

Uitwerking workshop stop gezette subsidie traject 11 januari 2024

Aanleiding

Op 11 januari 2024 vond de Workshop 'Hoe schrijf je een goede subsidieaanvraag?' over de maatschappelijke aanbesteding plaats. Tijdens de workshop hebben we tips en voorbeelden gedeeld voor het indienen van subsidieaanvragen. Daarnaast zijn we ingegaan op de beoordelingscriteria van de subsidie uitvraag Sociale Basis van de Gemeente Maasdriel.

Deze workshop was bedoeld voor aanbieders welzijnswerk met interesse in de subsidie sociale basis van gemeente Maasdriel.

Leeswijzer

Dit document vat de uitkomsten van de workshop op 11 januari 2023 samen. Het gaat in op:

- De Algemene Subsidieverordening van de gemeente Maasdriel
- Weging en beoordeling
- Een goede subsidieaanvraag en voorbeelden
- Het schrijfplan
- Vragen
- Vervolgproces en gemaakte afspraken

De Algemene Subsidieverordening van de Gemeente Maasdriel

Tijdens de workshop zijn een aantal artikelen van de Algemene Subsidieverordening (verder: ASV) van de gemeente Maasdriel uitgelicht. Het advies is om, voordat je een subsidieaanvraag indient, de ASV in ieder geval een keer door nemen. In de sessie uitgelichte punten zijn:

- Artikel 8: De aanbieder dient de aanvraag schriftelijk in bij het college.
- Artikel 9: Voor de huidige subsidie is een ander termijn vastgesteld voor het indienen van de aanvraag dan de genoemde termijnen in artikel 9.
- Artikel 10: Het college beslist binnen acht weken nadat de aanvraag is ingediend.
- Artikel 12: Het college kan de aanvraag weigeren. Bijvoorbeeld wanneer de activiteiten niet passen bij het beleid van de gemeente, de kosten onevenredig hoog zijn of de aanvrager niet aan kan tonen dat zij het aanbod kunnen realiseren.

Weging en Beoordeling

Tijdens de workshop zijn de gunningscriteria met de bijbehorende weging doorgenomen. Daarnaast is ook besproken welk percentage van punten toegekend wordt bij welke volledigheid.

Weging

De gemeente toetst de subsidieaanvraag op basis van zes criteria. Per toetsingscriterium berekent de gemeente een score. De aanbieder ontvangt een maximaal aantal punten per criterium:

Criterium	Maximale score/weging
Visie op beleidsdoelstellingen	15
Kwaliteit aanpak kerntaken welzijn	15
Kwaliteit randvoorwaarden	30
Kwaliteit en volledigheid van de dienstverlening	30
Bijdrage aan ontwikkeldoelstellingen	10
Prijs	0
Totale score	100

Advies

Richt je vooral op de prioriteiten van de gemeente. Met de wegingen geeft de gemeente aan wat haar prioriteiten zijn. Hoe hoger de maximale score, hoe belangrijker het onderdeel is voor de gemeente. De prioriteiten van de gemeente liggen bij de kwaliteit van de randvoorwaarden en de kwaliteit van volledigheid van de dienstverlening.

Beoordeling

De gemeente berekent de score op de toetsingscriteria op basis van de kwaliteit van de subsidieaanvraag op specifieke toetsingscriteria:

Weging	Uitleg	% max punten
Uitstekend	• Overtuigend en creatief met originele en waardevolle inzichten • Concreet en volledig • Aannemelijk • Sluit aan op criterium	100%
Goed	• Concreet en volledig • Aannemelijk • Sluit aan op criterium	80%
Voldoende	• Aannemelijk <i>maar haalbaarheid of proces nog onduidelijk</i> • Sluit aan op criterium	65%

Matig	• Aspecten missen of zijn niet mogelijk.	50%
Onvoldoende	• Sluit niet (voldoende) aan op criterium.	0%

De verschillende termen in de tabel betekenen:

Aannemelijk

- Een goede beschrijving waaruit blijkt dat de aanbieder kennis en inzicht heeft. Dus bijvoorbeeld een concrete beschrijving van een methode en hoe de aanbieder deze methode uitvoert.
- De aanbieder kan aantonen dat hij het eerder gedaan heeft.

Overtuigend en creatief

- Het doen van een ander voorstel dan hoe de gemeente het al deed, of hoe zaken doorgaans aangepakt worden in het welzijnswerk. Neem dus niet alles aan als gegeven of standaard, maar denk echt vanuit de bedoeling. Hoe zou het moeten zijn?

Concreet en volledig

- De aanbieder gaat op alle aspecten van het criterium in.

Advies

Belangrijk hier is: hoe vollediger de inhoud, hoe meer punten er te behalen zijn. Het volledige aantal punten is niet te behalen met alleen een plan: concretisering, aannemelijkheid en creativiteit zijn onder andere criteria voor 100% van de punten.

Is het niet haalbaar om op alle onderdelen een concreet, volledig en creatief antwoord te geven? Richt je dan op de prioriteiten van de gemeente.

Een goede subsidieaanvraag en voorbeelden

In dit deel van de bijeenkomst gaven wij advies over het schrijven van een goede subsidieaanvraag.

Tips

Wat vindt de gemeente echt belangrijk?

- Start bij de beoordelingscriteria en de weging.
- Let op woorden als '(rand)voorwaarde' of 'kerntaak' of 'basisvoorziening'

Waar kan mijn organisatie hier (verder) aan bijdragen?

- Kijk naar de ambities en doelstellingen van de gemeente
- Let op zinnen als 'de gemeente is gestart met/bezig met opzetten van' of 'de gemeente ziet kansen voor'.

Een goede subsidieaanvraag:

- Richt zich op de prioriteiten van de gemeente.

- Is aannemelijk en concreet.
- Benoemt voorbeelden.
- Refereert herhaaldelijk terug naar de prioriteiten van de gemeente. Bijvoorbeeld de doelstellingen, randvoorwaarden en kerntaken.

En onthoud:

- De subsidie-uitvraag staat centraal.
- Meer of langer is niet altijd beter.
- Wees creatief en innovatief! Jullie hebben de vrijheid het welzijnsaanbod zelf in te vullen binnen de kaders van de gemeente.

Voorbeelden

Er zijn geen goede of foute voorbeelden. Het is echter wel belangrijk om een bewuste keuze te maken tijdens het schrijven van de aanvraag. Bijvoorbeeld bij het kiezen van de opmaak, schrijfstijl, de volledigheid en de vormgeving.

1. De tekst

Bij Nautus schrijven wij organisatie breed 'lezersgericht'. Lezersgericht schrijven is het aanpassen van de tekst om de behoeften en verwachtingen van de lezer effectief te vervullen. Dit kun je bijvoorbeeld merken aan de kopjes die wij gebruiken. Een subsidieaanvraag voor een grote opdracht als deze wordt naar verwachting een lang document. Een opmaak waarin de vindbaarheid van de gevraagde informatie uit de aanvraag duidelijker is, vergroot de kans op succesvolle inschrijvingen. Weest wel bewust dat wensen in schrijfstijlen en opmaak subjectief kunnen zijn: schrijf de aanvraag vooral zoals je deze zelf zou willen lezen.

2. De begroting

De prijs weegt niet mee in de beoordeling van de subsidieaanvraag. Toch kan het waardevol zijn om tijd te investeren in een gedetailleerdere begroting. Zo stel je een strategische aanpak op aan de voorkant van het proces door na te denken over de verdeling van het subsidiebedrag en de werkzaamheden. Een weloverwogen verdeling van taken en middelen kan de kans op een succesvolle inschrijving, en uiteindelijk een succesvolle samenwerking na gunning, vergroten. Let op: de gemeente toetst wél op de effectieve en efficiënte inzet van middelen.

Schrijfplan

Verder is er een korte introductie gegeven op een mogelijk schrijfplan en is de behoefte van de aanbieders voor een degelijk schrijfplan opgehaald. Dit schrijfplan is volledig vrijblijvend. De introductie van het schrijfplan is nog een conceptversie waar we samen met de gemeente aan werken. De definitieve versie zal ook alle gunningscriteria en eisen van de subsidie uitvraag borgen. De huidige conceptversie is hier nog te summier voor.

De aanbieders gaven aan zeker voordeel te zien in een schrijfplan en doen ook graag een beroep op ons deze verder uit te werken. Hier komen wij zo spoedig mogelijk op terug.

Vragen

Vragen die aanwezigen stelden over de subsidie-uitvraag en toetsing van de subsidie-uitvraag zijn:

Wie toetst de aanvraag?

- Antwoord: De exacte samenstelling van de beoordelingscommissie is nog niet vastgesteld. Wat wel bekend is dat de aanvraag wordt getoetst door een interne en externe beoordelingscommissie. In de interne beoordelingscommissie zitten beleidsambtenaren en leidinggevendenden van de gemeente Maasdriel die betrokken zijn bij het sociaal domein. Bij de externe commissie zullen dit professionals en adviseurs zijn.

Wat kost de basis in de huidige situatie?

- Antwoord: In 2024 verstrekt de gemeente de volgende subsidies binnen het welzijnswerk:

Organisatie	Hoogte bedrag
Kompas	€ 39.037
Connect2Jeugd	€ 245.012
Humanitas	€ 50.000
Welzijn Bommelerwaard	€ 481.964
Totaal	€ 816.013

Is er ruimte om het bedrag op te hogen om te voldoen aan de ambities?

- Antwoord: Voor 2025 is het budget vastgesteld. Er is een begrotingsvoorbehoud voor de subsidie sociale basis. Dat betekent dat de gemeente het subsidieplafond jaarlijks vaststelt. De gemeente kan op dit moment nog geen uitspraken doen of er eventueel meer geld beschikbaar wordt gesteld in de jaren daarna.

Ik ken nog niet alle partijen, ik weet niet met wie ik een werkgroep kan vormen. Wat kan ik het beste doen?

- Antwoord: Alle contactpersonen staan op Sharepoint, zo kun je zelf contact opnemen om kennis te maken. Ook kun je ons als de procesbegeleiders inschakelen om te sparren.

Is het de bedoeling dat de ambities van de gemeente worden verwerkt in de aanvraag, of alleen de basisvoorzieningen?

- Antwoord: De subsidieuitvraag is leidend. Zie de beoordelingscriteria in de subsidie uitvraag. Voor het verwerken van de ambities van de gemeente zijn zeker punten te behalen. Hoe uitgebreider en aannemelijker de realisatie van de ambities is geschreven hoe groter de kans op het behalen van meer punten. Zie hiervoor ook de wegingscriteria.

Wij zijn penhouders van een aantal verenigingen, wat gebeurt hiermee? Vallen zij onder de sociale basis?

- Antwoord: Als deze verenigingen worden meegenomen in de aanvraag en onderdeel zijn van het aanbod vallen zij onder de sociale basis. De aanbieders zijn verantwoordelijk voor de inhoud van de subsidieaanvraag: de aanbieder maakt een overweging of en welke verenigingen onderdeel zijn van het aanbod. Punten worden echter alleen toegekend als het aanbod ook aansluit bij de gunningscriteria die in de subsidieuitvraag staan.

Valt de huisvesting (huur) en de bemensing binnen de begroting?

De twee adviespleinen worden nu door de gemeente gefinancierd. Is het de bedoeling dat de gemeente dit blijft faciliteren en financieren en dat aanbieders hierop aanhaken?

- Antwoord: Huisvesting en bemensing vallen binnen de prijs. Wanneer er qua huisvesting een samenwerking kan worden aangegaan met de adviespleinen of een andere gemeentelijk pand kunnen hiermee kosten worden bespaard. De bemensing van de inlooptime en de coördinatie van de adviespleinen worden op dit moment geregeld door medewerkers van het gebiedsteam van de gemeente. Welzijnspartijen zijn wel betrokken bij het project en werken hierbij nauw samen met het gebiedsteam. We horen graag van aanbieders hoe zij deze samenwerking de komende jaren voor zich zien. Wie pakt daarin welke rol?

Vanuit de aanwezigen is aangegeven dat de deadline niet realistisch is als er nu nog werkgroepen gevormd moet worden, is het mogelijk om de deadline te verplaatsen?

- Antwoord: Wij vroegen de gemeente om de aanvraagtermijn voor de subsidie te verlengen. Het college is akkoord met het verzoek tot uitstel. De nieuwe deadline is vastgesteld op 24 april voor 12:00 uur.

Vervolgproces en gemaakte afspraken

Vanaf 18 januari staan geen dialoogsessies meer op de planning. Dat betekent dat we starten met werkgroepen. In de werkgroepen ondersteunen wij individuele aanbieders of samenwerkingsverbanden bij het:

- Invullen van de (onderlinge) samenwerking
- Komen tot een voorgesteld welzijnsaanbod
- Schrijven van de subsidieaanvraag

De frequentie, duur en inhoud van de werkgroepen is op basis van de behoeften van aanbieders. Let op: wij geven geen inhoudelijk advies over de invulling van de

activiteiten die de partijen aanbieden. Wel kunnen wij wijzen op ontbrekende onderdelen in de aanvraag die wel in de uitvraag staan.

Afspraken

In de workshop spraken we af:

- De aanbieders gaven aan zeker voordeel te zien in een schrijfplan en doen ook graag een beroep op ons deze verder uit te werken. Hier komen wij zo spoedig mogelijk op terug.