

Uitwerking informatiebijeenkomst stop gezette subsidie traject 9 november 2023

Aanleiding

De gemeente Maasdriel organiseert een open subsidie-uitvraag voor de sociale basis vanaf 2025. Dit doet de gemeente via een maatschappelijke aanbesteding.

Adviesbureau Nautus (Ilknur Komaç en Danique Huffels) begeleidt dit proces in opdracht van de gemeente. Onderdeel 6 van dit document licht de rol van Nautus toe.

Op 9 november 2023 vond de informatiebijeenkomst over de maatschappelijke aanbesteding plaats. Het doel van deze bijeenkomst was om de subsidie-uitvraag van de gemeente en het proces van de maatschappelijke aanbesteding toe te lichten. Deze informatiebijeenkomst was bedoeld voor aanbieders welzijnswerk met interesse in de subsidie en overige partijen binnen de sociale basis. Enkele voorbeelden van de overige partijen binnen de sociale basis staan genoemd in de subsidie-uitvraag van de gemeente Maasdriel (zie Hoofdstuk 3 van de subsidie-uitvraag).

Leeswijzer

Dit document vat de uitkomsten van de informatiebijeenkomst op 9 november 2023 samen. Per onderwerp brengen we de gestelde vragen en antwoorden op deze vragen in beeld. En (indien relevant) een advies voor de subsidieaanvraag.

Het gaat in op de volgende onderdelen:

1. De basis van de subsidie.
2. De visie en doelen binnen het sociaal domein.
3. Het welzijnsaanbod.
4. De beoordeling door de gemeente.
5. De subsidierelatie bij gunning.
6. Het proces.
7. De contactpersonenlijst.

Dit document plaatsen we op de SharePoint-pagina van de subsidie sociale basis van de gemeente Maasdriel. Dat betekent dat het document toegankelijk is voor alle aanbieders welzijnswerk en overige partijen binnen de sociale basis.

1. Basis van de subsidie

In dit onderdeel legden we de basis van de subsidie uit. Inclusief belangrijke definities, basiskennmerken en de ambities en doelen die de gemeente wil bereiken met de subsidie-uitvraag.

1.1 Definities

Twee definities staan centraal in de subsidie-uitvraag sociale basis. Dit zijn de volgende:

- *Sociale basis*

Een netwerk van inwoners, professionals en organisaties die een bijdrage leveren aan maatschappelijke doelstellingen. Zij bieden hulp en ondersteuning zonder verwijzing. Welzijnswerkers zorgen voor verbinding binnen dit netwerk. Zij kennen de sociale basis goed, bieden zelf ondersteuning of begeleiden inwoners naar ondersteuning binnen de sociale basis.

- *Welzijn*

Welzijn is veerkracht, eigen regie en aanpassingsvermogen van de gemeenschap. Het doel van welzijnswerk is om dit te stimuleren.

1.2 Basiskenmerken

De basiskenmerken van de subsidie zijn:

- *Het gaat om een open subsidie-uitvraag.*

Dit betekent dat iedereen die aan de voorwaarden voldoet (zie 'Beoordeling door de gemeente') aanspraak kan maken op de subsidie.

- *Het doel van de gemeente is om een algemene welzijnsvoorziening vorm te geven.*

Dat betekent dat de partij¹ een volledig welzijnsaanbod (zie 'Basisvoorzieningen') voor alle inwoners biedt.

- *De gemeente gebruikt de methode van de maatschappelijke aanbesteding.*

Bij een maatschappelijke aanbesteding worden overheidstaken (deels) uitbesteed aan maatschappelijke organisaties, ondernemers of inwoners. De gemeente Maasdriel vraagt aan de welzijnspartij(en) om het welzijnswerk in te vullen. Met als doel om regie en eigenaarschap te creëren bij het welzijnswerk.

- *Het gaat om een subsidie voor de periode van vier jaar.*

De subsidie loopt van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2028. De gemeente kan de subsidie na afloop van deze termijn twee keer met de periode van één jaar verlengen.

- *Het subsidiebedrag is € 1.051.686 in 2025.*

¹ Met 'welzijnspartij' of 'partij' refereren we naar de partij of het samenwerkingsverband dat vanaf 2025 het welzijnswerk in de gemeente Maasdriel uitvoert.

Dit is een verhoging ten opzichte van het bedrag dat de huidige welzijnspartijen ontvangen. Het bedrag voor de jaren 2026, 2027 en 2028 stelt de gemeente jaarlijks met de gemeentebegroting vast.

1.3 Ambitie

De ambitie van de gemeente Maasdriel is om een algemene welzijnsvoorziening vorm te geven met:

- *Integrale ondersteuning voor alle inwoners.*

Dat betekent dat de welzijnsvoorziening een volledig welzijnsaanbod biedt (zie 'Welzijnsaanbod') voor alle inwoners. Waarbij sprake is van verbinding tussen vormen van ondersteuning en samenwerking tussen partijen binnen de sociale basis.

- *Schaalgrootte en slagkracht.*

De welzijnsvoorziening vangt uitval van personeel tijdig en adequaat op en in staat is om snel te acteren op maatschappelijke en lokale ontwikkelingen in het welzijnswerk.

- *Een regierol.*

De welzijnsvoorziening is een strategisch partner van de gemeente en vervult een actieve signaleringsfunctie. Vanuit deze rol informeert de welzijnsvoorziening de gemeente over maatschappelijke trends en ontwikkelingen in het welzijnswerk. En doet voorstellen voor hoe met deze ontwikkelingen om te gaan.

- *Sturing vanuit de gemeente.*

Er zijn duidelijke samenwerkingsafspraken en een goede samenwerking met de gemeente.

- *Samenwerking binnen de sociale basis.*

De welzijnsvoorziening stimuleert sociale cohesie en verbinding binnen de sociale basis. Door samenwerking komen inwoners via verschillende routes bij de juiste ondersteuning terecht. De welzijnsvoorziening werkt hierin samen met andere partijen binnen de sociale basis, waaronder de Woningstichting, GGD, scholen en de Bibliotheek.

Vragen vanuit de deelnemers

1. Wat maakt dat deze subsidie-uitvraag is ontstaan, kijkend naar de huidige situatie?

De gemeente werkt op dit moment samen met verschillende kleinere partijen met ieder een eigen aanbod. Hierdoor:

- Is sprake van overlap in het welzijnsaanbod binnen de gemeente.
- Weet de inwoner niet altijd de juiste route te vinden.
- Is er onvoldoende sprake eenduidig beleid of een integraal welzijnsaanbod.

- Is er onvoldoende sprake van regie door de welzijns partij op de sociale basis of sturing vanuit de gemeente op het welzijnsaanbod,

De gemeente gaf daarnaast zelf onvoldoende sturing aan de huidige partijen en invulling aan het aanbod.

De gemeente werkt nu toe naar een systeemwijziging. Hiermee wil zij het welzijnswerk op verschillende onderdelen versterken. Dit zijn de onderdelen die beschreven staan onder 'Ambitie'.

1.4 Doel

Het doel van de subsidie-uitvraag is dat de welzijns partij(en):

- *Een netwerk opbouwt binnen de sociale basis.*

Zoals eerder genoemd werkt de welzijns partij samen met partners binnen de sociale basis, waardoor inwoners altijd bij de juiste ondersteuning terecht komen.

- *Inspeelt op de behoeften van inwoners voor ondersteuning.*

Door het aanbod in te richten op basis van de behoefte van inwoners, kunnen maatwerkvoorzieningen zoveel mogelijk vervangen worden door collectieve voorzieningen.

- *Een strategisch partner is van de gemeente.*

De welzijns partij heeft een regierol binnen de sociale basis (zie 'Ambitie') en informeert en adviseert de gemeente vanuit deze rol.

Advies voor de subsidieaanvraag

De gemeente vindt samenwerking van belang. Zowel binnen de sociale basis, als binnen een eventueel samenwerkingsverband, en tussen de welzijns partij en de gemeente. Ons advies is daarom om kansen om te netwerken goed te benutten. En in de subsidieaanvraag aan te tonen dat u visie op een netwerk in de sociale basis van de gemeente Maasdriel heeft.

2. Visie en doelen sociaal domein

In dit onderdeel gingen we in op wat de visie van de gemeente op het sociaal domein is. En welke speerpunten de gemeente heeft voor de komende jaren.

2.1 Visie

De visie van de gemeente Maasdriel is dat inwoners zoveel mogelijk de regie over hun eigen leven hebben. De gemeente ondersteunt waar nodig en binnen haar verantwoordelijkheden. Met als doel om de sociale kwaliteit van het leven te vergroten.

Deze visie is nog niet de realiteit in de gemeente Maasdriel. De gemeente werkt hiernaartoe door in te zetten op:

- Een sterke sociale basis. Waarin de sociale cohesie en mate van samenwerking hoog is (zie ook 'Ambitie').
- Het voorkomen van (grotere) problemen door preventie.
- Normalisering, door de verantwoordelijkheid voor de eigen gezondheid en welzijn van inwoners te benadrukken. En te ondersteunen waar en wanneer nodig.
- Laagdrempeligheid en toegankelijkheid. Waarbij ondersteuning bereikbaar en beschikbaar is voor iedereen die dat nodig heeft.

2.2 Maatschappelijke opgaven

In de Beleidsnota Samenleven formuleerde de gemeente Maasdriel speerpunten waarop zij de komende jaren inzet. Dit zijn maatschappelijke opgaven die de komende jaren centraal staan voor de gemeenten en organisaties binnen de gemeente. Dit zijn:

- Bestaanszekerheid. De gemeente wil dat inwoners voldoende inkomen hebben om te voorzien in hun basisbehoeften.
- Samenredzaamheid. De gemeente wil dat inwoners op elkaar terug kunnen vallen.
- Meedoen. De gemeente wil ervoor zorgen dat inwoners zo ondersteunt worden dat zij op alle levensgebieden zelfstandig mee kunnen doen.
- Ontwikkeling. De gemeente wil inwoners ondersteunen in de basisvaardigheden en een leven lang leren faciliteren.
- Ondersteuning. De gemeente ondersteunt waar en wanneer nodig.
- Preventie. De gemeente voorkomt zwaardere zorg en zet in op het vervangen van maatwerkvoorzieningen door algemene en collectieve voorzieningen.

Advies voor de subsidieaanvraag

Het advies is om de visie op deze maatschappelijke opgaven in de subsidieaanvraag te koppelen aan maatschappelijke ontwikkelingen. Deze maatschappelijke ontwikkelingen en de omstandigheden hierop in Maasdriel staan beschreven in de subsidie-uitvraag. Ook gaan we hier in de tweede dialoogsessie op 14 december 2023 verder op in.

3. Welzijnsaanbod

In dit onderdeel gingen we in op het welzijnsaanbod dat de gemeente beoogt in te richten met de subsidie. Inclusief wat de gemeente ziet als randvoorwaarden, kerntaken

en basisvoorzieningen voor de welzijnspartij. En de opgaven die de gemeente ziet voor de toekomst.

3.1 Randvoorwaarden

De gemeente stelde enkele randvoorwaarden voor het welzijnsaanbod op. Het welzijnsaanbod is:

- *Toegankelijk en kerngericht.*

De gemeente Maasdriel is, met haar elf dorpen, een uitgestrekte gemeente. De gemeente wil dan ook dat ondersteuning in ieder dorp laagdrempelig beschikbaar is. Dat betekent dat het aanbod dichtbij huis en zowel digitaal als niet-digitaal georganiseerd is.

- *Integraal ondersteuningsaanbod.*

De welzijnspartij biedt alle basisvoorzieningen voor het welzijnswerk (zie 'Basisvoorzieningen') en heeft een goede samenwerking binnen de sociale basis. Tot slot heeft de partij de schaalgrootte om continuïteit te bieden. Concreet betekent dit dat uitval van personeel tijdig en adequaat opgevangen wordt.

- *Lokale binding.*

De gemeente wil dat de partij een netwerk heeft in de dorpen, buurten en wijken. Daarom moet de partij gevestigd zijn in Maasdriel, bereid zijn zich te vestigen of bereid zijn de werkzaamheden vanaf een locatie in Maasdriel uit te voeren. Ook wil de gemeente dat er een vast team is, met één website en telefoonnummer.

- *Sturing.*

De partij zet de middelen vanuit de gemeente op efficiënte wijze in. De partij heeft één leidinggevende of bestuurder, ook als de partij bestaat uit een samenwerking van partijen.

Advies voor de subsidieaanvraag

De randvoorwaarden zijn geen 'knock-out criteria'. Maar wel heel belangrijk voor de gemeente. Kunt u niet aan deze randvoorwaarden voldoen? Zoek de samenwerking met andere partijen op, zodat u hier wel aan kan voldoen. Of overtuig de gemeente ervan dat uw alternatief minstens zo goed óf beter is.

Vragen vanuit deelnemers

1. *Verwacht de gemeente ook dat de welzijnspartij samenwerkt met partijen buiten de sociale basis, zoals de GGZ of ouderenzorg?*

De gemeente verwacht dat de welzijnspartij goed samenwerkt met alle relevante partijen. Het is niet verplicht om de samenwerking met partijen *buiten* de sociale basis concreet te beschrijven in de subsidieaanvraag. Maar de welzijnspartij moet hier na de gunning wel invulling aan geven.

3.2 Kerntaken

De kerntaken van het welzijnswerk zijn:

- *Signaleren en toeleiden.*

Het welzijnswerk signaleert problemen bij individuele inwoners en groepen van inwoners. Zij ondersteunen deze inwoners zelf of leiden hen naar de juiste hulp of ondersteuning binnen de sociale basis.

- *Samenlevingsopbouw.*

Het welzijnswerk versterkt de sociale cohesie binnen de sociale basis. Hiermee stimuleert het welzijnswerk samenredzaamheid.

- *Ondersteuning.*

Het welzijnswerk biedt waar nodig en mogelijk laagdrempelige hulp. Wanneer het welzijnswerk deze hulp niet zelf kan bieden, zorgt zij ervoor dat de inwoner alsnog bij de juiste ondersteuner terecht komt.

- *Samenwerking en regie.*

Het welzijnswerk werkt samen met andere partijen binnen de sociale basis. Daarnaast voeren zij de regie op de sociale basis. Het welzijnswerk signaleert maatschappelijke en lokale ontwikkelingen en speelt hier (eventueel samen met de gemeente en partners) op in.

3.3 Basisvoorzieningen

De basisvoorzieningen van het welzijnswerk zijn:

- *Bieden van opbouwwerk.*

Door het signaleren van problemen en kansen, het versterken van de sociale cohesie, het bieden van ondersteuning en doorverwijzen naar ondersteuning en het stimuleren van inwonersinitiatieven.

- *Organiseren van inclusieve dagactiviteiten en ontmoeting.*

Het organiseren van ontmoetingsactiviteiten en het stimuleren van vrijwilligerswerk.

- *Bevorderen van basisvaardigheden.*

Het ondersteunen van inwoners bij taalvaardigheden, digitale vaardigheden en financiële administratie.

- *Bieden van kinderen- en jongerenwerk.*

Zowel ambulant als op scholen. Om de persoonlijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jongeren te ondersteunen. En door inclusie te stimuleren door ervoor te zorgen dat kinderen en jongeren kunnen meedoen aan activiteiten.

- *Bieden van ouderenwerk.*

Door ouderenadvies en hulp voor mensen met dementie en hun naasten.

- *Bieden van mantelzorgondersteuning.*

Het ondersteunen van mantelzorgers en het waarderen van mantelzorg.

- *Faciliteren van sport en bewegen.*

Het faciliteren van een breed, toegankelijk en veilig sportaanbod. En inzetten op de samenwerking met sportorganisaties.

- *Sturen op de Adviespleinen.*

Doorontwikkeling van de Adviespleinen die de gemeente in 2023 in Hedel en Kerkdriel opende. En het beheer van het inwonersplatform.

- *Bieden van gezinsinterventies.*

Het ondersteunen van gezinnen ondersteunen. En deze, waar nodig, koppelen aan initiatieven.

Advies voor de subsidieaanvraag

De gemeente verwacht van de welzijnspartij dat zij alle basisvoorzieningen uitvoert. De welzijnspartij heeft echter ruimte om de basisvoorziening naar eigen inzien in te vullen. Het is dus niet verplicht om uit te gaan van de huidige situatie in de gemeente Maasdriel, of de ambitie van de gemeente. Het advies is om de gemeente ervan te overtuigen dat u de capaciteit, expertise en visie heeft om de basisvoorzieningen goed uit te voeren.

Vragen vanuit de deelnemers

1. *Is de verwachting dat de welzijnspartij de basisvoorzieningen geheel zelf uitvoert?
Ligt een deel van de uitvoering niet bij de gemeente en andere partijen?*

Andere partijen spelen ook een rol in het uitvoeren van de basisvoorzieningen, in opdracht van de gemeente. De mate waarin verschilt per voorziening. De gemeente verwacht dat de welzijnspartij een rol speelt in alle basisvoorzieningen. En hierin samenwerkt met de gemeente en partijen binnen de sociale basis die ook een rol spelen.

2. Hoe zijn de Adviespleinen op dit moment georganiseerd?

De gemeente organiseert de Adviespleinen samen met Welzijn Bommelerwaard en de Bibliotheek. Hoewel het noodzakelijk is om de Adviespleinen te behouden, is het niet noodzakelijk om de huidige invulling hiervan te behouden. Zoals genoemd is er ruimte voor de welzijnspartij om dit zelf in te vullen.

3. Valt het gehele welzijnswerk binnen de huidige subsidie? Of zijn er nog aanvullende subsidies beschikbaar binnen het welzijnswerk?

De gemeente heeft nog andere welzijnssubsidies die buiten deze uitvraag vallen. Deze subsidies zijn bedoeld voor nieuwe initiatieven, vrijwillige inzet maar ook voor andere partijen binnen de sociale basis. Een voorbeeld is de Voedselbank.

3.4 Ontwikkelingen

De intentie van de gemeente is om een langdurig partnerschap aan te gaan met een partij. Daarom formuleerde de gemeente ook opgaven voor de toekomst. Om hier, met de gekozen partij, samen aan te gaan bouwen. Dit zijn de volgende ontwikkelingen:

- *Inclusie*

Het toegankelijk maken van dienstverlening en ondersteuning voor alle inwoners van de gemeente Maasdriel. De Lokale Inclusie Agenda van de gemeente is hierin het uitgangspunt.

- *Impact meten*

De gemeente wil dat de welzijnspartij tevredenheid van inwoners en de resultaten op de prestatie-indicatoren vanaf de start van de subsidie meet. Op termijn wil de gemeente echter de impact van het welzijnswerk meten.

- *Inwoners betrekken*

De gemeente wil inwoners meer betrekken bij het vormen en uitvoeren van beleid.

- *Vervoer en huishoudelijke hulp*

De gemeente Maasdriel is met haar elf dorpen een uitgestrekte gemeente. Vergrijzing zorgt ervoor dat de vraag naar vervoer en huishoudelijke hulp toeneemt. Maar dat er minder personen zijn om dit vervoer en de huishoudelijke hulp te bieden. Centrale vragen zijn daarom:

- Hoe houden we ouderen zo lang mogelijk mobiel?

- Hoe blijven we voldoen aan de groeiende vraag naar huishoudelijke hulp?
- Welke rol kan het welzijnswerk spelen in deze uitdaging?

Advies voor de subsidieaanvraag

De gemeente verwacht dat de welzijnspartij de basisvoorzieningen voor deze langetermijnontwikkelingen realiseert binnen de subsidietermijn. Het advies is daarom om inzichtelijk te maken wat uw visie op deze ontwikkelingen is. En wat voor uw partij haalbaar is om te realiseren in vier jaar.

Vraag vanuit de deelnemers

1. *De gemeente wil op de lange termijn werken aan deze ontwikkelingen. Tegelijkertijd geeft zij een subsidie van vier jaar af. Hoe ziet de gemeente het werken aan deze ontwikkelingen voor zich, als mogelijk een nieuwe partij het welzijnswerk vanaf 2029 uitvoert?*

De welzijnspartij realiseert de basisvoorzieningen voor de langetermijnontwikkelingen. Dit doet de partij op basis van de prestatie-indicatoren voor de subsidie en in samenwerking met de gemeente. De prestatie-indicatoren stelt de gemeente samen met de welzijnspartij vast, na gunning van de subsidie (zie onderdeel 5.1 van dit document).

Het is mogelijk dat het vervolg hierop vanaf 2029 overgedragen wordt aan een nieuwe welzijnspartij. De voorkeur van de gemeente is echter om een duurzame relatie voor een langere periode dan deze vier tot zes jaar aan te gaan. De gemeente streeft er niet naar om de aanbesteding opnieuw in de huidige vorm uit te voeren voor de periode vanaf 2029.

Relevant hierbij is dat vier tot zes jaar voor de gemeente Maasdriel al een relatief lange periode is. Tot nu toe verstrekten zij subsidies voor de periode van één jaar binnen het welzijnswerk.

4. Beoordeling door de gemeente

In dit onderdeel gingen we in op de manier waarop de gemeente de ingekomen subsidieaanvragen beoordeelt. Het gaat in op de indieningsvereisten en volledigheid en de inhoudelijke toetsing.

4.1 Indieningseisen en volledigheid

De gemeente controleert als eerste of de subsidieaanvraag volledig is en voldoet aan de indieningsvereisten. Dat houdt in dat de gemeente controleert of de subsidieaanvraag:

- Past binnen de kaders van de Algemene subsidieverordening (ASV) van de gemeente Maasdriel.
- Voldoet aan de indieningsvereisten. Het bevat:

- Een beschrijving van de visie en aanpak.
- Een concreet plan van aanpak inclusief organogram en productenboek.
- Een begroting voor 2025.
- Is geschreven in de Nederlandse taal.
- Een minimale geldigheid van drie maanden heeft.
- In tweevoud ondertekend en rechtsgeldig is ingediend, zowel digitaal als op het gemeentehuis.

4.2 Inhoudelijke toetsing

Als de subsidieaanvraag volledig is en voldoet aan de indieningsvereisten, toetst de gemeente deze vervolgens inhoudelijk. Dit doet zij op basis van een weging op de verschillende onderdelen. De onderdelen die de gemeente belangrijk vindt, weegt zij zwaarder.

Onderdeel	Weging
Visie beleidsdoelstellingen	15 punten
Kwaliteit aanpak kerntaken	15 punten
Visie en kwaliteit randvoorwaarden	30 punten
Kwaliteit en volledigheid dienstverlening	30 punten
Bijdrage ontwikkeldoelstellingen	10 punten

Advies voor de subsidieaanvraag

De gemeente zoekt een partij die de capaciteit, expertise en visie heeft om invulling te geven aan de onderdelen van de subsidie-uitvraag. In de beoordeling van de subsidieaanvraag toetst de gemeente of de partij aannemelijk kan maken dat dit het geval is. Overtuig de gemeente er dus van dat uw partij de benodigde capaciteit, expertise en visie heeft. Dit doet u door:

- Concreet te maken hoe uw welzijnspartij het voorgestelde aanbod uitvoert.
- Het voorgestelde aanbod te relateren aan de sociale basis in de gemeente Maasdriel.
- Te beschrijven hoe u zorgt voor de beschikbaarheid van de expertise en capaciteit om het voorgestelde aanbod uit te voeren.
- Te beschrijven waaruit blijkt dat u in staat bent het voorgestelde aanbod uit te voeren. Waaronder met voorbeelden van aanbod dat u eerder uitvoerde in Maasdriel of andere gemeenten.
- Goede voorbeelden te noemen van initiatieven en resultaten in de gemeente Maasdriel of andere gemeenten.

- Stil te staan bij de consequenties van de aanpak. Geeft u bijvoorbeeld aan dat u alle huidige vrijwilligers en werknemers overneemt? Sta er dan ook bij stil wat ervoor nodig is om dit een succes te maken.

Kunt u ergens niet aan voldoen? Ons advies is:

- Zoek de samenwerking met andere partijen op. Samen sta je sterker dan alleen.
- Overtuig de gemeente er dan van dat u een alternatief kan bieden dat net zo goed of beter is.

Vragen vanuit deelnemers

1. *Hoe zorgt de gemeente ervoor dat zij de kwaliteit van de subsidieaanvraag objectief toetst?*

De gemeente waarborgt de objectiviteit door een beoordelingscommissie van verschillende ambtenaren en leidinggevendenden binnen de gemeente aan te stellen. En door tijdens de beoordeling gebruik te maken van externe expertise.

Het vormt een risico voor partijen om een mooier aanbod te formuleren dan voor hen uitvoerbaar is. Tijdens de beoordeling toetst de gemeente niet alleen de kwaliteit van het door de partij beschreven aanbod. Maar ook of de partij aannemelijk kan maken dat zij de capaciteit, expertise en visie heeft om dit aanbod uit te voeren. Daarnaast monitort de gemeente tijdens de subsidieverlening of de welzijnspartij het beschreven aanbod daadwerkelijk uitvoert.

2. *De gemeente geeft aan dat zij de subsidie verstrekt aan één partij of een samenwerking van partijen. Heeft de gemeente een voorkeur?*

De gemeente heeft geen voorkeur voor één partij of een samenwerking van partijen. De gemeente kiest voor de subsidieaanvraag die de hoogste weging krijgt op de inhoudelijke onderdelen. Wel verplicht de gemeente de partij om één aanspreekpunt beschikbaar te stellen voor de gemeente.

3. *Is er een vast format waaraan de subsidieaanvraag aan moet voldoen?*

Er is geen vast format waaraan de subsidieaanvraag moet voldoen. De subsidieaanvraag moet volledig zijn en voldoen aan de indieningsvereisten.

4. *De prijs weegt niet mee. Waarom koos de gemeente hiervoor?*

De gemeente vindt het belangrijk dat zij met de subsidie haar ambities en doelen voor het sociaal domein behaalt. Dat betekent dat de gemeente kwalitatief het beste aanbod wil selecteren. Wel voert de gemeente een financiële toets uit. Hierbij beoordeelt de gemeente of de begroting realistisch is en of de partij de beschikbare middelen efficiënt

inzet. De gemeente gaat hierbij uit van de tarieven van welzijnspartijen in vergelijkbare gemeenten.

5. Subsidierelatie bij gunning

In dit onderdeel gingen we in op de subsidierelatie bij gunning. Het gaat in op de te ondernemen vervolgstappen, verplichtingen en het budget vanaf 2026.

5.1 Te ondernemen vervolgstappen

De gemeente verwacht niet van de partij dat zij, na gunning van de subsidie, direct in staat zijn het aanbod te bieden zoals beschreven. Zij werkt daar graag samen met de partij naar toe. Hiervoor onderneemt de gemeente tussen maart 2024 en 31 december 2024 de volgende stappen met de partij:

1. De prestatie-indicatoren en wijze van monitoring vaststellen.
2. Concrete afspraken maken over aanbod, werkwijze en sturing vanuit de gemeente.
3. Verder invulling geven aan de samenwerking. Zowel binnen een eventueel samenwerkingsverband, als binnen de sociale basis en met de gemeente.
4. Het vinden van een locatie in de gemeente Maasdriel, als dit nodig is.
5. Het voorbereiden op het bieden van het aanbod, zoals beschreven in de subsidieaanvraag.
6. Het maken van afspraken over soepele overgang nieuwe situatie. Met als doel dat inwoners en partijen binnen de sociale basis hier geen nadeel van ondervinden.

Ook na 1 januari 2025 is er ruimte om verder invulling te geven aan het aanbod. Hier kunnen individueel afspraken over gemaakt worden met de gemeente.

5.2 Verplichtingen

De gemeente stelt enkele algemene en periodieke verplichtingen voor de subsidie.

Algemeen

- Binnen de welzijnspartij is er één aanspreekpunt voor de gemeente
- De welzijnspartij bestaat uit één partij of samenwerkingsverband van partijen.
- De welzijnspartij vervangt personeel bij ziekte of vertrek.
- De welzijnspartij heeft een werkplek binnen Maasdriel.
- De welzijnspartij werkt binnen de kaders van de CAO.
- De welzijnspartij monitort de tevredenheid van inwoners en vastgestelde prestatie-indicatoren.

Periodiek

Periode	Onderdeel
Jaarlijks	Het verantwoorden van de gerealiseerde resultaten op basis van de vastgestelde prestatie-indicatoren.
	Het verantwoorden van de besteedde financiële middelen.
Halfjaarlijks	Het bespreken van inhoudelijke trendrapportages met de gemeente.
Per kwartaal	Overleg met de gemeente over relevante ontwikkelingen, knelpunten en vraagstukken.

Vragen vanuit deelnemers

1. *De CAO schrijft voor dat een nieuwe partij de werknemers van de huidige partijen overneemt. Is dat ook de wens van de gemeente?*

Het volgen van de CAO is verplicht. Dat betekent dat een nieuwe partij de werknemers van huidige partijen werknemers overneemt. Daarop aanvullend vindt de gemeente het ook van belang dat de huidige vrijwilligers actief blijven in de gemeente.

2. *De gemeente geeft in de subsidie-uitvraag aan dat personeel bij uitval of vertrek binnen vier weken adequaat vervangen moet worden. Dit, terwijl medewerkers op de huidige arbeidsmarkt lastig te vinden zijn. Houdt de gemeente hier rekening mee?*

De gemeente nam deze eis op in de subsidie-uitvraag, omdat zij hier in het verleden problemen mee ervaarde. En omdat de partij verantwoordelijk is voor continuïteit van het welzijnsaanbod.

Adequate vervanging hoeft in de praktijk niet te betekenen dat de welzijnspartij binnen vier weken een nieuwe medewerker aanneemt. In overleg met de gemeente zijn ook andere (creatieve) oplossingen mogelijk. Bijvoorbeeld het regelen van passende vervanging binnen het team. Een randvoorwaarde is dat de partij de continuïteit van het aanbod waarborgt.

5.3 Budget vanaf 2026

Het budget voor de jaren 2026 tot en met 2028 is nog niet bepaald. De gemeente past het subsidiebedrag jaarlijks aan in de gemeentebegroting. De basis voor deze aanpassingen zijn ontwikkelingen binnen het welzijnswerk.

Vragen vanuit deelnemers

- *Is het mogelijk om een deel van de subsidie en prestaties over te hevelen naar het volgende jaar?*

Hier is geen besluit over genomen in de huidige subsidie-uitvraag. Als de welzijnspartij een deel van het budget of prestaties wil overhevelen, vraagt de gemeente hen om dit gemotiveerd aan te geven. Op basis daarvan kijkt de gemeente samen met de partij wat de mogelijkheden zijn.

6. Proces

In dit onderdeel gingen we in op het proces van de maatschappelijke aanbesteding.

6.1 Onze rol als procesbegeleiders

Wij (Danique Huffels en Ilknur Komaç) zijn procesbegeleiders voor de maatschappelijke aanbesteding. We faciliteren en ondersteunen geïnteresseerde aanbieders in het proces van de maatschappelijke aanbesteding. Dit houdt het volgende in:

- *De faciliterende rol.*

We zorgen voor voldoende informatie en mogelijkheden tot ontmoeting voor geïnteresseerde aanbieders. Dit doen we bijvoorbeeld door:

- Het beantwoorden van vragen over de subsidie-uitvraag of het proces.
- Voldoende contactmomenten tussen aanbieders te verzorgen.
- Aan te sluiten op de behoefte van aanbieders tijdens contactmomenten.
- Te zorgen voor een gelijke informatiepositie tussen aanbieders.

- *De ondersteunende rol.*

De aanbieders zijn zelf verantwoordelijk voor het proces van de maatschappelijke aanbesteding en inhoud van de subsidieaanvraag. Wel adviseren wij aanbieders over het proces van het invullen van de samenwerking, het komen tot een voorgesteld welzijnsaanbod en het schrijven van de subsidieaanvraag.

We geven *geen* advies over de inhoud. We doen geen voorstellen voor samenstelling van een samenwerkingsverband, de invulling van het welzijnsaanbod en schrijven niet mee aan de subsidieaanvraag. Wel leveren wij twee keer feedback op de subsidieaanvraag. We richten ons hierbij op hoe volledig en concreet de subsidieaanvraag is. We richten ons niet op de kwaliteit van het omschreven welzijnsaanbod.

Advies voor de subsidieaanvraag

Onderstaand proces gaven we vorm voordat de maatschappelijke aanbesteding startte. We vinden het van belang dat het proces past bij de behoefte van de welzijnspartijen.

Toch is het mogelijk dat de huidige vorm niet past bij de behoefte van aanbieders. We moedigen aanbieders daarom aan om:

- Het bij ons aan te geven welke (ondersteunings)behoefte zij hebben. Op basis daarvan kunnen wij inspelen op deze behoefte. Bijvoorbeeld door het huidige proces aan te passen of aanvullende sessies te organiseren, zoals een netwerkbijeenkomst;
- Zelf ook het initiatief te nemen voor het organiseren van contact en sessies met andere aanbieders.

6.2 Dialoogsessies

Na deze informatiebijeenkomst vinden drie dialoogsessies plaats. Dit zijn de volgende:

Dialoogsessie	Datum
Methode maatschappelijke aanbesteding	23 november van 13.00 – 15.00
Uitdagingen en ontwikkelingen welzijnswerk	14 december van 13.00 – 15.00
Vervolgproces subsidie-uitvraag en workshop 'Hoe schrijf je een goede subsidieaanvraag?'	11 januari van 12.30 – 16.30

De laatste dialoogsessie bestaat uit een dialoogsessie en een daaropvolgende workshop. Het staat de partij vrij om bij zowel de dialoogsessie en workshop aan te sluiten, of bij één van de twee.

6.3 Werkgroepen

De dialoogsessies zijn brede bijeenkomsten met alle geïnteresseerde aanbieders. Na afloop van de dialoogsessies gaan we gericht aan de slag met de individuele partijen en samenwerkingsverbanden die een subsidieaanvraag willen indienen. Dit doen we in werkgroepen.

Deze werkgroepen zijn:

- Flexibel in te plannen vanaf januari 2024.
- Gericht op de behoefte van de specifieke partij. Dat betekent dat we deze invullen op basis van de behoefte van de partij.
Gericht op het schrijven van de subsidieaanvraag. Concreet leveren wij twee keer feedback op de subsidieaanvraag.

6.4 Werkwijze rond vragen stellen

Zowel binnen als buiten de sessies is er ruimte voor individueel contact en vragen. Alle vragen en antwoorden publiceren wij. Dit doen we met oog op een gelijke informatiepositie voor aanbieders.

De werkwijze hiervoor is:

1. Vragen worden gesteld in bijeenkomsten, per e-mail (socialebasis@maasdriel.nl) of telefonisch (06 – 18 61 22 49).
2. Wij beantwoorden de vragen. Het is mogelijk dat we vragen niet direct kunnen beantwoorden. In dat geval beantwoorden wij deze zo snel mogelijk, op basis van informatie van de gemeente.
3. Op Sharepoint publiceren we een wekelijkse Vraag en Antwoord. Mits in die week vragen zijn gesteld.

We informeren betrokkenen niet separaat over de publicatie van een Vraag en Antwoord. Het advies is daarom om de Sharepoint-pagina in de gaten te houden.

7. Overige afspraken

We maakten de volgende overige afspraken tijdens de bijeenkomst:

- Zoals eerder genoemd is netwerken van belang. Daarom maken we een contactpersonenlijst. Aanwezigen gaven aan hier geen bezwaar tegen te hebben.
- Een deelnemer gaf het advies om de kwaliteit van de subsidieaanvraag extern te laten toetsen. We gaven dit ter overweging mee aan de gemeente. De gemeente bevestigde inmiddels dat zij gebruik maken van externe expertise bij de toetsing.