

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding

Klimaatportaal Brabant

Casenummer: **C2337146**

Auteur

E. Smeur

Datum

13 september 2024

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

28 oktober 2024, 12:00

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	De Provincie Noord-Brabant	3
1.2	De opdracht	4
1.3	Doel en omvang van deze aanbesteding	6
1.3.1	Doel	6
1.3.2	Reikwijdte en omvang	6
2	Procedure	8
2.1	Algemeen	8
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	8
2.3	Aankondiging	8
2.4	Inschrijvingsfase	8
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	8
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	9
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	9
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	9
2.5.1	Taal	9
2.5.2	Ondertekening	10
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	10
2.5.4	Indeling van de inschrijving	10
2.5.5	Geldigheidsduur	11
2.5.6	Indiening van de inschrijving	11
2.6	Beoordelingsfase	12
2.6.1	Procedure van beoordelen	12
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	12
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	12
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	12
2.6.5	Gunning	13
2.7	Voorbehoud	13
2.8	Meldpunt aanbestedingen	13
2.9	Communicatie	14
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	14
2.11	Planning van de aanbesteding	14
2.12	TenderNed	14
2.12.1	Gebruik TenderNed	14
2.12.2	e-Herkenning	15
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	16
3.1	Inleiding	16
3.2	Uitsluitingsgronden	16
3.3	Wet Bibob	18
3.4	Technische bekwaamheid	18
3.4.1	Referenties	18

3.4.2	Kwaliteitszorg en -borging	19
3.5	Geschiktheid en beroep op derden	19
4	Gunning	20
4.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	20
4.2	Scoregrondslag per subgunningscriterium	20
4.2.1	Beoordeling kwaliteitscriteria	20
4.2.2	Kwaliteitscriterium 1: Visie	22
4.2.3	Kwaliteitscriterium 2: Plan van aanpak	23
4.2.4	Kwaliteitscriterium 3: In te zetten team	23
4.2.5	Prijscriterium: Prijs	24
5	Programma van eisen Klimaatportaal Brabant	26
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	29
6.1	Social Return (SR)	29
7	Juridische voorwaarden	31
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden	31
7.2	E-Facturering	31
8	Bijlagen	32

1 Algemeen

1.1 De Provincie Noord-Brabant

De Provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Samen, slagvaardig en slim

SAMEN: De Provincie wil nadrukkelijker kijken of haar besluiten lokaal draagvlak hebben. Zij wil nauwer samenwerken met alle partijen in Provinciale Staten. Ze zoekt naar nieuwe manieren om ervoor te zorgen dat draagvlak onder de Brabantse bevolking nog meer de basis vormt voor haar besluiten, bijvoorbeeld via internetconsultaties en een correctief referendum.

SLAGVAARDIG: De focus ligt op doen. Als hier lokaal draagvlak voor is, versnelt de Provincie Noord-Brabant de realisatie van een aantal van onze belangrijke grote projecten.

SLIM: De Provincie zet in op technologische en sociale innovaties. Hierdoor ondersteunt zij niet alleen de Brabantse economie, Zij stimuleert ook nieuwe oplossingen voor de maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

Samenwerking

Dat doet de Provincie meestal niet alleen; om haar ambities te halen wordt er veel samengewerkt met onder andere gemeenten, het Rijk, Europa en maatschappelijke instellingen.

Kennis en innovatie

Brabant is een Europese topregio op gebied van kennis en innovatie. Het bestuur van de Provincie investeert in Brabant om ook in de toekomst die toppositie te kunnen behouden. Want dankzij die toppositie is Brabant een prachtige Provincie om in te wonen en te werken.

Kernwaarden

De Provincie stáát voor Brabant als kleurrijke, ondernemende en sociale Provincie. In het verlengde van deze richtinggevende visie zijn een aantal kernwaarden gedefinieerd. Afgesproken is dat alle activiteiten aan deze kernwaarden worden getoetst. Het betreft de volgende kernwaarden:

Verbindend

Vanuit deze kernwaarde inventariseert de Provincie interne en externe belangen en brengt deze samen. Ze kijkt van buiten naar binnen, werkt samen met partners en stimuleert onderlinge samenwerking.

Doortastend

De Provincie geeft invulling aan deze kernwaarde door een helder resultaat te formuleren en daarvoor te staan. Ze kiest de rol die kiest voor een maximaal resultaat, grijpt kansen en lost op.

Vernieuwend

Deze kernwaarde staat voor een creatieve manier van werken. De Provincie staat open voor nieuwe ideeën, leert van zaken die niet goed zijn gegaan en verbetert permanent. Met haar aanpak is zij een voorbeeld voor anderen.

Betrouwbaar

Ofwel: de Provincie zegt wat ze doet en doet wat ze zegt. Zij toont één gezicht naar buiten, is aanspreekbaar op haar woorden en daden en doet wat is afgesproken in resultaat en dienstverlening.

Dit wil de Provincie te bereiken door samen, slagvaardig en slim te werk te gaan.

Meer informatie over de Provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 De opdracht

1.2.1 Achtergrond

Sinds maart 2018 is het Kennisportaal Klimaatadaptatie voor de Provincie Noord-Brabant online. Het kennisportaal biedt laagdrempelig toegang tot informatie over klimaatverandering in Brabant en hoe hiermee om te gaan in de Brabantse praktijk. Het bevat kennis, hulpmiddelen en inspirerende voorbeelden voor professionals, studenten/docenten en inwoners.

In korte tijd is het kennisportaal uitgegroeid tot de centrale plek voor informatievoorziening voor overheden, marktpartijen en maatschappelijke organisaties om Noord-Brabant klimaatbestendig en waterrobuust te maken.

Het kennisportaal is ontwikkeld als 'regionale dochter' van het landelijke kennisportaal Ruimtelijke Adaptatie. Het is hiermee ook een ingang naar de landelijke Klimaat-effectatlas, een belangrijk instrument om voor een gebied of gemeente een eerste indruk te krijgen van de opgave die uit klimaatverandering voortvloeit.

Binnen het Brabantse portaal bieden we naast Brabant-breed toepasbare informatie tevens ruimte aan het delen van informatie binnen specifieke

Brabantse regio's. Zo omvat het portaal een Klimaatwarenhuis met specifieke instrumenten en documenten voor de regio Noordoost-Brabant. Overheden (waterschappen, gemeenten) en (maatschappelijke) organisaties vinden hier bijvoorbeeld kant-en-klare (communicatie)plannen, persberichten en beeldmateriaal voor het vergoten van het klimaatbewustzijn bij bewoners en bedrijven.

Het kennisportaal van Noord-Brabant is hiermee een belangrijk instrument voor het in de praktijk realiseren van onze klimaatdoelen, zoals bijvoorbeeld vastgelegd in landelijk beleid (het Deltaprogramma Ruimtelijke Adaptatie en de Nationale Adaptatie Strategie) en regionale plannen als de Omgevingsvisie en het Regionaal Water- en Bodemprogramma. Het ondersteunt het uitvoeren van stresstesten, klimaatdialogen en concrete uitvoeringsprojecten.

De verantwoordelijkheid voor ontwikkeling, beheer, onderhoud en ondersteuning van het kennisportaal ligt op dit moment bij een externe partij.

1.2.2 Inhoud van de opdracht

De Provincie Noord-Brabant zoekt een opdrachtnemer die een team beschikbaar stelt dat vanuit een sterke inhoudelijke expertise en betrokkenheid de opdracht kan uitvoeren en hierbij een proactieve houding aanneemt in de relatie met de Provincie Noord-Brabant. De opdracht bestaat uit de volgende (hoofd)onderdelen:

Beheer, ontwikkeling en onderhoud van het kennisportaal

1. Actueel houden kennisportaal via CMS.
2. Ontwikkeling van het kennisportaal op basis van de behoeften van de verschillende doelgroepen.
3. Het voeren van het secretariaat van het redactie- en correspondentieteam en het uitvoeren van daaruit voortvloeiende werkzaamheden.

Helpdeskwerkzaamheden

1. Afhandelen en oplossen technische storingen.
2. Afhandelen van inhoudelijke vragen, waarbij beleidsmatige vragen doorgezet worden naar het projectteam Klimaatadaptatie van de Provincie Noord-Brabant.

Advisering

1. Voorstellen doen over de (eigen) visie op ontwikkeling en gewenste serviceniveau van het klimaatportaal.
2. Voorstellen doen over aanpassingen in inhoud en serviceniveau van het klimaatportaal op basis van behoeften van de (verschillende)doelgroepen.
3. Actieve deelname aan de redactie van het klimaatportaal.

Voor een uitvoerige beschrijving van de eisen die gesteld worden aan de uitvoering van de Opdracht wordt verwezen naar Hoofdstuk 5 van dit document.

1.3 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.3.1 Omvang

Met betrekking tot de omvang van de opdracht kunnen onderstaande aantallen verstrekt worden.

Beheer en onderhoud klimaatportaal	
	Aantal uur per maand
Dagelijkse actualisatie*	35
Ondersteuning technisch beheer	5
Ontwikkel- en adviseringswerkzaamheden	
	Aantal uur per maand
Redactieoverleg	10
Ontwikkeling en advisering	10

Aan voornoemde raming kunnen geen rechten ontleend worden voor de toekomst. Het is niet meer en niets minder dan een inschatting, welke gebaseerd is op historische cijfers. Dit betekent dat de mogelijkheid bestaat dat de genoemde raming in de praktijk hoger of lager uitkomt.

1.3.1 Doel

Het doel van deze aanbesteding is het continueren van een kwalitatief hoogwaardig Klimaatportaal Brabant voor de doelgroep. Waarbij opdrachtnemer hieraan bijdraagt door uitvoering van de werkzaamheden zoals beschreven onder paragraaf 1.2.2.

De opdracht krijgt de vorm van een overeenkomst voor de uitvoering van diensten. De overeenkomst heeft een looptijd van drie jaar, en gaat in op 1 januari 2025. De Provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden driemaal met twee jaar te verlengen. De overeenkomst eindigt, bij gebruikmaking van de mogelijkheden tot verlenging op 31 december 2033.

1.3.2 Reikwijdte en omvang

De opdracht is niet verdeeld in percelen. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht. Er is geen verdeling in percelen toegepast. Er is sprake van logisch samenhangende onderdelen, waarbij het onwenselijk is meerdere leveranciers te contracteren. De voorgenomen

samenvoeging staat in redelijke verhouding tot het voorwerp van de opdracht.

De Provincie wil met één dienstverlener een overeenkomst afsluiten.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De Provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De Provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage D 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant Eveline Smeur Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
Communicatie: via TenderNed.	

2.3 Aankondiging

Op 30 augustus 2024 heeft de Provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen. Op 13 september 2024 heeft een rectificatie plaatsgevonden. Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Klimaatportaal Brabant, Casenummer: C2337146.

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De Provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota

van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De Provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de Provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de Provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de Provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 11 oktober 2024 om 10:00 uur door de Provincie ontvangen zijn.

De Provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de Provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de Provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De Provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 3.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de Provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Omschrijving	Bestandsnaam
Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform bijlage 1	UEA.pdf
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumenten conform bijlage 2	Akkoordverklaringdoc.pdf
Verklaring geen Russische betrokkenheid conform bijlage 3	Russischebetrokkenheid.pdf
Gegevens technische bekwaamheid conform bijlage 4	Kerncompetenties.pdf
Prijzen en tarieven conform bijlage 5	Prijzen.pdf
Kwaliteitscriterium 1: Visie	Visie.pdf
Kwaliteitscriterium 2: Plan van aanpak	Plan van aanpak.pdf
Kwaliteitscriterium 3: In te zetten team	Team.pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot drie maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de Provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De Provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbidding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De Provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de Provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de Provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken proces-verbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De Provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de Provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de Provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de Provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de Provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De Provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de Provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De Provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De Provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De Provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de Provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De Provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de Provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de Provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
13 september 2024	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
24 september 2024 10:00	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document
1 oktober 2024	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
28 oktober 2024, 12:00	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen
11 november 2024	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing
15 november 2024 *	Verstreken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
Eind november 2024 *	Contractering / definitieve gunning
1 januari 2025	Start werkzaamheden

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de Provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van Inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de Provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.7). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.7.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de Provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De Provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de Provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De Provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de Provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in TenderNed op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III. De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II, III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:
Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet Bibob

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de Provincie zich het recht voor om een Bibob-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage C.

3.4 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties en kwaliteitszorg- en borging.

3.4.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

1. **Kerncompetentie 1:** Ervaring met het verwerken van geografische data met GIS
2. **Kerncompetentie 2:** Ervaring met het technisch bouwen van storymaps met het ESRI Storymap platform
3. **Kerncompetentie 3:** Ervaring met werken in het Content Management System (CMS).
4. **Kerncompetentie 4:** Ervaring met het beheren en verder ontwikkelen van een kennisportaal.
5. **Kerncompetentie 5:** Ervaring met het verzorgen van informatievoorziening vanuit een overheidsinstelling die past bij de te bereiken doelgroep.
6. **Kerncompetentie 6:** Ervaring met het uitvoeren van webredactie
7. **Kerncompetentie 7:** Ervaring met het uitvoeren van projecten voor kennis- en/of informatie uitwisseling of ontwikkeling binnen klimaatadaptatie

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 4, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd te mogen worden.

3.4.2 Kwaliteitszorg en -borging

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

3.5 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (zie TenderNed).

4 Gunning

4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De Provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De Provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium:

- 'beste prijs-kwaliteitsverhouding'

Daaronder hanteert de Provincie de volgende subgunningscriteria:

Hieronder staan de verschillende criteria vermeld met het daarbij horende maximale te behalen puntenaantal:

Criterium	Puntenaantal
Kwaliteitscriterium 1: Visie	15
Kwaliteitscriterium 2: Plan van aanpak	30
Kwaliteitscriterium 3: In te zetten team	25
Prijs	30
Totaal	100

Voor elk subgunningscriterium kent de Provincie een score toe. De behaalde score weegt voor het aangegeven wegingspercentage mee in de totaalscore.

Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver die het hoogst scoorde op het kwaliteitscriterium plan van aanpak in aanmerking voor gunning. Indien op dit onderdeel eenzelfde puntenaantal is gescoord komt de inschrijver die het hoogst scoorde op het kwaliteitscriterium 'in te zetten team' in aanmerking voor gunning. Wanneer ook op dit onderdeel eenzelfde puntenaantal is behaald komt de inschrijver met de hoogste score op het kwaliteitscriterium 'visie' in aanmerking voor gunning. Indien op alle kwaliteitscriteria gelijk is gescoord wordt tussen de gelijk geëindigde inschrijvers geloot.

4.2 Scoregrondslag per subgunningscriterium

4.2.1 Beoordeling kwaliteitscriteria

De kwaliteit wordt beoordeeld op de subgunningscriteria zoals opgenomen in de tabel in paragraaf 4.1. U dient voor kwaliteitscriteria 1 tot en met 3 een beschrijving te geven zoals gevraagd per subgunningscriterium.

Een beoordelingsteam kent de scores toe aan de inschrijvingen die ter beoordeling voorliggen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie ter zake kundige leden. De inkoopadviseur zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor, maar kent zelf geen beoordeling toe.

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de kwalitatieve subgunningscriteria individueel en kent één score toe per subgunningscriterium. Na deze individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars, waarin de scoreresultaten worden doorgenomen en in consensus de score per subgunningscriterium wordt bepaald.

De beoordeling van de antwoorden op de kwaliteitscriteria 1 tot en met 3 vindt plaats met behulp van onderstaande tabel met waarderingen:

Beoordelings-cijfer	Omschrijving	Punten
10	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend beschreven antwoord opgesteld voor het kwaliteitscriterium op alle onderdelen. Het nader criterium is SMART uitgewerkt en is compleet. Daarnaast bevat het antwoord meerdere positieve, verrassende, onderscheidende en/of vernieuwende elementen waarmee de aanbestedende dienst wordt ontzorgd.	100%
9	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en zeer goed beschreven antwoord opgesteld voor het kwaliteitscriterium op alle onderdelen. Het nader criterium is SMART uitgewerkt en is compleet. Daarnaast bevat het antwoord één positieve, verrassende, onderscheidende en/of vernieuwende elementen waarmee de aanbestedende dienst wordt ontzorgd.	80%
8	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed beschreven antwoord opgesteld voor het kwaliteitscriterium op alle onderdelen. Het nader criterium is SMART uitgewerkt en is compleet.	60%
7	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft inschrijver een inhoudelijk relevant antwoord opgesteld wat ook toepasbaar is. Het kwaliteitscriterium is uitgewerkt en stemt	40%

	overeen met de gevraagde onderdelen echter is het niet altijd SMART uitgewerkt.	
6	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft inschrijver een voldoende inhoudelijk relevant antwoord opgesteld wat ook toepasbaar is. Het kwaliteitscriterium is uitgewerkt en bevat de meeste van de gevraagde onderdelen echter sluit het minder aan op het kwaliteitscriterium en/of is niet altijd SMART uitgewerkt.	20%
5 of lager	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft inschrijver een onvoldoende inhoudelijk relevant en/of een zeer incompleet antwoord gegeven. En/of het antwoord leidt tot onzekerheden dan wel risico's voor aanbestedende dienst.	KO

Indien een inschrijver op een kwaliteitscriterium een 5 of lager haalt wordt een Knockout score toegekend. De inschrijving wordt dan ter zijde gelegd en komt niet meer in aanmerking voor gunning.

Hieronder volgt per subgunningscriterium een nadere toelichting.

4.2.2 Kwaliteitscriterium 1: Visie

De Provincie hecht grote waarde aan de doorontwikkeling van het klimaatportaal. Daarom wil de Provincie inzicht in wat zij volgens Opdrachtnemer kan bereiken met het klimaatportaal en op welke wijze het klimaatportaal optimaal kan bijdragen aan de samenwerking tussen de verschillende regionale partijen (zowel publiek als privaat).

Inschrijver dient daarom haar visie op doorontwikkeling van het klimaatportaal te beschrijven

Beoordeling

De beschrijving wordt beoordeeld op de volgende punten:

- Mogelijke initiatieven (doel, omschrijving)
- Fasering initiatieven (strategie, onderbouwing)
- De mate waarin de visie als adequaat wordt ervaren, dat wil zeggen dat het wordt ervaren als relevant, realistisch en doelmatig met voldoende diepgang

U dient voor dit kwaliteitscriterium maximaal 2 A4 (enkelzijdig, Arial 10-punts) in te dienen. Schema's, tabellen of visuele weergaves zijn onderdeel van dit aantal A4. Verwijzingen naar websites of andere documenten worden niet bekeken noch beoordeeld. Indien meer dan het toegestane aantal A4 wordt ingediend worden enkel de eerste 2 A4 beoordeeld (een eventueel titelblad of inhoudsopgave is geen onderdeel van het maximaal aantal A4).

4.2.3 Kwaliteitscriterium 2: Plan van aanpak

De Provincie hecht grote waarde aan een geruisloze uitvoering van de opdracht. Inschrijver dient daarom te beschrijven hoe het plan van aanpak voor deze opdracht eruit ziet.

Beoordeling

Het plan van aanpak wordt beoordeeld op de volgende punten:

- Werkwijze regulier beheer (actualisatie klimaatportaal)
- Werkwijze ontwikkeling nieuwe onderdelen klimaatportaal op zowel technisch als inhoudelijk vlak
- Bewaking en borging kwaliteit output
- Implementatie: hoe zorgt inschrijver voor een geruisloze overgang van de dienstverlening waarbij de gebruikers van het Klimaatportaal en de Provincie zo min mogelijk last ondervinden?

U dient voor dit kwaliteitscriterium maximaal 2 A4 (enkelzijdig, Arial 10-punts) in te dienen. Schema's, tabellen of visuele weergaves zijn onderdeel van dit aantal A4. Verwijzingen naar websites of andere documenten worden niet bekeken noch beoordeeld. Indien meer dan het toegestane aantal A4 wordt ingediend worden enkel de eerste 2 A4 beoordeeld (een eventueel titelblad of inhoudsopgave is geen onderdeel van het maximaal aantal A4).

4.2.4 Kwaliteitscriterium 3: In te zetten team

De Provincie is van mening dat de kennis en ervaring op het gebied van Informatievoorziening in het werkveld klimaatadaptie, klimaatveranderingen en Nationaal beleid (Deltaplan Ruimtelijke Adaptatie en de Nationale Klimaatadaptatie Strategie) en de wijze waarop deze kennis en ervaring wordt ingezet bepalend is voor de kwaliteit van de uitvoering van de opdracht.

Inschrijver dient te beschrijven hoe het in te zetten team gaat bijdragen aan de borging van de kwaliteit van de uitvoering van de opdracht.

Beoordeling

De beschrijving wordt beoordeeld op de volgende punten:

- Welk team wordt ingezet, op welk onderdeel van de opdracht en waarom, waarbij in wordt gegaan op de volgende punten:
 - competenties;
 - beschikbare kennis;
 - opgedane ervaring van het team of medewerker.
- Hoe vervanging van het projectteam is geregeld;

U dient voor dit kwaliteitscriterium maximaal 2 A4 (enkelzijdig, Arial 10-punts) in te dienen. Schema's, tabellen of visuele weergaves zijn onderdeel van dit aantal A4. Verwijzingen naar websites of andere documenten worden niet bekeken noch beoordeeld. Indien meer dan

het toegestane aantal A4 wordt ingediend worden enkel de eerste 2 A4 beoordeeld (een eventueel titelblad of inhoudsopgave is geen onderdeel van het maximaal aantal A4).

4.2.5 Prijscriterium: Prijs

In de onderstaande tabel is het financieel gunningscriterium nader uitgewerkt.

Beheer en onderhoud klimaatportaal			
	Aantal uur per maand	Tarief	Totaal (aantal uur per maand x uurtarief)
Dagelijkse actualisatie*	35	€	€
Ondersteuning technisch beheer	5	€	€
Totaal Beheer en onderhoud klimaatportaal			€
Ontwikkel- en adviseringswerkzaamheden			
	Aantal uur per maand	Tarief	Totaal (aantal uur per maand x uurtarief)
Redactieoverleg	10	€	€
Ontwikkeling en advisering	10	€	€
Totaal Ontwikkel- en adviseringswerkzaamheden			€
Totaal inschrijfprijs (totaalprijs Beheer en onderhoud klimaatportaal + totaal Ontwikkel- en adviseringswerkzaamheden)			€

Inschrijver dient voor de in het prijsblad gespecificeerde onderdelen een tarief op te geven.

De tarieven worden vermenigvuldigd met het geschatte aantal dat van het betreffende onderdeel gedurende één maand van de overeenkomst wordt afgenomen, waarmee de geschatte kosten per onderdeel bepaald worden. De totalen van alle onderdelen worden vervolgens opgeteld om zo te komen tot de totaal inschrijfprijs, dit is de inschrijfprijs.

De score voor de totaal inschrijfprijs wordt berekend op basis van de volgende formule, de laagste totale inschrijfprijs ontvangt de maximale punten voor het onderdeel prijs:

$$Score = < \text{max aantal punten} > - (< \text{maximaal aantal punten} > \times \log_2 \frac{\text{prijs inschrijver}}{\text{laagste prijs}})$$

De score wordt afgerond op hele getallen (alles onder 0,50 wordt naar beneden afgerond en 0,50 en hoger wordt naar boven afgerond). Scores die negatief zijn (lager dan 0) worden afgerond naar 0.

5 Programma van eisen Klimaatportaal Brabant

	Eis
1	Er kunnen geen extra kosten in rekening gebracht worden indien werkzaamheden (al dan niet op verzoek van de Provincie) uitgevoerd worden buiten kantooruren.
2	Indien de Provincie een aanvullende opdracht wil laten uitvoeren wordt hiertoe schriftelijk een verzoek gedaan bij opdrachtnemer.
3	Op verzoek van de Provincie brengt opdrachtnemer een offerte voor aanvullende werkzaamheden uit binnen een redelijke termijn. Na schriftelijk akkoord van de Provincie worden de aanvullende werkzaamheden conform de offerte uitgevoerd.
4	De kosten voor de aanvullende opdrachten dienen gelijk te zijn aan de opgegeven tarieven in de inschrijving indien er vergelijkbare werkzaamheden worden uitgevraagd. Bij andere werkzaamheden dienen de uurtarieven in verhouding te staan met de tarieven welke zijn opgenomen in het prijsblad.
5	Alle communicatie tussen opdrachtnemer en de Provincie vindt plaats in de Nederlandse taal.
6	De Provincie heeft een vast beslissingsbevoegd contactpersoon van opdrachtnemer voor alle vragen en/of opmerkingen met betrekking tot de overeenkomst. Deze contactpersoon dient tijdens kantooruren telefonisch en per e-mail bereikbaar te zijn. Daarnaast stelt opdrachtnemer een vaste vervanger aan voor deze contactpersoon.
7	De Provincie heeft een vast beslissingsbevoegd contactpersoon van opdrachtnemer voor alle technische en inhoudelijke vragen en/of opmerkingen met betrekking tot de uitvoering van de opdracht. Deze contactpersoon dient tijdens kantooruren telefonisch en per e-mail bereikbaar te zijn. Daarnaast stelt opdrachtnemer een vaste vervanger aan voor deze contactpersoon.
8	Indien de Provincie niet tevreden is over de inzet van een medewerker van opdrachtnemer kan de Provincie verzoeken om vervanging van de desbetreffende medewerker. De aanbestedende dienst zal de Provincie tijdig op de hoogte stellen en zal geen vervanging eisen op basis van ongegronde redenen.
9	Gedurende de looptijd van de overeenkomst vindt er eens in de twee weken een redactievergadering (duur: gemiddeld 1,5 uur) plaats in bijzijn van de projectmanager van opdrachtnemer en (een deel van) het redactieteam van de Provincie.

	Bij de redactievergadering sluiten vanuit de Provincie de volgende leden uit het team Klimaatadaptatie aan: (Senior) adviseur water en klimaat en een Communicatieadviseur
10	Tijdens de redactievergadering worden minimaal de volgende onderwerpen besproken: • Dagelijkse actualisatie • Periodieke actualisatie • Doorontwikkeling klimaatportaal
11	Gedurende de looptijd van de overeenkomst vindt er (minimaal) tweemaal per jaar een tactisch/strategisch overleg plaats tussen de Provincie en de vaste contactpersonen (zoals beschreven in eis 6 en 7) van opdrachtnemer. De onderwerpen worden door de Provincie vastgesteld.
12	Op basis van de uitkomsten van het tactisch/strategisch overleg stelt opdrachtnemer indien opdrachtnemer en/of de Provincie dit wenselijk acht(en) verbeterplannen c.q. maatregelen op met als doel het doorlopend verbeteren van de uitvoering van de opdracht door opdrachtnemer.
13	Opdrachtnemer verstrekt gedurende de looptijd van de overeenkomst tweemaal per jaar, minimaal vijf werkdagen voorafgaande aan het tactisch/strategisch overleg, een rapportage, (per kwartaal, per half jaar en per jaar), waarin minimaal de volgende onderwerpen aan bod komen: • Overzicht uitgevoerde aanpassingen en toevoegingen aan de website. • Monitoring gegevens over het gebruik van de website (indien technisch mogelijk) zoals: ○ Bezoekersaantallen ○ Belangrijkste navigatieroutes door de website ○ Totaal aantal bezoeken per pagina ○ Gemiddeld aantal pagina's per bezoek ○ Gemiddelde tijd per bezoek ○ Aantal nieuwe bezoekers ○ Route die bezoekers afleggen ○ Laatste pagina's die worden bezocht. ○ Toelichting op en interpretatie van de gegevens over het gebruik van de website.
14	Opdrachtnemer zet gedurende de overeenkomst het aangeboden team in. Indien een teamlid niet meer inzetbaar is wordt deze vervangen door een gelijkwaardig (nieuw) teamlid.
15	Op verzoek van gebruikers van het portaal worden GIS bestanden uitgeleverd. Het gaat hierbij om bestanden die direct door de opdrachtnemer worden beheerd, bestanden die bij de Provincie in beheer zijn en bestanden van derden. De opdrachtnemer vervult in al deze gevallen een loketfunctie. De

	opdrachtnemer organiseert de uitlevering van bestanden als tussenpersoon tussen aanvrager en bronhouder.
16	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de digitale toegankelijkheid van het klimaatportaal conform de Europese norm EN 301 549 Digitale toegankelijkheid, voorheen de Webrichtlijnen (https://www.brabant.nl/proclaimer/toegankelijkheidsverklaring).
17	Het Klimaatportaal Brabant wordt actueel gehouden via het Content Management System (CMS) van de webbouwer (Procurios). De Provincie heeft verplichte winkelnering bij Procurios. Opdrachtnemer neemt de licentie en hosting van Procurios af. Deze kosten mogen worden door gefactureerd aan de Provincie. Hiervoor kunnen geen handelingskosten voor worden gerekend. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor: • de inhoud van het klimaatportaal • afstemming met de webbouwer over daarvoor benodigde technische ondersteuning
18	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tweemaal per jaar organiseren van een bijeenkomst met een Brabant breed gebruikersteam. In overleg met de redactie worden eventueel uit dit overleg voortvloeiende acties uitgevoerd door Opdrachtnemer.

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de Provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De Provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook– door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de Provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De Provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar

SR verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De Provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De Provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage E 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de Provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage A gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

7.2 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 lid 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de Provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

8 Bijlagen

Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 1
Verklaring acceptatie aanbestedingsdocumentatie	Bijlage 2
Verklaring akkoord geen Russische betrokkenheid	Bijlage 3
Referentieverklaring	Bijlage 4
Prijsblad	Bijlage 5
Algemene Inkoopvoorwaarden Provincie Noord-Brabant 2022	Bijlage A
Concept dienstverleningsovereenkomst	Bijlage B
Informatieonderzoek Wet Bibob	Bijlage C
In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed	Bijlage D
Beleids- en uitvoeringsregels Social return	Bijlage E