

Nieuwbouw MFA De Flint

Selectieleidraad

Niet-openbare nationale Aanbestedingsprocedure

Uitvoerende partijen

- **Bouwkundig**
- **Technische installaties E/W**



**Zet gebruikers
in het hart.**

Opdrachtgever	:	Gemeente Noordenveld
Project	:	Nieuwbouw MFA De Flint
Projectnummer	:	20230035
Document	:	Selectieleidraad – Niet-openbare nationale Aanbestedingsprocedure – Uitvoerende partijen
Datum	:	13 september 2024
Versie	:	Definitief 1.0

Inhoudsopgave

1.1 Algemeen	4
1.2 Doel Selectieleidraad	4
1.3 Akkoordverklaring	4
4.1 Aanbestedende Dienst	12
4.2 Communicatie	12
4.3 Inlichtingen	12
4.4 Klachten	13
5.1 Projectomschrijving	14
5.2 Werkzaamheden	15
5.3 Contractvorm	15
5.4 Uitvoeringstermijn	15
6.1 Selectiefase (fase 1)	16
6.2 Inschrijvingsfase (fase 2)	16
6.3 Social return	17
6.4 Samenwerkingsverbanden/ onderaannemer	18
6.5 Meerdere Inschrijvingen per concern	18
6.6 Planning	19
7.1 Verplichte uitsluitingsgronden	20
7.2 Facultatieve uitsluitingsgronden	20
7.3 Onderling afhankelijke ondernemingen	20
7.4 Onderliggende bewijsstukken	20
8.1 Financiële en economische draagkracht	22
8.2 Beroepsbekwaamheid	23
8.3 Technische bekwaamheid	24
9.1 Referenties	26
10.1 Sluitingsdatum Aanmelding	28
10.2 Wijze van Aanmelding	28
10.3 Overzicht in te dienen bescheiden	28
10.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	28
11.1 Beoordelingscommissie	30
11.2 Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	30
11.3 Verdere beoordeling op selectiecriteria	31
11.4 Loting bij gelijke beoordeling	31
11.5 Selectiebeslissing	32

Bijlagen

Bijlage 1 Notitie circulariteit

Bijlage 2 Referentieformulier

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Gemeente Noordenveld is voornemens een multifunctionele accommodatie te realiseren in Nietap. Het gebouw dient onderdak te bieden aan drie gebruikers: OBS De Flint (school), Kidscasa (kinderdagverblijf) en Stichting dorpshuis De Flint (dorpshuis). Ook zal de accommodatie een multifunctionele gymzaal huisvesten. Dit alles samen vormt de multifunctionele accommodatie (MFA) De Flint.

Gemeente Noordenveld is de Opdrachtgever en daarmee de Aanbestedende Dienst. BCN begeleidt namens de gemeente deze aanbesteding. Voor u ligt de Selectieleidraad voor een niet-openbare nationale aanbesteding voor een bouwkundig aannemer en een installateur voor dit project. Deze Selectieleidraad bevat alle benodigde informatie over de Opdracht en de procedure die de Aanbestedende Dienst volgt om tot een Overeenkomst te komen met de uitvoerende partijen aan wie de uitvoering van de Opdracht wordt gegund. De Aanbestedende Dienst wenst uitvoerende partijen die met passie aan het project willen werken middels een goede samenwerking mede in belang voor het dorp en de omgeving.

Deze Selectieleidraad bevat alle aanwezige en benodigde informatie over de inhoud van de Opdracht en over de procedure die de Aanbestedende Dienst volgt om tot een Overeenkomst te komen met de uitvoerende partijen aan wie de uitvoering van de Opdracht wordt gegund.

1.2 Doel Selectieleidraad

Deze Selectieleidraad heeft betrekking op de Selectiefase. Er wordt daarnaast een doorkijk gegeven naar de hierop volgende Inschrijvingsfase en de beoogde Gunningscriteria. In de Inschrijvingsleidraad wordt de Inschrijvingsfase nader uitgewerkt.

Doel van de Selectieleidraad is:

- Het aan Belangstellenden verstrekken van relevante informatie over de Opdracht, de wijze van aanmelden en het verloop van het selectieproces.
- Het benoemen van de informatie welke Gegadigden bij Aanmelding moeten overleggen voor de beoordeling van hun geschiktheid.
- Inzicht geven in de selectiecriteria te geven waaraan Gegadigden moeten voldoen om in aanmerking te kunnen komen voor een uitnodiging om deel te nemen aan de Inschrijvingsfase.

1.3 Akkoordverklaring

Deze Selectieleidraad, inclusief bijlagen, is met de grootst mogelijke zorg opgesteld. Wanneer er naar de mening van een Belangstellende sprake is van enige onduidelijkheid en/of tegenstrijdigheid in het document of dat de uitwerking/het verloop van de procedure zich niet verhoudt tot de

bepalingen in de ARW 2016, dan dient de betreffende Belangstellende dit zo spoedig mogelijk doch uiterlijk voor het indienen van de Aanmelding aan Aanbestedende Dienst te melden. Wanneer een dergelijke melding achterwege is gebleven kan de vermeende tegenstrijdigheid en/of onjuistheid niet meer, al of niet in rechte, aan de Aanbestedende Dienst worden tegengeworpen.

Door zich voor deze Selectiefase aan te melden, verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van de Selectieleidraad, de bijlagen en de daarin beschreven Aanbestedingsprocedure. Een Aanmelding met een of meer Voorbehouden zal worden uitgesloten.

Handelen in strijd met de eisen gesteld in de Aanbestedingsdocumenten kan leiden tot uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde, Deelnemer of Inschrijver van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure. In paragraaf 4.3 staat beschreven op welke wijze Inlichtingen en/of verduidelijkingen kunnen worden verkregen.

2. Definities

Aanbestedende Dienst	Gemeente Noordenveld is als bouwheer verantwoordelijk voor onderhavige Aanbestedingsprocedure met als resultaat het voornemen tot Gunning van de Opdracht.
Aanbestedingsdocumenten	De documenten die door of namens de Aanbestedende Dienst zijn opgesteld ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure. Deze bestaan uit: de Aankondiging, de Selectie- en Inschrijvingsleidraad, Nota('s) van Inlichtingen, Contractdocumenten en overige documenten die de Aanbestedende Dienst in het kader van de Aanbestedingsprocedure aan de Gegadigden of Inschrijvers zal verstrekken en als zodanig zal aanmerken.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige nationale niet-openbare Aanbestedingsprocedure, waaronder begrepen de Selectiefase en de Inschrijvings-/Gunningsfase.
Aankondiging	De formele Aankondiging van onderhavige Opdracht, zoals gepubliceerd op TenderNed (TenderNed).
Aanmelding	De op basis van deze Selectieleidraad aangeleverde documentatie van Gegadigde waarmee hij een aanvraag tot deelneming aan de Aanbestedingsprocedure doet.
Belangstellende	Een ondernemer die naar aanleiding van de Aankondiging de daarbij horende Selectieleidraad opvraagt met als doel om hiermee tot een Aanmelding te kunnen komen.
Deelnemer	Partij die heeft aangegeven deel te nemen aan de Aanbestedingsprocedure.
Gegadigde	Een onderneming of bieding combinatie van ondernemingen die zich Aanmeldt of heeft Aangemeld voor deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
Geselecteerde gegadigde	Een Gegadigde die is geselecteerd na toepassing van selectiecriteria en die kan worden, of is uitgenodigd voor de inschrijffase tot het doen van een Inschrijving.
Gunning	Het op basis van een geldige Inschrijving, die aan de hand van de Subgunningscriteria daarvoor in aanmerking komt, verstrekken van de Opdracht aan de Opdrachtnemer.
Inschrijver	De Deelnemer die inschrijft of heeft ingeschreven op de Opdracht.
Inschrijving	De door de Inschrijver ingediende aanbieding op de door de Opdrachtgever toegezonden Inschrijvingsleidraad.

Inschrijvingsleidraad	Aanbestedingsdocument, dat na selectie, aan de meest geschikte Gegadigden beschikbaar wordt gesteld, met daarin opgenomen de procesbeschrijving om te komen tot het indienen van een geldige Inschrijving door Deelnemer, evenals de totstandkoming van het verstrekken van de Opdracht.
Inschrijvingsfase	De fase vanaf de verzending van de uitnodiging tot Inschrijving aan de meest geschikte Gegadigden, tot en met de bekendmaking van het voornemen tot Gunning.
Nota('s) van Inlichtingen	Document met nadere inlichtingen, als onderdeel van de Overeenkomst, met daarin de door de Aanbestedende Dienst gegeven antwoorden op de door Belangstellenden/Gegadigde(n)/Deelnemers(s) gestelde vragen tijdens de Aanbestedingsprocedure.
Opdracht	De Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund dient het Werk te realiseren binnen de uitgangspunten en contractuele voorwaarden die in de Inschrijvingsleidraad zijn benoemd.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie de Opdracht is overeengekomen.
Overeenkomst	De voorwaarden die na definitieve Gunning gelden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd.
Perceel	De bouwkundige, elektrotechnische- en werktuigbouwkundige (inclusief de gebouwgebonden infrastructurele voorzieningen ten behoeve van ICT) realisatie van de nieuwbouw, te weten een gebouw die huisvesting biedt aan onderwijs, kinderopvang, gymzaal en een dorpshuis met diverse wijkactiviteiten. Inclusief vaste inrichting en sloop van het bestaande schoolgebouw. Maar exclusief openbare inrichting en losse inrichting.
Selectiecommissie	De door Aanbestedende Dienst samengestelde commissie voor de Selectiefase. Zij is verantwoordelijk voor de beoordeling van de Aanmeldingen en te komen tot het selectieadvies.
Selectieleidraad	Aanbestedingsdocument met daarin opgenomen de procesbeschrijving van de Selectiefase om te komen tot het indienen van een geldige Aanmelding door Gegadigde.
Selectiefase	De fase na publicatie van de Aankondiging waarin de Aanbestedende Dienst na beoordeling op de gestelde eisen en criteria welke meest geschikte Gegadigden worden uitgenodigd voor het doen van een Inschrijving.
Werk	Zie de projectomschrijving onder hoofdstuk 5.1 en 5.2 van deze Selectieleidraad.

3. Voorwaarden

Aanbestedingsprocedure	Op onderhavige Aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing als juridisch kader. De te volgen Aanbestedingsprocedure is de nationale niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie) volgens het ARW 2016, zoals bedoeld in artikel 3 ARW 2016.
Beëindiging procedure	De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van redenen, deze aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken of te beëindigen. De Deelnemers dan wel Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is de Opdrachtgever op wat voor wijze dan ook schadeplichtig.
Blijvende geschiktheid	Indien gedurende de Aanbestedingsprocedure blijkt dat er onjuiste informatie is verstrekt, dan wel een Deelnemer/Inschrijver niet meer aan de geschiktheidseisen blijkt te voldoen of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, kan de betreffende Deelnemer/Inschrijver alsnog worden uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
Geschillenbeslechting	De Geschillenbeslechting vindt plaats bij de burgerlijk rechter van het arrondissement waarbinnen de Aanbestedende Dienst gevestigd is.
Gestanddoening	De termijn van Gestanddoening van de Inschrijving eindigt negentig dagen na sluiting van de uiterste datum van indiening. Binnen deze termijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
Gunningscriterium	Gunning van de Opdracht geschiedt op grond van 'Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV)'. De Beste Prijs Kwaliteit Verhouding wordt door de Aanbestedende Dienst vastgesteld op basis van gunnen op waarde, met fictieve korting op de inschrijfprijs.
Kostenvergoeding	Deelname aan deze Aanbestedingsprocedure is voor eigen rekening en risico. Voor zowel het indienen van een geldige Aanmelding, als het indienen van een geldige Inschrijving ontvangen Gegadigden en Deelnemers geen tegemoetkoming in kosten.
Ondertekening	Alle te ondertekenen documenten dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. Vertegenwoordigingsbevoegdheid van de

Ongeldigheid

ondergetekende(n) moet blijken uit het later op te vragen uittreksel uit het handelsregister.

De Aanbestedende Dienst heeft, zonder dat hij daardoor jegens de Gegadigde of de Inschrijver verplicht is tot het betalen van (schade)vergoedingen, het recht om een Aanmelding of Inschrijving van een Gegadigde of Inschrijver ongeldig te verklaren en/of de uiteindelijk gegunde Opdracht te ontbinden of op andere wijze te beëindigen indien:

- de Aanmelding of Inschrijving niet voldoet aan de eisen gesteld in het ARW 2016, de Aankondiging, de leidraad/leidraden en de overige voor Aanmelding of Inschrijving relevante aanbestedingsstukken;
- aan de Aanmelding of Inschrijving voorwaarden zijn verbonden;
- de Gegadigde of Inschrijver al dan niet opzettelijk onjuiste of onvolledige gegevens of informatie heeft verstrekt;
- de bij de Aanmelding of Inschrijving ingediende te ondertekenen bescheiden niet door de daarvoor bevoegde persoon en/of anderszins niet rechtsgeldig zijn ondertekend.

Sancties Rusland

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers op de Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland van 14 april 2022, kenmerk CE-MC / 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576[1]. Deze heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen van de gemeente Noordenveld. Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten gegund meer worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor Opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of (toe)leverancier. Voornoemde EU-sancties hebben een voortdurende werking en zijn ook na Gunning van toepassing op de (raam)overeenkomst(en) die uit deze aanbesteding voortvloeien.

Indien Inschrijver een Russische partij is, dan wel Inschrijver blijkt een Russische partij als onderaannemer in te zetten of gebruik te maken van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst, dan wordt de Inschrijving van Inschrijver ter zijde gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname tenzij één van de uitzonderingen zoals opgenomen in de Circulaire aantoonbaar van toepassing is. Dit dient Inschrijver bij inschrijving aan te tonen.

	Voor meer informatie verwijst de Aanbestedende Dienst Inschrijver naar de inhoud van de Circulaire Nieuw Sanctiepakket Rusland. Ook kan Inschrijver voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiertoe: Sanctieloket Rusland (rvo.nl). Dit sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren opdracht.
Taal	Tijdens zowel de Aanbestedingsprocedure, als de uitvoering van de Opdracht is de voertaal Nederlands. Alle documenten zijn in het Nederlands opgesteld. Het leidinggevend personeel van Gegadigde dat is belast met de uitvoering van de Opdracht, waaronder de projectleider, beheerst de Nederlandse Taal in woord en geschrift en communiceert en correspondeert daarin. Indien de Gegadigde zich aanmeldt, verklaart hij daarmee dat hij aan de taaleis voldoet.
Toepasselijk recht	Op de Aanbestedingsprocedure en de te sluiten Overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing.
UAV 2012	Op de Aannemingsovereenkomst zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012 (UAV 2012) van toepassing.
Vertrouwelijkheid en geheimhouding	Door aan deze Aanbestedingsprocedure deel te nemen, verplicht de Deelnemer/Gegadigde zich vertrouwelijk om te gaan met de stukken en de informatie uit deze Aanbesteding. De Deelnemer/Gegadigde geeft de stukken en de informatie slechts vrij aan de medewerkers en andere hulppersonen die daarvan, in het kader van deze Aanbestedingsprocedure, kennis moeten nemen en dezelfde verplichting tot vertrouwelijk behandelen opgelegd hebben gekregen. De Deelnemer/Gegadigde geeft geen stukken en informatie vrij aan derden, tenzij de Aanbestedende Dienst schriftelijk toestemming heeft gegeven voor het vrijgeven van stukken en informatie aan deze derden. Deze vertrouwelijkheid moet ook na de Gunning in acht worden genomen. Daarnaast behandelt de Aanbestedende Dienst de informatie die zij van de Deelnemer ontvangt vertrouwelijk.

Het is Belangstellenden, Gegadigden, Deelnemers, Inschrijvers, leden van de commissies en anderen dan de contactpersoon, zoals vermeld in paragraaf 4.1, niet toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de Aanbestedingsprocedure, voordat dit door de Aanbestedende Dienst expliciet kenbaar is gemaakt.

Verzekering

Opdrachtnemer is verplicht een adequate en voor de branche gebruikelijke bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering (hierna AVB-verzekering) af te sluiten. Deze AVB-verzekering dient ten minste € 5.000.000,- per gebeurtenis/aanspraak te verzekeren en/of per jaar en verzekerd te houden tegen wettelijke aansprakelijkheid (dekking tegen vergoeding van gevolgschade daaronder begrepen).

De Construction All Risk verzekering loopt via een doorlopende verzekering van de gemeente Noordenveld. De polis en voorwaarden hiervan worden als bijlage bij de Inschrijvingsleidraad verstrekt.

Voorbehouden

Voor een Aanmelding of Inschrijving waaraan voorwaarden zijn gesteld (Voorbehouden) behoudt Aanbestedende Dienst zich het recht om de betreffende Aanmelding of Inschrijving terzijde te leggen dan wel als ongeldig te verklaren.

Vormvereisten

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de standaardformulieren te wijzigen. Gewijzigde standaardformulieren en/of een onvolledige of ongeldige Inschrijvingen kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om Aanmeldingen/Inschrijvingen die niet volledig of onjuist zijn en/of die niet conform beschreven procedure tot stand zijn gekomen en/of niet rechtsgeldig zijn ondertekend en/of niet naar waarheid zijn ingevuld, niet in behandeling te nemen.

4. Aanbestedende Dienst en inlichtingen

4.1 Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst (hierna: Opdrachtgever) is de Gemeente Noordenveld

Aanbestedende Dienst:	Gemeente Noordenveld Raadhuisstraat 1 9301 AA Roden
-----------------------	--

BCN Groep is, namens de Gemeente Noordenveld, als procesverantwoordelijk voor deze aanbesteding. Alle correspondentie dient via de TenderNed te geschieden.

Contactpersoon:	BCN Groep Mevrouw E. Maneschijn
-----------------	------------------------------------

Het is niet toegestaan om andere werknemers van de Aanbestedende Dienst(en), (ingehuurde) derden of gebruikers te benaderen in het kader van deze aanbesteding. Elke poging om andere werknemers te benaderen over deze aanbesteding, kan tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure leiden.

4.2 Communicatie

Het is Gegadigde niet toegestaan om in het kader van deze Aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact met de Aanbestedende Dienst op te nemen. Alle communicatie in het kader van deze Aanbestedingsprocedure verloopt schriftelijk (elektronisch) via de TenderNed.

4.3 Inlichtingen

De Gegadigden kunnen schriftelijk vragen stellen over de inhoud en het verloop van de Aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen uitsluitend in de Nederlandse Taal via TenderNed worden gesteld. De vragen kunnen worden ingediend tot uiterlijk, de datum zoals genoemd in paragraaf 6.6. De Aanbestedende Dienst publiceert alle vragen geanonimiseerd en de daarop gegeven antwoorden in een Nota van Inlichtingen, deze worden uiterlijk op de data zoals genoemd in paragraaf 6.6, gepubliceerd op de TenderNed.

Vragen die niet via de TenderNed worden aangeleverd worden als niet gesteld beschouwd. Derhalve kunnen aan deze vragen ook geen rechten worden ontleend.

Gegadigden worden bij Aanmelding geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn.

4.4 Klachten

De Gemeente Noordenveld heeft een klachtenprocedure en klachtenmeldpunt in samenwerking met de Gemeente Assen. Indien een Deelnemer een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure en/of de handelswijze van de gemeente geldt onderstaande klachtenprocedure.

Deelnemer stuurt zijn klacht aan het e-mailadres van het klachtenmeldpunt: inkoop@assen.nl. In deze klacht maakt Deelnemer duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de Deelnemer. Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de klacht en meldt in de bevestiging de naam en e-mail adres van de onafhankelijke behandelaar, niet zijnde een medewerker die bij de aanbesteding is betrokken. Het klachtenmeldpunt onderzoekt, eventueel aan de hand van door de Deelnemer en de Gemeente Noordenveld aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt houdt bij de behandeling van de klacht rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure. Het klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de Gemeente Noordenveld. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het advies van het klachtenmeldpunt is zwaarwegend, maar niet bindend voor de Gemeente Noordenveld.

Wanneer de Gemeente Noordenveld na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de Gemeente Noordenveld corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de Gemeente Noordenveld dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de Deelnemer. Ook de andere (potentiële) Inschrijvers/Gegadigden worden op de hoogte gesteld. Wanneer de Gemeente Noordenveld na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de Deelnemer. Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de Deelnemer of de Gemeente Noordenveld voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de Gemeente Noordenveld wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Het advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de Gemeente Noordenveld. Het indienen van een klacht kan reden zijn voor het opschorten van de aanbestedingsprocedure.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals beschreven in hoofdstuk 4.3 van deze Selectieleidraad. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze Aanbestedingsprocedure.

5. Informatie over de Opdracht

5.1 Projectomschrijving

Gemeente Noordenveld is samen met OPON, Kidscasa, Stichting dorps huis De Flint voornemens om een nieuw multifunctioneel centrum te realiseren in Nietap. Dit samen vormt de multifunctionele accommodatie (MFA) De Flint. De toegewezen projectlocatie is de huidige kavel van OBS De Flint. De nieuwe situatie dient onderdak te bieden aan OBS De Flint, kinderdagverblijf, het dorps huis en een gymzaal.

De realisatie van MFA De Flint bestaat uit meerdere onderdelen. Op hoofdlijnen gaat het om:

1. Tijdelijk huisvesten school op een externe locatie
2. Het slopen van de bestaande school
3. Bouwrijp maken van het terrein
4. Nieuwbouw 'MFA De Flint'.

Deze aanbesteding betreft het slopen van de bestaande school (2), het bouwrijp maken van het terrein (3) en het realiseren van de nieuwbouw (04).

Voor dit project volgen we een traditionele bouworganisatievorm, waarbij het gehele ontwerptraject (VO t/m TO) wordt doorlopen met een ontwerpteam.

Op dit moment vindt het project zich in de Technisch Ontwerpfase, waarbij het ontwerpteam is gestart met het uitwerken van het Technisch Ontwerp en het opstellen van het Bestek die wordt verstrekt bij de Inschrijvingsleidraad.

MFA De Flint kent een totaal vloeroppervlak van ca. 1.050 m² BVO.



Figuur 1 – Gebouwimpressie

De Opdrachtgever heeft een circulaire ambitie voor de sloop/nieuwbouw. Voor dit project worden onder 'circulariteit' de volgende specificaties verstaan:

- Circulair slopen van de bestaande bouw;
- Materialen hergebruiken;
- Behoudt van bestaande bomen door met het ontwerp hiermee rekening te houden.

Als toelichting is in bijlage 1 ter informatie de vastgestelde circulaire ambitie beschreven.

5.2 Werkzaamheden

De uitvoeringswerkzaamheden zijn onder één Perceel toebedeeld:

De Opdracht betreft de bouwkundige, elektrotechnische- en werktuigbouwkundige (inclusief de gebouw gebonden infrastructurele voorzieningen ten behoeve van ICT) realisatie van het Werk, inclusief vaste inrichting, op basis van een Technisch ontwerp/Bestek en de sloop van het huidige schoolgebouw.

De Opdrachtnemer aan wie de Opdracht wordt gegund dient dit te realiseren binnen de uitgangspunten beschreven in de Aanbestedingsdocumenten. In de Inschrijvingsfase wordt het Technisch ontwerp/Bestek beschikbaar gesteld.

De Opdrachtgever ziet op de uitvoering van de Opdracht toe door middel van directievoering en toezicht.

5.3 Contractvorm

In de Inschrijvingsfase van deze aanbesteding wordt gevraagd naar een Inschrijving op basis van een Technisch ontwerp/Bestek en tekeningen. Er wordt een aannemingsovereenkomst gesloten op basis van UAV 2012.

5.4 Uitvoeringstermijn

De definitieve Gunning van deze Aanbestedingsprocedure is naar verwachting begin 4e kwartaal 2024. De uitvoering vindt naar verwachting plaats vanaf het eerste kwartaal 2025 en het project dient uiterlijk in het derde kwartaal van 2025 opgeleverd te worden. In de Inschrijvingsleidraad wordt dit nader uitgewerkt.

6. Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure betreft een nationale niet-openbare aanbesteding conform de ARW 2016 en bestaat uit twee fasen: de Selectie- en de Inschrijvingsfase.

6.1 Selectiefase (fase 1)

Na publicatie op de TenderNed kunnen Belangstellenden zich aanmelden voor het project. Uit alle Aanmeldingen wordt er een selectie gemaakt van (maximaal) vijf meest geschikte Gegadigden. Dit geschiedt o.b.v. geschiktheidseisen en selectiecriteria. Als er sprake is van minder dan vijf geschikte Gegadigden, gaat de procedure door met dit aantal, tenzij wordt besloten de procedure te beëindigen door de Aanbestedende Dienst. Tijdens de Selectiefase worden de volgende stappen doorlopen:

1. Publicatie van de Aankondiging op de TenderNed
2. Vragenronde/Nota van Inlichtingen
3. Indiening Aanmeldingen
4. Beoordeling Aanmeldingen
5. Uitnodiging tot de Inschrijvingsfase

6.2 Inschrijvingsfase (fase 2)

De Geselecteerde Gegadigden ontvangen de Inschrijvingsleidraad. Dit is de procesbeschrijving hoe zij dienen te komen tot indiening van hun Inschrijving evenals de subgunningscriteria en beoordelingsmethodiek. Gunning van de Opdracht geschiedt op grond van 'Beste Prijs Kwaliteit Verhouding' (BPKV). De Beste Prijs Kwaliteit Verhouding wordt door de Aanbestedende Dienst vastgesteld op basis van gunnen van gunnen op waarde, met fictieve korting op de inschrijfprijs. De verhouding tussen deze twee gunningscriteria is (afhankelijk van de inschrijfprijs) circa 60% prijs en 40% kwaliteit. In de Inschrijvingsfase bestaat de mogelijkheid dat de Aanbestedende Dienst de Opdrachtnemer vraagt hun plan toe te lichten middels een presentatie.

Het ontwerp is tot stand gekomen na veelvuldig overleg met betrokkenen en de wensen zijn verwerkt in het ontwerp. Daarnaast is het ontwerp tot stand gekomen in samenwerking met specialistische marktpartijen, waardoor de 'stand der techniek' in het ontwerp is verwerkt. Toch blijft er ruimte voor de markt om mee denken in mogelijke (circulaire) optimalisaties. In de Inschrijvingsleidraad worden subgunningscriteria opgesteld waarin de expertise van de markt t.b.v. het project wordt gevraagd. Deze subgunningscriteria zullen betrekking hebben op onderwerpen zoals de omgeving, circulariteit en communicatie. In de Inschrijvingsleidraad worden de subgunningscriteria nader uitgewerkt en definitief bepaald.

Voordat de beoordeling plaatsvindt op de subgunningscriteria wordt de Inschrijving eerst getoetst op vormvereisten en volledigheid. Daarnaast wordt de ingediende prijsaanbieding beoordeeld. De

Inschrijving bevat in ieder geval een inschrijfbiljet en gespecificeerde open begroting. Eventuele onduidelijkheden in een Inschrijving kunnen leiden tot een verificatiegesprek.

Tijdens de Inschrijvingsfase worden de volgende stappen doorlopen:

1. Publicatie Inschrijvingsleidraad
2. Ontvangstbevestiging/ bewijs van deelname
3. Schouw op locatie
4. Nota van Inlichtingen (aantal rondes n.t.b.)
5. Indiening Inschrijvingen
6. Beoordeling Inschrijvingen
7. Voorlopige Gunning
8. Definitieve Gunning/ contractvorming

6.3 Social return

De Opdrachtgever onderschrijft het belang van Social Return. Per 1 januari 2015 is de participatiewet in werking getreden. Deze wet heeft tot doel om meer mensen al dan niet met een beperking bij gewone werkgevers aan de slag te krijgen. De gemeente Noordenveld verwacht van haar Opdrachtnemers dat zij een bijdrage leveren aan deze doelstelling. We vinden het van belang dat we samen met de bedrijven die een Opdracht gegund krijgen, op zoek gaan naar wat zij kunnen bijdragen aan het vergroten van kansen van groepen werkzoekenden (met en zonder beperking) en/of leerlingen.

Die oplossingen kunnen breder zijn dan alleen het bieden van banen aan uitkeringsgerechtigden. Het kan bijvoorbeeld ook gaan om een opleidingsprogramma of om het uitbesteden van een deel van het werk aan de sociale werkvoorziening (of het toekomstige ontwikkelbedrijf). We willen daarom al in een vroegtijdig stadium inzicht krijgen hoe de bijdrage van het bedrijf eruit komt te zien. Voor de invulling van de Social Return kunt u denken aan:

- De waarde van de doelgroep en premieblok is op basis van een fulltime jaarcontract (= 36 uur) en telt naar rato inzet op de opdracht mee. De waarde van de doelgroep is opgebouwd uit begeleidingskosten, vervangingskosten, arbeidskosten, eenvoudige scholing en werkgeverslasten.
- De doelgroep Banenafpraak telt doorlopend mee mits ingeschreven in het landelijk Doelgroepregister.
- Een BBL-leerling telt binnen de projectduur mee als Social Return kandidaat voor de duur van de opleiding.
- De BOL-stagiair telt binnen de projectduur mee als Social Return kandidaat voor de duur van de stage.
- Een persoon met een taalachterstand is iemand die op taalvlak niet goed functioneert op de werkvloer.

- Kan eenmalig per medewerker met een taalachterstand als kosten-verantwoording opgevoerd worden op de SR verplichting na een dienstverband van 6 maanden.
- Kan eenmalig per medewerker als kosten-verantwoording opgevoerd worden bij uitkerings-onafhankelijkheid van de medewerker voor einde projectperiode.

U kan en mag als Opdrachtnemer zelf de verschillende SROI-inspanningen combineren in een bij uw bedrijfsvoering passende mix. Dat betekent ook dat de SROI-inspanning niet per definitie plaats hoeft te vinden binnen de aan u gegunde opdracht maar ook elders binnen uw organisatie invulling kan krijgen. Denk hierbij aan andere afdelingen zoals receptie, administratie, facilitaire dienstverlening, logistiek, enz. Echter onder voorwaarde dat de werkzoekende en/of leerling staat ingeschreven in de gemeente Noordenveld of regionaal gebonden is.

Voor de invulling van SROI zijn twee aspecten belangrijk voor de Opdrachtgever. De inspanning van het bedrijf om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te laten integreren in het arbeidsproces en op welke wijze dit geborgd wordt binnen het bedrijf.

In het geval dat u de Opdracht gegund krijgt stemt u ermee in dat u in samenspraak met de accountmanager van de gemeente Noordenveld op enige wijze invulling geeft aan social return.

6.4 Samenwerkingsverbanden/ onderaannemer

Bij deze aanbesteding mogen samenwerkingsverbanden van ondernemers als bedoeld in artikel 3.28 van het ARW 2016 inschrijven. Indien de Inschrijver als samenwerkingsverband wil inschrijven, graag voorafgaand aan de Inschrijving de Aanbestedende Dienst informeren. Een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers wordt beoordeeld als één Inschrijver. Het samenwerkingsverband moet een zogenaamde penvoerder hebben die door de andere leden van het samenwerkingsverband onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hun te vertegenwoordigen.

Het samenwerkingsverband moet zich bereid verklaren na een eventuele Gunning een rechtsvorm aan te nemen waarbij hoofdelijke aansprakelijkheid wordt gegarandeerd (bijvoorbeeld een Vennootschap onder Firma).

In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) moet door elke combinant een volledig ingevuld exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ingediend worden. Indien een Inschrijver voor het voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit (een derde/derden/onderaannemer of combinant), moet dit op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden aangegeven. Daarnaast dient door de betreffende derde op wie een beroep wordt gedaan een volledig ingevuld exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ingediend te worden.

6.5 Meerdere Inschrijvingen per concern

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een Aanvraag tot deelname indienen (zelfstandig, in Combinatie of als onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende

Dienst kunnen aantonen dat zij ieder de aanvraag tot deelname onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende concern behorende Gegadigden.

6.6 Planning

In de onderstaande tabel is de planning weergegeven voor de Selectie- en Inschrijvingsfase. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. De data met tijdstippen zijn uiterste data.

#	Selectiefase	Datum	Week	Opmerking
1	Publiceren Aankondiging	13-09-2024	37	
2	Uiterste datum indienen vragen	20-09-2024	38	Indienen via TenderNed
3	Verstrekken Nota van Inlichtingen (uiterlijke datum)	27-09-2024	39	Via TenderNed
4	Uiterste datum van aanmelden	14-10-2024	42	Via TenderNed om 12:00
5	Opening kluis	14-10-2024	42	Via TenderNed om 12:15
6	Beoordeling	t/m 18-10-2024	42	
7	Bekendmaking definitief resultaat selectie	21-10-2024	43	
Inschrijvingsfase				
8	Uitnodiging Inschrijvingsfase	21-10-2024	43	
9	Verwachte uiterste datum Inschrijving	02-12-2024	49	
10	Verwachte datum Voorlopige Gunning		50	
11	Verwachte datum Contracteren		2	

7. Uitsluitingsgronden

7.1 Verplichte uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst heeft op de bijgaande UEA onder Deel III de verplichte uitsluitingsgronden aangevinkt. Wanneer op de Gegadigde een gestelde verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is, dan wordt hij uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

7.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst heeft op de bijgaande UEA onder Deel III aangevinkt welke facultatieve uitsluitingsgronden hij stelt. Wanneer op de Gegadigde een gestelde facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is, dan kan hij worden uitgesloten van deelname aan onderhavige Aanbestedingsprocedure.

7.3 Onderling afhankelijke ondernemingen

Ondernemingen waartussen een afhankelijkheidsverhouding bestaat of die onderling zijn verbonden, waaronder moeten worden begrepen vennootschappen van eenzelfde concern, en die zich wensen aan te melden voor deelname aan de onderhavige Aanbestedingsprocedure, moeten hun afhankelijkheidsverhouding of verbondenheid bij hun Aanmelding schriftelijk melden. Deze ondernemingen kunnen worden uitgesloten van deelname aan de onderhavige Aanbestedingsprocedure, tenzij zij stukken overleggen die naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst aantonen dat hun verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en met name dat door hun deelname de mededinging niet wordt vervalst.

7.4 Onderliggende bewijsstukken

1. De Aanbestedende Dienst is bevoegd om de juistheid na te gaan van de UEA die is ingediend door de Gegadigde. Om de juistheid na te gaan kan de Aanbestedende Dienst vragen om een nadere toelichting of aanvulling op de ingediende UEA. De Aanbestedende Dienst zal daarbij aangeven welke onderliggende bewijsstukken de Gegadigde moet overleggen om aan te tonen dat aan de betreffende eis is voldaan. De ARW 2016 bepaalt welke onderliggende bewijsstukken de Aanbestedende Dienst te zijner tijd in ieder geval kan opvragen.
2. Wanneer de Gegadigde zich aanmeldt, verklaart hij daarmee dat hij voldoet aan de vereisten. Indien de Aanbestedende Dienst de onder 7.2 en 7.3 bedoelde bewijsstukken opvraagt, dient de Gegadigde ervoor te zorgen dat deze binnen 7 kalenderdagen in het bezit van de Aanbestedende Dienst zijn.
3. In het geval van een combinatie of een beroep op derde(n) geldt dat ieder van de Deelnemers voor zich de gevraagde UEA dient te verstrekken. Daarmee moeten ook alle Deelnemers de onderliggende bewijsstukken, wanneer de Aanbestedende Dienst hierom vraagt, kunnen verstrekken.

4. Wanneer de Gegadigde onderliggende bewijsstukken moet indienen, dan geldt de geldigheidsduur zoals vermeld bij het betreffende onderdeel.

8. Geschiktheidseisen

Gegadigde dient de UEA, rechtsgeldig te ondertekenen. Hiermee verklaart Gegadigde te voldoen aan alle geschiktheidseisen en op een daartoe gedaan verzoek door de Aanbestedende Dienst, dan wel binnen de aangegeven termijn, het bewijsstuk voor aan te leveren.

8.1 Financiële en economische draagkracht

Bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde verklaart dat zij beschikt over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering conform het bepaalde in hoofdstuk 3 'Verzekering', dan wel zich bereid verklaart bij Gunning van de Opdracht over een dergelijke Verzekering te zullen beschikken.

- ➔ *Gegadigde dient na bekendmaking van de selectiebeslissing binnen 7 kalenderdagen een kopie van de verzekeringspolis en een bewijs van premiebetaling te verstrekken, waaruit blijkt dat Gegadigde voldoende is verzekerd.*

Continuïteit

Indien Gegadigde controleplichtig is, verklaart hij door Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen.

- ➔ *De Aanbestedende Dienst kan na voorlopige selectie vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening aan te leveren binnen 7 kalenderdagen.*

Bereidheidsverklaring bankgarantie

De Gegadigde dient in staat te zijn om bij Gunning een, vooraf door de Aanbestedende Dienst goed te keuren, op eerste schriftelijke verzoek afroepbare bankgarantie ter waarde van 5% van de Opdrachtsom te stellen ten gunste van Aanbestedende Dienst, die loopt tot op de dag van oplevering van de Opdracht.

- ➔ *Bij Inschrijving dient de Deelnemer een bereidstellingsverklaring over te leggen. Deze bereidstellingsverklaring wordt als bijlage bij de Inschrijvingsleidraad bijgevoegd. Die bereidstellingsverklaring dient onvoorwaardelijk te zijn en door een financiële instelling te verklaren dat deze zich bereid verklaart om bij Opdrachtverstrekking een bankgarantie binnen 7 kalenderdagen conform het bij Inschrijvingsleidraad gevoegde model te verstrekken. Op de bankgarantie dient Nederlands recht van toepassing te zijn. De betrokken financiële instelling dient onder toezicht te staan van de Europese Centrale Bank, de door decentrale overheid van een lidstaat van de EU ingestelde (andere) centrale toezichthouder, of de door de centrale overheid van een (andere) staat ingestelde (andere) centrale toezichthouder.*

8.2 Beroepsbekwaamheid

Inschrijving handelsregister

Gegadigde dient ingeschreven te staan in het handelsregister van de Kamer van Koophandel of een vergelijkbaar register in de lidstaat van vestiging. Gegadigde verklaart dat zij voldoet aan de gestelde eis.

➔ *Gegadigde overlegt bij Aanmelding Selectiefase een Inschrijving Kamer van Koophandel. De Inschrijving moet de actuele situatie weergeven en mag niet ouder zijn dan zes maanden voor datum van Aanmelding. Uit dit bewijsstuk moet blijken wie tekenbevoegd is namens Gegadigde. In geval van Combinatievorming heeft deze eis betrekking op elke combinatie afzonderlijk.*

Kwaliteitsmanagementsysteem

De onderneming die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden verricht verklaart dat zij is gecertificeerd volgens ISO-9001 versie 2015, dan wel kan het Werk uitvoeren op grond van een kwaliteitsplan op het niveau van de NEN ISO 9000-serie of daarmee gelijkwaardig.

➔ *Aanbestedende Dienst kan na bekendmaking van de selectiebeslissing vragen een kopie van de certificering te verstrekken binnen 7 kalenderdagen.*

VCA- certificering

De onderneming die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden verricht (dit kan Gegadigde zelf zijn, maar ook een door Gegadigde gecontracteerd aannemingsbedrijf) verklaart dat zij is gecertificeerd volgens VCA**, dan wel kan het Werk uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA** of daarmee gelijkwaardig.

➔ *Aanbestedende Dienst kan na bekendmaking van de selectiebeslissing vragen een kopie van de certificering te verstrekken binnen 7 kalenderdagen.*

Install-Q

De installateur dient te voldoen aan de eisen zoals gesteld in de normen van Install-Q, de op dit project van toepassing zijnde BRL-certificeringen zijn vereist. Dit kan op twee manieren worden aangetoond:

1. Aantoonbaar door middel van een op naam gesteld certificaat.
2. Door een rapport van een onafhankelijk deskundig bureau te overleggen waaruit blijkt dan aan genoemde normen wordt voldaan. De beoordeling van de deskundigheid van het bureau is ter beoordeling van Opdrachtgever.

➔ *Aanbestedende Dienst kan na bekendmaking van de selectiebeslissing vragen een kopie van de certificering te verstrekken binnen 7 kalenderdagen.*

8.3 Technische bekwaamheid

Indiening van een referentieproject (G1) zoals genoemd in deze paragraaf, die voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad, is een geschiktheidseis.

Als geschiktheidseis geldt dat iedere Gegadigde die een Aanmelding indient hieraan moet voldoen. Indien een Aanmelding niet voldoet aan de gestelde eis, zal deze niet worden meegenomen in de beoordeling van de selectiecriteria.

Voor het project wordt de volgende geschiktheidseis gehanteerd:

Geschiktheidseisen m.b.t. technische be- kwaamheid	Bewijsmiddelen	Voldoet
G1 Aard en omvang	Een (1) referentie waaruit de ervaring blijkt met de nieuwbouw van een MFA (multifunctionele accommodatie) met minimaal twee gebruikers.	ja/nee

De volgende eisen worden aan de in te dienen referentieprojecten gesteld:

1. Een referentieproject dient conform het referentieformulier, zoals opgenomen in bijlage 2, te worden ingediend.
2. Indien niet is voldaan aan de geschiktheidseisen, wordt de Aanmelding niet meegenomen in de verdere beoordeling van de selectiecriteria en daarmee uitgesloten van deelname aan onderhavige Aanbestedingsprocedure.
3. Bij het referentieformulier dient de onderbouwing als bijlage te worden ingediend. De onderbouwing dient te bestaan uit concrete voorbeelden, een toelichting op de aanpak en documenten waaruit blijkt dat de geschiktheidseisen onderdeel van de referentieproject zijn geweest.
4. Het referentieproject betreft voor de gevraagde onderdelen een nieuwbouwproject.
5. Het referentieproject dient in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding van deze Aanbesteding te zijn opgeleverd.

De algemene eisen met betrekking tot de selectiecriteria en de referentieprojecten zijn beschreven in paragraaf 9.2.

Aantal referentieprojecten

Het is niet de bedoeling dat Gegadigde méér of andere referentieprojecten indient dan die zijn gevraagd. Wanneer de Gegadigde meer dan het aantal gevraagde referentieprojecten opgeeft, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor te bepalen welke referentieprojecten worden beoordeeld. Wanneer de Aanbestedende Dienst tot het laatste overgaat, kan de Gegadigde daar

geen bezwaar tegen maken en zal de Aanbestedende Dienst niet verplicht kunnen worden tot vergoeding van eventueel dientengevolge door de Gegadigde geleden (vermeende) schade.

Referentieprojecten bij combinatie

In het geval van Aanmelding als combinatie geldt dat de combinatie (de Gegadigde) de gevraagde referentieprojecten moet aanleveren en niet alle Deelnemers in de combinatie voor zich de gevraagde referentieprojecten moeten aanleveren. Van de gevraagde referentieprojecten moet slechts één set referentieprojecten worden aangeleverd door de combinatie, maar dan wel conform de vorm en aantal zoals is bepaald in deze paragraaf.

De aan te leveren referentieprojecten hoeven niet projecten te betreffen waar alle Deelnemers in de combinatie gezamenlijk aan hebben gewerkt.

Referentieproject in combinatie uitgevoerd

Wanneer een Gegadigde een referentieproject indient dat hij (voor een voormalig opdrachtgever) niet geheel zelf maar in combinatie heeft uitgevoerd, dan geldt van dat referentieproject slechts het deel van de werkzaamheden dat die Gegadigde zelf daadwerkelijk heeft uitgevoerd. Op het formulier 'Gegevens Referentieproject' moet de Gegadigde in dat geval niet de omvang van het gehele project, maar slechts de omvang invullen van het deel van het referentieproject dat hijzelf daadwerkelijk heeft uitgevoerd. Verder moet de Gegadigde in dat geval in de door hem in te dienen beschrijving van het project expliciet beschrijven dat hij het betreffende project niet geheel zelf maar in combinatie heeft uitgevoerd, wat de totale omvang van het project was en wat de aard van de werkzaamheden was die hij zelf heeft uitgevoerd.

9. Selectiecriteria

Zodra de Aanmelding voldoet aan de uitsluitingscriteria en geschiktheidseisen, wordt deze worden beoordeeld op de selectiecriteria. Dit geschiedt middels de beoordeling van referenties.

9.1 Referenties

Gegadigde dient door middel van de referentieprojecten en ervaringen de mate aan te tonen waarin hij voldoet aan de door Aanbestedende Dienst gevraagde selectiecriteria S1 tot en met S3. Uit het referentieproject blijkt de expertise en de ervaring van de Gegadigde.

De volgende voorwaarden zijn hierbij van toepassing:

- De in te dienen referenties dienen aan dezelfde voorwaarden te voldoen als genoemd in paragraaf 8.4.
- Voor de referentie(s) dient Gegadigde gebruik te maken van bijlage 2 referentieformulier, hierop dient gegadigde alle gevraagde gegevens in te vullen. U kunt de bijlage downloaden en ingevuld weer uploaden op de TenderNed. De referentie mag, in totaal, maximaal 2 A4 enkelzijdig bevatten inclusief afbeeldingen, foto's e.d.
- Lettertype: Arial en Lettergrootte: 9.
- Er kan per selectie criterium maximaal één referentie worden toegevoegd bij de Aanmelding.
- Een referentieproject mag voor meerdere onderdelen (geschiktheidseisen en selectiecriteria) worden ingediend. Er kunnen dus minimaal één project en maximaal zeven projecten worden ingediend.
- De referenties moeten zijn opgeleverd binnen zeven jaren voorafgaande aan de sluitingsdatum voor indiening van de Aanmeldingen.
- Het is toegestaan om een lopende Opdracht als referentie in te dienen voor de selectiecriteria, waarbij de realisatiefase gestart is maar nog niet is afgerond op het moment van het indienen van de Aanmelding.
- Het is niet toegestaan om meer dan het gevraagde aantal referenties in te dienen. Indien meer dan het maximumaantal referentieprojecten is overlegd, volgt uitsluiting.
- De Beoordelingscommissie behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de gegadigde contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor onderhavige aanbesteding.
- De selectiecriteria zijn onderverdeeld in een staffeling. Er kunnen alleen punten worden behaald als er ook wordt voldaan aan de voorgaande kerncompetentie.

De ingediende referenties worden als volgt beoordeeld met punten:

Selectiecriteria	Toelichting	Punten	totaal
	<i>Gegadigde overlegt voor deze kerncompetentie een referentieproject waaruit aantoonbaar blijkt dat er:</i>		
S1 Omgeving Max. 20pnt.	Als hoofdaannemer ervaring met nieuwbouw van een onderwijsgebouw (PO en/of VO) waarbij de bestaande omgeving (omwonenden, verkeersbewegingen, bomen) zo min mogelijk belast wordt. Hoofdaannemer toont zijn ervaring aan met het gebruik van innovatieve communicatie middelen, zoals een omgevingsapp. Hieruit blijkt dat hoofdaannemer t.o.v. de gebruikelijke communicatiemiddelen onderscheidend vermogen creëert.	10 +10	20
S2 Gymvoorziening Max. 15pnt.	Als hoofdaannemer ervaring is met de realisatie van een (multifunctionele) gymvoorziening voor bewegingsonderwijs. De (multifunctionele) gymvoorziening onderdeel is van een MFA waarbij minimaal drie andere gebruikers in gebouw.	10 +5	15
S3 Circulariteit Max. 10pnt.	Ervaring is met nieuwbouw van een utiliteitsgebouw met een circulaire ambitie/ doelstelling. Bij het referentieproject ervaring heeft met het aandragen van circulaire-, biobased- of hernieuwbare alternatieven en hier twee voorbeelden van kan noemen die in de realisatie zijn toegepast (<i>het is bij S3 toegestaan om een referentieproject op te geven waarvan het project nog niet is opgeleverd</i>).	5 +5	10
Totaal			45

10. Aanmelden – in te dienen bescheiden

10.1 Sluitingsdatum Aanmelding

De Aanmelding met de bijbehorende gegevens dient uiterlijk op, zie paragraaf 6.3 te zijn ontvangen via (geplaatst op) de TenderNed. Aanmeldingen die na dit tijdstip zijn ontvangen (geplaatst) zijn ongeldig. Het risico van te late indiening doordat de Aanmelding met de bijbehorende gegevens niet tijdig is ontvangen via (geplaatst op) de TenderNed, is voor Aanmelder. Dit laatste geldt ook wanneer de te late indiening het gevolg is van een storing bij de TenderNed. De Aanmelder moet de stukken tijdig op de TenderNed plaatsen en daarmee niet wachten tot kort voor sluiting van de termijn.

10.2 Wijze van Aanmelding

Indiening geschiedt digitaal via de TenderNed, hierop moeten alle digitale bestanden worden geüpload. In paragraaf 10.3 is opgesomd welke stukken moeten worden ingediend. De Aanmelding met bijbehorende documenten moet in de Nederlandse Taal zijn opgesteld. Alle in te dienen stukken moeten de naam van het project vermelden, te weten: 'MFA De Flint'. Elk van die stukken moet als digitaal bestand worden ingediend. In welk 'format' de digitale bestanden moeten of mogen worden ingediend (pdf, Word, Excel, PowerPoint) is aangegeven in onderstaande paragrafen, waarin de diverse bescheiden zijn beschreven. Uitgangspunt is dat de bestanden zo veel mogelijk in een niet-bewerkbaar (onveranderlijk) format (pdf) moeten worden ingediend en niet in een bewerkbaar (veranderlijk) format (Word, Excel, PowerPoint). Deze aanpak is om te voorkomen dat er later misverstanden ontstaan over wat er is ingediend. Wanneer indiening in een bewerkbaar format is toegestaan, is dit expliciet vermeld in deze leidraad.

10.3 Overzicht in te dienen bescheiden

Een onderneming die zich wil aanmelden voor deelname aan de Aanbestedingsprocedure, moet de volgende bescheiden indienen:

- | | |
|---|---------------------|
| 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument | : zie TenderNed |
| 2. Referentieprojecten | |
| a. Geschiktheidseis – G1 | : conform bijlage 2 |
| b. Selectiecriteria – S1 t/m S3 | : conform bijlage 2 |
| 3. Uittreksel KvK | : zie paragraaf 8.2 |

10.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Gegadigde dient voor verschillende onderwerpen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument te overleggen, zie TenderNed. Deze verklaring wordt als pdf-bestand verstrekt en daarop kunnen op digitale wijze gegevens worden ingevuld. De Aanbestedende Dienst heeft op de UEA al

enkele onderdelen ingevuld en toepasselijke onderdelen aangekruist, deze gegevens mogen nadrukkelijk niet worden verwijderd of gewijzigd. De Gegadigde moet de UEA digitaal verder invullen, ondertekenen en bij zijn Aanmelding op de TenderNed indienen.

Met de UEA verklaart de Gegadigde dat:

- De verplichte uitsluitingsgronden genoemd in paragraaf 7.1 niet op hem van toepassing zijn.
- De facultatieve uitsluitingsgronden genoemd in paragraaf 7.2 niet op hem van toepassing zijn.
- Alle overige in hoofdstuk 7 genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.
- Hij voldoet aan alle geschiktheidseisen genoemd in hoofdstuk 8.

In het geval van een combinatie of een beroep op derde(n) geldt dat ieder van de Gegadigden voor zich de in deze paragraaf gevraagde UEA dient te verstrekken.

Onderling afhankelijke ondernemingen

Ondernemingen waartussen een afhankelijkheidsverhouding bestaat of die onderling zijn verbonden, waaronder moeten worden begrepen vennootschappen van eenzelfde concern, en die zich wensen aan te melden voor deelname aan de onderhavige Aanbestedingsprocedure, moeten hun afhankelijkheidsverhouding of verbondenheid bij hun Aanmelding schriftelijk melden.

Deze ondernemingen kunnen worden uitgesloten van deelname aan de onderhavige Aanbestedingsprocedure, tenzij zij stukken overleggen die naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst aantonen dat hun verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en met name dat door hun deelname de mededinging niet wordt vervalst.

11. Selectie: toetsing en beoordeling

11.1 Beoordelingscommissie

De Beoordeling wordt gedaan door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie beoordeelt de Aanmeldingen (fase 1) en de Inschrijvingen (fase 2) op alle onderdelen volgens het wegingsmodel dat wordt vastgelegd in de Selectieleidraad en de Inschrijvingsleidraad. Deze wordt samengesteld door de Aanbestedende Dienst en de samenstelling wordt bekendgemaakt in zowel de Selectieleidraad als de Inschrijvingsleidraad. De Beoordelingscommissie brengt vervolgens een Gunningsadvies uit aan de Stuurgroep ten behoeve van formele besluitvorming. De beoordeling van de selectiecriteria geschiedt op objectieve wijze door een beoordelingscommissie van ten minste twee personen. De verstrekte informatie met betrekking tot de selectiecriteria mag onderling worden vergeleken door de Deelnemers van de beoordelingscommissie.

De individuele puntenbeoordeling wordt in de complete beoordelingscommissie besproken. De individuele beoordelaars mogen op basis van dit overleg hun eigen punten aanpassen, waarna de beoordelingscommissie op basis van consensus tot een eindoordeel komt. Opdrachtgever beoogt hiermee eventuele interpretatieverschillen over Inschrijvingen tot een minimum te beperken en het risico uit te sluiten dat één individueel lid een bepaalde uitkomst zou kunnen forceren.

De Selectiecommissie kent de punten toe op basis van de ingediende informatie en naar eigen oordeel. Er wordt per selectie criterium punten gescoord zoals bij de selectiecriteria in paragraaf 9.1 staat weergegeven. De beoordelingscommissie beoordeelt op kwaliteit. Deze commissie bestaat uit:

Organisatie	Functie	Compleetheid	Fase 1	Fase 2
Gemeente Noordenveld	Projectleider		X	X
Onix	Architect		X	X
Vertegenwoordiger(s)	Gebruikers			X
BCN Groep	Projectmanager		X	
BCN Groep	Procesbegeleider	X		

11.2 Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Een Aanmelding is geldig zodra deze op tijd is ingediend, compleet is en voldoet aan de gestelde vormvereisten. Aanmeldingen worden door de Aanbestedende Dienst getoetst aan de geldende uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen, zoals opgesteld in hoofdstuk 7 en 8.

Wanneer een van de uitsluitingsgronden van toepassing is, zal de Aanbestedende Dienst de Gegaadigde uitsluiten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Wanneer de Aanmelding niet voldoet

aan een of meerdere van de geschiktheidseisen, zal de Aanbestedende Dienst de Aanmelding on-
geldig verklaren.

In het geval van Aanmelding als combinatie geldt dat ieder van de Deelnemers in de combinatie:

- Wordt getoetst op de uitsluitingsgronden zoals genoemd in hoofdstuk 7.
- Voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 8 moet vol-
doen, tenzij uit de onderhavige Selectieleidraad anders blijkt, zoals in paragraaf 7.3 en
in hoofdstuk 9 (indiening referentieprojecten).

Wanneer op één van de Deelnemers een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of één van de Deel-
nemers niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, dan wordt de combinatie als geheel (lees:
ook alle overige Deelnemers in die combinatie) uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbe-
stedingsprocedure.

11.3 Verdere beoordeling op selectiecriteria

Wanneer meer dan vijf (5) Aanmeldingen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen vol-
doen, worden de Aanmeldingen door de Beoordelingscommissie beoordeeld op de Selectiecriteria.
De Beoordelingscommissie zet voor iedere Gegadigde de aan hem toegekende punten in een se-
lectiematrix en bepaalt voor iedere Gegadigde de eindscore. Op basis van de eindscore die iedere
Gegadigde heeft behaald, wordt tussen hen de rangorde vastgesteld, waarbij geldt: hoe meer
punten hoe hoger de plaats in de rangorde. Er zijn 2 selectiecriteria (S1 en S2) geformuleerd. Voor
elke selectie criterium kunnen een vast aantal punten worden gescoord.

- Uit de referentie dient expliciet en overtuigend te blijken dat er aan de criteria en daar-
onder vallende kerncompetenties is voldaan.
- De optelling van het aantal toegekende punten bij de kerncompetenties vormt de eind-
score.
- De vijf meest geschikte Gegadigden zijn de Gegadigden met de vijf hoogste eindsco-
res, worden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase.
- Indien er meer dan één Gegadigde op plaats 5 eindigen, wordt de Gegadigde uitgeno-
digd die de hoogste score heeft op het onderdeel S1.
- Indien er meer dan één Gegadigde op plaats 5 eindigen en een gelijke score hebben
op kerncompetentie S1, wordt de Gegadigde met de meeste punten op kerncompeten-
tie S2 uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase.

11.4 Loting bij gelijke beoordeling

Wanneer na het door selecteren op de selectiecriteria 1 en 2, zoals beschreven in voorgaande para-
graaf, nog steeds meer dan 1 Gegadigde op plaats 5 staat, wordt tussen deze Gegadigden geloot
om de tussen hen geldende hoogste plaats in de rangorde. De verliezer van deze loting en alle
andere Gegadigden met een lagere plaats in de rangorde dan deze verliezer, dalen alle één plaats

in rangorde. Loting op deze wijze vindt plaats zo vaak als nodig is om te bereiken dat de eerste vijf plaatsen worden ingenomen door vijf Gegadigden met een ongelijke plaats in de rangorde. Laatst-bedoelde vijf Gegadigden worden uitgenodigd tot Inschrijving. Een eventuele loting zal ten overstaan van een notaris plaatsvinden.

11.5 Selectiebeslissing

Het voornemen tot selectie en afwijzing van de Gegadigden wordt gelijktijdig via de TenderNed bekend gemaakt aan alle Gegadigden. De afgewezen Gegadigden ontvangen de volledige scorelijst waarin hun score ten opzichte van de Gegadigden die zijn geselecteerd voor de Inschrijvingsfase zichtbaar is en de gronden waarop het voornemen tot selectie is gebaseerd.