
Selectieleidraad

Europese Aanbesteding volgens de concurrentiegerichte dialoog

Service Integration and Management (SIAM)

Kadaster

Directie Data, Governance en Vernieuwing

Kenmerk	
Opdrachtgever	Directie DGV
Auteur	Gert van Beek
Versie	1.0
Versiedatum	03-07-2023

Inhoudsopgave

Inleiding.....	4
1 Organisatie en aan te besteden Opdracht	5
1.1 Beschrijving organisatie aanbestedende dienst	5
1.2 Aanleiding en doel van de Aanbesteding	7
1.2.1 Aanleiding van de Aanbesteding	8
1.2.2 Doel van de Aanbesteding	9
1.3 Beschrijving en omvang van de Opdracht.....	9
1.3.1 In scope van de Opdracht	9
1.3.2 Buiten scope van de Opdracht	10
1.3.3 Omvang van de opdracht	11
1.3.4 De Overeenkomst	11
2 Aanbestedingsprocedure	12
2.1 Aanbestedingsprocedure	12
2.2 Aanbestedingsplatform	12
2.3 Aandachtspunten	13
2.4 Planning Aanbestedingsprocedure	13
2.5 Nota van Inlichtingen.....	14
2.6 Klachten	14
2.7 Voorwaarden tot deelneming	15
2.8 Indienen van verzoek tot deelneming.....	15
2.9 Vorm en inhoud van het verzoek tot deelneming	15
2.10 Storingen	17
2.11 Beoordelingsprocedure.....	17
2.12 Selectiebeslissing	17
2.13 Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen.....	18
2.13.1 Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)	18
2.13.2 Verzoek tot deelneming als hoofdaannemer met onderaannemer(s).....	18
2.14 Moedermaatschappij	19
3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	20
3.1 Inleiding.....	20
3.2 Uitsluitingsgronden.....	20
3.2.1 Sancties Rusland	21
3.3 Geschiktheidseisen	21
3.3.1 Inschrijving Handels- en Beroepsregister	21

3.3.2	Financiële en economische draagkracht	22
3.3.3	Technische bekwaamheid – Referenties.....	22
3.3.4	Technische bekwaamheid – Kwaliteitsborging	24
3.3.5	Technische bekwaamheid – Informatiebeveiliging	24
3.3.6	Technische bekwaamheid – IT Service Management	25
3.3.7	Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	26
4	Selectie	27
	Bijlagen	28

Lijst van Figuren

Figuur 1: Het Kadaster IT-Landschap in relatie tot de Aanbestedingen	7
Figuur 2: KITA high-level planning (onder voorbehoud)	8
Figuur 3: Scope van de SIAM-uitbesteding	10

Lijst van Tabellen

Tabel 1: Planning Aanbesteding SIAM.....	13
Tabel 2: Vereisten verzoek tot deelname	16

Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Aanbesteding van Service Integration and Management (SIAM) dienstverlening voor het Kadaster. Het doel van deze Aanbesteding is het sluiten van een Overeenkomst voor het implementeren en uitvoeren van een SIAM-oplossing, waarbij de dienstverlening volgens het 'as a service' principe bij één Gegadigde wordt afgenomen.

Gekozen is voor een Europese Aanbesteding (hierna Aanbesteding genoemd) volgens de concurrentie-gerichte dialoogprocedure waarbij iedere Gegadigde zich kan aanmelden voor de selectiefase. Het Kadaster zal in de selectiefase uit de tijdig binnengekomen geldige aanvragen maximaal vijf (5) partijen selecteren die worden uitgenodigd voor deelname aan de dialoogfase en de daaropvolgende gunningsfase.

In deze Selectieleidraad is onder meer informatie opgenomen over de procedure, de Opdracht, de minimumeisen die het Kadaster aan de marktpartijen stelt en de wijze waarop de selectie voor de dialoogfase wordt uitgevoerd.

Voor deze Aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van TenderNed. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de Aanbestedingsprocedure dienen ten allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar www.tenderned.nl.

De opbouw van deze Selectieleidraad is als volgt:

- In hoofdstuk 1 wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de Aanbesteding en wordt een korte beschrijving gegeven van het Kadaster en haar visie;
- In hoofdstuk 2 wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor het verzoek tot deelneming. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het Aanbestedingstraject opgenomen;
- In hoofdstuk 3 komen de Vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Gegadigden aan de orde;
- In hoofdstuk 4 wordt ingegaan op de voor deze Aanbesteding geldende Selectiemethode.

Verder zijn in deze Selectieleidraad verwijzingen naar Bijlagen opgenomen. Deze Bijlagen zijn opgenomen in TenderNed en maken integraal onderdeel uit van deze Selectieleidraad.

Voor de volledigheid van de gevraagde onderdelen wordt verwezen naar de Begrippenlijst, Bijlage 1. De begrippen zijn een integraal onderdeel van deze Europese Aanbesteding en zullen tevens tijdens de looptijd van de Overeenkomst van toepassing blijven. De begrippen vanuit de Begrippenlijst worden in de documenten weergegeven door het begrip te beginnen met een hoofdletter.

1 Organisatie en aan te besteden Opdracht

1.1 Beschrijving organisatie aanbestedende dienst

"De Dienst voor het kadaster en de openbare registers", hierna te noemen "het Kadaster", registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de rechten die daarbij horen, zoals eigendom en hypotheek. Dat geldt ook voor schepen, luchtvaartuigen en (ondergrondse) netwerken. Onze wettelijke taak zorgt voor rechtszekerheid: het is voor iedereen duidelijk wie welke rechten heeft. Samen met andere overheden zorgen we ervoor dat de geografische informatie van Nederland goed te raadplegen is.

Sinds 1994 is het Kadaster een zelfstandig bestuursorgaan. We voeren onze taken zelfstandig uit. Het Kadaster valt onder het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK). Deze verleent goedkeuring aan het meerjarenbeleidsplan, de jaarrekening en de hoogte van de tarieven.

Voor nadere informatie over het Kadaster verwijzen wij naar de website van het Kadaster <http://www.kadaster.nl>.

1.1.1. Visie van het Kadaster

Het Kadaster is een publieke organisatie met wettelijke taken. Het bieden van continuïteit in de dienstverlening is daarom cruciaal. Als het Kadaster bijvoorbeeld een of meer dagen geen notariële akten kan inschrijven, deze niet kan inzien of geen bijvoorbeeld informatie over kabels en leidingen kan verstrekken, is de economische schade aanzienlijk. Het bieden van continuïteit betekent echter niet dat het Kadaster steeds hetzelfde blijft doen of op dezelfde wijze blijft werken. Het Kadaster moet en wil continu op de eisen van de samenleving blijven inspelen. En omdat de samenleving zich ontwikkelt, ontwikkelt het Kadaster zich ook voortdurend.

De burger is altijd online en heeft dan toegang tot een vrijwel onbegrensde hoeveelheid data, informatie en diensten. Het Kadaster speelt hierop in, onder meer door ervoor te zorgen dat informatie die de burger nodig heeft in bruikbare vorm beschikbaar is. De bestaande informatievoorziening via PDOK (Publieke Dienstverlening Op de Kaart) en de plannen voor informatievoorziening in het kader van de Omgevingswet zijn hier voorbeelden van.

Op basis van het digitale handelen van burgers bouwen grote commerciële partijen met big-datatechnieken veel kennis op over individuen en hun gedrag. Daarmee kunnen zij het leven van individuen vergemakkelijken en veraangename. Maar als er onvoldoende 'checks and balances' zijn, kunnen dergelijke grote partijen ook machtsfactoren worden die de democratische processen overvleugelen. In die wereld levert de overheid, waaronder het Kadaster, toegevoegde waarde. Zo zorgen wij er onder meer voor dat de gebruiker van Kadastergegevens daar daadwerkelijk op kan vertrouwen.

Het besef dat geo-informatie kan helpen bij het oplossen van maatschappelijke vraagstukken dringt langzaam maar zeker door in de sectoren die niet geo-georiënteerd zijn. Met standaard- en maatwerkinformatieproducten, maar ook met advies op basis van geodata kunnen wij geografisch inzicht geven in de huidige situatie en in mogelijke oplossingsrichtingen. De sectoren vastgoed, landbouw, natuur en openbare orde en veiligheid wisten ons al langer te vinden, maar ook partijen die zich bezighouden met bijvoorbeeld regionale krimp, leeftijdsbestendig wonen en agrarisch verkeer wenden zich tegenwoordig tot ons.

Met dit alles in gedachten zijn wij gekomen tot het definiëren van drie (3) inhoudelijke ambities:

1. Wij bieden zekerheid in eigendom én gebruik van alles op en onder de grond;
2. We bieden het platform waarmee iedereen met geo-informatie altijd en overal aan de slag kan;
3. Wij zijn partner voor het gebruik van geo-informatie als onmisbare schakel bij maatschappelijke vraagstukken, zowel binnen als buiten Nederland.

Voor nadere informatie over beleid, visie en strategie verwijzen wij naar de website van het Kadaster <http://www.kadaster.nl>.

1.1.2. Visie van Kadaster IT

Het Kadaster heeft de ambitie om het huidige IT- landschap te transformeren naar het IT- landschap van de toekomst, het zogenaamde: “Toekomstvast Fundament”. Binnen het Toekomstvast Fundament staan data en de uitwisseling van data centraal. Het Kadaster ademt data. Data is de grondstof en deels ook het eindproduct. Kadaster wint data in, valideert data, registreert data, stelt data beschikbaar, verwerkt data in informatieproducten en adviseert op basis van data. Dat doet het Kadaster al meer dan 185 jaar.

De belangrijkste drivers voor een nieuw IT-landschap zijn:

- Haal centraal, data bij de bron;
- Digitalisering neemt een vlucht;
- Behoeftte aan betrouwbare data wordt steeds groter;
- Toenemende instabiliteit in de wereld;
- Toenemend belang stelsel van Basisregistraties in maatschappelijke vraagstukken;
- Constante toename van bedreigingen door o.a. cyber aanvallen;
- Dienstverlening van het Kadaster wordt vaker onderdeel van een ecosysteem met bijbehorende ketenpartners;
- Veranderend portfolio huidige leverancier;
- Transparantie Kosten;
- Ethics.

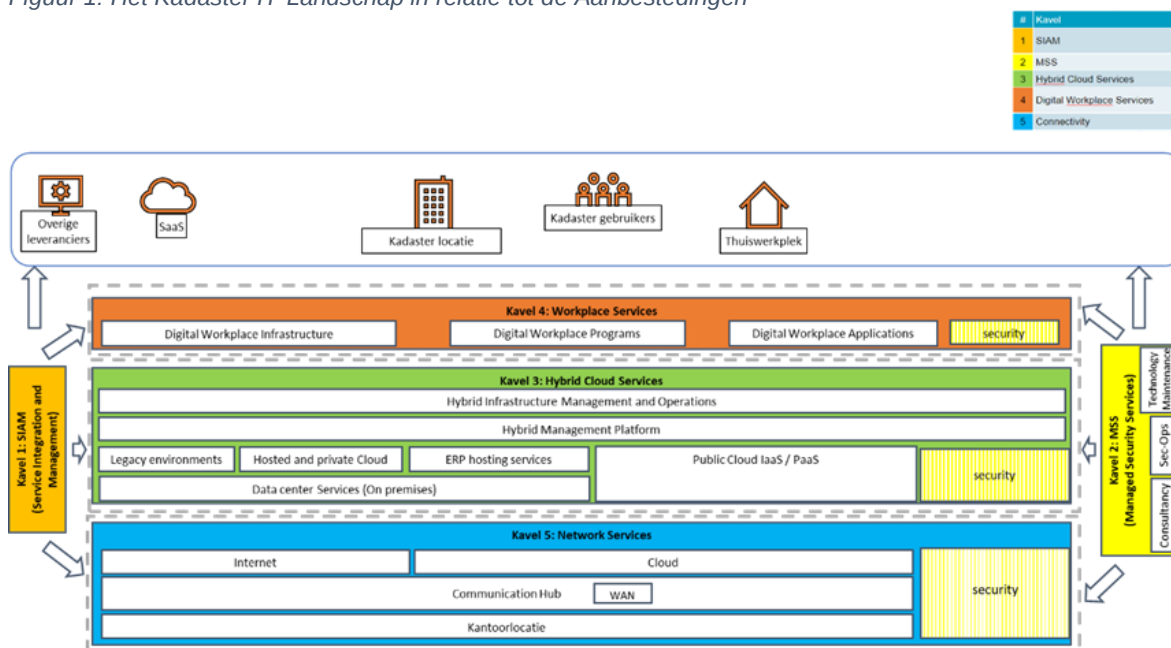
De bedrijfsdoelstellingen, ambities en drivers vertalen zich naar de belangrijkste doelstellingen voor een nieuw IT-landschap:

- Beschikbaarheid en continuïteit gewaarborgd: voor de besloten vennootschap (BV) Nederland is het van essentieel belang dat de Kadaster dienstverlening 24x7 beschikbaar en bruikbaar is voor haar klanten, medewerkers, leveranciers, partners en andere stakeholders;
- Compliant: de omgeving moet voldoen aan al het beleid van het Kadaster omtrent informatieveiligheid, privacy en overige relevante wet- en regelgeving;
- Veilig: de oplossing moet bijdragen aan de algehele betrouwbaarheid, integriteit en beschikbaarheid van de Kadaster dienstverlening. Hierin werkt het Kadaster samen met NCSC (Nationaal Cyber Security Center);
- Focus op Samenwerking: de beoogde oplossing moet samenwerking tussen het Kadaster en haar ketenpartners optimaal ondersteunen en bevorderen;
- Flexibel: de oplossing moet tijdig, relatief eenvoudig en tegen acceptabele kosten kunnen anticiperen op in- en externe ontwikkelingen;
- Schaalbaar: het eenvoudig kunnen op- en afschalen van capaciteit op verschillende niveaus ligt opgesloten in het ontwerp;
- Innovatie: de behoefte van de gebruiker (pull) en de mogelijkheden vanuit de techniek (push) leiden tot een steeds grotere innovatiebehoefte. De beoogde implementatie moet bijdragen aan het innovatieve karakter van het Kadaster;
- Maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO): de oplossing moet bijdragen aan de duurzame en maatschappelijk verantwoorde doelstelling van het Kadaster;
- Kosten: de oplossing moet bijdragen aan een voorspelbare en stabiele TCO (Total Cost of Ownership), en waar mogelijk een verlaging per eenheid;
- Time to Market: de oplossing moet bijdragen aan tijdige en kortere realisatie. Veranderende eisen door bijvoorbeeld aanpassingen in wetgevingen of taken moeten tijdig kunnen worden geadopteerd zonder fundamentele wijzigingen.

1.2 Aanleiding en doel van de Aanbesteding

Om haar IT-doelstellingen en ambities te behalen heeft het Kadaster een programma ingericht onder de naam KITA (Kadaster IT Aanbesteding). Dit programma behelst vijf (5) Aanbestedingen inclusief de voorliggende Aanbesteding voor SIAM-dienstverlening zoals weergegeven in Figuur 1.

Figuur 1: Het Kadaster IT-Landschap in relatie tot de Aanbestedingen



Bron: Presentatie Leveranciers dag 19 april 2023

Bovenstaand Figuur 1 toont het IT-Landschap aangegeven met de vijf (5) aan te besteden domeinen bestaande uit SIAM Services, Managed Security Services (MSS), Hybrid Cloud Services, Digital Workplace Services en Connectivity Services. Drie (3) van deze kavels (SIAM, Hybrid Cloud en Connectivity Services) worden op hetzelfde tijdstip gepubliceerd (zie Figuur 2 voor de high level planning). De overige twee domeinen (Managed Security Services en Digital Workplace Services) zullen op een later tijdstip worden gepubliceerd.

Voor het borgen van een optimale samenwerking tussen de SIAM functies en geselecteerde leveranciers op de diverse Aanbestedingen zullen er schriftelijke afspraken worden vastgelegd. Deze afspraken hebben betrekking op de vraag hoe partijen met elkaar omgaan op koppervlakken die er bestaan op onderwerpen zoals incidentafhandeling, registratie van assets / configuration items, rapportages, service requests, wijzigingen, etc. Ten aanzien van deze koppervlakken wordt vastgelegd hoe verantwoordelijkheden zijn verdeeld (in lijn met de gecontracteerde scope van dienstverlening van betreffende leveranciers) alsmede de werkafspraken en bijbehorende tijdslijnen en resultaten.

In het kort kunnen de Aanbestedingen voor SIAM, Hybrid Cloud en Connectivity Services als volgt worden omschreven:

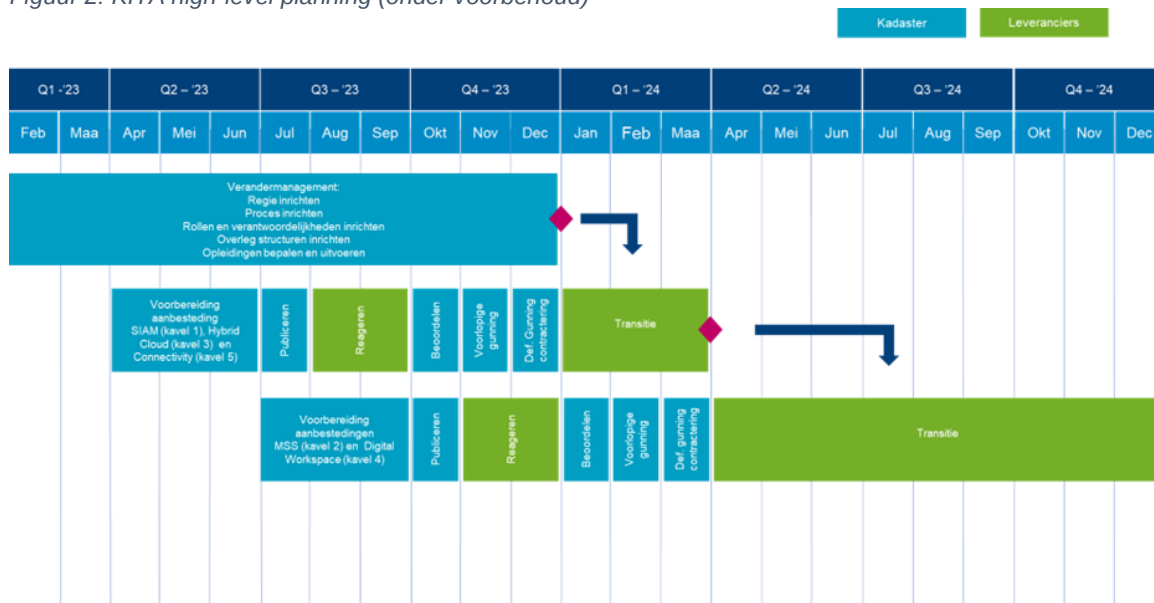
- **SIAM:** het doel van deze Aanbesteding is het sluiten van een Overeenkomst voor het implementeren en uitvoeren van een SIAM-oplossing, waarbij de dienstverlening volgens het 'as a service' principe bij één Gegadigde wordt afgenomen;
- **Hybrid Cloud Services:** het doel van deze Aanbesteding is het sluiten van een Overeenkomst met één Gegadigde voor het leveren van Hybrid Cloud Diensten (en oplossingen);

- **Connectivity Services:** het doel van deze Aanbesteding is het sluiten van een Overeenkomst voor het leveren van Connectivity diensten en oplossingen, waarbij de dienstverlening volgens het 'as a service' principe bij één Gegadigde wordt afgenomen.

Om belangenverstrengeling te voorkomen zal voor toekomstige Inschrijvingen op de Managed Security Services Aanbesteding de gelegenheid worden geboden voor de Inschrijver die ook succesvol op een van de eerdere Aanbestedingen heeft ingeschreven om aan te geven hoe de interne governance zal worden ingericht en geregeld om aan te tonen dat relaties tussen onderdelen van dezelfde organisatie uitvoering van de dienstverlening niet zullen belemmeren (belangenverstrengeling tussen de MSS en overige dienstverlening). Kadaster zal hier een governance eisen die voldoet aan Chinese Wall criteria.

De high-level planning van de Aanbestedingen binnen KITA ziet er – onder voorbehoud – uit zoals getoond in onderstaande Figuur 2:

Figuur 2: KITA high-level planning (onder voorbehoud)



Bron: Presentatie Leveranciers dag 19 april 2023

De overige hoofdstukken van deze Selectieleidraad richten zich op de details van de Aanbesteding voor de SIAM-functie.

1.2.1 Aanleiding van de Aanbesteding

Momenteel heeft het Kadaster haar infrastructuurdienstverlening uitbesteed aan één externe partij. Het contract met de huidige leverancier bestaat voor een gedeelte uit SIAM-dienstverlening, bestaande uit: Service Level Management, Capacity Management, Continuity Management, Incident Management, Problem Management, Change Management, Configuration Management en Release Management. Tijdens de looptijd van het contract heeft het Kadaster gedeelten van de uitbesteedde dienstverlening elders ondergebracht zoals het direct contracteren van (met name) Clouddiensten. Hierdoor is de facto een multi-vendor situatie ontstaan, waarin het Kadaster diensten afneemt van meerdere leveranciers.

De Overeenkomst met de huidige leverancier loopt op 31 december 2024 af.

Om de in paragraaf 1.1.2 genoemde bedrijfsdoelstellingen te bereiken heeft het Kadaster als visie dat een collectief aanbod van IT-producten en/of -diensten, vanuit meerdere IT-leveranciers, vervolgens door een SIAM-leverancier tot één IT-dienstenpakket wordt geïntegreerd.

1.2.2 Doel van de Aanbesteding

Het Kadaster is voornemens met de Aanbesteding een Overeenkomst voor de levering van SIAM-diensten te sluiten met één Gegadigde voor de komende jaren.

De scope van de gevraagde SIAM-dienstverlening omvat de onderdelen van de infrastructuurdienstverlening uit het huidige contract met de externe partij, dat verloopt op 31 december 2024.

Daarnaast blijft een deel van de dienstverlening onder de verantwoordelijkheid van het Kadaster. Als gevolg hiervan ontstaat een situatie waarbij er sprake is van twee SIAM-procesomlopen¹ (Kadaster interne SIAM-functie en externe SIAM-functie) die met elkaar moeten worden verbonden en samenwerken. Dit verhoogt de complexiteit en vraagt zowel van het Kadaster als van de externe SIAM-leverancier de nodige inspanningen om naadloos samen te kunnen werken ter ondersteuning van de integrale Kadaster bedrijfsprocessen.

De gevraagde SIAM-dienstverlening (externe SIAM) is primair gericht op de operationele coördinatie van de koppelvlakken tussen diverse leveranciers en omvat daarnaast een aantal meer tactisch georiënteerde activiteiten en op een gecoördineerd samenspel met de interne SIAM-functie (Kadaster SIAM). De scope wordt nader toegelicht in paragraaf 1.3.1 van deze Selectieleidraad.

Het Kadaster wil in deze opdracht een 'partnership'-relatie nastreven wat inhoudt dat de Kadaster SIAM en de externe SIAM worden gelijkgeschakeld in de governance, hetgeen betekent dat er interactie zal plaatsvinden tussen gelijkgestelde rollen/verantwoordelijkheden, met daarop regie vanuit het Kadaster. Daarnaast verwacht het Kadaster in het kader van de partnership-relatie dat de Gegadigde tijdens de duur van de Overeenkomst gezamenlijk met Kadaster proactief innovatie en vernieuwing mogelijk maakt door gezamenlijk te werken aan continue (technische) innovatie en kostenbeperking, zowel operationeel als strategisch.

De Gegadigde dient zorg te dragen voor de stabiliteit en continuïteit van de gevraagde dienstverlening. Deze dienstverlening dient minimaal te worden uitgevoerd conform de eisen en wensen zoals beschreven in nog te publiceren Uitnodiging tot Inschrijving, welke gepubliceerd wordt nadat maximaal vijf (5) partijen zijn geselecteerd. Het Kadaster verwacht dat de gevraagde dienstverlening zo veel mogelijk is gebaseerd op gestandaardiseerde dienstverlening van de Gegadigde.

1.3 Beschrijving en omvang van de Opdracht

De opdracht heeft betrekking tot het leveren en uitvoeren van SIAM-dienstverlening inclusief implementatie, migratie, beheer en nazorg. Het Kadaster is voornemens om met de Gegadigde die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan een Overeenkomst te sluiten.

1.3.1 In scope van de Opdracht

De Gegadigde richt zich primair op de operationele coördinatie van de dienstverlening geleverd door leveranciers van het Kadaster. En het vraagt om een gecoördineerd samenspel met Kadaster SIAM. Daarnaast vraagt het Kadaster de Gegadigde om ondersteuning te leveren bij tactische activiteiten die primair door het Kadaster worden georganiseerd.

Zoals genoemd in paragraaf 1.2.2 zal er in eerste instantie een situatie bestaan waarbij een interne Kadaster SIAM-functie en externe SIAM-functie naast elkaar zullen bestaan. De interne Kadaster SIAM-functie en de SIAM-functie geleverd door de Gegadigde (de externe SIAM-functie) zullen in de governance (qua rollen en verantwoordelijkheden) gelijk worden geschakeld hetgeen betekent dat er een interactie is tussen beide op basis van peer-to-peer met Kadaster in de regie rol.

De opdracht betreft de uitbesteding van IT Service Management (inclusief actief participeren in strategische en tactische sessies) van de volgende diensten die onverdeeld aan één enkele Gegadigde zullen worden gegend:

- SIAM-dienstverlening volgens ITIL® v4, waaronder Release Management, Change Management, Request Fulfilment, Problem Management, Incident Management, Capacity Management, Availability

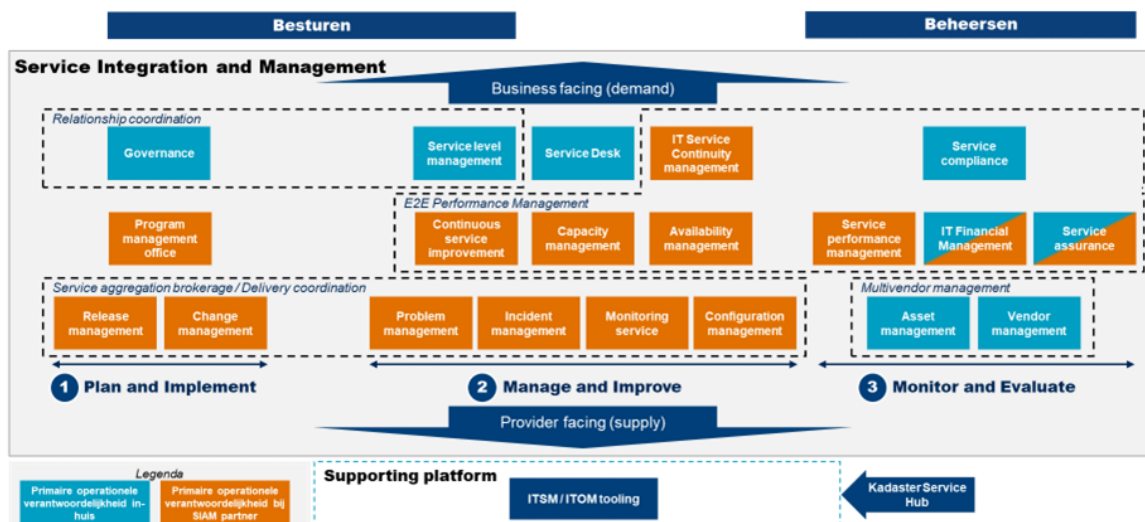
¹ Procesomlopen: refereren aan een situatie waarbij er een verdeling bestaat tussen in-scope (door Gegadigde geleverde) en overige dienstverlening (die valt onder de door het Kadaster uitgevoerde SIAM-functie) met een verdeling van verantwoordelijkheden tussen deze omlopen.

Management, IT Service Continuity Management, Continuous Service Improvement, Monitoring Services, Configuration Management en IT Financial Management (ondersteuning). Daarnaast omvat de gevraagde SIAM-dienstverlening ook Service Performance Management, wat verwijst naar het meten van de service om deze continue te kunnen verbeteren en Service Assurance (ondersteuning) wat verwijst naar het kunnen borgen van een hoge kwaliteit services door middel van o.a. het leveren van beveiligingsservices, klantondersteuning, noodherstelservices, governance- en compliance services en audits en certificeringen van de dienstverlening. Een volledig overzicht is weergegeven in Figuur 3;

- Het Kadaster heeft het common services datamodel (CSDM) 4.0 geadopteerd en geïmplementeerd als de basis voor verdere ontwikkelingen binnen het Kadaster. Het Kadaster gebruikt ServiceNow als centrale IT-service management tool. Dit platform wordt ook het centrale regieplatform binnen het ecosysteem;
- Consultancydiensten ter ondersteuning van het SIAM-design;
- Transitie en transformatie diensten ter ondersteuning van de transitie/transformatie naar de nieuwe SIAM-doelstructuur;
- Dienstverlening gericht op het bewaken van Security afspraken over de verschillende ICT-dienstverleners;
- Dienstverlening gericht op het toezien op samenwerking van alle ICT-dienstverleners binnen de gehele IT-keten.

De SIAM-dienstverlening is opgebouwd uit processen en practices met onderscheid waar de primaire verantwoordelijkheid ligt (zie Figuur 3). Figuur 3 illustreert de primaire operationele verantwoordelijkheid door middel van gekleurde blokken, waarbij de blauwe blokken aangeven dat de primaire operationele verantwoordelijkheid bij Kadaster ligt (de Kadaster SIAM), terwijl de oranje blokken aangeven dat de primaire operationele verantwoordelijkheid bij de externe SIAM-partner ligt. Ook in uitbestede diensten (weergegeven als oranje blokken in Figuur 3) behoudt het Kadaster de regierol.

Figuur 3: Scope van de SIAM-uitbesteding



Bron: Presentatie Leveranciers dag 19 april 2023

1.3.2 Buiten scope van de Opdracht

De Kadaster Service Desk (KSD) valt buiten de scope van deze Opdracht. De primaire rol van de KSD is intake, triage, en dispatch/oplossen (first call resolution) van tickets (aanvragen, verzoeken om informatie, klachten en incidenten) waarbij de KSD acteert als single point of contact.

1.3.3 Omvang van de opdracht

Het Kadaster gaat uit van een geraamde totale opdrachtwaarde/waarde van de Overeenkomst (inclusief optiejaaren/opties) van € 14.500.000 (exclusief btw). De geraamde waarde is slechts een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Bij het opstellen van de Selectieleidraad is gehandeld met de actuele kennis en inzichten van dit moment.

1.3.4 De Overeenkomst

Het Kadaster is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst met één Gegadigde voor de looptijd van zes (6) jaar. Na afloop van de initiële looptijd kan het Kadaster de Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden twee (2) keer met een periode van twee (2) jaar verlengen. Mocht het Kadaster gebruik willen maken van de verlengingsoptie(s) dan zal dat minimaal zes (6) maanden voor het aflopen van de initiële of verlengde looptijd kenbaar worden gemaakt. De mogelijke totale looptijd van de Overeenkomst is tien (10) jaar.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Aanbestedingsprocedure

De Aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012, 22 juni 2016, Staatsblad 2016 (hierna: A.w. 2012). De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese niet-openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012.

Het Kadaster heeft gekozen voor een concurrentiegerichte dialoog met het oog op de complexiteit van de opdracht en de relatief grote inspanning die van de Gegadigde tijdens de dialoofase en de daaropvolgende gunningsfase wordt verwacht. Deze procedure bestaat uit drie fasen:

1. **De selectiefase:** in deze fase kunnen alle Gegadigden zich aanmelden voor deelname aan de procedure. De Aanmeldingen worden als eerste getoetst op de Vormvereisten en vervolgens op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden en het voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen. Het Kadaster selecteert maximaal 5 (vijf) Gegadigden voor de Dialoofase. Bij meer dan 5 geschikte aanmeldingen zal middels loting worden bepaald wie van de Gegadigden worden geselecteerd;
2. **De dialoofase:** in deze fase geeft het Kadaster met de geselecteerde Gegadigde(n) middels het voeren van dialogen invulling aan de wijze van uitvoering van de Opdracht, welke basis zal zijn voor de gunning van de Opdracht in de gunningsfase;
3. **De gunningsfase:** in deze fase verstuurt het Kadaster de Gunningsleidraad naar de geselecteerde Gegadigde(n), doen zij een Inschrijving, bepaalt het Kadaster welke oplossing het beste in haar behoefte voorziet en gunt het Kadaster op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' aan één van de Gegadigden.

2.2 Aanbestedingsplatform

De Aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed (www.TenderNed.nl). In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en deze Selectieleidraad, gaat de tekst in deze Selectieleidraad voor.

In deze Aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via TenderNed ter beschikking gesteld. Wanneer er wordt gevraagd een digitale Bijlage in te vullen en het betreffende document is door het Kadaster in Word of Excel aangeleverd, dan zijn Inschrijvers verplicht deze documenten te gebruiken. Het is niet toegestaan om zonder toestemming van het Kadaster inhoudelijke wijzigingen in deze Bijlagen aan te brengen.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800 - 836 3376. Het Kadaster neemt deze vragen en antwoorden niet op in de Nota(s) van Inlichtingen.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de Aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de vraag & antwoordmodule van TenderNed. Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige Aanbestedingsprocedure:

Contactpersoon:

Naam: Gert van Beek

Functie: Senior Inkoopadviseur IT

Het is niet toegestaan om andere personen dan bovengenoemde functionaris over deze Aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

2.3 Aandachtspunten

Van de Gegadigde(n) wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

- Indien enig(e) door het Kadaster verstrekte document(en) volgens de Gegadigde tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Gegadigde dit bij de vragenronde(n) kenbaar dient te maken. Indien de Gegadigde dit nalaat, heeft dat de consequentie dat de Gegadigde, voor zo ver dit niet in strijd is met het proportionaliteitsbeginsel, zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt;
- Indien de Gegadigde van mening is dat er voor onderdelen in deze Selectieleidraad verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Gegadigde dit aan de orde stelt. Het Kadaster zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn;
- Het Kadaster behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de Aanbesteding.

2.4 Planning Aanbestedingsprocedure

De beoogde planning van deze Aanbesteding zijn – volgens Nederlandse tijdsaanduiding – weergegeven in Tabel 1:

Tabel 1: Planning Aanbesteding SIAM

Activiteiten Selectiefase	Datum
Publiceren aankondiging van de Opdracht	3 juli 2023
Uiterlijke ontvangst vragen n.a.v. Selectieleidraad	18 juli 2023, uiterlijk 14.00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen	21 juli 2023
Uiterlijke ontvangst van Aanmelding	2 augustus 2023, uiterlijk 14.00 uur
Versturen selectiebeslissing	11 augustus 2023
Einde bezwaartermijn	31 augustus 2023
Activiteiten Dialoofase	Datum
Versturen Gunningsleidraad inclusief Programma van Eisen (v0.8)	1 september 2023
Uiterlijke ontvangst vragen n.a.v. Gunningsleidraad	18 september 2023
Publiceren Nota van Inlichtingen	28 september 2023
Dialoogronde 1	2 oktober t/m 13 oktober 2023
Dialoogronde 2	16 oktober t/m 27 oktober 2023
Activiteiten Gunningsfase	Datum
Versturen Gunningsleidraad inclusief Programma van Eisen (v1.0)	3 november 2023
Uiterlijke ontvangst vragen n.a.v. Gunningsleidraad	15 november 2023
Publiceren Nota van Inlichtingen	22 november 2023
Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen (BAFO)	4 december 2023, uiterlijk 14.00 uur
Versturen brieven met voornemen tot gunning	5 januari 2024
Einde bezwaartermijn	25 januari 2024
Ingangsdatum overeenkomst	1 februari 2024

Het Kadaster behoudt zich het recht om de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval het Kadaster overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Gegadigden kunnen geen rechten ontlenen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van een verzoek tot deelneming gelden als **fatale termijnen**.

2.5 Nota van Inlichtingen

Het Kadaster heeft tijdens de selectiefase één vragenronde voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze (middels het template in Bijlage 6) ingediende verzoeken tot nadere informatie zullen door het Kadaster geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Gegadigden beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed.

Vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen door Gegadigde worden gesteld, worden niet door het Kadaster in behandeling genomen. Het Kadaster behoudt zichzelf echter het recht voor om vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen, indien proportioneel en zulks ter beoordeling van het Kadaster, alsnog te beantwoorden. De te laat gestelde vragen en mogelijk daarop gegeven antwoorden hebben geen opschortende werking voor de Aanbestedingsprocedure.

De tijdens de Aanbestedingsprocedure aan Gegadigde(n) verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van deze Selectieleidraad. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Selectieleidraad heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Gegadigde kan het Kadaster verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Gegadigde. Een Gegadigde dient te motiveren waarom deze vragen commercieel vertrouwelijk zijn. In het geval dat het Kadaster van oordeel is dat de vragen commercieel vertrouwelijk zijn, zal zij dat aan de Gegadigde melden.

Het Kadaster zal in de Nota van Inlichtingen vermelden dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt. Gegadigden kunnen geen rechten ontlenen aan mondeling gedane uitspraken van het Kadaster.

2.6 Klachten

Iedere Gegadigde heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze Aanbestedingsprocedure. Het Kadaster zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de Aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

- Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van het Kadaster via <https://www.kadaster.nl/over-ons/beleid/aanbestedingen>. Het Kadaster neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
- Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van het Kadaster, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 2.2 genoemde contactpersoon van het Kadaster.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze Aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor het Kadaster. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor het Kadaster.

2.7 Voorwaarden tot deelneming

Het verzoek tot deelneming dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

- Het verzoek tot deelneming dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in het verzoek tot deelneming alle stukken op de in deze Selectieleidraad beschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledig verzoek tot deelneming wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het Kadaster het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of het verzoek tot deelneming een eenvoudige precisering behoeft;
- Het verzoek tot deelneming dient geldig te zijn. Dit houdt in dat de Gegadigde een onvoorwaardelijk verzoek tot deelneming heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren (inhoudelijk) te wijzigen. Een ongeldig verzoek tot deelneming zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling;
- Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een verzoek tot deelneming indienen;
- Van een concern mogen meerdere ondernemingen zich aanmelden, indien zij ieder het verzoek tot deelneming zelfstandig en onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder de Gegadigde(n) van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen;
- De Gegadigde dient tijdens de Aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijke communicatie met het Kadaster uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken;
- Het Kadaster vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een verzoek tot deelneming, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen;
- Het Kadaster behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst met één van de Gegadigden de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen;
- Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze Aanbesteding (aan Gegadigde(n)) zijn voor risico van de Gegadigde(n) tenzij de kosten die Gegadigde reeds geleverd én de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden voor het Kadaster aanleiding zijn anders te doen besluiten.

Door het indienen van een Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Selectieleidraad genoemde voorwaarden.

2.8 Indienen van verzoek tot deelneming

De sluitingsdatum voor het indienen van het verzoek tot deelneming is vermeld in paragraaf 2.4. Na de sluitingstermijn is het niet meer mogelijk om een verzoek tot deelneming in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een verzoek tot deelneming.

Uitsluitend digitale verzoeken tot deelneming die voor of op de uiterste termijn van het indienen van verzoeken tot deelneming zijn ingediend in TenderNed, worden door het Kadaster verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a A.w. Overige verzoeken tot deelneming worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de verzoeken tot deelneming uitgesloten.

Het risico van te late indiening van uw verzoek tot deelneming en/of indiening van een onvolledig verzoek tot deelneming ligt bij de Gegadigde. De sluitingstijd voor indienen van verzoeken tot deelneming, die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen. Het Kadaster is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Gegadigde ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediend verzoek tot deelneming.

2.9 Vorm en inhoud van het verzoek tot deelneming

Het verzoek tot deelneming dient de informatie te omvatten zoals gevraagd in Tabel 2:

Tabel 2: Vereisten verzoek tot deelname

Omschrijving	Betreft gevraagd in	Toelichting
Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes (6) maanden	Paragraaf 3.3.1	Uit het uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar te blijken
Ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bijlage 2	In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, dient er een exemplaar te worden bijgevoegd van elke deelnemer/onderaannemer Dit document moet rechtsgeldig worden ondertekend op straffe van uitsluiting.
Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland	Bijlage 7	Let op rechtsgeldige ondertekening!
Verklaring van de moedermaatschappij of holding	Paragraaf 2.14	Wanneer de jaarrekening van de Inschrijver geconsolideerd is moet de moedermaatschappij of holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortkomen. In dat geval dient deze bijlage rechtsgeldig ondertekent te worden op straffe van uitsluiting.
Inge vulde referentie verklaring(en).	Bijlage 3	Zie paragraaf 3.2.3 Het Kadaster behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren én zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties

Voor het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in een ander programma, zijn voor de Gegadigde. Denkt u hierbij ook aan de rechtsgeldige ondertekening!

2.10 Storingen

Wanneer een Gegadigde zijn verzoek tot deelneming niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee het verzoek tot deelneming dient te worden ingediend (zijnde TenderNed), wordt een verzoek tot deelneming aangemerkt als tijdig ingediend indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a A.w..

Indien het Kadaster besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Gegadigde die reeds tijdig een verzoek tot deelneming hebben ingediend krijgen dan de gelegenheid om hun verzoek tot deelneming binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.11 Beoordelingsprocedure

De ingediende verzoeken tot deelneming worden in drie stappen beoordeeld:

1. Controle op volledigheid en geldigheid;
2. Beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
3. Selectie

Het Kadaster kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.12 Selectiebeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de selectiebeslissing aan de geselecteerde Gegadigde, zullen de afgewezen Gegadigden van de beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, en de verschillen ten opzichte van de geselecteerde Gegadigden,

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door het Kadaster, niet met de mededeling van de selectiebeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Rechtbank Gelderland, Locatie Arnhem. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de selectiebeslissing. Deze termijn is een **vervaltermijn**. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon, vermeld in paragraaf 2.2, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Ingeval tegen de mededeling van de selectiebeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal het Kadaster de overige Gegadigden hiervan op de hoogte brengen. Een Gegadigde die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende Gegadigde is verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van het Kadaster in de procedure die door een verliezende Gegadigde aanhangig is gemaakt.

Indien tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, zal het Kadaster niet overgaan tot definitieve selectie voordat in het kort geding vonnis is gewezen. Dit vonnis vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming door of namens de eindverantwoordelijke van het Kadaster over de verdere procedure.

Gegadigde verliest zijn recht om geschillen over deze beslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter wanneer hij het geschil niet op de voorgeschreven wijze en/of na deze vervaltermijn aanhangig maakt. Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de mededeling van de selectiebeslissing en een daarop eventueel door het Kadaster verstrekte toelichting laten de vervaltermijn onverlet.

2.13 Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen

Indien een Gegadigde niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen.

Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

1. Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Opdracht. In de Bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens het Kadaster mag optreden;
2. Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onder aanneming worden gegeven.

2.13.1 Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)

Indien een verzoek tot deelneming wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de Bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Opdracht, en;
- In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens het Kadaster mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.
- Het vormen van nieuwe samenwerkingsverbanden of wijzigen van bestaande samenwerkingsverbanden is na inschrijving niet meer toegestaan.

2.13.2 Verzoek tot deelneming als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In de constructie hoofdaannemer met onderaannemer(s) is de hoofdaannemer de Gegadigde. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- In de Bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel II D) de onderaannemer(s) te worden vermeld waarop geen beroep wordt gedaan ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht oftewel de Geschiktheidseisen en daarmee enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht. De Gegadigde dient hierbij mede te vermelden voor welke onderdelen deze onderaannemers zullen worden ingezet;
- In de Bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel II C) de onderaannemers (derden) te vermelden waarop de Gegadigde wel een beroep doet op ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht oftewel Geschiktheidseisen en voor welke Geschiktheidseisen. Indien de Gegadigde van de Geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheid van (een) onderaannemer(s), dien(t)en deze onderaannemer(s) de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, ook daadwerkelijk te verrichten. Op de betreffende onderaannemer(s) mogen geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Met ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de onderaannemer eveneens de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten in de onderhavige Opdracht. Ook hier geldt dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door de betreffende onderaannemer rechtsgeldig ondertekend dient te zijn. Uit het uittreksel van het handelsregister,

welke bij de Inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken. Tevens dient deze onderaannemer een gedragsverklaring aanbesteden te kunnen overleggen alsmede een verklaring van de belastingdienst conform paragraaf 3.2.

In het geval er wel een beroep wordt gedaan op een onderaannemer mag deze niet (tevens) zelfstandig een Inschrijving indienen voor deze Aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de Gegadigde; als onderaannemer inschrijven. Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende Inschrijvers fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit alsmede daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien een Gegadigde een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

2.14 Moedermaatschappij

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een Inschrijving indienen (zelfstandig, als samenwerkingsverband of als onderaannemer), indien zij ieder individueel – bij Inschrijving – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door elk van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

Relevante verklaringen/bewijsstukken hiertoe dienen in de tweede fase van deze Aanbesteding (indien van toepassing) door de geselecteerde Gegadigde te worden ingediend.

Wanneer de jaarrekening van de Gegadigde geconsolideerd is moet de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien. Van de Inschrijver met de beste prijs – kwaliteitverhouding wordt gevraagd de verklaring die als Bijlage 5 bij dit Aanbestedingsdocument is gevoegd door de holdingmaatschappij in te laten vullen en te laten ondertekenen.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Inleiding

Om voor selectie in aanmerking te komen dient de Gegadigde allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat het betreffende Verzoek tot deelneming/de Gegadigde niet in aanmerking komt voor selectie. Het verzoek tot deelneming zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld, tenzij het Kadaster van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 A.w.

3.2 Uitsluitingsgronden

Op de Gegadigde zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden.

Door het invullen en uploaden van de Bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat de Gegadigde akkoord met:

- De verplichte Uitsluitingsgronden zoals in Deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn opgenomen;
- De facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze Aanbesteding zijn:
 - Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
 - Ernstige beroepsfout;
 - Vervalsing van de mededinging;
 - Belangenconflict;
 - Betrokken bij de voorbereiding;
 - Valse verklaring;
 - Onrechtmatige beïnvloeding.

De Gegadigde dient het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan haar verzoek tot deelneming toe te voegen. Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de gegevens voor de Gegadigde in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Gegadigde om te verifiëren of dit klopt.

Bewijsmiddelen die na verzoek van Kadaster overlegd dienen te worden moeten binnen 10 werkdagen na dit verzoek door Gegadigde worden overgelegd.

Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden

Indienen bij Verzoek tot deelneming:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden;
- Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland.

Niet indienen bij Verzoek tot deelneming. (pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.iustis.nl/producten/qva/>), die op het tijdstip van indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar;
- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

3.2.1 Sancties Rusland

Het Kadaster wijst Inschrijvers op de “Circulaire Nieuw Sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor de overheidsaanbestedingen van het Ministerie van Economische Zaken”, kenmerk CE-MC/22156112 en op de Verordening EU 2022/576 (zie ook <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sancties-rusland>).

Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten en concessies boven de drempelwaarde gegund worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst als onderaannemer of (toe)Gegadigde.

Het Kadaster verlangt van een Inschrijver dat daartoe de Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland, bij de Inschrijving wordt toegevoegd. Als een Inschrijver een Russische partij is of indien blijkt dat de Inschrijver een Russische partij inzet die voor meer dan 10% in de overeenkomst deelneemt als onderaannemer of (toe)Gegadigde, wordt de Inschrijving ter zijde gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Indien één van de uitzonderingen zoals vermeld in de Circulaire aantoonbaar van toepassing is, dan heeft het Kadaster de keuze om de Inschrijving al dan niet terzijde te leggen.

Meer informatie is te vinden in de voornoemde Circulaire evenals bij het Sanctieloket Rusland van RVO, zie www.rvo.nl. Het sanctieloket is onderhevig aan wijzigingen. Wijzigingen zijn mogelijk tijdens de Aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee mogelijk van invloed op de uit te voeren opdracht.

Bewijsmiddel (indienen bij het Verzoek tot deelneming).

Bijlage 7: Verklaring in verband met sancties tegen Rusland.

3.3 Geschiktheidseisen

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of een Gegadigde naar het oordeel van het Kadaster geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met “ja” en het ondertekenen van de Bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat de Gegadigde akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

Hoofdaannemer-onderaannemer(s)

Het Kadaster kan van de geselecteerde Gegadigde(en) verlangen dat hij, indien hij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Overeenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat hij bij de uitvoering van de Opdracht ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige Opdracht hij (eventueel) in onder aanneming wil geven. Tevens kan het Kadaster verlangen dat de winnende Gegadigde, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Indien de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in Bijlage XII, deel II, onder f, van richtlijn 2014/24/EU, of betrekking hebben op relevante beroepservaring mag een ondernemer zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon indien laatstgenoemde de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal verrichten.

3.3.1 Inschrijving Handels- en Beroepsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Gegadigde een (kopie van) bewijs van Inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan het verzoek tot deelneming van maximaal zes (6) maanden oud, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van het verzoek tot deelneming.

Uit deze Inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het verzoek tot deelneming heeft getekend. Mocht degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Gegadigde rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Bewijsmiddel (indienen bij het Verzoek tot deelneming).

Een recent en actueel (**maximaal zes (6) maanden oud**, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van het verzoek tot deelneming) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.

3.3.2 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Gegadigde:

- Dat hij een financieel stabiel onderneming is, welke zijn bedrijfscontinuïteit kan garanderen;
- Dat hij adequaat verzekerd is door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij het Verzoek tot deelneming. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- Accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder zogenoemde 'continuïteitsparagraaf';
- Passende bankverklaringen of het bewijs van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering..

3.3.3 Technische bekwaamheid – Referenties

Om voor de Opdracht in aanmerking te komen moet de Gegadigde aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de onderhavige Opdracht. Deze deskundigheid en ervaring wordt getoetst door middel van referentie(projecten) van de Gegadigde. Hierbij dient door de Gegadigde te kunnen worden aangetoond en onderbouwd dat hij per kerncompetentie zoals hierna vermeld over de deskundigheid en ervaring beschikt. Het Kadaster behoudt zich het recht om alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren (eventueel ter plaatse) en de opgegeven referenties te benaderen. Daarnaast kan het Kadaster de Gegadigde vragen om nadere toelichting ten aanzien van de referentie(projecten).

Het Kadaster heeft de volgende vier (4) kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Opdracht:

Kerncompetentie 1: Kennis van en ervaring met het managen van cross-functionele teams

De Gegadigde heeft aantoonbare kennis, kunde en ervaring met het opzetten en operationeel aansturen van een SIAM Operating Model in een geheel IT ecosysteem waarin de Gegadigde tenminste verantwoordelijk was voor advisering, duidelijke communicatiekanalen en -protocollen en het nakomen van afspraken omtrent continuïteit, verandering, samenwerking, security en kennisdeling.

Kerncompetentie 2: Kennis van en ervaring met Keten overstijgende procesintegratie tussen dienstverleners

De Gegadigde heeft aantoonbare kennis, kunde en ervaring met het integreren, koppelen en beheren van end-to-end diensten over de gehele leveringsketen door middel van service integratieprocessen en -procedures op basis van de standaard SIAM Body of Knowledge (BOK) of een gelijkwaardige implementatie.

Kerncompetentie 3: Kennis van en ervaring met het operationeel aansturen (inclusief rapportage) van end-to-end diensten

De Gegadigde heeft aantoonbare kennis, kunde en ervaring met het opzetten en operationeel aansturen van een SIAM Operating Model in een geheel IT ecosysteem waarin de Gegadigde tenminste verantwoordelijk was voor advisering, duidelijke communicatiekanalen en -protocollen en het nakomen van afspraken omtrent continuïteit, verandering, samenwerking, security en kennisdeling.

Kerncompetentie 4: Kennis van en ervaring met het integreren van gemeenschappelijke ondersteunende systemen

De Gegadigde heeft aantoonbare kennis, kunde en ervaring met het integreren van systemen ter ondersteuning van het SIAM-ecosysteem. Dit omvat het kunnen zorgdragen voor complete, actuele en consistente informatie binnen een Enterprise Service Management tool als single source of truth over de gehele leveringsketen en het kunnen aansluiten van verschillende tooling systemen.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Gegadigde per hierboven vermelde kerncompetentie maximaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- De referentieopdracht dient in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het Verzoek tot deelneming te zijn uitgevoerd;
- De voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties; én
- De voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

Het is de Gegadigde toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Gegadigde hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 2).

Tips voor het indienen van een volledige en heldere referentie:

- Het is niet toegestaan om de referentie aan te vullen of te wijzigen, deze dient dus direct juist ingediend te worden;
- In de referentie eis staat een aantal kernelementen, laat deze terug komen in de toelichting;
- Wees concreet in de toelichting, het is aan een Gegadigde om aan te tonen dat aan de referentie eis wordt voldaan.

Bewijsmiddelen (indienen bij Verzoek tot deelneming).

Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetentie(s) levert Gegadigde per gevraagde kerncompetentie maximaal één referentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Gebruik hiervoor Bijlage 3 - 'Referentieformulier'.

Het Kadaster behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van een Gegadigde contact op te nemen met een of meer referenties.

3.3.4 Technische bekwaamheid – Kwaliteitsborging

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Gegadigde:

- Dat Gegadigde beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001:2015, waarbij het certificaat is afgegeven door een certificatie instelling die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur;

of

- Dat Gegadigde een kwaliteitszorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001:2015. Onder gelijkwaardig wordt verstaan dat het voldoet aan de volgende kenmerken:
 - Kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd en uitgedragen door de directie (bijv. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
 - Aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
 - Aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
 - Aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
 - Klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de kwaliteitszorg te voldoen.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij het Verzoek tot deelneming. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en) ISO 9001:2015, van een kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.

Of

- een beschrijving (maximaal 2 A4) van het kwaliteitszorgsysteem van de Gegadigde waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001:2015. In paragraaf 3.3.4 hierboven is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. De beschrijving dient in te gaan op de in de paragraaf genoemde punten en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.

3.3.5 Technische bekwaamheid – Informatiebeveiliging

De Gegadigde dient op het moment van Inschrijving te beschikken over een geldige ISO 27001:2017 (of een hieraan gelijkwaardige) certificering, afgegeven door een daartoe geaccrediteerde instantie. Indien de Gegadigde niet beschikt over een ISO 27001:2017 certificaat, dient de Gegadigde aan te tonen dat de Gegadigde gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen op het gebied van informatiebeveiliging.

De Gegadigde dient de gelijkwaardigheid aan te tonen door:

- Het beschikbaar te stellen van de inhoudsopgave van een actueel en geldig intern Informatiebeveiligingsdocument met bijbehorende samenvatting van de gehanteerde normen op één A4. Uit deze samenvatting dient te blijken dat de Gegadigde gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen om informatieprocessen te beheersen en dat de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van bedrijf kritische informatie wordt geborgd;
- Een beleidsverklaring van de directie waaruit moet blijken dat de directie de inhoud van het interne Informatiebeveiligingsdocument onderschrijft en op regelmatige basis controleert.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij het Verzoek tot deelneming. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de Informatiebeveiliging kan worden aangetoond door middel van:

- Het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certificaten ISO27001, van een Informatiebeveiligingssysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.

of:

- Een beschrijving (maximaal 2 A4) van het informatiebeveiligingssysteem waarbij wordt aangetoond dat dit informatiebeveiligingssysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd informatiebeveiligingssysteem ISO27001. In paragraaf 3.3.5 hierboven is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. De beschrijving dient in te gaan op de in de paragraaf genoemde punten en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.

3.3.6 Technische bekwaamheid – IT Service Management

Gegadigde dient op het moment van Inschrijving te beschikken over een geldige ISO 20000-1:2018 (of een hieraan gelijkwaardige) certificering, afgegeven door een daartoe geautoriseerde instantie. Indien de Gegadigde niet beschikt over een ISO-certificaat, dient de Gegadigde aan te tonen dat de Gegadigde gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen op het gebied van IT Service Management.

De Gegadigde dient de gelijkwaardigheid aan te tonen door:

- Het beschikbaar stellen van de inhoudsopgave van een actueel en geldig intern IT Service Managementproces met bijbehorende samenvatting van de gehanteerde normen op één A4. Uit deze samenvatting dient te blijken dat de Gegadigde gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen om een procesbenadering voor IT-Service Management systemen op te zetten, te implementeren, monitoren, onderhouden en verbeteren;
- Een beleidsverklaring van de directie waaruit moet blijken dat de directie de inhoud van het interne IT Service Management onderschrijft en op regelmatige basis controleert.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij het verzoek tot deelneming. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van IT Service Management kan worden aangetoond door middel van:

- Het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certificaten ISO 20000-1:2018, van een IT Service Management systeem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.

of:

- Een beschrijving (maximaal 2 A4) van het IT Service Management systeem waarbij wordt aangetoond dat dit minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd IT Service Management ISO 20000-1:2018. In paragraaf 3.3.6 hierboven is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. De beschrijving dient in te gaan op de in de paragraaf genoemde punten en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.

3.3.7 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

Het Kadaster staat midden in een snel veranderende maatschappij. Deze verandering vraagt veel van burgers, bedrijven, de overheid en onze medewerkers. Het belang van het Kadaster als betrouwbare, stabiele publieke dienst in deze dynamische samenleving kan niet worden onderschat. We bieden in Nederland zekerheid, als basis voor welvaart en welzijn. Dat kunnen we alleen als we scherp blijven op onze eigen organisatie, verbeteringen aanbrengen waar mogelijk en meebewegen met de ontwikkelingen om ons heen.

De Sustainable Development Goals (SDG's) inspireren het Kadaster bij de invulling en uitvoering van haar missie en visie. De SDG-doelen voor het Kadaster richten zich op 5 gebieden (planet, people, prosperity, partnership en peace) en zijn verwerkt in het MVO-beleid. Het Kadaster maakt haar prestaties inzichtelijk via de MVO-prestatieladder en onderzoekt hoe geconformeerd kan worden aan de richtlijnen voor environment, social en governance (ESG) doelstellingen. Het Kadaster verduurzaamt haar bedrijfsvoering en brengt haar footprint terug, bijvoorbeeld op het gebied van reizen, mobiliteit en voor haar kantoorpanden.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Gegadigde:

- Dat hij bijdraagt aan en presteert op het gebied van milieu-uitdagingen (bv. afval, verontreiniging, broeikasgassen, ontbossing en klimaatverandering);
- Dat hij zijn personeel 'eerlijk' (fair) behandelt (bijv. door beheer van het menselijk kapitaal, diversiteit en gelijke kansen, werkomstandigheden, gezondheid en veiligheid en misleidende verkoop);
- Dat zijn organisatie maatschappelijk verantwoord bestuurd wordt (bijv. d.m.v. beloning van zijn leidinggevendenden, belastingpraktijken en -strategie, corruptie en omkoping en brede diversiteit en structuur).

Bewijsmiddelen (niet indienen bij het verzoek tot deelneming. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van het Coalitieakkoord 2021-2025 door middel van:

- Het kunnen aantonen dat de Gegadigde zijn CO2-voetafdruk heeft verlaagd in de afgelopen 3 jaar door middel van genomen acties die hebben geleid tot CO2 reductie;

Het voldoen aan de vereisten van maatschappelijk verantwoord ondernemen door middel van:

- En/of het kunnen aantonen dat er iets wordt teruggegeven aan de maatschappij zoals social return, goede doelen en vrijwilligerswerk;
- En/of het kunnen aantonen van diversiteit, rechtvaardigheid en inclusie in zijn personeelsbestand;

Het voldoen aan de vereisten van maatschappelijk verantwoord besturen door middel van:

- Het kunnen aantonen dat het beloningsbeleid breed gesteund wordt door alle stakeholders van de onderneming;
- En/of het kunnen aantonen van een transparant gevoerd organisatiebeleid;
- En/of het kunnen aantonen van onafhankelijkheid bij het samenstellen van het bestuur.

4 Selectie

Het Kadaster zal niet meer dan vijf (5) Gegadigden uitnodigen voor het doen van een Inschrijving.

Indien het Kadaster meer dan vijf (5) geldige en niet-uitgesloten deelnameverzoeken ontvangen, bepaalt het lot wie wordt uitgenodigd tot Inschrijving. De betreffende Gegadigden worden tijdig in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door welke notaris de loting zal worden gehouden. Van de loting wordt een proces-verbaal opgesteld. Dit proces verbaal zal worden gepubliceerd op TenderNed waarmee Gegadigden op de hoogte worden gebracht van de uitkomst van de loting. Het is niet mogelijk voor Gegadigden om bij de loting aanwezig te zijn.

Indien het Kadaster minder dan vijf (5) geldige en niet uitgesloten deelnameverzoeken ontvangt worden alle betreffende Gegadigden uitgenodigd tot Inschrijving.

Bijlagen

De volgende Bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Selectieleidraad. De Bijlagen zijn separaat met de Selectieleidraad gepubliceerd.

- Bijlage 1: Begrippenlijst
- Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 3: Referentieformulier
- Bijlage 4: Gedragsregels Gegadigde
- Bijlage 5: Verklaring moedermaatschappij/holding/geconsolideerde jaarrekening
- Bijlage 6: Template Nota van Inlichtingen ingediende vragen en antwoorden
- Bijlage 7: Verklaring in verband met sancties Rusland