelijk verschillende feedback van dezelfde persoon wordt gegeven, of wanneer er inconsistente feedback vanuit verschillende personen wordt gegeven?	De Recruitment Marketeer speelt hierin in samenwerking met de afdeling Personeelsmanagement een leidende rol en zij bepalen samen of vacatureteksten akkoord zijn.
27.	Gebruik van doelgroepdata	In het Programma van Eisen (punt 5) spreekt u over doelgroepdata. Op basis van welke doelgroepdata wenst u de analyse uitgevoerd te hebben? Verwacht u van de inschrijver dat er gebruik wordt gemaakt van eigen doelgroepdata of verleent u zelf toegang tot de benodigde (eigen) data?	Inschrijver moet hiervoor eigen data raadplegen; Aanbestedende dienst heeft dit niet beschikbaar.
28.	Verhoging aantal A4 voor subgunningscriterium 1	Gaat u akkoord met het verhogen van het aantal A4-pagina's voor subgunningscriterium 1 met één pagina en daarmee het totaal tot 4x A4 (hetzelfde aantal als subgunningscriterium 2)?	Nee, de opgegeven restricties van het aantal pagina's blijft zoals gesteld.
29.	Toevoeging aan kerncompetenties	Met het oog op het selecteren van een kwalitatieve partner, verzoeken wij u om de volgende bullets toe te voegen aan de kerncompetenties: 1. het analyseren van doelgroep data om tot effectieve campagnes en vacatureteksten te komen 2. het bieden van strategische inzichten om de effectiviteit van de vacatureteksten te verhogen.	Dank voor de suggestie maar de kerncompetentie wordt niet gewijzigd.
30.	Kaders vacaturetitels/functies	Vanuit een zoekwoordanalyse/(first-party) data en het testen van verschillende woorden komen wij met betrekking de vacatureteksten en functieomschrijvingen regelmatig tot interessante inzichten in wat werkt en wat niet werkt. Dit iteratieve proces is een belangrijk onderdeel in het succesvol vervullen van vacatures. Welke kaders stelt u in deze bewegingsvrijheid die wij hebben als partner? Kunnen wij bij het aanleveren van vacatureteksten aan u, testen met verschillende functieomschrijvingen en titels?	Het is aan Inschrijver om te bepalen en beschrijven welke toegevoegde waarde zij biedt in dit proces. Hiervoor dienen de subgunningcriteria en hierbij kan Inschrijver dit beschrijven. De bewegingsvrijheid is er om vanuit de expertise van Inschrijver, verbeteringen in vacatureteksten aan te dragen.
31.	Analyse van vacatures (Programma van Eisen)	In het Programma van Eisen wordt bij punt 5 gerefereerd aan "het analyseren van vacatureteksten". Kunt u verduidelijken welke analyses hierbij verwacht worden?	De vraag van Inschrijver wordt niet begrepen. Graag een verduidelijking hiervan.
32.	Toevoegen van brandbook en Tone of Voice	Wij verzoeken u om het brandbook en de bijbehorende Tone of Voice toe te voegen aan de aanbestedingsdocumentatie.	Zie de beantwoording van vraag 16.
33.	Inzicht in te werven rollen	Met het oog op het schrijven van een concrete tender verzoeken wij u een lijst van alle functies en afdelingen aan te leveren, waar aanvragen voor gedaan kunnen worden.	Zie de beantwoording van vraag 12.

34.	Inzicht in vervulde vacatures en specificaties afgelopen jaar	Wij verzoeken u om meer inzicht te geven in de vervulling van de 70 vacatures van het afgelopen jaar. Hoeveel vacatures zijn daadwerkelijk ingevuld? Voor welke functies of afdelingen zijn deze uitgezet? Welke specificaties kunt u delen, zoals de type dienstverbanden (vast, flex, interim) en de verhoudingen daartussen? Deze informatie is essentieel voor ons om een inschatting te maken van de arbeidsmarktontwikkelingen.	Een dergelijke inzicht kunnen we op dit moment niet verstrekken en lijkt ook niet relevant voor het uitbrengen van een inschrijving.
35.	Huidige samenwerking met partner voor websitebeheer	Werkt u momenteel samen met een vaste partner die verantwoordelijk is voor het technische beheer van vacatures op de website? Zo ja, wat verwacht u van ons in de samenwerking met deze partij? Zo nee, hecht u waarde aan de aanwezigheid van dergelijke competenties bij de opdrachtnemer?	Ja, Aanbestedende dienst werkt met diverse partijen. Hierin wordt niet verwacht van Inschrijver.
36.	Rollen van vertegenwoordigers beoordelingsteam	In artikel 5.4.4 van het Beschrijvend Document vermeldt u dat 'het beoordelingsteam bestaat uit 3 vertegenwoordigers van diverse geledingen van de Gemeente'. Kunt u aangeven welke 3 rollen deze vertegenwoordigers vervullen?	Zie de beantwoording van vraag 12.
37.	Percentage SROI van de totale opdrachtwaarde	Een percentage van 5% van de totale opdrachtwaarde besteden aan SROI-gerelateerde activiteiten vinden wij aan de hoge kant, zeker gezien ons vermoeden dat de huidige arbeidsmarktkrapte de komende jaren verder zal toenemen en daarmee het aantal vacatureteksten dat geschreven zal worden. Wij verzoeken u het percentage te verlagen naar 2%. Gaat u hiermee akkoord?	Nee, het percentage blijft op 5%.
38.	BD 5.4.4 Beoordelingsteam	Het beoordelingsteam 'bestaat uit minimaal drie vertegenwoordigers van diverse geledingen van de Gemeente.' Wat zijn de functies en achtergronden van de vertegenwoordigers binnen het team? Een minimale vertegenwoordiging van mensen zitting met ervaring in arbeidsmarktcommunicatie lijkt ons logische.	Zie de beantwoording van vraag 12.
39.	PvE	Welke rapportage-eisen zijn er? Zowel inhoudelijk als qua frequentie.	Hiervoor gelden geen specifieke eisen. Aanbestedende dienst en Inschrijver kunnen na gunning in samenspraak bepalen wat hierin mogelijk en gewenst is.
40.	PvE 12	Welke eisen zijn er t.a.v de wijze van de wijze van aanvragen en aanleveren van de vacatureteksten? Gaan aanvragen via e-mail of worden deze ook in 1 centrale servermap gezet? Welk format moet worden gebruikt (Word of ander format)?	Op dit moment vindt de opdrachttracht van teksten plaats via mail. Het is gewenst om in de toekomst in een gedeelde online werkomgeving te werken die beschikbaar wordt gesteld door Aanbestedende dienst.
41.	BD 5.4.2	Staan de (tussen)kopjes en blauwe tekstdelen in de case vast, of mogen we die aanpassen? Mede omdat we hierin al enkele niet inclusieve elementen constateren.	Dit staat vast in het huidige format. Voor dit moment en de case moet Inschrijver zich houden aan het format zoals beschikbaar gesteld.
42.	BD 5.4.2	Het Brandboek dat nodig is om de Casus vacaturetekst herschrijven uit te kunnen voeren ontbreekt als bijlage.	Zie de beantwoording van vraag 16.
43.	BD 4.4.1 Technische bekwaamheid Geschiktheidseis 2	In het PvE bij 9 E Maatwerkopdrachten staat omschreven dat daaronder 'expliciet niet het redigeren, herschrijven of schrijven van vacatureteksten valt'. Geschiktheidseis 2 I(BD 4.4.1) ikt conform de titel te gaan over de maatwerkdienstverlening. De beschrijving gaat echter over vacatureteksten en is nagenoeg gelijk aan geschiktheidseis 1. Is het niet logischer als hier de elementen terugkomen die horen bij de maatwerkdienstverlening zoals benoemd in het PvE (9 E)?	Zie de beantwoording van vraag 6.

44.	BD 2.4 Percelen en samenvoeging	Is het mogelijk de implementatie vanaf de gunning te starten, zodat 1 december ook de werkelijke startdatum is?	Akkoord.
45.	PvE 10 B	Wat gebeurt er met de verwachte tijdige oplevering wanneer opdrachtnemer contact wenst met opdrachtgever en deze niet bereikt wordt?	Als dit niet verwijtbaar is aan Inschrijver dan schuiven deze data en deadlines op. De Recruitment Marketeer en de afdeling Personeelsmanagement ziet hierop toe en ondersteunt Inschrijver hierbij.
46.	PvE 10	Wat zijn de wenselijke doorlooptijden voor feedbackverwerking? Of wordt dat na de gunning vastgelegd. Om ons als opdrachtnemer aan deadlines te kunnen houden zijn 2 partijen nodig. We adviseren normaal gesproken de opdrachtgever binnen (uiterlijk) 5 werkdagen feedback te geven, waarna de feedback binnen 1 werkdag wordt verwerkt. Dit om zo ook de snelheid erin te houden.	In beginsel geldt hiervoor een interne deadline van 1 werkdag.
47.	PvE 7 C	Redigeren van vacatureteksten: de term 'redigeren' is multi-interpretabel. Met name vacaturehouders/aanvragers verwarren deze term nogal eens met 'herschrijven'. We adviseren om vanaf het begin de term tekstcorrectie, eindredactie of spellingscontrole te gebruiken. NB die laatste term werkt het best en uiteraard worden ook grammaticale-, stijl- en taalfouten gecorrigeerd.	Dank voor de suggestie. Aanbestedende dienst en Inschrijver kunnen dergelijke operationele invullingen van de dienstverlening in samenspraak na gunning bepalen.
48.	PvE 6 B	Herschrijven van vacatureteksten: voor herschrijven is opdrachtnemer in eerste instantie afhankelijk van de aangeleverde brontekst. Ervaring leert dat er nog al eens verschil van inzicht ontstaat over de benodigde 'aanvullende input'. Met andere woorden: kan de opdrachtnemer na oplevering verantwoordelijk worden gehouden voor het niet opvragen van 'aanvullende input'. We adviseren daarom om bij de aanvraag in een briefing, of als aanvulling op de brontekst kan worden aangegeven waar de accenten op moeten liggen in de geschreven tekst.	Dank voor de suggestie. Het is aan Inschrijver als expert om te beschrijven bij de subgunningcriteria op welke manier zij hiermee omgaat.
49.	PvE 5 A	Schrijven vacatureteksten: zijn er kaders voor de captions wat betreft lengte en aantal karakters? Dit omdat de ervaring leert dat hier nogal eens verschillend over gedacht wordt door opdrachtgevers. Wij volgen hier normaal gesproken de richtlijnen van/voor het betreffende platform, waarbij de caption de kopregel is voor het doorklik-moment (en er dus niet een hele post wordt geschreven).	Ja hiervoor zijn kaders en die worden na gunning in samenspraak vastgesteld.