



gemeente
Haarlemmermeer

Aanbesteding Wagenparkbeheer Gemeente Haarlemmermeer

Aanbestedingsleidraad



Kenmerk: 2024-466

Datum: 10-12-2024

Status: rectificatie definitief

Procedure: Europees openbaar

Contactpersoon: Antoine Rustenburg, Team inkoop

Inhoud

1	Algemeen	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Aanbestedingsprocedure	4
1.3	Procedure digitaal via TenderNed.....	4
1.4	Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI).....	4
1.5	Duurzaamheid	4
1.6	Social Return	5
1.7	Inclusie en diversiteit	5
1.8	Innovatie	5
1.9	Privacy / bescherming van persoonsgegevens	5
2	Scope aanbesteding.....	5
2.1	Beschrijving onderwerp aanbesteding	5
2.2	Looptijd	8
2.3	Herzieningsmogelijkheid ten aanzien van de looptijd	8
2.4	Bestelprocedure	9
2.5	Omvang	9
2.6	Geen exclusief recht.....	9
2.7	Toepasselijke algemene voorwaarden.....	10
3	Planning aanbestedingsprocedure.....	10
4	Contactpersoon en inlichtingen	10
4.1	Inlichtingen	10
4.2	Overige communicatie.....	11
4.3	Klachtenmeldpunt.....	11
5	Voorschriften voor inschrijving	11
5.1	Indienen inschrijving via TenderNed	11
	Inhoud van de inschrijving	12
5.2	Eisen aan de inschrijving	12
5.3	Combinaties	12
5.4	Eén keer inschrijven	13
5.5	Concernverhoudingen	13
5.6	Inschrijfvergoeding	13
5.7	Sanctiepakket Rusland.....	13
5.9	Overige voorwaarden	13
6	Uitsluitingsgronden.....	14
6.1	Bewijsstukken.....	15
	Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid	15
6.2	Integriteit.....	15
7	Geschiktheidseisen	16
7.1	Geschiktheidseisen	16
7.2	Financiële en economische draagkracht.....	16
7.3	Technische bekwaamheid.....	17
7.4	Beroepsbevoegdheid	18
7.5	Beroep op derden.....	18
8	Programma van Eisen.....	18
9	Gunningscriteria	20
9.1	Gunningscriteria	20
9.2	Beoordelingssystematiek	20
9.3	Gunnen op Waarde	20
9.4	Voorschrift beantwoording	22
9.5	(Sub)Gunningscriterium Prijs	22
9.6	(Sub)Gunningscriterium Kwaliteit.....	22
9.7	Waarderingsmodel	29

9.8	EMVI-Boetebeding	31
10	Beoordeling en gunning	31
10.1	Beoordelen inschrijvingen	31
10.2	Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar	32
10.3	Aanleveren bewijsmiddelen winnende inschrijver.....	32
10.4	Lost-order-gesprek.....	33
10.5	Heropening aanbestedingsprocedure	33

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is de aanbestedingsleidraad 'Wagenparkbeheer van de Gemeente Haarlemmermeer'.

Met deze aanbestedingsprocedure is de gemeente Haarlemmermeer (hierna ook aangeduid met 'opdrachtnemer' en of 'gemeente') voornemens één (1) partij te selecteren die zorgdraagt voor de levering en het beheer van het wagenpark van de gemeente Haarlemmermeer in de vorm van full operational lease.

U vindt in deze aanbestedingsleidraad informatie over de opdrachtnemer, de opdracht die wordt aanbesteed, eisen die aan de inschrijver worden gesteld en de wijze waarop de opdrachtnemer de inschrijvingen beoordeelt.

Informatie over gemeente Haarlemmermeer kunt u vinden op onze website: www.haarlemmermeer.nl

1.2 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding is een Europese openbare procedure.

De aankondiging van de opdracht is geplaatst op www.tenderned.nl én www.ted.europa.eu/ (Supplement op het officiële Publicatieblad van de Europese Unie).

1.3 Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker - met eHerkenning- te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing. Meer informatie over eHerkenning vindt u op www.Tenderned.nl. (/Voor ondernemingen)

1.4 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

Gemeente Haarlemmermeer wil op maatschappelijk verantwoorde manier opdrachtgeven en inkopen (MVOI). Voor aanbestedingen betekent dit dat we o.a. aandacht geven aan duurzaamheid. De gemeente hecht waarde aan leveranciers die maatschappelijk betrokken zijn en werk maken van (innovatieve) duurzame oplossingen.

1.5 Duurzaamheid

De gemeente Haarlemmermeer wil op een economisch verantwoorde manier werken aan duurzaamheid en de energietransitie.

Doelstellingen vanuit ons inkoopbeleid zijn bijdragen aan:

- transitie naar circulaire economie;
- inzet van duurzame energie en brandstoffen;
- CO2-reductie;
- inzet op positieve milieu impact en/of een verhoogde biodiversiteit.

In deze aanbesteding zijn daarom eisen en/of gunningscriteria in relatie tot duurzaamheid opgenomen.

1.6 Social Return

In Haarlemmermeer willen we zo veel mogelijk gebruik maken van de mogelijkheden die Social Return biedt om maatschappelijke impact te genereren op het gebied van arbeidsparticipatie. Social Return maakt het immers mogelijk dat investeringen die de gemeente doet, naast het 'gewone' rendement ook sociaal rendement opleveren, door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werk te bieden.

Uit de gehouden marktconsultatie is gebleken dat voor de aard van de dienstverlening social return niet van toepassing is en daarom ook geen deel uitmaakt bij deze aanbesteding.

1.7 Inclusie en diversiteit

De gemeente Haarlemmermeer wil een inclusieve en diverse organisatie zijn. Een organisatie die verschillen omarmt en waar ieders unieke talent wordt benut. Op alle functieniveaus wil de gemeente een afspiegeling zijn van de beroepsbevolking. Diversiteit is binnen de gemeente een kwaliteit. Mensen worden gewaardeerd om wie ze zijn en wat ze kunnen. We gaan uitsluiting en discriminatie actief tegen. De gemeente wil via de inkoop opdrachtgevers en ondernemers stimuleren om bij te dragen aan een inclusieve en diverse organisatie. We vinden het belangrijk dat iedereen kan meedoen en dat er voor iedereen een plek is.

1.8 Innovatie

Door het slim inzetten van technologie ontstaan innovatieve ideeën die helpen om de uitdagingen van de gemeente Haarlemmermeer op te lossen. Technologische vernieuwing gebeurt op vele terreinen: connectiviteit, mobiliteit, circulaire economie, gezondheid, educatie en energie & klimaat. De gemeente Haarlemmermeer wil via de inkoop opdrachtgevers en ondernemers stimuleren om bij te dragen aan vernieuwende duurzame oplossingen. We werken graag met innovatieve samenwerkingspartners en betrekken vroegtijdig ondernemers bij een inkooptraject. De gemeente vraagt in dat kader de inschrijver om een innovatieve gebruiksvriendelijke manier van een ritregistratie (systeem) aan te bieden. Dit is opgenomen in het tweede gunningscriterium.

1.9 Privacy / bescherming van persoonsgegevens

De gemeente en in bepaalde gevallen haar leveranciers verwerken voor de uitvoering van verschillende taken persoonsgegevens van burgers. Persoonsgegevens zijn gegevens die direct of indirect zijn te herleiden tot natuurlijke personen. De regels over het verwerken van persoonsgegevens zijn o.a. vastgelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG'), welke van toepassing is. Hieronder valt ook de meldplicht datalekken. Wanneer bij de uitvoering van een opdracht sprake is van het verwerken van persoonsgegevens en leverancier kwalificeert daarbij als 'verwerker' in de zin van de van de AVG, is de gemeente verplicht een Verwerkersovereenkomst af te sluiten met de leverancier. De Privacy Officer van de gemeente/het cluster adviseert over de verwerkersovereenkomst en de daarin op te nemen organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen.

2 Scope aanbesteding

2.1 Beschrijving onderwerp aanbesteding

Achtergrond

De gemeente is voornemens het wagenparkbeheer opnieuw aan te besteden bij één (1) leverancier. De nieuwe raamovereenkomst zal volgens planning per 1 september 2025 ingaan.

Huisvestingslocaties

De gemeente heeft momenteel twee centrale huisvestingslocaties en tien kleinere buitenlocaties. De voormalige centrale locatie, het Raadhuis in het centrum van Hoofddorp, is gesloopt en maakt plaats voor nieuwbouw en een nieuw gemeentehuis op dezelfde plek. Het nieuwe gemeentehuis, een 'smart building', zal volgens de huidige planning eind

2027 gerealiseerd zijn. Tot die tijd worden tijdelijke huisvestingslocaties, namelijk gemeentekantoor Beukenhorst, Taurusavenue 100, 2132 LS in Hoofddorp en De Polderlanden, Marktlaan 124, 2132 DM in Hoofddorp, gebruikt. Het is de intentie dat de nieuwe gecontracteerde wagenparkpartner zal meegaan bij de transitie van de tijdelijke locaties naar de nieuwbouw.

De opdracht omvat in hoofdzaak de volgende werkzaamheden:

Primair gaat het om het leveren van voertuigen op basis van full operational Lease. Daarnaast verwachten we van de opdrachtnemer ondersteuning bij:

- Rittenregistratie
- Het opleveren van adequate rapportages en managementinformatie
- Het signaleren van marktontwikkelingen die relevant zijn voor ons als opdrachtgever
- Het geven van advies over optimalisatie gebruik van voertuigen en over inzet van innovatieve verduurzaming

Huidige situatie

Op dit moment bestaat het wagenpark uit:

- 9 leaseauto's
- 12 deelauto's, waarvan 8 te gebruiken door alle medewerkers, en 4 toebedeeld aan clusters.
- In 2023 heeft de organisatie ongeveer 60 auto's gehuurd; dit waren benzineauto's.

Huidige situatie wagenparkbeheer

Op dit moment is het beheer van het wagenpark van de gemeente Haarlemmermeer ondersteund door twee belangrijke applicaties:

1. **Deelauto-app:** Deze app is geïnstalleerd op gemeentelijke mobiele telefoons en stelt medewerkers in staat om auto's te reserveren, te openen, te starten en te tanken (of op te laden bij elektrische voertuigen). Het gebruik van de app verloopt via een aanvraagprocedure, waarbij de medewerker toestemming van de leidinggevende nodig heeft om de app te downloaden. Vervolgens kunnen medewerkers de auto gebruiken, mits ze de verplichte checks en vragenlijsten doorlopen.
2. **Web portaal voor Wagenparkbeheer:** Deze web portaal is toegankelijk voor een beperkt aantal medewerkers met een persoonsgebonden account. Via deze portaal zijn rapportages en managementinformatie beschikbaar die essentieel zijn voor het beheren van het wagenpark, zoals informatie over facturatie, schadeafhandeling, boetes, en duurzaamheidsmonitoring (inclusief de CO2 prestatieladder).

In onderstaande tabel staat het huidige wagenpark weergegeven, gesorteerd op einddatum van de nadere overeenkomsten. De nadere overeenkomsten voor voertuigen die onder deze raamovereenkomst geleverd zijn hebben een eigen looptijd en zullen uitgediend worden bij de huidige leverancier.

Merk/Type	Kenteken	Brandstof soort	Einddatum contract	Kleur	Looptijd maanden	Km per jaar contract
Renault Zoë	J780SL	Elektrisch	12-10-2025	wit	60	10.000
Renault Zoë	J781SL	Elektrisch	12-10-2025	wit	60	5.000
Renault Zoë	J852PN	Elektrisch	28-09-2025	wit	60	7.500
Renault Zoë	J853PN	Elektrisch	28-09-2025	wit	60	7.500
Renault Zoë	J854PN	Elektrisch	28-09-2025	wit	60	8.000
Renault Zoë	J855PN	Elektrisch	28-09-2025	wit	60	7.500
Renault Zoë	J856PN	Elektrisch	28-09-2025	wit	60	7.500
Renault Zoë	J857PN	Elektrisch	28-09-2025	wit	60	10.000
Renault Zoë	J858PN	Elektrisch	28-09-2025	wit	60	10.000

Renault Zoë	J859PN	Elektrisch	28-09-2025	wit	60	5.000
Renault Zoë	J860PN	Elektrisch	28-09-2025	wit	60	10.000
Renault Zoë	J861PN	Elektrisch	28-09-2025	wit	60	7.500
Renault Zoë	J862PN	Elektrisch	28-09-2025	wit	60	7.500
KIA Niro	K209BF	Elektrisch	19-06-2025	wit	55	40.000
Mercedes-Benz GLC	K975TX	Benzine Plug-In Hybride	19-03-2026	grijs	60	20.000
KIA Niro	N825SL	Benzine Hybride	22-12-2025	wit	48	30.000
Mercedes-Benz Vito Tourer	P070FH	Diesel	26-04-2026	wit	48	30.000
KIA Niro	P436XP	Benzine Hybride	20-07-2026	wit	48	60.000
Citroën Jumpy	VGZ46S	Diesel	12-11-2025	wit	60	5.000
Renault Kangoo	VHD62G	Elektrisch	30-09-2025	wit	60	15.000
Volkswagen Transporter	VKX90L	Diesel	29-07-2025	wit	48	20.000

Tabel 1 Overzichtwagenpark

Nieuwe Situatie

Het te verwachte wagenpark vanaf 2025 zal bestaan uit:

- 35 leaseauto's
- 15 deelauto's (ook lease)
- Mogelijk tot huren van huurauto's. Aantal voor 2025 onbekend.

De uitstraling van het wagenpark dient sober en functioneel te zijn. In de bijlage J1, J2 en I staat de huisstijl van de gemeente beschreven.

Autonoodzaak en Mobiliteitsconcepten

In het kader van de duurzaamheidsambities en kostenoptimalisatie is de gemeente Haarlemmermeer momenteel bezig met een onderzoek naar de mogelijkheden van het Total-Mobility concept. Dit concept zou een alternatieve oplossing kunnen bieden voor het declareren van woon-werkverkeer, werk-werkverkeer en dienstreizen. Het Total-Mobility concept wordt onderzocht als onderdeel van het bredere Mobility-as-a-Service (MaaS)-programma, dat als doel heeft om mobiliteitsoplossingen efficiënter en duurzamer te maken.

Hoewel het besluitvormingstraject voor de invoering van dit concept nog moet worden opgestart, wordt van de toekomstige partner verwacht dat deze expertise levert om mee te denken in dit proces. Dit betekent dat flexibiliteit en kennisdeling een belangrijke rol spelen in de samenwerking. De gemeente verwacht een stap-voor-stap implementatie van mobiliteitsoplossingen, waarbij de toekomstige partner ondersteuning biedt bij zowel de initiële implementatie als de verdere uitrol van het Total Mobility concept.

Het is van groot belang dat de opdrachtnemer flexibel kan inspelen op de geleidelijke implementatie van het Total-Mobility concept, of de eerste stappen van Mobiliteitsgarantie. Dit betekent dat de opdrachtnemer niet alleen verantwoordelijk is voor het beheer van het huidige wagenpark, maar ook proactief meewerkt aan de toekomstige mobiliteitsbehoeften van de gemeente Haarlemmermeer. De gemeente wil een partner die zowel de huidige situatie beheerst als de expertise heeft om in te spelen op veranderingen in het mobiliteitslandschap.

Toekomstige Samenwerking

De gemeente Haarlemmermeer zoekt een partner die niet alleen zorgdraagt voor het beheer van het bestaande wagenpark, maar ook een flexibele aanpak hanteert voor de invoering van nieuwe mobiliteitsconcepten. De opdrachtnemer moet in staat zijn om zowel op korte termijn als lange termijn oplossingen te bieden die aansluiten bij de veranderende mobiliteitsbehoeften van de gemeente. De mogelijkheid om stapsgewijs het Total-Mobility concept en mobiliteitsgarantie te implementeren, is hierbij essentieel.

Daarnaast wordt van de opdrachtnemer verwacht dat hij de huidige applicaties en systemen voor wagenparkbeheer ondersteunt en optimaliseert, met aandacht voor gebruiksvriendelijkheid, rapportagecapaciteiten en integratie van duurzaamheidsdoelstellingen. De gemeente Haarlemmermeer hecht grote waarde aan efficiëntie en duurzaamheid en zoekt daarom een partner die kan bijdragen aan het verlagen van de CO2-uitstoot en het optimaliseren van het wagenparkbeheer op een toekomstbestendige manier.

De gemeente Haarlemmermeer heeft een open marktconsultatie gehouden om zich op de hoogte te stellen of er voldoende marktpartijen in de markt actief zijn die naast die dienstverlening ook een web portaal kunnen leveren die aan relevante eisen van de gemeente voldoet. Uit de marktconsultatie is gebleken dat verschillende autoleasebedrijven en platformontwikkelaars (software voor specifiek deze branche) samenwerkingsverbanden zijn aangegaan. Daardoor zijn zij zodanig ingericht voor het aanbieden van een totaalpakket van ontzorgen. Inclusief verzorgen van rapportages over inzicht van gebruik van het wagenpark, maar ook rapportages welke (wettelijk) verplicht zijn aan te leveren aan de fiscus (per 1 juli 2024) en input voor de CO2 prestatieladder-meetinstrumenten.

De marktconsultatie heeft ertoe bijgedragen dat deze leidraad, in de ogen van de gemeente Haarlemmermeer, goed aansluit op de mogelijkheden van de markt. De gemeente Haarlemmermeer heeft de ingewonnen informatie en conclusies op basis van de marktconsultatie in de keuze voor de opzet en inhoud van deze leidraad meegenomen. De geconsulteerde marktpartijen hebben geen inzage gehad in deze leidraad, noch hebben zij inzicht gekregen in de gekozen uitgangspunten.

Het samenvattend (geanonimiseerde) verslag van de marktconsultatie is als **bijlage M** bij deze leidraad gevoegd.

De gemeente Haarlemmermeer beoogt een partij te contracteren:

- die een 'samenwerkingspartner' is, die uiteraard het juiste en uitgevraagde wagenpark levert, die toegevoegde waarde biedt én meedenkt en helpt in de rol van professioneel opdrachtgeverschap met continu borging- en verbeterproces (leercurve);
- die garandeert en feitelijk in staat is het programma van eisen uit te voeren en ook uit zal voeren.
- die gedurende de transitieperiode van de tijdelijke locaties naar nieuwbouw de gemeente ondersteunt en adviseert in het beheer en de optimalisatie van het wagenpark en het autodeelsysteem.
- die bijdraagt aan de duurzaamheidsdoelstellingen vanuit ons inkoopbeleid en een proactieve inzet heeft bij de transitie naar circulaire economie.
- die met een flexibele inzet, bijdraagt aan een toekomstig nog nader te bepalen concept van Total Mobility stapsgewijs te implementeren.

2.2 Looptijd

De gemeente Haarlemmermeer is voornemens de een raamovereenkomst voor de duur van 4 jaar af te sluiten met een eenzijdige optie op verlenging van maximaal 2 keer 1 jaar. De raamovereenkomst gaat in op 1-6-2025. De gemeente streeft naar deze startdatum, zoals deze in de Planning is aangegeven.

Er is gekozen voor een looptijd van maximaal 6 jaar omdat er bij de start van de raamovereenkomst aanzienlijk tijd nodig zal zijn om de overdracht van de voertuigen naar de geselecteerde opdrachtnemer zorgvuldig uit te voeren. Inschrijver zal geen lopende leasecontracten overnemen, deze zullen door de huidige leverancier worden uitgediend.

Uiterlijk drie maanden voor het aflopen van de initiële contracttermijn van de overeenkomst zal de gemeente, aan de hand van de uitkomsten van de evaluatie aan de opdrachtnemer mededelen of zij tot de verlenging van de Overeenkomst overgaat.

Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van de overeenkomst voort te duren, blijven na afloop van deze overeenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoren in ieder geval - maar niet limitatief - geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.

2.3 Herzieningsmogelijkheid ten aanzien van de looptijd

Opdrachtgever behoudt zich het recht om de looptijd van de te sluiten overeenkomst te verlengen in geval een nieuwe aanbesteding niet tijdig kan worden afgerond waardoor een nieuwe overeenkomst niet aansluitend op deze overeenkomst kan worden afgesloten. Dat kan het geval zijn als:

- Een verliezende inschrijver in de nieuwe aanbesteding een kortgedingprocedure aanhangig maakt;
- De inhoud van een juridische uitspraak over de nieuwe aanbesteding leidt tot herbeoordeling of heraanbesteding;
- Opdrachtgever aantoonbaar tijdig is gestart met de voorbereidingen van een nieuwe aanbesteding maar door onvoorziene omstandigheden (omstandigheden die de aanbestedende dienst niet heeft voorzien) meer tijd nodig heeft om de aanbesteding af te ronden.

Opdrachtgever kan de overeenkomst in deze gevallen verlengen met de periode die noodzakelijk is om een nieuwe overeenkomst af te sluiten, met een maximum van 1 jaar (12 maanden).

Gedurende de looptijd van de overeenkomst behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om de opdracht als volgt te wijzigen:

1. Het wagenpark uit te breiden of in te krimpen bij toekomstige ontwikkelingen op gebied van (persoonsgebonden) mobiliteit binnen de gemeente Haarlemmermeer.

2.4 Bestelprocedure

Opdrachten vallend onder de overeenkomst worden per projectopdracht afgesloten, in de vorm van een nadere overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever onder de voorwaarden zoals neergelegd in de raamovereenkomst. In de nadere overeenkomst worden door opdrachtnemer specifieke zaken vastgelegd. De raamovereenkomst ligt aan de nadere overeenkomst ten grondslag en de nadere overeenkomst mag niet afwijken van het bepaalde in de raamovereenkomst.

2.5 Omvang

Mede op basis van historische gegevens bedraagt het te verwachten volume voor deze opdracht circa €2.200.000,00 exclusief BTW voor 6 jaar.

Teneinde te voorkomen dat de raamovereenkomst eerder beëindigd moet worden dan de looptijd zou aangeven, in verband met het bereiken van de maximale waarde in euro's of aantallen die gesteld wordt bij de aanbesteding, is in de raming rekening gehouden met onvoorziene uitnutting van deze raamovereenkomst. De maximale waarde van deze raamovereenkomst is derhalve bepaald op €3.300.000,00

Ondanks dat de opdrachtgever een realistische inschatting heeft proberen te maken van zowel de jaarlijkse som van de opdrachten als de totale som, wordt geen omzetgarantie afgegeven. Het niet kunnen geven van een omzetgarantie heeft te maken met de politieke, financiële, organisatorische en economische factoren die gedurende de looptijd kunnen veranderen, waardoor leveringen niet doorgaan of anders worden benaderd in tijd, planning en geld.

De af te nemen diensten en leveringen zijn geheel afhankelijk van interne politieke en bestuurlijke beslissingen. Het aantal af te nemen leaseauto's kan lager of hoger zijn dan verwacht.

De raamovereenkomst geeft de gemeente de bevoegdheid en niet de verplichting om de diensten en of leveringen af te nemen.

2.6 Geen exclusief recht

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om werkzaamheden, zoals hierboven genoemd, buiten deze raamovereenkomst door derden (onderhands of openbaar) te laten uitvoeren, indien deze niet behoren tot de categorie full operational lease of de bijbehorende web portaal, indien deze werkzaamheden kunnen worden ondergebracht in een reconstructie of ander gemeentelijk project.

2.7 Toepasselijke algemene voorwaarden

Op deze opdracht zijn de Standaardafwijkingen Haarlemmermeer op VNG-model algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten 2015 – versie 2021 van toepassing (zie **bijlage L**)

De toepasselijkheid van eventuele door de Inschrijver gehanteerde algemene of specifieke voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

3 Planning aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen.

Omschrijving	Datum
Rectificatie publicatie op TenderNed	16 december 2024
Uiterste datum indienen vragen	17 januari 2025
Uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen	7 februari 2025
Sluitingsdatum inschrijving (voor 14:00)	28 februari 2025
Mededeling gunningsbeslissing	16 april 2025
Bezwaartermijn (20 dagen)	7 mei 2025
Definitieve gunning	14 mei 2025
Ingangsdatum raamovereenkomst	1 juni 2025
Implementatie periode	1 juni 2025 t/m 1 september 2025

Tabel 2 Planning

4 Contactpersoon en inlichtingen

4.1 Inlichtingen

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk de datum zoals vermeld in de planning (hoofdstuk 3) worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Een inschrijver kan de aanbestedende dienst in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien inschrijver daarover geen vraag heeft gesteld.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedende dienst geanonimiseerd vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota (en eventuele bijlagen) wordt gepubliceerd op TenderNed. De aanbestedende dienst maakt voor het beantwoorden van de vragen geen gebruik van het tabblad 'Vragen en antwoorden'.

U dient voor het stellen van vertrouwelijke vragen hetzelfde modeldocument in TenderNed te hanteren als voor niet-vertrouwelijke vragen. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien de aanbestedende dienst uw vraag of verzoek niet als vertrouwelijk beoordeelt, dan ontvangt u daarvan bericht. U krijgt dan de keus om uw vraag terug te trekken of toch antwoord te ontvangen, maar dat wordt dan openbaar gemaakt. Van de beantwoording van de vertrouwelijke vragen wordt een individuele Nota van Inlichtingen opgesteld.

4.2 Overige communicatie

Communicatie die geen vragen voor de nota van inlichtingen betreffen, dient ook digitaal te geschieden via de berichtenservice in TenderNed.

4.3 Klachtenmeldpunt

De gemeente Haarlemmermeer heeft conform de regeling Klachtafhandeling bij Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij het meldpunt Klachtafhandeling Aanbesteden van de gemeente Haarlemmermeer op het email adres aanbesteden@haarlemmermeer.nl.

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer zou kunnen worden verholpen. De ondernemer ontvangt een ontvangstbevestiging met vermelding van de behandeltermijn.

5 Voorschriften voor inschrijving

5.1 Indienen inschrijving via TenderNed

1. De inschrijving dient digitaal op het platform TenderNed te worden ingediend. Op andere wijze ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen (behoudens toepassing van 2.109a aanbestedingswet 2012, zie hieronder).
2. De inschrijving dient uiterlijk op de in TenderNed vermelde datum en tijdstip te zijn ingediend. De klok van TenderNed is hierbij bepalend. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen.
3. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de inschrijving. Te laat ontvangen inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.
4. Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt de digitale kluis geopend. Alle inschrijvers ontvangen automatisch van TenderNed een bericht dat de kluis is geopend. Tevens wordt er een proces-verbaal van ingekomen inschrijvingen opgemaakt. Bij de opening kunnen geen inschrijvers aanwezig zijn.
5. Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:
 - de in de Aanbestedingsleidraad en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
 - de servicedesk van TenderNed.
6. Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden (In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten van TenderNed) treft u aan via de link: <http://www.tenderned.nl/volledig-digitaal-aanbesteden-tenderned>
7. In geval van storing in TenderNed, (eHerkenning daaronder begrepen) kort voor het verstrijken van de termijn voor inschrijving, kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijfstermijn te verlengen.
8. Indien tijdig inschrijven niet mogelijk is door een storing van TenderNed (eHerkenning daaronder begrepen), kan inschrijver vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een versleutelde waarde van zijn inschrijving en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend, indienen bij de aanbestedende dienst (aanbesteden@haarlemmermeer.nl). In geval voldaan wordt aan 2.109a Aanbestedingswet, wordt een inschrijving aangemerkt als tijdig.

Inhoud van de inschrijving

Uw inschrijving dient ten minste te bestaan uit het volgende:

Verwijzing	Omschrijving	Wijze van opnemen in inschrijving
Uitsluitingsgronden/Geschiktheidseisen (paragraaf 7/8)		
Bijlage B	Eigen verklaring (UEA) (of meerdere bij combinaties of vennoten van een vof)	*.pdf (tab eisen)
Bijlage C	Referentieproject(en)	*.pdf (tab eisen)
Bijlage C/D	Verklaring Bekwaamheid derden	*.pdf (tab eisen)
	Uittreksel KvK (evt. ook van combinanten) ter verificatie van de tekenbevoegdheid	*.pdf (tab eisen)
Gunningscriteria (paragraaf 8)		
Bijlage F	Prijs: tarieventabel	*.excel (tab calculatie aanbesteding)
Bijlage O	Kwaliteit: Id.1	*.pdf (tab criteria)
Bijlage O	Kwaliteit: Id.2	*.pdf (tab criteria)
Bijlage O	Kwaliteit: Id.3	*.pdf (tab criteria)
Bijlage O	Kwaliteit: Id.4	*.pdf (tab criteria)

Tabel 3 Aan te leveren stukken

5.2 Eisen aan de inschrijving

Ten aanzien van de inschrijving gelden voorts de volgende eisen:

- Alle geldbedragen dienen te worden vermeld in Euro, exclusief omzetbelasting;
- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- De inschrijving dient in overeenstemming te zijn met de het programma van eisen;
- Het inschrijfbiljet dient door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon te worden ondertekend. Dit geldt ook voor de navolgende documenten: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- De vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon moet blijken uit het uittreksel uit het nationale beroeps/handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging;

5.3 Combinaties

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een inschrijving indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is – in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en). Tevens dient vermeld te worden welk lid van de combinatie als penvoerder zal optreden. Deze punten zijn opgenomen in de Eigen Verklaring, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Elke combinant dient een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen.

5.4 Eén keer inschrijven

Een Opdrachtnemer mag slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende inschrijvingen ongeldig.

5.5 Concernverhoudingen

Verschillende ondernemers die tot hetzelfde concern behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen echter te kunnen aantonen dat zij elk geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar hebben ingeschreven. De betrokken inschrijvers dienen op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien dit niet door een of meerdere van deze inschrijvers kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het concern behorende inschrijvers van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

5.6 Inschrijfvergoeding

De Gemeente vergoedt geen kosten die verband houden met het indienen van een Inschrijving.

5.7 Sanctiepakket Rusland

In het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan zal de gemeente een ondernemer van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure uitsluiten als:

- a. De onderneming gedreven wordt voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam.
- b. De onderneming voor meer dan 50% direct of indirect in handen is van een entiteit als bedoeld in 5.7 lid a.
- c. De onderneming handelt of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld in 5.7 lid a.
- d. De onderneming gebruik maakt van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkenen meer dan 10% van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkenen een van bovenstaande vragen 5.8 a t/m c met "ja" beantwoord moet worden

Door het doen van een inschrijving verklaart ondernemer dat geen van de bepalingen 5.7a t/m d op zijn onderneming van toepassing zijn. Mocht uit een screening van de gemeente blijken dat deze bepalingen wel van toepassing zijn op opdrachtnemer na het sluiten van de overeenkomst is de gemeente gerechtigd de overeenkomst per direct op te zeggen.

5.9 Overige voorwaarden

- a. Het indienen van een inschrijving door inschrijver houdt in dat deze met de bepalingen uit deze aanbestedingsleidraad instemt en bereid is tot de uitvoering van: de opdracht overeenkomstig de conceptovereenkomst met annexen, het Programma van Eisen en de daarbij behorende bijlagen.
- b. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
- c. Een inschrijving die niet geheel voldoet aan de gestelde eisen, voorwaarden en voorschriften en/of niet alle gevraagde documenten bevat, kan als ongeldig worden aangemerkt en worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de aanbestedende dienst de betrokken inschrijver in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen. Voorts geeft aanbestedende dienst binnen genoemde termijn gelegenheid tot herstel in geval van gebreken ten aanzien van ondertekening van documenten en gebreken in de ingediende eigen verklaring (UEA).

- d. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.
- e. Voor het indienen van een inschrijving zullen geen kosten worden vergoed, tenzij dit uitdrukkelijk is bepaald in deze aanbestedingsleidraad.
- f. De aanbestedende dienst is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, evenals adviezen over de beoordeling, aan inschrijvers bekend te maken.
- g. De voertaal tijdens en na deze aanbesteding is het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder begrepen email) dienen derhalve ook gesteld te zijn in het Nederlands.
- h. Varianten zijn niet toegestaan, tenzij dit uitdrukkelijk in deze aanbestedingsleidraad is bepaald.
- i. Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.
- j. De aanbestedende dienst behoudt zicht het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk of voorwaardelijk te gunnen en tijdelijk of definitief te stoppen.
- k. Inschrijver heeft in het kader van deze aanbesteding geen recht op vergoeding van enigerlei kosten. Bij laattijdige intrekking kan de aanbestedende dienst ertoe besluiten om een vergoeding toe te kennen indien de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder intrekking heeft plaatsgevonden hier aanleiding toe geeft.
- l. Voor zover in deze aanbesteding documenten vertrouwelijk zijn verstrekt (niet gepubliceerd op TenderNed) of inzage is gegeven in vertrouwelijke documenten, mogen door inschrijver slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de inschrijving). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de inschrijving niet tot gunning zal leiden
- m. Inschrijver doet de aanbidding gestand gedurende 2 maanden na sluiting van de inschrijftermijn. Indien tegen de gunningsbeslissing van de gemeente bezwaar wordt gemaakt zal de geldigheid van de inschrijvingen worden verlengd tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.
- n. Manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting. Van een manipulatieve inschrijving is onder andere sprake als de beoordelingssystematiek zodanig wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord, zoals bijvoorbeeld het aanbieden van onrealistische prijzen.
- o. De prijs staat vast gedurende de looptijd van de overeenkomst. Eventuele prijs of tariefsaanpassingen zijn slechts mogelijk voor zover dat in de overeenkomst is bepaald.
- p. Voor de borging van zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens maken partijen afspraken. Wanneer de andere partij een verwerker is, schrijft de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) voor dat er een verwerkersovereenkomst gesloten moet worden. Wanneer de derde partij is aan te merken als “zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke” of wanneer de gemeente en de derde partij “gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijken” zijn moeten andere afspraken worden gemaakt.”
- q. Door u te leveren producten en diensten worden door u (digitaal)toegankelijk aangeboden. Deze producten en diensten behoren te voldoen aan de eisen zoals vermeld in het Tijdelijk besluit digitale toegankelijkheid overheid en - zodra van kracht geworden- de Wet digitale overheid.

6 Uitsluitingsgronden

De Opdrachtgever beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de Eigen Verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). De Eigen Verklaring (UEA) is opgenomen als **bijlage B**.

De Opdrachtgever vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de inschrijver - en indien van toepassing van zijn combinant en/of zijn derde waarop hij beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen - die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. Bij het opvragen vermeldt de Opdrachtgever een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

6.1 Bewijsstukken

De inschrijver dient, als bewijsstukken bij zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument op verzoek van de gemeente te kunnen verstrekken:

1. Verklaring van de belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen

Gemeente zal de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt verzoeken een Verklaring van de belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen te overleggen waaruit blijkt dat inschrijver aan al zijn belastingverplichtingen heeft voldaan. De te overleggen Verklaring van de belastingdienst mag op het moment van inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden. De Verklaring belastingdienst dient dus op het moment van inschrijven al in het bezit te zijn van de inschrijver.

2. Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Gemeente zal de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt verzoeken een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) te overleggen. De te overleggen GVA mag op het moment van de inschrijving niet ouder zijn dan 2 jaar. De GVA dient dan ook op het moment van inschrijven in het bezit te zijn van de Inschrijver. De Gedragsverklaring Aanbesteden dient te worden aangevraagd bij het Ministerie van Justitie. Inschrijver dient er rekening mee te houden dat het verkrijgen van deze verklaring 4, in het uiterste geval 16 weken kan duren.

3. Uittreksel uit het handelsregister

Gemeente zal de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt verzoeken om een uittreksel uit het handelsregister te overleggen. Het te overleggen uittreksel mag op het moment van de inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden. Deze dient dus op het moment van inschrijven al in het bezit te zijn van de Inschrijver/

Indien een uitsluitingsgrond op opdrachtnemer van toepassing is, dient inschrijver de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de aanbestedende dienst aanvullende gegevens kan verlangen. De aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in paragraaf 2.3.5.1 Aanbestedingswet 2012.

Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid

Door het doen van een inschrijving verklaren Opdrachtnemers dat zij bij het opstellen van hun inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die bepalingen, alsmede bepalingen met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kunnen inschrijvers, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:

- De Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
- Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

6.2 Integriteit

De gemeente behoudt zich het recht voor om gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de overeenkomst gebruik te maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob) om te toetsen of er sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de "ernstige beroepsfout". De gemeente kan in dit geval aan het Bureau Bibob advies vragen. Op basis van de uitkomst van

het onderzoek van Bureau Bibob kan de gemeente besluiten om een onderneming uit te sluiten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

7 Geschiktheidseisen

7.1 Geschiktheidseisen

Om te bepalen welke inschrijvers voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, beoordeelt de gemeente in eerste instantie de Inschrijver op de geschiktheidseisen, zoals omschreven in Hoofdstuk 6. De gemeente controleert in het kader van artikel 2.101 en 2.102 van de aanbestedingswet en aan de hand van het door de inschrijver ingediende formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), de juistheid van de verstrekte gegevens en gevraagde andere bewijsstukken.

In de verificatiefase wordt door de gemeente bij de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, alle bewijsstukken opgevraagd zoals genoemd in hoofdstuk 6. De inschrijver komt niet voor gunning van de opdracht in aanmerking indien uit deze bewijsstukken blijkt dat de inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen. Een nader verificatiegesprek kan onderdeel uitmaken van deze fase.

7.2 Financiële en economische draagkracht

De gemeente wenst de continuïteit van de uitvoering van de opdracht te borgen. De gemeente beheerst dit risico door het toepassen van de onderstaande geschiktheidseisen aan de financiële en economische draagkracht van de inschrijver.

Jaarverslag en continuïteitsparagraaf

Voor de toetsing van de financiële draagkracht zal de gemeente gebruik maken van de gedeponeerde jaarverslagen en accountantsverklaringen over de jaren 2020-2023. De gemeente zal deze jaarverslagen zelf opvragen bij de Kamer van Koophandel. Indien de jaarverslagen niet zijn gedeponeed dan dient de winnende inschrijver, na verzoek van de gemeente, deze zelf aan te leveren. Het niet op verzoek aanleveren van de jaarverslagen kan leiden tot uitsluiting van deze aanbesteding

De toetsing door de gemeente van financieel-economische draagkracht zal in ieder geval worden gedaan bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. De gemeente zal de jaarverslagen en accountantsverklaringen toetsen op de aanwezigheid van een continuïteitsparagraaf. De gemeente hanteert het uitgangspunt: geen opmerkingen betekent geen bijzonderheden en dat impliceert dat er geen sprake is van specifiek verwachte risico's. De gemeente behoudt echter de bevoegdheid zelfstandig de gegevens te beoordelen. Indien er wel opmerkingen door de accountant zijn gemaakt, dan dient de inschrijver aan te geven welke maatregelen zijn getroffen om eventuele risico's te beperken of te voorkomen. Deze maatregelen dienen dan zodanig te zijn geborgd dat de gemeente de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht op die maatregelen kan aanspreken. Wanneer twee of meer partijen als een combinatie inschrijven, geldt voor elke partij afzonderlijk deze eis.

Verzekering

Inschrijver dient binnen 7 kalenderdagen na het eerste verzoek van de gemeente aan te tonen dat hij een marktconforme en adequate product- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten bij een gerenommeerde verzekeringsmaatschappij welke de van toepassing zijnde voorwaarden niet uitsluit. Deze verzekering dient beschikbaar te zijn gedurende de looptijd van de opdracht inclusief eventuele verleningen. Deze verzekering heeft een minimale dekking van €1.000.000 per gebeurtenis, waarbij het eigen risico niet hoger mag zijn dan € 10.000. Deze polis dient in ieder geval tweemaal per jaar een uitbetaling ter hoogte van € 1.000.000,- toe te staan. Indien de inschrijver niet voldoet aan bovenstaande eisen dient hij een offerte van zijn verzekeringsmaatschappij toe te voegen waarin deze aangeeft in geval van gunning van de Opdracht de dekking te verhogen of de voorwaarden te veranderen. Het is niet noodzakelijk dat een combinatie als combinatie verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn. Het polisblad (indien van toepassing voorzien van een offerte van de

verzekeringsmaatschappij) van de verzekeringsmaatschappij dient binnen 7 kalenderdagen na eerste verzoek te worden overlegd.

7.3 Technische bekwaamheid

Referenties

De inschrijver dient aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de opdracht. Voor het uitvoeren van de opdracht dient de inschrijver over de volgende kerncompetentie te beschikken:

Omschrijving Kerncompetentie
Inschrijver heeft ervaring met het leveren van lease wagenpark bestaande uit minimaal 50 voertuigen met een gefactureerde contractwaarde van minimaal € 250.000,=.
Inschrijver heeft ervaring met het inzetten van een 24/7 Nederlandstalige helpdesk gebaseerd op ITIL-principes en een 24/7 serviceorganisatie.

De referentieprojecten dienen conform het model referentieformulier (zie **bijlage C**) bij aanmelding op verzoek te worden ingediend.

Overige eisen inzake de technische bekwaamheid

ISO 9001

Voor de gemeente is de kwaliteit en de klantgerichtheid van de organisatie van de inschrijver belangrijk. De inschrijver dient op het moment van inschrijven in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen Eisen' of daaraan gelijkwaardig.

In het geval inschrijver over een aan ISO 9001 gelijkwaardig systeem beschikt, moet inschrijver ten genoegen van aanbestedende dienst de gelijkwaardigheid aantonen en zal aanbestedende dienst de gelijkwaardigheid daarvan beoordelen. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

ISO27001

De inschrijver dient te beschikken over een NEN-EN-ISO 27001:2017 certificaat of een gelijkwaardig certificaat, wat betreft de dienstverlening die van toepassing is op deze opdracht. De ontwikkeling, beheer en onderhoud van de applicatie moeten binnen de scope van de certificering vallen en/of moet voldoen aan de normen gesteld in de BIO (Baseline Informatieveiligheid Overheden). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een gecertificeerde instelling, geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling. In Nederland is dat de Raad voor Accreditatie. Dit geldt ook voor onderaannemers, indien inschrijver deze inzet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht.

Na een verzoek daartoe, dient de inschrijver een kopie van een geldig certificaat en de bijbehorende scope (verklaring van toepasselijkheid) als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat geen ISO 27001-certificaat is, dient de inschrijver tevens de gelijkwaardigheid aan te tonen.

Het certificaat dient geldig te zijn bij inschrijving en tijdens de contractperiode. Anders kan dit reden zijn voor het niet aangaan van de overeenkomst of het kosteloos ontbinden van de overeenkomst. De inschrijver dient jaarlijks bij aanvang van het kalenderjaar een kopie van het geldige certificaat te overleggen. Dit geldt ook voor eventuele onderaannemers.

De Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat hij voldoet aan de bovenstaande geschiktheidseisen.

7.4 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

De Opdrachtnemer dient het bewijs na een verzoek daartoe te verstrekken. Het bewijs moet de huidige situatie van de onderneming beschrijven en mag op het moment van inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.

Bij combinaties:

De combinatie of alle combinanten dienen het bewijs na een verzoek daartoe te verstrekken.

7.5 Beroep op derden

Indien inschrijver beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen of in het kader van de selectiecriteria, dient de inschrijver dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient tegelijkertijd een eigen UEA aan te leveren.

De inschrijver dient aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derden.

Bij een beroep op een derde betreffende de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, dient de inschrijver en de derde een ingevulde en ondertekende Verklaring bekwaamheid derde, **bijlage E** bij inschrijving in te dienen.

Gaat het om de financiële en economische draagkracht dan is hieraan voldaan indien de derde zich borg stelt voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit hoofde van de ingevolge deze aanbesteding te sluiten overeenkomst(en).

Hiervoor is Verklaring aansprakelijkheid opgenomen, **bijlage D**, welke bij inschrijving dient te worden ingediend.

In plaats van een Verklaring aansprakelijkheid, wordt (als de moedermaatschappij de derde is) een verklaring als bedoeld in artikel 2:403, lid 1, onderdeel f, Burgerlijk Wetboek ('403-verklaring') geaccepteerd, mits die verklaring ten kantore van het handelsregister is gedeponeerd en de verklaring dezelfde zekerheid biedt als de hierboven bedoelde Verklaring aansprakelijkheid. Indien de 403-verklaring wordt ingetrokken, dient alsnog een Verklaring aansprakelijkheid te worden overgelegd.

Indien van de inschrijver die de meest economische inschrijving heeft gedaan de bewijsmiddelen worden opgevraagd, dienen ook de bewijsmiddelen van deze derde ten aanzien van uitsluitingsgronden (UEA) en geschiktheidseisen m.b.t. waarop beroep wordt gedaan, te worden aangeleverd.

8 Programma van Eisen

De Inschrijving dient te voldoen aan minimum eisen zoals onder meer beschreven in het programma van Eisen (**bijlage H**). Indien de inschrijver niet aan deze eisen voldoet neemt de gemeente de inschrijving niet in beoordeling. Eisen zijn dus minimum randvoorwaarden waaraan de Inschrijving dient te voldoen om de Inschrijving te kunnen beoordelen.

Na gunning maakt de gemeente werkafspraken over de inhoudelijke uitvoer van werkzaamheden aan de hand van het programma van Eisen (bijlage H) en gericht specifiek op de onderwerpen die belangrijk zijn binnen het contract.

Eisen Overeenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden

De bepalingen in de concept raamovereenkomst inclusief bijlagen zijn de minimum eisen aan de dienstverlening en vormen de randvoorwaarden waaraan de inschrijving onder meer dient te voldoen om voor beoordeling in aanmerking te komen.

De concept raamovereenkomst (met bijlagen) en de Algemene Inkoopvoorwaarden zijn als bijlage K en L bijgevoegd.

9 Gunningscriteria

9.1 Gunningscriteria

De gemeente beoordeelt op het Gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving - Beste Prijs Kwaliteit Verhouding'.

Het Gunningscriterium is als volgt opgebouwd:

Kwaliteit	Prijs
70%	30%

Dit wil zeggen dat (sub)Gunningscriterium 'Prijs' voor 30% meeweegt in de beoordeling en het (sub)Gunningscriterium 'Kwaliteit' voor 70 %.

9.2 Beoordelingssystematiek

Het beoordelingsteam beoordeelt de inschrijving op kwaliteit. Het beoordelingsteam (zie paragraaf 10.1) baseert haar waardering op het totaalbeeld van de kwaliteit van de inschrijving met betrekking tot de gunningscriteria. De inschrijfprijzen worden pas bekend gemaakt aan het beoordelingsteam nadat de scores van de kwalitatieve onderdelen van de Inschrijvingen zijn vastgesteld.

De score op het (sub)gunningscriterium 'kwaliteit' wordt vastgesteld aan de hand van de punten die de inschrijver behaalt met de beantwoording van de (sub)gunningscriteria opgenomen in paragraaf 9.6 Hierbij geldt dat wat in de antwoorden beschreven en/of aangeboden wordt onderdeel uitmaakt van de aanbidding en zonder extra kosten geleverd dient te worden.

Ieder (sub)gunningscriterium is voorzien van een doelstelling, de aspecten waar de inschrijver in ieder geval aandacht aan dient te besteden en die een rol spelen bij de beoordeling, een beschrijving wanneer de inschrijving beter scoort en voorschriften voor beantwoording. Er wordt één score toegekend voor alle aspecten gezamenlijk per genummerd (sub)gunningscriterium, en dus niet een score per aspect.

De beoordeling van de beantwoording vindt plaats door een beoordelingsteam waarvan de samenstelling is aangegeven in paragraaf 10.1. Elke beoordelaar beoordeelt de beantwoording van de (sub)gunningscriteria eerst individueel en onafhankelijk van de overige beoordelaars. Iedere beantwoording van een (sub)gunningscriterium wordt daarbij beoordeeld op zijn eigen merites.

Dat neemt niet weg dat de beoordelaars bij hun beoordeling rekening kunnen houden met hetgeen is waargenomen in antwoorden van overige inschrijvers op de (sub)gunningscriteria. Dit kan immers medebepalend zijn voor het toetsingskader/verwachtingspatroon. Na de individuele beoordelingen komen de individuele beoordelaars bijeen. In teamverband wordt vervolgens in consensus de "deelscore" voor ieder (sub)gunningscriterium bepaald. De "deelscore" weerspiegelt de mate waarin naar het oordeel van de beoordelaars de beantwoording van het (sub)gunningscriterium bijdraagt aan het realiseren van het bij het (sub)gunningscriterium opgenomen doel.

9.3 Gunnen op Waarde

De beoordeling van het (sub)gunningscriterium 'kwaliteit' vindt plaats middels 'gunnen op waarde'. Daarbij worden de voor de (sub)gunningscriteria behaalde deelscores vertaald in een financiële waarde. In onderstaande Tabel 4 is aangegeven hoe per (sub)gunningscriterium de deelscore wordt vertaald naar een fictieve aftrek.

Oordeel	Puntenscore	Fictieve aftrek
Geen meerwaarde: Inschrijving levert geen of zeer beperkt een bijdrage aan het doel en/of de inschrijving gaat in zijn geheel of gedeeltelijk niet in op het doel en/of de inschrijving is niet of zeer beperkt duidelijk, begrijpelijk en realistisch en getuigt niet of zeer beperkt van expertise.	0	+/- 0,-
Matige meerwaarde: Inschrijving levert een matige bijdrage aan het doel en/of de inschrijving gaat gedeeltelijk niet in op het doel en/of de inschrijving is matig duidelijk, begrijpelijk en realistisch en getuigt slechts matig van expertise.	1	-25%
Voldoende meerwaarde: Inschrijving levert in voldoende mate een bijdrage aan het doel en/of de inschrijving gaat gedeeltelijk niet in op het doel en/of de inschrijving is voldoende duidelijk, begrijpelijk en realistisch en getuigt in voldoende mate van expertise.	2	-50%
Goede meerwaarde: Inschrijving levert een goede bijdrage aan het doel en/of de inschrijving gaat in op het volledige doel en/of de inschrijving is duidelijk, begrijpelijk en realistisch en getuigt van expertise.	3	-75%
Uitstekende meerwaarde: Inschrijving levert een uitstekende bijdrage aan het doel en/of inschrijving levert een bijdrage aan meer dan het doel met toegevoegde waarde voor de gemeente en/of de inschrijving is zeer duidelijk, begrijpelijk en realistisch en getuigt uitstekend van expertise.	4	-100%

Tabel 4 Beoordelingskader

Bij de in tabel 4 onder 'Oordeel' genoemde onderstaande termen wordt de volgende toelichting gegeven:

1. Duidelijk: Hoe duidelijker (concreet, specifiek en ondubbelzinnig) het antwoord op het desbetreffende (sub)Gunningscriterium is beschreven, hoe beter dit zal worden beoordeeld. In verband met de duidelijkheid wordt ook gelet op de consistentie tussen gegeven antwoorden op de diverse (sub)gunningscriteria en andere in het kader van de aanbestedingsprocedure in te leveren documenten.
2. Begrijpelijk: Hoe begrijpelijker (leesbaar, eenduidig) het antwoord op het desbetreffende (sub)gunningscriterium is beschreven, hoe beter dit zal worden beoordeeld.
3. Realistisch: Hoe realistischer (relevant, overtuigend en onderbouwd) het antwoord op het desbetreffende (sub)gunningscriterium is beschreven, hoe beter dit zal worden beoordeeld.

4. Expertise: hoe professioneler (kennis van zaken) het antwoord op het desbetreffende (sub)gunningscriterium is beschreven, hoe beter dit zal worden beoordeeld

9.4 Voorschrift beantwoording

Per (sub)gunningscriterium wordt aangegeven in hoeveel pagina's A4 inschrijver de vraag maximaal mag beantwoorden. Indien de beantwoording uit meer pagina's dan het voorgeschreven aantal pagina's bestaat, worden de extra pagina's niet meegenomen in de beoordeling. Het gaat om de inhoud en kwaliteit van het antwoord. Het is dus zeker niet noodzakelijk toe te schrijven naar het maximaal aantal pagina's om een hogere score te behalen.

Bij de beantwoording van de vragen mogen als onderdeel van de beantwoording geen URL-verwijzingen worden opgenomen.

Het is nadrukkelijk ook niet de bedoeling bij de beantwoording (delen) van het programma van eisen of verkoopbrochures etc. te citeren. De beantwoording dient in dezelfde volgorde als de vraagstelling te zijn opgesteld. De beantwoording dient op zichzelf te staan en het is daarom ook niet de bedoeling dat wordt verwezen naar informatie in de beantwoording van een ander (sub)gunningscriterium.

Aanlevering van de beantwoording dient te geschieden conform de instructie in tabel 6 gunningcriteria.

De gehele Inschrijving wordt digitaal aangeleverd op een wijze waarbij deze doorzoekbaar is. Een PDF-document bestaande uit gescande pagina's waarbij niet eenvoudig op voorkomende termen of woorden kan worden gezocht is niet toegestaan. Een PDF-document dient direct gegenereerd te zijn uit het brondocument zoals MS-Word. Indien een document getekend dient te worden waardoor inscannen noodzakelijk is, dan worden twee versies ingediend: ingescand en direct gegenereerd uit het brondocument.

9.5 (Sub)Gunningscriterium Prijs

De tarieventabel (**bijlage F**) bestaat uit tabbladen en bevatten eenheidsprijzen en aantallen. Per tabblad worden de eenheidsprijzen vermenigvuldigd met aantallen. In het tabblad 'calculatie aanbesteding' worden de resultaten van genoemde vermenigvuldiging per tabblad bij elkaar opgeteld om de inschrijfsom van de inschrijving vast te stellen.

9.6 (Sub)Gunningscriterium Kwaliteit

Het (sub)gunningscriterium kwaliteit is opgedeeld in een aantal sub-criteria waarbij een normering op basis van wegingspercentages wordt gehanteerd. Zie hiervoor onderstaande tabel. Voor elk sub-criterium dient inschrijver het volledige antwoord op dat betreffende sub-criterium in het daartoe bestemde formulier kwaliteit (**bijlage O**) te geven. Verwijzingen in antwoorden naar andere bijlage(n) voor een sub-criterium worden niet in de beoordeling betrokken. Elk van de deelscores van de sub-gunningscriteria wordt vervolgens vermenigvuldigd met een wegingspercentage conform onderstaand model.

id	Subcriteria	% weging
1	Implementatie plan	10%
2	Gebruiksvriendelijkheid en functionaliteit van web portaal en telefoonapplicatie	30%
3	Expertise opdrachtnemer	30%
4	Duurzaamheid; grondstofgebruik en energie	30%
	Totaal	100%

Tabel 5 Wegingspercentage

Voorts wordt uitgegaan van een fictieve opdrachtwaarde ten behoeve van de bepaling van de kwaliteitswaarde van € 366.666,- Dit bedrag komt overeen met een raming van de opdrachtwaarde over de één (1) contractjaar zonder rekening te houden met meerwerk, onzekerheidsmarges en optionele zaken en met concurrentiestelling.

Subcriteria Kwaliteit en onderlinge verhouding			
Fictieve opdrachtwaarde t.b.v. bepaling van de kwaliteitswaarde	€366.000,-		
Kwaliteit 70% van de fictieve waarde , zijnde	€256.666,-		
Onderverdeeld in de volgende criteria			
Subcriterium	Wegingsfactor	Maximale waarde	Toelichting
Implementatie plan	10%	€25.666	Het bedrag zoals vermeld in de kolom 'Maximale waarde' is gelijk aan de maximale fictieve aftrek; in casu: een score van 4 punten leidt tot een maximale fictieve aftrek.
Gebruiksvriendelijkheid en functionaliteit van web portaal en telefoonapplicatie	30%	€77.000,-	Het bedrag zoals vermeld in de kolom 'Maximale waarde' is gelijk aan de maximale fictieve aftrek; in casu: een score van 4 punten leidt tot een maximale fictieve aftrek.
Expertise Opdrachtnemer	30%	€77.000,-	Het bedrag zoals vermeld in de kolom 'Maximale waarde' is gelijk aan de maximale fictieve aftrek; in casu: een score van 4 punten leidt tot een maximale fictieve aftrek.
Duurzaamheid; grondstofgebruik en energie	30%	€77.000-	Het bedrag zoals vermeld in de kolom 'Maximale waarde' is gelijk aan de maximale fictieve aftrek; in casu: een score van 4 punten leidt tot een maximale fictieve aftrek.

Totaal	100%	€256.666,-	

Id	Subcriteria	In te dienen als	% weging
1	<p>Implementatieplan:</p> <p>Doel Het plan dient bij de dragen aan een efficiëntere bedrijfsvoering waarbij risico's worden beheerst en een soepele transitie wordt gewaarborgd.</p> <p>Inschrijver levert: Volgens planning zal op 1 februari 2025 de definitieve gunning bekend gemaakt worden. In het overzicht van de huidige lopende contracten blijkt dat tot en met juli 2026 contracten van auto's doorlopen bij huidige leverancier(s). Van opdrachtgever wordt gevraagd een implementatieplan voor de essentiële uit te voeren stappen op te stellen voor het invoeren van leasewagens binnen onze organisatie. en bevat de volgende elementen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ duidelijk gedefinieerde doelstellingen die specifiek, meetbaar, haalbaar, relevant en tijdgebonden zijn (SMART); ○ een actieplan met de noodzakelijke stappen, taken en activiteiten; ○ toe te wijzen rollen en verantwoordelijkheden; ○ een tijdlijn met belangrijke mijlpalen en deadlines ○ risicobeheerstrategieën; ○ mechanismen voor voortgangsbewaking en evaluatie; ○ en een proces voor feedback en aanpassingen. <p>Het plan moet flexibel zijn en aanpasbaar te zijn op basis van feedback en evaluaties om continue verbetering te waarborgen.</p> <p>Beoordeling Implementatieplan De Inschrijving wordt beoordeeld op basis van bovenstaande onderdelen waarbij een hogere score wordt toegekend naarmate de Inschrijving in een hogere mate bijdraagt aan het bij dit criterium omschreven doel.</p> <p>Voorschrift voor beantwoording Inschrijver beschrijft dit onderdeel op maximaal drie (3) (exclusief bijlage) pagina's A4.</p>	Formulier Kwaliteit Id.1	10%
2	<p>Gebruiksvriendelijkheid en functionaliteit van web portaal en telefoonapplicatie</p> <p>Doel Opdrachtgever wordt op een efficiënte en effectieve wijze begeleid en kan optimaal gebruik maken van de mogelijke functionaliteit van het managementsysteem en mogelijkheid tot rubriceren en sorteren van informatie opdat opdrachtgever maximaal wordt ontzorgd.</p>	Formulier Kwaliteit Id.2	30%

Inschrijver levert

De inschrijver dient een voorstel in te dienen dat de gebruiksvriendelijkheid en functionaliteit van zowel de web portaal als de telefoonapplicatie beschrijft. Het voorstel moet specifiek ingaan op het volgende:

1. Gebruiksgemak en Gebruikerservaring:

- De mate waarin de web portaal het snel vinden van benodigde overzichten mogelijk maakt.
- De mogelijkheid voor beheerders om zelf overzichten op te stellen.
- De algehele gebruiksvriendelijkheid van zowel de web portaal als de telefoonapplicatie.

2. Duidelijkheid en Volledigheid van Overzichten:

- Hoe de voorgestelde oplossing voldoet aan de eisen voor duidelijke en volledige overzichten zoals gesteld in het programma van eisen (PvE).
- Het vermogen van de applicatie om per 1 januari 2026 te rapporteren over het boekjaar 2025, met betrekking tot zakelijke kilometers en indien van toepassing woon-werkverkeer.

3. Privacy en Gegevensverwerking:

- Hoe de applicatie omgaat met de verwerking van persoonsgegevens, in lijn met de gestelde doeleinden, zoals fiscale verantwoording, doorberekening van bekeuringen, en het voorkomen van misbruik.
- De waarborging voor privacybescherming, inclusief ISO 27001-certificering en back-up maatregelen zoals vastgelegd in de verwerkersovereenkomst(zie **bijlage N**)

4. Vooraf Gedefinieerde Rapportages:

- De beschikbaarheid en bruikbaarheid van vooraf gedefinieerde rapportages en overzichten, rekening houdend met de minimale set van gegevens zoals vastgelegd in het PvE.

5. Jaarlijkse Managementrapportage:

- Een plan voor de jaarlijkse samenvatting en vooruitblik, met duidelijke deadlines, te beginnen op 1 februari 2025.

6. Continuïteit en Incidentbeheer:

- De procedures en stappen die de leverancier zal nemen bij eventuele systeemuitval, met name hoe wordt omgegaan met situaties waarin een

	<p>gereserveerde (deel)auto niet beschikbaar is.</p> <p>Beoordeling Gebruiksvriendelijkheid Webportaal en telefoonapplicatie De Inschrijving wordt beoordeeld op basis van bovenstaande onderdelen waarbij een hogere score wordt toegekend naarmate de Inschrijving in een hogere mate bijdraagt aan het bij dit criterium omschreven doel</p> <p>Voorschrift voor beantwoording Inschrijver beschrijft dit onderdeel, per afzonderlijke item, op maximaal vier (4) pagina's A4.</p>		
3	<p>Expertise van Opdrachtnemer</p> <p>Doel Opdrachtgever wenst een beheerbare en soepele dienstverlening waarbij opdrachtgever maximaal wordt ontzorgd.</p> <p>Inschrijver levert Wij vragen u een voorstel te doen op welke wijze u invulling geeft aan een samenwerkingspartner die meedenkt en bereid is om te investeren in een meerjarige samenwerkingsrelatie (partnership). uw voorstel voor het ontzorgen van opdrachtnemer in o.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dienstverlening in algemene zin • Afhandelen van boetes • Uitvoeren van een geactualiseerde administratie ten aanzien van het aan- en afmelden van autogebruik • Uitvoeren van het Wagenparkbeheer administratieve werkzaamheden o.a. volledigheid en compleetheid van de rapportages • Het proces van beschikbaar stellen en leveren van lease- en deelauto's • Het proces van beschikbaar stellen en leveren van huurauto's • Het geven van advies voor optimale inzet van de auto's • Uw adviserende en uitvoerende rol, en inzet van uw expertise <p>In aanvullende bijlage(n) kunt schermprints en (scherm)voorbeelden opnemen.</p> <p>Beoordeling Gebruiksvriendelijkheid De Inschrijving wordt beoordeeld op basis van bovenstaande onderdelen waarbij een hogere score wordt toegekend naarmate de Inschrijving in een hogere mate bijdraagt aan het bij dit criterium omschreven doel</p>	Formulier Kwaliteit Id.3	30%

	<p>Voorschrift voor beantwoording Inschrijver beschrijft dit onderdeel, per afzonderlijke item, op maximaal drie (3) pagina's A4.</p>		
4	<p>Duurzaamheid: Grondstofgebruik en Energie</p> <p>Doel De gemeente Haarlemmermeer heeft zich ten doel gesteld om met deze aanbesteding een concrete bijdrage te leveren aan de verbetering van de lokale luchtkwaliteit door uitstootvrij vervoer (d.w.z. geen verbrandingsmotor) uit te vragen.</p> <p>Inschrijver levert De inschrijver dient een voorstel in te dienen dat aantoont hoe zij duurzaamheid centraal stellen in de uitvoering van de full operational lease voor het wagenpark. Dit voorstel dient de volgende aspecten te behandelen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verduurzaming van het Wagenpark: <ul style="list-style-type: none"> ○ Elektrische en Hybride Voertuigen: Het percentage van het wagenpark dat bestaat uit volledig elektrische of hybride voertuigen. De inschrijver moet streven naar een zo hoog mogelijk aandeel elektrische voertuigen. ○ CO2-uitstoot reductie: De maatregelen die worden genomen om de gemiddelde CO2-uitstoot per voertuig te minimaliseren, inclusief concrete reductiedoelstellingen gedurende de contractperiode. 2. Levenscyclusbeheer: <ul style="list-style-type: none"> ○ Duurzaam voertuigbeheer: Het plan voor het duurzaam onderhouden en beheren van de voertuigen gedurende hun levenscyclus, inclusief energiezuinige onderhoudspraktijken, gebruik van milieuvriendelijke materialen, en de optimalisatie van de levensduur van de voertuigen. 3. Brandstofbeheer: <ul style="list-style-type: none"> ○ Efficiënt Brandstofbeheer: Voor niet-elektrische voertuigen, de strategieën voor het optimaliseren van brandstofverbruik en het gebruik van duurzame biobrandstoffen. 4. Duurzaamheid in contractvoorwaarden: <ul style="list-style-type: none"> ○ Flexibiliteit bij duurzame innovaties: De mogelijkheid om gedurende de contractperiode het wagenpark te 	<p>Formulier Kwaliteit Id.4</p>	<p>30%</p>

	<p>verduurzamen, bijvoorbeeld door overstap naar nieuwere, schonere technologieën of door aanpassingen aan de contractvoorwaarden die duurzame innovatie bevorderen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Rapportage en Monitoring: De frequentie en transparantie van rapportages over de duurzaamheidsprestaties van het wagenpark, inclusief CO2-uitstoot, energieverbruik en andere relevante duurzaamheidsindicatoren <p>5. Bijdrage aan lokale duurzaamheidsdoelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Lokale Initiatieven: De betrokkenheid bij en bijdrage aan lokale duurzaamheidsinitiatieven, zoals deelname aan milieuvriendelijke stadslogistiek, vergroening van stedelijke gebieden, of samenwerking met lokale bedrijven en gemeenten om duurzame mobiliteit te bevorderen. <p>De doelstellingen vanuit ons inkoopbeleid zijn bijdragen aan de transitie naar circulaire economie, duurzame energie en brandstoffen en bijdragen aan CO2-reductie. Duurzame uitgangspunten zijn opgenomen in het coalitieakkoord 'Toekomstbestendig groeien' 2022-2026 .</p> <p>Beoordeling Duurzaamheid Grondstof gebruik en Energie De Inschrijving wordt beoordeeld op basis van bovenstaande onderdelen waarbij een hogere score wordt toegekend naarmate de inschrijving in een hogere mate bijdraagt aan het bij dit criterium omschreven doel.</p> <p>Voorschrift voor beantwoording Inschrijver beschrijft dit onderdeel, per afzonderlijke item, op maximaal vier (4) pagina's A4.</p>		
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Tabel 6 Gunningcriteria

9.7 Waarderingsmodel

De scores van elk document van het kwalitatieve onderdeel van de inschrijving leiden per inschrijving tot een fictieve aftrek, volgens het waarderingsmodel in onderstaande tabel

Uitwerking subcriteria in beoordeling en waarderingsmodel						
Score	4	3	2	1	0	
Waardering	Uitstekende meerwaarde	Goede meerwaarde	Voldoende meerwaarde	Matige meerwaarde	Geen meerwaarde	
Aftek(-)en of bijtelling(+)	-100%	-75%	-50%	-25%	0	
Monetaire waardering van de scores per subcriterium						
1	Implementatieplan	€ 25.666,00	€ 19.249,50	€ 12.833,00	€ 6.416,50	€ -
2	Gebruiksvriendelijkheid en functionaliteit van de web portaal en telefoonapplicatie	€ 77.000,00	€ 57.750,00	€ 38.500,00	€ 19.250,00	€ -
3	Expertise Opdrachtnemer	€ 77.000,00	€ 57.750,00	€ 38.500,00	€ 19.250,00	€ -
4	Duurzaamheid; grondstoffengebruik en energie	€ 77.000,00	€ 57.750,00	€ 38.500,00	€ 19.250,00	€ -

Tabel 7 Waarderingsmodel

De bepaling van de totale fictieve inschrijfsom van de inschrijving geschiedt door het per criterium aftrekken van de fictieve aftrek bij de inschrijfsom zoals vermeld in de tarieventabel. De inschrijving met de laagste totale fictieve inschrijfsom is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

Onderstaande tabel geeft een voorbeeld van 3 inschrijvingen en de uitwerking van de beoordeling en het vertalen naar financiële waarde van de toegekende scores op de (sub)gunningscriteria.

Voorbeeld van de uitwerking van de beoordeling				
	Inschrijver	Inschrijver A	Inschrijver B	Inschrijver C
1	Inschrijfsom (tarieventabel)	€ 300.000	€ 325.000	€ 375.000
Toegekende scores sub criteria				
2	Implementatieplan	4	2	4
3	Gebruiksvriendelijkheid en functionaliteit van web portaal en telefoonapplicatie	3	4	4
4	Expertise Opdrachtnemer	4	1	4
5	Duurzaamheid; Grondstoffen gebruik en energie	0	4	3
Fictieve aftrek per score				
6	Implementatieplan	€ 25.666,00	€ 12.833,00	€ 25.666,00
7	Gebruiksvriendelijkheid en functionaliteit van web portaal en telefoonapplicatie	€ 57.750,00	€ 77.000,00	€ 77.000,00
8	Expertise Opdrachtnemer	€ 77.000,00	€ 19.250,00	€ 77.000,00
9	Duurzaamheid; Grondstoffengebruik en energie	€ -	€ 77.000,00	€ 57.750,00
Totale Fictieve aftrek				
10	Totale fictieve aftrek (over regel 6 t/m 9)	€ 160.416,00	€ 18.083,00	€ 237.416,00
11	Totale Inschrijfsom(regel 1-totale aftrek regel 10)	€ 139.584,00	€ 138.917	€ 137.584,00

Tabel 8 Uitwerking beoordeling

Inschrijver C heeft in het voorbeeld beoordeling de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding ingediend en is de winnaar.

Indien twee of meer Inschrijvers na toepassing van het gunningscriterium een gelijke eindscore hebben, wordt de opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste kwaliteitsscore. Mocht ook op het onderdeel kwaliteit de score gelijk zijn, dan zal door een loting worden bepaald welke Inschrijving de winnende is. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt. De loting geschiedt door een notaris.

9.8 EMVI-Boetebeding

Indien tijdens de uitvoering de opdrachtnemer naar beoordeling van de directie niet voldoet aan het gestelde in het plan van aanpak (gunningcriteria 1,2,3 en 4), kan door de directie een boete worden opgelegd aan de opdrachtnemer. Deze boetebepaling is opgenomen in de concepraamovereenkomst

Deze boete is verschuldigd onverminderd het recht van opdrachtgever op vergoeding van de werkelijk geleden schade, het recht op nakoming van de overeenkomst door de opdrachtnemer dan wel het recht de raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden.

10 Beoordeling en gunning

10.1 Beoordelen inschrijvingen

Na verloop van de inschrijftermijn wordt de kluis met de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen geopend.

De gemeente heeft een beoordelingsteam samengesteld. Dit team kent vertegenwoordigers uit de volgende disciplines:

- Senior medewerker team services
- Medewerker(s) service desk
- Contractbeheerder
- Stakeholder(s) van Facility Management
- Wagenparkbeheerder

Inkoop begeleidt het beoordelingsteam bij de beoordeling.

Dit betreft een indicatief uitgangspunt. De gemeente kan de samenstelling van het beoordelingsteam wijzigen.

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving heeft gedaan met de beste prijs kwaliteit verhouding (BPKV).

De volgorde van beoordeling is als volgt:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen compleet zijn en voldoen aan alle formele voorschriften; incomplete inschrijvingen kunnen terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Nb. geldt dit niet voor het onderdeel prijs, aangezien de prijzenkluis pas ná de consensusbeoordeling kwaliteit geopend zal worden en die documenten dan pas getoetst kunnen worden.
2. Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van uitsluitingsgronden (hoofdstuk 6) en geschiktheidseisen (hoofdstuk 7) .
3. De geldige inschrijvingen zullen worden beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria (hoofdstuk 8). Nadat de beoordelaar alle inschrijvingen heeft gelezen, gaat deze elke inschrijving individueel beoordelen. Daarna wordt in een beoordelingsbijeenkomst de score in consensus door het gehele beoordelingsteam per inschrijver vastgesteld.
4. Nadat de beoordeling van het kwalitatieve deel heeft plaatsgevonden en de scores daarvan zijn vastgesteld en aan inschrijvers gepubliceerd op TenderNed, worden de prijzen ingevoerd in de interne beoordelingsmatrix, waarna de inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding inschrijving wordt bepaald en wederom kenbaar gemaakt aan de inschrijvers via TenderNed.
5. Van de inschrijver met de hoogste totaalscore worden de bewijsmiddelen opgevraagd ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

10.2 Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar

De gunningsbeslissing zal via TenderNed, "Berichten" worden gecommuniceerd.

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de uitsluitings- of gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst, kunt u bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van deze beslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Tevens verzoeken wij u per mail de contactpersoon van gemeente Haarlemmermeer hierover te informeren.

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit.

Indien de aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan aanbestedende dienst terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

10.3 Aanleveren bewijsmiddelen winnende inschrijver

De winnende inschrijver dient de bewijsmiddelen ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, (geschiktheids)eisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden aan te leveren.

Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

Indien er beroep op derden wordt gedaan of als er als combinatie is ingeschreven, dienen ook van deze derde(n) de betreffende bewijsmiddelen ingediend te worden.

Document	Te hanteren format	Bij inschrijving	Op verzoek
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	Format Justis	X	
Uittreksel KvK	Format KvK	X	
Verklaring Belastingdienst	Format Belastingdienst	X	
Bijlage D-beroep derden Technische/beroepsbekwaamheid	Format Bijlage D	X	
Bijlage E-beroep derden Financieel/economisch draagkracht	Format Bijlage E	X	
Bewijsmiddelen m.b.t. referentieopdracht(en)	Format Bijlage C	X	
ISO 27001 of gelijkwaardig	Kopie geldig certificaat		X
ISO 9001 of gelijkwaardig	Kopie geldig certificaat		X
Polis verzekering AVB/ BAV	Kopie van een actueel polisblad		X

NB: Bij een aantal verklaringen, formulieren of is een handtekening door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van Inschrijver vereist (conform het uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel).

10.4 Lost-order-gesprek

Het is mogelijk een zo genaamd “lost-order-gesprek” aan te vragen, waarin u persoonlijk extra toelichting op de afwijzing kunt krijgen. Door deze feedback kunt u wellicht een volgende keer een nog betere inschrijving doen. Een dergelijk gesprek schort geen termijnen op en wordt daarom vaak ná de opschortende stand still termijn ingepland. Indien u eerder een lost-order-gesprek wilt voeren, bijvoorbeeld omdat u bezwaar overweegt, kunt u dit aangeven. Er zal daar zo veel mogelijk rekening mee gehouden worden.

10.5 Heropening aanbestedingsprocedure

Indien de overeenkomst om wat voor reden dan ook vroegtijdig wordt beëindigd, kan de aanbestedende dienst besluiten de aanbestedingsprocedure te heropenen binnen twaalf maanden na opdrachtverlening.

De aanbestedende dienst gunt de opdracht na heropening aan de inschrijver die dan voor gunning in aanmerking komt, op basis van de oorspronkelijke rangorde, mits de betreffende inschrijver diens aanbieding gestand doet. De in de aanvankelijke overeenkomst toegestane indexeringen mogen worden doorgevoerd in de overeenkomst met de volgende opdrachtnemer