Bijlage 4 Programma van Eisen

Eis	Toelichting
Eisen algemeen	
1.	Opdrachtnemer gaat akkoord met de in het Beschrijven Document en bijbehorende bijlagen gestelde voorwaarden en eisen.
2.	Opdrachtnemer neemt benodigde maatregelen ter voorkoming van schade aan panden/ gebouwen.
3.	Opdrachtnemer zorgt voor een schoon, opgeruimd en veilig werkterrein: o.a. maatregelen nemen tegen vervuiling, vernieling, verloren gaan van bouwstoffen en veiligheidsissues ten behoeve van zowel de installatie, het gebouw, de eigen medewerkers als leerlingen en medewerkers van opdrachtgever. Eigendommen van opdrachtgever/gebruikers dienen zo nodig te worden afgeschermd tegen vervuiling of beschadiging.
Eisen 0-meting	
4.	In de eerste maand van de contractperiode dient er een 0-meting van alle vloeren op de locaties van Stichting Kindante te worden uitgevoerd.
5.	Vanuit de 0-meting dient de opdrachtnemer een plan en advies uit te brengen betreft het te verrichten onderhoud voor de komende jaren.
Eisen dienstverlening vloeronderhoud	
6.	Medewerkers van opdrachtnemer dienen zich aan- en af te melden bij elk bezoek bij de contactpersoon van de locatie.
7.	Vloeronderhoud dient op vaste tijden te worden uitgevoerd. Tijden worden vastgesteld in overleg met de locatie, rekening houdend met gebruik door verschillende gebruikers.
8.	De uitvoering van periodiek vloeronderhoud dient afgestemd te worden met de stichting middels een jaarplanning. Deze jaarplanning inclusief kosten dient vóór ieder schooljaar in juli/augustus gecommuniceerd met opdrachtgever.
9.	Één week voor uitvoering van het periodiek vloeronderhoud dient dit gemeld te worden aan de locatieleiders. Wanneer uitvoering in de vakantie is, dient dit een week voor de start van de vakantie gemeld te worden.
10.	Opdrachtnemer houdt een vloerenpaspoort bij van alle locaties. Daarin staat ten minste opgenomen welke vloeren op welke manier behandeld zijn en wanneer dit is gebeurd.
11.	Wanneer gepland vloeronderhoud niet in de planning van de desbetreffende locatie past, dient u hier flexibel mee om te gaan en een nieuw moment af te stemmen.
12.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het in- en uitruimen van de ruimten waar vloeronderhoud plaats dient te vinden.
13.	Opdrachtnemer dient flexibel te zijn en mee te bewegen met de ontwikkelingen in de scholen ten aanzien van inkrimping, uitbreiding dan wel samenvoeging van locaties welke gevolgen hebben voor toe- en afname van het aantal m2 vloer die periodiek onderhouden moeten worden. Het vertrekpunt van de huidige m2 is hiermee dus niet blijvend.
Eisen dienstverlening vloerbedekking	
14.	Afval, verpakkingsmaterialen, verwijderde vloerbedekking, snijafval en andere overbodige spullen dienen door de opdrachtnemer zelf te worden afgevoerd. De

	ruimte tijdens uitvoer van werkzaamheden dient bezemschoon te worden achtergelaten. Er kan hierbij geen gebruik gemaakt van de afvalstromen van stichting Kindante. Overtollige vloerstoffering en overige gebruikte middelen dienen door de opdrachtnemer overeenkomstig de wettelijke bepalingen met betrekking tot de verwerking van chemisch afval te worden afgevoerd. Opdrachtnemer draagt zorg voor het op milieuvriendelijke manier verwijderen en afvoeren van de oude stoffering.
15.	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de ondervloer geschikt is of geschikt wordt gemaakt voor de te leggen vloerbedekking.
Eisen dienstverlening advisering	
16.	(Minimaal) Aan het begin van ieder schooljaar adviseert Opdrachtnemer Opdrachtgever over het uit te voeren onderhoud en eventuele ontwikkelingen.
17.	Opdrachtgever fungeert indien nodig als adviespartner in gesprekken met derden.
Eisen communicatie en managementinformatie	
18.	Opdrachtnemer zal één vaste contactpersoon aanwijzen voor de opdrachtgever.
19.	Er zal één keer per kwartaal een voortgangsgesprek op tactisch niveau plaatsvinden. Voorafgaand aan ieder overleg dient de opdrachtnemer een managementrapportage beschikbaar te stellen over het afgelopen kwartaal. Deze dient aan de volgende voorwaarden te voldoen, uitgesplitst per locatie: • Uitgevoerde werkzaamheden; • Kwaliteit vloeren; • Bijzonderheden; • Planning; • Meerwerk; • Overige afspraken.
20.	De contactpersonen van de locaties dienen uiterlijk vijf (5) werkdagen voorafgaand aan het geplande werk of onderhoud een (automatische) melding te ontvangen waarin zij worden herinnerd aan de gemaakte afspraak.
21.	Opdrachtnemer informeert opdrachtgever tijdig indien er sprake is van opvolging/ vervanging van de vaste contactpersoon, echter uiterlijk één (1) maand van tevoren. Bij tijdelijke afwezigheid van de vaste contactpersoon vanwege bijvoorbeeld vakantie of ziekte dient er te allen tijde een vervanger te worden aangewezen die bekend is met de opdrachtgever en de gemaakte afspraken. Opdrachtgever behoudt het recht om een vervangende contactpersoon te vragen indien de samenwerking, naar het oordeel van opdrachtgever, niet goed verloopt.
Eisen samenwerking schoonmaakdienstverlener	
22.	Reguliere en periodieke schoonmaakdienstverlening wordt door een schoonmaakdienstverlener uitgevoerd. Opdrachtnemer zorgt voor goede afstemming omtrent schoonmaakwerkzaamheden, zodat het specialistisch vloeronderhoud aansluit bij de schoonmaak en vice versa.
23.	Opdrachtnemer zet methodes en producten in die zijn afgestemd op werkwijze en producten van de schoonmaakdienstverlener en die geen chemische reacties veroorzaken die kunnen leiden tot schade dan wel klachten zoals verpoedering e.d. Er wordt door de opdrachtgever een samenwerking verwacht waarin beide partijen direct met elkaar zullen communiceren voor afstemming of bij wijzigingen.

24.	Opdrachtnemer instrueert de schoonmaakdienstverlener betreft in te zetten producten en methoden voor het reguliere onderhoud aan vloeren.
25.	Er vindt minimaal eenmaal per jaar overleg plaats tussen opdrachtnemer en de schoonmaakdienstverlener ten behoeve van de afstemming van werkzaamheden met als doel het aansluiten van de werkzaamheden op elkaar en hier de rol van opdrachtgever zo klein mogelijk te maken.
Eisen duurzaamheid	
26.	Opdrachtnemer verstrekt op verzoek van stichting Kindante jaarlijks rapportages over milieuaspecten van de door hem gebruikte producten en toont aan dat wordt voldaan aan de gestelde eisen.
Eisen personeel	
27.	Al het in te zetten personeel dient op de hoogte te zijn van relevante afspraken gemaakt in het kader van de opdracht en veiligheid en dienen in het bezit te zijn van een VCA-certificaat.
28.	Voor alle in te zetten uitvoerende en toezichthoudende medewerkers geldt dat zij bij aanvang van de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer beschikken over een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) die ziet op onderwijs, niet ouder dan 6 maanden. Elke nieuwe medewerker van opdrachtnemer die bij opdrachtgever wordt ingezet, dient over een VOG, niet ouder dan 6 maanden te beschikken. Op verzoek geeft opdrachtnemer opdrachtgever inzage in de VOG's van haar medewerkers indien hiertoe aanleiding is. De kosten voor het aanvragen van VOG`s voor alle in te zetten personen worden niet vergoedt door opdrachtgever.
29.	Alle in te zetten uitvoerend medewerkers zijn middels bedrijfskleding duidelijk en onmiddellijk herkenbaar als medewerkers van opdrachtnemer.
30.	Medewerkers van opdrachtnemer zijn bekend met de Arbowetgeving (Arbowet, -besluit en -regeling), beschikken over de juiste beschermingsmiddelen en maken hier gebruik van.
31.	Alle medewerkers van de Opdrachtnemer die werkzaam zijn op de locatie van de Opdrachtgever dienen de Nederlandse taal zodanig te beheersen, dat zij in staat zijn in de Nederlandse taal gegeven instructies op te volgen. (In)direct leidinggevenden dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift goed te beheersen.
32.	Medewerkers van opdrachtnemer dragen zorg voor een veilige werkomgeving voor de medewerker van opdrachtnemer, de medewerkers van opdrachtgever en leerlingen en hun ouders.
33.	Opdrachtnemer ziet er op toe dat de levering en de daarbij behorende dienstverlening ongestoord voortgang vindt en conform de daaraan gestelde eisen wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de voortgang niet door o.a. ziekte, vakantie of andere redenen van afwezigheid van haar medewerkers wordt onderbroken. Opdrachtnemer neemt in voorkomende gevallen onverwijld de nodige maatregelen tot het doen van de vereiste voorzieningen c.q. inzet van vervangend gelijkwaardig personeel.
Eisen juridisch	
34.	Opdrachtnemer is verplicht bij de uitvoer van deze opdracht te voldoen aan de geldende Nederlandse wet- en regelgeving (o.a. CE-keurmerk, wet ketenaansprakelijkheid, VCA, NEN-normeringen).

Eisen financieel	
35.	De tarieven kunnen per 1 januari 2026 één maal per jaar worden bijgesteld gelijk aan het door het CPI vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer: peildatum 1 januari 2024. Met een maximum van 6% per verhoging.
36.	Het voorstel tot indexering dient schriftelijk onderbouwd, 2 maanden voorafgaand aan de datum van ingang van de prijsaanpassing, door Opdrachtnemer kenbaar gemaakt te worden. Na akkoord door Opdrachtgever worden de tarieven uit de Raamovereenkomst met het overeengekomen percentage aangepast.
37.	Voor elke locatie waarop de dienst betrekking heeft, dient apart een factuur te worden opgesteld. Op deze factuur dient duidelijk het adres en bijhorend locatienummer (zie bijlage 7) vermeld te worden, zodat voor opdrachtgever helder is op welke locatie de factuur betrekking heeft.
38.	Per locatie dienen alle kosten op één factuur te staan, waarbij er een duidelijke uitsplitsing per geleverde dienst zichtbaar moet zijn.
39.	Alle op te geven prijzen (ingediend aan de hand van het prijzenblad) zijn all-in prijzen, vermeld in euro's, exclusief btw.
40.	Betaling vindt plaats na acceptatie van de resultaten van de Diensten.
41.	Opdrachtnemer factureert uiterlijk binnen twee weken na geleverde dienst.
42.	Opdrachtgever budgetteert kosten van de geleverde diensten bovenschools (BB99). Op de factuur dient daarom duidelijk kostenplaats BB99 te worden vermeld.
43.	Alle facturen dienen in PDF format te worden aangeleverd. Wenselijk is om de mogelijkheid te hebben dit in de toekomst om te zetten naar XML/UBL format.
44.	Alle facturen dienen gestuurd te worden naar het email adres van de financiële administratie van de opdrachtgever: finadm@kindante.nl
45.	Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van binnen 30 dagen.
46.	Voor de ingangsdatum van het contract vindt er overleg tussen de financiële administratie van de opdrachtgever en de dienstverlener plaats over de wijze van facturatie.
47.	Ter controle behoudt stichting Kindante zich het recht om tijdens de contractperiode de marktconformiteit van de tarieven te controleren voor materialen. Stichting Kindante kan dit door prijzen bij andere vergelijkbare partijen op te vragen. Indien de brutoprijs voor materiaal meer dan 10% naar boven afwijkt, behoudt stichting Kindante zich het recht het materiaal bij een andere partij af te nemen voor de uitvoering van een project.
Beëindiging raamovereenkomst	
48.	Bij het beëindigen of ontbinden van de raamovereenkomst moet de opdrachtnemer ervoor zorgen dat de overdracht van taken aan een eventuele nieuwe opdrachtnemer effectief en probleemloos verloopt. Op verzoek van de opdrachtgever worden alle bijgewerkte gegevens met betrekking tot de raamovereenkomst digitaal aan hen verstrekt.
Eindmeting	
49.	Aan het eind van de raamovereenkomst (beëindigd van rechtswege of ontbinding) zal uiterlijk in de laatste maand van de overeengekomen dienstverlening de kwaliteit van de uitvoering getoetst worden door Opdrachtnemer. De kosten van deze toetsing komen voor rekening van de

	Opdrachtgever. Bij deze inspectie ligt het accent op de onderhoud werkzaamheden. De bevindingen worden genoteerd en vermeld in een adviesrapport en overgedragen aan Opdrachtgever.