



EURO
MANAGEMENT
CONSULTANTS

Bestek Europese Aanbesteding

Wagenpark EV Lease
WSP Parkstad



© Copyright 2024, Euro Management Consultants

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Euro Management Consultants

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	5
1 Inleiding	7
2 Opdracht	8
2.1 Opdrachtschrijving	8
2.2 Perceelindeling	8
2.3 Scope en omvang van de Opdracht	8
2.4 Resultaat Aanbesteding	9
2.5 CPV – codering	9
2.6 Verplichtingen Inschrijver	9
2.7 Raamovereenkomst	10
2.8 Individuele leasecontracten	10
3 Betrokken Partijen	11
3.1 Opdrachtgever	11
3.2 Projectgroep	11
3.3 Projectorganisatie	11
4 Aanbestedingsprocedure	12
4.1 Europese procedure	12
4.2 Planning	12
4.3 Informatie-uitwisseling Aanbestedingsplatform	13
4.4 Nota van Inlichtingen	13
4.5 Toepasselijkheid voorwaarden voor deze Aanbesteding	13
4.6 Sluitingsdatum en tijdstip indiening Inschrijving	16
4.7 Eisen in te zenden Inschrijving	16
5 Geschiktheid Inschrijver	17
5.1 Inschrijfvorm	17
5.2 Uitsluitingsgronden	19
5.3 Geschiktheidseisen	20
5.4 Bewijsstukken geschiktheidseisen	21
6 Gunningscriterium 'Beste Prijs-Kwaliteitverhouding'	22
6.1 Subcriterium 1: Prijs	22
6.2 Subcriterium 2: Dienstverleningsplan	22
6.3 Subcriterium 3: Test	23
6.4 Berekening subcriteria	24
6.5 Besluit tot Gunning	26

Bijlagen

Bijlage 1	Controlelijst
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument Wagenpark Lease WSP Parkstad
Bijlage 3	Referentieverklaring
Bijlage 4	Formulier Verklaring beroep derde c.q. onderaannemer
Bijlage 5	Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid c.q. Garantstelling
Bijlage 6	Inschrijving Prijs
Bijlage 7	Dienstverleningsplan
Bijlage 8	Programma van Eisen
Bijlage 9	Concept Raamovereenkomst

Begripsbepalingen

In dit document worden onderstaande begrippen gehanteerd.
Deze worden in de Bestekaanvraag met een hoofdletter geschreven.

Aanbestedende dienst

GR WOZL, zijnde de Opdrachtgever

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door of namens de Opdrachtgever zijn opgesteld ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van onderhavige Aanbestedingsprocedure

AVG

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is per 25 mei 2018 van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU)

All season banden

banden die geschikt zijn voor alle weersomstandigheden

Beoordelingscommissie

De Beoordelingscommissie bestaat uit medewerkers van de Opdrachtgever en zal de Inschrijvingen beoordelen. In de commissie is zowel inhoudelijke deskundigheid als procedurele en juridische deskundigheid vertegenwoordigd

Bestek

Dit document inclusief Bijlagen

Bijlagen

De Bijlagen 1 tot en met 11, die van dit Bestek onlosmakelijk deel uitmaken

Europese Aanbesteding

Aanbesteding op basis van de Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsbesluit

Full Operational Lease

De leasevorm waarbij zowel rente als afschrijving als de kosten voor reparatie, onderhoud, verzekering, motorrijtuigenbelasting en brandstofadministratie en beheer zijn uitbesteed. Hierbij neemt de Opdrachtnemer het negatieve risico op de risicocomponenten voor haar rekening en is de restwaarde gegarandeerd.

Geïnteresseerde

De organisatie die wenst te participeren in deze Europese Aanbesteding

Gunning

Opdrachtverlening aan de Opdrachtnemer met wie een Raamovereenkomst wordt gesloten

Inschrijver

De ondernemer of combinatie van ondernemers die een Inschrijving heeft ingediend

Inschrijving

Een aanbieding van de Inschrijver in het kader van de onderhavige Aanbestedingsprocedure

Leasecontract per Wagen

Overeenkomst per geleverde Wagen waarin de voorwaarden en financiële condities van een Wagen zijn vastgelegd

Nota van Inlichtingen

Een document dat dient als aanvulling of wijziging op deze aanvraag, waarin in ieder geval de door Opdrachtnemer gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden zijn opgenomen

Opdracht

Opdracht verstrekt door Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer voor het leveren van de dienst Wagenpark Lease

Opdrachtgever

GR WOZL

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van dit Bestek is gegund

Raamovereenkomst

De tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer af te sluiten Raamovereenkomst waarin de voorwaarden zijn opgenomen voor de levering van de dienst Wagenpark Lease

Partijen

Opdrachtgever en Opdrachtnemer

Projectorganisatie

Euro Management Consultants, gevestigd en kantoorhoudend te 5554 XA Valkenswaard aan de Kluizerdijk 1d

ROB

Reparatie, Onderhoud & Banden

Wagenpark

Personenwagens

1 Inleiding

Het doel van onderhavig Bestek is om marktpartijen informatie te verstrekken die noodzakelijk is om deel te kunnen nemen aan deze Europese Aanbestedingsprocedure. Uitgangspunt is dat Opdrachtgever een betrouwbare Opdrachtnemer wil selecteren voor het leveren, leasen en beheren van haar totale wagenpark. Factoren als duurzaamheid en betrouwbare dienstverlening zijn key.

Ter voorbereiding van het project is een Projectgroep van deskundigen van Opdrachtgever samengesteld die deze Aanbesteding mede vorm heeft gegeven en de Inschrijvingen mede zal beoordelen.

Opdrachtgever wenst, voor de looptijd van de Raamovereenkomst, met Opdrachtnemer vast te leggen tegen welke financiële condities en voorwaarden zij de lease van het Wagenpark kan laten uitvoeren door Opdrachtnemer.

Er is gekozen voor een Europese openbare Aanbestedingsprocedure zodat iedere ondernemer kennis kan nemen van deze Aanbesteding en iedere ondernemer, die voldoet aan de eisen zoals gesteld in onderhavig Bestek, kan inschrijven. Het aantal potentiële Geïnteresseerden is niet zodanig groot dat een Europese niet-openbare procedure meer passend is. Met een openbare Aanbestedingsprocedure wordt de meeste concurrentie voor de Opdracht gegenereerd. De procedure wordt in Hoofdstuk 4 verder beschreven.

De Opdracht is omschreven in het Programma van Eisen, zie Bijlage 8. De eisen waar de nieuwe Wagens aan moeten voldoen zijn ook vastgelegd in Bijlage 8. Hierin zijn als voorbeeld een aantal merken en types benoemd van wagens zoals deze nu aanwezig zijn bij Opdrachtgever. Hierbij geldt artikel 2.76 AW. Het merk en type is bedoeld als voorbeeld. Gelijkwaardige alternatieven zijn toegestaan.

De concept Raamovereenkomst is opgenomen in Bijlage 9.

2 Opdracht

2.1 Opdrachtomschrijving

Opdrachtgever heeft het besluit genomen in het kader van doelmatigheid en rechtmatigheid om Wagenpark Lease in te kopen via een Europese Aanbestedingsprocedure.

Opdrachtgever wenst de 12-14 nieuwe leasewagens in te kopen via een Europese aanbestedingsprocedure. In Bijlage 8 is een overzicht opgenomen van de eisen en wensen van de leasewagens. Inschrijver dient bij haar Inschrijving aan deze minimum eisen te voldoen.

Opdrachtgever wenst na definitieve gunning direct het bestelproces te starten voor de inzet van de te vervangen Wagens met full-operational leasecontracten met de nieuwe Opdrachtnemer. Kleine wijzigingen (niet wezenlijk) kunnen door Partijen gezamenlijk doorgevoerd worden tijdens het bestelproces.

De opdracht omvat in hoofdzaak de volgende activiteiten:

- Het (op verzoek van de Opdrachtgever of proactief) adviseren over de in te zetten Wagens;
- Het leveren van door de Opdrachtgever bestelde Wagens;
- Het operationeel en in goede staat houden van de leasewagens;
- Coördinatie, beheer en administratieve afwikkelingen van verzekeringen, motorrijtuigenbelasting, preventief- en correctief onderhoud, schadeafhandeling en boetes;
- Het innemen van Wagens nadat het operational leasecontract beëindigd is.

Een uitgebreide beschrijving van de voorwaarden is opgenomen in het Programma van Eisen, bijgevoegd als bijlage 8.

2.2 Perceelindeling

Het aantal percelen van deze Aanbesteding is één.

De motivatie hiervoor is:

- diverse marktpartijen leveren de dienst zoals in het Bestek wordt uitgevraagd;
- mededinging is gewaarborgd, ook voor de bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf, doordat er voldoende marktpartijen zijn die de Opdracht (mede) kunnen uitvoeren.

2.3 Scope en omvang van de Opdracht

De scope en omvang van de Opdracht betreft de Lease Wagenpark van 12-14 Wagens. Gedurende de looptijd van Raamovereenkomst kunnen aanvullende Wagens geleased worden. In Bijlage 6 Inschrijving Prijs is voor de aanbesteding uitgegaan van 12 Leasewagens.

Opdrachtgever wenst voor het merendeel van de huidige leasecontracten, nieuwe Wagens via de full-operational lease constructie bij de nieuwe Opdrachtnemer af te nemen. De looptijden en jaarkilometrages zijn vastgelegd in Bijlage 6. Norm 72 maanden en 12.500 km per jaar.

Voor de overige Wagens en mutaties gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst zullen naar verwachting nieuwe full-operational lease Wagens afgenomen worden via de nieuwe Opdrachtnemer. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om het Wagenpark op termijn uit te breiden.

De totale geraamde waarde van de Raamovereenkomst is circa € 425.000,- op basis van de maximale looptijd van de Raamovereenkomst.

Aan bovenstaande gegevens kunnen geen rechten worden ontleend. Dit betekent dat, indien bij de uitvoering van de Opdracht het daadwerkelijk afgenomen volume achterblijft - ongeacht de mate waarin dit het geval is - dit geheel voor risico komt van de Opdrachtnemer.

De maximale waarde van de Raamovereenkomst bedraagt circa € 750.000,-. In het geval dit maximum wordt bereikt vóór de einddatum van de Raamovereenkomst behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Raamovereenkomst te beëindigen en een nieuwe aanbesteding te starten.

2.4 Resultaat Aanbesteding

Het resultaat van deze Aanbesteding moet zijn dat een Raamovereenkomst wordt gesloten met een Inschrijver voor de levering van de Wagenpark Lease. De Opdracht dient probleemloos uitgevoerd te worden en Opdrachtnemer stelt zich als een proactieve, actieve partner van Opdrachtgever op.

2.5 CPV – codering

Voor deze Aanbesteding zijn de volgende CPV-codes van toepassing:

- 34144900-7: Elektrische voertuigen
- 50112000-3: Reparatie en onderhoud van auto's
- 50111100-7: Beheer van wagenpark

2.6 Verplichtingen Inschrijver

De Opdracht omvat alle verplichtingen die voortkomen uit het aanbestedingsdossier, te weten:

- verplichtingen die voortkomen uit het Programma van Eisen;
- verplichtingen die voortkomen uit de Nota van Inlichtingen;
- verplichtingen die voortkomen uit de beantwoording van de open vragen door de winnende Inschrijver;
- verplichtingen die voortkomen uit onderdelen van de Inschrijving van de winnende Inschrijver die niet door Opdrachtgever gevraagd worden, maar die op eigen initiatief door de winnende Inschrijver aangeboden worden.

2.7 Raamovereenkomst

Opdrachtgever wenst met één Inschrijver een Raamovereenkomst af te sluiten.

De Raamovereenkomst, zie Bijlage 9, treedt in werking op 1 juli 2024 en wordt aangegaan voor een periode van vier jaar.

Opdrachtgever is gerechtigd deze Raamovereenkomst zonder rechtelijke tussenkomst te ontbinden dan wel te beëindigen, ingeval Opdrachtnemer, na daartoe op behoorlijke wijze in gebreke te zijn gesteld, verzuimd haar verplichtingen uit deze Raamovereenkomst na te komen.

Opdrachtgever heeft alsdan recht op vergoeding van de schade die zij als gevolg daarvan lijdt.

Opdrachtgever is gerechtigd om deze Raamovereenkomst onverwijld zonder voorafgaande aankondiging, opzegtermijn en rechtelijke tussenkomst te ontbinden dan wel te beëindigen ingeval de andere partij:

- surseance van betaling/liquidatie wordt aangevraagd of is verleend;
- het faillissement is aangevraagd of uitgesproken;
- stillegging van de onderneming;
- strafrechtelijke beoordeling;
- niet langer voldoet aan de deskundigheidseisen;
- er sprake is van zodanige ernstige of dringende reden dat voortzetting van deze Raamovereenkomst in redelijkheid niet meer van de Opdrachtgever kan worden gevergd.

In geval van discrepantie tussen de contractdocumenten wordt onderstaande prioriteit aangehouden:

- Raamovereenkomst;
- Individuele leasecontracten;
- Nota van Inlichtingen;
- Bestek;
- Inschrijving.

2.8 Individuele leasecontracten

Per wagen wordt door Opdrachtnemer een individueel leasecontract opgesteld welke na accordering tussen Partijen wordt overeengekomen, waarin de gegevens van de wagen, looptijd, jaarkilometrages en de financiële condities worden vastgelegd.

3 Betrokken Partijen

In het kader van het project 'Wagenpark Lease' organiseert Opdrachtgever een Europese Aanbesteding. Onderstaand zijn de bij deze Aanbesteding betrokken Partijen nader toegelicht.

3.1 Opdrachtgever

Opdrachtgever is GR WOZL.

De hoofdvestiging van WSP Parkstad is gevestigd aan de Kloosterweg 1, postcode 6412 CN, in Heerlen.

3.2 Projectgroep

Opdrachtgever heeft een projectgroep geformeerd. Leden van de groep zijn functionarissen van Opdrachtgever en Projectorganisatie, deskundig op het terrein van Wagenpark Lease.

De projectgroep (met uitzondering van de leden van de Projectorganisatie) is tevens de Beoordelingscommissie.

3.3 Projectorganisatie

Opdrachtgever heeft Euro Management Consultants (EMC) opdracht gegeven deze Europese aanbestedingsprocedure uit te voeren. EMC voert voornoemde opdracht uit en kan namens de Opdrachtgever besprekingen voeren met Inschrijvers en Opdrachtnemer.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Europese procedure

Deze Europese Aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012, geldig vanaf 1 juli 2016; houdende herziene regels omtrent Aanbestedingen (gewijzigde Aanbestedingswet 2012) Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen en het Aanbestedingsbesluit. De Aanbestedingswet 2012 kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Met de aankondiging is de Aanbestedingsprocedure formeel van start gegaan.

4.2 Planning

Voor deze Aanbesteding volgt Opdrachtgever onderstaande planning:

Fase	Periode / Datum	Actiehouder
Plaatsing aankondiging/ Publiceren TenderNed	22 april 2024	EMC
Uiterste tijdstip ontvangst vragen	6 mei 2024	Inschrijver
Verzending 1e nota van inlichtingen	13 mei 2024	EMC
Uiterste tijdstip ontvangst vragen	20 mei 2024	Inschrijver
Verzending 2e nota van inlichtingen	27 mei 2024	EMC
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen	10 juni 2024	Inschrijver
Voornemen tot Gunning	27 juni 2024	Opdrachtgever
Laatste datum bezwaar tegen voornemen tot Gunning	17 juli 2024	Inschrijver
Ondertekening Raamovereenkomst	18 juli 2024	Opdrachtgever en Opdrachtnemer
Start Raamovereenkomst en implementatietraject	1 augustus 2024	Opdrachtnemer

Inschrijvers en Opdrachtnemer kunnen geen rechten ontleen aan de tijdsplanning. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aangegeven tijdsplanning te wijzigen (met inachtneming van wettelijk vastgestelde termijnen). Indien aan de orde worden Geïnteresseerden c.q. Inschrijvers hierover tijdig geïnformeerd.

4.3 Informatie-uitwisseling Aanbestedingsplatform

De gehele Aanbestedingsprocedure vindt digitaal plaats met gebruikmaking van het Aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat alle correspondentie dient plaats te vinden via TenderNed en dus:

- worden het Bestek en de bijbehorende Bijlagen tezamen met de aankondiging op TenderNed geplaatst;
- dienen verzoeken om Inlichtingen via TenderNed te worden ingediend;
- zal Nota van Inlichtingen worden geplaatst op TenderNed;
- dienen de Inschrijvingen via TenderNed te worden ingediend;
- wordt de gunningsbeslissing via TenderNed verzonden.

Voor deelname aan de Aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed. Van Geïnteresseerden en/of Inschrijvers wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis hebben om op een correcte wijze een Aanbestedingsprocedure in TenderNed te doorlopen. Handleidingen zijn op de website van TenderNed te vinden.

Het is Inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, om op andere wijze dan via TenderNed contact te zoeken met de Opdrachtgever en/of personeel van de Opdrachtgever, om informatie in te winnen over deze Aanbesteding.

4.4 Nota van Inlichtingen

Vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend. Vragen dienen duidelijk geformuleerd te zijn met, indien relevant, het vermelden van het artikelnummer uit de concept Raamovereenkomst.

Vragen die uiterlijk 6 mei 2024 voor 09.00 uur zijn ontvangen zullen op 13 mei 2024 geanonimiseerd worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen en worden aan alle Geïnteresseerden beschikbaar gesteld via het Aanbestedingsplatform.

Vragen die uiterlijk 20 mei 2024 voor 09.00 uur zijn ontvangen zullen op 27 mei 2024 geanonimiseerd worden beantwoord in de 2e Nota van Inlichtingen en aan alle Geïnteresseerden beschikbaar gesteld via het Aanbestedingsplatform. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om vragen die na 20 mei 2024 09:00 uur worden ingediend, niet meer in behandeling te nemen.

De informatie die wordt vastgelegd in de Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Aanbesteding en de relevante informatie zal worden opgenomen in de te sluiten Raamovereenkomst.

N.B.: Inschrijvers dienen zelf de Nota's van Inlichtingen via het Aanbestedingsplatform te downloaden. Deze wordt niet door de Opdrachtgever beschikbaar gesteld.

4.5 Toepasselijkheid voorwaarden voor deze Aanbesteding

Met het indienen van een Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met alle in dit hoofdstuk genoemde voorwaarden van de Aanbesteding en de (verdere) inhoud van het Bestek.

4.5.1 Beëindigen (tussentijds) van de Aanbesteding

Opdrachtgever behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, tot aan het moment van ondertekening van de Raamovereenkomst, in ieder geval het recht voor om met

inachtneming van de vigerende wet- en regelgeving en jurisprudentie:

- de Aanbestedingsprocedure tussentijds af te breken;
- de planning te wijzigen (met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen);
- het voornemen tot gunning in te trekken of te herzien, ook gedurende de bezwaarperiode;
- de Opdracht niet te gunnen;
- onderdelen van de Opdracht te wijzigen.

Deze opsomming is niet limitatief.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor schriftelijk om aanvulling of verduidelijking van een Inschrijving te vragen. Inschrijvers worden hierover tijdig geïnformeerd. Opdrachtgever is daartoe op geen enkele wijze verplicht. Als Opdrachtgever van dit recht gebruik maakt, zal zij zich houden aan de door het Hof van Justitie van de Europese Unie gestelde voorwaarden.

4.5.2 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van 90 dagen na de uiterste datum van indiening van de Inschrijving. Gedurende de gestanddoeningstermijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Opdrachtgever kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend. Indien verlenging door de Inschrijver wordt geweigerd dan wordt zijn Inschrijving terzijde gelegd.

Mocht tegen onderhavige Aanbesteding een kort geding worden aangespannen dan wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank.

4.5.3 Taal

De voertaal is Nederlands.

Alle ingeleverde bescheiden bij Inschrijving dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Gedurende de uitvoering van de Opdracht communiceren alle medewerkers en vertegenwoordigers van de Inschrijver, die betrokken zijn bij de uitvoering van de Opdracht, in de contacten met de Opdrachtgever in de Nederlandse taal.

4.5.4 Inschrijving onder voorwaarden/ongeldigheid Inschrijving

De Inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit Bestek en Bijlagen, eventueel gewijzigd bij Nota van Inlichtingen.

Inschrijvingen die niet voldoen aan alle in het Bestek en Bijlagen vermelde eisen en voorwaarden zijn in beginsel ongeldig.

Indien aan een Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, is de Inschrijving ongeldig.

Opdrachtgever kan besluiten niet tot uitsluiting over te gaan, indien dit in strijd zou zijn met het evenredigheidsbeginsel. Inschrijvers kunnen aan deze bevoegdheid geen aanspraken ontleen.

4.5.5 Geheimhouding

De informatie, met betrekking tot het Bestek en de uitgebrachte Inschrijving, wordt vertrouwelijk behandeld en uitsluitend gebruikt voor de Aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers mogen de gegevens uit de Aanbestedingsdocumenten alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt, namelijk het uitbrengen van de Inschrijving.

De Inschrijvers waarborgen dat gegevens, die door de Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld, na gebruik worden vernietigd.

4.5.6 Rechten en aansprakelijkheid

Er kunnen door de Inschrijvers geen rechten aan het Bestek worden ontleend. Dit Bestek is geen Opdracht, impliceert het niet te zijn en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.

4.5.7 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten voor het uitbrengen van een Inschrijving.

4.5.8 Tegenstrijdigheden

Indien een Inschrijver meent dat dit Bestek dan wel de Nota van Inlichtingen onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden bevat, dan wel de geschiktheidseisen, het Programma van Eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht, dan dient de potentiële Inschrijver Opdrachtgever daarop te attenderen door middel van het stellen van een vraag in de Nota van Inlichtingen dan wel dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de Nota van Inlichtingen gemotiveerd aan de Opdrachtgever uiteen te zetten via het Aanbestedingsplatform, bij gebreke waarvan ieder recht om in een later stadium - bijvoorbeeld in een ter zake aanhangig te maken juridische procedure - tegen dit Bestek te ageren vervalst. Inschrijvers kunnen niet 'meeliften' op bezwaren c.q. vragen die anderen in de inlichtingenronde(n) aan Opdrachtgever hebben gesteld. Door het doen van een Inschrijving gaat Inschrijver hiermee akkoord.

4.5.9 Europese non-discriminatiebeginsel

Indien in de Aanbestedingsdocumenten een norm, merk of fabricaatnaam staat vermeld en per abuis de toevoeging of gelijkwaardig is weggelaten, dient conform artikel 2.76 AW deze toevoeging aanwezig te worden geacht, om zodoende niet in strijd met het Europese non-discriminatie-beginsel te handelen.

4.5.10 Klachtenprocedure

Indien Inschrijver klachten heeft over het verloop van de Aanbesteding, kan Inschrijver deze richten aan de Opdrachtgever via het Aanbestedingsplatform.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene Aanbestedingsbeginselen. Een klacht wordt duidelijk en gemotiveerd ingediend en aangegeven op welk aspect van de Aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige Aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, de klager wordt daarover geïnformeerd.

De klacht kan worden ingediend via inkoop@wspparkstad.nl, onder vermelding van “Klacht aanbesteding Wagenpark Lease WSP Parkstad”.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een Inschrijver tijdig bezwaar dient te maken conform paragraaf 4.5.8 of een juridische procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

4.6 Sluitingsdatum en tijdstip indiening Inschrijving

Inschrijvingen inclusief alle vereiste documenten dienen uitsluitend via het Aanbestedingsplatform te worden ingediend en wel uiterlijk 10 juni 2024 voor 09.00 uur. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor de tijdigheid en volledigheid van de Inschrijving.

Inschrijvingen die op andere wijze of na het aangegeven tijdstip worden ontvangen zullen NIET in behandeling worden genomen.

Opdrachtgever raadt Inschrijvers aan om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. In het geval van technische problemen bestaat er dan voldoende tijd om te zoeken naar een oplossing.

Het risico van systeem- of internetstoring ligt geheel bij de Inschrijver. In geval van technische vragen over TenderNed kan contact worden opgenomen met de Servicedesk van TenderNed.

4.7 Eisen in te zenden Inschrijving

De Inschrijving dient te worden ingediend conform de controlelijst (Bijlage 1). De bij Inschrijving in te dienen Bijlagen zijn als Word/Exceldocument beschikbaar via het Aanbestedingsplatform.

De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een of meer personen die bevoegd zijn de Inschrijver te vertegenwoordigen. Die bevoegdheid moet kunnen worden vastgesteld aan de hand van gegevens uit het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister, ofwel blijken uit een bevoegdelijk verstrekte en bijgevoegde volmacht. Indien de ondertekeningbevoegdheid niet uit het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister volgt, moet de noodzakelijke volmacht bij de Inschrijving zijn gevoegd.

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de Bijlagen te wijzigen, op straffe van uitsluiting.

Onvolledige of ongeldige Inschrijvingen kunnen van verdere deelname aan de procedure worden uitgesloten.

5 Geschiktheid Inschrijver

5.1 Inschrijfvorm

Een Geïnteresseerde mag, op straffe van uitsluiting, slechts éénmaal een Inschrijving indienen, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als combinant.

Ter voorkoming van onderlinge beïnvloeding van Inschrijvingen van verbonden ondernemingen, geldt dat van de tot eenzelfde concern behorende ondernemingen slechts één onderneming een Inschrijving mag indienen, tenzij naar genoegen van Opdrachtgever kan worden aangetoond dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld. Inschrijvers dienen dit uiterlijk binnen tien (10) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever aan te tonen, op straffe van uitsluiting.

Tot eenzelfde concern behoren:

- die vennootschappen en andere economische eenheden waarvan Inschrijver meer dan 50% van de aandelen bezit dan wel gerechtigd is meer dan 50% van de stemmen uit te brengen in de besluitvormende organen van die vennootschap of economische eenheid dan wel op een andere wijze in staat is de besluitvorming te beheersen;
- vennootschappen en andere economische eenheden die ten aanzien van Inschrijver over de onder a) genoemde rechten beschikken;
- vennootschappen en economische eenheden ten aanzien waarvan de hierboven bedoelde vennootschappen en economische eenheden over de onder a) genoemde rechten beschikken.

Indien een Geïnteresseerde zich als individuele ondernemer of als combinant heeft ingeschreven én tevens als onderaannemer bij een andere Inschrijver heeft ingeschreven, dan dient deze onderneming bij Inschrijving aan te tonen dat de mededinging door deze deelname niet wordt vervalst. Indien een onderneming alleen als onderaannemer wordt aangemerkt door verschillende Inschrijvers wordt niet op voorhand vermoed dat sprake is van vervalsing van de mededinging.

5.1.1 Combinatie

Inschrijving in combinatie is toegestaan.

Indien een Inschrijving wordt gedaan als combinatie, moet dit worden aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Iedere combinant dient een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.

Elke combinant is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming en uitvoering van alle verplichtingen voortvloeiend uit de Raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende Opdrachten.

5.1.2 Hoofd- en onderaanneming

Inschrijving als hoofdaannemer met gebruikmaking van onderaanneming is toegestaan. De Inschrijver dient in deel IID van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de onderaannemers te noemen die worden voorgesteld.

De hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming en uitvoering van alle verplichtingen voortvloeiend uit de Raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende Opdrachten dus ook voor delen van de Opdracht die door een onderaannemer worden uitgevoerd.

Opdrachtgever ontvangt gedurende de uitvoering van de Opdracht van de onderaannemers en in voorkomende gevallen de eventuele mutaties een overzicht met minimaal onderstaande gegevens:

- het gedeelte van de Opdracht die hij in onderaanneming geeft;
- de identificatiegegevens van de onderaannemer;
- contactpersoon van de onderaannemer met wie de communicatie over de uitvoering van de werkzaamheden plaats zal vinden en de contactgegevens van deze contactpersoon;
- lidmaatschappen en certificeringen van onderaannemers.

5.1.3 *Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen*

Indien de Inschrijver niet zelf aan alle geschiktheidseisen kan voldoen, dan kan een beroep gedaan worden op de middelen van een derde. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van de combinatie) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon. Ook een groepsmaatschappij is dus een derde zoals bedoeld in deze paragraaf.

Indien wordt ingeschreven met een derde dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door deze derde afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in deel II afdelingen A en B (gegevens derde), deel III (uitsluitingsgronden), deel IV voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde (geschiktheidseisen) en deel VI (ondertekening).

Bij Inschrijving moet door Inschrijver ook een door de derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage 4 Verklaring Derde c.q. Onderaannemer worden gevoegd.

Na Inschrijving is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtgever deze derde te wisselen. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd en aan de toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. Na sluiting van de Raamovereenkomst is een wijziging enkel toegestaan voor zover dit op basis van de tekst van de Raamovereenkomst is toegestaan.

Een derde op wiens technische en/of beroepsbekwaamheid Inschrijver zich beroept, moet daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop het beroep op de bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan Inschrijver wordt opgedragen, is Inschrijver tot deze inzet van de derde verplicht.

Een derde op wiens financiële en economische draagkracht Inschrijver zich beroept, moet zich jegens Opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk verklaren en zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst en daaruit voortvloeiende opdrachten, in het geval deze met de Inschrijver wordt gesloten. Deze garantstelling geldt voor de duur van de Raamovereenkomst, en de eventuele verplichtingen die daarna nog doorlopen. De Inschrijver moet, indien van toepassing, bij Inschrijving een garantstelling van de betreffende derde conform Bijlage 5 verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid c.q. garantstelling overleggen.

In het geval de Inschrijver (of in geval van een combinatie: een van de combinanten) een beroep doet op de (geconsolideerde) gegevens van (met) diens holding- of concernmaatschappij, is deze laatste ook een derde als hiervoor bedoeld. Ook in dat geval dient Inschrijver bij Inschrijving, de garantstelling conform Bijlage 5 verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid c.q. garantstelling te overleggen.

5.2 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden zoals vermeld in het UEA. De Inschrijver verklaart door middel van ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten (uiteraard met inachtneming van artikel 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet 2012). Indien de Inschrijver een combinatie is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op één of meerdere leden van de combinatie, wordt de combinatie als geheel uitgesloten.

De Inschrijver dient bij Inschrijving een correct ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie Bijlage 2 over te leggen.

De Inschrijver verklaart door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, zoals aangegeven in de UEA, niet op haar onderneming van toepassing zijn.

Van de Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de Raamovereenkomst te gunnen, kunnen de volgende bewijsmiddelen worden opgevraagd. Op eerste verzoek van Opdrachtgever dienen binnen tien kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing de volgende bewijsstukken/verklaringen te worden verstrekt:

- een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- een kopie Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van Inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar;
- een kopie van de verklaring van de Belastingdienst dat de sociale zekerheidspremies en belastingen betaald zijn (die op het tijdstip van Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden).

De GVA kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl waar ook het aanvraagformulier voor de GVA kan worden gedownload. Opdrachtgever wijst Geïnteresseerden erop dat het aanvragen van de bewijsmiddelen (zoals de GVA) enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen. Indien Opdrachtgever de gevraagde bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn heeft ontvangen, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor Inschrijver uit te sluiten van de aanbestedingsprocedure.

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Opdrachtgever mag als aanbestedende dienst geen opdrachten of concessies gunnen aan Russische partijen. Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver het volgende:

- De Inschrijver is geen Russische onderdaan of een in Rusland gevestigde (rechts)persoon
- De Inschrijver is niet voor meer dan 50% in eigendom van een Russische (rechts)persoon of entiteit.
- Bij de Inschrijver is geen sprake van zeggenschap door een Russische (rechts)persoon of entiteit (zeggenschap kan in de vorm van contractuele afspraken of in de vorm van andere feitelijke invloed aanwezig zijn), noch wordt er door Inschrijver gehandeld in het belang van een Russische (rechts)persoon of entiteit
- Inschrijver besteedt niet meer dan 10% van de totale contractwaarde uit aan Russische (rechts)personen of entiteiten

5.3 Geschiktheidseisen

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver, op straffe van uitsluiting, ten tijde van Inschrijving te voldoen aan onderstaande geschiktheidseisen.

5.3.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver mag over de afgelopen drie boekjaren geen negatief eigen vermogen hebben gehad. Inschrijver is niet bekend met lopende claims die van negatieve invloed kunnen zijn op de financiële stabiliteit van de organisatie. Dit om de continuïteit van de uitvoering van de Opdracht te waarborgen. Indien de Inschrijver inschrijft als combinatie dienen alle combinanten zelfstandig te voldoen aan deze eis.

De Inschrijver moet gedurende de uitvoering van de Opdracht over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (AVB) beschikken. Het verzekerd bedrag bedraagt minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.500.000,- per jaar. Indien de Inschrijver inschrijft als combinatie dient minimaal één van de combinanten aan deze geschiktheidseis te voldoen.

De laatste aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.

Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de Raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen.

5.3.2 Technische bekwaamheid

Referentie:

Inschrijver dient bij Inschrijving de ingevulde Bijlage 3 Referentieverklaring in te dienen waarmee de Inschrijver aantoont, op straffe van uitsluiting, dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst.

Kerncompetentie

De Inschrijver dient op straffe van uitsluiting in de periode van drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Inschrijving, tenminste één vergelijkbare opdracht tijdig en vakkundig te hebben uitgevoerd. De inschrijver dient ervaring te hebben met dienstverlening op basis van full-operational lease in het kader van Bedrijfswagens voor een wagenpark met minimaal 7 elektrische personenwagens. Bepalend voor de vraag of de Opdracht is uitgevoerd in de periode van drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Inschrijving. Voor een referentieopdracht die nog in uitvoering is, geldt dat deze op het moment van Inschrijving dient te voldoen aan de hierna genoemde kenmerken van een vergelijkbare opdracht en dus tenminste één jaar in uitvoering dient te zijn op het moment van Inschrijving.

Er is sprake van een vergelijkbare opdracht indien de opdracht de volgende kenmerken heeft:

- de opdrachtgever/referent is niet een interne klant, noch een moeder-, zuster- of dochtermaatschappij van de Inschrijver;
- de referent heeft een Wagenpark van minimaal 7 personenwagens.

In het geval de Inschrijver een combinatie is, dient ofwel één combinant aan de ervaringseis te voldoen of dient de combinatie als zodanig de ingediende referentie te hebben uitgevoerd.

5.3.3 *Beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid*

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver, op straffe van uitsluiting, ten tijde van de Inschrijving dat zij:

- ingeschreven staat in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister.

5.4 **Bewijsstukken geschiktheidseisen**

Van de Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de Raamovereenkomst te gunnen kunnen de volgende bewijsmiddelen worden opgevraagd. Op eerste verzoek van Opdrachtgever dienen binnen tien kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing de volgende bewijsstukken/verklaringen te worden verstrekt:

- actueel uittreksel(s) uit het handelsregister;
- Een kopie Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van Inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar;
- Een kopie van de verklaring van de Belastingdienst dat de sociale zekerheidspremies en belastingen betaald zijn (die op het tijdstip van Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
- kopie van het geldige verzekeringscertificaat Aansprakelijkheidsverzekering Bedrijven dat op het tijdstip van Inschrijving niet ouder is dan zes maanden OF een verklaring van de verzekeraar of van de verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat de Inschrijver in het geval van gunning voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Raamovereenkomst over de vereiste verzekering zal beschikken;
- jaarrekeningen over de laatste drie afgesloten boekjaren waaruit het eigen vermogen kan worden afgeleid.

Indien Inschrijver niet voldoet aan het gestelde verzoek of indien blijkt dat het UEA van Inschrijver onjuist is dan wordt door Opdrachtgever de Inschrijving van de Inschrijver ter zijde gelegd.

6 Gunningscriterium ‘Beste Prijs-Kwaliteitverhouding’

De Inschrijvingen worden, na beoordeling op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beoordeeld aan de hand van het gunningcriterium de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de ‘Beste Prijs-Kwaliteitverhouding’.

6.1 Subcriterium 1: Prijs

Inschrijver wordt gevraagd de prijzen exclusief btw, zie Bijlage 6, te offreren. Hierbij zijn tevens de aantallen, looptijden en jaarkilometrages opgenomen.

De wagens zoals vastgelegd in Bijlage 6 zijn tevens vastgelegd in Bijlage 8. Hierin zijn alle minimum eisen betreffende de leasewagens opgenomen. De eventuele gereedschapskist bij inbouw/opbouw is geen onderdeel van de aan te bieden leaseprijs bij de Inschrijving.

Opdrachtgever wenst dat de leasewagens zoveel mogelijk van hetzelfde merk zijn in verband met het gebruiksgemak voor de verschillende gebruikers.

De leaseprijs bestaat uit de elementen (zoals omschreven in het programma van eisen):

- Afschrijving;
- Rente;
- Verzekering;
- ROB (all-season banden);
- Hulpdiensten;
- Motorrijtuigenbelasting;
- Administratie en beheer.

Ter info wordt in het prijzenblad Bijlage 6 eveneens gevraagd:

- Het gehanteerde rentepercentage
- Het gehanteerde kortingspercentage
- Het gehanteerde restwaardepercentage
- De meerkosten/minderkosten per kilometer (deze dienen gelijk te zijn)

6.2 Subcriterium 2: Dienstverleningsplan

Inschrijver wordt uitgedaagd om een innovatief maar concreet plan neer te leggen waarmee Opdrachtgever de betrouwbare dienstverlening kan meten, middels een plan van aanpak in Bijlage 7, maximaal 10A-4'tjes Calibri Light puntgrootte 10.

Betrouwbaar betekent voor Opdrachtgever dat de Opdrachtnemer doet wat hij belooft, proactief is, dat de informatie over het (gebruik van het) wagenpark up-to-date is door de inzet van de Opdrachtnemer en dat Opdrachtnemer periodiek met de contractmanager van Opdrachtgever in gesprek gaat over hoe het wagenpark optimaler ingezet kan worden waarbij de circulaire economie het perspectief is – zo min mogelijk grondstoffen gebruiken om de vervoersbewegingen uit te kunnen voeren.

Voor het meten van de kwaliteit van de dienstverlening wordt aan de Inschrijver gevraagd om kritische prestatie indicatoren (KPI's) aan te bieden.

De volgende onderwerpen zijn van toepassing:

1. Opvolging en meerwaarde dienstverlening met betrekking tot:
 - kwaliteitsmanagementsysteem
 - milieuzorgsysteem
 - problematiek bij (langdurige) service en onderhoud in combinatie met de dealerorganisatie in de nabijheid;
2. Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) en Social Return on Investment (SROI);
3. Portal;
4. Ontzorging Opdrachtgever bij het beheerproces van het wagenpark;
5. Implementatieproces en beheersing van tijdige levering van de initiële bestelling in 2024;

Het plan van aanpak wordt integraal beoordeeld aan de hand van de volgende elementen (het toetsingskader):

- het plan van aanpak is volledig, begrijpelijk en consistent;
- het plan van aanpak is concreet en realistisch;
- het plan van aanpak geeft blijk van pro-activiteit en flexibiliteit.

6.3 Subcriterium 3: Test

De Inschrijvers die na de beoordeling van de subcriteria Prijs en Dienstverleningsplan op plaats 1 t/m 3 zijn gerangschikt worden uitgenodigd voor een test (proefrit). Namens Inschrijver zal in ieder geval de accountmanager aanwezig zijn die op de hoogte is van de inhoud van de Inschrijving. Tijdens de test op 2024 (tijdstip wordt nog medegedeeld) op locatie van WSP Parkstad, door Opdrachtgever aan te wijzen, zullen onderstaande onderdelen beoordeeld worden voor de Wagens, zoals aangeboden door Inschrijver:

1. (60%) gebruikerscomfort;
2. (40%) functionaliteit en overige aspecten.

Het gebruikerscomfort wordt gelijkelijk beoordeeld op basis van:

- instap;
- inwendige maten;
- been- en hoofdruimte;
- zitpositie;
- zicht van de chauffeur;
- geluid- en trilbelasting;
- rijcomfort;
- banden en vering;
- bediening en ergonomie van de bedieningsorganen;

De functionaliteit en overige aspecten worden gelijkelijk beoordeeld op basis van:

- rem-eigenschappen;
- werkverlichting.
- navigatie;
- ondersteunende systemen voor veilig rijden;
- hoogte van de laadruimte.
- afwerking van de wagen;

- bergruimte;
- bereikbaarheid voor dagelijks onderhoud.

6.4 Berekening subcriteria

Nr	Productgroep- (sub)-criteria	Aantal punten
1	Prijs	50
2	Dienstverleningsplan	30
3	Test	20
Totaal		100

Voor de berekening van het aantal punten per (sub)-criterium is de volgende systematiek van toepassing:

6.4.1 Subcriterium 1: Prijs

Na het invullen van de geoffeerde prijzen in het Excel bestand Bijlage 6 wordt de prijs automatisch berekend door vermenigvuldiging met de aantallen.

De Inschrijver met de laagste prijs scoort het maximaal aantal punten.

De Inschrijver met de laagste prijs scoort het 50 punten. Inschrijvers waarvan de prijs hoger is, scoren naar rato lager, conform de formule $S = (2 - P/L) \times \text{MAX}$

S = score

L = laagste prijs

P = prijs van betreffende Inschrijver

MAX = 50

De scores worden afgerond op 2 decimalen. Bij een getal $< 0,005$ wordt naar beneden afgerond en bij een getal $\geq 0,005$ omhoog. Er worden geen negatieve punten toegekend.

Alle prijzen zijn op basis van prijspeil 2024 en exclusief btw.

6.4.2 Subcriterium 2: Dienstverleningsplan

Voor de beoordeling van het subgunningcriterium 'Dienstverleningsplan' Bijlage 7 kan Inschrijver maximaal 30 punten behalen.

De projectgroep beoordeelt eerst individueel het schriftelijk ingediende plan van aanpak en kent daar een voorlopig cijfer aan toe. Vervolgens komt de Projectgroep bij elkaar om de individuele cijfers te bespreken en stellen zij in gezamenlijkheid het definitief toe te kennen cijfer vast, conform onderstaande tabel:

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
10	Uitmuntend	Voldoet uitstekend aan toetsingskader
9	Zeer goed	Voldoet zeer goed aan het toetsingskader
8	Goed	Voldoet ruimschoots aan het toetsingskader
7	Ruim voldoende	Voldoet ruim voldoende aan het toetsingskader
6	Gemiddeld	Voldoet voldoende aan het toetsingskader
4	Onvoldoende	Voldoet onvoldoende aan het toetsingskader
0	Slecht	Voldoet slecht aan het toetsingskader

De toegekende cijfers corresponderen met het in de tabel vastgelegde aantal punten:

Cijfer	Aantal punten
10	30
9	25
8	20
7	10
6	1
< 6	Uitsluiting procedure

Inschrijvers dienen minimaal het cijfer 6 te behalen op het Gunningscriterium 'Dienstverleningsplan' om in aanmerking te komen voor het sluiten van de Raamovereenkomst. Bij een cijfer < 6 wordt Inschrijver uitgesloten.

6.4.3 Subcriterium 3: Test

Voor de beoordeling van het subgunningcriterium 'Test' kan Inschrijver maximaal 20 punten behalen.

De projectgroep beoordeelt eerst individueel en kent daar een voorlopig oordeel aan toe. Vervolgens komt de Projectgroep bij elkaar om de individuele oordelen te bespreken en stellen zij in gezamenlijkheid het definitief toe te kennen oordeel vast, conform onderstaande tabel:

Oordeel	Toelichting
Goed	Voldoet ruimschoots aan het toetsingskader
Ruim voldoende	Voldoet ruim voldoende aan het toetsingskader

Voldoende	Voldoet voldoende aan het toetsingskader
Onvoldoende	Voldoet slecht aan het toetsingskader

De toegekende cijfers corresponderen met het in de tabel vastgelegde aantal punten:

Oordeel	Aantal punten
Goed	20
Ruim voldoende	10
Voldoende	1
Onvoldoende	Uitsluiting procedure

Inschrijvers dienen minimaal het oordeel voldoende te behalen op het Gunningscriterium 'Test' om in aanmerking te komen voor het sluiten van de Raamovereenkomst. Bij een oordeel onvoldoende wordt Inschrijver uitgesloten.

6.5 Besluit tot Gunning

Voor elke Inschrijving wordt een eindscore berekend. De Inschrijver die het hoogste totaal aantal punten heeft behaald van de subgunningcriteria 1 tot en met 3, heeft de economisch meest voordelige Inschrijving.

Indien meerdere Inschrijvers dezelfde eindscore behalen dan wordt het voornemen tot gunning vastgesteld aan die Inschrijver die voor het subgunningcriterium Prijs de hoogste score heeft behaald. Indien ook de scores welke behaald zijn voor het subgunningcriterium Prijs gelijk blijken, dan vindt een loting door een notaris plaats tussen de gelijk scorende Inschrijvers.

Indien en nadat door de Opdrachtgever een voornemen tot Gunning is vastgesteld, wordt aan alle Inschrijvers gelijktijdig via elektronische post bekend gemaakt aan welke Inschrijver de Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen. De Opdrachtgever is niet verplicht tot Gunning over te gaan.

Een Inschrijver die tegen het voornemen tot Gunning in rechte wenst op te komen, dient - op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van iedere aanspraak - niet later dan 20 dagen na het bekend maken van het voornemen tot Gunning een juridische procedure ter zake aanhangig te hebben gemaakt door middel van een betekende kort geding dagvaarding bij de rechtbank in het arrondissement waarin Opdrachtgever is gevestigd.

Indien geen van de afgewezen Inschrijvers binnen genoemde termijn van 20 dagen na bekendmaking van het voornemen tot Gunning een kort geding aanhangig heeft gemaakt, gaat de Opdrachtgever ervan uit dat de afgewezen Inschrijvers menen geen aanspraak te kunnen maken op Gunning van de Opdracht en dat zij geen bezwaren hebben tegen uitvoering van voornoemd voornemen tot Gunning.



Euro Management Consultants

Kluizerdijk 1D
5554 XA Valkenswaard
+31 (0)40 213 00 75
info@euromc.nl