

Aanbestedingsdocument:

Levering SAN storage

-

GEMEENTE VIJFHEERENLANDEN

IBMN-2024-VIJ-CM-002



Niets van deze uitgave mag worden veeleelvoudigd en / of openbaar gemaakt door middel van druk, microfilm, geluidsband, elektronisch of op welke ander wijze ook en evenmin in een retrieval systeem worden opgeslagen zonder voorafgaande toestemming van de samenstellers.

INHOUDSOPGAVE

1.	Algemeen.....	5
1.1	Inleiding en scope.....	5
1.2	Definities.....	5
1.3	Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument.....	6
1.4	Aanbestedingsprocedure	6
1.5	Communicatie	6
1.6	Elektronisch medium.....	7
1.7	Klachten.....	7
1.8	Instemming toepasselijkheid.....	7
1.9	Inkoopvoorwaarden	7
1.10	Garanties	7
1.11	Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.	7
1.12	Mededelingen en uitwisselingen van informatie.....	8
1.13	Voorbehouden	8
1.14	Varianten (alternatieven).....	8
1.15	Motiveringen	8
1.15.1	Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012	8
1.15.2	Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012	8
1.16	Planning.....	8
1.17	Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012	9
1.18	Aantal inschrijvingen	9
1.19	Inschrijven als combinatie	9
1.20	Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids) prijzen.....	9
2.	Eisen met betrekking tot de uitvoering.....	11
2.1	Programma van Eisen.....	11
2.2	Overige uitvoeringseisen en -aspecten	11
2.2.1	Nederlandse taal	11
2.2.2	Inschakeling onderaannemers bij de opdracht.....	11
2.2.3	Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden	11
3.	Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen).....	12
3.1	Uitsluitingsgronden	12
3.1.1	Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012	12

3.1.2	Artikel 2.87 Aanbestedingswet	12
3.1.3	Bewijs bij inschrijving	13
3.1.4	Bewijsstukken na inschrijving.....	13
3.15	Uitsluitingsgrond(en) in verband met het Sanctiepakket Rusland.....	13
3.2	Geschiktheidseisen.....	14
3.2.1	De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	14
3.3	Een (eventueel) gebrek	14
4.	Aanbestedingsprocedure	15
4.1	Aanbestedende dienst	15
4.2	De inschrijving	15
4.2.1	Te late Inschrijving.....	16
4.2.2	Ongeldige Inschrijvingen	16
4.2.3	Gestanddoeningstermijn.....	16
4.2.4	Inschrijving intrekken	16
4.3	Inlichtingen en nota van inlichtingen	16
4.4	(Eventuele) gunning van de opdracht	16
4.5	Eventuele loting.....	16
4.6	Voornemen tot gunning en rechtsbescherming	17
4.6.1	Bevoegde rechter	17
5.	De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning.....	18
5.1	Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'	18
5.1.1	Subgunningscriterium 1: Kwaliteit	18
5.1.2	Subgunningscriterium 2: Prijs.....	23
5.2	Totaal beoordeling: Gunnen op waarde	23
6.	Contractvorming en afrondende bepalingen	24
6.1	Contractvorming.....	24
6.2	Kostenvergoeding.....	24
6.3	Voertaal	24
6.4	Diversen.....	24
6.5	Vertrouwelijkheid	24

Bijlage A:	Programma van Eisen 'SAN storage' met kenmerk IBMN-2024-VIJ-CM-002 d.d. 22-08-2024 inclusief bijlagen
Bijlage B:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage C:	Nota van inlichtingen sjabloon
Bijlage D:	Gunnings- en beoordelingsmatrix
Bijlage E:	Document Bewijsstuk referentie
Bijlage F:	Inschrijvingsbiljet
Bijlage G:	(Concept-) Overeenkomst
Bijlage H:	Inkoopvoorwaarden

Datum: 22-08-2024

1. Algemeen

1.1 Inleiding en scope

De Aanbestedende dienst (de gemeente Vijfheerenlanden) bestaat nu nog uit drie hoofdlocaties Meerkerk (Datacenter), Vianen (uitwijkcenter) en Leerdam met daarnaast nog een aantal (7) nevenlocaties. In de loop van 2024 zijn er, in verband met de verbouwing van locatie Leerdam, nog twee hoofdlocaties, te weten Meerkerk (Datacenter) en Vianen (uitwijkcenter) met daarnaast nog een aantal (7) nevenlocaties.

Deze aanbesteding betreft de levering van een nieuwe SAN oplossing voor de gemeente. Het betreft hoofdzakelijk de levering van de SAN storage oplossing volgens de uitgangpunten van het PvE inclusief een onderhoudscontract gedurende de looptijd (inclusief eventuele verlengingen). Tevens betreft het de installatie en implementatie van de hardware / SAN oplossing inclusief (indien van toepassing) scholing en certificering voor vier medewerkers van systeembeheer. Daarnaast dient er één backend server verplaatst te worden van de locatie Meerkerk naar de locatie Vianen. Onderdeel van de scope betreft ook het inruilen van de huidige hardware.

Teneinde te komen tot de selectie van een (nieuwe) leverancier dient een offerte traject gestart te worden. De gemeente is aanbestedingsplichtig en derhalve dient een aanbestedingstraject opgestart te worden.

De Aanbestedende dienst wenst, naast de initiële levering en werkzaamheden, een onderhoudsovereenkomst af te sluiten voor de duur van vier (4) jaar met drie (3) maal een optie tot verlenging met één (1) jaar.

Ter zake wordt aanbesteed. De Aanbestedingsprocedure vindt plaats overeenkomstig de door de Aanbestedende dienst in dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen gestelde eisen en (rand-) voorwaarden.

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de (eventueel) opgemaakte Nota('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde Ondernemer, alsmede overeenkomstig de als **bijlage G** aan dit aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst.

In dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven.

1.2 Definities

In onderhavig document worden de navolgende begrippen - al dan niet geschreven met een hoofdletter - als volgt gedefinieerd:

Aanbestedende dienst:	De gemeente Vijfheerenlanden.
Aanbestedingsdocument:	Onderhavig Aanbestedingsdocument 'Levering SAN Storage' inclusief bijlagen.
Aanbestedingsprocedure:	De aanbestedingsprocedure zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument.
Aankondiging:	De aankondiging op/via TenderNed en TED.

Dag:	Kalenderdag, behoudens uitdrukkelijk anders in het Aanbestedingsdocument bepaald.
Dienst:	De dienst(en) die het voorwerp van de Opdracht betreft.
Gemeente:	De gemeente Vijfheerenlanden.
Inkoopvoorwaarden:	De GIBIT 2023.
Inschrijver:	De Ondernemer die een inschrijving heeft gedaan op de Aanbestedingsprocedure.
Levering:	De levering(en) die het voorwerp van de Opdracht betreft.
Nota van inlichtingen:	Document als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012.
Ondernemer:	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdracht:	De overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbestedingsprocedure en die in de Overeenkomst is vastgelegd.
Opdrachtgever:	De gemeente tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	De wederpartij van de Opdrachtgever.
Overeenkomst:	De overeenkomst die wordt aangegaan met de in de Aanbestedingsprocedure gegunde Ondernemer.
Programma van Eisen:	Het Programma van Eisen 'Levering SAN Storage' inclusief bijlagen.

1.3 Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument

In dit Aanbestedingsdocument worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven. Dit Aanbestedingsdocument omvat een aantal bijlagen, zijnde:

Bijlage A:	Programma van Eisen 'Levering SAN Storage' met kenmerk IBMN-2024-VIJ-CM-002 d.d. 20-08-2024 inclusief bijlagen;
Bijlage B:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
Bijlage C:	Nota van inlichtingen sjabloon;
Bijlage D:	Gunnings- en beoordelingsmatrix;
Bijlage E:	Document Bewijsstuk referentie;
Bijlage F:	Inschrijvingsbiljet;
Bijlage G:	(Concept-) Overeenkomst;
Bijlage H:	Inkoopvoorwaarden.

1.4 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens een (Europese) openbare procedure op basis van de richtlijn 2014/24/EU die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012 van 1 november 2012, Staatsblad 2012, 542, Staatsblad 2016, 241.

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden derhalve uitgenodigd om in te schrijven op basis van onderhavig Aanbestedingsdocument.

1.5 Communicatie

Alle communicatie aangaande de Aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via een medewerker van Inkoopbureau Midden Nederland (IBMN). Het is Ondernemers, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, verboden om in verband met de Aanbestedingsprocedure contact te zoeken met, of informatie in te winnen bij, medewerkers en/of bestuurders van de Aanbestedende dienst.

1.6 Elektronisch medium

In de Aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsstukken middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.

Het aanbrengen van wijzigingen in/van door de Aanbestedende dienst verstrekte/vermelde gegevens in de documenten die ter beschikking zijn gesteld, is NIET toegestaan.

1.7 Klachten

Klachten met betrekking tot onderhavige Aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst via het e-mailadres: klachten@ibmn.eu. Een klacht zal worden behandeld door het Dagelijks Bestuur van IBMN dat niet direct betrokken is bij onderhavige Aanbestedingsprocedure. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te reageren op een klacht.

1.8 Instemming toepasselijkheid

De Ondernemer die tegenover de Aanbestedende dienst blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een inschrijving te doen, dan wel concreet een inschrijving heeft gedaan, wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit Aanbestedingsdocument.

1.9 Inkoopvoorwaarden

De Inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever zijn van toepassing op de Overeenkomst. Voornoemde Inkoopvoorwaarden zijn als **bijlage H** bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd. Eventuele algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van (een) Inschrijver(s) worden uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op de Overeenkomst.

1.10 Garanties

Waar in dit Aanbestedingsdocument melding wordt gemaakt van door een Inschrijver te verstrekken garanties, of waar staat vermeld 'dient te garanderen', wordt (worden), voor zover niet naar een expliciete schriftelijke garantie bij inschrijving wordt gevraagd, de betreffende garantie(s) geacht impliciet onvoorwaardelijk door de Ondernemer te zijn gegeven bij Inschrijving op de Aanbestedingsprocedure.

1.11 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.

Dit Aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver/Ondernemer echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 en/of het (overige) aanbestedingsrecht constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de Aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de Inschrijver/Ondernemer dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

Maakt een Inschrijver van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor risico van die Ondernemer en mogen de Aanbestedende dienst en overige Ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat ter zake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren.

'Proactief' reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.

1.12 Mededelingen en uitwisselingen van informatie

De mededelingen en uitwisselingen van informatie in de Aanbestedingsprocedure worden in beginsel gedaan door middel van TenderNed.

1.13 Voorbehouden

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer én zonder in het voorkomende geval tot enigerlei (vorm van) schadelijking te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- De Aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken of te beëindigen;
- De Opdracht c.q. de Overeenkomst in het voorkomend geval niet te gunnen;
- De (tijds-) planning te wijzigen.

1.14 Varianten (alternatieven)

Het staat een Inschrijver niet vrij om, naast een Inschrijving overeenkomstig dit Aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten (alternatieven) in te dienen.

1.15 Motiveringen

1.15.1 Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012

- a. De Aanbestedende dienst heeft de Opdracht niet in percelen opgedeeld, omdat dit in verband met de noodzakelijke samenhang van de verschillende onderdelen niet wenselijk c.q. passend c.q. mogelijk is.
- b. De aanbestedende dienst heeft opdrachten niet onnodig samengevoegd.

1.15.2 Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012

De motiveringen met betrekking tot (de afwijkingen van) de voorschriften uit de Gids Proportionaliteit als bedoeld in artikel 1.10 lid 4 Aanbestedingswet 2012 luiden als volgt:

Voorschrift 3.7:

De aanbestedende dienst overweegt de inschrijvers toe te staan varianten voor te stellen, indien hij het gunningscriterium van economische meest voordelige inschrijving hanteert.

Hier wordt van afgeweken met de volgende motivering: Aanbestedende dienst heeft uitvoerig voorbereidend werk gedaan en heeft hierin een duidelijk beeld gevormd van de exacte eisen en wensen met betrekking tot de opdracht. Het toestaan van een variant kan een ander eindresultaat opleveren dan gewenst.

Van de voorschriften 3.3 A, 3.3 B, 3.4 A, 3.5 A, 3.5 B, 3.5 D, 3.5 E 3.5 F, 3.5 G, 3.5 H, 3.6, 3.8 A, 3.8 B, 3.9 A, 3.9 B, 3.9 C, 3.9 D, 3.9 E en 4.2 wordt niet afgeweken.

1.16 Planning

De thans voorgenomen planning luidt als volgt:

Fase	Datum
Aankondiging	Donderdag 22 augustus 2024
Stellen vragen 1e inlichtingenronde	Vrijdag 6 september 2024 uiterlijk 11:00 uur
Vrijgave Nota van Inlichtingen	Vrijdag 13 september 2024

Stellen vragen 2e inlichtingenronde	Vrijdag 20 september 2024 uiterlijk 11:00 uur
Vrijgave Nota van Inlichtingen	Dinsdag 24 september 2024
Datum en tijd ontvangst inschrijvingen	Dinsdag 8 oktober 2024 uiterlijk 11:00 uur
Beoordeling	Aansluitend
Voornemen tot gunning	Verwacht week 44 – 2024
Contractafstemming en ondertekening	Verwacht week 47 – 2024
Start levering en uitvoering implementatie	Zo spoedig mogelijk aansluitend
Ingangsdatum Overeenkomst m.b.t. onderhoud	Woensdag 1 januari 2025

1.17 Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012

Bij de navolgende organen kan informatie worden verkregen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland:

- Met betrekking tot Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>) en Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-economische-zaken-en-klimaat>);
- Met betrekking tot Arbeidsbescherming en Arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw).

Door inschrijving op de Aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting(en) wordt (-en) uitgevoerd.

1.18 Aantal inschrijvingen

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) op deze Aanbestedingsprocedure inschrijven.

Indien de Aanbestedende dienst constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende (rechts-) persoon ongeldig.

1.19 Inschrijven als combinatie

Inschrijven als combinatie - een samenwerkingsverband van ondernemers - is toegestaan. Een combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

De combinanten zijn na gunning hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

1.20 Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids) prijzen

De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids) prijzen, dan wel de betreffende inschrijving terzijde te leggen en/of

de betreffende Inschrijver uit te sluiten van (eventuele) gunning van de Overeenkomst (Opdracht). De Aanbestedende dienst is uitdrukkelijk niet gebaat bij strategische en/of manipulatieve inschrijvingen.

Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan:

“Een inschrijving waarmee een inschrijver de gunnings- c.q. beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de kenbare bedoelingen van de aanbestedende dienst om realistische en marktconforme prijzen aan te (moeten) bieden, op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden. En/of een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door de aanbestedende dienst beoogde doel wordt verstoord.”

Benadrukt wordt, dat de Aanbestedende dienst (slechts) geïnteresseerd is in aanbiedingen (inschrijvingen), waarvoor de Inschrijver/Opdrachtnemer de Opdracht ook daadwerkelijk, naar tevredenheid van Opdrachtgever en Opdrachtnemer, voor een eerlijke en marktconforme prijs kan uitvoeren. Hetgeen bijvoorbeeld voordelen zal hebben tijdens de uitvoering (-speriode) van de Opdracht respectievelijk de voortgang daarvan.

2. Eisen met betrekking tot de uitvoering

2.1 Programma van Eisen

De Opdracht c.q. de Overeenkomst wordt uitgevoerd overeenkomstig hetgeen daartoe bepaald is in het Programma van Eisen dat als **bijlage A** aan dit Aanbestedingsdocument is gehecht.

In geval in het Programma van Eisen verwezen wordt naar een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze die kenmerkend is voor de producten of diensten van een bepaalde Ondernemer, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient daarbij/daarachter gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

De bewijsplicht en -last ter zake de gelijkwaardigheid ligt bij de Inschrijver. In/middels/bij zijn inschrijving levert de Inschrijver het betreffende bewijs van gelijkwaardigheid. De Aanbestedende dienst aanvaardt ter zake elk passend (bewijs-) middel.

2.2 Overige uitvoeringseisen en -aspecten

2.2.1 Nederlandse taal

Tijdens de uitvoering van de Opdracht c.q. de Overeenkomst zal door alle personen, werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht c.q. Overeenkomst in de contacten met de Opdrachtgever en haar medewerkers, alsmede in de contacten met derden, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Een en ander wordt door Inschrijving gegarandeerd.

2.2.2 Inschakeling onderaannemers bij de opdracht

Inschakeling van niet bij deze Aanbestedingsprocedure voorgestelde onderaannemers bij de uitvoering van de Opdracht behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

2.2.3 Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden

De door Opdrachtnemer krachtens de Overeenkomst op- en afgeleverde diensten en leveringen en, zo mogelijk de daarmee verband houdende documenten, maken geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden, zodat Opdrachtgever bij het gebruik van een en ander niet geconfronteerd kan/zal worden met aanspraken van (die) derden. De Opdrachtgever kan na op- en aflevering van een en ander dan ook in beginsel vrij over de betreffende diensten en leveringen, en eventueel de daarmee verband houdende documenten, beschikken en deze in het voorkomend geval verspreiden en/of verveelvoudigen.

3. Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)

In deze Aanbestedingsprocedure gelden minimumeisen ter zake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Om in aanmerking te kunnen komen voor (eventuele) gunning van de Opdracht mogen op de Inschrijver geen van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én dient de Inschrijver te voldoen aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

Indien een Inschrijver zich ter zake de geschiktheidseisen wenst te beroepen op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan dient hij bij zijn inschrijving aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) noodzakelijke draagkracht, middelen, ervaringen etc. van die derde(n) én dat de betreffende derde(n) ook daadwerkelijk - in ieder geval voor dat (onder)deel waarop een beroep op die derde(n) wordt gedaan - zal (zullen) worden ingeschakeld bij de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht).

Indien een Inschrijver zich beroept op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan moet(en) die derde(n) middels overlegging van een (eigen) UEA (**bijlage B**) bij/tezamen met de inschrijving aantonen, dat op hem geen van de (in dit hoofdstuk genoemde) uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

De Aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om aan hem over gelegde informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren en te verifiëren.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver op wie in de periode van vijf (5) jaar gelegen voorafgaande aan aanbestedingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan voor/op één of meer van de deelnemers/combinanten op wie in de periode van vijf (5) jaar gelegen voorafgaande aan aanbestedingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

3.1.2 Artikel 2.87 Aanbestedingswet

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in artikel 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan op één of meer van de deelnemers/combinanten die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

3.1.3 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in de paragrafen 3.1.1 en 3.1.2 voornoemd vult de Ondernemer (Inschrijver) het als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte UEA nader in, ondertekent deze en voegt deze toe aan de inschrijving.

3.1.4 Bewijsstukken na inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.1.1, 3.1.2 en 3.1.3 voornoemd als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: Er worden na inschrijving ter zake, in eerste instantie, geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.15 Uitsluitingsgrond(en) in verband met het Sanctiepakket Rusland

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert/verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Door (zijn) inschrijving verklaart Inschrijver, dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c, of d) op hem van toepassing zijn.

3.2 Geschiktheidseisen

Voor eventuele gunning van de Opdracht komt uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, tijdig heeft aangetoond te voldoen aan de hieronder in deze paragraaf (met subparagrafen) gestelde minimumeisen met betrekking tot:

- De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 2.93 Aanbestedingswet 2012).

3.2.1 De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor de Opdracht, dient een Inschrijver te beschikken over aantoonbare ervaring met de uitvoering én oplevering van tenminste één (1) 'Opdracht' in de afgelopen drie (3) jaar (voorafgaande aan datum inschrijving) die betrekking heeft (had) op:

- **Kerncompetentie 1:** ervaring met (vergelijkbare) projecten op het gebied van het leveren van SAN storage (conform PvE) aan een publieke organisatie, naar tevredenheid van de desbetreffende opdrachtgever met vermelding van het bedrag en de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.
- **Kerncompetentie 2:** ervaring met (vergelijkbare) projecten op het gebied van het implementeren SAN storage (conform PvE) aan een publieke organisatie, naar tevredenheid van de desbetreffende opdrachtgever met vermelding van het bedrag en de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.
- **Kerncompetentie 3:** ervaring met (vergelijkbare) projecten op het gebied van het onderhoud en support van SAN storage (conform PvE) aan een publieke organisatie, naar tevredenheid van de desbetreffende opdrachtgever met vermelding van het bedrag en de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.

3.2.1.1 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.1 voornoemd vult de Inschrijver het als **bijlage E** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte Document Bewijsstuk referentie in, ondertekent dit en voegt dit toe aan de inschrijving (zie paragraaf 4.2).

3.2.1.2 Bewijsmiddelen na Inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.2.1 en 3.2.1.1 als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: Er worden na inschrijving ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.3 Een (eventueel) gebrek

In het geval van een gebrek in het (als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte) UEA of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen/bewijsstukken stelt de Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Aanbestedende dienst verzendt dit bericht per elektronisch bericht. Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedende dienst

De kerngegevens van de Aanbestedende dienst voor deze Aanbestedingsprocedure betreffen:

Gemeente Vijfheerenlanden
Postbus 11
4140 AA Leerdam

Bezoekadres: Dokter Reilinghplein 1, 4141 DA Leerdam

Contactpersoon: Inkoop Bureau Midden Nederland t.a.v. Kenniscentrum (kenniscentrum@ibmn.eu).

4.2 De inschrijving

De inschrijving geschiedt via TenderNed. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

De uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen is vermeld in TenderNed.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument. De inschrijving dient op Aanbestedingsdatum en -tijdstip én op straffe van directe uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, de navolgende documenten/bescheiden te (be-) omvatten:

a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het nader ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (**bijlage B**) als genoemd in hoofdstuk 3 van dit Aanbestedingsdocument, en;

b. Document Bewijsstuk referentie

Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Document Bewijsstuk referentie dat als **bijlage E** bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd, en;

c. Kwalitatieve documenten

De documenten met betrekking tot de kwalitatieve aspecten van de inschrijving die nodig/vereist zijn in verband met het bepaalde in paragraaf 4.4 en hoofdstuk 5 van dit aanbestedingsdocument (gunning op basis van beste prijs kwaliteitverhouding), en;

d. Financiële document(en)

Inschrijvingsbiljet en nadere toelichting op de inschrijfsom

Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Inschrijvingsbiljet dat als **bijlage F** bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd én een nadere toelichting op de inschrijfsom, (in eigen format), zie ook paragraaf 5.1.2 van hoofdstuk 5.

Zo spoedig mogelijk na het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen zal de opening van de inschrijvingen (c.q. van de digitale kluis) plaatsvinden. Een en ander geschiedt NIET in het openbaar. Er vindt dus geen openbare aanbestedingszitting plaats. Er worden derhalve geen Inschrijvers

toegelaten bij de opening. Van het openen van de inschrijvingen wordt proces-verbaal opgemaakt dat zal worden toegezonden aan de Inschrijvers.

4.2.1 Te late Inschrijving

Inschrijvingen die na de in TenderNed vermelde uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen door de Aanbestedende dienst worden ontvangen, worden zonder meer uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure en zullen derhalve niet in behandeling worden genomen.

4.2.2 Ongeldige Inschrijvingen

Een inschrijving die niet voldoet aan de eisen en voorwaarden gesteld in dit Aanbestedingsdocument is ongeldig. Ongeldige inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

4.2.3 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving c.q. de aanbieding moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste twee (2) maanden.

De Aanbestedende dienst kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. In geval een kort geding als bedoeld in paragraaf 4.6 van dit Aanbestedingsdocument aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening (evenwel) 16 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

4.2.4 Inschrijving intrekken

Een inschrijver kan (slechts) tot uiterlijk Aanbestedingsdatum en -tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn inschrijving intrekken.

4.3 Inlichtingen en nota van inlichtingen

Vragen en/of nadere Inlichtingen met betrekking tot het Programma van Eisen en de overige Aanbestedingsstukken als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012 dienen via TenderNed te worden gesteld. Hierbij dient gebruik te worden gemaakt van het ter beschikking gestelde sjabloon in **bijlage C** van dit Aanbestedingsdocument.

De vragen en nadere Inlichtingen kunnen worden gesteld tot de datum en het tijdstip welke zijn vermeld in paragraaf 1.16 van dit Aanbestedingsdocument.

4.4 (Eventuele) gunning van de opdracht

Gunning geschiedt op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV). Een opgave van hetgeen daartoe door de Inschrijver bij inschrijving moet worden ingediend (paragraaf 4.2) en de wijze en weging van beoordeling en gunning is vermeld in hoofdstuk 5 van dit Aanbestedingsdocument.

4.5 Eventuele loting

Indien twee of meer Inschrijvers gelijkelijk voor gunning van de Opdracht c.q. de Overeenkomst in aanmerking komen, zal aan de inschrijver met de hoogste beoordeling/score op de kwalitatieve aspecten van de inschrijving/aanbieding gegund worden.

In geval geen onderscheid voornoemd valt op te maken, beslist het lot aan wie van hen de Opdracht c.q. Overeenkomst zal worden opgedragen. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

4.6 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming

Het (eventuele) voornemen tot gunning (§ 2.3.8.8 Aanbestedingswet 2012) zal aan alle Inschrijvers schriftelijk (via TenderNed) kenbaar worden gemaakt.

De Aanbestedende dienst zal in beginsel gedurende een termijn van tenminste 20 kalenderdagen (ingande de dag na verzending van het voornemen tot gunning via TenderNed), geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst en/of tot opdrachtverlening voor de Opdracht overgaan, teneinde inschrijvers gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de Aanbestedende dienst daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De concrete standstill-termijn zal bij aankondiging en in de brieven met het voornemen tot gunning aan de Inschrijvers bekend worden gemaakt.

4.6.1 Bevoegde rechter

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen)rechter in het arrondissement van rechtbank Midden-Nederland.

5. De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning

5.1 Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'

Gunning door de Aanbestedende dienst geschiedt op basis van het gunningscriterium (zie artikel 2.114 lid 1 Aanbestedingswet 2012) 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'.

De subgunningscriteria betreffende (de) 'beste prijs-kwaliteit verhouding' (BPKV) zijn:

1. Kwaliteit en;
2. Prijs.

5.1.1 Subgunningscriterium 1: Kwaliteit

Wanneer een inschrijver besluit een inschrijving te doen confirmeert hij zich aan de aanbestedingsdocumenten en stemt er mee in dat hij voldoet aan alle eisen. De inschrijver is hiermee dus in de basis een geschikte leverancier.

Naast de eisen zijn er door de gemeenten ook gunningscriteria opgesteld met de bedoeling om inzicht te krijgen in het onderscheidend vermogen van de inschrijver.

Het gunningcriterium heeft betrekking op het volgende onderdeel:

	Kwaliteit	Fictieve meerwaarde
A	Implementatieplan / PvA	€ 73.080,-
B	Duurzaamheid	€ 31.320,-

Nadere toelichting subgunningscriterium:

A) Implementatieplan / PvA
Voor de beoordeling van de kwaliteit dient de inschrijver een compact implementatieplan / plan van aanpak uit te werken. In maximaal 4 A4 (lettertype Calibri, tekengrootte 10, regelafstand 1,0, staande afdrukstand) beschrijft de inschrijver concreet, kort en bondig, aanvullend op de gestelde eisen, welke oplossing er wordt aangeboden en vermeldt daarin ook tenminste: - soorten aansluitingen - poorten - bekabeling - bandbreedte die minimaal nodig is voor de active-active sync (sdwan) en daarnaast beschrijft men hoe men de complete aanpak van de vervanging van de oude SAN aanpak inclusief tenminste: - Installatie - Migratie - Testen - (Proef) Migratie Data (in overleg) van oude naar nieuwe SAN (zoals bv VM's) - Go-no go moment inbouwen - Afronden project

De uitwerking wordt beoordeeld met een rapportcijfer van 1 tot en met 10 waarbij:

10 = Uitmuntend, 9 = Zeer goed, 8 = Goed, 7 = Ruim voldoende, 6 = Voldoende, 5 = Matig,
4 = Onvoldoende, 3 = Ruim onvoldoende, 2 = Slecht, 1 = Zeer slecht / Voldoet niet.

Het is, ter illustratie, ook mogelijk dat niet alleen hele, maar ook halve cijfers worden toegekend, bijvoorbeeld 7,5 wat staat voor ruim voldoende tot goed.

De waardering is onder meer, dus niet daartoe beperkt, hoog / hoger naarmate de uitwerking zo volledig en concreet mogelijk is beschreven.

De waardering is onder meer, dus niet daartoe beperkt, laag / lager indien de uitwerking onvolledig en/of weinig tot niet concreet is beschreven.

Deze totaalscore wordt overgenomen in de beoordelingsmatrix.

B) Duurzaamheid

Aanbestedende dienst hecht grote waarde aan maatschappelijk verantwoord inkopen. Op basis van de mvicriteria tool heeft aanbestedende dienst drie (3) subgunningscriteria opgenomen voor beoordeling van de inschrijver.

1. EcoVadis

1.1. Registratie bij EcoVadis verplicht

De opdrachtnemer registreert zich binnen 2 maanden na de ingang van de overeenkomst bij Ecovadis. De opdrachtnemer heeft de questionnaire van EcoVadis ingevuld, de questionnaire gedeeld met EcoVadis en de opdrachtgever inzicht gegeven in de EcoVadis Scorecard van de opdrachtnemer.

De opdrachtnemer mag hiervoor ook gebruik maken van de EcoVadis registratie en scores van haar moedermaatschappij. De kosten voor registratie en beoordeling van de eigen onderneming worden gedragen door de opdrachtnemer. Voor meer informatie zie de [EcoVadis website](#).

Mogelijke bewijsmiddelen

- de ingevulde questionnaire van EcoVadis en de EcoVadis Scorecard van de opdrachtnemer.
- of gelijkwaardig.

1.2. Een hogere EcoVadis score op 'Environment' wordt hoger gewaardeerd

Indien de **inschrijver** zich registreert bij EcoVadis, worden ondernemingen met een hogere algemene duurzaamheidsscore gewaardeerd. Voorwaardelijk aan deze waardering is dat onder de hoofdcriteria 'Environment' en 'Sustainable Procurement' minimaal een score van 'Good' (50) wordt gerealiseerd.

Mogelijke bewijsmiddelen

- de EcoVadis Scorecard van de opdrachtnemer, onderaannemers en/of fabrikanten;
- de scorecard moet direct inzichtelijk zijn via het EcoVadis platform;

- verklaring van de inschrijver dat aan de betreffende verplichting wordt voldaan, met na 1 jaar bewijs de overeengekomen verplichting ook daadwerkelijk behaald is;
- of gelijkwaardig.



Beoordeling onderdeel 1:

Het onderdeel 'Ecovadis' weegt 30% binnen het criterium duurzaamheid. De maximale fictieve meerwaarde bedraagt daarmee € 9.396,-.

Een score van 50 'Good' komt overeen met het schoolcijfer 6 'Voldoende' en geeft nog geen meerwaarde. Een score van 75 'Advanced' komt overeen met het schoolcijfer 8 en geeft de helft van de maximale meerwaarde op dit onderdeel. Een score van 100 'outstanding' komt overeen met het schoolcijfer 10 en geeft de maximale meerwaarde (€ 9.369,-).

2. Energie-efficiëntere producten worden hoger gewaardeerd

Servers en data storage hardware die voldoen aan Energy Star criteria worden hoger gewaardeerd. Elke 5% energieverbruik lager dan gemiddelde energieverbruik binnen de productgroep wordt hoger gewaardeerd. Indien de inschrijver geen producten gebruikt die voldoen aan Energy Star criteria maar wel een hoge waarde hebben bij 'Product Use' op EcoVadis, wordt deze ook hoger gewaardeerd

Mogelijke bewijsmiddelen

- Technisch dossier van de fabrikant waarin de TEC (typical energy consumption) van producten staat waarmee de fabrikant laat zien dat het product inderdaad x% beter is.
- Een score van 60 of hoger bij 'Product Use' op EcoVadis.
- Of gelijkwaardig.

De energie-efficiëntie van hardware van de inschrijver wordt op de volgende wijze gewaardeerd:

Energy Star	Waarderingscore	of	EcoVadis score	Waarderingscore
Voldoet aan criteria	50		60	50
Voor iedere 5% lager energieverbruik dan TEC	+5		70	60
			80	70
			90	85
			100	100

Beoordeling onderdeel 2:

Het onderdeel 'Energie-efficiëntere producten' weegt 40% binnen het criterium duurzaamheid. De maximale fictieve meerwaarde bedraagt daarmee € 12.528,-

Een waarderingsscore van 60 komt overeen met het schoolcijfer 6 'Voldoende' en geeft nog geen meerwaarde. Een score van 100 komt overeen met het schoolcijfer 10 en geeft de maximale meerwaarde (€ 12.528,-).

3. Circulaire economie

3.1. Circulair Product Paspoort wordt hoger gewaardeerd

Een hogere waardering wordt toegekend aan inschrijvers die zich ertoe verplichten uitsluitend producten te leveren van fabrikanten die zich committeren aan het verstrekken van een [Circulair Product Paspoort](#) (ook wel grondstoffen- of materialenpaspoort genoemd). Hierin wordt transparant het grondstoffenverbruik van de geleverde productgroep wordt weergegeven. Levering van het Circulair Product Paspoort mag ook softwarematig, zoals via een online portaal of inzicht in een blockchain tool. Het Circulair Product Paspoort omvat kan de onderstaande elementen omvatten:

A. Grondstoffen

A1. Grondstoffensamenstelling

A1.1 Een lijst met alle grondstoffen in gram verwerkt in het product.

A1.2 Een lijst met alle gerecyclede grondstoffen in gram verwerkt in het product en in % van het totale gewicht.

A1.3 Een lijst met alle kritieke grondstoffen in gram verwerkt in het product. *Met kritieke grondstoffen wordt bedoeld: De 26 kritieke grondstoffen genoemd in de lijst van de Europese commissie: [Study on the review of the list of Critical Raw Materials, European Commission](#), blz 11.*

A1.4 Een lijst met alle Zeer Zorgwekkende stoffen (ZZS) in gram verwerkt in het product. *Het aantal tot nu toe geïdentificeerde ZZS is 1576. Deze zijn verzameld op de [ZZS-lijst van de RIVM website Risico's van Stoffen](#).*

A2. Terugwinning van grondstoffen bij recycling

A2.1 Een lijst met alle teruggewonnen grondstoffen in gram en als percentage (%) ten opzichte van de oorspronkelijke hoeveelheid gram die verwerkt was in het product.

A2.2 Een lijst met alle teruggewonnen kritieke grondstoffen in gram en als percentage (%) ten opzichte van de oorspronkelijke hoeveelheid gram die verwerkt was in het product.

A3. Hulpgrondstoffensamenstelling

A3.1 Een lijst met benodigde hulpgrondstoffen in gram gedurende de gehele levenscyclus.

Hulpgrondstoffen zijn grondstoffen die benodigd zijn om het product te produceren, maar dit zijn niet de grondstoffen die in het product zelf verwerkt zijn.

B. Milieu impact

B1. De Levens Cyclus Analyse (LCA) omvat ten minste de carbon footprint uitgedrukt in CO₂-equivalenten, berekend volgens de richtlijnen van het Greenhouse Gas Protocol: 'Product Life Cycle Accounting and Reporting Standard' of soortgelijke richtlijnen die de scope duidelijk afbakenen.

B2. De impact van de levenscyclus van een product op de biodiversiteit. Twee methodieken om de impact van producten en diensten op biodiversiteit te bepalen zijn GLOBIO en ReCiPe.

C. Waardebehoud

C1. Levensduur

C1.1 De werkelijke levensduur (gebruiksfase van het product) in jaren inclusief hergebruik.

C1.2 Productgarantie in jaren (mogelijk wettelijk vastgesteld).

C1.3 Aantal jaren aangeboden volledige product support zoals (preventief) onderhoud, reparatie,

beschikbaarheid van reserve-onderdelen.

C1.4 Aantal jaren aangeboden software support (updates en upgrades).

C2. Toepassing van hergebruik onderdelen

C2.1 Een toelichting m.b.t. in hoeverre onderdelen van het product kunnen worden hergebruikt en/of worden hergebruikt op het moment dat het gehele product niet meer bruikbaar is. Bijvoorbeeld % hergebruik van onderdelen, lijst met hergebruikte onderdelen, toepassing van hergebruik van onderdelen.

C3. Toepassing van gerecyclede grondstoffen

C3.1 Een toelichting m.b.t. voor welke toepassing de teruggewonnen grondstoffen d.m.v. recycling gebruikt zijn. In hoeverre zijn de gerecyclede grondstoffen gebruikt voor een hoogwaardiger, zelfde of laagwaardiger toepassing.

C4. Toepassing van alternatieve grondstoffen

C4.1 Een toelichting aangaande het toepassen van alternatieve (hulp-)grondstoffen ter vervanging van gebruikte kritieke en schaarse grondstoffen.

Mogelijke bewijsmiddelen

- circulair productpaspoort van alle te leveren producten;
- Een score van 50 of hoger op 'Biodiversity' voor criterium B2 op EcoVadis
- Een score van 50 of hoger op 'Product End-of-Life' voor criteria C2 en C3 op EcoVadis
- of gelijkwaardig.

Inschrijvers worden gewaardeerd op basis van de toevoeging van de eerdergenoemde elementen in het Circulair Product Paspoort, door middel van onderstaande waardering:

A	35	B	30	C	35
A1	15	B1	20	C1	10
A2	10	B2	10	C2	10
A3	10			C3	10
				C4	5

Beoordeling onderdeel 3:

Het onderdeel 'Circulair paspoort' weegt 30% binnen het criterium duurzaamheid. De maximale fictieve meerwaarde bedraagt daarmee € 9.396,-

Een totale score van 60 komt overeen met het schoolcijfer 6 'Voldoende' en geeft nog geen meerwaarde.

Een score van 100 komt overeen met het schoolcijfer 10 en geeft de maximale meerwaarde (€ 9.396,-).

Totaalbeoordeling onderdeel duurzaamheid:

De scores worden samengevoegd tot één (1) gewogen cijfer en overgenomen in de beoordelingsmatrix. Hieronder een voorbeeldberekening ter illustratie:

Onderdeel 1: score is 75 = schoolcijfer 7,5. Wegin is 30% = 2,25

Onderdeel 2: score is 65 = schoolcijfer 6,5. Wegin is 40% = 2,60

Onderdeel 3: score is 90 = schoolcijfer 9,0. Wegin is 30% = 2,70

Totaal gewogen cijfer: 7,55

5.1.2 Subgunningscriterium 2: Prijs

De totaalprijs voor de gehele opdracht dient op het inschrijfbiljet vermeld te worden. Dit betreft alle kosten voor de maximale looptijd van de overeenkomst (4 jaar vast + 3 x 1 jaar verlenging). Deze kosten zijn vast gedurende de vaste looptijd van de overeenkomst.

De opdrachtnemer heeft, na de vaste periode van vier (4) jaar, het recht een indexering op de tarieven toe te passen. Prijsverhogingen dienen te worden onderbouwd en in lijn te zijn met de bepaling conform artikel 11.8 van Gbit 2023. De eerstvolgende mogelijkheid voor het doorvoeren van een mogelijke indexering is per 1 januari 2029. De prijsaanpassingen kunnen alleen plaats vinden per 1 januari en dienen uiterlijk op 1 december daaraan voorafgaand aan de opdrachtgevers schriftelijk kenbaar gemaakt te worden. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk.

Naast het ingevulde inschrijfbiljet dient de inschrijver, in een eigen format, een nadere toelichting op de inschrijfsom in te dienen waarin de verschillende kostencomponenten (eenmalig en maandelijks / jaarlijks) voor de opdracht zijn opgenomen en uitgewerkt. Op dit formulier komt dus ook de totaalprijs terug die ingediend wordt op het inschrijfbiljet.

Dit betreft alle kosten met betrekking tot alle werkzaamheden die nodig zijn voor de aanschaf / levering, implementatie en het onderhouden van een SAN oplossing, conform Programma van Eisen / scope van de opdracht (dus ook inclusief verplaatsing back-end server) en op basis van het implementatieplan / PvA voor de totale (inclusief optionele) looptijd van de overeenkomst. Tevens is in deze totaalsom de prijs voor afvoer en inruil van het oude SAN verrekend.

De totale kosten dienen 1 op 1 overgenomen te worden op het inschrijfbiljet en overeen te komen. Het totaalbedrag wat op het inschrijfbiljet is weergegeven is leidend.

De aangeboden prijs geldt als inschrijfsom en zal in de beoordelingsmatrix ingevoerd worden in de kolom "aanneemsom".

5.2 Totaal beoordeling: Gunnen op waarde

1. De inschrijvingen worden volgens dit hoofdstuk van het Aanbestedingsdocument door de Aanbestedende dienst beoordeeld. De (natuurlijke) personen zijn daarbij feitelijk niet relevant, want zij zijn slechts vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst beoordeeld met inachtneming van de relevante functies.
2. Voor de beoordeling van de aanbiedingen zal gebruik gemaakt worden van het gunnen op waarde (GOW) systeem ontwikkeld door het CROW (www.crow.nl). Bij 'Gunnen op Waarde' wordt een rekenkundig kostenvoordeel toegekend aan de score van de beantwoording van de gunningcriteria door de inschrijver. Tijdens de voorbereiding van de gunningcriteria wordt het gewicht van het gunningcriterium bepaald in de vorm van een (fictief) geldbedrag.
3. De prijzen worden in de matrix in **bijlage C** ingevoerd in de kolom "aanneemsom".
4. De inschrijver met de laagste evaluatieprijs (aanneemsom -/- gescoorde (fictieve) meerwaarde) komt in aanmerking voor de gunning van de opdracht.

6. Contractvorming en afrondende bepalingen

6.1 Contractvorming

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument, de (eventueel) opgemaakte Nota('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde ondernemer, alsmede overeenkomstig de als **bijlage G** aan dit aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst.

Aan de hand van vorengenoemde documenten, zal de als **bijlage G** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst definitief worden opgemaakt en ter ondertekening aan de betreffende gegunde Ondernemer worden voorgelegd.

Indien nodig zal ter zake een (voorbereidende) contractbespreking worden belegd. Onderhandelingen zullen evenwel niet plaatsvinden.

6.2 Kostenvergoeding

De door een Inschrijver (eventueel) gemaakte kosten in verband met de deelname aan de Aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

6.3 Voertaal

De voertaal in de Aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij en eventueel na de inschrijving te verstrekken bescheiden/documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

6.4 Diversen

Tijdens de Aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de nota's van inlichtingen in rangorde vóór gaan op (de onderdelen van) dit Aanbestedingsdocument. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de Aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk de Aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden. Na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen kan hierop in beginsel geen beroep meer worden gedaan.

6.5 Vertrouwelijkheid

Onverminderd de op haar rustende wettelijke verplichtingen zal de Aanbestedende dienst alle door haar tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst van een Inschrijver/Opdrachtnemer verkregen informatie en gegevens/documenten vertrouwelijk behandelen. Voornoemde bepaling is wederkerig, althans daar gaat de Aanbestedende dienst van uit.

**Bijlage A: Programma van Eisen ‘Levering San Storage’ met kenmerk
IBMN-2024-VIJ-CM-002 d.d. 22-08-2024 inclusief bijlagen**

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage C: Nota van inlichtingen sjabloon

Separaat toegevoegd in Excel document.

Bijlage D: Gunnings- en beoordelingsmatrix

INSCHRIJVER	Aanneemsom	rangorde	Extra kwaliteit, gescoorde cijfers	
			Implementatieplan / PvA	Duurzaamheid
Inschrijver 1	€ 250.000,00	1	10,00	10,00
Inschrijver 2	€ 250.000,00	1	9,00	9,00
Inschrijver 3	€ 250.000,00	1	8,00	8,00
Inschrijver 4	€ 250.000,00	1	7,00	7,00
Inschrijver 5	€ 250.000,00	1	6,00	6,00

Belang in € ==>	Meerwaarde bij het scoren van een 10:		Totaal extra kwaliteit	De laagste Evaluatie-prijs wint
	€ 73.080,00	€ 31.320,00	€ 104.400,00	

INSCHRIJVER	BEREKENING meerwaarde ==>	Score in € voor extra presaties en kwaliteit		Totaal v/d berekende meerwaarde in €		Evaluatie-prijs (Prijs minus meerwaarde)	rangorde
Inschrijver 1		€ 73.080,00	€ 31.320,00	€ 104.400,00	1	€ 145.600,00	
Inschrijver 2		€ 54.810,00	€ 23.490,00	€ 78.300,00	2	€ 171.700,00	2
Inschrijver 3		€ 36.540,00	€ 15.660,00	€ 52.200,00	3	€ 197.800,00	3
Inschrijver 4		€ 18.270,00	€ 7.830,00	€ 26.100,00	4	€ 223.900,00	4
Inschrijver 5		€ -	€ -	€ -	5	€ 250.000,00	5

Bijlage E: Document Bewijsstuk referentie

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor gunning van de Opdracht, dient een Inschrijver te beschikken over aantoonbare ervaring met de uitvoering én oplevering (Kerncompetenties 1, 2 en 3) van tenminste één (1) 'opdracht' in de afgelopen drie (3) jaar (voorafgaande aan datum inschrijving) die betrekking heeft (had) op:

- **Kerncompetentie 1:** ervaring met (vergelijkbare) projecten op het gebied van het leveren van SAN storage (conform PvE) aan een publieke organisatie, naar tevredenheid van de desbetreffende opdrachtgever met vermelding van het bedrag en de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.
- **Kerncompetentie 2:** ervaring met (vergelijkbare) projecten op het gebied van het implementeren SAN storage (conform PvE) aan een publieke organisatie, naar tevredenheid van de desbetreffende opdrachtgever met vermelding van het bedrag en de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.
- **Kerncompetentie 3:** ervaring met (vergelijkbare) projecten op het gebied van het onderhoud en support van SAN storage (conform PvE) aan een publieke organisatie, naar tevredenheid van de desbetreffende opdrachtgever met vermelding van het bedrag en de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.

Naam/omschrijving
opdracht

Plaats van uitvoering

Periode van uitvoering

Datum van oplevering

Beschrijving (maximaal 1.000 woorden) van de referentieopdracht c.q. de ervaringen van de Inschrijver, waaruit concreet volgt, dat (met inachtneming van het Aanbestedingsdocument) aan de betreffende kerncompetentie(s) wordt voldaan:

..... 2024, te.....(plaats),
door (rechtsgeldig vertegenwoordiger)
van (Ondernemer/Inschrijver).
Handtekening:

Bijlage F: Inschrijvingsbiljet

Behoort bij het aanbestedingsdocument Levering SAN storage.

De hierna te noemen inschrijver(s):

A) 1)

Gevestigd te 2)

B) 1)

Gevestigd te 2)

Verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de opdracht tot de aanschaf / levering, implementatie en het onderhouden van een SAN oplossing, conform Programma van Eisen / scope van de opdracht en op basis van het implementatieplan / PvA van de gemeente Vijfheerenlanden aan te nemen voor een bedrag, de omzetbelasting niet begrepen van: EUR

(3)

Euro 4)

Het bedrag van de ter zake de opdracht verschuldigde omzetbelasting bedraagt: EUR

(5)

Euro 6)

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken de dienst/opdracht betreffende te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver. 7)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze aanbieding te doen overeenkomstig de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken.

Gedaan te de 2024

De inschrijver(s)

A (handtekening)

B (handtekening)

- 1) Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam
- 2) Bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en land
- 3) Inschrijfsom in cijfers
- 4) Inschrijfsom in letters
- 5) Bedrag van de omzetbelasting in cijfers
- 6) Bedrag van de omzetbelasting in letters
- 7) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt

Bijlage G: (Concept-) Overeenkomst

Overeenkomst van opdracht uitvoering levering SAN storage

De ondergetekenden:

1. De gemeente Vijfheerenlanden, gevestigd aan het adres Dokter Reilinghplein 1 (4141 DA) te Leerdam te dezen, ingevolge van artikel 171 van de Gemeentewet, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, de heer/mevrouw <naam>, hierna te noemen: '(de) Opdrachtgever';

en

2. <naam inschrijver> kantoor houdende op het adres <straat en nummer> (PC) te <plaats> te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <functie>, <naam> hierna te noemen: '(de) Opdrachtnemer';

Gezamenlijk te noemen: 'Partijen'.

In aanmerking genomen dat:

- Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft uitgeschreven in verband met de uitvoering van de aanschaf / levering, implementatie en het onderhouden van een SAN oplossing, conform Programma van Eisen / scope van de opdracht en op basis van het implementatieplan / PvA, hierna 'de Opdracht', en dat daartoe door Opdrachtgever aanbestedingsstukken, waaronder een Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, zijn opgesteld.
- Opdrachtnemer een inschrijving, hierna: 'Aanbieding', heeft gedaan op de aanbestedingsprocedure.
- Opdrachtgever op basis van het gunningsresultaat in de aanbestedingsprocedure, thans middels deze Overeenkomst opdracht aan Opdrachtnemer wenst te verstrekken.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 **Opdracht**

- 1.1 Opdrachtgever verleent opdracht aan Opdrachtnemer, hetgeen door Opdrachtnemer wordt aanvaard, tot uitvoering van de Opdracht.
- 1.2 De Opdracht wordt uitgevoerd overeenkomstig het bepaalde in:
 - a. Deze Overeenkomst, en;
 - b. Het als **bijlage 1** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen met datum 22-08-2024 en kenmerk IBMN-2024-VIJ-CM-002, en;
 - c. De als **bijlage 2** aan deze Overeenkomst gehechte Nota van Inlichtingen inclusief bijlagen, en;
 - d. De als **bijlage 3** aan deze Overeenkomst gehechte GIBIT 2023, en;
 - e. De als **bijlage 4** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbieding van Opdrachtnemer.
- 1.3 Indien contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit deze Overeenkomst voortvloeit, de volgende rangorde:
 - a. De bepalingen van deze Overeenkomst;
 - b. De als **bijlage 2** aan deze Overeenkomst gehechte Nota van Inlichtingen inclusief bijlagen;

- c. Het als **bijlage 1** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
- d. De als **bijlage 3** aan deze Overeenkomst gehechte GIBIT 2023;
- e. De als **bijlage 4** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbieding van Opdrachtnemer.

Artikel 2 Duur van de (onderhouds-)overeenkomst

- 2.1. Na levering en implementatie heeft de (onderhouds-)overeenkomst een looptijd van vier (4) jaren. Het betreft de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2028.
- 2.2. Na het verstrijken van deze looptijd kan de Overeenkomst eenzijdig door de Opdrachtgever drie (3) maal met telkens één (1) jaar verlengd worden, waarna de Overeenkomst van rechtswege eindigt zonder dat opzegging vereist is. Of er gebruikt gemaakt zal worden van de verlengingsoptie zal per aangetekend schrijven minimaal twee (2) maanden voor het einde van de (reguliere) looptijd van de Overeenkomst aan de Opdrachtnemer kenbaar gemaakt worden.

Artikel 3 Vergoeding

De door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter zake de Opdracht verschuldigde vergoeding is gebaseerd op, en vindt plaats met inachtneming van, de in/op het, tot de Aanbieding (**bijlage 4**) behorende, inschrijvingsbiljet vermelde prijs.

Artikel 4 Overdracht rechten en verplichtingen

Partijen bij deze Overeenkomst zijn niet bevoegd hun rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst aan derden over te dragen of deze met beperkte rechten te bezwaren, dan na verkregen schriftelijke toestemming door de wederpartij.

Artikel 5 Wijzigingen en aanvullingen

Wijziging en/of aanvulling van deze Overeenkomst is mogelijk, doch slechts geldig, indien en voor zover (nader) door Partijen overeengekomen en schriftelijk tussen hen vastgelegd.

Artikel 6 Toepasselijk recht en forumkeuze

- 6.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 6.2 Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Overeenkomst dan wel nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van rechtbank Midden-Nederland.

Artikel 7 Bijlagen bij deze Overeenkomst

- 7.1 De bijlagen bij deze Overeenkomst maken een onlosmakelijk geheel uit van deze Overeenkomst.
- 7.2 De in artikel lid 7.1 bedoelde bijlagen zijn Partijen genoegzaam bekend, en d.d. <invullen> door Opdrachtnemer van Opdrachtgever ontvangen middels WeTransfer.

Aldus overeengekomen, opgemaakt en ondertekend.

Opdrachtgever
Voor deze:

< invullen >

.....

d.d. < invullen >

Opdrachtnemer
Voor deze:

< invullen >

.....

d.d. < invullen >

Bijlage H: Inkoopvoorwaarden

Separaat toegevoegd in PDF document.