

OVEREENKOMST

Administratieve bedrijfsapplicaties
Perceel 1 Personeel en financiën / Perceel 2 Begroting en forecasting
tussen

Stichting Lucas Onderwijs

En

[Opdrachtnemer]

Contractnummer :
Versie :
Status :
Datum :

OVEREENKOMST

tussen

1. **Stichting Lucas Onderwijs**
gevestigd te **Den Haag**, hierna te noemen "**Opdrachtgever**", hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam en functie]

en
2. **[Opdrachtnemer]**
gevestigd te [locatie], handelsregisternummer [nummer] hierna te noemen "**Opdrachtnemer**", hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam en functie]

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- Opdrachtgever een Overeenkomst wenst af te sluiten voor de levering, implementatie en beheer van administratieve bedrijfsapplicaties (SaaS) ter ondersteuning van de bedrijfsvoeringprocessen op het gebied van financieel beheer en bekostiging, personeel en organisatie;
- Opdrachtgever op [datum] een Europese aanbesteding is gestart ter zake van de levering, implementatie en beheer van administratieve bedrijfsapplicaties (SaaS) ter ondersteuning van de bedrijfsvoeringprocessen op het gebied van financieel beheer en bekostiging, personeel en organisatie;
- Opdrachtnemer naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken voor [datum] een Inschrijving heeft gedaan;
- Opdrachtgever in de beoordelingsprocedure op basis van de Inschrijving op [datum] levering van de aanbestede diensten aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- Opdrachtnemer bereid is om administratieve bedrijfsapplicaties (SaaS) ter ondersteuning van de bedrijfsvoeringprocessen op het gebied van financieel beheer en bekostiging, personeel en organisatie te leveren ten behoeve van Opdrachtgever;
- Opdrachtgever een Overeenkomst wil aangaan op basis waarvan Opdrachtnemer administratieve bedrijfsapplicaties (SaaS) ter ondersteuning van de bedrijfsvoeringprocessen op het gebied van financieel beheer en bekostiging, personeel en organisatie gaat leveren.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

Artikel 1: Definities

In deze Overeenkomst hebben de met een hoofdletter aangeduide termen en uitdrukkingen de navolgende betekenis. Indien hieronder aan woorden in de meervoudsvorm een gedefinieerde betekenis wordt toegekend, wordt daaronder mede enkelvoudsvorm begrepen en vice versa.

Aanbestedingsstukken	Het Beschrijvend Document, de Overeenkomst, het Programma van Eisen, de Nota's van Inlichtingen en alle andere documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) welke Opdrachtgever in verband met de Aanbesteding aan de Deelnemers heeft doen toekomen.
Algemene Inkoopvoorwaarden	De Algemene Inkoopvoorwaarden van Lucas Onderwijs, vastgesteld op 22 juni 2016 door het College van Bestuur van Opdrachtgever, zijnde van toepassing op onderhavige Overeenkomst.
Bijlage	Een Bijlage bij de Overeenkomst. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Overeenkomst.
Dienstverlening / Diensten	De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Overeenkomst. Het gebruik van de termen 'Diensten' en 'Dienstverlening' heeft mede betrekking op eventuele leveringen die in het kader van die Diensten (dienen te) worden gedaan.
Gebrek	Het niet aan de specificaties of niet aan de redelijke verwachtingen ter zake van de functionaliteit of kwaliteit voldoen van Apparatuur, Programmatuur of Diensten.
Beschrijvend Document	De offerteaanvraag inclusief Bijlagen, zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012, inclusief wijzigingen daarvan, die door Opdrachtgever aan de Deelnemers is verstrekt en welke een (nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van Aanbesteding.
Inschrijving	Het aanbod dat Opdrachtnemer volgens de Aanbestedingsstukken heeft gedaan aan Opdrachtgever en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
Jaar	Aaneengesloten periode van twaalf (12) maanden.
Locatie	Een vestiging van Opdrachtgever in Nederland.
Opdrachtgever	Degene die de Opdracht verstrekt, zijnde Stichting Lucas Onderwijs.
Opdrachtnemer	De leverancier met wie Opdrachtgever de Overeenkomst afsluit.
Overeenkomst	De Overeenkomst inclusief Bijlagen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende de voorwaarden die gelden voor het uitvoeren van de Opdracht.
Partijen	Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
Programma van Eisen	Het Programma van Eisen dat is opgenomen in de Bijlagen van het Beschrijvend Document, waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Overeenkomst zijn opgenomen.
Werkdagen	Kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet, plaatselijke feestdagen en door Lucas Onderwijs aangewezen bruggdagen.

Artikel 2: Algemene bepalingen

- 2.1 Opdrachtgever legt hierbij de voorwaarden vast waaronder Opdrachtnemer voor de duur van deze Overeenkomst zal leveren aan Opdrachtgever een en ander overeenkomstig het Aanbestedingsstukken en de Inschrijving van Opdrachtnemer.
- 2.2 Opdrachtgever verbindt zich voor Dienstverlening geleverd door Opdrachtnemer conform deze Overeenkomst, de in Bijlage 6 vermelde prijzen en tarieven te betalen.
- 2.3 Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn zich er beiden van bewust dat de tijdige en juiste uitvoering van de verplichtingen onder deze Overeenkomst voor een adequate

bedrijfsvoering van Opdrachtgever van essentieel belang is, en dat hiermee een zwaarwegend maatschappelijk belang gemoeid is.

Artikel 3: Toepasselijkheid

- 3.1 Op deze Overeenkomst zijn van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden van Lucas Onderwijs, meer specifiek Deel A aanvullende ICT inkoopvoorwaarden, Deel C aanvullende voorwaarden gebruiksrechten, vastgesteld op 22 juni 2016 door het College van Bestuur van Lucas Onderwijs, een en ander voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet is afgeweken. Een exemplaar van deze algemene voorwaarden is aan de Opdrachtnemer ter hand gesteld (Bijlage D van het Beschrijvend Document en bijgesloten bij deze Overeenkomst als Bijlage 4) en deze verklaart met de inhoud daarvan bekend te zijn.

De toepasselijkheid van Algemene voorwaarden (in welke vorm dan ook) van de Opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

- 3.2 Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben operationele afspraken met betrekking tot de dienstverlening vastgelegd in een Service Level Agreement (bijlage x) inclusief Key Performance Indicators (KPI's). Opdrachtnemer heeft een resultaatverplichting deze KPI's en bijbehorende normen te realiseren. Als deze KPI's en bijbehorende normen niet worden gerealiseerd, zullen tijdens de evaluatiegesprekken de mogelijke oorzaken en oplossingen worden besproken. Opdrachtnemer rapporteert over de wijze van uitvoering van de Overeenkomst conform de afspraken in het SLA en het DAP.
- 3.3 De Bijlagen bij deze Overeenkomst vormen een onlosmakelijk en integraal onderdeel van deze Overeenkomst. Indien en voor zover de bepalingen van deze Overeenkomst afwijken van de bepalingen in de genoemde Bijlagen, prevaleren de bepalingen van de onderhavige Overeenkomst boven het in de Bijlagen gestelde, doch strekken niet verder dan een beperkte uitlegging van de afwijkingen toestaat.
- 3.4 Voor zover de documenten en/of de Algemene Inkoopvoorwaarden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de volgende rangorde:
- 1 Overeenkomst, inclusief Bijlagen
 - 2 Nota's van Inlichtingen
 - 3 Aanbestedingsstukken, inclusief Bijlagen
 - 4 Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting Lucas Onderwijs
 - 5 Inschrijving van Opdrachtnemer
 - 6 Prijsafspraken

Artikel 4: Facturering en betaling

- 4.1 De vergoeding is verschuldigd vanaf:
- 1 De vergoeding van de implementatiekosten worden, in afwijking van artikel 44.4 van de algemene inkoopvoorwaarden Stichting Lucas Onderwijs, als volgt vergoed: Bij aanvang 50%, na acceptatie achteraf 50%.
 - 2 Jaarlijkse gebruikskosten, na afronding en acceptatie van de implementatie en ingebruikname door Opdrachtgever, maandelijks [achterafvooraf](#).
- 4.2 Opdrachtgever zal een ontvangen factuur binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur betalen door overmaking van het verschuldigde bedrag op een door Opdrachtnemer opgegeven bankrekeningnummer, mits de factuur onbetwist is en de prestatie van de overeengekomen dienstverlening door Opdrachtgever is geaccepteerd.
- 4.3 Opdrachtgever is gerechtigd de betaling (gedeeltelijk) op te schorten, indien Opdrachtgever een aan Opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeengekomen dienstverlening constateert, voor zover de tekortkoming dit rechtvaardigt.

Artikel 5: Overdracht rechten en verplichtingen

- 5.1 Opdrachtnemer zal de rechten en de verplichtingen die voor hem uit deze Overeenkomst voortvloeien noch geheel, noch gedeeltelijk aan derden overdragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 5.2 Toestemming van Opdrachtgever, zoals hiervoor bedoeld, ontslaat Opdrachtnemer niet van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst.

Artikel 6: Ontbinding van de Overeenkomst

- 6.1 Onverminderd het bepaalde in artikel 7, is Opdrachtnemer, indien hij één of enige van zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst, niet tijdig of niet naar behoren nakomt, alsmede in geval van zijn faillissement of surséance van betaling en in geval van stillegging of liquidatie of enige daarmee vergelijkbare toestand van de onderneming van Opdrachtnemer, van rechtswege in gebreke en heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst eenzijdig geheel of gedeeltelijk te beëindigen door middel van een schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtnemer en/of zijn betalingsverplichtingen op te schorten en/of uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan derden op te dragen, onverminderd het recht van Opdrachtgever op schadevergoeding.
- 6.2 Alle vorderingen, die de andere Partij in de in het eerste lid genoemde gevallen op de Partij in gebreke mocht hebben of verkrijgen, zullen terstond en ten volle opeisbaar zijn.

Artikel 7: Overmacht

- 7.1 Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.
- 7.2 Onder overmacht wordt in deze Overeenkomst verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop een Partij geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor een Partij niet in staat is de verplichtingen na te komen.
- 7.3 Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de Overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der Partijen gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere Partij.

Artikel 8: Duur en wijzigingen

- 8.1 Deze Overeenkomst is aangegaan voor de duur van 48 maanden, beginnend op [datum] en derhalve eindigend op [datum]. Opdrachtgever heeft het recht om deze Overeenkomst, met een periode van maximaal driemaal 24 maanden tegen gelijke voorwaarden te verlengen.
- 8.2 De SLA (bijlage x) treedt in werking op de ingangsdatum van deze Overeenkomst en voor de volledige duur van de Overeenkomst. Jaarlijks zal de wijze van uitvoering van de Overeenkomst en SLA door Opdrachtnemer door Opdrachtgever worden geëvalueerd. Opdrachtnemer zal daaraan de redelijkerwijs benodigde medewerking kosteloos verlenen.
- 8.3 Wijzigingen van deze Overeenkomst kunnen slechts schriftelijk geschieden, met wederzijdse schriftelijke goedkeuring.
- 8.4 Opdrachtgever heeft het recht deze overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van zes (6) maanden. Opzegging dient schriftelijk te geschieden.

Artikel 9: Escalatiemodel en Toepasselijk recht

- 9.1 Ieder kwartaal wordt overleg gevoerd tussen de operationeel verantwoordelijke van Opdrachtnemer en Opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen. Eén keer per jaar wordt overleg gevoerd tussen de tactisch/strategisch verantwoordelijken van Opdrachtgever en Opdrachtnemer, tenzij anders overeengekomen.
- 9.2 Elk geschil dat voortvloeit uit of verband houdt met deze Overeenkomst zal in eerste instantie worden verwezen naar de vertegenwoordigers van de Partijen (Niveau 1) en wordt direct tot overleg overgegaan, tenzij anders overeengekomen.

Indien het geschil in die vergadering niet is opgelost, zal het geschil worden verwezen naar Niveau 2 en dient de vergadering bijeen te komen binnen 5 werkdagen na verwijzing om te trachten het geschil op te lossen. Indien het geschil niet wordt opgelost bij die vergadering, zal de verwijzing naar een hoger niveau doorgaan, met dezelfde maximale tussentermijn, naar uiteindelijk Niveau 3.

Indien het onopgeloste geschil invloed heeft op de uitvoering van de Overeenkomst, zullen Partijen zich beide tot het uiterste inspannen om de verstreken tijd tot een minimum te beperken door een oplossing voor het geschil te bereiken.

De verwijzingsniveaus zijn:

Niveau	Opdrachtnemer	Opdrachtgever
1	[aanvullen door Opdrachtnemer]	[aanvullen]
2	[aanvullen door Opdrachtnemer]	[aanvullen]
3	[aanvullen door Opdrachtnemer]	[aanvullen]

Indien één van bovenstaande functionarissen niet in staat is de vergadering bij te wonen, mag een vervanger deze bijwonen, op voorwaarde dat die vervanger tenminste dezelfde anciënniteit zal bezitten en bevoegd is het onopgeloste geschil op te lossen.

- 9.3 Elk der Partijen zal zich naar redelijkheid inspannen om een oplossing door onderhandeling te bereiken door middel van bovenstaande escalatieprocedure. De specifieke vorm van een dergelijke oplossing wordt overgelaten aan het redelijke goedgevoelen van het relevante managementniveau, maar mag de voorbereiding en overlegging van verklaringen van feiten of van stellingname omvatten.
- 9.4 Partijen zullen ter bespreking die in het kader van deze procedure wordt gehouden, een schriftelijk verslag opstellen. In dit verslag worden de actiepunten vastgelegd die nodig zijn om tot een oplossing te komen, wie waarvoor verantwoordelijk is en binnen welk tijds kader dit moet plaatsvinden. Ten tijde van de bespreking wordt door Opdrachtnemer een schriftelijk verslag van die bespreking gemaakt, waarna Opdrachtgever het recht heeft op en aanmerkingen op het verslag te leveren alvorens het door beide Partijen goedgekeurd wordt. Goedgekeurde verslagen dienen in tweevoud door beide Partijen getekend te worden, waarna elke Partij één exemplaar van het verslag krijgt.
- 9.5 Op deze Overeenkomst is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing. Indien de bovenstaande escalatieregeling niet tot een oplossing van het geschil leidt, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag, onverlet het recht van elk der Partijen om tijdens de loop van de regeling een rechtsprocedure te beginnen tot behoud van enig wettelijk recht of verhaal, of ter bescherming van enig intellectueel eigendomsrecht of recht op bedrijfsgeheim.

Artikel 10: Geheimhouding

- 10.1 Alle in deze Overeenkomst en de Bijlagen vastgelegde afspraken zijn vertrouwelijk en dienen ook als zodanig behandeld te worden. Zonder toestemming van Opdrachtgever mag er geen informatie uit deze stukken openbaar worden gemaakt.
Ook mag de naam van Opdrachtgever niet zonder toestemming van Opdrachtgever als referentie gebruikt worden.

Artikel 11: Prijsafspraken

- 11.1 Alle door Opdrachtnemer geoffreerde tarieven staan vermeld in de Inschrijving van Opdrachtnemer en zijn van toepassing op alle onder deze Overeenkomst uit te voeren Opdrachten. In Bijlage 6 van deze Overeenkomst staat een verkorte, niet uitputtende, weergave van deze prijsafspraken.
- 11.2 De tarieven staan tot 1 januari 2026 onherroepelijk en onvoorwaardelijk vast. Vanaf 1 januari 2026 kunnen de tarieven als volgt worden gewijzigd.

Indexering van de prijzen vindt vanaf voornoemde datum éénmaal per jaar per 1 januari plaats op basis van de CBS-index Zakelijke en ICT-dienstverlening, IT dienstverlening (62), met peildatum (2015=100). Daarbij is het moment van bestellen bepalend en niet het moment van leveren.

De Opdrachtnemer dient de juistheid van de indexeringen onomstotelijk aan te tonen door minimaal de berekening, de herkomst van gebruikte indexcijfers en een opgave van de voorgaande tarieven en de nieuwe tarieven op te geven bij de overkoepelend contractmanager van Stichting Lucas Onderwijs. Indien indexatieverzoeken niet geheel of gedeeltelijk aan de gestelde eisen voldoen, dan worden deze verzoeken niet in behandeling genomen en blijven de meest recente tarieven onverkort van kracht.

Wijzigingen in de tarieven mogen pas doorgevoerd worden na uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever.

Artikel 12: Meerwerk

- 12.1 Indien Opdrachtnemer meent dat van meerwerk sprake zal zijn, zal zij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling doen aan Opdrachtgever, omvattende de vermeende aanleiding hiertoe. Eventueel meerwerk mag pas na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever worden uitgevoerd. Het risico van niet gefiatteerd, uitgevoerd meerwerk is voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 12.2 Onder meerwerk vallen alleen werkzaamheden die niet door deze Overeenkomst zijn voorzien en die in Opdracht van Opdrachtgever door Opdrachtnemer worden uitgevoerd. Meerwerk dat niet gebaseerd is op een vooraf door Opdrachtgever overeengekomen dit artikel gegeven schriftelijke opdracht wordt nimmer verrekend en geschiedt geheel voor rekening en risico van Opdrachtnemer.
- 12.3 Alvorens tot meerwerk over te gaan zal Opdrachtnemer een schriftelijk voorstel aan Opdrachtgever uitbrengen met betrekking tot de omvang van het door Opdrachtnemer verwachte meerwerk en de daaraan verbonden kosten.

Artikel 13: Boeteregeling

- 13.1 Bij duidelijk aantoonbare wanprestatie door Opdrachtnemer heeft Opdrachtgever het recht om maximaal een maandfactuur vast te houden totdat alles (binnen het overeengekomen tijds kader zoals bedoeld in artikel 9.4) is hersteld. Indien dit niet is gebeurd zal, een deel van, de maandfactuur van betreffende maand niet worden betaald.
- 13.2 Met duidelijk aantoonbare wanprestatie wordt door Opdrachtgever bedoeld wanneer de afgesproken actiepunten (waar Opdrachtnemer voor verantwoordelijk is), bedoeld in artikel 9.4, niet binnen het afgesproken tijds kader zijn behaald.

Aldus opgemaakt en ondertekend in tweevoud,

Getekend voor Opdrachtgever

Handtekening

Naam

Functie

Getekend voor Opdrachtnemer

Handtekening

[Opdrachtnemer]

Naam

[Naam]

Functie

[Functie]

BIJLAGEN

De Bijlagen zijn digitaal verstrekt op [datum], hetgeen middels ondertekening van de Overeenkomst wordt bevestigd.

1. Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting Lucas Onderwijs
2. Beschrijvend Document
3. Programma van Eisen
4. Nota's van Inlichtingen
5. Inschrijving van Opdrachtnemer
6. Prijsafspraken