



Inschrijvingsleidraad

SAS - procedure

Sociale Basis gemeente Maasdriel

Datum en versie:

Gemeente Maasdriel en Aanbestedende dienst	Gemeente Maasdriel Kerkstraat 45 5331 CB KERKDRIEL
Datum	1 juli 2024
Status	Definitief

Inhoudsopgave

1	Algemeen en Opdrachtsomschrijving	4
1.1	Leeswijzer.....	4
1.2	Begripsbepalingen.....	4
1.3	Inleiding.....	4
1.4	Aanleiding en doel.....	4
1.5	Procedure en planning	5
1.6	Overeenkomst en duur.....	6
1.7	Subsidie uitvraag.....	6
1.8	Uitvoeringsverplichtingen.....	7
1.9	Communicatie.....	7
1.10	Informatiebijeenkomst	8
1.11	Perceelindeling	8
1.12	VNG Algemene Inkoopvoorwaarden	8
2	Inschrijvingsvoorschriften	9
2.1	Rechtsgeldige ondertekening	9
2.2	Volmacht	9
2.3	Taal	9
2.4	Gestandsdoeningstermijn	9
2.5	Valuta.....	9
2.6	Manipulatieve en/of abnormaal lage inschrijvingen.....	9
2.7	Digitaal indienen.....	10
2.8	Tijdig indienen	10
2.9	Voorbehoud beëindigen procedure	10
2.10	Voorbehoud beëindigen Overeenkomst.....	10
2.11	Vertrouwelijkheid	10
2.12	Conformiteit	11
2.13	Informatie over Inschrijver (NAW gegevens)	11
2.14	Combinaties	11
2.15	Voorschriften met betrekking tot combinaties.....	11
2.16	Inschrijvers die deel uitmaken van een concern	12
2.17	Voorschriften met betrekking tot onder aanneming	12
2.18	Vragen aanbestedingsdocumenten	12
2.19	Separate beantwoording kwalitatieve (sub)gunningscriteria.....	13
2.20	Format bijlagen	13
2.21	Ontbrekende gegevens en toelichting	14
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	15
3.1	Beoordeling van de inschrijvingen.....	15
3.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	15
3.3	Inschrijving in het handelsregister (Uitsluitingsgrond).....	16
3.4	Financiële draagkracht (geschiktheid eis)	16
3.4.1	Passende aansprakelijkheidsverzekering	16
3.4.2	Financiële stabiliteit	17
3.5	Beroep op derde(n)	17
4	Omschrijving van de Opdracht	18

5	Gunningscriteria	35
5.1	Procedure	35
5.2	Beoordelingscriteria	35
5.3	Beoordelingscommissie	36
5.4	Prijs	36
5.5	Beoordeling GU1: Kwaliteit	37
5.5.1	GU1a: Visie op beleidsdoelstellingen (maximaal 15 punten)	37
5.5.2	GU1b: Kwaliteit aanpak kerntaken welzijn (maximaal 15 punten)	38
5.5.3	GU1c: Kwaliteit randvoorwaarden (maximaal 30 punten)	38
5.5.4	GU1d: Kwaliteit en volledigheid van de dienstverlening (maximaal 30 punten)	39
5.5.5	GU1e: Bijdrage aan ontwikkeling doelstelling (maximaal 10 punten)	39
5.6	Verificatiegesprek	40
6	Gunningsprocedure	41
6.1	Eindscore	41
6.2	Mededeling gunningsbeslissing	41
6.3	Verificatie gegevens	41
6.4	Bezwaar	41
6.5	Definitieve gunning	42

Bijlagen

Bijlage 1	Begrippenlijst
Bijlage 2	Garantieverklaring
Bijlage 3	Verklaring Hoofdelijke aansprakelijkheid
Bijlage 4	Verklaring onder aanneming
Bijlage 5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage A	VNG model algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten
Achtergrondinformatie:	
Bijlage B	Beleidsnota Samenleven
Bijlage C	Plan van aanpak Sociaal Domein
Bijlage D	Verslag vraag & antwoord uit stop gezet subsidietraject
Bijlage E1 t/m E5	Verslagen van dialoogsessies uit stop gezet subsidietraject
Bijlage F	Factsheet bibliotheekwerk
Bijlage G	Plan van aanpak GALA
Bijlage H	Rekenkameronderzoek subsidiebeleid

1 Algemeen en Opdrachtschrijving

1.1 Leeswijzer

De Inschrijvingsleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1 bevat algemene informatie over de aanbesteding en de Opdrachtschrijving.
- Hoofdstuk 2 geeft u informatie over de inschrijvingsvoorschriften en de procedurele aspecten van de aanbesteding waar de Inschrijver rekening mee moet houden.
- Hoofdstuk 3 bevat de formele eisen van de aanbesteding, te weten:
 - minimeisen;
 - uitsluitingsgronden;
 - geschiktheidseisen.
- Hoofdstuk 4 heeft betrekking op het Programma van Eisen.
- Hoofdstuk 5 betreft de gunningscriteria op basis waarvan de verschillende inschrijvingen worden beoordeeld.
- Hoofdstuk 6 gaat tenslotte in op de gunningsprocedure na beoordeling van alle inschrijvingen.

De gemeente Maasdriel is de Aanbestedende dienst. De gemeente Maasdriel stelt uw belangstelling voor de aanbesteding op prijs en nodigt u uit om een inschrijving in te dienen.

1.2 Begripsbepalingen

In deze aanbesteding wordt een aantal begrippen regelmatig gebruikt. Voor een juiste interpretatie vindt u een definitie van ieder begrip in bijlage 1 begrippenlijst.

1.3 Inleiding

De gemeente Maasdriel wil dat inwoners zoveel mogelijk zelf de regie hebben over hun leven. Als gemeente staan wij naast onze inwoners. Wij ondersteunen hen binnen onze taken en verantwoordelijkheden waar en wanneer dit nodig is om de sociale kwaliteit van het leven te vergroten. Deze visie is opgenomen in de door de raad vastgestelde integrale Beleidsnota Samenleven. Preventieve inzet op gezondheidsproblemen is de komende jaren een speerpunt van de gemeente Maasdriel en de Rijksoverheid. Door problemen vroegtijdig te signaleren kan escalatie en de inzet van (zwaardere) zorg worden voorkomen. Daarnaast wil de gemeente Maasdriel investeren in het welbevinden van inwoners, zodat minder mensen ondersteuning nodig hebben. Een sterke sociale basis is hierin essentieel. Inwoners kunnen laagdrempelig en dicht bij huis terecht met hun vragen of zorgen. Binnen de sociale basis zijn ontzettend veel partijen actief van (semi)professionele welzijnsorganisaties en jongerenwerk, tot dorpshuizen, verenigingen met inzet van vrijwilligers. Daarnaast maken ook scholen, huisartsen en consultatiebureaus deel uit van de sociale basis. Het maakt in een ideale situatie niet uit waar inwoners terecht komen met een (hulp)vraag, want door een integrale samenwerking van partijen in een stevig netwerk, komt hij of zij bij de juiste ondersteuning terecht.

1.4 Aanleiding en doel

In 2022 heeft de Rekenkamer van de gemeente Maasdriel een onderzoek gedaan naar de subsidieverlening binnen de gemeente. De Rekenkamer adviseerde de gemeente Maasdriel om op een andere wijze te (gaan) sturen op de subsidies van maatschappelijke partners. Binnen de gemeente Maasdriel is er sprake van een versnipperd welzijnsveld. Er zijn veel verschillende organisaties actief, ieder met hun eigen aanbod, waardoor inwoners soms door de bomen het bos niet meer zien. Er is geen sprake van een eenduidig beleid of een integraal aanbod van ondersteuning op verschillende levensgebieden. Collectieve voorzieningen of preventieve voorzieningen worden te weinig gebruikt. Grote maatschappelijke opgaven vragen steeds meer van de sociale basis. Vergrijzing, energiecrisis, Oekraïense vluchtelingen, toenemende complexe problematiek in gezinnen en in het gedrag van volwassenen. Naast de maatschappelijke eisen die gesteld worden aan welzijnspartijen zijn er ook de verwachtingen op het gebied van bedrijfsvoering, communicatie, verantwoording en innovatie. Dit vraagt inzet op kwantiteit en kwaliteit van de dienstverlening. De welzijnsorganisaties binnen de sociale basis in de gemeente Maasdriel zijn relatief klein en dus kwetsbaar en hebben moeite om aan

deze nieuwe verwachtingen te voldoen. Tegelijkertijd ziet de gemeente dat er veel goede dingen gebeuren binnen de sociale basis van Maasdriel. Er wordt door vele organisaties, professionals en een grote groep vrijwilligers hard gewerkt om te zorgen dat iedere inwoner die het nodig heeft, kan rekenen op een steuntje in de rug. Met deze aanbesteding wil de gemeente Maasdriel de sterke kanten van het netwerk dat er de afgelopen jaren is opgebouwd zeker behouden, maar acht het gelijktijdig noodzakelijk om de schaalgrootte van organisaties binnen de sociale basis te vergroten om daarmee de kwetsbaarheid te verminderen. De gemeente Maasdriel wil bovendien de capaciteit én de expertise binnen het welzijnsveld bundelen en vergroten.

De gemeente Maasdriel vraagt aanbieders, al dan niet in een samenwerkingsverband, een inschrijving in te dienen op basis van de Opdracht zoals uitgewerkt in hoofdstuk 4 van deze Inschrijvingsleidraad. De gemeente hanteert bij deze Opdracht de systematiek van maatschappelijk aanbesteden. Er is gekozen voor deze systematiek omdat de gemeente ziet dat er binnen partijen, organisaties, instellingen en bewoners ontzettend veel kwaliteiten zijn om te komen tot oplossingen. Met deze op samenwerking gerichte systematiek hoopt de gemeente te komen tot een integraal aanbod binnen de sociale basis. De gemeente nodigt (coalities van) partijen uit om een inschrijving in te dienen.

De gemeente Maasdriel wil voor alle inwoners en betrokken medewerkers een soepele overgang realiseren richting de nieuwe Opdracht. Dit betekent dat er door de toekomstige Opdrachtnemer afspraken moeten worden gemaakt over een eventuele overname van activiteiten en personeel. De gemeente Maasdriel volgt hierbij de CAO sociaal werk.

1.5 Procedure en planning

De Opdracht betreft een Sociale en andere Specifieke dienst. Voor deze diensten geldt een verhoogde aanbestedingsdrempel van €750.000,- excl. BTW. Met deze aanbesteding wordt de verhoogde aanbestedingsdrempel overschreden. Gezien het onderwerp van de aanbesteding heeft de gemeente Maasdriel er voor gekozen de aanbesteding te laten plaats vinden door middel van een SAS – procedure. In deze Inschrijvingsleidraad wordt beschreven hoe deze procedure is ingericht. De gemeente Maasdriel is conform de Aanbestedingswet 2012 vrij in het inrichten van deze procedure. Daarbij worden den (algemene) regels voor gelijkheid, non-discriminatie, transparantie en proportionaliteit in achtgenomen. Deze regels zijn vastgelegd in de Aanbestedingswet 2012 en de Gids Proportionaliteit.

Hieronder een overzicht van de planning. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. van de planning af te wijken. In dergelijke gevallen vindt communicatie richting alle Inschrijvers plaats. Een termijn die eindigt op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag wordt verlengd naar de eerstvolgende dag die niet is een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag. In dat geval eindigt de termijn om 12 uur 's nachts op de eerstvolgende Werkdag. De data gemerkt met een "*" zijn indicatief. De overige data zijn fatale data. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Data	Onderdeel inschrijving procedure
Maandag 1 juli 2024	Publicatie op platform TenderNed
Woensdag 3 juli 2024	Aanbesteding zichtbaar op TED en TenderNed
Maandag 15 juli, uiterlijk 12:00 uur	Aanmelden deelname informatie/netwerk bijeenkomst
Dinsdag 16 juli 2024	Informatie/netwerk bijeenkomst

Vrijdag 9 augustus 2024 uiterlijk 10:00 uur	Uiterlijke datum voor het indienen van vragen naar aanleiding van de Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen
Woensdag 14 augustus 2024	Publicatie 1e nota van inlichtingen
Maandag 26 augustus 2024 uiterlijk 10:00 uur	Uiterlijke datum en tijd voor het indienen van de inschrijving
Maandag 26 augustus 2024 na 10:00 uur	Opening digitale kluis met inschrijvingen
Vrijdag 30 augustus 2024	Beoordeling inschrijvingen afgerond
Maandag 2 september 2024	Optioneel: Verificatiegesprek
Dinsdag 3 september 2024	Verzenden voornemen tot gunning en afwijzingen
Dinsdag 17 september 2024	Besluit tot definitieve gunning en contracteren (bezwaartermijn van 10 dagen is afgerond)
Woensdag 18 september 2024	Implementatie
Woensdag 1 januari 2025	Ingangsdatum Overeenkomst

1.6 Overeenkomst en duur

De Overeenkomst kent een initiële looptijd van vier (4) jaar en gaat in per 1 januari 2025. De gemeente Maasdriel heeft daarnaast tweemaal de mogelijkheid om de Overeenkomst eenzijdig te verlengen met één (1) Jaar.

De beslissing tot het al dan niet verlengen van de Overeenkomst berust uitsluitend bij de gemeente Maasdriel en zal schriftelijk aan Opdrachtnemer worden medegedeeld, uiterlijk zes (6) maanden voor het aflopen van de Overeenkomst.

Wanneer tijdens de implementatie blijkt dat de partij niet de vereiste kwaliteit kan leveren wordt de Overeenkomst per direct beëindigd en kan de gemeente Maasdriel besluiten een Overeenkomst te sluiten met de als tweede geëindigde Inschrijver.

In het restant van 2024 zullen er nadere afspraken worden gemaakt tussen de gemeente en de geselecteerde Opdrachtnemer over de uitvoering van de Opdracht op basis van de Inschrijving. Dit overleg mondt in principe uit in een meerjarige incidentele subsidierelatie voor vier jaar (1 januari 2025 tot 31 december 2028) op basis van de Algemene Subsidieverordening van de gemeente Maasdriel. De subsidie wordt jaarlijks verleend op basis van een subsidieaanvraag, die van jaar tot jaar aangepast kan worden aan de veranderende vraag vanuit de samenleving en op basis van de vaststelling van de begroting door de gemeenteraad (er geldt jaarlijks een begrotingsvoorbehoud). Aan de verleende subsidie worden jaarlijks prestatieafspraken verbonden met daaraan gekoppelde prestatie indicatoren. De gemeente Maasdriel kan in overleg met de Opdrachtnemer besluiten om de looptijd van de opdracht na vier jaar voor twee keer met een periode van een jaar te verlengen.

1.7 Subsidie uitvraag

De gemeente Maasdriel heeft voorafgaande aan deze aanbesteding een procedure van een subsidie uitvraag doorlopen. Deze subsidie uitvraag is voortijdig afgebroken omdat deze was vormgegeven vanuit de verkeerde grondslag. De gemeente Maasdriel heeft er daarom voor gekozen om op basis van de inhoud van de oorspronkelijke subsidie uitvraag een Opdracht op basis van een SAS – procedure uit te zetten. Omdat het onderwerp van de afgebroken subsidie uitvraag overeenkomt met de in deze aanbesteding beschreven Opdracht en bij de aanbesteding een gelijk speelveld te creëren

worden de schriftelijke verslagen van de in het kader van de subsidie uitvraag gestelde vragen en dialoogsessies met het publiceren van deze aanbesteding als bijlagen beschikbaar gesteld. Hiermee wordt recht gedaan aan (algemene) regels voor gelijkheid, non-discriminatie, transparantie en proportionaliteit. Deze regels zijn vastgelegd in de Aanbestedingswet 2012 en de Gids Proportionaliteit.

1.8 Uitvoeringsverplichtingen

Naast de verplichting om de activiteiten uit te voeren conform de door de gemeente verleende Opdracht en het uitbrengen van een jaarverslag en jaarrekening gelden voor de Inschrijver de volgende uitvoeringsverplichtingen:

1. Het jaarlijks indienen van een financiële verantwoording die inzicht biedt in de afwijkende bestedingen ten opzichte van de begroting. Deze financiële verantwoording is voorzien van een accountantsverklaring.
2. Het indienen van halfjaarlijkse inhoudelijke trendrapportages waarin wordt ingegaan op de ontwikkelingen, samenwerking en de voortgang van het bereiken van de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten.

1.9 Communicatie

De communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure verloopt via uitsluitend via TenderNed.

Vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen kunnen gesteld worden in de vraag en antwoord module in TenderNed. Ook alle berichtenverkeer vanuit de Gemeente Maasdriel zal via deze berichtenmodule en vraag en antwoord module verlopen.

Gedurende de aanbestedingstermijn is het niet toegestaan te communiceren op een andere wijze dan via de berichtenmodule of vraag en antwoord module. Op een andere wijze ingediende vragen worden niet in behandeling genomen. Het is niet toegestaan om over deze aanbesteding rechtstreeks te communiceren met medewerk(st)ers van de Gemeente Maasdriel.

1.10 Informatiebijeenkomst

Op dinsdag 16 juli 2024 om 13:00 uur zal er door de gemeente Maasdriel een informatiebijeenkomst georganiseerd worden. Het doel van de informatiebijeenkomst is om potentiële inschrijvers en/of geïnteresseerden meer achtergrondinformatie te geven over de aanbestedingsprocedure en de opdracht. Daarnaast kunnen potentiële inschrijvers en/of geïnteresseerden met het oog op een mogelijk samenwerking elkaar beter leren kennen.

De informatiebijeenkomst zal plaats vinden in het gemeentehuis van Maasdriel. Om deel te nemen aan de informatiebijeenkomst dient u zich uiterlijk maandag 15 juli 2024 12:00 uur aan te melden via de Berichtenmodule van Tendersnet. Indien er geen interesse is in de informatiebijeenkomst komt deze te vervallen.

1.11 Perceelindeling

De Opdracht kent geen indeling in percelen.

1.12 VNG Algemene Inkoopvoorwaarden

Op de Opdracht en de daaruit vloeiende Overeenkomst zijn de VNG model algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van toepassing. Deze inkoopvoorwaarden zijn als bijlage A bij deze Inschrijvingsleidraad toegevoegd. De algemene (verkoop-)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijvers worden uitdrukkelijk uitgesloten.

2 Inschrijvingsvoorschriften

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in deze Inschrijvingsleidraad vermeld. Inschrijver dient zich aan deze voorschriften te houden. Afwijking van hetgeen is voorgeschreven in deze Inschrijvingsleidraad wordt in beginsel niet geaccepteerd en leidt tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de inschrijving.

Dit is slechts anders, indien het herstel van de afwijking als een eenvoudige precisering wordt gezien of het herstel van een kennelijke materiële fout.

2.1 Rechtsgeldige ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document rechtsgeldig ondertekend te worden door een daartoe tekenbevoegde perso(o)n(en). Dit betreft een (gescande) natte handtekening van één of meerdere functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn Inschrijver te vertegenwoordigen. De toetsing van de rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een check in het Registeren van de Kamer van Koophandel.

2.2 Volmacht

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient bij inschrijving een verklaring van volmacht bijgevoegd te worden. De volmacht dient ondertekend te zijn door de perso(o)n(en) die blijkens het uittreksel uit het handelsregister, of blijkens de statuten bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden.

2.3 Taal

Inschrijvingen dienen uitsluitend te zijn gesteld in de Nederlandse taal. Alle correspondentie en communicatie zullen eveneens in het Nederlands geschieden, hetgeen ook voor de Opdrachtverlening (na eventuele gunning) geldt. Eventuele vertalingen zullen door Inschrijver zelf worden verzorgd en vergoed. Indien hierom wordt verzocht bij de vragenronde, kan hiervan afgeweken worden voor onderhoudsvoorschriften die in het Engels of Duits zijn opgesteld. (Delen van) inschrijvingen die niet in de Nederlandse taal zijn gesteld, worden buiten beschouwing gelaten tijdens de beoordeling van de ingediende inschrijvingen.

Inschrijver verklaart door middel van het doen van een inschrijving dat de medewerkers die in contact komen met de organisatie medewerkers de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen.

2.4 Gestandsdoeningstermijn

De inschrijving heeft het karakter van een onherroepelijk aanbod met een geldigheidstermijn van 3 maanden, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor indiening inschrijvingen. Indien tegen de gunningsbeslissing bezwaar wordt gemaakt middels een kort geding wordt de geldigheidstermijn verlengd. De geldigheidstermijn is in dat geval twee weken na de dag dat vonnis in deze zaak is gewezen dan wel nadat de procedure wordt ingetrokken of anderszins geen uitspraak meer zal volgen. Indien de gemeente Maasdriel naar aanleiding van de uitkomst van het kort geding met een nieuwe gunningsbeslissing dient te komen, wordt de gestandsdoeningstermijn automatisch verlengd met 30 dagen na de bekendmaking van de nieuwe gunningsbeslissing.

2.5 Valuta

Eventuele bedragen die onderdeel uit maken van de Inschrijving dienen in Euro's (exclusief BTW) te zijn vermeld.

2.6 Manipulatieve en/of abnormaal lage inschrijvingen

Het is niet toegestaan om een manipulatieve inschrijving in te dienen. Abnormaal lage inschrijvingen, negatieve prijzen en/of prijzen van € 0,00 zijn niet toegestaan, één en ander met inachtneming van het gestelde in artikel 2.116 Aanbestedingswet 2012.

2.7 Digitaal indienen

De inschrijving moet digitaal via TenderNed worden ingediend. Bijgevoegde documenten dienen in enerzijds bewerkbare Microsoft office applicatie of gelijkwaardig of anderzijds in PDF te worden aangeleverd. De onder de in te dienen documenten te zetten handtekening van de rechtsgeldig vertegenwoordiger van Inschrijver dient een gescande natte handtekening te zijn.

Het indienen van inschrijvingen anders dan via TenderNed is niet toegestaan en worden niet geaccepteerd.

2.8 Tijdig indienen

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor tijdige indiening van de inschrijving. Inschrijvingen welke te laat of onvolledig worden ingeleverd, worden beschouwd als onregelmatige inschrijvingen en dus ongeldig en zijn derhalve uitgesloten van deelname. Tevens ligt het risico van systeem- en internetstoringen geheel bij Inschrijver.

Ingeval van een storing in TenderNed is het gestelde in artikel 2.109a Aanbestedingswet onverkort van toepassing. Indien Inschrijver zich houdt aan de voorwaarden die in dit artikel zijn aangegeven, zal zijn inschrijving als tijdig wordt aangemerkt, mits kan worden aangetoond dat inderdaad sprake was van een storing in TenderNed.

2.9 Voorbehoud beëindigen procedure

Gemeente Maasdriel behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde Overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft Gemeente Maasdriel geen verplichting tot gunnen. De gunning geschiedt onder voorbehoud dat de vereiste toestemmingen door de bevoegde autoriteiten zijn verkregen.

Indien geen van de Inschrijvers een naar oordeel van de gemeente Maasdriel voldoet zal de gemeente Maasdriel dat motiveren en behoudt de gemeente zich het recht voor - zulks naar haar oordeel - om bijvoorbeeld bij het ontbreken van een geschikte inschrijving de aanbestedingsprocedure te annuleren.

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met dit voorbehoud. Inschrijving geschiedt voor eigen rekening en risico van de Inschrijver.

2.10 Voorbehoud beëindigen Overeenkomst

Gemeente Maasdriel is gerechtigd de Overeenkomst met Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de gunningsbeslissing onrechtmatig is geweest, dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat de Opdracht om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed.

Tevens behoudt gemeente Maasdriel zich het recht voor op ontbinding van de Overeenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden. Aan een dergelijk beëindigingbesluit kunnen door de Inschrijver geen aanspraken worden ontleend jegens Gemeente Maasdriel op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade die in het kader van deze aanbesteding gemaakt is of wordt.

2.11 Vertrouwelijkheid

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van gemeente Maasdriel niets uit de aanbestedingsdocumenten worden vermenigvuldigd (anders dan voor het doel van het indienen van een inschrijving) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Evenmin mogen de aanbestedingsdocumenten of gedeelten en/of onderdelen daarvan zonder schriftelijke toestemming van gemeente Maasdriel worden aangewend voor commerciële doeleinden van welke aard dan ook.

2.12 Conformiteit

Inschrijver conformeert zich daarnaast op straffe van uitsluiting door middel van ondertekening van de bijlage 3 'Garantieverklaring' aan de aanbestedingsprocedure, de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en de VNG algemene inkoopvoorwaarden, zoals deze luiden na de laatste nota van inlichtingen.

Indien Inschrijver in combinatie met andere combinanten inschrijft, dient deze verklaring voor elke combinant ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden en toegevoegd te worden bij de inschrijving. Inschrijver dient bijgevoegd document op straffe van uitsluiting te ondertekenen en bij te voegen.

2.13 Informatie over Inschrijver (NAW gegevens)

Inschrijver dient de volledige NAW-gegevens van de Inschrijver te verstrekken. Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden van het invulformulier in Deel II "Gegevens over de ondernemer" van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Indien sprake is van een combinatie dienen alle combinanten deze informatie te overleggen. Wij verwijzen hierbij ook naar vraag 2.15 waarin is bepaald aan welke voorschriften moet worden voldaan in geval sprake is van combinatie.

In Deel II "Gegevens over de ondernemer" van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt o.a. gevraagd wie de contactpersoon is, wie tekenbevoegd is en of er sprake is van een combinatie. De verstrekte gegevens mogen niet ouder dan zes maanden zijn vanaf sluitingsdatum ontvangst inschrijving.

2.14 Combinaties

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren inschrijven.

Zelfstandige Inschrijver

Een Inschrijver kan zelfstandig inschrijven op de Opdracht. Deze Inschrijver schrijft individueel in en zal, indien Gemeente Maasdriel besluit een Overeenkomst met deze onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Een combinatie van Inschrijvers

Eén Inschrijver, bestaande uit een combinatie van ondernemingen. Deze combinatie kan tevens gebruik maken van derden (onderaannemers). Combinaties van ondernemers kunnen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure, mits hun deelneming in overeenstemming met de mededingingsrechtelijke uitgangspunten gebeurt.

Onderaanneming

Eén Inschrijver (hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer derden (onderaannemers) ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de hoofdaannemer verstrekte Opdracht. Bij Inschrijver gedetacheerd personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

2.15 Voorschriften met betrekking tot combinaties

Voor de combinaties geldt dat de combinanten tijdens de aanbestedingsprocedure gezamenlijk een penvoerder aanwijzen, alsmede een gemachtigde om tijdens de aanbestedingsprocedure namens hen op te treden. De combinatie dient tevens aan te geven welk deel van de werkzaamheden door welke combinant zal worden verricht. Alle afzonderlijke aan een combinatie deelnemende partijen dienen individueel aan de gestelde verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden en vormvereisten te voldoen en de combinatie dient te voldoen aan de geschiktheidseisen en gunningscriteria, tenzij expliciet anders is aangegeven. Elke combinant afzonderlijk dient de gevraagde informatie te overleggen.

De combinatie geldt als één Inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers wisselen, tenzij Gemeente Maasdriel hier uitdrukkelijk mee instemt. Indien Gemeente Maasdriel hier

uitdrukkelijk mee instemt, dienen alle gevraagde bewijzen en verklaringen per omgaande te worden overlegd en te voldoen aan de in de aanbestedingsdocumenten gestelde eisen.

2.16 Inschrijvers die deel uitmaken van een concern

Voor zowel zelfstandige Inschrijvers als voor elk van de combinanten van een Inschrijver geldt dat, wanneer zij deel uitmaken van een concern de hoogste moedermaatschappij van het concern, door middel van invulling van de in deze aanbesteding als bijlage 4 'Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid' opgenomen verklaring, de voorgeschreven hoofdelijke aansprakelijkheid dient te aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen door het concernonderdeel.

Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern met een geconsolideerde jaarrekening dient de moeder bijlage 4 'Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid' te ondertekenen.

Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern zonder geconsolideerde jaarrekening en dus geen beroep doet op de financiële draagkracht van de moeder, hoeft de moeder de Bijlage 'Verklaring aanvaarding (hoofdelijke) aansprakelijkheid' NIET te ondertekenen, maar dient Inschrijver op straffe van uitsluiting de verklaring WEL in te vullen, te ondertekenen en in te dienen.

Ook als Inschrijver geen deel uitmaakt van een concern dan wel de hoogste moedermaatschappij is van een concern, dient Inschrijver de verklaring in te vullen, te ondertekenen en in te dienen.

Indien door het concern een verklaring van hoofdelijke aansprakelijkheid volgens BW boek 2, titel 9, artikel 403 is afgegeven, kan met een kopie van deze verklaring worden volstaan.

2.17 Voorschriften met betrekking tot onder aanneming

Inschrijver dient in bijlage 5 'Verklaring Onder aanneming' duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van onderaannemer(s) (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke onderaannemer(s) voor welk(e) de(e)l(en) van de Opdracht zal (zullen) worden ingezet. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht nieuwe onderaannemers worden toegevoegd kan dit uitsluitende met voorafgaande toestemming van de gemeente Maasdiel. Dit geldt ook in de situatie dat er bij inschrijving een zelfstandige inschrijving is gedaan en er gedurende de uitvoering van de opdracht onderaannemers worden toegevoegd.

Inschrijver neemt bij een beroep op een onderaannemer de verplichting op zich deze onderaannemer(s) bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de onderaannemer(s) is gedaan. Hierbij geldt dat de hoofdaannemer niet meer dan 40% van de werkzaamheden door een onderaannemer uit laat voeren.

Het samenwerkingsverband hoofd-/onder aannemerschap kan na inschrijving niet meer van deelnemers wisselen, tenzij Gemeente Maasdiel hier uitdrukkelijk mee instemt (en er voor de technische bekwaamheid (referentiecriterium) geen gebruik gemaakt is van de ervaring van de onderaannemer). Indien Gemeente Maasdiel hier uitdrukkelijk mee instemt, dienen alle gevraagde bewijzen en verklaringen per omgaande te worden overlegd en te voldoen aan de in dit document gestelde eisen.

Inschrijver blijft als hoofdaannemer volledig hoofdelijk verantwoordelijk en aansprakelijk voor door derden/onderaannemers in verband met de Opdracht te verrichten werkzaamheden.

Inschrijver zal gemeente Maasdiel vrijwaren voor iedere aansprakelijkheid inzake de Wet Ketenaansprakelijkheid en/of andere wetten en regelingen. Inschrijver moet financieel betrouwbaar zijn. Dat houdt onder andere in dat hij moet voldoen aan de eisen die voortvloeien uit de Wet Ketenaansprakelijkheid, zoals het houden van een deugdelijke administratie, met name ten aanzien van aard, omvang en inzet van het betrokken personeel.

2.18 Vragen aanbestedingsdocumenten

De aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Indien Inschrijver meent dat in de aanbestedingsdocumenten een onduidelijkheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dient u dit te melden via de berichten module op TenderNed. Deze melding dient door u via TenderNed uiterlijk tien dagen voor de uiterste datum van inschrijving te worden gedaan. Inschrijvers dienen daartoe een proactieve houding in te nemen.

Als er geen melding is ontvangen over die onduidelijkheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid, kunt u zich (in of buiten rechte) niet (meer) op die onduidelijkheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid beroepen. Niet gesignaleerde onduidelijkheden, onvolledigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden of overige onregelmatigheden zijn voor risico van Inschrijver. Het is een Inschrijver, met andere woorden, uitdrukkelijk niet toegestaan, eventuele bezwaren op te sparen tot de gunningsbeslissing bekend is. Door het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver in met alle voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure.

De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op de in planning genoemde datum (streefdatum) -geanonimiseerd- gepubliceerd worden in de vorm van een nota van inlichtingen. Nadien gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij zij betrekking hebben op eerder gegeven antwoorden en/of van essentieel belang zijn voor de inhoud van een inschrijving. Echter ook in dat geval behoudt de Gemeente Maasdriel zich het recht voor om vragen, die naar het oordeel van Gemeente Maasdriel te laat zijn gesteld, mede in het licht van het gestelde in artikel 2.54, lid 1 van de Aanbestedingswet 2012, niet te beantwoorden.

Indien door de Inschrijver wordt verzocht om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking de economische belangen van de Inschrijver zouden kunnen worden geschaad, dan behoudt gemeente Maasdriel zich het recht voor om de gevraagde inlichtingen niet te beantwoorden, tenzij de Inschrijver, na een verzoek daartoe van gemeente Maasdriel, alsnog toestemming verleent om de informatie in de nota van inlichtingen op te nemen. Via de berichten module in TenderNed kunnen individuele vragen gesteld worden mits deze worden gemotiveerd. Via de nota van inlichtingen kan de gemeente Maasdriel tevens detailpunten in de aanbestedingsdocumenten tot uiterlijk tien dagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn ontvangst inschrijvingen wijzigen.

De nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Inschrijvingsleidraad. In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en de Inschrijvingsleidraad prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen.

Één contactpersoon

U dient Uw NAW-gegevens in te voeren in TenderNed, waaronder het e-mailadres waarop mededelingen / berichten of beantwoorde vragen aan u kenbaar zullen worden gemaakt. Let u erop dat het hier ingevulde e-mailadres overeenkomt met het e-mail adres dat u invult in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het e-mailadres dat wordt ingevuld bij de NAW-gegevens is namelijk het enige e-mailadres van uw organisatie waarmee wij zullen communiceren. Op deze wijze willen we voorkomen dat informatie inzake deze aanbesteding niet bij de juiste persoon terechtkomt, en daardoor een niet tijdige, onjuiste en/of onvolledige inschrijving wordt gedaan.

2.19 Separate beantwoording kwalitatieve (sub)gunningscriteria

De beantwoording van de individuele kwalitatieve subgunningscriteria dient separaat, per vraag (stand-alone), beantwoord te worden. Dat betekent dat in het antwoord op de ene vraag niet mag worden verwezen naar (delen uit) antwoorden op andere vragen.

2.20 Format bijlagen

De omvang van de ruimte van de bij de aanbestedingsdocumenten behorende, in te vullen bijlagen, is niet dwingend. De Inschrijver dient de ruimte te gebruiken inclusief eventuele bijlagen en/of anderszins die hij/zij nodig acht.

Daar waar in TenderNed om een document wordt gevraagd dient u dit bestand digitaal te uploaden

bij de betreffende vraag met de naam "Bijlage + naam/nummer van het onderdeel waar het bij hoort". Bij de aanbestedingsdocumenten behorende, in te vullen bijlagen, mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format (qua lettertype en layout) aangeleverd worden. Als Inschrijver kiest voor het niet invullen van gevraagde informatie en/of antwoorden op een van de bijlagen kan dit ongeldigheid van de inschrijving tot gevolg hebben.

2.21 Ontbrekende gegevens en toelichting

Gemeente Maasdriel behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Het verstrekken van onjuiste gegevens leidt tot uitsluiting. Echter indien de inschrijving onduidelijkheden of kennelijke omissies bevat, kan gemeente Maasdriel aan Inschrijver verzoeken om een nadere toelichting van de inschrijving.

Gemeente Maasdriel verzoekt de Inschrijver de juiste contactpersoon als 'hoofdcontactpersoon' in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel IIA) te vermelden voor een nadere toelichting op de ingediende inschrijving. De door Inschrijver opgegeven contactpersoon dient bereikbaar te zijn op alle werkdagen gedurende de looptijd van deze Europese aanbesteding.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Beoordeling van de inschrijvingen

Bij beoordeling van de ontvangen inschrijvingen wordt eerst getoetst of de Inschrijvers een volledige inschrijving hebben ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten. Het ontbreken van documenten, informatie en/of antwoorden waar dat wel van Inschrijver gevraagd wordt, kan leiden tot ongeldigheid van de inschrijving, waardoor deze niet voor beoordeling en selectie in aanmerking komt.

Vervolgens wordt getoetst of de inschrijving conform de voorschriften is ingediend, waarbij de inhoud van de documenten wordt getoetst. Inschrijvers die een geldige en volledige inschrijving hebben ingediend, worden door gemeente Maasdriel beoordeeld op basis van de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en de vereisten in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet (inschrijving in het nationaal beroeps- of handelsregister) aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Indien hieraan is voldaan, wordt vervolgens de geschiktheid van de Inschrijver aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gecontroleerd op grond van de geschiktheidseisen en technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Als een Inschrijver niet voldoet aan de eis ten aanzien van verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en/of de geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden, wordt de inschrijving afgewezen en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook wanneer de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Inschrijver, behoudt gemeente Maasdriel zich het recht voor om een Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het gebruik van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (hierna verder te noemen UEA) houdt in dat voor de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen het UEA afgegeven wordt, zonder dat er nadere informatie wordt verstrekt. Het UEA is met andere woorden een verklaring waarin een ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de gestelde eisen zonder tegelijkertijd bewijsstukken te overleggen (art. 2.85 Aanbestedingswet 2012). Alleen van de winnende Inschrijver worden de inlichtingen en gegevens uit het UEA geverifieerd.

De bijbehorende aanvullende gevraagde documenten of bewijsstukken, dienen - conform het gestelde in dit document- binnen tien (10) kalenderdagen worden overgelegd door middel van het uploaden van deze gegevens op TenderNed na het daartoe strekkende verzoek van gemeente Maasdriel.

Daarbij aanvaardt gemeente Maasdriel als voldoende bewijs:

Ten behoeve van de verplichte uitsluitingsgronden (Deel IIIA UEA):

- Deel IIIC, een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

In Deel IV wordt met selectiecriteria bedoeld de in deze aanbesteding van toepassing zijnde geschiktheidseisen. De vraag hieromtrent dient dus wel door Inschrijver beantwoord te worden. Inschrijver hoeft daarentegen Deel V niet in te vullen.

Beroep op derden

Wanneer Inschrijver een beroep doet op de ervaring van een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient elke derde, waarop Inschrijver zich beroept, een afzonderlijk UEA in te vullen, te weten Deel IIA, Deel IIB en Deel III.

Combinatie

Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven dan dienen alle combinanten te bewijzen dat de hierboven genoemde verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn door het invullen en ondertekenen van het UEA. Het bewijsmiddel dienen zij te kunnen overleggen na

een daartoe strekkend verzoek van gemeente Maasdriel. Indien één of meer verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden op de combinanten van toepassing zijn, kan de gehele combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Buitenlandse Inschrijvingen

Wanneer een Inschrijver niet afkomstig is uit Nederland en zodoende niet het bewijsstuk kan verstrekken als bovengenoemd, kan volstaan worden met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door de betrokkene ten overstaan van een bevoegde rechtelijke instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

Op straffe van uitsluiting dient Inschrijver het compleet ingevulde en ondertekende UEA in te dienen.

3.3 Inschrijving in het handelsregister (Uitsluitingsgrond)

Via het UEA geeft Inschrijver aan dat hij binnen een tijdsbestek van tien (20) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van gemeente Maasdriel een kopie van een recent inschrijvingsbewijs uit het handels- of beroepsregister als bedoeld in artikel 2.89, lid 1 van de Aanbestedingswet zal overleggen, dat niet ouder is dan zes maanden vanaf sluitingsdatum ontvangst inschrijving.

Indien Inschrijver bestaat uit een combinatie en/of derden als onderaannemer wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze Opdracht, dan dient Inschrijver binnen een tijdsbestek van twintig (10) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van gemeente Maasdriel, tevens van deze organisaties een inschrijvingsbewijs uit het nationale beroeps-/handelsregister te overleggen.

U vult dit bewijs eventueel met documentatie aan waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de Inschrijver blijkt (volmacht(en)). De Inschrijver heeft de naam (en eventueel het inschrijfnummer) in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoteerd.

Indien na bovengenoemd verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

3.4 Financiële draagkracht (geschiktheid eis)

3.4.1 Passende aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient te beschikken over een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis, met een maximum van € 2.000.000,- per jaar, blijkens een daartoe strekkende verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon.

Inschrijver verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het UEA aan de inschrijving aan deze geschiktheidseis te voldoen. Ter verificatie hiervan dient door Inschrijver binnen een tijdsbestek van twintig (20) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van gemeente Maasdriel het volgende bewijsmiddel overlegd te worden:

- een bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering

Indien Inschrijver één of meerdere onderaannemer(s) of derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze Opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade(n) veroorzaakt door de desbetreffende onderaannemer(s) en derden dekt.

Indien Inschrijver in combinatie inschrijft, geldt deze eis voor de combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering. In het geval van verificatie dient u deze informatie binnen 10 kalenderdagen aan te kunnen leveren.

Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

3.4.2 Financiële stabiliteit

De Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, zodat de continuïteit van de dienstverlening kan worden gegarandeerd. Bij inschrijving verklaart de Inschrijver door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt.

3.5 Beroep op derde(n)

U kunt zich zo nodig voor wat betreft de geschiktheidseisen beroepen op de financieel-economische draagkracht en/of beroepsbekwaamheid van derden, ongeacht de juridische aard van uw band met die derden, om aan de geschiktheidseisen te voldoen.

Indien u zich beroept op de beroepsbekwaamheid van een derde, dan dient u dit te melden in Deel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Tevens dient elke derde een eigen Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, te weten de Delen IIA, IIB en III.

Door het ondertekenen van dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument geven u en de derde aan dat u daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen van deze derde en dat deze derde daadwerkelijk zal worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft. Indien deze derde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onverhoopt niet invult en indient, zal Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

In de verificatiefase van deze aanbesteding kunt u worden gevraagd een verklaring te overleggen, waarin u onder meer aan dient te geven met betrekking tot welke eis(en) u zich op de bekwaamheid van de derde beroept, alsmede tot welk deel van de Opdracht (of welke delen). Dit dient vanzelfsprekend niet in strijd te zijn met hetgeen u in uw Uniform Europees Aanbestedingsdocument daarover hebt opgegeven. Daarnaast kunt u worden gevraagd ook eventuele bewijsstukken van deze derde te overleggen.

Wanneer het bovengenoemde op uw inschrijving van toepassing is dient u daarvan melding te maken en de derde waarop een beroep wordt gedaan dient dan ook het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, te ondertekenen en in te dienen.

4 Omschrijving van de Opdracht

De gemeente Maasdriel streeft naar een duidelijke rolverdeling tussen de gemeente en Opdrachtnemer. Kenmerkend daarbij zijn:

1. Doeltreffendheid: onderwerp van de Opdracht zijn activiteiten die een bijdrage leveren aan de realisatie van het beoogde effect en de benoemde doelstellingen.
2. Gescheiden verantwoordelijkheden: de gemeente is verantwoordelijk voor een helder beleid het formuleren en sturen op de gewenste maatschappelijke effecten en het beschikbaar stellen van de middelen die toereikend zijn om de effecten van de doelstellingen te realiseren.
3. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de activiteiten die leiden tot realisatie van de prestaties die bijdragen aan de gewenste maatschappelijke effecten en voor het monitoren en rapporteren van de behaalde resultaten. Verder is de uitvoerder verantwoordelijk voor zijn bedrijfsvoering (inrichting en aansturing van werkprocessen, administratie, informatievoorzieningen, personeelsbeheer, kwaliteitsbeheer, deskundigheidsbevordering, innovatie) en de financiële risico's daarvan.
4. Doelmatigheid: De Opdrachtnemer voert de te leveren prestaties uit de Opdracht tegen zo laag mogelijk kosten uit.
5. Responsiviteit en flexibiliteit: we houden als gemeente Maasdriel en Opdrachtnemers gezamenlijk de vinger aan de pols van de samenleving, om te zorgen dat het aanbod wordt aangepast aan veranderingen in de samenleving en de veranderende vraag vanuit inwoners van de gemeente Maasdriel.

Hieronder staat een schematisch overzicht van de Opdracht met daarbij vermeld in welke paragraaf van dit hoofdstuk bepaalde informatie staat.

- Paragraaf 4.1 en 4.2 richten zich op de visie en beleidsdoelstellingen van de gemeente Maasdriel binnen de sociale basis.
- Paragraaf 4.3, 4.4 en 4.5 richten zich op de scope van de Opdracht en aan welke kwaliteiten en competenties een aanvrager moet voldoen.

	Opbouw Opdracht					Par
Visie sociaal domein	Inwoners hebben zoveel mogelijk zelf regie over hun leven. Als gemeente staan wij naast onze inwoners en ondersteunen wij binnen onze taken en verantwoordelijkheden waar en wanneer nodig om de sociale kwaliteit van het leven te vergroten.					4.1
Beleidsdoelen	Bestaanszekerheid	Samenredzaamheid	Meedoen	Ontwikkeling	Ondersteuning	4.1
Visie op Sociale Basis	Welzijn leidt tot maatschappelijke veerkracht en gezondheid, wat ervoor zorgt dat de gemeenschap zich kan aanpassen aan, en bestand is tegen, veranderende omstandigheden, Ook als het tegenzit. 1: Verbinding tussen inwoners 2: Verbinding tussen inwoner en organisaties					4.2
Kerntaken welzijnswerk	Signaleren & toeleiden	Ondersteuning	Samenlevingsopbouw		Samenwerking & regie	4.3
	Doelstellingen					
Randvoorwaarden	Toegankelijk en kerngeric ht	Integraal Aanbod		Lokale binding	Sturing	4.4

Dienstverlening	Opbouwwerk	Inclusieve dagactiviteiten & ontmoeting		Basisvaardigheden	Kind- en jongerenwerk	4.5
	Ouderenwerk	Mantelzorgondersteuning	Sport en bewegen	Adviespleinen	Gezinsinterventies	
	Huidige situatie → Ambitie					
Ontwikkeling	Inclusie	Impact meten	Inwoners betrekken	Vervoer & Huishoudelijke hulp		4.6
	Ontwikkelvragen komende jaren					

4.1 Visie sociaal domein

De gemeente Maasdriel

De gemeente Maasdriel in de Bommelerwaard is een gemeente met ongeveer 25.000 inwoners. We zijn trots op ons prachtige rivierenlandschap en onze elf karaktervolle dorpen.

Maatschappelijke opgaven

In november 2022 heeft de gemeenteraad van Maasdriel de Beleidsnota Samenleven vastgesteld. In deze nota beschrijven we de belangrijkste sociale trends, ontwikkelingen en opgaven die voor onze gemeente van belang zijn. Daarnaast presenteren we in deze beleidsnota vijf speerpunten die de komende jaren centraal staan bij de inzet van de gemeente en partnerorganisaties:

1. *Bestaanszekerheid:* iedereen heeft inkomen nodig om te leven en om mee te doen;
2. *Samenredzaamheid:* een goed sociaal netwerk, ontmoeten, zinvolle dagbesteding, een gezonde omgeving en een prettig leefklimaat dragen allemaal bij aan het welbevinden van inwoners. Het is fijn als inwoners op elkaar kunnen terugvallen. Hier heb je een sociaal netwerk voor nodig. Dit zorgt voor sociale samenhang;
3. *Meedoen:* iedereen kan meedoen. Dat is niet altijd voor iedereen eenvoudig. Meedoen gaat over zaken zoals: passende woonruimte, sporten, muziek maken, ontmoeten en de invulling van de dag;
4. *Ontwikkeling:* ontwikkelen is een leven lang leren. Het gaat om het leren van basisvaardigheden, maar het gaat er ook om dat mensen kunnen groeien in hun ontwikkeling;
5. *Ondersteuning:* inwoners hebben regie over hun eigen leven, wij ondersteunen waar nodig. We willen dat inwoners zo zelfstandig mogelijk kunnen meedoen in de samenleving. We bieden hulp aan inwoners die dit niet zelf kunnen.

De uitgangspunten uit de nota samenleven staan centraal binnen deze aanbesteding. De nota is bijgevoegd als bijlage C.

Preventie

Ook preventie is een belangrijk uitgangspunt in de Beleidsnota Samenleven. Preventie "Voorkomen is beter dan genezen" komt steeds vaker voor in het landelijke en lokale gezondheidsbeleid en in de transformatiedoelen van de Wmo en Jeugdwet (Demedicaliseren, ontzorgen en normaliseren). Zowel op landelijk als op regionaal/ lokaal niveau zien we een beweging van de gespecialiseerde 2e lijnszorg naar preventie en welzijn (0e en 1e lijnszorg). Preventie is een goede en kosteneffectieve manier om de volksgezondheid te verbeteren.

Denk hierbij aan het normaliseren: iedereen is verantwoordelijk voor zijn/haar eigen leven, maar af en toe is (tijdelijke) ondersteuning nodig. Daarbij is het van belang om niet onnodig te diagnosticeren en (tijdelijk) gedrag dat afwijkt van de "norm" niet te problematiseren, voorlichting te geven (o.a. rondom opvoeding, armoede en eenzaamheid) en een gezonde leefstijl te stimuleren. Er wordt uitgegaan van het begrip positieve gezondheid: Gezondheid is het vermogen van mensen om zich aan te passen en een eigen regie te voeren, in het licht van fysieke, emotionele en sociale uitdagingen in het leven.

Transformatie sociaal domein

Net als veel andere gemeenten in Nederland is gemeente Maasdriel bezig met een nieuwe manier van werken binnen het sociaal domein. Veel meer buiten onze eigen organisatie en meer in de leefwereld van onze inwoners. Laagdrempelig en samen met de organisaties uit de gemeente, waarbij het aantal relatief zware maatwerkvoorzieningen wordt vervangen door collectieve en preventieve voorzieningen. In oktober 2020 is hiervoor het Plan van aanpak sociaal domein vastgesteld met 15 actiepunten sociaal domein breed (dit plan is toegevoegd als bijlage). Een belangrijk speerpunt uit dit plan van aanpak is de opening van twee adviespleinen binnen de gemeente Maasdriel.

Adviespleinen

De in 2023 geopende adviespleinen zijn een belangrijk middel om de sociale basis te versterken en laagdrempelig toegankelijk te maken. Inwoners kunnen met al hun vragen zonder afspraak terecht in Hedel en Kerkdriel. Op de adviespleinen werken verschillende partijen zoals de gemeente, welzijnspartners en de bibliotheek samen om te zorgen dat alle inwoners die zich melden met een vraag of probleem doorverwezen worden naar de organisatie die de juiste hulp kan bieden. In de komende jaren kijkt de gemeente welke aanvullende diensten deel kunnen gaan uitmaken van de adviespleinen, waarbij de uitvoering door de gemeente zelf plaatsvindt of in Opdracht bij de Opdrachtnemer.

4.1.1 Maatschappelijke ontwikkelingen

Hoe staat de gemeente Maasdriel ervoor en wat zijn de belangrijkste maatschappelijke opgaven die de komende jaren op ons afkomen:

Sociale cohesie

- In de gemeente Maasdriel geeft 63% van de inwoners aan minstens één keer per week contact te hebben met burens of mensen in de straat, tegenover 58% in de regio Gelderland-Zuid (Gezondheidsmonitor Volwassenen en Ouderen, 2022).
- Het percentage inwoners dat aangeeft lid te zijn van een sportvereniging is 25% tegenover 29% in de regio Gelderland-Zuid (Gezondheidsmonitor Volwassenen en Ouderen, 2022).
- In de gemeente Maasdriel geeft 13% van de jongeren aan een lage sociale steun van vrienden te ervaren, tegenover 10% in de regio Gelderland-Zuid (Gezondheidsmonitor Jeugd, 2021).
- In de gemeente voelt 46% van de inwoners zich enigszins tot (zeer) sterk eenzaam. Dat is ongeveer gelijk aan de regio (44%) en minder dan in Nederland (49%). Eenzaamheid verschilt niet veel naar leeftijd maar komt bij 18-34-jarigen en bij 65-plussers het vaakst voor. In vergelijking met 2020 is (zeer) sterke eenzaamheid gestegen (Corona Gezondheidsmonitor V&O, 2022).

Mentale gezondheid

- In 2022 hebben relatief meer mensen angst, depressie en suïcidegedachten of stress en voelen relatief meer mensen zich eenzaam dan in 2020 (Corona Gezondheidsmonitor V&O, 2022). Dat het slechter gaat met de mentale gezondheid geldt vooral voor jongvolwassenen (18-24 jaar).
- Er zijn steeds meer jongeren met een verminderde veerkracht (Preventieakkoord, Maasdriel, 2022). Opkomen voor jezelf is steeds moeilijker. Groepsdruk of wat je in je sociale omgeving ziet maakt het steeds ingewikkelder om het juiste te doen. Jongeren kunnen minder goed hun eigen grenzen aangeven, de grenzen van anderen herkennen en met groepsdruk omgaan. Dit veroorzaakt veel stress en gevoel van schuld.
- De coronacrisis heeft iedereen in meer of mindere mate beïnvloed (Beleidsnota Samenleven, 2022). Uit veel onderzoeken komt naar voren dat met name jongeren en alleenstaande ouderen het zwaar hadden. De coronacrisis heeft impact (gehad) op mentale gezondheid (eenzaamheid, somberheid, stress, angst), lichaamsbeweging, voeding, rookgedrag en alcohol- en drugsgebruik. De lange-termijn impact van corona is nog onduidelijk. Ook is onzeker welke impact corona de komende jaren op onze samenleving zal hebben.

Gezondheid en leefstijl

- Meer dan de helft van de inwoners heeft overgewicht (Corona Gezondheidsmonitor V&O, 2022). Het percentage inwoners met ernstig overgewicht is toegenomen ten opzichte van 2020 en ligt boven het regio- en landelijk gemiddelde. Daarnaast is het aantal inwoners dat voldoet aan de beweegrichtlijn 2017 afgenomen ten opzichte van 2020 (in Maasdriel voldoet in 2022 38% van de 18-plussers aan de beweegrichtlijn, tegenover 48% in de Regio Gelderland-Zuid). Bovendien neemt het percentage inwoners dat aangesloten is bij een sportvereniging af.
- In de gemeente Maasdriel wordt meer gerookt dan het landelijk gemiddelde en ook ligt het percentage inwoners dat een zware vorm alcohol gebruikt in de regio hoger dan landelijk gemiddeld (Corona Gezondheidsmonitor V&O, 2022). Te veel volwassenen drinken overmatig. Dat is meer dan 14 glazen per week voor vrouwen en meer dan 21 glazen per week voor mannen. Jongeren beginnen vaak met drinken als ze zo'n 13 jaar oud zijn en als ze regelmatig drinken, dan drinken ze ook veel.

Senioren

- De komende jaren neemt het aantal ouderen landelijk flink toe (beleidsnota Samenleven 2022). Het aantal mensen van 80 jaar of ouder zal in Nederland naar verwachting stijgen van ruim 800.000 in 2021 naar ongeveer 2 miljoen in 2050. De bevolking van 20 tot 65 jaar zal veel minder sterk groeien of zelfs krimpen. De vergrijzing heeft een aantal impactvolle gevolgen. Zo zullen er steeds minder potentiële mantelzorgers per oudere beschikbaar zijn. En ook stijgt het aantal inwoners met dementie, in de gemeente Maasdriel, van 360 in 2020 naar 910 in 2040. Dit betekent dat het aantal inwoners met dementie meer dan verdubbelt in de komende jaren. Los van de huisvestingsbehoeften, omdat mensen ook steeds langer thuis blijven wonen, is het de uitdaging ervoor te zorgen dat ook deze groep mee kan blijven doen.

Mantelzorg

- Het aantal mantelzorgers dat zich tamelijk zwaar, zeer zwaar of zwaar overbelast voelt is van 11% in 2020 toegenomen naar 17% in 2022 (Corona Gezondheidsmonitor V&O, 2022). Dit is een extra aandachtspunt als we de toenemende vergrijzing daarbij betrekken.

Financiën

- Er is meer financiële onzekerheid bij mensen. Door de coronacrisis groeide de groep Nederlanders met kans op problematische schulden. Daarbovenop zorgen de stijgende energieprijzen en de hoge inflatie dat de groep mensen met financiële problemen steeds groter wordt. Niet alleen mensen met een uitkering, maar ook werkenden kunnen hun rekeningen niet altijd meer betalen. Het aantal mensen dat moeite heeft met rondkomen is zowel in de regio als in Maasdriel toegenomen. 6% van de inwoners geeft aan financiële problemen te hebben. In 2020 bedroeg dit percentage nog maar 2% (Corona Gezondheidsmonitor V&O, 2022).

Laaggeletterdheid

- Het percentage inwoners dat laaggeletterd is ligt in de gemeente Maasdriel boven het landelijk gemiddelde (Corona Gezondheidsmonitor V&O, 2022). Laaggeletterdheid is een term voor mensen die moeite hebben met lezen, schrijven en/of rekenen. In deze bredere definitie van laaggeletterdheid zijn er in de gemeente Maasdriel 5.163 laaggeletterden (3.920 inwoners van 16-65 jaar en 1.243 inwoners van 65 jaar of ouder). Het gaat om een grote groep mensen die woordelijke en cijfermatige informatie niet altijd begrijpt. Als je alleen kijkt naar taalvaardigheden is ongeveer 13% van de beroepsbevolking (16-65 jaar) laaggeletterd.

4.2 Visie op de Sociale Basis

De term sociale basis is een breed begrip. Wat bedoelen we daar nou eigenlijk mee en wat is de visie van de gemeente Maasdriel op het functioneren van de sociale basis?

Er is een hele grote groep mensen waarmee het prima gaat, maar soms heeft iemand een probleem op één of meerdere levensgebieden. Hoe los je dat op:

1. **Zelfredzaam:** iemand heeft een probleem maar kan dit zelf oplossen
2. **Samenredzaam:** Als iemand het probleem niet zelf kan oplossen maar wel via het eigen netwerk, familie, vrienden burens etc.
3. **Voorliggende veld:** het probleem kan laagdrempelig worden opgelost via ondersteuning dichtbij huis, zoals een inloopochtend in het buurthuis of een jongerenwerker die aanwezig is op school. Maar bijvoorbeeld ook door het bijwonen van informatiebijeenkomsten en waar nodig het volgen van kortdurende trainingen en dan bij voorkeur op een locatie in de gemeente zelf.
4. **Maatwerk voorzieningen:** voor sommige problemen is zwaardere zorg of ondersteuning nodig via maatwerk voorzieningen. Deze maatwerkvoorzieningen zijn niet vrij toegankelijk, er is een verwijzing door de gemeente of een huis- of jeugdarts nodig. Bij de inzet van een maatwerkvoorziening wordt vooraf in overleg met de inwoner bepaald wat de meest passende hulp is en getoetst waarom de eigen regie of inzet in het voorliggend veld niet helpend is.

De sociale basis bestaat uit een aantal onderdelen:

1. De sociale basis is een netwerk van inwoners, professionals en organisaties die actief zijn in een bepaald gebied zoals een wijk, dorp of gemeente en een bijdrage leveren aan maatschappelijke doelstellingen. Denk hierbij aan verenigingen, welzijnswerkers, scholen, woningcorporaties, ouderenbonden, buurtinitiatieven, bibliotheken. Ze bieden hulp en ondersteuning zonder verwijzing. Wanneer we investeren in de sociale basis dan investeren we in het aanbod van deze voorzieningen en de samenhang tussen de voorzieningen. Een sterke sociale basis fungeert als sluitend netwerk voor alle inwoners, zodat niemand buiten de boot valt. Als men bij de voetbalclub signaleert dat het met een lid niet goed gaat kan dit laagdrempelig worden gemeld bij bijvoorbeeld een welzijnswerker.
2. Welzijnswerkers fungeren als spil in het web binnen dit netwerk. Welzijnswerkers kunnen door aanwezig te zijn in de verschillende kernen van de gemeente signalen in een vroeg stadium en laagdrempelig oppakken. Ze bieden zelf ondersteuning of zorgen dat mensen worden toegeleid naar de juiste vorm van ondersteuning het liefst binnen de sociale basis. Zij kennen daarnaast verschillende vrijwilligers in het verenigingsleven en de belangrijke sleutelfiguren in het dorp en zijn ook te vinden voor deze vrijwilligers en sleutelfiguren. Met andere woorden zij zijn het bekende gezicht van(uit) de sociale basis.
3. Welzijnswerkers kunnen bovendien investeren in de sociale cohesie in een wijk of dorp waardoor het sociale netwerk van mensen verbetert en waardoor er vaker een beroep kan worden gedaan op samenredzaamheid. Hiervoor is zaak om de inwoners met wie het 'goed' gaat te activeren en motiveren om zich in te zetten voor anderen in hun omgeving.

Definitie welzijn

Welzijn leidt tot maatschappelijke veerkracht en gezondheid. Wat ervoor zorgt dat de gemeenschap zich kan aanpassen aan, en bestand is tegen, veranderende omstandigheden, Ook als het tegenzit. Hierbij richten welzijnswerkers zich op:

- 1: Verbinding tussen inwoners
- 2: Verbinding tussen inwoner en organisaties

Samenwerking met zorgpartijen

Naast de sociale basis zijn er in een wijk, buurt of dorp ook zorgaanbieders actief die na verwijzing (tijdelijke) begeleiding of behandeling inzetten (maatwerkvoorziening). Voor het op- en afschalen van zorg en ondersteuning is een goede samenwerking tussen de sociale basis en deze zorgaanbieders essentieel. Een huisarts kan een patiënt zonder duidelijke lichamelijke klachten verwijzen naar een welzijnscoach. Aan de andere kant kunnen welzijnswerkers inwoners met zwaardere problematiek doorverwijzen naar het gebiedsteam van de gemeente of de huisarts.

Achterdeur voorkomen

Wanneer een inwoner na een gesprek met een consultant van het gebiedsteam wordt doorverwezen naar een welzijnsvoorziening en deze inwoner via de huisarts alsnog een verwijzing krijgt voor een maatwerkvoorziening, is er geen optimale samenwerking binnen het zorglandschap. Natuurlijk staat het de huisarts of consultant van het gebiedsteam vrij om op basis van zijn of haar expertise een afweging te maken over wat er nodig is. Het is zeer waardevol dat dit een onafhankelijke afweging is. Op basis van goede samenwerking tussen de sociale basis kan er echter worden toegewerkt naar een uniforme manier van werken bij verschillende partijen.

Preventieve Infrastructuur

De komende jaren zal er vanuit de Rijksoverheid bezuinigd gaan worden op de uitgaven voor de jeugdzorg. Hiervoor heeft het rijk in juni 2023 de Hervormingsagenda Jeugd vastgesteld. Door de toenemende vergrijzing neemt de druk op allerlei soorten zorg toe, terwijl we ook hier tegen de grenzen van de beschikbare budgetten aanlopen. Binnen de GGZ blijven de wachtlijsten oplopen. Personeelstekorten binnen de zorg zijn daarbij een extra complicerende factor. Binnen de gemeente Maasdriel merken we bijvoorbeeld nu al dat het zeer lastig is om personeel voor huishoudelijke hulp te vinden. Dit zal door de oplopende vergrijzing alleen maar toenemen. Het is noodzakelijk om de sociale basis te versterken om alle inwoners straks goed te kunnen ondersteunen.

Het is daarom de doelstelling van gemeente Maasdriel om te investeren in de preventieve infrastructuur binnen de gemeente. De afgelopen jaren zijn er vanuit het plan van aanpak sociaal domein al de nodige stappen gezet en het is nu tijd voor de volgende fase.

Wat is al gedaan?

- Er zijn een tweetal adviespleinen geopend in Hedel en in Kerkdriel. Daarnaast sluiten medewerkers van het adviesplein aan bij bestaande activiteiten in verschillende kernen van de gemeente;
- Vaste contactpersonen scholen en huisartsen. Consultants gebiedsteam houden spreekuren op scholen en bij huisartsen;
- Vroeg erop af: Inwoners die een maand achterlopen met de betaling van huur of gas, water of licht worden proactief benaderd door de gemeente;
- Start met huiskamers (open inloop) in de Leyenstein in Kerkdriel en Gelre's End in Hedel;
- Uitbreiding welzijnsopdracht bestaande partijen;
- Inzet van budgetcoaches;
- Inzet van een preventiemedewerker armoede en schulden;
- Inzet van gezondheidsmakelaars;
- Lokale inzet van een participatiecoach, voor mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt waarbij ook wordt ingezet op het tegengaan van vereenzaming en het leveren van een bijdrage aan de maatschappij;
- Inzet van de POH GGZ bij huisartsenpraktijken;
- Lancering van de sociale kaart www.onsmaasdriel.nl.

We merken echter dat het geen samenhangend geheel is. Veel partijen werken solistisch vanuit hun eigen Opdracht en samenwerking gebeurt te weinig en is niet (altijd) vanzelfsprekend. Er is geen regie en sturing binnen het aanbod. Organisaties zijn relatief klein en kunnen deze verantwoordelijkheid er niet bij hebben. Vanuit de gemeente is er binnen de subsidieverlening te weinig sturing op de maatschappelijke beleidsdoelstelling die bereikt moeten worden.

Met deze aanbesteding wil de gemeente Maasdriel de schaalgrootte en de slagkracht van het welzijnswerk vergroten, zodat deze partij een regie- en aanjagersrol kan vervullen bij de ontwikkelingen in de sociale basis die de komende jaren nodig zullen zijn.

Gebiedsgericht

De afgelopen jaren is sprake geweest van één aanpak voor de gehele gemeente. Er zijn echter grote verschillen binnen de verschillende kernen van de gemeente. Vanwege de beperkte capaciteit was het niet mogelijk om maatwerk te leveren voor alle 11 kernen van de gemeente. Door de bundeling van het welzijnswerk ziet de gemeente ook op dit gebied kansen. Wanneer jongerenwerkers, ouderenadviseurs, opbouwwerkers etc. een netwerk vormen, kunnen we in veel meer kernen aanwezig zijn. Dit biedt ook de kans om meer samen te werken met bijvoorbeeld consultants van de

woningbouwcorporaties of buitendienstmedewerkers van de gemeente, die ook vaak een signalerende rol hebben bij wat zij zien en horen in hun werk.

Daarmee vormt het welzijnswerk samen het voorportaal naar de gehele sociale basis. Op termijn wil gemeente Maasdriel ervoor zorgen dat inwoners laagdrempelig met vragen of zorgen terecht kunnen in hun eigen kern. In iedere kern kijken we hierbij wat passend is en waar we kunnen aansluiten bij wat er al is. Wanneer er bijvoorbeeld behoefte is aan ontmoeten wordt er een wekelijkse activiteit georganiseerd in het dorpshuis. Wanneer er behoefte is aan een spreekuur van het gebiedsteam voor ouderen organiseren we dit samen met de lokale ouderenbond op een beschikbare locatie in het dorp.

Adviesplein

Het adviesplein speelt een centrale rol binnen de preventieve aanpak van de gemeente Maasdriel. Het adviesplein moet een begrip worden binnen de gemeente. Als je ondersteuning nodig hebt, ga naar het adviesplein. Als je niet weet waar je heen moet, ga je naar het adviesplein. Je kunt het adviesplein zowel fysiek als digitaal bereiken en er zijn spreekuren vanuit het adviespleinen door de hele gemeente. Dit maakt het adviesplein tot de plek waar alles samenkomt. De vragen van inwoners, professionals en vrijwilligers komen hier bijeen.

De adviespleinen zijn opgezet omdat we inwoners waar nodig willen ondersteunen en hun vragen in een zo vroeg mogelijk stadium willen kennen. Door deze manier van werken verlagen we de drempel en hebben inwoners een 'loket' waar ze met al hun vragen over o.a. zorg, ondersteuning, werk, inkomen en schulden terecht kunnen. Op het adviesplein is er een gevarieerd activiteitenaanbod. Hierbij werken we vraaggericht met aandacht voor specifieke doelgroepen. Er is geen stigma rond de adviespleinen, je kunt er ook terecht voor een kopje koffie, activiteit of een vraag.

De verwachting, gebaseerd op ervaringen elders, is dat inwoners in een vroeger stadium hun vragen stellen. Hierdoor kan er tijdiger worden geholpen en wordt in meer gevallen de inzet van maatwerkvoorzieningen voorkomen. Onder deze verwachting ligt het principe dat de aanpak via een adviesplein een preventief effect heeft omdat meldingen tijdiger worden ontvangen. Dit heeft als voordeel dat meer ingezet kan worden op voorliggende en algemene voorzieningen waardoor duurder maatwerk wordt voorkomen.

Integraal aanbod

De gemeente Maasdriel wil een algemene (welzijns)voorziening vormgeven. Waarbij integrale ondersteuning op alle levensgebieden voor inwoners van 0 tot 100 jaar met elkaar verbonden is zodat we een doorlopende lijn in ondersteuning kunnen verzorgen. Jonge ouders komen vaak als eerste in aanraking met het consultatiebureau, dit bureau onderhoudt korte lijntjes met het kinderwerk vanuit de welzijnsorganisatie(s), die op hun beurt weer schakelen met kinderopvang en het basisonderwijs en bij eventuele problemen binnen het gezin of bij de ouders met andere disciplines. Voor jongeren vanaf 12 jaar tot 25 jaar komen de jongerenwerkers in beeld. Voor volwassenen zijn maatschappelijk werkers of opbouwwerkers het eerste aanspreekpunt. Op latere leeftijd komen ouderenadviseurs in beeld. Dit is natuurlijk een simpele weergave maar het is zeker belangrijk om de lijn duidelijk te maken voor professionals en inwoners.

4.3 Kerntaken welzijnswerk

Door middel van deze Opdracht zoekt de gemeente Maasdriel een partij die een breed pakket aan welzijnstaken kan uitvoeren. Wat zijn voor de gemeente de kerntaken van het welzijnswerk?

Signaleren en toeleiden

De basis van welzijnswerk is aanwezig zijn in een dorp, buurt of wijk om problemen te signaleren, verbindingen te leggen en mensen toe te leiden naar de juiste hulp en/of ondersteuning. Welzijnswerk gaat om het opbouwen van een netwerk tussen inwoners en tussen inwoner en professionals. Door dit netwerk kunnen problemen worden voorkomen (preventie) of in een vroeg stadium worden gesignaleerd en worden opgepakt voordat er (zware) zorg nodig is.

Samenlevingsopbouw

Welzijnswerkers versterken de sociale cohesie in een bepaald gebied zodat inwoners elkaar kennen en bij problemen meer op elkaar kunnen terugvallen. Door het versterken van het netwerk verbetert de sociale en mentale veerkracht van inwoners.

Ondersteuning

Welzijnswerkers bieden daarbij zelf ook vormen van laagdrempelige hulp en ondersteuning of kunnen dit helpen organiseren.

Samenwerking en regie

Welzijnswerk staat of valt bij samenwerking met zowel inwoners als allerlei organisaties.

Welzijnswerkers weten wat er leeft en speelt in een bepaald gebied. De trends en ontwikkelingen die worden gesignaleerd worden ingezet om het beleid of de dienstverlening te verbeteren.

Doelstellingen

1. *Netwerk opbouwen*

Voor de partij(en) ligt er een taak om een sluitend netwerk te bouwen waarbij het niet uitmaakt of je meldt op een adviesplein, bij de huisarts of op school. In dit sluitend netwerk kom je altijd terecht bij de persoon of partij die je het beste kan ondersteunen. Maatschappelijke partners die buiten de scope van deze Opdracht vallen zijn een belangrijke partner bij het vormgeven van dit netwerk. Denk hierbij aan:

- a) De bibliotheek
- b) Gebiedsteam gemeente Maasdriel
- c) Consultatiebureau
- d) GGD
- e) Scholen
- f) Voedselbank, Stichting voor en door, Stichting leergeld
- g) Woningcorporaties
- h) Huisartsen

Door een netwerk te vormen van betrokken partijen is het mogelijk om in alle kernen een vast aanspreekpunt voor inwoners te realiseren met vaste gezichten. Naast het welzijnswerk zouden ook partijen als woningbouwcorporaties of de bibliotheek etc. hier een rol in kunnen spelen.

2. *Collectieve voorzieningen*

De gemeente Maasdriel ziet kansen om de inzet van maatwerk voorzieningen te vervangen door collectieve voorzieningen. Dit is een expliciete doelstelling in deze Opdracht. Kunnen inwoners die in aanmerking komen voor de indicatie Wmo-dagbesteding straks bijvoorbeeld zonder verwijzing /beschikking terecht bij activiteiten van het welzijnswerk? Kunnen bepaalde vormen van ambulante begeleiding straks opgepakt worden door de welzijnswerkers? Er is daarbij aandacht voor specifieke doelgroepen. Als er gesignaleerd wordt dat er bijvoorbeeld vanuit statushouders op dit moment veel vraag is naar ontmoeting en een plek waar ze terecht kunnen met al hun vragen, organiseren we bijvoorbeeld een vaste koffieochtend waar de inburgeringsconsulenten aanwezig zijn.

3. *Strategisch partner*

De maatschappelijke ontwikkelingen vragen om veel flexibiliteit binnen de sociale basis. Lange termijn plannen zijn mooi maar wie had twee jaar geleden gedacht dat de energiecrisis en de opvang van

Oekraïense vluchtelingen twee belangrijke prioriteiten zouden zijn van het werk? Dit vraagt om korte lijntjes tussen de gemeente en zorg- en welzijnspartijen en snel kunnen schakelen. De gemeente Maasdriel zoekt een welzijnsorganisatie die kan fungeren als partner van de gemeente. De partij voert de regie over de sociale basis en fungeert als gesprekspartner en strategisch partner van de gemeente. Deze partij signaleert relevante ontwikkelingen in bepaalde kernen van de gemeente en pakt deze in samenspraak met de gemeente Maasdriel op.

4.4 Randvoorwaarden

De randvoorwaarden gaan over hoe de gemeente Maasdriel wil (samen)werken binnen de sociale basis.

1. Toegankelijk en kerngericht

Hulp en ondersteuning moet laagdrempelig en dichtbij huis beschikbaar zijn voor alle inwoners van de gemeente Maasdriel. Of het nu gaat om ouderen, jongeren, mensen met een beperking of wie dan ook, iedereen moet kunnen meedoen. Sommige doelgroepen worden liever digitaal benaderd, anderen zoeken een fysieke plek. Voor alle groepen moet er een geschikt aanbod worden vormgegeven.

De gemeente Maasdriel is een uitgestrekte gemeente met elf kernen. Het is hierdoor uitdagend om voorzieningen in alle kernen te onderhouden, te ontwikkelen en bereikbaar te houden. De gemeente Maasdriel is zich ervan bewust dat het binnen deze Opdracht niet mogelijk is om in alle kernen dezelfde dienstverlening te realiseren. Wel vragen wij de Inschrijver om een kerngerichte aanpak te realiseren.

2. Integraal ondersteuningsaanbod

De gemeente Maasdriel is op zoek naar één partij of coöperatie van partijen die verantwoordelijk is voor de uitvoering van verschillende activiteiten binnen de sociale basis. Deze partij is in staat om alle verschillende facetten van de Opdracht, zoals beschreven in deze Inschrijvingsleidraad, op een kwalitatief hoogwaardige manier te leveren. En heeft de schaalgrootte om eventuele uitval van personeel tijdig op te vangen.

De partij of coöperatie van partijen heeft als doel het vormgeven een algemene (welzijns)voorziening binnen de gemeente Maasdriel. Er is sprake van integrale ondersteuning waarbij ondersteuning op alle levensgebieden voor inwoners van 0 tot 100 jaar met elkaar verbonden is.

Door aanwezig te zijn in de verschillende kernen van de gemeente kunnen signalen laagdrempelig worden opgepakt en kunnen mensen worden toegeleid naar de juiste vorm van ondersteuning, in eerste instantie binnen de sociale basis. Pas daarna komt een eventuele maatwerkoplossing in beeld. De gekozen partij investeert in het behouden en verbeteren van de sociale cohesie binnen de kernen van gemeente Maasdriel. Hierdoor kunnen inwoners vaker bij elkaar terecht voor ondersteuning en hoeft er minder vaak een beroep te worden gedaan op (professionele) zorg.

3. Lokale binding

Een sterke sociale basis staat of valt bij goede relaties. Mensen moeten elkaar kennen en elkaar vertrouwen. Voor welzijnswerkers is het opbouwen van een netwerk in een dorp, buurt of wijk essentieel. Het kost tijd om dit netwerk op te bouwen. Kennis, ervaring en netwerk(contacten) binnen de gemeente Maasdriel is een pré.

De gemeente Maasdriel zoekt bovendien een partij(en) die gevestigd is binnen de gemeente Maasdriel of bereid is zich te vestigen in de gemeente Maasdriel of de werkzaamheden willen uitvoeren vanuit een locatie in Maasdriel. De gemeente Maasdriel kan eventueel ondersteunen bij het vinden van een geschikte ruimte. Voor de gemeente Maasdriel is het bovendien belangrijk dat een vast team van medewerkers de werkzaamheden zal gaan verrichten. Door deze vaste gezichten is het voor inwoners gemakkelijker om in contact te komen en om hulp te vragen. In Maasdriel zijn veel vrijwilligers binnen het welzijnsveld. De gemeente Maasdriel wil deze zeer waardevolle inzet en personen zeker behouden binnen deze Opdracht.

Naar de inwoner toe wil de gemeente Maasdriel werken met één naam, één website en één telefoonnummer waar inwoners terecht kunnen bij het welzijnswerk. Dat er aan de achterkant meerdere partijen bij betrokken zijn is prima maar voor de inwoner is er één ingang.

4. Sturing

Voor de totale Opdracht stelt de gemeente jaarlijks een budget ter beschikking. Aan dit budget worden jaarlijks prestatieafspraken verbonden met daaraan gekoppelde prestatie indicatoren. Het is aan de uitvoerende partij hoe het beschikbare budget wordt ingezet over de verschillende doelstellingen.

Het exacte bedrag wordt jaarlijks bij het vaststellen van de gemeentebegroting vastgesteld. Hierdoor kunnen nieuwe ontwikkelingen worden meegenomen in de grootte van de Opdracht. Voor 2025 is er een bedrag van € 1.051.686 (1 miljoen, 51 duizend en 686 euro) beschikbaar voor de complete Opdracht.

De partij is in staat om op een adequate manier te sturen op de prestatiedoelstelling en te zorgen voor het zo efficiënt en effectief mogelijk inzetten van de financiële middelen. Bij een samenwerking van partijen is sprake van een heldere structuur en taakverdeling over wie welke verantwoordelijkheid draagt met welk resultaat en voor welk budget. Het is aan de partijen zelf om de verdeling van middelen en de interne financiële controle te organiseren.

De gemeente Maasdriel streeft naar een solide samenwerking tussen eventuele partijen die de Opdracht samen uit gaan voeren. Deze samenwerking gaat verder dan het aanwijzen van een penvoerder die fungeert als contactpersoon voor de gemeente. Partijen die gezamenlijk gaan werken aan deze Opdracht verenigen zich in een samenwerkingsverband. Hierbij zijn vele vormen mogelijk van een coöperatie tot een vereniging of stichting. Het samenwerkingsverband stelt een leidinggevende of bestuurder aan die de voortgang van de totale Opdracht overziet en fungeert als gesprekspartner van de gemeente.

4.5 Dienstverlening

De gemeente Maasdriel wil graag dat de volgende soorten ondersteuning in ieder geval worden opgenomen in de Opdracht. De gemeente Maasdriel wil inzicht krijgen in de manier waarop de Inschrijver de ondersteuning vorm wil geven, voor zowel inhoudelijk als structuur. Bij inschrijving dient de Inschrijver daarvoor minimaal een productenboek en organogram aan te leveren. Dit zijn voor de gemeente de basisvoorzieningen binnen het welzijnswerk. Hierbij beschrijven we kort de huidige situatie, de ambitie en de beoogde prestatie-indicatoren voor 2025 van de gemeente Maasdriel.

Per soort ondersteuning is de minimale ambitie met de daarbij behorende prestatie-indicatoren voor 2025 tot en met 2028 beschreven. De Opdrachtnemer is vrij om bij de inschrijving extra ambities toe te voegen. Per jaar maakt de gemeente Maasdriel met de Opdrachtnemer concrete afspraken over de te realiseren ambities en bijbehorende prestatie-indicatoren. Onderstaande minimale ambities en prestatie-indicatoren zijn daarvoor de basis, maar worden aangepast op basis van de geleerde lessen en de gewenste situatie van het welzijnswerk in de gemeente Maasdriel op dat moment.

1. Opbouwwerk

- Opbouwwerk gericht op het signaleren van problemen en kansen en het verbeteren van de sociale cohesie binnen de kernen van de gemeente Maasdriel.
- Het oppakken van ondersteuningsvragen en doorverwijzen van inwoners naar de juiste ondersteuning binnen de sociale basis.
- Uitvoering van Welzijn op recept in samenwerking met de huisartsen.
- Het stimuleren en ondersteunen van inwonersinitiatieven en maatschappelijke partners om de sociale samenhang en leefbaarheid in de dorpen en wijken te versterken.

Huidige situatie

- Er is vanaf 2024 ongeveer 1.5 FTE inzet van opbouwwerkers/sociaal makelaars voor de gehele gemeente Maasdriel.

- Deze inzet van opbouwwerkers is voornamelijk incidenteel van aard. Gericht op activiteiten, initiatieven en ondersteuningsvragen.
- Op dit moment zijn we bezig met het opzetten van Welzijn op recept binnen de gemeente.

Minimale ambities 2025 tot en met 2028

- Voet aan de grond krijgen in de verschillende kernen van de gemeente, investeren in het opbouwen van een netwerk en het instellen van vaste aanspreekpunten per kern.
- Samenwerking aangaan met jongerenwerkers. Opbouwwerkers en jongerenwerkers zijn beide op straat aanwezig in de kernen. Samen vormen deze twee professionals het voorportaal naar de gehele sociale basis.
- Het verder uitbouwen van de samenwerking met huisartsen en Welzijn op recept.

Minimale prestatie-indicatoren 2025 tot en met 2028

- Het inzetten van opbouwwerkers in alle kernen van de gemeente Maasdriel
- Het realiseren van vaste aanspreekpunten vanuit het opbouwwerk voor alle kernen van de gemeente Maasdriel
- Het inzetten van Welzijnscoaches voor Welzijn op Recept.
- Opbouwwerkers en jongerenwerkers hebben een (startende) samenwerkingsrelatie.
- Opbouwwerkers en huisartsen hebben een (startende) samenwerkingsrelatie.

2. Inclusieve dagactiviteiten & ontmoeting

- Het organiseren van inclusieve dagactiviteiten zonder beschikking.
- Het organiseren van ontmoetingsactiviteiten in de verschillende kernen van Maasdriel.
- Het stimuleren van vrijwilligerswerk en het koppelen van inwoners aan passend vrijwilligerswerk.
- Activiteiten gericht op het versterken van sociale netwerken en het voorkomen of verlichten van eenzaamheid i.s.m. de lokale coalitie Eén tegen eenzaamheid.

Huidige situatie

- Er is een breed aanbod van ontmoetingsactiviteiten vanuit de welzijnspartijen, maar ook vanuit ouderenverenigingen. Het ontbreekt aan overzicht en samenhang in het aanbod.
- Aan de beide adviespleinen in Hedel en Kerkdriel is een huiskamer gekoppeld. Deze wordt georganiseerd vanuit het welzijnswerk. Hier kunnen inwoners elkaar laagdrempelig ontmoeten en deelnemen aan activiteiten.
- De gemeente Maasdriel heeft een eigen Participatiecoach in dienst voor mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt.
- Voor laagdrempelige arbeidsmatige dagbesteding kunnen inwoners terecht bij de textiel- of fietswerkplaats van Elliz in Company in Zaltbommel.
- Inwoners kunnen terecht bij De herstelacademie van de Parasol, een laagdrempelige inloop voor mensen met GGZ problematiek in Zaltbommel.
- De gemeente Maasdriel heeft een grote groep inwoners die zich inzet als vrijwilliger. We zien echter dat het aantal vrijwilligers terugloopt. Steeds meer organisaties hebben moeite om alle functies in te vullen.
- In 2022 is de Bommelerwaardse coalitie Eén tegen eenzaamheid gestart. De coalitie opereert op een zeer kleine schaal.

Minimale ambities 2025 tot en met 2028

- Het creëren van een sluitend aanbod van ontmoetingsactiviteiten verdeeld over de verschillende kernen en aansluitend op de behoeften van doelgroepen.
- De vindbaarheid van ontmoetingsactiviteiten voor inwoners vergroten. Inwoners weten waar ze terecht kunnen.
- De kwaliteit van de ontmoetingsactiviteiten zodanig vormgeven dat inwoners die in aanmerking komen voor een indicatie WMO-dagbesteding hier gebruik van kunnen maken.
- Laagdrempelige dagbestedingsvoorzieningen realiseren binnen de gemeente Maasdriel om de drempel voor inwoners qua reizen te verlagen.

- Extra inzet op vrijwilligersbeleid gericht op het werven en koppelen van vrijwilligers. Met specifieke aandacht voor nieuwe vormen en doelgroepen van vrijwilligerswerk, zoals kortdurende opdrachten of inzet vanuit de maatschappelijke stage.
- Het verder uitbouwen van de lokale coalitie Eén tegen eenzaamheid.

Minimale prestatie-indicatoren 2025 tot en met 2028

- Het realiseren van één of meerdere vrij toegankelijke dagbestedingsvoorzieningen binnen de gemeente Maasdriel op een zodanig niveau dat dat inwoners die in aanmerking komen voor een indicatie Wmo-dagbesteding hier gebruik van kunnen maken.
- Het creëren van een sluitend aanbod van ontmoetingsactiviteiten verdeeld over de verschillende kernen en aansluitend op de behoeften van doelgroepen en al aanwezige activiteiten in een kern.
- Inzet van een coördinator binnen de lokale coalitie één tegen eenzaamheid.
- Het realiseren van een vrijwilligersvacaturebank (in welke vorm dan ook) waarbij vraag en aanbod van vrijwilligerswerk aan elkaar worden gekoppeld.

3. Basisvaardigheden

- Het bevorderen van basisvaardigheden (taal- en digitale vaardigheden) van inwoners;
- Inwoners ondersteunen bij het invullen van (digitale) formulieren;
- Het bevorderen van taal- en leesontwikkeling van volwassenen en kinderen;
- Inwoners ondersteunen met het op orde brengen en houden van hun financiële administratie.

Huidige situatie

- Er is sprake van een breed taalaanbod binnen de gemeente, voornamelijk vormgeven door vrijwilligers.
- Bibliotheek Rivierenland heeft een breed aanbod van ondersteuning o.a. door het informatiepunt digitale overheid.
- De vrijwillige Formulierenbrigade loopt tegen de grenzen aan qua capaciteit en complexiteit van vragen.
- De gemeente Maasdriel zet 1.5 FTE budgetcoaching in. Ook schuldhulpverlening is bij de gemeente zelf belegd (2,5 FTE) net als de werkzaamheden vanuit Vroeg eropaf (nu nog: 0,5 FTE).

Minimale ambities 2025 tot en met 2028

- De gemeente Maasdriel ziet een opgave in het beter koppelen van het vrijwillige aanbod met het aanbod vanuit professionals. Dit zou kunnen door de inzet van maatschappelijk werk waar inwoners laagdrempelig terecht kunnen met vragen. Maatschappelijk werkers vervullen een brugfunctie tussen vrijwillige ondersteuning, zoals een Formulierenbrigade en professionele hulp, zoals de schuldhulpverlening of budgetcoaches. Hierdoor kan de ondersteuning gemakkelijker worden op- en afgeschaald.
- Steeds meer inwoners hebben moeite om de rekeningen te betalen of hun administratie op orde te houden. De gemeente wil daarom de komende jaren het preventieve aanbod rond schulden en financiën verder uitbreiden. Welzijnswerkers zoals maatschappelijke werkers kunnen hierin verbanden leggen tussen financiële vragen en andere levensgebieden. Financiële problemen staan namelijk nooit op zichzelf. Bovendien kunnen maatschappelijk werkers lichte vormen van begeleiding oppakken die nu nog als maatwerkvoorziening worden ingekocht.
- Het koppelen en verbinden van het vele aanbod op verschillende beleidsterreinen. De gemeente Maasdriel heeft bijvoorbeeld een breed aanbod op het gebied van laaggeletterdheid.

Minimale prestatie-indicatoren 2025 tot en met 2028

- Het aanbieden van laagdrempelig toegankelijk taalonderwijs binnen de gemeente Maasdriel.
- Het realiseren van laagdrempelige hulp en ondersteuning voor inwoners bij administratieve en financiële vragen.
- De inzet van maatschappelijke werk binnen de gemeente Maasdriel

- Het vormgeven van een ketenaanpak rond armoede en schulden in samenwerking met betrokken partijen.
- Het koppelen van vrijwilliger en professioneel aanbod (zowel in opschalen als in afschalen en brugfunctie).

4. Kinder- en jongerenwerk

- De inzet van kinder- en jongerenwerkers zowel ambulant als op scholen.
- Het stimuleren van persoonlijke en sociale ontwikkeling van jongeren en hen begeleiden naar volwassenheid en actief burgerschap.
- Bevorderen dat kinderen uit gezinnen met een laag inkomen kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten.

Huidige situatie

- Er wordt binnen de gemeente Maasdriel op dit moment ongeveer 1.5 FTE jongerenwerk ingezet. Net als bij het opbouwwerk is deze capaciteit niet voldoende om voet aan de grond te krijgen in alle kernen van Maasdriel.
- Er is veel vraag naar individuele begeleiding zoals toekomstcoaching vanuit het jongerenwerk.
- Officieel richt het jongerenwerk zich op jongeren vanaf 12 jaar. Doordat er geen kinderwerk actief is binnen de gemeente zie je dat er ook vaak naar het jongerenwerk wordt gekeken bij kinderen jonger dan 12 jaar.
- De jongerenwerkers staan nu vaak los van de overige welzijnsinzet.

Minimale ambities 2025 tot en met 2028

- Psychische problemen onder kinderen en jongeren komen steeds vaker voor. De inzet op het vergroten van de mentale weerbaarheid van kinderen en jongeren is voor de gemeente Maasdriel de komende jaren een speerpunt.
- We zien de inzet van kinderwerkers als een waardevolle aanvulling op het bestaande aanbod.
- Jongerenwerkers spelen een belangrijke rol in het aanwezig zijn in de kernen (zie opbouwwerk).
- We zien kansen om de verbinding tussen jongerenwerk en andere welzijnswerkers binnen de sociale basis te verbeteren.

Minimale prestatie-indicatoren 2025 tot en met 2028

- Het vormgeven van een activiteiten- en ondersteuningsaanbod (zowel collectief als individueel) voor de verschillende kernen van de gemeente Maasdriel afhankelijk van de behoeften per kern.
- Het inzetten op activiteiten die de mentale weerbaarheid van kinderen en jongeren vergroten.
- De inzet van kinder- en jongerenwerkers in alle kernen van de gemeente Maasdriel.
- Het vormgeven van een doorlopende lijn in de samenwerking tussen jongerenwerk en andere welzijnswerkers.

5. Ouderenwerk

- Het adviseren van ouderen bij vragen of problemen met het doel om zo lang mogelijk in hun vertrouwde omgeving te kunnen wonen.
- Hulp en ondersteuning voor mensen met dementie en hun naasten.

Huidige situatie

- De ouderenbonden binnen de gemeente Maasdriel zijn zeer groot en erg actief.
- Er worden ouderenadviseurs ingezet vanuit het welzijnswerk.
- Er worden vanuit het welzijnswerk preventieve huisbezoeken georganiseerd voor inwoners van 75 jaar of ouder.

Ambitie

- Vanwege de toenemende vergrijzing en dementie is er meer inzet nodig om ouderen beter te ondersteunen om zo lang mogelijk prettig thuis te blijven wonen.
- Er is meer inzet nodig gericht op het voorkomen en verminderen van eenzaamheid onder ouderen.

- De inzet op valpreventie is de komende jaren een speerpunt vanuit de Rijksoverheid en de gemeente Maasdriel.
- De gemeente Maasdriel ziet kansen voor meer samenwerking tussen bijvoorbeeld het gebiedsteam van de gemeente Maasdriel en de inzet van het welzijnswerk of vrijwilligers. En het creëren van meer overzicht in het aanbod, zodat inwoners weten waar ze terecht kunnen.

6. Mantelzorgondersteuning

Activiteiten gericht op het ondersteunen en waarderen van mantelzorgers.

Huidige situatie

- Inzet van mantelzorgconsulenten vanuit het welzijnswerk.
- De organisatie van activiteiten zoals trainingen of een mantelzorg café vanuit welzijnswerk.
- Inzet van een extern projectleider gericht op het vinden en bereiken van mantelzorgers.
- De mantelzorgwaardering en mantelzorgvoucher worden verstrekt vanuit de gemeente Maasdriel. Door de personeelstekorten in de zorg is de mantelzorgvouchers lastig uitvoerbaar, want soms is er geen personeel te vinden dat bijvoorbeeld huishoudelijk hulp kan verlenen.

Minimale ambities 2025 tot en met 2028

- Vanwege de toenemende vergrijzing en dementie is er meer inzet nodig om ouderen beter te ondersteunen om zo lang mogelijk prettig thuis te blijven wonen.
- Er is meer inzet nodig gericht op het voorkomen en verminderen van eenzaamheid onder ouderen.
- De inzet op valpreventie is de komende jaren een speerpunt vanuit de Rijksoverheid en de gemeente Maasdriel.
- De gemeente Maasdriel ziet kansen voor meer samenwerking tussen bijvoorbeeld het gebiedsteam van de gemeente Maasdriel en de inzet van het welzijnswerk of vrijwilligers. En het creëren van meer overzicht in het aanbod, zodat inwoners weten waar ze terecht kunnen.

Minimale prestatie-indicatoren 2025 tot en met 2028

- De inzet van ouderenwerk in alle kernen van de gemeente Maasdriel
- Het vormgeven van een ketenaanpak gericht het langer prettig thuis wonen van de ouderen binnen de gemeente Maasdriel met specifieke aandacht voor het thema valpreventie.
- Het Creëren van overzicht in het aanbod (zowel professioneel als voorliggend) op een manier die passend is bij de doelgroep ouderen.

7. Sport en bewegen

- Iedereen moet in staat worden gesteld om te kunnen sporten en bewegen.
- Een breed, veilig en toegankelijk sportaanbod voor al onze inwoners
- Sportverenigingen, sportaanbieders, maatschappelijke organisaties, onderwijs en de zorgsector werken waar mogelijk samen, waardoor het sport en beweeglandschap versterkt wordt.

Huidige situatie

- Er worden buurtsportcoaches ingezet vanuit het welzijnswerk. Deze organiseren sportactiviteiten voor basisschoolkinderen en ouderen (65+).
- Het sportaanbod van de gemeente Maasdriel is gebundeld op het platform Bommelerwaard beweegt, op Uniek Sporten (sportaanbod voor mensen met een beperking) en in het boekje Sjors Sportief en Sjors Creatief.
- Vanuit het project 'Sportief en Gezond Groot Worden' worden motorische testen afgenomen om na te gaan hoe het beweegniveau is van ieder kind. Bij achterstanden worden er doorverwijzingen gedaan.
- Veel verenigingen hebben het lastig om hun hoofd boven water te houden. De buurtsportcoaches organiseren bijeenkomsten en trainingen om verenigingen te ondersteunen zoals het Sportcafé.

Minimale ambities 2025 tot en met 2028

- Het organiseren van laagdrempelige beweegactiviteiten voor alle inwoners.
- Het coördineren van een sport- en beweegaanbod voor alle doelgroepen, ook voor mensen met een beperking, met als doel steeds meer inwoners te stimuleren om te sporten.
- Een koppeling maken tussen het vele aanbod op het gebied van bewegen en gezondheid. De GGD zet bijvoorbeeld gezondheidsmakelaars in en vanuit Iriszorg is er een preventiewerker actief.
- Verenigingen verder ondersteunen zodat er een gevarieerd sportaanbod beschikbaar blijft binnen de kernen van de gemeente Maasdriel.

Minimale prestatie-indicatoren 2025 tot en met 2028

- Inzet van buurtsportcoaches in alle kernen van de gemeente Maasdriel waarbij er laagdrempelige beweegactiviteiten georganiseerd worden voor alle inwoners. Inzet gericht op de ondersteuning van verenigingen, zodat er een gevarieerd sportaanbod beschikbaar blijft binnen de kernen van de gemeente Maasdriel.
- Het coördineren en toegankelijk maken van het sport- en beweegaanbod in de gemeente Maasdriel zowel digitaal als fysiek.
- Het vormgeven van een ketenaanpak in samenwerking met relevante partijen gericht op de koppeling tussen het bestaande aanbod op het gebied van bewegen en gezondheid. Een koppeling maken tussen het vele aanbod op het gebied van bewegen en gezondheid. De GGD zet bijvoorbeeld gezondheidsmakelaars in en vanuit Iriszorg is er een preventiewerker actief.
- Verenigingen verder ondersteunen zodat er een gevarieerd sportaanbod beschikbaar blijft binnen de kernen van de gemeente Maasdriel.

8. Adviespleinen

- Doorontwikkeling van de adviespleinen binnen de gemeente Maasdriel. De adviespleinen zijn het centrale punt waar vanuit de preventieve inzet van de gemeente wordt vormgegeven.
- Beheer en ontwikkeling van digitaal bewonersplatform www.onsmaasdriel.nl

Huidige situatie

- In 2023 zijn in de gemeente Maasdriel een tweetal adviespleinen geopend in Hedel en in Kerkdriel. Inwoners kunnen er terecht voor advies en alle maatschappelijke partijen kunnen er gratis een ruimte huren. De adviespleinen zijn nu nog slechts een paar dagdelen per week open.
- In 2022 is de sociale kaart www.onsmaasdriel.nl ontwikkeld. Deze wordt beheerd vanuit het welzijnswerk. In 2024 zal de sociale kaart worden doorontwikkeld naar een interactief bewonersplatform.

Minimale ambities 2025 tot en met 2028

- Op termijn wil de gemeente Maasdriel een adviesplein openen in iedere kern van de gemeente. Dit hoeft niet per se een fysieke locatie te zijn. Hiervoor kan ook worden aangesloten bij bestaande initiatieven en een mobiel adviesplein is ook een optie.
- Het adviesplein kent meerdere ingangen zowel fysiek als digitaal. We zouden daarom graag het adviesplein digitaal toegankelijk maken. Hierbij ziet de gemeente Maasdriel een belangrijke rol voor het platform www.onsmaasdriel.nl.

Minimale prestatie-indicatoren 2025 tot en met 2028

- Elke kern van de gemeente Maasdriel heeft een adviesplein (ofwel fysiek ofwel mobiel ofwel aangesloten bij bestaande activiteiten).
- Het adviesplein is digitaal toegankelijk.

9. Gezinsinterventies

- Opvoeders en kinderen met een ondersteuningsvraag helpen met het opvoeden en opgroeien zodat de opvoeders en/of kinderen na verloop van tijd weer zelfstandig verder kunnen;
- Het koppelen van gezinnen aan vrijwillige initiatieven op dit vlak.

Huidige situatie

- Binnen de gemeente Maasdriel zijn vanuit het welzijnswerk verschillende initiatieven waarbij vrijwilligers voor een lange of korte termijn worden gekoppeld aan een gezin.
- Gezinsondersteuning vanuit professionals wordt ingekocht via maatwerkvoorzieningen.

Minimale ambities 2025 tot en met 2028

- Het vroegtijdig signaleren en oppakken van ondersteuningsvragen vanuit gezinnen is voor de gemeente een belangrijk onderdeel van de inzet op preventie. Juist hier kunnen problemen worden voorkomen. De Gemeente Maasdriel zou graag een tussenvorm creëren tussen de inzet van vrijwilligers en maatwerkvoorzieningen, waarbij welzijnswerkers laagdrempelige ondersteuning bieden.
- We investeren in de samenhang tussen het professionele en vrijwillige aanbod, zodat er beter kan worden op- en afgeschaald. Hiervoor ziet de gemeente een duidelijke rol voor welzijnswerkers.
- Het verbeteren van de aansluiting van gezinsondersteuning met andere facetten van welzijnswerk, zoals het opbouwwerk of het jongerenwerk zodat meer ouders en kinderen kunnen worden bereikt en ondersteund.

Minimale prestatie-indicatoren 2025 tot en met 2028

- Welzijnswerkers kunnen laagdrempelige ondersteuning bieden aan kwetsbare gezinnen.
- Welzijnswerkers zorgen voor een samenhang tussen professioneel aanbod en het voorliggend veld (zowel in op- en afschalen als in brugfunctie).
- Het vormgeven van een ketenaanpak voor de ondersteuning van kwetsbare gezinnen met relevante betrokken partijen.

4.6 Ontwikkeling

De in paragraaf 4.5 beschreven dienstverlening is voor de gemeente Maasdriel de basis voor het welzijnswerk. Met deze aanbesteding gaat de gemeente een langdurig partnerschap aan. Dit heeft als doel om samen met een partij de komende jaren verder te kunnen ontwikkelen. Hierbij zien we vier opgaven die de komende jaren sowieso een belangrijk rol gaan spelen:

1. Inclusie

Door middel van de lokale inclusie agenda zet de gemeente Maasdriel zich in voor een inclusieve samenleving waarin iedereen kan meedoen en erbij hoort. Hierbij gaat het om een breed aantal thema's, van speelplekken voor kinderen met een beperking tot het toegankelijk maken van gebouwen in de gemeente, het tegengaan van laaggeletterdheid en het versterken van de verdraagzaamheid tussen inwoners in een wijk of dorp. Hier ligt ook een rol voor het welzijnswerk, namelijk het versterken van de sociale cohesie en het toegankelijk maken van de dienstverlening en activiteiten voor alle doelgroepen.

2. Impact meten

De verantwoording vanuit welzijnspartijen gebeurt op dit moment op urenniveau en activiteitsniveau. Met deze Opdracht wordt daarin de stap gezet richting:

- Tevredenheid van inwoners: hoe ervaren inwoners het welzijnswerk.
- Sturen op prestatie-indicatoren.

Op de termijn zou de gemeente Maasdriel graag de stap willen zetten naar het sturen op maatschappelijke impact. Welke impact heeft de inzet vanuit welzijnswerk op de maatschappelijke opgaven waar we aan werken.

3. Inwoners betrekken

De gemeente Maasdriel wil meer inwoners steeds vaker en intensiever betrekken bij de beleidsontwikkeling of de uitvoering van maatschappelijke taken. Daarnaast is de doelstelling om inwonersinitiatieven te stimuleren en te ondersteunen. In het coalitieprogramma is opgenomen dat de gemeente aan de slag gaat met het invoeren van Right to Challenge. Ook voor het welzijnswerk ligt hier een taak om de leefwereld van inwoners te verbinden met de beleidswereld van de gemeente.

4. Vervoer en huishoudelijke hulp

- De gemeente Maasdriel is een uitgestrekte gemeente zonder veel openbaar vervoer. De komende jaren ligt er vanwege de toenemende vergrijzing een opgave om te zorgen dat ouderen mobiel kunnen blijven.
- Huishoudelijke hulp wordt binnen de gemeente ingekocht door middel van maatwerkvoorzieningen. Door de toenemende vergrijzing en oplopende personeelstekorten wordt het steeds moeilijker om aan de vraag te kunnen voldoen.

De gemeenten Maasdriel wil onderzoeken welke rol welzijnswerkers zouden kunnen spelen bij deze twee opgaven.

5 Gunningscriteria

5.1 Procedure

In dit hoofdstuk zijn de vragen opgenomen welke vallen onder de kwalitatieve sub-gunningscriteria. De uitwerking van de kwalitatieve sub-gunningscriteria (GU1a t/m GU1c), zullen inhoudelijk worden beoordeeld.

Om de beoordeling in goede banen te leiden en transparant te maken, volgt hieronder een uitgebreide beschrijving van de beoordelingsprocedure.

5.2 Beoordelingscriteria

De beoordelingscommissie zal de kwaliteit van de verschillende aanvragen ten opzichte van elkaar beoordelen. In de beoordelingscommissie zitten beleidsambtenaren van de gemeente Maasdriel die betrokken zijn bij het sociaal domein.

De volgende criteria worden gehanteerd bij de beoordeling van de Opdracht.

Per criterium kan maximaal het aantal punten toegekend worden dat ernaast vermeld staat.

(Sub)Gunningcriteria	Maximaal aantal Punten
Prijs	-
GU1: Kwaliteit – Plan van aanpak -	
GU1a. Visie op beleidsdoelstellingen	15
GU1b. Kwaliteit aanpak kerntaken welzijn	15
GU1c. Kwaliteit randvoorwaarden	30
GU1d. Kwaliteit en volledigheid van de dienstverlening	30
GU1e. Bijdrage aan ontwikkeldoelstellingen	10
Totaal maximaal	100

Het door de Inschrijver uitgewerkte Plan van aanpak (GU1) zal beoordeeld worden met punten tot een maximum per sub-gunningscriterium (GU1a t/m GU1e) zoals in vermeld in de bovenstaande tabel. De sub-gunningscriteria zijn hoofdstukken van het uitwerkte Plan van aanpak en dienen in PDF aangeleverd te worden. Indien de Inschrijver voor een sub-gunningscriterium geen informatie overlegt zal er ten allen tijde nul punten worden toegekend.

Score	Uitleg	% van maximaal te behalen punten sub-gunningscriterium
Uitstekend	De aanvraag geeft een overtuigend en creatief antwoord op de vraagstelling. Er worden originele en waardevolle inzichten en invullingen voorgesteld naast een concrete, volledige en aannemelijke beantwoording van de vraagstelling.	100%
Goed	De aanvraag voldoet op dit criterium aan de vraagstelling en vult die concreet en volledig in. Het maakt aannemelijk dat beoogde en toegezegde resultaten behaald kunnen worden.	80%
Voldoende	De aanvraag sluit op dit criterium aan bij wat gevraagd is. Het is aannemelijk dat de aanvrager het waar kan maken, maar nog onduidelijk hoe dat gebeurt en of dat haalbaar is.	65%
Matig (KO)	De aanvraag sluit op dit criterium niet voldoende aan op de wat gevraagd is. Er worden belangrijke aspecten gemist, wat niet betekent dat ze er niet zijn of mogelijk zijn.	50%
Onvoldoende (KO)	De aanvraag sluit niet, of niet voldoende, aan op dit criterium. Er is twijfel of de aanvrager hier wel aan kan (gaan) voldoen.	0%

Een ter zake deskundig beoordelingscommissie voert de inhoudelijke beoordeling van het Plan van aanpak uit. Eerst voert elke beoordelaar individueel een beoordeling uit op uitwerking van de kwalitatieve sub-gunningscriteria op basis van de bovenstaande methodiek. Tijdens een plenaire beoordelingssessie bespreekt het beoordelingsteam de per beoordelaar toegekende beoordeling. Doelstelling van deze plenaire sessie is om per sub-gunningscriterium consensus te bereiken over de toe te kennen beoordeling. Een Inschrijver dient voor elk sub-gunningscriterium minimaal een voldoende te scoren (te weten minimaal 65%). Een lagere score leidt tot een knock-out (KO). De KO heeft tot gevolg dat de inschrijving van Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname.

5.3 Beoordelingscommissie

De beoordelingsprocedure wordt uitgevoerd door het 'multidisciplinair' beoordelingscommissie, dat een advies zal uitbrengen aan de interne Gemeente Maasdriel. In de beoordelingscommissie zitten beleidsambtenaren van de gemeente Maasdriel die betrokken zijn bij het sociaal domein.

5.4 Prijs

Prijs is niet meegenomen als sub-gunningscriterium en maakt daarmee geen onderdeel uit van de beoordelingssystematiek. Het volledige bedrag uit paragraaf 4.4 is beschikbaar voor de aanvrager die de meeste maatschappelijke meerwaarde met dit budget weet te creëren. De meest maatschappelijke meerwaarde wordt bepaald aan de hand van de optelsom van de scores op de gestelde sub-gunningscriteria (scores GU1a + GU1b + GU1c + GU1d + GU1e). Wel zal de beoordelingscommissie een financiële toets uitvoeren. Hierbij beoordeelt de commissie de ingediende begroting van de Inschrijver. Is deze realistisch en worden de middelen op een zo efficiënte mogelijke manier mogelijk ingezet? Hierbij neemt beoordelingscommissie de prijzen die worden gehanteerd bij vergelijkbare gemeenten elders in het land als uitgangspunt. Als er twijfels zijn over het financiële plaatje van de Inschrijver, zal de gemeente Maasdriel dat motiveren en zal inschrijving van de Inschrijver buiten behandeling worden gelaten.

5.5 Beoordeling GU1: Kwaliteit

Bij de beoordeling op van het gunningscriterium kwaliteit – Plan van aanpak - houdt de beoordelingscommissie, naast de in dit hoofdstuk benoemde beoordelingsaspecten, ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in zijn afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
- Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van zijn keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van zijn keuzes tegen die nadelen opwegen?

Kortom, het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes hij heeft gemaakt, en ze ervan te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Inschrijvers wordt gevraagd in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op de kwalitatieve Gunningscriteria.

De genoemde beoordelingsaspecten die per sub-gunningscriterium zijn weergegeven in het vervolg van dit hoofdstuk, zijn geen nadere 'Gunningscriteria'. Het betreffen aspecten waaraan de Inschrijver wordt gevraagd ten minste aandacht te besteden bij het opstellen van zijn Inschrijving. De genoemde aspecten zijn steeds in willekeurige volgorde van belang opgenomen.

Overige onderwerpen

Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen merites. Dat neemt niet weg dat de beoordelingscommissie bij de beoordeling rekening kan houden met hetgeen is waargenomen in andere Inschrijvingen. Dat kan immers mede bepalend zijn voor het toetsingskader/verwachtingspatroon van het beoordelingsteam.

De beoordelingscommissie beoordeelt elk sub-gunningscriterium op basis van de informatie die de Inschrijver met betrekking tot dat specifieke sub-gunningscriterium heeft overgelegd. Indien een Inschrijver meent dat voor de beoordeling van een sub-gunningscriterium ook een ander onderdeel van zijn Inschrijving van belang is, dient hij daar expliciet (i.e. met vermelding van paragraaf-/paginanummers) naar te verwijzen, waarbij hij tevens aangeeft waarom de informatie waarnaar hij verwijst van belang is voor de beoordeling van het betreffende sub-gunningscriterium.

5.5.1 GU1a: Visie op beleidsdoelstellingen (maximaal 15 punten)

Vraagstelling gemeente

- Zie paragraaf 4.1 van de Opdracht
 - Overeenstemming op de visie sociaal domein en sociale basis
 - Wijze van bijdrage aan de beleidsdoelen:
 - Bestaanszekerheid
 - Samenredzaamheid
 - Meedoen
 - Ontwikkeling
 - Ondersteuning
 - Visie op de maatschappelijke opgaven die de komende jaren op de gemeente Maasdriel afkomen.

Toetsing op:

- Overeenstemming met de visie op maatschappelijke opgaven, het sociaal domein en de sociale basis.
- Bijdrage aan de realisatie van de beleidsdoelen.
- Verrijking van de visie met eigen inzichten, expertise en ideeën.

Wijze van beoordelen

Naar mate de beschrijving van de visie op de beleidsdoelstellingen van de Inschrijver concreter (en daarmee toetsbaar), vollediger, realistischer is en de Gemeente Maasdriel meer vertrouwen geeft dat de Inschrijver effectief en concreet invulling geeft aan de kwaliteit van de ondersteuning, en aansluit bij de lokale situatie van de gemeente Maasdriel, krijgt de Inschrijver meer punten. De puntentoekenning voor kwaliteit van de ondersteuning (GU1a) vindt plaats op basis van de onderstaande tabel.

5.5.2 GU1b: Kwaliteit aanpak kerntaken welzijn (maximaal 15 punten)

Vraagstelling gemeente

- Zie paragraaf 4.3 van de Opdracht
 - Invulling kerntaken: Signaleren en toeleiden, ondersteuning, samenlevingsopbouw, samenwerking en regie.
 - Visie op doelstellingen: netwerk opbouwen, collectieve voorzieningen en strategisch partnerschap
 - Met effectieve en goede geïntegreerde activiteiten een dekkende invulling (kunnen) geven aan de kerntaken en doelstellingen op het gebied van welzijn.

Toetsing op:

- Overeenstemming met de visie op de kerntaken van het welzijnswerk en de doelstellingen van de gemeente.
- Aantoonbare en robuuste expertise en capaciteit om deze taken en de doelstellingen van de gemeente te realiseren
- Kwaliteitsevaluatie en innovatie van dienstverlening

Wijze van beoordelen

Naar mate de beschrijving van werkgeverschap, veiligheid en kwaliteit van de Inschrijver concreter (en daarmee toetsbaar), vollediger, realistischer is en de gemeenten meer vertrouwen geeft dat de Inschrijver haar mogelijkheden als werkgever optimaal benut om dienstverleners in staat te stellen kwaliteit te leveren en ondersteuning in veiligheid uit te voeren, en aansluit bij de lokale situatie van de gemeente Maasdriel, krijgt de Inschrijver meer punten

5.5.3 GU1c: Kwaliteit randvoorwaarden (maximaal 30 punten)

Vraagstelling gemeente

- Zie paragraaf 4.4 van de Opdracht
 - Visie randvoorwaarden: Toegankelijk en kerngericht, integraal aanbod, lokale binding en sturing
 - Met effectieve en goed geïntegreerde activiteiten een dekkende invulling (kunnen) geven aan de randvoorwaarden.

Toetsing op:

- Overeenstemming met de opgestelde randvoorwaarden
- Bestaande, of snel te realiseren, zichtbare aanwezigheid en laagdrempelige toegankelijkheid in de hele samenleving.
- Spreiding en dekking van aanbod over de verschillende kernen
- Synergie tussen verschillende voorgestelde activiteiten
- Verbinding met inwoners, omgang met vrijwilligers en vrijwilligersinitiatieven.
- Aansluiten bij bestaande relaties en verhoudingen met andere maatschappelijke organisaties in de gemeente en/of de regio.
- Bekend met, en/of actief in, de lokale en regionale samenleving.
- Hoe gaat de aanvrager ervoor zorgen dat de volledige Opdracht vanaf de ingangsdatum wordt uitgevoerd?
- Hoe is daarin de kwaliteit en continuïteit voor inwoners gewaarborgd?
- Hoe zorgt de aanvrager ervoor dat huidige betrokken organisaties zo goed mogelijk worden meegenomen in een eventuele transitie en dubbele kosten (bijvoorbeeld i.v.m. afbouw van bestaande subsidierelaties) worden voorkomen en, waar wenselijk en mogelijk, in overname van medewerkers wordt voorzien?

- Hoe zorgt de aanvrager ervoor dat vrijwilligers die momenteel actief zijn de sociale basis hun activiteiten kunnen continueren en behouden blijven als vrijwilliger in de gemeente?
- Hoe zorgt de aanvrager voor de vereisten dat de Opdracht wordt uitgevoerd vanuit een locatie in Maasdriel, door een vast team, met één ingang vanuit één naam?
- Hoe stuurt de aanvrager op de doelstellingen uit de Opdracht en een effectieve en efficiënte inzet van de beschikbare middelen?
- Hoe zorgt de aanvrager voor een solide samenwerkingsverband met een duidelijk organisatiestructuur waarbij duidelijk is bij wie de eindverantwoordelijkheid en aansturing is belegd?

Wijze van beoordelen

Naar mate de beschrijving van werkgeverschap, veiligheid en kwaliteit van de Inschrijver concreter (en daarmee toetsbaar), vollediger, realistischer is en de gemeenten meer vertrouwen geeft dat de Inschrijver haar mogelijkheden als werkgever optimaal benut om dienstverleners in staat te stellen kwaliteit te leveren en ondersteuning in veiligheid uit te voeren, en aansluit bij de lokale situatie van de gemeente Maasdriel, krijgt de Inschrijver meer punten.

5.5.4 GU1d: Kwaliteit en volledigheid van de dienstverlening (maximaal 30 punten)

Vraagstelling gemeente

- Zie paragraaf 4.5 van de Opdracht
 - Met effectieve en goed geïntegreerde activiteiten een dekkende invulling (kunnen) geven aan de dienstverlening op het gebied van:
 - Opbouwwerk
 - Ouderenwerk,
 - Inclusieve dagactiviteiten & ontmoeting praktische ondersteuning,
 - Mantelzorgondersteuning
 - Kind- en jongerenwerk
 - Adviespleinen
 - Sport en bewegen
 - Basisvaardigheden
 - Gezinsinterventies
 - Kwalificatie voor deze expertises/activiteiten (of alternatieven daarvoor).

Toetsing op:

- Volledigheid van het aanbod en de expertise
- Aantoonbare en robuuste expertise en capaciteit om deze taken en ambities te realiseren
- Kwaliteitsevaluatie en innovatie van dienstverlening
- Spreiding en dekking van het aanbod en de inzet van capaciteit over de verschillende facetten van dienstverlening
- Aantoonbare bijdrage van activiteiten aan doelstellingen
- Overeenstemming van het aanbod van dienstverlening op de door de gemeente geformuleerde ambities
- Synergie tussen verschillende voorgestelde activiteiten

Wijze van beoordelen

Naar mate de beschrijving van werkgeverschap, veiligheid en kwaliteit van de Inschrijver concreter (en daarmee toetsbaar), vollediger, realistischer is en de gemeenten meer vertrouwen geeft dat de Inschrijver haar mogelijkheden als werkgever optimaal benut om dienstverleners in staat te stellen kwaliteit te leveren en ondersteuning in veiligheid uit te voeren, en aansluit bij de lokale situatie van de gemeente Maasdriel, krijgt de Inschrijver meer punten.

5.5.5 GU1e: Bijdrage aan ontwikkeling doelstelling (maximaal 10 punten)

Vraagstelling gemeente

- Zie paragraaf 4.6 van de Opdracht
 - Visie ontwikkelingsdoelstellingen: inclusie, impact meten, inwoners betrekken en vervoer en huishoudelijke hulp

- Met effectieve en goed geïntegreerde activiteiten invulling kunnen geven aan de ontwikkelingsdoelstellingen.

Toetsing op:

- Overeenstemming met de ontwikkelingsdoelstellingen
- Aantoonbare en robuuste expertise en capaciteit om deze taken en ambities te realiseren
- Kwaliteitsevaluatie en innovatie van dienstverlening
- Maatschappelijk initiatief en productontwikkeling
- Beleidsontwikkeling en besturing

Wijze van beoordelen

Naar mate de beschrijving van werkgeverschap, veiligheid en kwaliteit van de Inschrijver concreter (en daarmee toetsbaar), vollediger, realistischer is en de gemeenten meer vertrouwen geeft dat de Inschrijver haar mogelijkheden als werkgever optimaal benut om dienstverleners in staat te stellen kwaliteit te leveren en ondersteuning in veiligheid uit te voeren, en aansluit bij de lokale situatie van de gemeente Maasdriel, krijgt de Inschrijver meer punten.

5.6 Verificatiegesprek

Een verificatiegesprek maakt onderdeel uit van de aanbestedingsprocedure. De Inschrijver met de hoogste totaalscore (scores GU1a + GU1b + GU1c + GU1d + GU1e) komt in aanmerking voor het verificatiegesprek. Het gesprek maakt geen onderdeel uit van de gunningsmethodiek maar wordt gebruikt ter verificatie van de uitwerking van de sub-gunningscriteria (GU1a, GU1b, GU1c, GU1d en GU1e) door de Inschrijver. De Gemeente Maasdriel kan naar aanleiding van het verificatie gesprek haar score op de sub-gunningscriteria aanpassen. Mocht dit het geval zal de Gemeente Maasdriel dit motiveren. Mocht de daaruit voortkomende nieuwe totaalscore een nieuwe ranking tot gevolg hebben zal de Inschrijver met de op dat moment hoogste totaalscore uitgenodigd worden voor het geven van een presentatie. In dat geval herhaald de bovenstaande procedure zich.

6 Gunningsprocedure

6.1 Eindscore

Inschrijvingen die op basis van eerdergenoemde voorwaarden en criteria niet zijn uitgesloten worden beoordeeld op het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. De Inschrijver met de hoogste totaalscore (GU1a + GU1b + GU1c + GU1d + GU1e) betreft de inschrijving met de meeste kwaliteit en komt in aanmerking voor de voorlopige gunning van de Opdracht.

6.2 Mededeling gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers ontvangen van Gemeente Maasdiel via de berichtenmodule van TenderNed naar verwachting op de in de planning opgenomen datum, de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de inschrijving en de voorlopige gunningsbeslissing.

De mededeling bevat de relatieve kenmerken van de inschrijving alsmede de gronden van de gunningsbeslissing. Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van Gemeente Maasdiel voor een toelichting op de beoordeling van de inschrijving.

De mededeling houdende de gunningsbeslissing geeft de Inschrijver nog geen aanspraak op gunning van de Opdracht, aangezien deze mededeling geen aanvaarding van de inschrijving inhoudt. Er is dan ook nog geen sprake van een overeenkomst tussen Gemeente Maasdiel en de beoogde Opdrachtnemer.

6.3 Verificatie gegevens

Na de communicatie over de gunningsbeslissing gaat Gemeente Maasdiel over tot het verifiëren van de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de winnende Inschrijver en de overige ter verificatie in te dienen gegevens.

Deze Inschrijver moet binnen 10 kalenderdagen in ieder geval de gevraagde aanvullende bewijsmiddelen, zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten, aanleveren door middel van het verzenden van deze bewijsmiddelen via de berichtenmodule van TenderNed. Indien blijkt dat op de Inschrijver die Gemeente Maasdiel voornemens is te selecteren, de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn of indien de Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en/of de gevraagde gegevens en/of verklaringen niet tijdig worden verstrekt, wordt de inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd.

Indien de aangeleverde gegevens onduidelijkheden of kennelijke omissies bevatten, kan Gemeente Maasdiel de beoogde Opdrachtnemer verzoeken om een nadere toelichting van de verstrekte gegevens.

Indien de hierboven bedoelde verificatie van de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument leidt tot het terzijde leggen van de inschrijving van de beoogde gegunde Inschrijver zal Gemeente Maasdiel een nieuwe gunningsbeslissing nemen ten gunste van de Inschrijver die als eerstvolgende is geëindigd in de rangorde.

Alle Inschrijvers ontvangen dan opnieuw de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de inschrijving en Gemeente Maasdiel zal opnieuw overgaan tot verificatie van de gegevens van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van deze Inschrijver. Dit proces herhaalt zich totdat uit de verificatie van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en/of gevraagde gegevens en/of verklaringen van de beoogde geselecteerde Inschrijver blijkt dat deze geheel aan alle verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en/of gevraagde gegevens en/of verklaringen voldoet.

6.4 Bezwaar

Indien een Inschrijver, die daadwerkelijk een inschrijving heeft ingediend, zich niet kan vinden in de gunningsbeslissing van Gemeente Maasdiel, wordt hij gedurende tien (10) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van de gunningsbeslissing in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Gelderland.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver, die daadwerkelijk een inschrijving heeft ingediend, verzocht om de contactpersoon van Gemeente Maasdiel tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel.

Door het uitbrengen van een inschrijving gaat Inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van ten (10) kalenderdagen een vervaltijd is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding zal leiden tot niet-ontvankelijk verklaring van de Inschrijver en verval van iedere aanspraak.

Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door Gemeente Maasdiel verstrekte toelichting laten deze vervaltijd onverlet.

6.5 Definitieve gunning

Na het verstrijken van de bezwaartermijn van tien (10) kalenderdagen zal Gemeente Maasdiel een definitief besluit dienen te nemen om met de beoogde Opdrachtnemer een Raamovereenkomst te sluiten. Dit besluit zal worden gepubliceerd op de berichtenmodule van TenderNed.

Zodra dit besluit is genomen en sprake is van definitieve gunning, zal zo spoedig mogelijk de overeenkomst worden ondertekend.

Checklist bij inschrijving in te dienen documenten:

Document	Toegevoegd
Uitwerking GU1a. Visie op beleidsdoelstellingen	
Uitwerking GU1b. Kwaliteit aanpak kerntaken welzijn	
Uitwerking GU1c. Kwaliteit randvoorwaarden	
Uitwerking GU1d. Kwaliteit en volledigheid van de dienstverlening	
Uitwerking GU1e. Bijdrage aan ontwikkeldoelstellingen	
Openbegroting 2025	
Organogram	
Productenboek	
Ingevulde en ondertekende UEA(s)	
Garantieverklaring conform bijlage 2	
Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid conform bijlage 3	
Verklaring onderaannemer conform bijlage 4	

Checklist op aanvraag in te dienen documenten:

Bewijs inschrijving KvK	
Bewijs aansprakelijkheidsverzekering	