

Beschrijvend document:

“Raamovereenkomst gemalenbeheer voor de Bevelanden en Tholen”

(Reinigen, preventief en correctief onderhoud pompinstallaties)



Opstellers:

Inkoopbureau Karel

Kenmerk: SIW010332

Datum: 25 april 2024

Versie: 2^e NvI



Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	4
1.1. Introductie.....	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure.....	5
1.2.1 <i>Aanbestedingsprocedure</i>	5
1.2.2 <i>Klachtenregeling</i>	5
1.2.3 <i>Clusteren en percelen</i>	5
1.2.4 <i>Varianten</i>	5
1.2.5 <i>Gunningscriterium</i>	5
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure.....	5
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....	6
1.5. Planning	7
2. De opdracht	8
3. Contractuele voorwaarden	9
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst.....	9
3.1.1. <i>Vorm van de overeenkomst</i>	9
3.1.2. <i>Duur van de overeenkomst</i>	9
3.1.3. <i>Maximale omvang raamovereenkomst</i>	9
3.1.4. <i>Wijzigingen van de overeenkomst</i>	10
3.2. Financiële bepalingen.....	10
3.2.1. <i>Tarieven</i>	10
3.2.2. <i>Indexering</i>	10
3.2.3. <i>Facturatie en betaling</i>	11
3.3. Financiële bepalingen.....	11
4. Aanbestedingsprocedure	12
4.1. Nota van Inlichtingen	12
4.2. Indiening van de inschrijving	12
4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	13
4.3.1. <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	13
4.3.2. <i>Mogelijkheden voor inschrijving</i>	13
4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
4.4.1. <i>Uitsluitingsgronden</i>	15
4.4.2. <i>Uitsluiting Russische partijen</i>	16
4.4.3. <i>Geschiktheidseisen</i>	17
4.4.4. <i>Bewijsmiddelen</i>	18
4.5. Eisen aan de inschrijving	19
4.5.1. <i>Procedurele voorwaarden en compleetheid</i>	19
4.5.2. <i>Gestanddoeningstermijn</i>	20
4.6. Beoordeling van de inschrijvingen	20
4.6.1. <i>Gunningscriterium en subgunningscriteria</i>	20



4.7. Gunning van de opdracht	20
Bijlage 1 TO onderhoudsbestek gemalen Bevelanden Tholen	22
Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	22
Bijlage 3 Inschrijfbiljet gemalenbeheer Bevelanden Tholen	22
Bijlage 4 Raamovereenkomst gemalenbeheer Bevelanden Tholen	22
Bijlage 5 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland	22
Bijlage 6 Klachtenregeling	22
Bijlage 7 Format referentie kerncompetentie.....	22
Bijlage 8 Klachtenregeling	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bijlage A Omschrijving kwaliteitsniveaus Bevelanden Tholen	22
Bijlage B Meest gebruikte materialen gemalenbeheer Bevelanden Tholen	22
Bijlage C Inschrijfstaat gemalenbeheer Bevelanden Tholen	22
Bijlage D Specificatie conventionele schakelkast	22
Bijlage E Specificatie pompput HDPE	22
Bijlage F Specificatie standaard leidingwerk minigemalen.....	22
Bijlage G V&G Ontwerpfase	22
Bijlage H Sleutelverklaring.....	22

Niets van deze uitgave mag worden veeelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Karel.



1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

De gemeenten Borsele, Goes, Kapelle, Noord-Beveland en Reimerswaal vormen samen “de Bevelanden” en willen gezamenlijk met gemeente Tholen samenwerken op het gebied van gemalen beheer.

Om de samenwerking te bevorderen willen “de Bevelanden” en Tholen één opdracht onderverdeeld in zes (6) deelopdrachten voor het gemalenbeheer van het gehele areaal op de markt brengen met deze aanbesteding. Naast samenwerking heeft een gezamenlijk bestek ook andere voordelen zoals het benutten van elkaars kennis waardoor we professioneler beheer kunnen voeren. Hierbij wordt één Inschrijver gecontracteerd voor het gehele areaal van de zes (6) samenwerkende gemeenten. De zes samenwerkende gemeenten zijn verder te noemen “Aanbestedende dienst” of “Opdrachtgever”. De inschrijvende partij zal hierna verder worden aangeduid als “Inschrijver” of “Opdrachtnemer”.

De opdracht bestaat uit zes (6) deelopdrachten (één voor elke gemeente) waarbij de volgende werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd:

- a. Het periodiek **reinigen** van de installaties inclusief de verslaglegging in de beheerapplicatie XDM;
- b. Het uitvoeren van periodiek **preventief onderhoud** conform de BRL K 14020 inclusief de verslaglegging in beheerapplicatie XDM. Deze werkzaamheden dienen te worden verricht conform de in de BRL K 14020 of gelijkwaardig voorgeschreven processpecificaties met bijbehorend certificaat, waarbij het eindresultaat voldoet aan de daaraan gestelde prestaties, zoals in de BRL K 14020 of gelijkwaardig zijn vastgelegd;
- c. Het verzorgen van het eerstelijns en tweedelijns **correctief onderhoud**, zijnde het verhelpen van storingen incl. de verslaglegging in beheerapplicatie XDM;
- d. Het leveren **van materialen/onderdelen**, zowel als losse levering als de levering inclusief montage en bijbehorende materialen. Onder bijbehorende materialen wordt verstaan alle materialen die nodig zijn om het onderdeel op een juiste wijze te monteren.

De Opdrachtgever wijst voor het gehele areaal van de zes (6) deelopdrachten één directievoerder aan, die namens alle gemeenten als contactpersoon optreedt voor Opdrachtnemer gedurende de contractperiode. Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn er frequente afstemming- en evaluatiemomenten per jaar. Daarnaast wordt jaarlijks een evaluatie gehouden per gemeente waarbij wordt ingezoomd op het betreffende areaal van de gemeente.

De eisen en wensen die de Aanbestedende dienst aan de te leveren diensten stelt, zijn omschreven in dit Programma van Eisen, hierna te noemen PvE. Dit PvE is bedoeld om door middel van een Europese openbare aanbesteding partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht. Alleen aanbiedingen van partijen die voldoen aan de geschiktheidseisen en waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn worden in behandeling genomen. Alle partijen dienen de gegevens in dit PvE vertrouwelijk te behandelen. Alle in dit PvE en bijlagen genoemde aantallen en kengetallen zijn zoveel mogelijk geverifieerd. Aan deze aantallen kunnen echter op geen enkele wijze rechten worden ontleend.

De opdracht betreft een dienst conform de Aanbestedingswet 2012.

De van toepassing zijnde-codes betreffen:

- 50511100-1 Reparatie en onderhoud van vloeistofpompen
- 45259100-8 Reparatie afvalwaterinstallatie



1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens richtlijn 2014/24/EU betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten en het Aanbestedingsreglement werken 2016 (ARW 2016). De Aanbestedende dienst heeft de keuze gemaakt voor een procedure conform hoofdstuk 2 van het ARW2016, de Europese openbare procedure. Gezien de opdrachtwaarde en de marktsamenstelling leent deze procedure zich daar het beste voor. Hierbij worden gelijkheid, non-discriminatie, proportionaliteit en transparantie als grondbeginselen gebruikt.

Door in te schrijven op deze aanbesteding conformeert de Inschrijver zich automatisch aan alle gestelde eisen en wensen in dit PvE en de bijbehorende Nota('s) van Inlichtingen evenals aan de van toepassing zijnde UAV 2012.

1.2.2 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden van de gemeente Tholen, welke u aantreft in bijlage 6 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzijkarel.nl.

1.2.3 Clusteren en percelen

De opdracht is geclusterd omdat de deelnemende gemeenten hiermee de kwaliteit van het gemalenbeheer in de regio willen vergroten en de samenwerking willen verbeteren. De aanbestedende dienst is daarnaast van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één geheel. Gezien de samenstelling van de markt hoeft de clustering geen beperkingen op te leveren en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden voor zowel de marktpartijen als de aanbestedende diensten en worden de gewenste kwaliteitsverbetering en een betere samenwerking niet behaald.

De aanbestedende dienst is voornemens om met 1 inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

1.2.4 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

1.2.5 Gunningscriterium

Gunning zal plaatsvinden op basis van de **“Laagste Prijs”**. De Aanbestedende dienst heeft voor dit gunningscriterium gekozen, omdat het werk dusdanig gedetailleerd is omschreven dat er voor Inschrijvers weinig tot geen onderscheidend vermogen is, anders dan de prijs. De Aanbestedende dienst verwacht geen grote verschillen in kwaliteit van Inschrijvers. Het hanteren van andere criteria dan prijs zou onder deze omstandigheden kunstmatig zijn. De Aanbestedende dienst acht het daarom proportioneel om te kiezen voor het gunningscriterium laagste prijs. Dit criterium wordt verder uitgewerkt in hoofdstuk 4 van dit PvE. De gunning vindt plaats onder voorbehoud van goedkeuring van de portefeuillehouders van de gemeenten

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:



- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht het gehele perceel. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Bij toepassing van bezwaartermijn: Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen vanaf de gunningsbeslissing.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door Inkoopbureau Karel.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

A. (Arjan) Hamelink

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed. Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.



Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	12 maart 2024	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen t.b.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen	02 april 2024, uiterlijk 13:00 uur.	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren 1 ^e Nota van Inlichtingen	10 april 2024	Streefdatum
Sluitingstermijn voor stellen van vragen t.b.v. 2 ^e Nota van Inlichtingen	23 april 2024, uiterlijk 13:00 uur.	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren 2 ^e Nota van Inlichtingen	25 april 2024	Streefdatum
Sluitingstermijn voor stellen van vragen t.b.v. 3 ^e Nota van Inlichtingen	30 april 2024, uiterlijk 12:00 uur.	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren 3 ^e Nota van Inlichtingen	2 mei 2024	Streefdatum
Uiterlijk ontvangst inschrijvingen	13 mei 2024, uiterlijk 15:00 uur	Via TenderNed
Voorlopige gunning	21 mei 2024	Via TenderNed
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Definitieve gunning	11 juni 2024	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.



2. De opdracht

In het document '**Technische Omschrijving' met bijhorende bijlages**, staan naast de opdrachtbeschrijving ook de technische eisen die worden gesteld aan de uitvoering van de opdracht. De **Technische Omschrijving**, verder te noemen **TO** is opgenomen in bijlage 1 van dit PvE.

De Inschrijver dient bij inschrijving en tijdens de looptijd van de opdracht gecertificeerd zijn conform KIWA-beoordelingsrichtlijn BRL K14020/01 (A1).

De Inschrijver en de monteurs die op het werk verschijnen dienen te beschikken over, en werken volgens, de volgende certificaten, diploma's en/of getuigschriften:

- BRL K14020/01 (A1) gecertificeerd of gelijkwaardig te zijn gericht op de aard van werkzaamheden;
- VCA-basis;
- NEN 3140 aanwijzing;
- Veilig werken langs de weg;
- Veilig werken in riolen/besloten ruimte.

Verder geldt:

- Alle werknemers moeten zich te allen tijde kunnen legitimeren met ID kaart of paspoort. Ook als bewoners hierom vragen;
- Tijdens het opstellen van dit programma van eisen voldoen nog niet alle installaties aan de NEN 3140/NEN 1010;
- De monteurs voeren de Nederlandse taal in woord en geschrift.

Alle deelnemende gemeenten hebben een CAR-Verzekering. De Inschrijver kan hier gebruik van maken.



3. Contractuele voorwaarden

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een raamovereenkomst.

De opdracht per individuele gemeente vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een overeenkomst en is bijgevoegd in bijlage 4.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De overeenkomst;
- De Nota('s) van inlichtingen d.d. <datum> inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document "Gemalenbeheer de Bevelanden en Tholen met kenmerk SIW010332 d.d. 12 maart 2024 inclusief bijlagen;
- De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV2012);
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De raamovereenkomst heeft een vaste looptijd van twee (2) jaar. Daarnaast kent de overeenkomst de mogelijkheid tot verlenging van de overeenkomst met drie (3) keer twee (2) jaar. De overeenkomst gaat in op 1 september 2024. De Aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid om de overeenkomst te verlengen met drie (3) opties van twee (2) jaar. Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging. De Aanbestedende dienst zal uiterlijk zes (6) maanden voor het verstrijken van de looptijd schriftelijk aangeven of zij bereid is tot een (volgende) verlenging. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende voorwaarden en condities. Indien gebruik wordt gemaakt van alle optie jaren eindigt de overeenkomst rechtswege na een looptijd van acht (8) jaar op 31 augustus 2032.

De gemeenten kiezen voor een langere mogelijke looptijd van 8 jaar om zo een aantrekkelijke opdracht in de markt te zetten en voldoende tijd te hebben om de kwaliteitsdoelen te behalen.

Hiernaast is Aanbestedende dienst gerechtigd de overeenkomst te (laten) beëindigen, indien blijkt dat de opdrachtnemer niet aan de overeenkomst voldoet, of indien de opdrachtnemer wordt overgenomen door een andere marktpartij, de continuïteit tekortschiet of indien gewijzigde regelgeving dit noodzakelijk maakt. De opdrachtnemer zal eerst in gebreke gesteld worden.

3.1.3. Maximale omvang raamovereenkomst

Vanwege jurisprudentie (Arrest ECLI:EU:C:2018:1034) is de aanbestedende dienst verplicht om in haar aanbestedingsdocumenten een maximum aantal deelopdrachten en/of een maximumbedrag op te nemen. Voor deze opdracht geldt een maximale waarde van tien keer de opdrachtwaarde per jaar excl. BTW. Indien binnen de contractduur de maximale waarde wordt bereikt, zal de overeenkomst bij het bereiken van voornoemde maximale waarde van rechtswege eindigen. De grens van de omvang van de overeenkomst staat los van de eventuele looptijd of contractduur.



3.1.4. Wijzigingen van de overeenkomst

Uitsluitend in overleg tussen, en met goedkeuring van, beide partijen is het mogelijk om de raamovereenkomst te wijzigen. Wijzigingen, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, kunnen uitsluitend doorgevoerd worden indien deze schriftelijk overeen zijn gekomen tussen Aanbestedende dienst en opdrachtnemer.

Werkafspraken

Ter uitvoering van de overeenkomst kunnen tussen partijen werkafspraken worden vastgelegd. Werkafspraken gelden na wederzijdse instemming. Deze werkafspraken betreffen uitsluitend de uitvoering van de overeenkomst en beogen geen wijziging en/of aanvulling van de overeenkomst.

3.1.5. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012) van toepassing.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

De prijsopgave dient gedaan te worden door het volledig invullen, rechtsgeldig ondertekenen en het indienen van het inschrijfbiljet, bijgevoegd als bijlage 3 van het PvE. Bij het opgeven van de prijzen gelden de volgende uitgangspunten:

- Alle prijzen dienen te worden afgegeven in euro's, exclusief BTW;
- De ingediende prijzen dienen marktconform te zijn. Niet marktconforme/ manipulatieve inschrijvingen kunnen door de Aanbestedende dienst worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- De prijzen zijn all-in en bevatten alle logischerwijs tot de opdracht behorende kosten.

Voor het opgeven van de prijzen dient de Inschrijver gebruik te maken van het inschrijfbiljet, zoals opgenomen in bijlage 3 van het PvE. De Inschrijver dient bijhorende "Lijst van meest gebruikte materialen" en "Inschrijfstaat" per gemeente eveneens in te vullen en bij inschrijving toe te voegen. Deze documenten zijn separaat toegevoegd in de bijlagen van het TO bijlage B en C.

Alle genoemde kengetallen in het PvE en TO dienen ter indicatie. De Inschrijver c.q. opdrachtnemer kan aan deze kengetallen geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven. De individuele gemeente behoudt zich het recht voor materialen ter beschikking te stellen.

Van de opdrachtnemer wordt maandelijks een volledige, filterbare en uniforme bestek administratie vanuit XDM gevraagd. De opdrachtnemer dient bij opdracht een werkend format aan de opdrachtgever ter goedkeuring voor te leggen.

3.2.2. Indexering

Het eerste contractjaar gelden de tarieven zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet. Opdrachtnemer heeft het recht om jaarlijks, voor het eerst op 1 september 2025, de tarieven te indexeren maximaal conform het prijsindexcijfer CBS-indexcijfer voor GWW 4321 elektrische installaties zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek.



De basis hiervoor vormt de jaarmutatatie CPI van april, voor de eerste indexering april 2025. Deze mutatie dient uiterlijk 1 augustus (voor het eerst 1 augustus 2025) voor akkoord doorgegeven te worden aan de opdrachtgever. Na akkoord van opdrachtgever kan opdrachtnemer factureren tegen de nieuwe tarieven.

NB:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast. Inhaalslagen hierop zijn niet mogelijk. De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;
- Indien toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient opdrachtnemer de tarieven overeenkomstig te verlagen en van eventueel te hoog gefactureerde diensten het verschil te crediteren.
- Standaardbrieven van inschrijver waarin “algemene” indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

3.2.3. Facturatie en betaling

De facturatie vindt per gemeente afzonderlijk plaats. Per gemeente zal hiervoor na opdrachtverlening verdere informatie worden verstrekt. De Opdrachtnemer kan na uitvoeren van de werkzaamheden per gemeente één factuur per maand sturen.

De Opdrachtgever wenst via E-facturatie de facturen aangeboden te krijgen. De factuurgegevens zullen na de opdrachtverstrekking per gemeente bekend gemaakt worden.

Op de factuur dient te worden vermeld:

- Alle wettelijke eisen die aan een factuur worden gesteld;
- Kostenplaats en boekingsnummer;
- Specificatie geleverde diensten/ producten.

De Opdrachtgever zal de facturen betalen binnen dertig (30) dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur. Goedkeuring van de factuur geschiedt op basis van de in het contract overeengekomen tarieven, voorwaarden en correct ingezonden factuur aan Opdrachtgever.

3.3. Financiële bepalingen

Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van de onderhavige overeenkomst, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter van de Rechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda. Een geschil is aanwezig indien één der partijen dat stelt.



4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk 2 april 2024, 13:00 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op 10 april 2024 via TenderNed te publiceren.

Er is gelegenheid om aanvullende vragen te stellen naar aanleiding van de gepubliceerde Nota van Inlichtingen. Deze vragen kunnen uitsluitend via TenderNed via de vragenmodule worden ingediend tot uiterlijk 23 april 2024, 13:00 uur.

De gestelde aanvullende vragen en de bijbehorende antwoorden op deze vragen worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een 2e Nota van Inlichtingen. De aanbestedende dienst streeft er naar deze Nota van Inlichtingen uiterlijk 30 april 2024 digitaal beschikbaar te stellen via TenderNed. Tevens zullen alle invulblijken in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

4.2. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk 13 mei 2024, 15:00 uur**. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.



Van de opening van de binnengekomen inschrijvingen zal een proces verbaal worden opgemaakt. Dit proces verbaal zal binnen 2 werkdagen aan iedere inschrijver worden verstrekt via TenderNed.

4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver.
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Door onderdeel V in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde selectiecriteria;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun



inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
- als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.



4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.4.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig;	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond<en> niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.4.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 5 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij inschrijving overleggen van de Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (hierna: Eigen Verklaring) kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van vorenstaande Eigen Verklaring verklaart inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.



4.4.3. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie	De Inschrijver dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie: <i>De Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het, naar volle tevredenheid van Opdrachtgever, onderhoudswerkzaamheden aan pompinstallaties (preventief en correctief) conform BRL K14020/01(A1) uit te voeren met een omvang van minimaal 1051 pompinstallaties.</i>	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 6: Referentie</u> , verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid Certificering	ISO 9001:2015	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.
Technische en beroepsbekwaamheid Certificering	De Inschrijver dient te beschikken over onderstaande geldig certificaat op het gebied van kwaliteitsbewaking of gelijkwaardig: BRL-K14020	Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat de onderneming beschikt over het gevraagde certificaat of een gelijkwaardig bewijsmiddel. Indien Inschrijver zich beroept op



		gelijkwaardigheid, dient dit bij inschrijving gemotiveerd aangegeven te zijn. Bewijsstuk indienen op verzoek van de Aanbestedende dienst: Een kopie van het geldige certificaat of een bewijs in de vorm van gelijkwaardigheid aan het certificaat.
Financiële en economische draagkracht	Inschrijver dient te beschikken over een adequate verzekering van zijn bedrijfsaansprakelijkheid waarbij minimaal sprake is van een dekking van € 2.500.000, -- per gebeurtenis en € 5.000.000, -- per jaar.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie polis.
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

4.4.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) op eerste verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.



In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.5. Eisen aan de inschrijving

4.5.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien de inschrijving niet compleet is (d.w.z. wanneer er gevraagde documenten en/of bewijsmiddelen ontbreken) en/of een gevraagd document en/of bewijsmiddelen niet volledig of niet correct is ingevuld, kan de aanbestedende dienst dit beschouwen als een kennelijke omissie. De betreffende inschrijver dient de geconstateerde kennelijke omissie(s) binnen 24 uren te herstellen. Een kennelijke omissie die niet binnen deze gestelde termijn wordt herstelt leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document en de Nota's van Inlichtingen;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet (bijlage 3);
- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekende bijlage B - Meest gebruikte materialen gemalenbeheer Bevelanden Tholen;
- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekende bijlage C - Inschrijfstaat gemalenbeheer Bevelanden Tholen;
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 5);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 2);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie (bijlage 7);
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.



4.5.2. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt, in afwijking op de gestelde termijn in de ARW, tenminste 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

4.6. Beoordeling van de inschrijvingen

4.6.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, voldoet aan de geschiktheidseisen en er geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en voldoet aan de gestelde minimumeisen, vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium laagste prijs.

Dit gunningscriteria wordt in onderstaande tabel toegelicht.

Prijs	
Omschrijving	Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 3, Bijlage B en Bijlage C.. De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten. Voor het beoordelen van het criterium "Laagste Prijs" zal gebruik gemaakt worden van het bedrag wat vermeld staat bij 'Totale inschrijfsom' op het Inschrijfbiljet, Bijlage 3.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Bijlage 3 Inschrijvingsbiljet - Bijlage B Meest gebruikte materialen gemalenbeheer Bevelanden Tholen; - Bijlage C Inschrijfstaat gemalenbeheer Bevelanden Tholen;

Indien de inschrijvingen van twee of meer Inschrijvers na toepassing van het gunningscriterium gelijk eindigen, bepaalt een loting aan welke van de Inschrijvers de opdracht voorlopig zal worden gegund. Bij de loting mogen van eenieder van voornoemde Inschrijvers maximaal 2 personen aanwezig zijn.

4.7. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de inschrijfsom van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig



gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.



Bijlage 1 TO onderhoudsbestek gemalen Bevelanden Tholen

- Separaat toegevoegd

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd

Bijlage 3 Inschrijfbiljet gemalenbeheer Bevelanden Tholen

- Separaat toegevoegd

Bijlage 4 Raamovereenkomst gemalenbeheer Bevelanden Tholen

- Separaat toegevoegd

Bijlage 5 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

- Separaat toegevoegd

Bijlage 6 Klachtenregeling

- Separaat toegevoegd

Bijlage 7 Format referentie kerncompetentie

- Separaat toegevoegd

Bijlage A Omschrijving kwaliteitsniveaus Bevelanden Tholen

- Separaat toegevoegd

Bijlage B Meest gebruikte materialen gemalenbeheer Bevelanden Tholen

- Separaat toegevoegd

Bijlage C Inschrijfstaat gemalenbeheer Bevelanden Tholen

- Separaat toegevoegd

Bijlage D Specificatie conventionele schakelkast

- Separaat toegevoegd

Bijlage E Specificatie pompput HDPE

- Separaat toegevoegd

Bijlage F Specificatie standaard leidingwerk minigemalen

- Separaat toegevoegd

Bijlage G V&G Ontwerpfase

- Separaat toegevoegd

Bijlage H Sleutelverklaring

- Separaat toegevoegd

