



Christelijke  
Onderwijs  
Groep

# AANBESTEDINGSLEIDRAAD Europese Aanbesteding

## MEUBILAIR COG 2024

Aanbestedingsprocedure: OPENBARE PROCEDURE (SEMI)OVERHEDEN	
Projectnaam	EA Meubilair COG 2024
TenderNed-nummer	TN484924
Auteurs	Harry Meurs
Controle	Aanbestedingsteam & stuurgroep Meubilair
Versie	1.0 - definitief
Datum	13-09-2024

## Inhoud

<b>1</b>	<b>ALGEMEEN.....</b>	<b>6</b>
1.1	<i>Inleiding.....</i>	6
1.2	<i>Wie is COG.....</i>	6
1.3	<i>Missie en visie.....</i>	6
1.4	<i>Aanbestedende dienst.....</i>	7
1.5	<i>Toepasselijke voorwaarden.....</i>	7
1.6	<i>Elektronische Communicatie en contactpersoon.....</i>	7
1.7	<i>Klachten.....</i>	8
<b>2</b>	<b>OPDRACHTBESCHRIJVING.....</b>	<b>9</b>
2.1	<i>Doelstelling.....</i>	9
2.2	<i>Opdracht.....</i>	9
2.3	<i>Beoogde contractvorm.....</i>	10
2.4	<i>Beoogde situatie.....</i>	10
2.5	<i>Scope van de opdracht.....</i>	10
2.6	<i>Advies.....</i>	13
2.7	<i>Bestelwijze.....</i>	13
2.8	<i>Samenvoeging opdrachten.....</i>	13
2.9	<i>Varianten.....</i>	13
2.10	<i>Wachtkamerconstructie.....</i>	13
<b>3</b>	<b>INSCHRIJVINGSPROCEDURE.....</b>	<b>14</b>
3.1	<i>Belangrijke data.....</i>	14
3.2	<i>Inschrijving.....</i>	15
3.3	<i>Nadere inlichtingen.....</i>	18
3.4	<i>Overige procedurevoorschriften.....</i>	20
<b>4</b>	<b>BEOORDELING INSCHRIJVINGEN.....</b>	<b>24</b>
4.1	<i>Check op volledigheid, rechtsgeldigheid en procedurele vereisten.....</i>	24
4.2	<i>Verduidelijking Inschrijvingen.....</i>	24
4.3	<i>Toets uitsluitingsgronden.....</i>	24
4.4	<i>Toets geschiktheidseisen.....</i>	24
4.5	<i>Toets gunningseisen (minimumeisen t.a.v. de Opdracht).....</i>	25
4.6	<i>Beoordeling (sub)gunningscriteria.....</i>	25
4.7	<i>Beoordeling (sub)gunningscriteria ten aanzien van Prijs.....</i>	25
4.8	<i>Beoordeling (sub)gunningscriteria ten aanzien van Kwaliteit.....</i>	26
4.9	<i>Beoordeling (sub)gunningscriteria ten aanzien van de Proefopstelling.....</i>	31
4.10	<i>Bepaling uiteindelijke beoordeling.....</i>	33
4.11	<i>Gunningsbeslissing.....</i>	33
4.12	<i>Verificatie van de UEA.....</i>	33
4.13	<i>Bezwaar tegen de gunningsbeslissing.....</i>	34
<b>5</b>	<b>CRITERIA TEN AANZIEN VAN INSCHRIJVERS.....</b>	<b>34</b>

5.1	<i>Uitsluitingsgronden</i> .....	34
5.2	<i>Geschiktheidseisen</i> .....	35
<b>6</b>	<b>CRITERIA TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT</b> .....	<b>41</b>
6.1	<i>Programma van eisen</i> .....	41
6.2	<i>Programma van wensen</i> .....	41
	<b>BIJLAGE 1: BEGRIPPENLIJST</b> .....	<b>42</b>
	<b>BIJLAGE 2: PROGRAMMA VAN EISEN EN WENSEN</b> .....	<b>43</b>
	<i>B-2.1 Programma van Eisen: Algemeen</i> .....	44
	<i>B-2.2 Programma van Eisen: Commercieel</i> .....	45
	<i>B-2.3 Programma van Eisen t.a.v. levering</i> .....	47
	<i>B-2.4 Programma van Eisen t.a.v. Personeel</i> .....	48
	<i>B-2.5 Programma van Eisen t.a.v. Contractmanagement</i> .....	48
	<i>B-2.6 Programma van Eisen t.a.v. Duurzaamheid</i> .....	49
	<i>B-2.7 Programma van Eisen t.a.v. Meubilair algemeen</i> .....	49
	<i>B-2.8 Specifieke Eisen t.a.v. Basisassortiment meubilair</i> .....	51
	<b>BIJLAGE 3: CONCEPT RAAMOVEREENKOMST</b> .....	<b>55</b>
	<b>BIJLAGE 4: INKOOPVOORWAARDEN</b> .....	<b>56</b>
	<b>BIJLAGE 5: BEELDBOEK</b> .....	<b>57</b>
	<b>INVULBIJLAGE A: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT</b> .....	<b>58</b>
	<b>INVULBIJLAGE B: VERKLARING REFERENTIEPROJECTEN</b> .....	<b>59</b>
	<b>INVULBIJLAGE C: PRIJS</b> .....	<b>60</b>
	<b>INVULBIJLAGE D: WENSEN (KWALITEIT)</b> .....	<b>61</b>
	<b>INVULBIJLAGE E: VERKLARING AKKOORD PROGRAMMA VAN EISEN</b> .....	<b>62</b>
	<b>INVULBIJLAGE F: MODEL “VRAGEN T.B.V. DE NOTA VAN INLICHTINGEN”</b> .....	<b>63</b>
	<b>INVULBIJLAGE G: VERKLARING “BEROEP TECHNISCHE / BEROEPSBEKWAAMHEID DERDE”</b> ..	<b>64</b>
	<b>INVULBIJLAGE H: VERKLARING “BEROEP FINANCIËLE/ECONOMISCHE DRAAGKRACHT DERDE”</b> .....	<b>65</b>

## LEESWIJZER

Deze Aanbestedingsleidraad geeft informatie aan geïnteresseerde ondernemers over de aanbesteding en de aanbestedende dienst (COG), de toepasselijke wet- en regelgeving, elektronische communicatie en contactpersoon (1), de aan te besteden Opdracht (2), de te doorlopen Inschrijvingsprocedure (3), de eisen die aan Inschrijvers gesteld worden (4) en de wijze waarop de gunning zal plaatsvinden (5).

Begrippen geschreven met een beginhoofdletter hebben de betekenis zoals opgenomen in bijlage 1 (“Begrippenlijst”).

### Overzicht aanbestedingsdocumenten

Bijlagen bij de Aanbestedingsleidraad:		
Bijlage 1	Begrippenlijst	In Aanbestedingsleidraad
Bijlage 2	Programma van Eisen en Wensen	In Aanbestedingsleidraad
Bijlage 3	Concept Raamovereenkomst	Afzonderlijk bestand
Bijlage 4	Inkoopvoorwaarden COG	Afzonderlijk bestand
Bijlage 5	Beeldboek	Afzonderlijk bestand
Invulbijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Digitaal via TenderNed
Invulbijlage B	Verklaring referentieprojecten	Afzonderlijk bestand
Invulbijlage C	Prijs	Afzonderlijk bestand
Invulbijlage D	Wensen (Kwaliteit)	Afzonderlijk bestand
Invulbijlage E	Verklaring akkoord Programma van Eisen	Afzonderlijk bestand
Invulbijlage F	Model vragen t.b.v. “Nota van Inlichtingen”	Afzonderlijk bestand
Invulbijlage G	Verklaring “Beroep technische/ beroepsbekwaamheid derde”	Afzonderlijk bestand
Invulbijlage H	Verklaring “Beroep financiële/ economische draagkracht derde”	Afzonderlijk bestand

## Checklist ten aanzien van de Inschrijving

De 'Invulbijlage C – Prijs' dient ingeleverd te worden als MS-Excel bestand en 'Invulbijlage D – Wensen (Kwaliteit)' dient ingeleverd te worden als MS-Word bestand. Daarnaast dient u een pdf- versie van beide genoemde bestanden bij te voegen.

De overige documenten van uw Inschrijving dienen als pdf-bestand ingediend te worden.

Indienen bij Inschrijving:				
	Inschrijver of penvoerder	Combinant	Onderaannemer	Bijlage/ referentie
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	X	-	Invulbijlage A
Verklaring Referentieprojecten	X	X	-	Invulbijlage B
Prijs ( <i>MS-Excel bestand + pdf</i> )	X	-	-	Invulbijlage C
Wensen (Kwaliteit) ( <i>MS-Word bestand + pdf</i> ) + bijlagen	X	-	-	Invulbijlage D
Verklaring "Akkoord Programma van Eisen"	X	X	-	Invulbijlage E
Verklaring beroep technische/beroeps- bekwaamheid derde(n)	X	X	-	Invulbijlage G
Verklaring beroep financiële/economische draagkracht derde(n)	X	X	-	Invulbijlage H
Recent uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes maanden, bij indienen Inschrijving) waaruit te herleiden is dat de ondertekening bevoegd is.	X	X	-	Toevoegen

Indienen bij verificatie UEA:				
	Inschrijver of penvoerder	Combinant	Onderaannemer	Bijlage/ referentie
Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar, afgegeven na 8 juni 2021)	X	X	-	
Verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes maanden, afgegeven na 8 december 2022)	X	X	-	
Overige Bewijsstukken hoofdstuk 5 5.1 Verzekering	X	X	-	

## 1 ALGEMEEN

### 1.1 Inleiding

COG houdt een Europese Aanbesteding volgens de openbare procedure, zoals beschreven in hoofdstuk 2 van de Aanbestedingswet 2012. De aanbesteding betreft standaard meubilair, (waaronder standaard zitmeubilair, tafels/bureaus, kantoorkasten) en bijbehorende diensten (waaronder aanvullende garantie, montage, onderhoud en logistieke diensten), zoals nader beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.

COG wil aan de hand van deze Aanbestedingsleidraad de Opdracht gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving volgens het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', (zoals nader beschreven in hoofdstuk 4), en met deze Inschrijver de Raamovereenkomst aangaan.

### 1.2 Wie is COG

COG wil leerlingen, studenten en deelnemers opleiden tot (jong) volwassenen die met een uitstekend kennisniveau, een open en kritische houding, vaardigheden, verantwoordelijkheidsbesef en zelfvertrouwen in de wereld staan..

### 1.3 Missie en visie

Het onderwijs van COG...

...maakt nieuwsgierig en biedt perspectief. Ons onderwijs prikkelt de nieuwsgierigheid van leerlingen, studenten en deelnemers en biedt hun perspectief. Dat doen wij door ons onderwijs aan te laten sluiten bij de belevingswereld van leerlingen, studenten en deelnemers. Tegelijkertijd brengen wij hen in aanraking met de werelden die anders verborgen zouden blijven. Wij helpen leerlingen, studenten en deelnemers hun horizon te verbreden, laten zien wat er (nog méér) mogelijk is en openen deuren voor hen. Wij dagen hen uit de wereld met openheid en nieuwsgierigheid tegemoet te treden.

...is ambitieus en resultaatgericht. Leerlingen, studenten en deelnemers worden uitgedaagd, in elke opleiding en op elk niveau, om boven verwachting te presteren. Het koesteren van hoge verwachtingen en het uitspreken van deze verwachtingen maken daar onderdeel van uit. Tijdens de studie wordt veel en vaak feedback gegeven, duidelijke leerdoelen gesteld en inzicht gegeven in de leeropbrengsten. Daarbij wordt waar mogelijk maatwerk geboden, waardoor leerlingen, studenten en deelnemers tot maximale prestaties komen. Er is oog voor bijzondere kwaliteiten van ieder individu en iedereen krijgt uitdagingen aangeboden die daarbij passen. Uitzonderlijke kwaliteiten – op welk niveau dan ook – worden onderkend en gewaardeerd.

...bereidt hen voor op het leven. Het onderwijs dat geboden wordt, bereidt leerlingen, studenten en deelnemers voor op een vervolgopleiding en/of een beroep (kwalificatie). Maar COG doet méér dan dat. Tijdens de studie worden leerlingen, studenten en deelnemers gestimuleerd en worden handvatten aangereikt om een waarde(n)volle rol te vervullen in deze maatschappij. Het onderwijs draagt bij aan de burgerschapsvorming van leerlingen, studenten en deelnemers: aan de ontwikkeling van hun identiteit, hun morele kompas, hun kritisch denkvermogen, hun verantwoordelijkheidsbesef en hun

idealen. Als ze één van de scholen verlaten, hebben ze een beeld van wie zij zijn, wat zij belangrijk vinden en wat zij willen bijdragen aan de wereld om hen heen. Ze durven te vertrouwen op hun eigen oordeel en hebben de moed om bestaande denkbeelden ter discussie te stellen.

#### **1.4 Aanbestedende dienst**

De Christelijke Onderwijs Groep Vallei & Gelderland-Midden statutair gevestigd te Ede aan de Reehorsterweg 80, hierna te noemen COG.

De volgende onderwijsinstellingen maken deel uit van COG:

- Astrum College en Titus Brandsma College in Velp.
- Leerpark Arnhem en Thomas a Kempis College in Arnhem.
- Dulon College en Technova College in Ede.
- Het Perron in Veenendaal.
- Knooppunt Techniek in Ede.

Meer informatie over COG is te vinden op de website: [www.cog.nl](http://www.cog.nl).

#### **1.5 Toepasselijke voorwaarden**

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 ('AW') van toepassing. U kunt dit document vinden op: [www.wetten.overheid.nl](http://www.wetten.overheid.nl).

#### **1.6 Elektronische Communicatie en contactpersoon**

Deze aanbesteding wordt volledig elektronisch (digitaal) uitgevoerd via TenderNed. Verzoeken om inlichtingen en uw Inschrijving dienen uitsluitend via TenderNed te worden ingediend.

Een toelichting op de wijze waarop de Inschrijving ingediend wordt via TenderNed is te vinden via onderstaande link. Hierin staat stapsgewijs beschreven hoe het digitale proces in zijn werk gaat. <https://www.tenderned.nl/cms/help>.

Namens COG zal met betrekking tot deze aanbesteding als contactpersoon optreden:

Afdeling Bedrijfsvoering | Inkoop

De heer H.D.J. (Harry) Meurs

Tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven, verloopt de onderlinge communicatie tussen de contactpersoon van COG en de betrokken ondernemingen uitsluitend via de (berichtenmodule van) TenderNed.

Het is niet toegestaan op andere wijze in contact te treden met (medewerkers van) COG over deze aanbesteding. Overtreding van dit verbod kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname en terzijdelegging van de Inschrijving.

Voor vragen over het gebruik van de TenderNed kunt u direct contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via het gratis nummer 0800-8363376 (vanuit het buitenland +31 70 379 88 99) of [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl).

## 1.7 Klachten

In het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat tussen aanbestedende dienst en Inschrijvers ontevredenheid ontstaat over hoe door partijen in de aanbestedingsprocedure gehandeld wordt. Dit kan leiden tot een klacht. Klachten zullen worden afgehandeld volgens de procedure zoals onderstaand beschreven.

Klachten over deze aanbesteding kunnen per e-mail worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van COG. U kunt uw klacht indienen door een e-mail te verzenden aan [juridischezaken@cog.nl](mailto:juridischezaken@cog.nl) waarin u aangeeft:

- Uw naam en adres
- Dat er sprake is van een klacht;
- Om welke aanbesteding het gaat;
- Puntsgewijs een beschrijving van uw klacht;
- Een motivering waarom u vindt dat uw klacht gegrond is;
- Een suggestie hoe volgens u de klacht zou kunnen worden verholpen;
- Eventueel aanvullende documenten.

Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de klacht aan de klager en aan de Aanbestedende dienst. Het streven is dat de klacht binnen vijf werkdagen wordt behandeld.

## 2 OPDRACHTBESCHRIJVING

### 2.1 Doelstelling

Het primaire doel van de aanbesteding is het contracteren van één leverancier, in één perceel, die tegen de gevraagde condities, producten en diensten kan leveren in een goede prijs/kwaliteit verhouding. Onder producten wordt in ieder geval verstaan: school- en/of kantoormeubilair.

### 2.2 Opdracht

De opdracht behelst het leveren, onderhouden en adviseren van (standaard) meubilair voor alle COG-locaties.

Het meubilair dient aan de volgende uitstraling en kenmerken te voldoen:

- Modern en representatief is;
- Ergonomisch is en voldoet aan de ARBO- normen;
- Duurzaam is en geproduceerd is met respect voor het milieu;
- Onderhoudsarm is;
- Flexibel is en eenvoudig kan worden aangepast aan verschillende ruimtes.

De volgende CPV-code is voor deze opdracht van toepassing op de uitvoering van de opdracht:

Hoofd CPV- code is 39100000-3 - Meubilair

Subcategorieën CPV- code:

- 39120000-9 - Tafels, kasten, schrijftafels en boekenkasten
- 39130000-2 - Kantoormeubilair
- 39160000-1 - Schoolmeubilair
- 39110000-6 - Zitmeubelen, stoelen en aanverwante producten, en bijbehorende onderdelen

De geraamde waarde van de Opdracht voor het totaal in de eerstkomende vier jaren wordt geschat op een bedrag van € 1.000.000 (excl. btw). De eerste grote aanschaf van standaard meubilair voor diverse locaties heeft een geraamde waarde van ongeveer € 300.000 (excl. btw).

#### Percelen

De opdracht bevat één perceel aangezien deze dienstverlening uitermate geschikt is om door een (1) leverancier uit te laten voeren. Daarnaast leidt perceelindeling tot een risico bij de uitvoering van de opdracht omdat alle onderdelen met elkaar samenhangen.

De opdracht betreft (standaard) meubilair wat terugkomt in het basisassortiment. COG is vrij om meubilair dat onderdeel uitmaakt van een breder project, zoals bijvoorbeeld inrichting van een specifieke vergaderruimte of ander meubilair dat afwijkend is van het basisassortiment, bij een andere leverancier te bestellen. Ook is aangepast (medisch) meubilair en ander specialistisch meubilair uitgesloten van deze aanbesteding.

## 2.3 Beoogde contractvorm

De beoogde Raamovereenkomst:

- zal aangegaan worden met één (1) Inschrijver (mits er één (1) geschikte en aanvaardbare Inschrijving wordt ontvangen);
- zal worden aangegaan voor de initiële duur van vier (4) jaar over de periode van 1 augustus 2024 tot en met 31 juli 2028;
- zal door COG kunnen worden verlengd met drie (3) maal telkens een periode van één (1) jaar, onder gelijkblijvende condities, welke verlenging tot stand zal komen tenzij COG uiterlijk drie (3) maanden voor de dan geldende einddatum mededeelt geen gebruik te maken van haar optie(s) op verlenging;
- heeft inclusief alle opties op verlenging een maximale duur van zeven (7) jaar.

Een raamovereenkomst van meer dan vier jaar voor schoolmeubilair biedt strategische voordelen zoals duurzaamheid en budgettaire zekerheid. Duurzaam meubilair heeft tijd nodig om zijn milieuwinst te realiseren, en een langere looptijd maakt het mogelijk om prijsafspraken vast te leggen, wat bescherming biedt tegen kostenstijgingen. Daarnaast zorgt een langere overeenkomst voor een consistente uitstraling van het meubilair, wat de merkidentiteit van de school versterkt.

Operationeel biedt het voordelen in onderhoud en efficiëntie. Een langdurige samenwerking met één leverancier zorgt voor uniform meubilair, eenvoudiger onderhoud en voorspelbare vervanging. Dit voorkomt herhaalde aanbestedingen en bevordert een soepele inrichting van de leeromgeving zonder verstoringen.

Voor de gewenste adviesdiensten is o.a. bij 'Onderwijsvisie' het partnerschap in een langere termijn van belang.

Op de uitvoering van de Opdracht zullen de bepalingen van de (concept) Raamovereenkomst (bijlage 3) van toepassing zijn, en ook de Inkoopvoorwaarden (bijlage 4) van toepassing zijn.

## 2.4 Beoogde situatie

COG wil graag met één partij samenwerken voor al haar standaard meubilair. Dit zorgt voor één aanspreekpunt, eenduidige contractvoorwaarden, gebundelde volumes voor scherpere tarieven, en efficiëntere planning en uitvoering waarbij de minimale eisen zijn:

- Efficiëntere inkoop
- Homogene dienstverlening
- Betere grip op kosten
- Eenvoudiger beheer
- Scherpe tarieven

## 2.5 Scope van de opdracht

### **Binnen de scope van de opdracht**

De scope van de opdracht betreft de levering en installatie van meubilair gedurende de looptijd van de overeenkomst inclusief aanvullende dienstverlening waarbij het in ieder geval gaat om de volgende ruimtes:

- Kantoor- en vergaderruimte
- Ontvangstruimte
- Kantine
- Klaslokalen
- Bibliotheek
- Overige (niet vooraf gedefinieerde) ruimtes

### **Aanvullende dienstverlening.**

De bijbehorende aanvullende dienstverlening bestaat in ieder geval uit:

- Periodiek onderhoud van zowel het al bij COG aanwezige bestaande standaard meubilair als nieuw aan te schaffen meubilair, inclusief reparatie, modulair vervangen van onderdelen en opknappen.
- Adviesdiensten op gebied van Onderwijsvisie, onderwijsinnovatie en andere ontwikkelingen op marktgebied van onderwijs- en kantoormeubilair.
- Adviesdiensten voor het bieden van (her)inrichtingsvraagstukken en adviseren over het duurzaam gebruik van meubilair, gebaseerd op de R-ladder zoals gepubliceerd door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (<https://www.rvo.nl/onderwerpen/r-ladder>).
- Projectmatige aanschaf, inclusief planning, waarbij de volledige behoefte van de klant wordt verzorgd op basis van regie, vanaf het conceptueel overleg tot aan de gebruiksklare oplevering
- Inventariseren en specificeren van de behoeften van COG
- Advies, creëren van ontwerp- en inrichtingstekeningen die aansluiten bij het concept/huisstijl van COG
- Na goedkeuring van de offerte, opstellen van nadere overeenkomsten.
- Selecteren en gebruiksklaar opleveren van meubilair.

### **Projecten**

Projecten met resultaatverantwoordelijkheid welke bovengenoemde punten omvatten, evenals het leveren van een projectleider en het opstellen van een projectplan.

### **Ondersteunende diensten.**

Ondersteunende diensten, zoals de montage van geleverd meubilair en de levering van reserveonderdelen.

Adviseren in (persoonlijke) ergonomie vragen.

### **Duurzaamheidsdiensten.**

De inname, (door)verkoop en/of recycling van meubilair.

Daarnaast wil COG een basisassortiment kunnen afnemen met daarin in ieder geval de volgende producten:

- Lestafels- en stoelen

- Bureaus, vast, mechanisch en elektrisch in hoogte zit/sta verstelbaar.
- Bureaustoelen medewerkers
- Bureaustoelen voor studenten
- Computertafels
- Kasten, hoog, laag.
- Vergadertafels- en stoelen, projectstoelen
- Koppelbare stoel
- Krukken
- Stiltewerkplekcabines
- Akoestische schermwanden/panelen

Buiten het basisassortiment maar wél onderdeel van deze aanbesteding is betreft meubilair t.b.v.:

- Collegezalen
- Kantines
- Werkruimtes
- Stilteruimtes

Via offerteaanvragen zal het hierboven genoemde meubilair buiten het basisassortiment ingekocht worden. Dit betreft niet de kern van deze aanbesteding maar wordt wel, met name vanwege esthetiek en afstemming, in deze aanbesteding opgenomen. Het doel is om zo duurzaam mogelijk in te kopen, maar ook zoveel als mogelijk eenheid te creëren binnen COG.

#### **Buiten de scope van de opdracht**

Buiten de scope van deze aanbesteding vallen de volgende categorieën meubilair:

- Meubilair voor de buitenruimten, zoals buitenbanken, picknicktafels en andere buitenmeubelen, valt buiten de reikwijdte van deze aanbesteding.
- Ook valt meubilair voor gespecialiseerde praktijkruimten buiten de scope. Dit omvat meubilair specifiek ontworpen en uitgerust voor gebruik in bijvoorbeeld (medische) praktijklokalen, (technische) werkplaatsen, of specifiek op maat in te richten gebruikersruimten.
- Nagelvast te bevestigen meubilair in collegezalen, zoals vaste banken of stoelen, wordt niet meegenomen in deze aanbesteding.
- Daarnaast vormen lockers voor studenten en medewerkers een aparte categorie die niet onder deze aanbesteding valt.
- Specifiek sporadisch voorkomend designmeubilair, dat niet regulier wordt aangeschaft maar slechts incidenteel wordt gebruikt, wordt eveneens niet meegenomen in deze aanbesteding.
- Maatwerk meubilair, zoals speciaal op maat gemaakt interieur, kasten of balies, valt buiten de scope van deze aanbesteding.

#### **Beeldboek**

In bijlage 5 Beeldboek wordt per locatie in een foto impressie de stijl en sfeer van het aanwezige meubilair weergegeven. Deze impressie geeft weer waar nieuw aan te schaffen meubilair op aan dient te sluiten.

## **2.6 Advies**

De winnende leverancier adviseert over inrichting die niet in het basisassortiment zit, maar wel in het haar reguliere assortiment beschikbaar is. Als het advies in de beleving van COG niet aansluit bij de visie, mag COG een andere leverancier verzoeken om advies en het leveren van meubilair te verzorgen.

## **2.7 Bestelwijze**

De scholen van COG kunnen middels een (OCI)koppeling met de Spend Cloud inkoopmodule meubilair uit het basisassortiment bestellen bij de winnende leverancier. Als bij een behoefte het basisassortiment niet aansluit bij de visie van de school kan er worden afgeweken in het reguliere assortiment van de winnende leverancier. Er kan dan middels een (OCI)koppeling met de Spend Cloud inkoopmodule uit het gehele assortiment van de winnende leverancier besteld worden.

## **2.8 Samenvoeging opdrachten**

Er is sprake van samenvoeging van opdrachten. De samenvoeging betreft het school- en kantoormeubilair. Om administratieve redenen zijn beiden binnen één aanbestedingsprocedure samengevoegd. De samenvoeging van school- en kantoormeubilair biedt voordelen op meerdere niveaus. Strategisch zorgt het voor een consistente uitstraling en ondersteunt duurzaamheid. Tactisch worden schaalvoordelen benut voor betere prijsafspraken en eenvoudiger contractbeheer. Operationeel levert het eenvoudiger beheer en onderhoud op, met één aanspreekpunt en een gestroomlijnd installatieproces. De aanbestedende dienst benadeelt het MBK in deze opdracht niet, aangezien de minimale eisen ook ingevuld kunnen worden door het MKB.

## **2.9 Varianten**

De aanbestedende dienst staat varianten niet toe.

## **2.10 Wachtkamerconstructie**

Op de raamovereenkomst is geen wachtkamerconstructie van toepassing.

### 3 INSCHRIJVINGSPROCEDURE

#### 3.1 Belangrijke data

De meest actuele planning is te vinden op TenderNed. De in deze paragraaf genoemde data zijn indicatief. U kunt hieraan geen rechten ontleen.

Publicatie op TenderNed	Vrijdag 13 september 2024
Indienen vragen Nota van Inlichtingen tot uiterlijk	Dinsdag 24 september 2024, 23.59 uur
Beantwoording vragen Nota van Inlichtingen	Woensdag 02 oktober 2024
Indienen en ontvangst van de Inschrijvingen tot uiterlijk	Donderdag 24 oktober 2024, 12.00 uur
Bekendmaking (voorlopige)gunning	Woensdag 20 november 2024
Bezwaartermijn/opschortende termijn tot	Woensdag 11 december 2024
Ondertekening van de Raamovereenkomst vanaf	Donderdag 12 december 2024
Beoogde aanvangsdatum van de Raamovereenkomst.	Donderdag 12 december 2024

### 3.2 Inschrijving

Aan uw Inschrijving verbindt COG de volgende voorwaarden:

Inschrijving geschiedt door het beantwoorden van alle vragen op TenderNed en het indienen van:

Invulbijlage A	Ingevulde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende UEA
Invulbijlage B	Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring(en) Referentieprojecten
Invulbijlage C	Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Invulbijlage Prijs (MS-Word bestand + pdf)
Invulbijlage D	Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Invulbijlage Wensen (Kwaliteit) (MS-Excel bestand + pdf) + bijlagen
Invulbijlage E	Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring "Akkoord Programma van Eisen".]
Invulbijlage G	Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring beroep technische/beroepsbekwaamheid derde(n) (Wanneer van toepassing)
Invulbijlage H	Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring beroep financiële/economische draagkracht derde(n) (Wanneer van toepassing)

De Inschrijving is ongeldig indien de ingediende documenten niet naar waarheid zijn ingevuld, tenzij de Inschrijver te goeder trouw handelde en de feiten als zodanig, naar het oordeel van COG, niet leiden tot uitsluiting van deelneming aan de aanbesteding.

Uw Inschrijving dient op de voorgeschreven wijze, compleet en correct te zijn ingevuld en te zijn ingericht volgens de invul-formats op TenderNed. Als de Inschrijving incorrect, incompleet, te laat of niet op de voorgeschreven wijze is ingediend, kan dit leiden tot uitsluiting van uw deelname aan deze aanbesteding.

De rechtsgeldigheid van de Inschrijving wordt gecontroleerd aan de hand van bij de verificatie (zie paragraaf 4.12) door de Inschrijver te verstrekken:

- a. uittreksel(s) uit het register van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes maanden). Uit dit uittreksel of deze uittreksels moet de teken- en vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) blijken;
- b. voor zover de teken- en vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) niet blijkt uit het aangeleverde uittreksel of de aangeleverde uittreksels van de Kamer van Koophandel: een (bijzondere) volmacht van de teken- en vertegenwoordigings- bevoegde(n) verstrekt aan de betreffende ondertekenaar(s);
- c. indien sprake is van een samenwerkingsverband ("combinatie"): een (bijzondere) volmacht van de deelnemers verstrekt de betreffende ondertekenaar(s).

Inschrijver draagt het risico van de goede en tijdige indiening van zijn Inschrijving op de TenderNed. We wijzen u erop dat een te late Inschrijving niet door TenderNed geaccepteerd wordt. COG adviseert dan ook om uw Inschrijving (bijvoorbeeld) een dag of ten minste enkele uren eerder in te dienen dan het genoemde uiterste inlevermoment.

aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) en in de Nota('s) van Inlichtingen gestelde voorwaarden.

U kan, tot het in de planning genoemde tijdstip voor het indienen van de Inschrijving door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring uw Inschrijving intrekken. Deze intrekking dient op TenderNed gemeld te worden.

Uw inschrijving dient minimaal drie (3) maanden vanaf de opening van de Inschrijving geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Arnhem een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

### **3.2.1 Inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie)**

In Deel II Afdeling A van de UEA dient u aan te geven of u in samenwerkingsverband met anderen deelneemt aan de aanbesteding. Is dat het geval, dan dient u in uw UEA te vermelden wat uw rol is binnen het samenwerkingsverband (leider, penvoerder, verantwoordelijk voor specifieke taken, enz.), welke andere ondernemers deel uitmaken van het samenwerkingsverband en, indien van toepassing, de naam van het samenwerkingsverband en het perceel/de percelen waarop het samenwerkingsverband wil inschrijven.

Ondernemers die als samenwerkingsverband willen inschrijven dienen elk een afzonderlijke UEA in.

Aan de Inschrijving als samenwerkingsverband verbindt COG de volgende aanvullende voorwaarden:

- door indiening van de Inschrijving verklaren alle betrokken deelnemers in het samenwerkingsverband de in de UEA's genoemde rol-/taakverdeling te zullen naleven;
- een deelnemer in een samenwerkingsverband ('combinant') is het niet toegestaan om ook zelfstandig en/of in combinatie met anderen in te schrijven op deze Opdracht;
- indien een deelnemer in een samenwerkingsverband zich wenst te beroepen op de draagkracht van een derde (genomineerde derde), is het bepaalde in paragraaf 3.2.2 eveneens van toepassing;
- elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband is ten opzichte van COG hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht in al zijn onderdelen;
- een deelnemer in een samenwerkingsverband dient ook in het Akkoord Programma van Eisen (Invulbijlage E) aan te geven aan welke gunningseisen hij voldoet;
- na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormd samenwerkingsverband te wijzigen of aan te gaan, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van COG. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens COG in strijd is met de beginselen van het aanbestedingsrecht;

- bij eventuele gunning van de Opdracht aan een samenwerkingsverband, zal dit samenwerkingsverband een juridische entiteit/rechtsvorm aannemen (vennootschap onder firma, besloten vennootschap, naamloze vennootschap e.d.) waarmee COG de Raamovereenkomst zal sluiten.

### **3.2.2 Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)**

In Deel II Afdeling C van de UEA dient u aan te geven of u een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, om te kunnen voldoen aan de in hoofdstuk 4 gestelde selectie-eisen en – criteria (hierna te noemen: ‘genomineerde derden’). Is dat het geval, dan dient u in uw UEA voor elk van de betrokken genomineerde derde de specifieke draagkracht te vermelden waarop u steunt.

Bij uw Inschrijving voegt u eveneens de UEA('s) van de genomineerde derde(n). In deze UEA vermeldt de betrokken genomineerde derde de in Deel II afdeling A en B en Deel III gevraagde informatie. De betrokken derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn UEA.

Aan de Inschrijving met een beroep op een genomineerde derde, verbindt COG de volgende aanvullende voorwaarden:

- a. door het indienen van de Inschrijving verklaart Inschrijver daadwerkelijk te kunnen beschikken over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende genomineerde derde(n); Aanvullend en voor zover van toepassing voegt Inschrijver bij de Inschrijving een ingevulde en rechtsgeldig getekende verklaring “Beroep Technische/beroepsbekwaamheid derde” (Invulbijlage G) en/of “Beroep Financiële/economische draagkracht derde” (Invulbijlage H);
- b. het beroep op de draagkracht van een genomineerde derde ten behoeve van de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de Inschrijver (of de combinant) deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de Opdracht;
- c. het is niet toegestaan dat een Inschrijver als genomineerde derde door andere Inschrijvers wordt ingezet voor dezelfde Opdracht;
- d. het wijzigen van een genomineerde derde gedurende de aanbesteding of de looptijd van de overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van COG. Inschrijver dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan COG. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens COG in strijd is met de beginselen van aanbestedingsrecht.

### **3.2.3 Onderaanneming**

In Deel II Afdeling D dient u aan te geven of u van plan bent een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming aan derden te geven (niet te verwarren met een genomineerde derde). Is dat het geval, dan dient u in uw UEA, voor zover bekend, de onderaannemers op te noemen die worden voorgesteld.

Als COG wil controleren of een grond voor uitsluiting van een onderaannemer bestaat, kan COG voorafgaand aan de verlening van de Opdracht verlangen dat de hoofdaannemer een UEA overlegt

van de onderaannemers die hij voornemens is bij de uitvoering van de Opdracht te betrekken.

Mocht u van plan zijn een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming aan derden te geven, dan blijft u verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht. Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de aanbesteding of de looptijd van de Raamovereenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van COG. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan COG. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens COG in strijd is met de beginselen van aanbestedingsrecht.

### **3.3 Nadere inlichtingen**

#### **3.3.1 Nadere inlichtingen ten behoeve van de Inschrijving**

Vragen en/of opmerkingen over de Aanbestedingsleidraad en inschrijvingsprocedure kunt u uitsluitend via TenderNed indienen met gebruikmaking van het als invulbijlage F beschikbaar gestelde 'model vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen', tot de datum en het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.1 ('Belangrijke data') of – indien de planning is gewijzigd – tot de datum en het tijdstip zoals vermeld op TenderNed.

U wordt verzocht uw vragen en/of opmerkingen te anonimiseren. Het is niet toegestaan gebruik te maken van aan u gerelateerde namen (bedrijfsnamen, productnamen of anderszins). De vragen met bijbehorende antwoorden zullen in de Nota van Inlichtingen Inschrijvingsfase geanonimiseerd via TenderNed worden gepubliceerd en zo aan alle betrokken Inschrijvers ter beschikking worden gesteld. De Inschrijvers worden hiervan in kennis gesteld via een bericht op TenderNed.

COG behoudt zich het recht voor verzoeken om nadere inlichtingen die na de uiterste datum zijn ingediend, niet in behandeling te nemen. Als nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor Inschrijving relevante aanbestedingsstukken tijdig zijn aangevraagd, maar om welke reden dan ook niet tijdig zijn verstrekt, verlengt COG de termijn voor de ontvangst van de Inschrijvingen zodanig dat alle Inschrijvers van de benodigde informatie voor het opstellen van de Inschrijving kennis kunnen nemen.

De Nota('s) van Inlichtingen dient/dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aankondiging en de voor Inschrijving relevante aanbestedingsstukken en maakt/maken als zodanig integraal deel uit van deze Aanbestedingsleidraad. Wanneer COG meerdere Nota('s) van Inlichtingen publiceert, dan, ingeval van tegenstrijdigheid tussen de Nota's van Inlichtingen, prevelaart de later gepubliceerde Nota van Inlichtingen boven de eerder gepubliceerde Nota van Inlichtingen.

Alle nadere inlichtingen zijn, voor zover die nadere inlichtingen zijn opgenomen in de Nota van Inlichtingen Inschrijvingsfase, voor elke Inschrijvers bindend.

#### **3.3.2 Vragen en opmerkingen ten aanzien van de concept Raamovereenkomst**

In het geval dat u van oordeel bent dat de Concept Raamovereenkomst (opgenomen als bijlage 3) inclusief de Inkoopvoorwaarden (opgenomen als bijlage 4) bepalingen bevat die onaanvaardbaar, niet proportioneel of in strijd met wet- en regelgeving zijn, kunt u daarover een vraag/opmerking indienen.

Zulke vraag dient te bevatten:

1. Concrete referentie naar de desbetreffende bepaling(en);
2. Onderbouwing van redenen waarom de bepaling onaanvaardbaar, niet proportioneel of in strijd met wet- en regelgeving acht;
3. Een uitgewerkte suggestie voor een alternatieve bepaling.

In de Nota van Inlichtingen zal COG zich daarover uitspreken en eventueel een definitieve Raamovereenkomst opstellen en met de Nota van Inlichtingen meesturen, een en ander uitsluitend naar oordeel van COG. Vragen zonder onderbouwing of zonder uitgewerkte suggestie voor een alternatieve bepaling worden niet in behandeling genomen. U dient bij uw Inschrijving akkoord te gaan met deze definitieve Raamovereenkomst.

### **3.3.3 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang**

Inschrijver kan COG gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen. TenderNed biedt daartoe de mogelijkheid door het stellen van individuele vragen. Als u van mening bent dat uw vraag commercieel vertrouwelijk is en dat openbaarmaking ervan uw gerechtvaardigde economische belangen zou kunnen schaden, kunt u gebruikmaken van deze mogelijkheid. COG kan dergelijke inlichtingen verstrekken voor zover het opnemen daarvan, naar het oordeel van COG, in de Nota van Inlichtingen schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van Inschrijver. COG zal deze inlichtingen alleen geven als deze dienen ter verduidelijking van de eisen die COG in de aankondiging en de voor Inschrijving relevante aanbestedingsstukken heeft gesteld. Het verstrekken van dergelijke inlichtingen mag bovendien niet leiden tot discriminatie van andere Inschrijvers.

Bij strijdigheid prevaleren de overige voor Inschrijving relevante aanbestedingsstukken boven de individueel verstrekte nadere inlichtingen.

In het geval van een gerechtelijke procedure waarbij de betreffende nadere inlichtingen onderwerp van geschil zijn, is COG gerechtig de verstrekte inlichtingen in de procedure te brengen.

### **3.3.4 Geen informatiebijeenkomst**

Er zal door COG over deze Opdracht geen informatiebijeenkomst worden georganiseerd.

### **3.4 Overige procedurevoorschriften**

#### **3.4.1 Aanvullingen en/of wijzigingen**

Eventuele aanvullingen en/of wijzigingen op de Inschrijving dient door COG via TenderNed, ontvangen te zijn vóór de sluitingsdatum zoals hierboven onder paragraaf 3.1 en 3.2 genoemd. Alleen die aanvullende informatie en/of wijzigingen die op deze wijze ingediend is zal door COG worden geaccepteerd. Aanvullende informatie en/of wijzigingen die verstrekt worden na het uiterste inlevermoment zal/zullen niet geaccepteerd worden, tenzij daarom uitdrukkelijk is verzocht door COG.

#### **3.4.2 Blijvend voldoen aan eisen**

Als op enig moment gedurende deze aanbesteding blijkt dat Inschrijver niet langer voldoet aan de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde eisen, kan COG de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

#### **3.4.3 Opschorting of beëindiging aanbesteding**

COG behoudt zich -zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden- in ieder geval het recht voor om:

- a. de aanbesteding tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- b. tijdsplanningen te wijzigen (met uitzondering van wettelijk minimum vastgestelde termijnen);
- c. de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen; COG heeft geen verplichting tot gunning.

#### **3.4.4 Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.**

COG heeft geen voorkeur voor een bepaalde Inschrijver, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in Aanbestedingsleidraad een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

#### **3.4.5 Geen vergoeding Inschrijvingskosten**

COG zal geen enkele vergoeding verschuldigd zijn verbonden aan de Inschrijving en/of aanleveren van de informatie en/of de proefplaatsing.

#### **3.4.6 Eenmaal inschrijven**

Een Inschrijver mag zich slechts eenmaal inschrijven voor de aanbesteding, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als deelnemer in een samenwerkingsverband of als onderaannemer.

#### **3.4.7 Meerdere Inschrijvers van één concern**

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij de Inschrijvingen

onafhankelijk van elkaar opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van COG zullen deze Inschrijvers dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende Inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

#### **3.4.8 Informatieplicht**

Als zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via TenderNed.

#### **3.4.9 Termijnen**

Een in deze Aanbestedingsleidraad genoemde termijn gaat in bij de aanvang van het eerste uur van de eerste dag ervan en eindigt bij het einde van het laatste uur van de laatste dag daarvan, tenzij anders gegeven.

Als een in deze Aanbestedingsleidraad in dagen genoemde termijn ingaat op het ogenblik waarop een gebeurtenis of handeling plaatsvindt, wordt de dag waarop deze gebeurtenis of handeling plaatsvindt niet in deze termijn begrepen.

Als de laatste dag van een in deze Aanbestedingsleidraad genoemde termijn op een algemeen of ter plaatse van de uitvoering van de Opdracht erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens een voor COG van belang zijnde collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

#### **3.4.10 Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden**

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbesteding door of namens COG zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval de Inschrijver niettemin onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan wel anderszins opmerkingen en/of vragen heeft, dan dient hij COG hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk via TenderNed in kennis te stellen doch uiterlijk tien dagen voor het sluiten van de inschrijving. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt.

#### **3.4.11 Vertrouwelijkheid**

Zowel COG als Inschrijver zullen de over een weer verstrekte informatie in het kader van deze aanbesteding vertrouwelijk behandelen.

COG is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, en ook adviezen aangaande gunning aan Inschrijver bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de Aanbestedingswet verplicht is.

#### **3.4.12 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken**

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door COG verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige Aanbestedingsleidraad evenals bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij COG. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van COG niets uit de door COG verstrekte documenten en ook daarbij behorende bijlagen worden verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens als en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een inschrijving.

#### **3.4.13 Retourneren Inschrijvingen**

COG zal de ontvangen Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken niet retourneren.

#### **3.4.14 Uitsluiting algemene (verkoop-/leverings)voorwaarden Inschrijver**

De toepassing van algemene (verkoop-/leverings)voorwaarden van de Inschrijvers worden door COG uitdrukkelijk uitgesloten.

#### **3.4.15 Inschrijving onder voorwaarden**

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig.

#### **3.4.16 Bedragen**

Alle bedragen moeten worden aangeboden in Euro's, exclusief btw.

#### **3.4.17 Voertaal**

De Inschrijving en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal. Indien correspondentie en/of stukken zijn gesteld in een andere dan de Nederlandse taal en/of niet voorzien van een deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal, dan behoudt COG zich het recht voor de Inschrijving niet in behandeling te nemen. In afwijking van het voorgaande mogen (eventuele) specificatiebladen van aan te bieden producten in de Engelse taal gesteld zijn.

#### **3.4.18 Strategische, irreële en/of manipulatieve Inschrijvingen**

Strategische, irreële en/of manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en zullen door COG als niet-geldige Inschrijvingen worden gekwalificeerd.

### **3.4.19 Abnormaal lage Inschrijving**

Als een Inschrijving wordt gedaan die abnormaal laag lijkt, dan handelt COG volgens artikel 2.116 Aanbestedingswet 2012.

### **3.4.20 Geschillenbeslechting, forumkeuze**

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze aanbesteding ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Arnhem.

### **3.4.21 Kosten**

Het uitgangspunt voor de Inschrijving dient gebaseerd te zijn op Total Cost of Ownership (TCO), oftewel de integrale kostprijs. Inschrijver dient daarom *alle* relevante kostenposten die samenhangen met de Opdracht te vermelden (zoals verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, administratiekosten, licentiekosten, etc.), ook als daar in deze Aanbestedingsleidraad niet expliciet om gevraagd wordt. Kosten die niet expliciet in de Inschrijving van Inschrijver zijn opgenomen, worden tijdens de eventuele contractduur niet geaccepteerd.

## **4 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN**

Na het uiterste tijdstip voor Inschrijving, zijn de ingediende Inschrijvingen toegankelijk voor COG via TenderNed op het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.1. De beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen zal als volgt plaatsvinden.

### **4.1 Check op volledigheid, rechtsgeldigheid en procedurele vereisten**

Na opening van de Inschrijvingen controleert COG eerst of de ingevulde UEA's en overige te verstrekken gegevens volledig en rechtsgeldig ondertekend zijn ontvangen en of er aan de overige procedurele vereisten (genoemd in hoofdstuk 3 en 5) is voldaan.

COG wijst er met klem op dat UEA's, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door COG kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en opvolgende aanbestedingen tot gevolg hebben.

### **4.2 Verduidelijking Inschrijvingen**

COG kan u verzoeken om de inhoud van uw Inschrijving te verduidelijken of aan te vullen, voor zover dit niet strijdig is met de beginselen van aanbestedingsrecht. Inschrijvers dienen zulke verzoeken binnen twee werkdagen te beantwoorden. Het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot het niet verder in behandeling nemen van de Inschrijving.

### **4.3 Toets uitsluitingsgronden**

COG toetst de volledige en rechtsgeldig ondertekende UEA vervolgens inhoudelijk aan de uitsluitingsgronden (zie paragraaf 5.1).

Indien sprake is van een uitsluitingsgrond, dan is de Inschrijving ongeldig. Een Inschrijver die een ongeldige Inschrijving heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

### **4.4 Toets geschiktheidseisen**

Als deze toets op de uitsluitingsgronden geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst COG vervolgens de UEA aan de geschiktheidseisen (zie paragraaf 5.2).

Wanneer niet wordt voldaan aan één of meer van de geschiktheidseisen, voldoet de Inschrijving niet aan de aanbestedingsvoorschriften en is de Inschrijving ongeldig. Een Inschrijver die een ongeldige Inschrijving heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

#### 4.5 Toets gunningseisen (minimumeisen t.a.v. de Opdracht)

Als de toets op de geschiktheidseisen geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst COG vervolgens of uw Inschrijving aan de gestelde eisen voldoet, zoals nader omschreven in bijlage 2 van deze Aanbestedingsleidraad. Voldoet uw Inschrijving niet aan deze gunningseisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbesteding.

#### 4.6 Beoordeling (sub)gunningscriteria

Voldoet uw Inschrijving aan de gunningseisen, dan beoordeelt COG uw Inschrijving op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. Het gunningsmodel daarvoor is op hoofdlijnen als volgt:

Criterion	Weging%	Punten	Subgunningscriterium	Max. Punten
<b>Prijs</b>	<b>30%</b>	<b>300</b>		<b>300</b>
			Prijs van het basisassortiment en opties	240
			Kortingspercentage van het volledige assortiment	60
<b>Kwaliteit</b>	<b>70%</b>	<b>700</b>		<b>700</b>
			WS1: Onderhoud	100
			WS2: Duurzaamheid	100
			WS3: Meerwaarde voor het onderwijs	200
			WS4: Flexibiliteit, mogelijkheden	200
WS5: Motivatie, leer- en werkomgeving	100			
<b>Totaal</b>				<b>1000</b>

Verdere details en de wijze van puntentoekenning zijn hieronder en in de desbetreffende (invul)bijlagen omschreven.

#### 4.7 Beoordeling (sub)gunningscriteria ten aanzien van Prijs

De toekenning van punten ten aanzien van het gunningscriterium Prijs zal plaatsvinden door berekening. Dit zal gebeuren volgens het prijsmodel door de invulling in 'Invulbijlage C – Prijs' van de door Inschrijver aangeboden prijzen.

Het maximumaantal totaal toe te kennen punten voor het gunningscriterium Prijs is 300 punten. De toekenning daarvan zal plaatsvinden per elk van de aangegeven subgunningscriteria op basis van de invulling in 'Invulbijlage C – Prijs' van de door Inschrijver aangeboden prijzen.

Voor elk van de subgunningscriteria wordt in de 'Invulbijlage C – Prijs' ten gevolge van de invulling, volgens het daarin vervatte rekenmodel, een afzonderlijk totaalbedrag berekend. Per elk van de subgunningscriteria krijgt de Inschrijver met de laagste prijs voor dat subgunningscriterium het maximumaantal te behalen punten. Inschrijvers krijgen nul (0) punten toegekend wanneer hun prijs 50% of meer boven de laagste prijs ligt. Bij prijzen 1daartussenin worden naar rato punten toegekend.

Voorbeeld: Stel het maximumaantal toe te kennen punten is 50, de laagste ingediende prijs voor het subgunningscriterium is €10.000 en de te beoordelen Inschrijving heeft een prijs van €12.000 aangeboden. Dit betekent dat bij €15.000 of hoger nul (0) punten worden toegekend. De te beoordelen Inschrijver krijgt dan:  $50 \times [(15.000 - 12.000) / (15.000 - 10.000)] = 30$  punten.

In het geval dat de Inschrijver met een de laagste prijs op één of meerdere subgunningscriteria na het versturen van de gunningsbeslissing alsnog uitgesloten wordt dan zal de puntentoekenning aan de overige Inschrijvers niet herzien worden.

Het aantal toe te kennen punten voor het gunningscriterium Prijs wordt bepaald door het optellen van de per subgunningscriterium toegekende punten. Afronding vindt plaats op twee (2) decimalen.

## 4.8 Beoordeling (sub)gunningscriteria ten aanzien van Kwaliteit

### 4.8.1 Algemene werkwijze

COG beoordeelt per Wens op basis van de door de Inschrijver ingediende antwoorden in hoeverre en op welke wijze aan de vraagstelling wordt voldaan. Daartoe heeft COG een multidisciplinair team samengesteld dat de Inschrijvingen beoordeelt. Elk (sub)gunningcriterium (met uitzondering van de prijs) wordt onafhankelijk en individueel beoordeeld aan de hand van onderstaande vastgestelde schaalverdeling door ten minste twee (2) deskundige beoordelaars. Er vindt geen relatieve vergelijking met andere Inschrijvingen plaats. De beoordeling en de bijbehorende motivatie wordt schriftelijk gedocumenteerd.

Waarderingschaal	Omschrijving
5 (= 100% van de punten)	Uitstekend: de beschrijving benadert volledig hetgeen gewenst wordt, geeft helder en volledig passend antwoord op de vraag en benoemt alle (sub)gunningscriteria zoals benoemd in de Wens en in de bijbehorende beoordelingscriteria.
4 (= 80% van de punten)	Goed: de beschrijving benadert in ruime mate hetgeen gewenst wordt, geeft goed antwoord op de vraag en benoemt de (sub)gunningscriteria zoals benoemd in de Wens en de bijbehorende beoordelingscriteria.
3 (= 60% van de punten)	Voldoende: de beschrijving benadert voor het merendeel hetgeen gewenst wordt, geeft voldoende antwoord op de vraag

<sup>1</sup> Voor punt 3, wordt er met percentages gerekend.

Waarderingschaal	Omschrijving
	en/of benoemt (sub)gunningscriteria zoals benoemd in de Wens en/of de bijbehorende beoordelingscriteria.
2 (=20% van de punten)	Onvoldoende: geringe beschrijving van het gewenste of de verstrekte informatie beantwoordt niet aan alle gestelde criteria.
1 (= 10% van de punten)	Slecht: er is een beschrijving opgeleverd die bij lange na niet voldoet of de verstrekte informatie voldoet marginaal aan (enkele) gestelde criteria.
0 (= 0% van de punten)	Niet van Toepassing: er is niets opgeleverd, het opgeleverde is niet begrijpelijk, het opgeleverde is niet van toepassing en/of niet relevant voor de onderliggende Opdracht.

Bij gebleken grote verschillen [(twee (2) of meer punten op een schaal van nul (0) tot vijf (5)] in de individuele beoordeling van een (sub)gunningcriterium wordt het betreffende criterium plenair besproken in het beoordelingsteam, ten einde de oorzaak van deze verschillen inzichtelijk te krijgen. Naar aanleiding van deze plenaire bespreking kunnen beoordelaars hun beoordeling individueel aanpassen. Per beoordelingselement wordt alsdan het gemiddelde genomen van de toegekende score van de individuele beoordelaars, zonder afronding. Op basis hiervan berekent COG, per subcriterium de score en berekent vervolgens per Inschrijving een totaalscore.

Aan de Inschrijver met de hoogste score zal een voornemen tot gunning worden verstuurd.

De door Inschrijver op de Wensen gegeven antwoorden zullen steeds worden beoordeeld aan de hand van de onderstaande toetsing:

- Volledigheid: De mate waarin de beantwoording tegemoet alle aspecten van de Wens.
- Consistentie: Mate waarin de beantwoording binnen het gegeven antwoord en met overige beantwoording van Inschrijver consistent is, waarbij onder meer wordt gelet op eventuele tegenstrijdigheden.
- Relevantie: Mate waarin de beantwoording relevant is ten aanzien van de Wens
- Satisfactie: Mate waarin en concreetheid waarmee de beantwoording invulling geeft aan de Wens.

Ingeval dat bij een Wens feitelijk alleen een antwoord “Ja, voldoet volledig” of “Nee, voldoet geheel niet” gegeven kan worden dan wordt 5 respectievelijk 0 punten toegekend.

Aangezien er niet-afgeronde gemiddelde waarderingen worden gebruikt is het mogelijk dat er decimalen ontstaan. De berekeningswijze is  $[(2 \times \text{waardering}/10) \times 100\%]$ . Een waardering van bijvoorbeeld gemiddeld 4,5 geeft dan 90% van het maximaal aantal te behalen punten.

Per Wens is in 'Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen' aangegeven hoeveel punten er maximaal te behalen zijn.

#### **4.8.2 Puntenverdeling voor (sub)gunningscriteria Kwaliteit**

De maximale puntentoekenning (700) over de Wensen op het gebied van Kwaliteit is als volgt verdeelt:

Bij beantwoording van de vragen dient er rekening gehouden te worden met de eisen te vinden in bijlage 2. De vragen vindt u nogmaals terug in invulbijlage D.

#### **WS1 - Onderhoud – max. 100 punten – Aanleveren in max. 2 pagina's A4**

Het meubilair dient veilig te zijn in gebruik. Ook nadat het een aantal jaren heeft gefunctioneerd. Onderhoud dient in de aanschafprijs te worden opgenomen.

Daarnaast heeft opdrachtgever op dit meubilair wat nog niet is afgeschreven van vele diverse leveranciers, maar ook op maat gemaakt en ontworpen meubilair.

Opdrachtgever is erbij gebaat bij zo min mogelijk contacten voor onderhoud en wil na de aanbesteding in overleg treden of het onderhoud van het huidige meubilair bij de mogelijke winnaar per perceel neergelegd kan worden. Mede om tijdig advies te verkrijgen om materiaal op tijd te vervangen om zo veiligheid te blijven te garanderen voor haar leerlingen en medewerkers.

Op welke wijze zal de Inschrijver het gehele proces van onderhoud van (ook al het aanwezige) meubilair verzorgen?

In het antwoord moet tenminste zijn toegelicht:

- Wat inschrijver onder onderhoud verstaat.
- Hoe inschrijver dit onderhoud zal uitvoeren.
- Hoe inschrijver veiligheid borgt tijdens de garantieperiode.
- Op welke wijze inschrijver de in de 'Invulbijlage C - Prijs' opgegeven levertijden, technische levensduur en garantietermijnen kan garanderen voor het basisassortiment.
- Welke mogelijkheden inschrijver ziet om het bestaande meubilair op te nemen in het onderhoud.

### **WS2 – Duurzaamheid – max. 100 punten - Aanleveren in max. 2 pagina's A4**

MVOI en duurzaamheid zijn belangrijke thema's binnen COG en het onderwijs. Dit betekent dat COG kijkt naar o.a. de CO2-uitstoot, het afval en waar de energie vandaan komt. Wij verwachten dan ook van onze partners dat zij duurzaamheid hoog in het vaandel hebben staan.

Op welke wijze gaat Inschrijver Opdrachtgever ondersteunen in haar doelen op het gebied van MVOI en duurzaamheid binnen deze opdracht?

In het antwoord moet tenminste zijn toegelicht:

- Wat de modulariteit is van het aangeboden meubilair.
- Hoe Inschrijver omgaat met gerecycled meubilair en de bijbehorende afvalstromen.
- Hoe Inschrijver omgaat met Social Return en de rapportage daarover.
- Van welke Emissieklasse de voertuigen van de leverancier zijn.
- Hoe verantwoord Inschrijver de herkomst van de productmaterialen en welke eisen worden aan producten en toeleveranciers gesteld.
- Welke mogelijkheden de inschrijver biedt op het circulair hergebruik van het COG eigen meubilair.
- Welke stappen wanneer worden genomen om bovenstaande meer te verduurzamen.
- Welke stappen worden gebruikt om bovenstaande aan te tonen of te borgen.

### **WS3 - Meerwaarde voor het onderwijs – max. 200 punten - Aanleveren in max. 2 pagina's A4**

COG staat altijd open voor andere invalshoeken om het onderwijs te verbeteren of te verrijken. Graag dagen wij inschrijver uit om aan te geven hoe zij, als echte partner, van toegevoegde waarde kan zijn voor het onderwijs en de onderwijsvisie van COG.

Geef in uw inschrijving ten minste aan:

- Op welke wijze Inschrijver kan adviseren en ondersteunen in zowel de korte als lange termijn onderwijsvisie. .
- Welke bijdrage Inschrijver concreet wil leveren aan het onderwijs voor COG.
- Op welke wijze Inschrijver bijdraagt aan de onderwijsinnovatie van de studenten en leerlingen van COG
- Hoe Inschrijver proactief deze toegevoegde waarde aan blijft bieden of kan vergroten bij COG.

**WS4 – Flexibiliteit, mogelijkheden – max. 200 punten - Aanleveren in max. 2 pagina's A4**

Onderwijs is in beweging en dat vraagt verschillende vormen van meubilair om de les te volgen bijvoorbeeld: snelle groepsvorming en afwisseling van zittend, staand en bewegend onderwijs. Dit is mede afhankelijk van de leerlingen en waar die behoefte ligt. Flexibiliteit van meubilair en omgeving is hierdoor erg belangrijk.

Hoe past het aangeboden basisassortiment in het veranderlijke onderwijs? In het antwoord moet tenminste zijn toegelicht:

- Welke toevoeging geeft het aangeboden basisassortiment op het veranderlijke onderwijs.
- Welke beperking geeft het aangeboden basisassortiment op het veranderlijke onderwijs en welke reële en in praktijk bruikbare oplossing u hiervoor heeft.
- Iedere locatie heeft zijn eigen uitstraling, welke mogelijkheid heeft Inschrijver om nieuwe behoefte van meubilair goed aan te laten sluiten op de al aanwezige meubellijnen?

**WS5 – Motivatie, leer- en werkomgeving – max. 100 punten - Aanleveren in max. 2 pagina's A4**

De lat ligt hoog bij COG en we willen dat medewerkers, studenten en leerlingen op een goede en gemotiveerde wijze hun werk kunnen doen of onderwijs kunnen volgen. Ook daar dient het aangeboden basisassortiment op aan te sluiten.

Beschrijf daarom ook hoe het aangeboden basisassortiment hierin bijdraagt.

In het antwoord moet tenminste zijn toegelicht:

- Welke toevoeging het aangeboden basisassortiment heeft of kan hebben op de gezondheid en motivatie van medewerkers, studenten en leerlingen?
- Welke beperking het aangeboden basisassortiment heeft of kan hebben op de gezondheid en motivatie van medewerkers, studenten en leerlingen en welke reële en in praktijk bruikbare oplossing heeft u hiervoor?

#### 4.9 Beoordeling (sub)gunningscriteria ten aanzien van de Proefopstelling

Nadat de prijzen, de casus en inrichtingsplannen zijn beoordeeld (tussenuitslag) nodigen wij alleen de partijen uit die, op basis van de tussenuitslag nog in aanmerking kunnen komen voor de gunning, voor het opstellen van het aangeboden basisassortiment meubilair. Deze uitnodiging zal alleen gelden voor de nummers één, twee en drie van de tussenuitslag. De partijen die niet in aanmerking komen ontvangen een schriftelijke motivatie via TenderNed.

##### Schoolmeubilair proefopstelling

- Leerling stoel B3- E5 + leerling tafel voor deze hoogte
- Leerling stoel E5-G7 + leerling tafel voor deze hoogte
- Leerling tafel zit/sta
- Instructie/ groepstafel
- Bureau docent
- Leerling kruk/ taboeret

##### Kantoormeubilair proefopstelling

- Bureaustoel hele dag zitten
- Bureaustoel af en toe zitten
- Bureau kantoor
- Verrijdbare kruk (zadelzitting)
- Lage kast met slot incl. legborden
- Ladeblok

Het meubilair voor de proefopstelling is, zo veel als mogelijk, geanonimiseerd doordat alle leveranciersnamen en logo's verwijderd, dan wel afgeplakt zijn.

De proefopstelling dient op <nader te bepalen> op afspraak tussen 09:00 en 12:00 uur te worden geleverd bij <nader te bepalen> te <nader te bepalen> en op afspraak opgehaald te worden op <nader te bepalen> 2024.

Hierbij dient u te zorgen dat de geleverde materialen in de specifieke ruimte worden afgeleverd op verhuismateriaal, zonder bloot te worden gesteld aan weersomstandigheden en zonder dat zij in aanraking kunnen komen met de bestrating/verharding of terrein buiten het gebouw waarin de materialen worden geleverd. Het tijdstip van levering dient vooraf te worden afgestemd.

Op <nader te bepalen> 2024 krijgt u de mogelijkheid om een prestatie te geven aan het projectteam over de proefopstelling en uw visie hoe de proefopstelling bijdraagt aan de visie van COG. Na de presentatie is er ruimte voor de beoordelingscommissie om vragen aan u te stellen over de proefopstelling. De gestelde tijd voor de presentatie is maximaal 45 minuten. COG verwacht geen introductie van de inschrijver, maar een toelichting op de proefstelling. U ontvangt hiervoor een uitnodiging met een specifiek tijdstip.

De proefopstelling wordt pas beoordeeld, als deze aan alle opgenomen specificaties voldoet, zie hiervoor bijlage 2. De beoordeling vindt plaats op technisch en esthetisch oogpunt.

Bij de technisch beoordeling zal er gekeken worden naar de volgende elementen:

- Duurzaamheid (modulair, groei en kan het lang meegaan in een onderwijsomgeving);
- Robuustheid (zijn de meubels stevig);
- Stabiliteit (zijn de meubels stabiel);
- Toegepaste verbindingen en constructie (zijn die afgewerkt zoals verwacht mag worden om technische robuustheid en stabiliteit te waarborgen);
- Zitcomfort stoelen;
- Toepassing volgens antwoord kwaliteitsvraag: Meerdere mogelijkheden

Bij de esthetische beoordeling zal er gekeken worden naar de volgende elementen:

- Esthetische uitstraling (vriendelijk, stoer, eenheid);
- De kwaliteit van de combinatie van de aangeboden meubels.

Voor de proefopstelling worden de technische en esthetische onderdelen separaat beoordeeld. Er kunnen per onderdeel maximaal 10 punten worden toegekend (totaal 20), waarbij de volgende puntentoekening wordt toegepast:

Puntentoekening	Omschrijving
10	Uitstekend: De proefopstelling voldoet aan alle wensen en eisen van COG en de technische of esthetische kwaliteit wordt als "uitstekend" gezien.
8	Goed: De proefopstelling voldoet aan alle wensen en eisen van COG en de technische of esthetische kwaliteit wordt als "goed" gezien.
5	Voldoende: De proefopstelling voldoet aan alle wensen en eisen van COG en de technische of esthetische kwaliteit wordt als "voldoende" gezien

1	Slecht: De proefopstelling voldoet niet aan de wensen en eisen van COG
0	Niet van Toepassing: er wordt geen proefopstelling geleverd

Let op: Deze waarderingsschaal is anders dan die voor de weging van kwaliteit wordt gebruikt

#### 4.10 Bepaling uiteindelijke beoordeling

De uiteindelijke beoordeling zal worden bepaald als de optelsom van de puntentoekenning van 'Prijs', 'Kwaliteit' en de punten voor de "Proefopstelling", elk afgerond op twee (2) decimalen.

In het onverhoopte geval dat twee (2) of meer Inschrijvers per perceel evenveel punten hebben behaald, en daarmee gelijk zijn geëindigd op een plaats waaraan één van de Raamovereenkomsten gegund zal worden, dan zal de onderlinge volgorde bepaald worden op basis van de hoogste score op kwaliteit. Mocht ook deze score gelijk zijn, dan zal COG overgaan tot loting in het bijzijn van de relevante Inschrijvers.

#### 4.11 Gunningsbeslissing

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Inschrijvingen, bericht COG via TenderNed elke Inschrijver gelijktijdig en onder opgaaf van redenen over de gunning.

De Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding ontvangt via TenderNed bericht van (voorlopige)gunning met het verzoek om binnen 7 werkdagen de formele bewijsstukken ter verificatie van de UEA te overleggen.

De overige Inschrijvers ontvangen via TenderNed een gemotiveerd bericht van afwijzing.

COG verstrekt daarbij geen gegevens voor zover dat:

- a. met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- b. met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- c. de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou doen.

#### 4.12 Verificatie van de UEA

Na het publiceren van de gunningsbeslissing zal COG overgaan tot het verifiëren van de gegevens in het UEA van de Inschrijver(s) aan wie COG voornemens is de Opdracht te gunnen. In paragraaf 4.1 en 4.2 kunt u vinden welke documenten benodigd zijn voor de verificatie.

De Inschrijver(s) die niet in staat is/(zijn) om tijdig met de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van hun UEA aan te tonen, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbesteding. In dat

geval zal/(zullen) de eerstvolgende Inschrijver(s) in de gelegenheid worden gesteld om de betreffende bewijsmiddelen te overleggen. In voorkomende, goed beargumenteerde gevallen kan COG ook besluiten het gebrek aan overgelegde gegevens door de Inschrijver te laten herstellen, voor zover dit volgens COG niet in strijd is met het aanbestedingsrecht.

#### **4.13 Bezwaar tegen de gunningsbeslissing**

De Inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing heeft de mogelijkheid om binnen een termijn van uiterlijk 20 kalenderdagen door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan COG in beroep te gaan tegen deze gunningsbeslissing. Gedurende deze periode zal COG geen Raamovereenkomst met de begunstigde Inschrijver sluiten. De Inschrijver wordt gevraagd een eventueel bezwaar z.s.m. vóór het verstrijken van de opschortende termijn per e-mail bij de aanbestedende dienst kenbaar te maken.

De opschortende termijn van 20 kalenderdagen is ook een vervaltermijn. Een eventuele aanspraak op gunning van de Opdracht vervalt, als niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt bij de bevoegde voorzieningsrechter.

In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegt de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt zich – op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de Opdracht – op eerste verzoek van COG in het geding.

## **5 CRITERIA TEN AANZIEN VAN INSCHRIJVERS**

### **5.1 Uitsluitingsgronden**

UEA: Deel III

Aankondiging TenderNed: Afdeling III.2.1

Met de ondertekening van de UEA verklaart u dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Als de Inschrijving plaatsvindt door een samenwerkingsverband van ondernemers (zie paragraaf 3.2.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband afzonderlijk te verklaren dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Wanneer een verplichte uitsluitingsgrond op u van toepassing is, stelt COG u eerst in de gelegenheid te bewijzen dat u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen. COG beoordeelt de door de u genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten of fouten.

Als COG het geleverde bewijs toereikend acht, wordt u niet uitgesloten. Als COG de genomen maatregelen onvoldoende acht, deelt hij dit gemotiveerd aan u mee. Uw Inschrijving zal niet verder worden beoordeeld en niet in aanmerking komen voor gunning van de Opdracht.

### **5.1.1 Bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden:**

Om de juistheid van uw UEA met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, dient u, als u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van COG onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 7 werkdagen te overleggen. Deze bewijsstukken moeten de feitelijke situatie weergeven op het moment van Inschrijving. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 3.2.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 7 werkdagen:

1. Recent uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes maanden).
2. Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in Deel III, Afdeling A en C van de UEA of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd). De GVA, (of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging), mag niet ouder zijn dan twee jaar, (gerekend van de sluitingsdatum), en ook niet ouder dan 8 juli 2021.
3. Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot de criteria zoals bedoeld in Deel III, Afdeling B van de UEA of, als in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Inschrijver niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd). De verklaring van de belasting of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum, en ook niet ouder dan 8 januari 2023.

## **5.2 Geschiktheidseisen**

De eisen in deze paragraaf zijn bedoeld om uw geschiktheid als Inschrijver in relatie tot de Opdracht te toetsen. Met de ondertekening van de UEA verklaart u dat u voldoet aan de geschiktheidseisen, zoals vermeld in paragrafen 5.2.1. t/m 5.2.3. van deze Aanbestedingsleidraad.

### **5.2.1 Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht**

UEA: Deel IV, onderdeel ' '

U dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht zonder financiële risico's voor COG goed en tijdig te kunnen uitvoeren.

5.2.1.1

**Verzekering:**

Inschrijver dient gedurende de uitvoering van de Opdracht te beschikken over een geldige verzekering tegen beroepsrisico's en bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's met een verzekerd bedrag beperkt tot een maximumbedrag ad € 1.500.000 per gebeurtenis met een maximum van 3.000.000,00 per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de overeenkomst van kracht is.

Inschrijver verklaart met rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voldoen aan bovenstaande geschiktheidseis.

**Bewijsstuk(ken):**

1. Bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's en bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's, waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor schade per verzekeringsjaar voor een bedrag zoals gebruikelijk in de markt voor school- en kantoormeubilair.

Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u, voor zover u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van COG genoemde bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 7 werkdagen te overleggen. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 3.2.1), dient elke

deelnemer in het samenwerkingsverband genoemde stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 7 werkdagen.

Bij beroep op de middelen van een derde of concern:

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht, meer specifiek de verzekeringen, beroepen op de financiële middelen van een derde, zoals een onderaannemer, een moeder- of een zustermaatschappij:

- Deze derde dient samen met Inschrijver of voor het geheel te voldoen aan de in de hierboven gestelde minimumeisen t.a.v. verzekering. In dit geval dient dit duidelijk opgegeven te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- Slechts als de derde voor de uitvoering van de opdracht garant staat voor de financiële en economische draagkracht van de Inschrijver, mogen de verzekeringen van die derde worden opgegeven voor het voldoen aan de eis ten aanzien van financiële en economische draagkracht. Voor deze derde gelden onverkort alle eisen ten aanzien van bewijsmiddelen zoals die in de hierboven gestelde minimumeisen t.a.v. verzekering voor de Inschrijver zijn genoemd.
- Bij een beroep op de verzekering van een derde geldt dat uit de overlegde bewijsmiddelen moet blijken dat de opgegeven verzekering inderdaad de vereiste dekking biedt voor Inschrijver (Inschrijver dient in de verzekeringspolis opgenomen te zijn). Ook geldt bij een beroep op de verzekering van een derde dat zowel de Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de desbetreffende Opdracht.

### **5.2.2 Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid**

UEA: Deel IV, onderdeel ' '

U dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te voeren. Dezelfde referentie mag in combinatie gebruikt worden voor alle onderdelen.

De Inschrijver dient over de volgende kerncompetenties te beschikken:

- Ervaring met het inventariseren en adviseren rondom de uniformiteit van het bedoelde meubilair binnen een onderwijsorganisatie.
- Ervaring met het adviseren van onderwijsinstellingen op gebied van meubelinrichting in relatie tot onderwijsvisie en onderwijsinnovaties.
- Ervaring met het leveren van bedoeld meubilair bij een onderwijsorganisatie met een minimale waarde van 100.000 euro per jaar.
- Ervaring met het onderhouden van diverse soorten meubilair, wat niet zelf is gefabriceerd.
- Ervaring met leveringen via een geautomatiseerd klantbestelsysteem op basis van OCI-koppelingen.

5.2.2.1

**Referentie(s):****Bewijsstuk(ken):**

Om aan te tonen dat u voldoet aan bovengenoemde kerncompetenties, dient u bij uw Inschrijving per kerncompetentie een (1) referentie op te geven waaruit blijkt dat uw organisatie voldoende ervaring heeft met betrekking tot de betreffende kerncompetentie. U dient hiervoor gebruik te maken van het format in bijlage B “Referentieverklaringen”. Door indiening van deze bijlage verklaart u de referentieprojecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

De te overleggen referentieprojecten hebben betrekking op de afgelopen 3 jaar (gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen). Als een overgelegd referentieproject betrekking heeft op een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden worden opgegeven. Als een referentieproject in samenwerkingsverband (combinatie) of in onder aanneming is uitgevoerd zal het eigen aandeel dat door uw organisatie is uitgevoerd moeten voldoen aan de geschiktheidseisen. Een referent mag meerdere keren gebruikt worden om verschillende kerncompetities aan te tonen.

N.B. COG behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de referenten en uw verklaring te verifiëren. Als uit deze verificatie volgt dat u niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, komt u niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijving terzijde worden geschoven. In dat geval zal COG de verklaring van de eerstvolgende Inschrijver toetsen aan de gestelde voorwaarden.

### 5.2.3 Met betrekking tot maatschappelijke/ beroepsbevoegdheid

UEA: Deel IV, onderdeel ' ' Aankondiging

TenderNed: Afdeling III.2

5.2.3.1

U dient ingeschreven te staan in het handels- of beroepsregister volgens de eisen van de lidstaat waar uw onderneming is gevestigd.

**Bewijsstuk:**

Om aan te tonen dat u hieraan voldoet, dient u, voor zover u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van COG onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 7 werkdagen te overleggen. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 3.2.1), dient elke deelnemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 7 werkdagen.

- Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van Inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van Inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor Inschrijving (zie paragraaf 3.1).

Dit bewijsstuk wordt ook al gevraagd t.a.v. de uitsluitingsgronden. Er behoeft (per onderneming) slechts één exemplaar te worden overlegd.

## 6 CRITERIA TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT

### 6.1 Programma van eisen

Het Programma van Eisen is opgenomen in 'Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen'. Daarin zijn de eisen opgenomen die COG stelt aan de Opdracht en aan de prijsstelling. Deze eisen zijn eveneens opgenomen in 'Invulbijlage E – Verklaring akkoord Programma van Eisen' waarin Inschrijver per eis bevestigend ("Ja") dient te antwoorden om hiermee te verklaren dat Inschrijver akkoord gaat met en voldoet aan de gestelde eisen.

Het niet voldoen aan, dan wel niet akkoord gaan met, één of meerdere eisen betekent uitsluiting van de aanbesteding.

### 6.2 Programma van wensen

In 'Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen' zijn de Wensen opgenomen die COG heeft ten aanzien van de Opdracht. Een Wens is een (sub)gunningscriterium, op basis waarvan een Inschrijving punten toegekend kan krijgen. Onder de Wensen worden ook vragen verstaan die COG in het kader van de uitvoering van de Opdracht stelt. Voor een goede score is het van belang dat uw Inschrijving zoveel mogelijk aansluit op de Wensen (en vragen) van COG.

Deze wensen zijn ook opgenomen 'Invulbijlage D – Wensen (Kwaliteit)' in de vorm van een vragenlijst (de "Vragenlijst"). U wordt verzocht ten aanzien van elk van de genoemde Wensen in de Vragenlijst aan te geven in welke mate hieraan kan worden voldaan, waar nodig blijkend uit bijlagen toegevoegd aan de Inschrijving. Daar waar COG op voorhand bewijsstukken wenst waaruit blijkt dat u aan (enkele) Wensen invulling kan geven, wordt hier expliciet om gevraagd.

## BIJLAGE 1: BEGRIPPENLIJST

Aanbestedingsleidraad	Dit document, inclusief bijbehorende (invul)bijlagen.
Aanbestedingswet 2012 (AW)	De Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 gewijzigd ter implementatie van de Europese richtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.
Inschrijving	Het indienen van een rechtsgeldig ondertekende offerte, inclusief bijbehorende documenten, in overeenstemming met de procedurevoorschriften, zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad. Indiening van de offerte geschiedt op TenderNed. Zie voor een nadere toelichting op de Inschrijvingsprocedure hoofdstuk 3.
Inschrijver	De ondernemer die zich heeft aangemeld voor deze aanbesteding en die een Inschrijving indient.
Initiële Opdracht	Een initiële opdracht die wordt verstrekt onder de Raamovereenkomst
Nota van Inlichtingen/ Nvl	Het document waarin COG nadere inlichtingen verstrekt aan de Inschrijver naar aanleiding van vragen en opmerkingen over de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende documenten.
Opdracht	De aan te besteden opdracht, zoals nader omschreven in deze leidraad
Programma van Eisen en Wensen	De eisen en wensen waaraan de uitvoering van de Opdracht dient te voldoen en waarop de Inschrijvingen worden beoordeeld, zoals opgenomen in 'Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen'.
Raamovereenkomst	De raamovereenkomst over de Opdracht tussen COG en Inschrijver(s) waaraan de Opdracht gegund wordt waarin de voorwaarden en condities zijn opgenomen waaronder Nadere Opdrachten kunnen worden verstrekt en waarvan het concept als bijlage 3 is opgenomen.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument ('UEA')	Het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. De UEA is als Invulbijlage A toegevoegd aan de Aanbestedingsleidraad. Om de administratieve lasten te beperken vraagt COG de bewijsstukken alleen op bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt.
Vragenlijst	De lijst met Wensen en/of vragen opgenomen in 'Invulbijlage D- Wensen (Kwaliteit)' die Inschrijvers dienen te beantwoorden als onderdeel van de beschrijving.
Wens	Een wens die in 'Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen' als wens is opgenomen.
TenderNed	Het online marktplein voor aanbestedingen van de Nederlandse aanbestedende diensten, te vinden op <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a> .

## BIJLAGE 2: PROGRAMMA VAN EISEN EN WENSEN

In het programma van eisen en wensen wordt een onderscheid gemaakt tussen:

- Het Programma van Eisen: gunningseisen (voorwaarden waaraan de Inschrijver dient te voldoen, wil zij in aanmerking komen voor gunning)
- Het Programma van Wensen: (sub)gunningscriteria waarmee door Inschrijver punten gescoord kunnen worden
- Eventueel: Informatieve vragen (die op geen enkele manier beoordeeld worden, maar louter ter beeldvorming zijn opgenomen).

Voor de duidelijkheid zijn de eisen waaraan voldaan dient te worden als zodanig gemarkeerd ('Eis'). Inschrijvers die niet voldoen aan de eisen kunnen door COG worden uitgesloten van verdere deelname van de procedure.

Daar waar de vraag een Wens betreft, is aangegeven hoeveel punten er per vraag maximaal kunnen worden toegekend.

### Ten aanzien van het Programma van Eisen:

- Dient Inschrijver zich akkoord te verklaren via het invullen van 'Invulbijlage E – Verklaring akkoord Programma van Eisen'.
- Is er sprake van een combinatie van ondernemingen dan dient niet alleen de Inschrijver deze invulbijlage volledig in te vullen maar dan dienen ook de deelnemers in een samenwerkingsverband dat te doen en de bijbehorende informatie aan te leveren. De verklaringen van Inschrijver en deelnemers dienen gezamenlijk aan alle eisen te voldoen
- Wordt een beroep gedaan op onderaannemers om aan de gestelde eisen te kunnen voldoen, dan dient ook de onderaannemer deze verklaring volledig in te vullen en de bijbehorende informatie aan te leveren. De verklaringen van Inschrijver en onderaannemers dienen gezamenlijk aan alle eisen te voldoen.

### Ten aanzien van het Programma van Wensen (Kwaliteit):

- Dient Inschrijver 'Invulbijlage D – Wensen (Kwaliteit) in te vullen.
- Is er sprake van een combinatie van ondernemingen dan dient niet alleen de Inschrijver deze Vragenlijst in te vullen maar dan dienen ook de deelnemers in een samenwerkingsverband de Vragenlijst volledig in te vullen en de bijbehorende informatie aan te leveren.
- Wordt een beroep gedaan op onderaannemers om aan de wensen te kunnen voldoen, dan dient ook de onderaannemer de Vragenlijst volledig in te vullen en de bijbehorende informatie aan te leveren.

Daar waar in de invulbijlage om het toevoegen van bijlagen wordt gevraagd, dient u die mee in te dienen.

## B-2.1 Programma van Eisen: Algemeen

Nr	Eis	Vraag
A1	Eis	U heeft alle vragen naar waarheid beantwoord.
A2	Eis	Uw Inschrijving is ingericht volgens de in deze Aanbestedingsleidraad opgenomen instructies.
A3	Eis	Uw Inschrijving is opgesteld in de Nederlandse taal.
A4	Eis	Uw Inschrijving is ondertekend door degene(n) die uw onderneming rechtsgeldig kan/kunnen vertegenwoordigen.
A5	Eis	U gaat akkoord met de gehele beschreven werkwijze en alle voorwaarden zoals genoemd in deze Aanbestedingsleidraad, de overige aanbestedingsstukken en de bijlagen.
A6	Eis	Uw Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 3 maanden na de uiterste datum indienen Inschrijvingen. Tijdens deze periode heeft uw Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
A7	Eis	U gaat er mee akkoord dat de gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving, in het geval een kort geding wordt aangespannen, verlengd wordt tot minimaal twee weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
A8	Eis	U ontleent (nu en in de toekomst) geen enkel recht uit het feit dat u nu een Inschrijving mag uitbrengen.
A9	Eis	U gaat ermee akkoord dat er aan uw Inschrijving voor de aanbestedende dienst geen kosten zijn verbonden, ook niet in het geval deze aanbesteding niet leidt tot het sluiten van een overeenkomst.
A10	Eis	U gaat ermee akkoord dat COG zich het recht voorbehoudt om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk te stoppen. Een reden om te stoppen zou kunnen zijn dat de opgegeven prijs hoger is dan het budget. U gaat ermee akkoord dat u in dit geval geen recht heeft op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
A11	Eis	Activiteiten worden in overleg uitgevoerd tijdens werk- en openingstijden van het COG tenzij vooraf expliciet anders is afgesproken.
A12	Eis	Opdrachtnemer draagt zorg voor afvoer van al het verpakkingsmateriaal en afval, direct na het ontstaan ervan. Dit wordt door opdrachtnemer op een milieuverantwoordelijke wijze verwerkt.
A13	Eis	Opdrachtnemer is adequaat verzekerd voor schade veroorzaakt aan alle te leveren middelen, waarbij goederen onder opzicht niet zijn uitgesloten. Verzekeringsdocumenten waaruit dit blijkt worden aangeleverd bij de aanbieding.
A14	Eis	Eventueel meerwerk wordt alleen betaald als er vooraf expliciete goedkeuring voor is gegeven door een bevoegd persoon bij het COG op basis van een offerte. Meerwerk wordt, Indien van toepassing, volledig verwerkt in de documentatie.
A15	Eis	De Inschrijver accepteert het programma van eisen met het invullen en ondertekenen van deze eisenlijst.

## B-2.2 Programma van Eisen: Commercieel

Nr	Eis	Vraag
C1	Eis	U dient de facturen, in PDF, te versturen aan: facturen@COG.nl.
C2	Eis	De factuur moet voldoen aan de wettelijke vereisten (zoals BTW en KvK-nummer)
C3	Eis	De naam van de besteller of de afdeling dient op de factuur te staan
C4	Eis	Facturen die niet aan de onder C1, C2 en C3 gestelde eisen voldoen worden niet in behandeling genomen en worden onderbouwd aan u geretourneerd.
C5	Eis	Facturatie dient altijd inclusief btw plaats te vinden (geen verlegging).
C6	Eis	Facturatie kan uitsluitend plaatsvinden als de factuur vergezeld gaat van alle betreffende getekende opleverprotocollen.
C7	Eis	De factuur omvat de gehele bestelling per locatie van COG.
C8	Eis	Facturatie vindt plaats na (op)levering van de producten en diensten
C9	Eis	De factuur specificeert in ieder geval per item de omschrijving, de stuksprijs, dan wel het uurtarief, het aantal (items of uren), factuurdatum, factuurnummer, factuurbedrag en btw-bedrag.
C10	Eis	U geeft in uw Inschrijving prijzen op die zijn gesteld in Euro, exclusief btw.
C11	Eis	U gaat ermee akkoord dat alle leveringen Franco Huis (DDP) geleverd worden en dat deze leverconditie inbegrepen is in de door u aangegeven prijzen en kortingen.
C12	Eis	Uw prijzen en tarieven zijn inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, nazorg, overhead, reis- en andere kosten.
C13	Eis	U heeft de 'Invulbijlage C – Prijs' volledig ingevuld en bij uw aanbieding gevoegd. (De als 'niet verplicht' aangegeven prijselementen hoeven daarbij niet ingevuld te zijn indien deze opties niet leverbaar zijn).
C14	Eis	U wijzigt de opmaak van 'Invulbijlage C – Prijs' niet.
C15	Eis	U dient (in 'Invulbijlage C – Prijs') de prijzen aan te geven voor het basisassortiment waarbij de aangeboden opstellingen ten minste dienen te voldoen aan de gestelde minimumeisen.
C16	Eis	De in Invulbijlage C – Prijs' genoemde aantallen zijn indicatief en zonder verplichting tot afname door COG.
C17	Eis	U biedt in 'Invulbijlage C – Prijs' de prijzen aan voor opties t.a.v. het basisassortiment meubilair
C18	Eis	U geeft in 'Invulbijlage C – Prijs' per product de standaard garantietermijn aan in maanden.
C18	Eis	U gaat ermee akkoord dat er bij bestellingen geen sprake is van een minimale ordergrootte.
C19	Eis	Inschrijver vult het prijzenblad uit Bijlage C in. Prijzen die ingediend worden in afwijkende formulieren worden uitgesloten van de beoordeling.
C20	Eis	De opgegeven prijzen zijn vast tot aan het einde van het eerste jaar binnen de

		<p>raamovereenkomst. Vanaf het twee jaar kunt u een prijsverhoging/- verlaging voorstellen met als maximum het vastgestelde cijfer van de PPI-indexcijfer (31 meubelen). Als basis voor de berekening van de eerste wijziging gaan we uit van de maand voorafgaand aan de maand waarin de Raamovereenkomst is ingegaan.</p>
C21	Eis	<p>U voegt het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende prijzenblad toe aan uw Inschrijving. In zowel Excel als pdf-format</p>
C22	Eis	<p>U hanteert een all-in prijs exclusief btw. Dat wil zeggen dat alle kosten zijn inbegrepen: huur, verwerkingskosten, salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor onderhoud, kosten voor het gebruik van apparatuur, normale binnenlandse reis- en verblijfkosten, afvoerkosten, verwerkerskosten, transportkosten die worden gemaakt ten gevolge van de Opdracht, parkeerkosten, opleidingskosten, wervings- en selectiekosten, vervanging, verzekeringspremies, winst en alle eventuele verdere bijkomende kosten.</p>

### B-2.3 Programma van Eisen t.a.v. levering

Nr	Eis	Vraag
L1	Eis	Inschrijver dient zorg te dragen voor de volledige garantieafhandeling van de door Inschrijver geleverde meubilair.
L2	Eis	<p>Voor de bedrijfsklare oplevering gelden de volgende voorwaarden: Tijdens de bedrijfsklare oplevering wordt gebruik gemaakt van de voorschriften en de richtlijnen die de fabrikant stelt.</p> <p>Het meubilair is schoon, onbeschadigd, vrij van stickers en/of stickerresten (barcode- en productiestickers zijn toegestaan mits bij normaal gebruik niet zichtbaar), geheel zonder verpakkings- en transportmateriaal.</p> <p>Het geleverde moet volgens tekening geplaatst zijn, wanneer nodig.</p> <p>De vrijgekomen emballage en overige verpakkingsmaterialen dient op dezelfde dag door Opdrachtnemer kosteloos te worden afgevoerd.</p>
L3	Eis	Wijzigingen in de specificaties welke het gevolg zijn van technische ontwikkelingen en innovaties, dienen ter toetsing aan COG te worden voorgelegd.
L4	Eis	<p>Opdrachtnemer verplicht zich tot het verrichten van de volgende dienst welke in de prijs is inbegrepen:</p> <p>Het op verzoek geven van technische instructie aan de technische medewerkers over montage, demontage, eenvoudige reparaties enzovoorts, wanneer nodig. Het geven van een gebruikersinstructie aan de beheerders van het geleverde. Het verstrekken van (voorlopige en definitieve) indelingstekeningen (CAD), eventueel in verschillende dimensies, van het geleverde met betrekking tot de inrichting wanneer nodig.</p> <p>Het verlenen van nazorg direct na inhuizen aan de beheerders en gedurende de garantieperiode. Het op verzoek deelnemen aan het overleg van het projectteam verhuizing over voorbereiding en levering. Het leveren van een plan voor de voorbereiding, levering, plaatsing en nazorg (service en garantie) van het geleverde.</p>
L5	Eis	Opdrachtnemer geeft per meubilairlijn aan welke onderdelen bij normaal gebruik door slijtage eerder dan de gestelde technische levensduur vervangen moeten worden, dit kan in de bijlage 'prijzenblad' bij omschrijving aangegeven worden. Kosten om deze onderdelen te vervangen vallen onder de garantie, na beëindiging van de overeenkomst eindigt de verplichting hiervan niet. De verplichting loopt tot de laatste dag van de garantieperiode gerekend vanaf de aanschaf van het product.
L6	Eis	Opdrachtnemer geeft in 'Invalbijlage C – Prijs' aan wat de levertijd per product is.

## B-2.4 Programma van Eisen t.a.v. Personeel

Nr	Eis	Vraag
P1	Eis	U stelt één centraal aanspreekpunt (accountmanager) aan voor de communicatie met COG.
P2	Eis	Het personeel dat u voor deze Opdracht inzet beschikt over goede sociale vaardigheden en het vermogen om (zowel mondeling als schriftelijk) te kunnen communiceren in het Nederlands.
P3	Eis	De accountmanager heeft kennis van zaken, is goed bereikbaar, probleemoplossend en neemt bij een vraag of gewenst contactmoment binnen één werkdag contact op met COG.
P4	Eis	De medewerkers die u inzet, m.b.t. installatiewerkzaamheden, dragen bedrijfskleding waaraan zij duidelijk herkenbaar zijn als uw medewerkers. De kleding ziet er verzorgd en representatief uit.
P5	Eis	Medewerkers van Opdrachtnemers of onderaannemers melden zich dagelijks bij binnenkomst aan de receptie, alwaar zij (indien van toepassing) de sleutels van ruimten ophalen waarin activiteiten plaatsvinden.
P6	Eis	Uw medewerkers gaan met respect met de eigendommen van COG om.

## B-2.5 Programma van Eisen t.a.v. Contractmanagement

Nr	Eis	Vraag
C1	Eis	De Inschrijver stelt één centraal contactpersoon aan op tactisch niveau. Deze is het centrale aanspreekpunt voor inkoop, verkoop en onderhoud en verantwoordelijk voor het uitzetten van acties binnen de interne organisatie van de Inschrijver.
C2	Eis	<p>Eenmaal per jaar levert Opdrachtnemer een managementrapportage aan met daarin:</p> <p>De afgenomen producten (hoeveelheden en prijzen) per locatie, wel of niet in het basisassortiment. Klachten, oplossing en termijn.</p> <p>Het aantal reparaties per locatie</p>

## B-2.6 Programma van Eisen t.a.v. Duurzaamheid

Nr	Eis	Vraag
D1	Eis	De producten voldoen aan de geldende kwaliteits- en milieunormen. Daarnaast voldoen de producten en diensten aan de Nederlandse Arbowet- en regelgeving, Nederlandse Milieuwet- en regelgeving, de wet- en regelgeving op het gebied van brandveiligheid en de relevante actuele aanvulling op deze wet- en regelgevingen.
D2	Eis	Opdrachtnemer zoekt actief naar duurzame oplossingen en geeft Opdrachtgever daar gevraagd en ongevraagd advies over.
D3	Eis	Opdrachtnemer kan op onafhankelijke wijze haar MVO-prestaties aantonen. Dit betekent dat Opdrachtnemer in het bezit dient te zijn van een MVO-rapport, certificaat of milieukeurmerk, afgegeven door een onafhankelijk instituut zoals FIRA, MVO-prestatieladder of MVO wijzer. Op verzoek maakt Opdrachtnemer aantoonbaar wat haar MVO-prestaties zijn, ook in relatie tot het antwoord op de gunningsvraag over duurzaamheid.
D4	Eis	Opdrachtnemer geeft in 'Invalbijlage C – Prijs' aan wat de technische levensduur per product is in maanden.

## B-2.7 Programma van Eisen t.a.v. Meubilair algemeen

Nr	Eis	Vraag
T1	Eis	Met betrekking tot de veiligheids- en kwaliteitseisen geldt dat al het meubilair dient te voldoen aan: <ol style="list-style-type: none"> <li>de geldende NEN-normen (bijv. NEN-EN 1729, NEN-EN 527 en NPR 1813);</li> <li>de geldende Arbonormen en Arbobesluiten;</li> <li>algemene kwaliteitseisen (geen fabricagefouten, goed product etc.;</li> <li>algemene veiligheidseisen; deze houden onder andere in dat de inrichting de veiligheid van de gebruiker dient te waarborgen, zodanig dat:               <ul style="list-style-type: none"> <li>-bij brand geen toxische of corrosieve dampen ontstaan en er bij normaal gebruik geen allergische reacties ontstaan;</li> <li>-bij normaal gebruik een minimale kans op verwondingen bestaat.</li> </ul> </li> </ol>
T2	Eis	Het meubilair is zo ontworpen dat het veilig is voor leerlingen, personeel en bezoekers. Hieronder wordt verstaan dat personen zich niet kunnen verwonden aan het meubilair en/of kleding kan openhalen aan het meubilair.

T3	Eis	Het meubilair dient kras-, stoot- en slijtvast, lichtecht, vocht ongevoelig (tegen kromtrekken) en chemicaliënbestendig te zijn afgewerkt.
T4	Eis	Montage en demontage van het door Opdrachtnemer geleverde, en ook het verrichten van eenvoudige reparaties, dient in eigen beheer mogelijk te zijn zonder gebruik van speciaal gereedschap.
T5	Eis	Onderhoud en reiniging van het geleverde dient zo eenvoudig mogelijk te zijn met gebruik van gangbare milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen.
T6	Eis	Alle aangeboden meubilair is leerling proef en kan niet door gebruikers los of uit elkaar gehaald worden.
T7	Eis	Al het meubilair heeft de mogelijkheid tot wisselbare bescherming voor de vloer. Dit geldt voor vaste en bewegende onderdelen die contact maken met de vloer. Het op tijd (laten) vervangen om beschadigden te voorkomen valt onder de verantwoordelijkheid van opdrachtnemer.
T8	Eis	Alle materialen, inclusief eventuele stoffen bekleding, dienen eenvoudig schoon gehouden te kunnen worden met gangbare middelen.

## B-2.8 Specifieke Eisen t.a.v. Basisassortiment meubilair

Het te leveren meubilair is stabiel en van deugdelijke kwaliteit zijn dat past in een veranderende en dynamische school- en kantooromgeving waarin verplaatsing en verhuizing van onderhavig meubilair op regelmatige basis plaatsvindt. Verbindingen en constructie moet redelijkerwijs bestand zijn tegen vandalisme en ongeoorloofde demontage (losdraaien of verwijdering van het meubilair en/of onderdelen ervan).

Nr	Eis	Product en specificaties
ES1	Eis	<p><b><u>Leerling Tafel No. A, B en C (Invulbijlage C- Prijs)</u></b>            Moderne, tijdloze en uniforme look en feel als het overige schoolmeubilair            NEN-EN 1729            Gewicht in verhouding van de draagkracht van de gebruiker            Wisselbare bescherming voor de vloer (hard of zacht)            Hoogte: passend bij de aangeboden stoelen            Hoogte visueel weergegeven in (kleur)code.            Verschillende breedtematen: min. 70Bx50D en 80Bx60D            Blad minimale hardheid van een HPL-afwerking            Materiaal poot/: afgewerkt metaal            Geschikt voor de volgende opties: (zie bijlage C)            Buikuitsparing            Geschikt voor rolstoelgebruik</p>
ES2	Eis	<p><b><u>Leerling stoel No. A, B en C (zie Invulbijlage C – Prijs)</u></b>            Moderne, tijdloze en uniforme look en feel als het overige schoolmeubilair            Zithoogte ca. 45cm            Standaard: Rug en zitting gescheiden            Optie: Kuipvorm           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vier poot</li> <li>• Sleep poot</li> <li>• Mobiel 5-ster poot</li> </ul>           NEN-EN 1729            Hoogte visueel weergegeven in (kleur)code.            Stroeve zitting, wat onderuitzakken of glijden voorkomt            Gewicht in verhouding van de draagkracht van de gebruiker            Bescherming voor beschadiging ander meubilair bij (aan)schuiven stoel            Stoel kan op de tafel gehangen/gezet te worden            Stapelbaar tot minimaal 4 zonder kantelgevaar.</p>
ES4	Eis	<p><b><u>Bureautafel docent:</u></b>            Moderne, tijdloze en uniforme look en feel als het overige schoolmeubilair.            NPR 1813 normering en veiligheid volgens NEN-EN 1335            Maatvoering tussen 120Bx60D tot en met max 160Bx80D            Verrijdbaar            Zit- sta uitvoering (hoogte verstelbaar mechanisch of elektrisch)            Wisselbare bescherming voor de vloer (hard of zacht)            Minimale draagkracht 60 kg            Anti-collisie            Blad minimale hardheid van een HPL-afwerking            Geruisloze verstelling op willekeurige hoogte volgens richtlijnen NPR 1813</p>

Nr	Eis	Vraag
ES5	Eis	<p><b><u>Bureautafel kantoor:</u></b>            Frisse, moderne en tijdloze uitstraling look en feel            NPR 1813 en veiligheid volgens NEN-en 1335            Zit- sta uitvoering (in hoogte verstelbaar elektrisch)            Geruisloze elektrische verstelling, met een snelheid van minimaal 5 cm per seconde, instelbaar op willekeurige hoogte volgens richtlijnen NPR 1813            Minimale draagkracht 80 kg</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afmeting 160Bx80D</li> <li>• Afmeting 140Bx80D</li> </ul> <p>Wisselbare bescherming voor de vloer (hard of zacht)            Anti-collisie            Het gesloten elektrische bedieningssysteem dient eenvoudig bereikbaar te zijn voor het aanbrengen van data - en elektriciteitskabels. Het mag geen open kabelgoot zijn.            Poot: afgewerkt metaal            Blad minimale hardheid van een HPL-afwerking            Opties:            Gat voor monitorarm            Gat voor kabels            Stekkerblok op bureau min. 2 stekkers</p>
ES6	Eis	<p><b><u>Bureaustoel premium:</u></b>            Professionele, moderne en tijdloze uitstraling look en feel            Arbonormering NPR 1813 en veiligheid volgens NEN-EN 1335            Armleggers min standaard in breedte en diepte verstelbaar            Twee zone zitprofiel waarbij zowel de zitting als de rug in hoogte verstelbaar zijn, wat prettig zitcomfort garandeert om de hele dag te kunnen zitten.            Prettig zitcomfort            De rugleuning is vast te zetten in 4 standen en heeft de mogelijkheid tot vrij bewegen            Zitdiepteverstelling            Lumbaal steun instelbaar in hoog/laag en diepte            Onderstel: afgewerkt metaal            Minimale draagkracht van 150 kg            Eenvoudig instelbaar, naar oordeel van COG            Stof min: 90.000 Martindale            Netwave rug</p>
ES7	Eis	<p><b><u>Bureaustoel economic</u></b>            Professionele, moderne en tijdloze uitstraling look en feel            NEN-EN 1335            Twee zone zitprofiel waarbij zowel de zitting als de rug in hoogte verstelbaar zijn.            Prettig zitcomfort            Minimale draagkracht 150 kg            Eenvoudig instelbaar, naar oordeel van COG            Stof min: 90.000 Martindale            Netwave rug</p>

ES8	Eis	<p><b><u>Verrijdbare kruk:</u></b>          Zitvlak: 2 opties</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadel uitvoering</li> <li>• Ronde uitvoering</li> </ul> <p>Verstelbaar in hoogte min 44 tot 60 cm          Eenvoudig in hoogte instelbaar, naar oordeel van COG          Minimale draagkracht min. 150 kg</p>
ES9	Eis	<p><b><u>Kasten:</u></b>          Frisse, moderne, stevige en tijdloze uitstraling look en feel          Drie (3) verschillende afmetingen (afwijking van max. 7%)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laag: 47Dx120Bx105H</li> <li>• Middel: 47Dx120Bx135H</li> <li>• Hoog: 47Dx120Bx195H</li> </ul> <p>Materiaal kast: metaal          Roldeuren: kunststof          Volledig afsluitbaar met 1 Cilinderslotslot incl. 2 sleutels          Afwerking topblad voor laag en middel model, de hoogte is excl. topblad.          Standaard min. 1 legbord per 55 cm of minder cm.          Opties: per kast legborden vervangen door</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vak indeling</li> <li>• Uitrekframes hangmappen/bakjes</li> </ul>
ES10	Eis	<p><b><u>Ladeblok:</u></b>          Professionele, moderne en tijdloze uitstraling look en feel          Bijpassend bij diverse meubellijnen          Opbouw ladeblok: Eén (1) Materiaallade, drie (3) Standaardlade          Ladenblokken zijn 75Dx42Bx60H (afwijking van maximaal 7%)          Voorzien van blokkeerinrichting          Volledig afsluitbaar via 1 Cilinderslot incl. 2 sleutels          Verrijdbaar, met mogelijkheid tot blokkering          Lades zijn te openen via een handgreep          Afgewerkt met topblad min HPL-hardheid</p>
ES11	Eis	<p><b><u>Akoestisch paneel:</u></b>          Akoestisch/geluidsabsorberend materiaal (minimaal Aw 0.90),          Paneel volledig gestoffeerd          Makkelijk verplaatsbaar          In hoogte verstelbaar 110 - 130 cm          Stoffering en kleur aansluitend op bestaand</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• B160x5/8cm</li> <li>• B140x5/8cm</li> <li>• B180x5/8cm</li> </ul>

ES12	Eis	<p><b>Computertafel:</b>  Rechthoekig blad, ca. 76cm hoog.  160x80cm  180x80cm  Kabelgoot  Op de rand van de tafel 2 x opbouw-contactdozen gemonteerd met ieder 2 stopcontacten, die zijn gekoppeld aan een stekkerblok in de kabelgoot. De stekkerblok in de kabelgoot is v.v. 4 contactdozen en een aansluitnoer van ca 3,5 meter.  Voorkeur voor wit onderstel en wit blad.  Onderstel gelakt staal  Blad melamine, dikte ca 25 mm</p>
ES13	Eis	<p><b>Vergaderstoel (standaard):</b>  Vergaderstoel,  Zithoogte ca. 45cm  Volledig gestoffeerde zitting en rug  Stalen frame  Comfortabel  Verkrijgbaar in diverse stoffen en kleurstellingen</p>
ES14	Eis	<p><b>Project/kantinetafel:</b>  4-poots project/kantinetafel  Hoogte ca. 75cm  Blad ca. 18mm dik  Vierkante stalen poten  Blad verkrijgbaar in verschillende maten, laminaten en kleuren.</p>
ES15	Eis	<p><b>Project/kantinstoel:</b>  4-poots project/kantinstoel  Zithoogte ca. 45cm  Bekleding en kleur aangepast aan de omgeving.  Comfortabel  Afneembare en goed schoon te houden bekleding  Stapelbaar  Voorzien van armleggers  Stoffen zitting en rug  Poedercoat stalen frame  Zitting en rug makkelijk te vervangen indien beschadigd/vies.  Minimaal 100.000 Martindale.</p>
ES16	Eis	<p><b>Vergadertafel 6/8 pers.</b>  HPL of melamine blad ca 1,8 - 2,5 cm dik  Hoogte ca. 75cm  Mogelijkheid tot elektrificatie waarin bekabeling netjes is weggewerkt onder het blad. Frame 4-poots metaal, poten niet op de hoeken maar terugliggend onder het blad</p>
ES17	Eis	<p><b>Vergadertafel 12 pers.</b>  HPL of melamine blad ca 1,8 - 2,5 cm dik  Hoogte ca. 75cm  Mogelijkheid tot elektrificatie waarin bekabeling netjes is weggewerkt onder het blad. Frame 4-poots metaal, poten niet op de hoeken maar terugliggend onder het blad  Tafel verkrijgbaar in verschillende vormen en afmetingen.</p>

### **BIJLAGE 3: CONCEPT RAAMOVEREENKOMST**

De 'Bijlage 3 - Concept Raamovereenkomst' is, bijgevoegd als afzonderlijk bestand, gepubliceerd met deze Aanbestedingsleidraad. Alle (potentiële) Inschrijvers mogen gefundeerd commentaar geven ten aanzien van bepalingen die zij onaanvaardbaar, niet proportioneel of in strijd met wet- en regelgeving achten. Met de Nota van Inlichtingen wordt de definitieve Raamovereenkomst meegestuurd en als EIS wordt in de Vragenlijst opgenomen dat aanbieder aan deze definitieve Raamovereenkomst moet voldoen door er bij de Inschrijving mee akkoord te gaan.

## **BIJLAGE 4: INKOOPVOORWAARDEN**

De 'bijlage 4 – Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten 2020-25' is met deze Aanbestedingsleidraad gepubliceerd op TenderNed als een afzonderlijk bestand.

## **BIJLAGE 5: BEELDBOEK**

De 'bijlage 5 – Beeldboek is met deze Aanbestedingsleidraad gepubliceerd op TenderNed als een afzonderlijk bestand.

## **INVULBIJLAGE A: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT**

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dat u dient aan te leveren is digitaal beschikbaar op TenderNed en dient rechtsgeldig door u te worden ondertekend.

Het ondertekende exemplaar dient u in pdf-formaat in te dienen via TenderNed.

## **INVULBIJLAGE B: VERKLARING REFERENTIEPROJECTEN**

De 'Invulbijlage B – Verklaring referentieprojecten' is met deze Aanbestedingsleidraad gepubliceerd op TenderNed als een afzonderlijk bestand en dient door u te worden ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en ingediend via TenderNed.

## INVULBIJLAGE C: PRIJS

De 'Invulbijlage C – Prijs' is met deze Aanbestedingsleidraad gepubliceerd op TenderNed als een afzonderlijk Excel bestand en dient door u te worden ingevuld en ingediend via TenderNed.

## **INVULBIJLAGE D: WENSEN (KWALITEIT)**

De 'Invulbijlage D – Wensen (kwaliteit)' is met deze Aanbestedingsleidraad gepubliceerd op TenderNed als een afzonderlijk bestand en dient door u te worden ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en ingediend via TenderNed.

## **INVULBIJLAGE E: VERKLARING AKKOORD PROGRAMMA VAN EISEN**

De 'Invulbijlage E – Verklaring akkoord programma van eisen' is met deze Aanbestedingsleidraad gepubliceerd op TenderNed als een afzonderlijk bestand en dient door u te worden ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en ingediend via TenderNed.

## **INVULBIJLAGE F: MODEL “VRAGEN T.B.V. DE NOTA VAN INLICHTINGEN”**

Met deze Aanbestedingsleidraad is een template als losse bijlage (Exel file) gepubliceerd op TenderNed. U dient deze template te gebruiken om uw vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen in te dienen via TenderNed.

## **INVULBIJLAGE G: VERKLARING “BEROEP TECHNISCHE/ BEROEPSBEKWAAMHEID DERDE”**

De ‘Invulbijlage G – Verklaring beroep technische/beroepsbekwaamheid derde’ is met deze Aanbestedingsleidraad gepubliceerd op TenderNed als een afzonderlijk bestand en dient wanneer van toepassing op uw Inschrijving door u te worden ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en ingediend via TenderNed.

## **INVULBIJLAGE H: VERKLARING “BEROEP FINANCIËLE/ECONOMISCHE DRAAGKRACHT DERDE”**

De ‘Invulbijlage H – Verklaring beroep financiële/economische draagkracht derde’ is met deze Aanbestedingsleidraad gepubliceerd op TenderNed als een afzonderlijk bestand en dient wanneer van toepassing op uw Inschrijving door u te worden ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en ingediend via TenderNed.