



Vraagspecificatie

Voor de uitvoering van de Opdracht "Bureauonderzoek kabels en leidingen MJPG" ten behoeve van PPO ZN B-Wegen, met zaaknummer 31197768.

Datum: 05 september 2024

Colofon

Model v1.1

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat Programma's Projecten en Onderhoud
Datum	05 september 2024
Status	Definitief
Versienummer	1.0

Inhoud

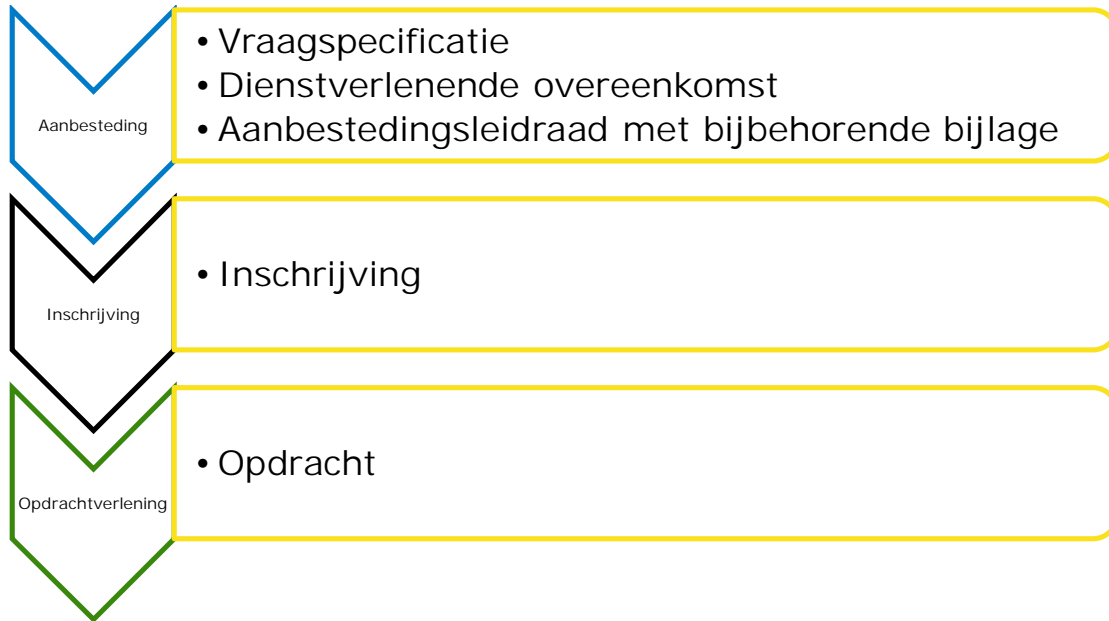
1	Samenhang van documenten	4
2	Beschrijving van project	5
2.1	Algemene beschrijving	
2.2	Projectscope	
2.3	Specifieke kenmerken en uitgangspunten	
2.4	Technische onderdelen binnen het project	
2.5	Fase van het project	
2.6	Belangrijke aandachtspunten van het project	
2.7	Locatie(s) waar het project uitgevoerd wordt	
3	Beschrijving van de Opdracht	6
3.1	Inleiding	
3.2	De Opdracht in het kort	
3.3	Product 1	
3.4	Product 2	
3.5	Product 3	
4	Aanvullende voorwaarden	10
4.1	Inleiding	
4.2	Projectmanagement	
4.3	Kwaliteitseisen plan van aanpak	
4.4	Veiligheidsmanagement	
4.5	Projectmanagement en organisatie	
4.6	Risicomangement	
4.7	Planningsmanagement	
4.8	BRO	
	Bijlage 1 Overzicht gevraagde Producten	13

1 Samenhang van documenten

Deze vraagspecificatie bevat de inhoudelijke beschrijving inclusief project specifieke eisen ten aanzien van de uit te voeren Opdracht.

Zie onderstaand schema.

Aanbesteding Overeenkomst



2 Beschrijving van project

2.1 Algemene beschrijving

Het bureauonderzoek in deze uitvraag dient als vooronderzoek ten behoeve van het project Meerjarenprogramma Geluidsanering specifiek voor Zuid-Nederland.

Het Meerjarenprogramma Geluidsanering (MJPG) komt voort uit de Wet milieubeheer. Hierin is onder andere geregeld dat woningen waar het geluid van rijkswegen boven de saneringsdrempel ligt, indien doelmatig, maatregelen krijgen om het geluid te verminderen. De Tweede Kamer heeft Rijkswaterstaat en ProRail opdracht gegeven om hiervoor saneringsplannen op te stellen en de maatregelen uit deze plannen te realiseren. De maatregelen betreffen stiller asfalt, geluidschermen of -wallen, nader onderzoek naar isolatie van een woning of een combinatie hiervan.

Voor Rijkswaterstaat Zuid-Nederland zijn de benodigde geluidmaatregelen vastgesteld in 7 saneringsplannen, waarin opgenomen 50 locaties waar geluidschermen gerealiseerd moeten worden.

2.2 Projectscope

In de planfase zijn in opdracht van het landelijk MJPG projectteam verschillende conditionerende onderzoeken uitgevoerd, waaronder een kabel en leidingen (bureau)onderzoek.

De resultaten van dit onderzoek zijn niet volledig met betrekking tot onder andere aanwezigheid, ligging, materialisatie, raakvlakken, knelpunten en categorisering.

Voor 8 locaties is al aanvullend bureauonderzoek uitgevoerd. Voorliggende uitvraag betreft de overige 42 locaties.

2.3 Specifieke kenmerken en uitgangspunten

1. De uitvraag betreft drie producten, zie hiertoe de aanwijzingen opgenomen in de tabel in bijlage X (zie paragraaf 3.2).
2. Het resultaat van de drie producten moet geschikt zijn voor de producten 4 t/m 7 uit bijlage Y (zie paragraaf 3.2).
3. Naast reguliere K&L (nuts en telecom) dient ook riolering en het kabel- en leidingnetwerk van Rijkswaterstaat meegenomen te worden.
4. Indien uit de werkzaamheden blijkt dat voor bepaalde kabels en leidingen proefsleuven onderzoek noodzakelijk lijkt, dan hierover opdrachtnemer alvast tussentijds informeren.
5. Indien voor bepaalde kabels en leidingen onvoldoende technische gegevens beschikbaar zijn om de werkzaamheden te kunnen continueren, dan hierover contact opnemen met opdrachtnemer.

2.4 Technische onderdelen binnen het project

Zie hiervoor de beschrijving en verwijzing in paragraaf 3.2.

2.5 Fase van het project

Contractvoorbereidingsfase.

2.6 Belangrijke aandachtspunten van het project

Zie paragraaf 2.3.

2.7 Locatie(s) waar het project uitgevoerd wordt

Voor dit bureauonderzoek hoeft geen onderzoek op locatie te worden uitgevoerd. Het onderzoek wordt daarmee uitgevoerd ten kantore van Opdrachtnemer en indien noodzakelijk zal overleg plaatsvinden ten kantore van Opdrachtgever in 's-Hertogenbosch.

3 Beschrijving van de Opdracht

3.1 Inleiding

Onderstaande paragrafen beschrijven de scope van de Overeenkomst; type dienstverlening, werkzaamheden, resultaten en producten die geleverd moeten worden en welke eisen daarbij gesteld worden.

3.2 De Opdracht in het kort

Uitvoeren van een bureauonderzoek volgens de productbeschrijvingen in paragraaf 3.3 t/m 3.5. Daartoe de aanwijzingen uit bijlage X volgen.

De volgende documenten en bijlagen behoren bij de opdracht:

- X K&L overzicht gegevens en gevraagde producten
- X1 Referentietekeningen (deel 1 t/m 4, 82 bestanden)
- X2 NN en KL rapportages (deel 1 en 2, 214 bestanden)
- X3 Plan van aanpak GoConnectIT, revisie 4.0, 03-06-2022
- X4 Overige beschikbare KL informatie (5 bestanden)
- Y Productbeschrijvingen K&L onderzoek
- Y1 Definities afkortingen en objectcodering
- Y2 Contactgegevens netbeheerders
- Y3 Overzicht kabels en leidingen
- Y4 KLIC oriëntatieverzoek
- Y5 Kostenraming kabels en leidingen
- Y6 Toetsformulier verlegging VTA POS eindafrekening

3.3 Product 1 KLIC oriëntatieverzoek

3.3.1 Algemene beschrijving

Met een KLIC Oriëntatieverzoek wordt informatie aangevraagd bij het Kadaster over de ligging van kabels en leidingen en over de contactgegevens van de verantwoordelijke netbeheerders binnen een bepaald plangebied.

De basis voor dit product is de productbeschrijving in bijlage Y. De navolgende paragrafen zijn leidend.

3.3.2 Doelstelling

Door het aanvragen van een KLIC oriëntatieverzoek vastleggen van alle kabels en leidingen en belanghebbende netbeheerders binnen de projectafbakening (zie omschrijving onder uitgangspunten paragraaf 3.3.5).

3.3.3 Werkzaamheden

Uitvoeren van KLIC oriëntatieverzoek en het vastleggen van alle kabels en leidingen en belanghebbende netbeheerders.

3.3.4 Input

Zie paragraaf 2.3.

3.3.5 Uitgangspunten

- De referentietekening (bijlage X1) inclusief een offset van 20 meter (projectafbakening);
- Gebruik van het format overzicht KLIC oriëntatieverzoek in bijlage Y4.

3.3.6 Output

Product 01	
Productbeschrijving	KLIC oriëntatieverzoek inclusief door Kadaster aangeleverde informatie
Producteisen	
1.	Het format KLIC oriëntatieverzoek is volledig ingevuld;
2.	Bij oplevering meeleveren van de via het KLIC oriëntatieverzoek van het Kadaster ontvangen informatie;
3.	De onder punt 1 en 2 genoemde documenten en informatie zijn bij oplevering van dit product niet ouder dan 4 maanden;
4.	De onder punt 1 en 2 genoemde documenten en informatie zijn digitaal opgeleverd of in de vorm zoals deze is aangeleverd door het Kadaster;
5.	Uiterlijk geaccepteerd door Opdrachtgever op 25 april 2025;
6.	Is gebaseerd op de uitgangspunten van deze productbeschrijving;
7.	Bevat alle gegevens geleverd door het Kadaster;
8.	Heeft een kaartresolutie (beeldscherpte) van 14 ppm ((deel)polygoon tot 500x500 m);
9.	Geeft informatie van alle K&L en de bijbehorende Netbeheerders die in het aangegeven gebied K&L hebben liggen;
10.	Het document KLIC oriëntatieverzoek is aangeleverd in zowel bewerkbaar format (Excel) als in PDF;
11.	Data voor visualisatie in Geoweb aanleveren als FGDB (FileGeoDataBase), inclusief een .mxd bestand dan wel layerfile met daarin de standaard symbolen van de kabels en leidingen.

3.4 Product 2 Overzicht K&L

3.4.1 Algemene beschrijving

Opstellen van een gedetailleerd overzicht van alle relevante K&L.

De basis voor dit product is de productbeschrijving in bijlage Y. De navolgende paragrafen zijn leidend.

3.4.2 Doelstelling

Opstellen van een gedetailleerd overzicht van alle relevante informatie over de K&L.

3.4.3 Werkzaamheden

Op basis van de projectafbakening (zie paragraaf 3.3.5) en informatie uit Product 1 opstellen van een gedetailleerd overzicht (inclusief overzichtskaart) van alle relevante informatie over de K&L. Bij netbeheerders opvragen en/of verifiëren van gedetailleerde informatie over betreffende K&L.

3.4.4 Input

Zie paragraaf 2.3.

3.4.5 Uitgangspunten

- De projectafbakening zoals aangegeven in paragraaf 3.3.5;
- Het resultaat van Product 1;
- Definities, afkortingen en objectcodering volgens bijlage Y1;
- Gebruik van format overzicht kabels en leidingen volgens bijlage Y3;
- Gebruik van contactpersonenlijst volgens bijlage Y2;

3.4.6 Output

Product 02-1	
Productbeschrijving	Gedetailleerd overzicht kabels en leidingen
Producteisen	
1.	Het format overzicht kabels en leidingen en de contactpersonenlijst zijn volledig ingevuld;
2.	Uiterlijk gereed en geaccepteerd door Opdrachtgever op 30 mei 2025.
3.	Is gebaseerd op de uitgangspunten van deze productbeschrijving;
4.	Bevat een overzicht met relevante informatie, op basis van NKL & Telecomwet en eventueel noodzakelijke verleggingen, van de kabels en leidingen binnen het onder uitgangspunten aangegeven projectafbakening;
5.	Een overzichtskaart op basis van GIS systematiek met alle K&L;
6.	Het ingevulde format overzicht kabels en leidingen is opgeleverd, zowel in PDF als in bewerkbaar format (Excel);
7.	Bevat een aantoonbare verificatieslag van de gegevens van het overzicht kabels en leidingen bij de netbeheerders (gedetailleerde data van netbeheerders gaat boven de resultaten van het KLIC-Oriëntatieverzoek) en bevat informatie over materiaalsoort, diameter en leeftijd van de betreffende kabels en leidingen.
8.	Bevat een contactpersonenlijst van alle betrokken kabel en leiding beheerders volgens bijlage Y2.

3.5 Product 3 Knelpuntennotitie

3.5.1 Algemene beschrijving

Opstellen van een knelpuntennotitie met advies en oplossingsmogelijkheden.

De basis voor dit product is de productbeschrijving in bijlage Y. De navolgende paragrafen zijn leidend.

3.5.2 Doelstelling

Het inzichtelijk maken van de knelpunten en advies geven over de oplossingsmogelijkheden voor de kabels en leidingen derden in relatie tot de projectafbakening zoals aangegeven in paragraaf 3.3.5. Dit zodanig dat de kosten en risico's met betrekking tot de kabels en leidingen derden goed in te schatten zijn en de kabels- en leidingenrisico's goed beheerst kunnen worden.

3.5.3 Werkzaamheden

Het opstellen van een notitie om knelpunten inzichtelijke te maken en advies te geven over de oplossingsmogelijkheden voor de kabels en leidingen derden in relatie tot de projectafbakening. Dit zodanig dat de kosten en risico's met betrekking tot de kabels en leidingen derden goed in te schatten zijn en de kabels- en leidingenrisico's goed beheerst kunnen worden. Hiertoe kennisnemen en gebruik maken van beschikbare informatie uit de planfase (bijlagen X2 t/m X4) en de aanwijzingen in bijlage X.

3.5.4 Input

Zie paragraaf 2.3.

3.5.5 Uitgangspunten

- Referentietekeningen volgens bijlage X1;
- Beschikbare informatie uit planfase MJPJG volgens bijlagen X2 t/m X4;
- Projectafbakening zoals aangegeven in paragraaf 3.3.5;
- Het resultaat van Product 1 en Product 2;
- NKL1999;
- OVK1999;
- Telecomwet;
- Uitvoeringsprotocol Telecom;
- Uitvoeringsprotocol Schadevergoeding Kabels en Leidingen (SKL 01-26, 14 september 2001);
- CROW 500.

3.5.6 Output

Product 03-1	
Productbeschrijving	Knelpuntennotitie
<i>Producteisen</i>	
1.	De notitie moet geschikt zijn voor de producten 4 t/m 7 (zie bijlage);
2.	Uiterlijk gereed en geaccepteerd door Opdrachtgever op 27 juni 2025;
3.	Is gebaseerd op de uitgangspunten van deze productbeschrijving;
4.	Is gebaseerd op de afbakening zoals aangegeven in paragraaf 3.3.5;
5.	De knelpuntennotitie is een beschrijvend document met minimaal de inhoud zoals aangegeven in de productbeschrijving in bijlage Y (productbeschrijving 3, paragraaf 4, punt 3);
6.	De notitie is volledig, eenduidig, SMART, duidelijk en overzichtelijk;
7.	De notie is opgeleverd, zowel in PDF als in bewerkbaar format (Excel of Word).

4 Aanvullende voorwaarden

4.1 Inleiding

Naast de voorwaarden aan de in hoofdstuk 3 beschreven werkpakketten en te leveren producten, zijn in dit hoofdstuk aanvullende voorwaarden opgenomen die tevens onderdeel van deze Overeenkomst uitmaken.

4.2 Projectmanagement

De Oprachtnemer dient de Overeenkomst op integrale, beheerste, expliciete en transparante wijze te managen, zodanig dat het werk wordt gerealiseerd conform de gestelde eisen in dit document en de dienstverlenende overeenkomst.

Aan de uitvoering van de Opdracht worden project specifieke eisen gesteld en hiervoor moet Oprachtnemer een plan van aanpak indienen.

4.3 Kwaliteitsmanagement

In het plan van aanpak dienen minimaal de volgende onderwerpen opgenomen te zijn:

1. beschrijving van de wijze waarop de Overeenkomst wordt gemanaged en waarin is opgenomen:
 - a. de strategie / de aanpak van de Overeenkomst;
 - b. de voor de uitvoering van de Overeenkomst samengestelde projectorganisatie, waarin de leidinggevenden en sleutelfuncties zijn opgenomen inclusief de aan hen toebedeelde taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden;
 - c. de communicatie en informatievoorziening ten behoeve van de Overeenkomst (intern en extern);
2. de invulling van het kwaliteitsmanagement;
 - Oprachtnemer dient bij de uitvoering van de Overeenkomst kwaliteitsmanagement toe te passen op de levering van de Diensten, conform de vereisten in dit document.
 - Oprachtnemer dient het kwaliteitsmanagement in te richten en toe te passen volgens de Plan-Do-Check-Act cyclus gericht op het leveren van de Diensten van de Overeenkomst waarbij de Oprachtnemer :
 - o beschrijft op welke wijze bij de levering van de Diensten zal worden voldaan aan de gestelde eisen (Plan);
 - o de Diensten levert volgens het opgestelde plan waarbij wordt voldaan en de gestelde eisen (Do);
 - o de kwaliteit van de geleverde Diensten aantoonbaar beoordeelt op het voldoen aan de gestelde eisen (Check);
 - o in geval van niet voldoen aan de gestelde eisen, passende maatregelen neemt gericht op het herstellen en voorkomen van geconstateerde afwijkingen (Act).
 - De Oprachtnemer dient de Opdrachtgever te allen tijde medewerking te verlenen om een toets te (laten) verrichten en de hiervoor benodigde documenten en informatie te leveren. Hierbij heeft de Opdrachtgever de bevoegdheid om te allen tijde alle werklocaties van de Oprachtnemer , onderaannemers en leveranciers, te betreden waar werkzaamheden ten behoeve van een Overeenkomst worden verricht en zich daarbij te doen vergezellen door derden of deskundigen.
 - Wanneer tijdens de uitvoering door Opdrachtgever afwijkingen worden geconstateerd kan Opdrachtgever een Negatieve Bevinding opleggen. Deze Negatieve Bevindingen kunnen voortkomen uit uitgevoerde toetsen of uit andere waarnemingen die door de Opdrachtgever worden gedaan bij de realisatie van de Overeenkomst. Een Negatieve Bevinding wordt onderbouwd op basis van geconstateerde, bijbehorende bewijzen en een verwijzingen naar de eisen.
 - De Projectbegeleider Opdrachtgever beoordeelt of een Negatieve Bevinding moet worden aangemerkt als een Tekortkoming.
 - De Oprachtnemer dient Negatieve Bevindingen en Tekortkomingen die door de Opdrachtgever zijn geconstateerd en gemeld aan de Oprachtnemer , af te handelen op gelijke wijze als afwijkingen die door de Oprachtnemer zijn geconstateerd.

- Opdrachtnemer blijft -ondanks toetsing door Opdrachtgever- volledig verantwoordelijk voor de inhoud en kwaliteit van zijn Diensten.

3. Uiterlijk 15 werkdagen na aanvang van de Opdracht, zoals vermeld in onderstaand artikel;

1. De werkzaamheden zullen starten op 27-01-2025.
2. De Opdracht eindigt op 27-06-2025.
3. Levering van Diensten vindt plaats conform de in de vraagspecificatie beschreven kwaliteitsvereisten en leveringstermijnen.

4.4 Acceptatie van de geleverde Diensten

1. Acceptatie van de geleverde Diensten vindt plaats door middel van een schriftelijke bericht van acceptatie afgegeven door Projectbegeleider Opdrachtgever.
2. Indien Projectbegeleider Opdrachtgever verzuimt om, binnen 21 kalenderdagen na ontvangst van de geleverde Diensten een bericht van acceptatie aan Opdrachtnemer te verzenden, worden de Diensten geacht te zijn geaccepteerd. Opdrachtnemer blijft (ook na acceptatie) volledig verantwoordelijk voor de inhoud en kwaliteit van zijn geleverde Diensten. Acceptatie laat onverlet dat Opdrachtnemer (direct, op eigen kosten) onvolledigheden in aangeleverde Diensten moet aanvullen, dan wel fouten moet herstellen, welke na acceptatie worden opgemerkt.
3. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan aan te vangen met Diensten die afhankelijk zijn van andere Diensten die nog niet geaccepteerd zijn.

4.5 Veiligheidsmanagement

1. De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden te verrichten, zodanig dat de werkzaamheden en resultaten van werkzaamheden op een veilige en gezonde wijze verricht, gerealiseerd en gebruikt worden.
2. De Opdrachtnemer dient alle ernstige ongevallen en veiligheidsincidenten (zowel fysiek als digitaal) terstond ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Meldingen dienen in eerste instantie aan de Projectbegeleider Opdrachtgever gemeld worden.
3. Opdrachtnemer draagt zorg voor dat medewerkers die ingezet worden op de Overeenkomst, voldoen aan de volgende eisen met betrekking tot veilig werken:
 - a. Voor werkzaamheden buiten geldt dat: De Veiligheid en Gezondheid (V&G) Coördinatoren (VGC) van Rijkswaterstaat hebben uit hoofde van hun functie de bevoegdheid om het terrein en/of water waar de werkzaamheden voor de diensten uit deze Overeenkomst uitgevoerd worden te betreden voor de uitoefening van hun functie en om vanuit de veiligheidsregelgeving namens de Opdrachtgever aanwijzingen te geven aan de Opdrachtnemer of in het uiterste geval de Werkzaamheden stil te leggen voor alle zaken die grote risico's voor de veiligheid en ARBO-veiligheid met zich meebrengen. De Opdrachtnemer is verplicht die aanwijzingen onmiddellijk op te volgen zonder recht op vergoeding en/of termijnsverlenging.
 - b. Aan alle personen die namens de Opdrachtnemer een RWS locatie of een RWS object bezoeken, wordt vereist dat zij vóór het bezoek kennis nemen van de Veiligheidshuisregels RWS (te vinden op <https://standaarden.rijkswaterstaat.nl/>) en tijdens het bezoek de huisregels zullen opvolgen.
 - c. Personen die namens
 - d. Onder RWS locatie wordt verstaan: gebouwen met een kantoorfunctie.

4.6 Projectmanagement en organisatie

De algemene eisen voor projectmanagement en organisatie zijn beschreven in de onderstaande artikelen;

1. De Opdrachtnemer dient de Opdracht op integrale, beheerste, expliciete en transparante wijze te managen, zodanig dat het werk wordt gerealiseerd conform de gestelde eisen in dit document en de vraagspecificatie.
2. Voor de levering van de Diensten worden project specifieke eisen gesteld en hiervoor moet Opdrachtnemer een plan van aanpak indienen. De project specifieke eisen aan het plan van aanpak zijn beschreven in de vraagspecificatie.

1. Projectbegeleider Opdrachtnemer organiseert, in overleg met Projectbegeleider Opdrachtgever binnen 20 werkdagen na gunning een startoverleg.
2. Indien Opdrachtnemer, Projectbegeleider, of het personeel dat ten kantore van de Opdrachtgever worden ingezet, om voor de Opdrachtnemer plausibele redenen, moet vervangen, dan dient hij dit minimaal 4 weken voorafgaand aan de vervanging te melden aan Opdrachtgever.

De Opdrachtnemer dient tevens zorg te dragen voor:

- a. een vervangende functionaris met aantoonbaar dezelfde kennis, ervaring, opleiding en competenties als de huidige functionaris; en
- b. een inwerkperiode en kennisoverdracht van de nieuwe functionaris voorafgaand aan de daadwerkelijke vervanging.

4.7 Risicomanagement

1. Opdrachtnemer dient de werkzaamheden met betrekking tot risicomanagement te verrichten, zodanig dat de kans van optreden dan wel het gevolg van ongewenste gebeurtenissen voor Opdrachtnemer en waar mogelijk Opdrachtgever wordt geminimaliseerd.
2. Opdrachtnemer dient een risicoregister op te stellen en actueel te houden.
3. Opdrachtnemer dient in dit risicoregister tenminste:
 - a. risico's op Overeenkomst niveau te inventariseren en te analyseren;
 - b. risico's op Overeenkomst niveau te koppelen aan risico-eigenaren;
 - c. risico's op Overeenkomst niveau te kwantificeren;
 - d. beheersmaatregelen op Overeenkomst niveau vast te stellen en te treffen;
 - e. beheersmaatregelen op Overeenkomst niveau na uitvoering te evalueren.

4.8 Planningsmanagement

1. Opdrachtnemer dient de werkzaamheden met betrekking tot planningsmanagement te verrichten, zodanig dat de werkzaamheden en afstemming daarover met Opdrachtgever in de tijd worden beheerst en dat de Overeenkomst uiterlijk op de gestelde opleverdatum en eventueel gestelde mijlpaaldatum worden gerealiseerd.
2. Opdrachtnemer dient een planning op te stellen en actueel te houden.
3. In de planning dient ten minste:
 - a. alle activiteiten reëel in de tijd te zijn uitgezet;
 - b. relevante afstemming met Opdrachtgever zichtbaar te zijn (bijvoorbeeld acceptatietermijnen);
 - c. de begin- en einddatum van een activiteit zichtbaar te zijn inclusief de koppeling tussen onderlinge activiteiten;
 - d. het kritieke pad te zijn opgenomen;
 - e. een netwerkplanning te zijn met een gesloten netwerk. Elke activiteit heeft een voorganger en een opvolger, met uitzondering van de eerste en laatste activiteit.

4.9 BRO

Deze paragraaf is voor deze uitvraag niet van toepassing.

Bijlage 1 Overzicht gevraagde Producten

	Producten (output) Vaste scope van de opdracht	Beoordeling/ acceptatie door Opdrachtgever
1	Plan van aanpak (PvA)	Acceptatie
2	Risicoregister	Beoordeling
3	Planning	Beoordeling
4	Product 01-1	Acceptatie
5	Product 02-1	Acceptatie
6	Product 03-1	Acceptatie

