

Selectieleidraad nationale niet-openbare procedure voor Renovatie en vervanging haven Oudeschild

Team	Gemeentewerken
Datum	12-09-2024

Inhoudsopgave

2	Inleiding.....	3
2.1	De gemeente Texel	3
2.2	Texel: duurzame gemeente!.....	3
3	Opdracht.....	4
3.1	Inleiding	4
3.2	Omvang van de opdracht.....	4
3.3	Opdrachtgever.....	5
3.4	Relevante achtergrondinformatie bij de uitvoering van de opdracht	5
3.5	Planning van de opdracht	5
3.6	Uitgangspunten bij de opdracht.....	6
3.7	Voorwaarden bij de opdracht	6
4	Selectieprocedure	7
4.1	Keuze van de procedure.....	7
4.2	Contactpersoon.....	7
4.3	Tijdpad	7
4.4	Inlichtingen	8
4.5	Uitgangspunten bij de procedure	9
4.6	Onjuistheden of onduidelijkheden.....	10
4.7	Wijzigingen, blijven voldoen aan eisen en voorbehouden.....	10
4.8	Uitsluitingsgronden	10
4.9	Geschiktheidseisen.....	13
4.10	Verplichte opbouw van de inschrijving.....	14
4.11	Wijze van aanbieden van uw aanmelding.....	14
4.12	Beoordeling en selectie Gegadigden	14
4.13	Selectiebeslissing.....	15
4.14	Uitnodiging tot Inschrijving.....	15
5	Bijlagen	16

2 Inleiding

Dit document bevat een inschrijvingsaanvraag en verdere informatie voor het contracteren van een werk voor de gemeente Texel. De gemeente Texel wil voor het werk renovatie en vervanging haven Oudeschild, met besteknummer 2024-011, een overeenkomst afsluiten met een opdrachtnemer. Het doel van deze overeenkomst is het renoveren en deels vervangen van onderdelen in de haven van Oudeschild. In hoofdstuk 3 vindt u meer inhoudelijke informatie over de opdracht.

Het team Gemeentewerken van de gemeente Texel nodigt u uit in te schrijven, conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2016, welke per 1 juli 2016 in werking is getreden. Het ARW 2016 is van toepassing. In totaal worden in deze fase 3 partijen geselecteerd om door te gaan naar de inschrijffase. Gunning van de uiteindelijk opdracht zal plaatsvinden op basis van de beste prijs kwaliteitsverhouding.

In dit document leest u wat het gewenste werk is en wat de gemeente Texel daarbij belangrijk vindt. Ook wordt de procedure verder uitgelegd en krijgt u algemene informatie over de gemeente.

2.1 De gemeente Texel

Gemeente Texel wil een vitale en levendige gemeente zijn en blijven. Een gemeente met een bruisend en kwalitatief hoogwaardig centrum. Met kernen die een veilige leef basis bieden voor alle bewoners.

De gemeente Texel streeft ernaar dat iedereen in de gemeente meedoet. Niemand staat aan de kant. Bewoners, organisaties en ondernemers zijn en worden betrokken bij de gemeente en hun leefomgeving. We zijn met z'n allen verantwoordelijk voor het leefklimaat van de gemeente Texel. We willen dat dit leefklimaat duurzaam is en toekomstbestendig. Op sociaal, economisch en ruimtelijk gebied doen we daarvoor wat nodig is.

Met ongeveer 13.600 inwoners behoort gemeente Texel tot de kleinere gemeenten in Nederland. Bij de gemeente werken ongeveer 150 mensen aan de doelen die de gemeente en haar bewoners voor ogen staan. Dat doen we steeds meer in regie: uitvoerende werkzaamheden die door externe partijen kunnen worden gedaan, besteden we uit. Voorbeelden zijn het onderhoud van wegen en groen, sport- en schoonmaakwerkzaamheden. Alle zijn ondergebracht bij externe partijen.

2.2 Texel: duurzame gemeente!

Texel heeft de nodige ambities en is een millennium gemeente. In samenspraak met bewoners, bedrijven en instellingen ontwikkelen wij een programma dat uitgaat van versterking, versnelling en (ver)binding om op die manier de ambities op het gebied van werkgelegenheid, sociale duurzaamheid en CO₂-emissiereductie waar te maken.

Ons college van burgemeester en wethouders heeft zijn duurzame ambities, de aanpak en de werkwijze vastgelegd in het inkoop- en aanbestedingsbeleid. Hierin staat onder andere de volgende doelstelling:

- Duurzaam inkopen. Deze doelstelling bevat maatregelen om bijvoorbeeld de gemeentelijke bedrijfsvoering verder te verduurzamen via duurzaam inkopen, beleidsvorming, uitvoering van projecten en exploitatie van gemeentelijke gebouwen.

Vanaf 1 januari 2015 wordt er voor 100% 'duurzaam' ingekocht. Dat houdt in dat bij al onze inkopen rekening gehouden wordt met duurzaamheid in alle opzichten: people, planet en profit. Wij vragen aan potentiële leveranciers oplossingen die bijdragen aan een vermindering van de uitstoot van CO₂.

3 Opdracht

3.1 Inleiding

Dit document bevat een inschrijvingsaanvraag en verdere informatie voor het contracteren van een partij voor het werk renovatie en vervanging haven Oudeschild, met besteknummer 2024-11, in de gemeente Texel. De gemeente Texel wil een Overeenkomst aangaan voor de uitvoering van het contract.

De haven Oudeschild op Texel bestaat uit de Noorder- en Zuiderhaven, de werk- en passantenhaven en de recreatie- en plezierhaven. Het eigendom van de eerste vier havens is in 2008 overgedragen van Rijkswaterstaat naar de gemeente Texel. De recreatie- en plezierhaven is in eigendom en beheer bij een private partij.

Om inzicht te krijgen in de onderhoudswerkzaamheden en de benodigde budgetten heeft de gemeente Texel in 2019 een meerjarenonderhoudsplan (MJOP) op laten stellen. Als onderdeel van dit MJOP zijn inspecties uitgevoerd waaruit de conditie van de haven is vastgesteld. Uit de inspecties volgt dat in meerdere havensecties de vaarweginfra en kadeconstructies in matige staat verkeren en op korte termijn vervangen dienen te worden. Dit betreffen onder andere de stalen onderwaterdamwand en houten geleidewerken langs de noordelijke havendam, het stalen rondeel op de kop van de noordelijke havendam en de houten afmeerpalen in de werkhaven.

3.2 Omvang van de opdracht

De scope van deze opdracht betreft meerdere onderdelen welke op korte termijn vervangen dienen te worden. De scope omvat drie secties, zie ook figuur 1:

- Sectie XVI
- Sectie XVII
- Sectie Dukdalven



Figuur 1: secties scope vervanging havenmond Oudeschild

In grote lijnen bestaan de werkzaamheden per sectie uit:

Sectie XVI:

- Verwijderen bestaande houten remmingwerk inclusief aanvaarpalen en loopbrug
- Verwijderen bodembescherming (indien aanwezig)
- Verwijderen onderwaterdamwand

- Verwijderen golfploop schotten
- Aanbrengen nieuw onderwaterdamwand (drukken/trillen)
- Aanbrengen nieuwe (stalen) aanvaarpalen (drukken/trillen)
- Aanbrengen nieuwe golf oploopschotten
- Aanbrengen remmingwerk tussen de aanvaarpalen

Sectie XVII:

- Verwijderen houten remmingwerk inclusief aanvaarpalen en loopbrug
- Terugplaatsen (nieuw) houten remmingwerk inclusief loopbrug met zelfde specificaties als huidige remmingwerk)
- Plaatsen tijdelijke damwand voor stabilisatie huidig ronddeel
- Verwijderen bodembescherming (indien aanwezig)
- Aanbrengen nieuw ronddeel (drukken/trillen)
- Aanbrengen nieuwe ronddeel gordingen
- Aanbrengen ankerstangen nieuwe ronddeel damwand
- Afvullen ruimte tussen nieuwe rondeeldamwand en bestaande rondeeldamwand
- Opvullen nieuwe ronddeel inclusief “deksel”-verharding

Sectie Dukdalven:

- Verwijderen 8 houten dukdalven
- Plaatsen 8 stalen zgn. cactus palen (trillen/drukken)
- Plaatsen van twee loopbruggen
- Verwijderen loopbrug

Uitgangspunten bij de opgave machinegebruik is dat het grootste deel van de bouwmaterialen wordt aangeleverd over water met uitzondering van de materialen en middelen gebruikt voor het opvullen van het ronddeel (sectie XVII).

Alle werkzaamheden zijn uitgewerkt in het bij de inschrijfleidraad behorende bestek met uitzondering van de werkzaamheden aan het ronddeel. Het uitgangspunt van de gemeente Texel is om het ronddeel uit te werken tot een uitvoeringsontwerp in een bouwteamconstructie. Dit deel van het werk is opgenomen als europost. In de bijlage van de inschrijfleidraad en het bestek wordt dit verder toegelicht. Samen met de Inschrijver worden deze ontwerpwerkzaamheden verder uitgewerkt. Dit wordt opgepakt in een twee-fasen constructie, waarbij opdrachtnemer en de gemeente samen verder ontwerpen, opdrachtnemer draagt hierbij de ontwerpverantwoordelijkheid. Dit ontwerp wordt vervolgens afgeprijsd en uitgevoerd.

3.3 **Opdrachtgever**

Namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Texel is Dhr. J.J. Brouwer, manager Team Gemeentewerken de opdrachtgever.

De contactpersoon voor operationele zaken tijdens de uitvoering, is: Dhr. S. Kikkert, projectleider Team Gemeentewerken.

3.4 **Relevante achtergrondinformatie bij de uitvoering van de opdracht**

De werkzaamheden vinden plaats in de haven van Oudeschild. Gedurende de uitvoeringswerkzaamheden dient de haven bereikbaar te blijven. Ook dient er een vrije doorvaart door de havenmond gegarandeerd te blijven van minstens 10 meter. Daarnaast dient de opdrachtnemer rekening te houden met bepaalde stremmingen.

Het gros van de werkzaamheden dient vanaf het water te worden uitgevoerd, ook kan er niet gewerkt worden vanaf de waterkering en mag daar ook geen materieel geplaatst worden. De stabiliteit van het havenhoofd en het ronddeel moet worden gewaarborgd.

3.5 **Planning van de opdracht**

Gunning in januari 2025

Uitvoering gereed voor zomerseizoen 2025 (mei 2025)

3.6 **Uitgangspunten bij de opdracht**

- Selectie en gunning vinden plaats op basis van het criterium zoals omschreven in hoofdstuk 4.
- Uw prijs is afgegeven in EURO (€) en exclusief BTW.
- De aan te bieden prijs/prijzen omvatten alle kosten in verband met de nakoming van de verplichtingen van de gecontracteerde partij (zoals, maar niet beperkt tot, reizen, reis- en verblijfskosten, verpakking, transport, kosten van vermenigvuldiging van documenten, mediakosten, kosten van beproevingen en analyses, kosten van instrumentengebruik, verzekeringspremies).
- Meerwerk is alleen toegestaan en mag alleen in rekening worden gebracht, als de gemeente Texel voor dat meerwerk een aparte schriftelijke opdracht heeft verstrekt.
- Voor meer- of minderwerk gelden de tarieven van de inschrijfstaat, voor zover deze voorzien.
- De opdracht wordt uitgevoerd tegen: de voorwaarden zoals omschreven in het bestek, de nota('s) van inlichtingen en overige aanbestedingsdocumenten.
- Op de uitvoering van de opdracht zijn de RAW Standaard 2020 en de UAV 2012 van toepassing.
- Bij een wijziging van de opdracht door de gemeente Texel wordt de overeengekomen vergoeding conform UAV 2012 en de Standaard RAW bepalingen 2020 aangepast.
- Na beëindiging van de opdracht, geldt een onderhoudsperiode voor de in het bestek genoemde onderhoudstermijn.
- Als gebruik wordt gemaakt van diensten van derden, worden de namen van deze onderaannemers in de eerste bouwvergadering gemeld en wordt aangegeven welk deel van de opdracht door hen zal worden uitgevoerd.
- U bent bereid bij de uitvoering desgewenst samen te werken met derden, onder coördinatie van de aangewezen directie op dit werk.

3.7 **Voorwaarden bij de opdracht**

Bij de overeenkomst maakt integraal onderdeel uit wat is gesteld en geregeld in de bij deze overeenkomst behorende bijlagen, te weten:

- de Nota('s) van inlichtingen;
- dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
- de inschrijfleidraad inclusief bijlagen;
- de inschrijving van Opdrachtnemer, gedateerd.

De eerder genoemde voorwaarde, wet of regel heeft (als er afwijkingen zijn) voorrang op de later genoemde voorwaarde, wet of regel, tenzij de wet dwingendrechtelijk anders bepaalt. Bij tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen. Bij strijdigheid tussen de inschrijvingsaanvraag en de aanbieding van opdrachtnemer, prevaleert de inschrijvingsaanvraag. Voor zover deze overeenkomst afwijkt van het gestelde in één of meer van de bovenstaande documenten, prevaleert het bepaalde in het eerst genoemde document.

Een inschrijving onder voorbehoud of onder voorwaarden is ongeldig. Uw verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten. Met uw inschrijving stemt u in met de gehele inhoud van deze inschrijvingsaanvraag en de (eventueel aangepaste) voorwaarden.

4 Selectieprocedure

4.1 Keuze van de procedure

Aanbesteder heeft er vanwege de omvang van de opdracht voor gekozen deze opdracht middels een nationale, niet-openbare procedure via TenderNed digitaal in de markt te zetten.

Op deze nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), Hoofdstuk 3 van toepassing.

De aanbestedingsprocedure bestaat uit een Selectiefase, een Inschrijvingsfase en een Gunningsfase. Geïnteresseerde partijen kunnen zich aanmelden als Gegadigde voor deze aanbesteding. Aanbesteder zal drie Gegadigden selecteren (voor zover zij zich kwalificeren) door middel van loting.

Motivering loting

Bij een complexe opdracht en/of hoogwaardige dienstverlening waarin van Gegadigden wordt verlangd dat zij beschikken over een aanzienlijk aantal essentiële kerncompetenties en er tussen de geschikte Gegadigden geen relevante verschillen meer bestaan in geschiktheid, is een loting gerechtvaardigd is als selectiemiddel. Loting wordt toegepast wanneer alle partijen voldoen aan de selectiecriteria.

Na afronding van de Selectiefase zullen de Geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving op het contract. Zij zullen de documenten ontvangen om een Inschrijving te kunnen doen.

Het gunningscriterium is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV). In 4.14 wordt al dieper ingegaan op de gunningscriteria.

Dit hoofdstuk bevat een algemene beschrijving van de procedurele aspecten die op deze aanbesteding van toepassing zijn, zoals:

- communicatie
- planning
- selectiecriteria
- beoordelingswijze
- algemene uitgangspunten en randvoorwaarden

4.2 Contactpersoon

Een extern adviesbureau helpt de gemeente Texel met de aanbestedingsprocedure. De contactpersonen namens de gemeente Texel gedurende deze aanbesteding zijn Dhr. S Jansma en Mevr. A. van der Linde. Neem in de correspondentie per mail beide personen mee.

Correspondentieadres	Postbus 200 1740 AA Den Burg
Bezoekadres	Emmalaan 15 1790 AE Den Burg
E-mailadressen	sjoerd.jansma@movares.nl annerieke.vd.linde@movares.nl

Het inwinnen van inlichtingen kan uitsluitend in de hierna besproken inlichtingenronde op de hieronder aangegeven wijze. Het is - op straffe van uitsluiting - niet toegestaan om ter verkrijging van informatie die op enige manier samenhangt met deze aanbesteding contact te zoeken met andere medewerkers of externe adviseurs van de gemeente Texel.

4.3 Tijdpad

Ten behoeve van het verloop van de aanbestedingsprocedure zal de volgende aanbestedingsplanning worden gehanteerd. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen, met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de aangegeven planning. Voor de planning en de verdere procedure van de aanbesteding wordt verwezen naar de publicatie op TenderNed.

Selectiefase	Publicatie Selectiedocumenten	16 september
	Indiening schriftelijke vragen t.b.v. de Selectiefase	4 oktober
	Publicatie Nota van inlichtingen t.b.v. de Selectiefase	11 oktober
	Uiterste termijn aanmelding t.b.v. de Selectiefase	25 oktober (12.00 uur)
	Beoordeling Selectiefase	
	Bekendmaking voorgenomen uitslag Selectiefase	4 november
	Laatste dag bezwaartermijn (7 kalenderdagen)	12 november
	Bekendmaking definitieve uitslag Selectiefase	13 november
Inschrijffase	Uitnodiging tot Inschrijving	13 november
	Indiening schriftelijke vragen t.b.v. de Inschrijving	28 november
	Publicatie Nota van inlichtingen Inschrijvingsfase	6 december
	Indiening van Inschrijvingen	17 december
	Beoordeling	7 januari 2025
Gunningsfase	Gunningsbeslissing (Voornemen tot gunning)	10 januari 2025
	Laatste dag bezwaartermijn (20 kalenderdagen)	31 januari 2025
	Definitieve gunning vanaf	1 februari 2025
Start opdracht	Gezamenlijke kick-off ontwerpfas	13 januari 2025 (tijdens voorlopige gunning)

4.4 Inlichtingen

Geïnteresseerde marktpartijen kunnen nadere inlichtingen vragen over de aanbestedingsprocedure. Het is van belang dat u alle elementen uit uw voorgenomen aanbieding, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke alternatieven en, in uw ogen, verbeteringen, tijdens de vragenronde aan het inkoopteam ter beoordeling voorlegt, middels de hieronder genoemde inlichtingen.

Een verzoek om inlichtingen wordt uiterlijk op de in het planningsschema opgenomen laatste datum voor het indienen van vragen ingediend via [Tenderned](#). Verzoeken om inlichtingen die de gemeente Texel na het in het planningsschema genoemde uiterste datum voor het indienen van vragen ontvangt, hoeven niet te worden beantwoord. De geïnteresseerde marktpartij is verantwoordelijk voor een correcte en tijdige ontvangst van de vragen door de gemeente Texel.

De vragen en de daarop gegeven antwoorden worden geanonimiseerd en gepubliceerd in een Nota van Inlichtingen en vormen een integraal onderdeel van deze inschrijvingsaanvraag. De Nota van Inlichtingen wordt op TenderNed geplaatst.

4.5 Uitgangspunten bij de procedure

4.5.1 Geheimhouding

De gemeente Texel zal de ontvangen informatie vertrouwelijk behandelen. Deze informatie zal uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij het aanbestedingstraject zijn betrokken. De gemeente Texel zal de ontvangen informatie en documenten slechts openbaar maken als zij daartoe in rechte verplicht is.

Aanbieder mag de gegevens, die de gemeente Texel in het kader van deze aanbesteding ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

4.5.2 Taal

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal. Zowel in de selectie-, inschrijvings- als de uitvoeringsfase. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld.

Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse referenties/aanbieders. De gemeente Texel kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken die door en op kosten van de aanbieder binnen een daarvoor door de gemeente Texel gegeven termijn wordt verstrekt.

4.5.3 Vergoeding van kosten

De aanbieders hebben geen recht op een inschrijfvergoeding.

4.5.4 Mededinging

Aanbieders moeten zich onthouden van het uitwisselen van informatie over deze aanbesteding. Als blijkt dat in het verleden op ongeoorloofde wijze opdrachten zijn verworven of dat u zich schuldig maakt aan concurrentiebeperkende afspraken, kan dit leiden tot uitsluiting.

4.5.5 Verstrekte gegevens en verificatie

De gemeente Texel behoudt zich het recht voor alle gevraagde gegevens op juistheid te controleren en zo nodig nadere inlichtingen in te winnen. Alle door aanbieder overlegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en worden door de aanbieder gestand gedaan. De gemeente Texel behoudt zich het recht voor op schadevergoeding voor het geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van wat door een aanbieder is aangeboden. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden.

4.5.6 Voorbehouden

De gemeente Texel behoudt zich - zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden - in ieder geval het recht voor:

- de procedure tussentijds geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken en/of te beëindigen;
- de tijdsplanning te wijzigen (met inachtneming van de wettelijk vastgestelde termijnen);
- de opdracht niet te gunnen.

4.5.7 Gestanddoening

Uw inschrijving heeft, in afwijking van hetgeen is gesteld in het ARW 2016, een gestanddoeningstermijn van 90 dagen. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

4.6 Onjuistheden of onduidelijkheden

Deze inschrijvingsaanvraag en de bijbehorende stukken is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Wanneer er desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden, onvolkomenheden en/of andere omissies in voorkomen, dan vragen wij u dit schriftelijk en per omgaande, doch uiterlijk op de in het planningsschema opgenomen laatste datum voor het indienen van vragen, zie paragraaf 4.3, kenbaar te maken via het in hoofdstuk 4.2 genoemde mailadres. De gemeente Texel zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontnemen dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de inschrijvingen kan worden overgegaan. Aanbidders die voorafgaand aan de datum van inschrijving niet klagen over tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden, onvolkomenheden en/of andere omissies, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans verwerken dat recht.

De gemeente Texel heeft een klachtenregeling aanbesteden vastgesteld. In de klachtenregeling aanbesteden wordt bepaald hoe u op een laagdrempelige wijze, misverstanden, onbedoelde fouten, en ten onrechte gestelde eisen in een aanbesteding kan melden.

De bij deze klachtenregeling aanbesteden behorend klachtenformulier kunt u zowel digitaal als via de mail indienen. De regeling is op te vragen bij gemeente Texel via het algemene telefoonnummer 140222.

4.7 Wijzigingen, blijven voldoen aan eisen en voorbehouden

Een aanbieder kan zijn inschrijving na het tijdstip van indienen niet meer wijzigen, aanvullen of herroepen. Wel geeft de aanbieder antwoord op een verzoek om verduidelijking, als de gemeente Texel een dergelijk verzoek doet. Als een aanbieder op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure niet meer aan de in deze inschrijvingsaanvraag genoemde eisen voldoet, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende aanbieder van de aanbestedingsprocedure. De gemeente Texel is in die situatie gerechtigd om in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving, de eerstvolgende geschikte aanbieder tot de aanbestedingsprocedure toe te laten.

Als aan een inschrijving 'voorwaarden' zijn verbonden, wordt deze inschrijving terzijde gelegd.

4.8 Uitsluitingsgronden

4.8.1 Algemeen

1. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor een ondernemer op wie een of meer van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 van het ARW 2016 van toepassing zijn van deelneming aan de verdere aanbestedingsprocedure uit te sluiten. In het geval van een Combinatie leidt uitsluiting van een Combinant tot uitsluiting van de Combinatie.
2. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor een ondernemer op wie een of meer van de (facultatieve) Uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 3.13.7 ARW 2016, zover deze zijn aangekruist in het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) zoals gepubliceerd op TenderNed, van toepassing zijn van deelneming aan de verdere Aanbestedingsprocedure uit te sluiten. In het geval van een Combinatie leidt uitsluiting van een Combinant tot uitsluiting van de Combinatie. De ondernemer kan in het UEA verklaren dat er een of meerdere facultatieve Uitsluitingsgronden zijn waaraan niet voldaan is, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de uitsluitingsgrond niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de Aanbestedingsprocedure.
3. Indien mocht blijken dat op een natuurlijke of rechtspersoon, met wie de ondernemer beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in § 3.5.2 Technische bekwaamheid van deze Selectieleidraad, één of meer van de in artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn, zal deze natuurlijke of rechtspersoon door de Aanbesteder niet worden geaccepteerd en kan de ondernemer worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
4. Het onder punt 3 bepaalde geldt mutatis mutandis voor natuurlijke of rechtspersonen bedoeld onder punt 6.
5. In aanvulling op artikel 3.40.4 van het ARW 2016 wordt bepaald dat indien zich in de periode tussen de dag van Aanmelding tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een geselecteerde Gegadigde voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de geselecteerde Gegadigde, de Gegadigde de Aanbesteder op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op een Combinant binnen de Combinatie.

6. Indien Aanmelding c.q. Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, kan het samenwerkingsverband worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer op één of meer van de ondernemers één of meer van de in artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn.

De inschrijver dient bij de inschrijving een volledig ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument UEA te voegen. Dit in te vullen UEA is als bijlage verstrekt in de publicatie op TenderNed. De formele bewijsstukken genoemd in het UEA moeten worden overlegd na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

Indien een gedeelte van de opdracht in onderaanneming zal worden verricht, dan:

- is de aanbieder bij opdrachtverlening tegenover de gemeente Texel volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming heeft laten verrichten;
- dient elke onderaannemer de vragen uit het UEA in te vullen en te ondertekenen; de inschrijver dient dit UEA (of meerdere) van de door hem in te zetten onderaannemer(s) te voegen bij het door hem in te dienen UEA.

Het UEA moet, tezamen met het UEA van de door de inschrijver in te zetten onderaannemer(s) worden ingediend bij de inschrijving. Indien bij de onderaannemer van de inschrijver op het door hem verstrekte UEA een van deze uitsluitingsgronden van toepassing is kan de aanbestedende dienst besluiten dat:

- De inschrijver gedurende 10 dagen de gelegenheid krijgt om een andere onderaannemer te vinden die het betreffende deel in onderaanneming kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren;
- de inschrijver wordt uitgesloten van de aanbesteding.

Indien de aanbesteder twijfelt aan de juistheid van het UEA van de inschrijver dan wel van een of meer onderaannemers, dan kan zij besluiten alsnog een advies in te winnen bij het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB). De inschrijver dient zijn volledige medewerking te verlenen aan het beschikbaar stellen van de hiervoor benodigde gegevens. De inschrijver of zijn onderaannemer over wie advies is gevraagd, worden door de aanbestedende dienst over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

Om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning van het werk zijn er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver of diens onderaannemers van toepassing en voldoet hij aan de gestelde geschiktheidseisen. Om dit te bewijzen overlegt de inschrijver na het verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn, de navolgende documenten:

De bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden als bedoeld in het UEA, te weten:

- Een uittreksel uit het handelsregister (KvK) niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de uiterste termijn van inschrijving;
- een gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar, gerekend vanaf de uiterste termijn van inschrijving;
- een verklaring van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de uiterste termijn van inschrijving.

4.8.2 **Kwaliteitssysteemcertificaat**

De inschrijver dient gedurende de hele contractduur in het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling. In geval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat.

Om te bewijzen dat de inschrijver in het bezit is van een kwaliteitssysteemcertificaat overlegt de inschrijver na het verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn, een gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat of, ingeval van een combinatie van inschrijvers, een gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk overleggen. Indien gedurende de contractperiode een hercertificering plaatsvindt, overlegt de inschrijver na het behalen van de hercertificering een gewaarmerkte kopie van het opnieuw behaalde kwaliteitssysteemcertificaat.

4.8.3 **VCA-certificaat**

De hoofdaannemer en diens onderaannemers dienen gedurende de hele contractduur in het bezit te zijn van een geldig VCA*-certificaat. Hoofdaannemers mogen volstaan met een VCA* certificaat. Het hebben van een VCA** certificaat is voor hoofdaannemers niet vereist.

Het certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling. In geval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA*-certificaat.

Om te bewijzen dat de inschrijver in het bezit is van een VCA*-certificaat overlegt de inschrijver na het verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn, een gewaarmerkte kopie van het VCA*-certificaat of, ingeval van een combinatie van inschrijvers, een gewaarmerkte kopie van het VCA*-certificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk overleggen.

Indien gedurende de contractperiode een hercertificering plaatsvindt, overlegt de inschrijver na het behalen van de hercertificering een gewaarmerkte kopie van het opnieuw behaalde VCA*-certificaat.

4.8.4 **Duurzaamheid (milieu)**

Gezien het belang van duurzaamheid, werken wij alleen samen met leveranciers die zorg tonen voor het milieu. Aanbieder toont aan dat hij beschikt over een managementsysteem waarin minstens 3 van de volgende 6 punten zijn opgenomen en geborgd:

- Er is een actuele door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring;
- Er is een milieuprogramma of actieplan waarin staat welke stappen de organisatie van inschrijver gaat nemen om de milieubelasting te reduceren;
- Er is een formeel aangestelde milieucoördinator of andere functionaris die de milieumaatregelen van de organisatie coördineert;
- Er is een (milieu-)verslag waarin gerapporteerd wordt over de milieumaatregelen en de behaalde resultaten;
- De naleving van de desbetreffende milieuwetgeving is geborgd;
- Er is een plan waaruit blijkt dat het personeel wordt geschoold in milieuvriendelijk gedrag en hoe de controle hierop wordt uitgevoerd.

Aanbieder voldoet in elk geval aan de geschiktheidseis als hij beschikt over een ISO 14001 of EMAS certificaat dat toeziet op hetgeen in deze eis gesteld is.

In het geval van een combinatie geldt bovengenoemde voor alle combinanten afzonderlijk.

De gemeente Texel kan voor selectiebeslissing vragen om het bewijsmiddel.

4.8.5 **Verklaring Russische partijen**

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het de gemeente Texel niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een

bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullit omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket. Inschrijver dient de bijlage 1 "Verklaring Russische partijen" volledig in te vullen en in te dienen samen met de Inschrijving/offerte.

4.9 Geschiktheidseisen

4.9.1 Algemeen

In deze Aanbestedingsprocedure worden Geschiktheidseisen gesteld. Aan de hand van Geschiktheidseisen wordt de geschiktheid van de Gegadigde getoetst. Gegadigden die niet aan de Geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. Door indiening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Gegadigde dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. De Gegadigde kan in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat hij niet voldoet aan een of meerdere Geschiktheidseisen. De Gegadigde kan hieraan een toelichting toevoegen waarom de Gegadigde van mening is dat het niet voldoen aan de Geschiktheidseisen niet zou mogen leiden tot uitsluiting voor het vervolg van de Aanbestedingsprocedure.

Aan een Gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging tot Inschrijving kan voorafgaand aan die uitnodiging worden verzocht om met (extra) bewijsmiddelen aan te tonen dat hij aan de Geschiktheidseisen voldoet.

De Aanbesteder heeft voor dit Project de volgende Geschiktheidseisen bepaald, en deze Geschiktheidseisen met de desbetreffende bewijsmiddelen in de volgende paragrafen nader uitgewerkt.

4.9.2 Technische bekwaamheid

Ondernemer (dan wel één van de Combinanten of Derde) dient in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum van Indiening Aanmeldingen (zie paragraaf 4.3) op een naar behoren en vakkundige wijze een referentieproject te hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) waarin het volgende wordt verwacht:

- 1) Gegadigde dient ervaring te hebben met het opstellen van een uitvoeringsontwerp en het realiseren van een funderingsconstructie in water gelegen in de beschermingszone van een primaire waterkering, in een project met een minimale gefactureerde opdrachtwaarde van €1.100.000,- exclusief btw.
- 2) Gegadigde dient ervaring te hebben met het aanbrengen van damwanden vanaf een drijvende constructie in getijdewater, in een project met een minimale gefactureerde opdrachtwaarde van €760.000,- exclusief btw. De referentieopdracht is uitgevoerd onder de UAV 2012.
- 3) Gegadigde dient ervaring te hebben met het aanbrengen van kathodische beschermingen in de vorm van (opofferings)anodes in zout water, in een project met een minimale gefactureerde opdrachtwaarde van €760.000,- exclusief btw. De referentieopdracht is uitgevoerd onder de UAV 2012.

Als bewijsmiddel voor de kerncompetentie dient een referentieproject ingediend te worden. Het volledige project behoeft niet te zijn afgerond en opgeleverd, maar de werkzaamheden waarop de kerncompetentie betrekking heeft dienen wel te zijn afgerond en dienen geaccepteerd en geëvalueerd te zijn door de opdrachtgever. De referentieprojecten dienen te zijn uitgevoerd in een periode van uiterlijk vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum van Indiening Aanmeldingen (zie paragraaf 4.3).

Voor het indienen van referentieprojecten dient gebruik gemaakt te worden van het als bijlage 2 bijgevoegde "Formulier Referentieprojecten". Het formulier dient volledig ingevuld te zijn en rechtsgeldig ondertekend te zijn. Per kerncompetentie dient het daartoe opgestelde formulier ingevuld te worden, ook als met één referentieproject meerdere kerncompetenties worden afgedekt.

Iedere referentie moet verifieerbaar zijn. Op het formulier dient Gegadigde de aard en omvang van

de werkzaamheden en de periode van uitvoering van de Opdracht te beschrijven. Daarnaast dient zij de NAW-gegevens van de referent (initiële opdrachtgever) op te geven, waaronder onder meer: naam, adres, e-mailadres en telefoonnummer van de contactpersoon van de referent. Indien een referentie niet verifieerbaar is, kan Aanbesteder de referentie terzijde te leggen.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de referentie(s) te controleren (door contact op te nemen met de referent en/of de eindgebruiker) zonder de Gegadigde hierover vooraf te informeren.

4.10 **Verplichte opbouw van de inschrijving**

Uw digitaal ingediende voorinschrijving bestaat uit de hierna volgende onderdelen:

Eisen	Referentieproject technische bekwaamheid 1
Eisen	Referentieproject technische bekwaamheid 2
Eisen	Referentieproject technische bekwaamheid 3
Eisen	Verklaring Russische Partijen
Eisen	Uittreksel handelsregister
Eisen	Gedragsverklaring aanbestedingen
Eisen	Verklaring Belastingdienst
Eisen	Digitaal ingevuld UEA
Op verzoek	VCA*-certificaat
Op verzoek	Duurzaamheidscertificaat
Op verzoek	Kwaliteitssysteemcertificaat

4.11 **Wijze van aanbieden van uw aanmelding**

De inschrijver dient zijn aanmelding in bij de aanbesteder, op basis van de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten en de vereisten genoemd in dit aanbestedingsdocument, binnen de op TenderNed genoemde termijn (zie 4.3 tijdpad). De inschrijving vindt geheel plaats via TenderNed.

Het risico van te laat aangeboden inschrijving, is geheel voor rekening en risico van de aanbieder. Verder gelden in alle gevallen de volgende voorwaarden:

- De aanmelding is ingevuld en op alle plaatsen waar dit wordt gevraagd ondertekend en/of geparafeerd door degene(n) die uw organisatie rechtsgeldig kan/kunnen vertegenwoordigen.
- De kluis met de binnengekomen inschrijvingen geopend volgens de op TenderNed vermelde planning (zie 4.3 tijdpad). Deze opening is niet openbaar. Van deze opening wordt een proces verbaal opgemaakt.

4.12 **Beoordeling en selectie Gegadigden**

Het beoordelingsproces omvat een aantal fasen.

Als eerste wordt beoordeeld of alle gegevens die u moet overleggen, aanwezig en geldig zijn. Verder wordt uw inschrijving beoordeeld op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (paragrafen 4.8 en 4.9). Wanneer op u een of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of u niet aan een of meer van deze geschiktheidseisen voldoet, is de inschrijving ongeldig en wordt deze uitgesloten van verdere beoordeling (knock-outcriteria).

Om aan te tonen, dat op u de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en u voldoet aan de in deze paragraaf genoemde eisen, kunt u bij uw inschrijving volstaan met het bij aanmelding overleggen van het bedoelde Uniforme Europese Aanbestedingsdocument, tenzij anders staat vermeld. Op verzoek van de gemeente Texel overlegt u, binnen 3 (drie) werkdagen na verzending van een daartoe strekkend verzoek, nadere bewijsstukken die aantonen dat u aan de gestelde eisen voldoet.

Indien meer dan drie (3) Gegadigden de eerste drie bovenstaande stappen zijn doorgekomen, wordt op basis van ranking bepaald welke partijen doorgaan. Deze ranking zal worden uitgevoerd door middel van loting. De uitslag van de loting zal gepubliceerd worden op TenderNed.

Na ranking van alle daarvoor in aanmerking komende Gegadigden, worden de drie (3) hoogst gerankte Gegadigden geselecteerd en uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

Indien één of meer van de beoogde geselecteerde Gegadigden die in aanmerking komen voor de Inschrijving, niet de vereiste bewijsmiddelen kan overleggen, dan wordt deze uitgesloten voor Inschrijving. De eerstvolgende(n) uit de einduitslag van de selectie kom(t)en dan voor Inschrijving in aanmerking. Zo ook indien een geselecteerde Gegadigde om enigerlei reden afziet van Inschrijving.

4.13 **Selectiebeslissing**

Na afronding van de beoordeling van de Aanmeldingen, zullen alle partijen die zich hebben aangemeld schriftelijk op de hoogte worden gesteld van de uitkomst van de selectiefase. De Gegadigden zullen hierbij op de hoogte gesteld worden met betrekking tot de selectiebeslissing en wanneer zij de afwijzingen c.q. de uitnodiging tot het doen van een Inschrijving ontvangen.

Onverminderd het bepaalde in artikel 3.23.3 van het ARW 2016 dient een (niet-geselecteerde) Gegadigde, indien hij zich niet met voornoemde selectiebeslissing kan verenigen en daartegen een kort geding wil opstarten, binnen een termijn van 7 kalenderdagen na dagtekening van de aan hen verzonden brief een kort geding geëntameerd te hebben bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Holland. De Gegadigden worden verzocht om van een dergelijke dagvaarding in ieder geval een kopie via de berichtenmodule van TenderNed te doen toekomen.

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot de beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

Door Aanmelding stemt u uitdrukkelijk in met deze spelregel. Indien binnen de genoemde termijn van 7 kalenderdagen een civiel kort geding is aangespannen, zal de Aanbesteder de geselecteerde Gegadigden nader berichten over het door haar te volgen beleid ter zake. De geselecteerde Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan de afgegeven selectiebeslissing.

4.14 **Uitnodiging tot Inschrijving**

Aanbesteder nodigt de Geselecteerde Gegadigden gelijktijdig schriftelijk uit tot inschrijven. De Geselecteerde Gegadigden ontvangen bij de uitnodiging tot inschrijven de relevante contractinformatie en contractdocumenten.

De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving' op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. De geselecteerde Gegadigden dienen hiervoor een Inschrijving in met drie verschillende kwaliteitscomponenten:

- Een plan van aanpak: hierin beschrijft de inschrijver de teaminrichting, de vormgeving van het ontwerpproces met aanbesteder en de inrichting van duurzaamheid en hergebruik.
- Een plan van aanpak fasering: in dit plan beschrijft de inschrijver hoe de planning gehaald wordt en hoe de fasering ervoor gezorgd wordt dat de werkzaamheden afgerond zijn voor zomerseizoen 2025.
- CO2-prestatieladder ambitieniveau: om de duurzame ambities van de gemeente Texel te onderstrepen wordt gevraagd om een ambitieniveau op de CO2-prestatieladder.

Er wordt een plafondbedrag voor de opdracht opgegeven. De aanbesteding wordt voor 40% gegund op kwaliteit en 60% gegund op prijs.

5 Bijlagen

Bijlage 1: Verklaring Russische partijen

Bijlage 2: Formulier referentieprojecten